CÓDIGO CONTRACTUAL N° ENV-23-31-1234-24

MODALIDAD	Concurso de Méritos
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO HUMANO PARA ESTUDIOS TÉCNICO Y DIAGNÓSTICO DE CARGAS LABORALES PARA LA FORMALIZACIÓN DEL EMPLEO DEL ENTE CENTRAL DE LA ALCALDÍA DE ENVIGADO.
PRESUPUESTO OFICIAL	Para esta contratación se cuenta con la suma de TRECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MILLONES **TRESCIENTOS SESENTA Y DOS MIL NOVENTA Y DOS PESOS M/TE ($394.362.092) (IVA INCLUIDO**). Respaldado en el CDP Nº 20241310 expedido por la Secretaría de Hacienda para la vigencia 2024. • **Rubro presupuestal:**

N° de Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Rubro	Valor apropiado
20241310	21202020080000000000000083113 00233040010000003	$ 394.362.9092

LUGAR	FECHA
Dirección de Compras	26 al 28 de agosto de 2024

COMITÉ EVALUADOR	CARGO
Juliana Trujillo G	Rol Jurídico- Dirección de compras
Johan Steven Valencia Romero	Rol Financiero- Dirección de compras
Sandra Milena López Henao	Rol Técnico- Secretaria de Talento Humano y Desarrollo Organizacional

ORDEN DEL DÍA

1. **Evaluación de los factores de elegibilidad de los proponentes**
2. **Decisiones del comité evaluador**
3. **Criterios de Calificación**

DESARROLLO

1. Evaluación de los factores de elegibilidad de los proponentes

1.1.1. Fundamento Legal

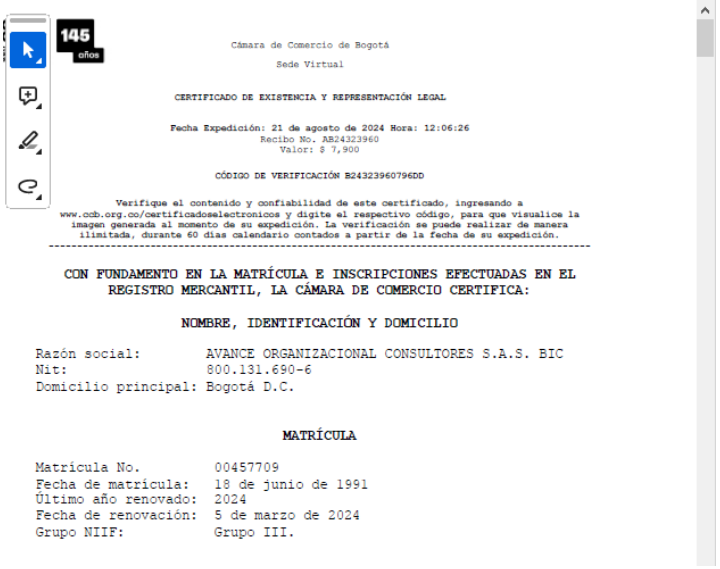
La Ley 80 de 1.993, Ley 1150 de 2.007, Decreto 1082 de 2.015 y demás normas vigentes sobre la materia hacen parte integrante, para todos los efectos legales del Pliego de Condiciones y del Informe de Evaluación, o del contrato que se celebre con el proponente a quien se le adjudique la contratación.

Proponente

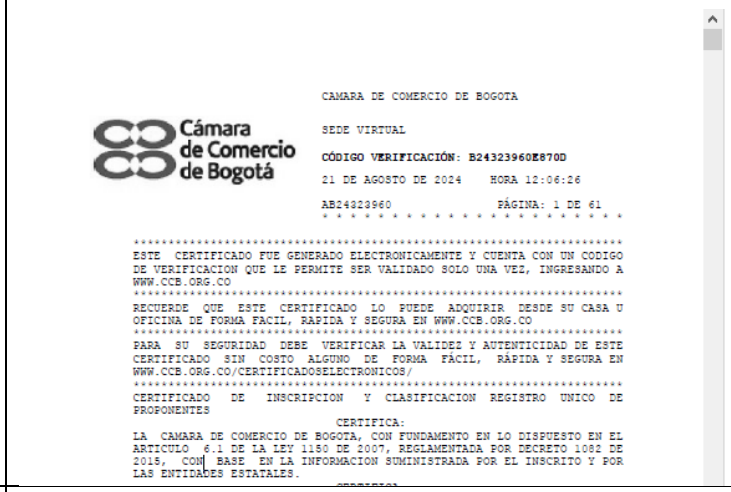
PROPONENTE	IDENTIFICACIÓN	DIRECCIÓN – TELÉFONO – E-MAIL
AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES S.A.S. BIC	NIT. 800.131.690-6	**Dirección:** CALLE 60 # 19-19 **Teléfono:** 6013100470 **E-mail:** consultores@avanceog.com Bogotá

1.1.2. Verificación de documentos habilitantes

	CUMPLE	OBSERVACIONES
REQUISITOS QUE DEMUESTRAN LA CAPACIDAD JURÍDICA		
1. Carta de presentación de propuesta firmada por el representante legal y contener el objeto del contrato.	**Cumple**	**Formato N°1 - Firmado por**: IVAN ALEXANDER MONTES PIEDRAHITA C.C. 79.623.901 Representante Legal
1.1. Debe contener declaración de inhabilidades e incompatibilidades		
1.2. Debe contener declaración de no sanciones e incumplimientos		
1.3. Debe contener declaración de origen lícito de los recursos		
2. Presenta **Certificado de Existencia y Representación Legal** *(cuando aplique)*	**No Cumple**	Certificado de Existencia y Representación Legal de la Cámara de Comercio de Bogotá con código de verificación AB24323960

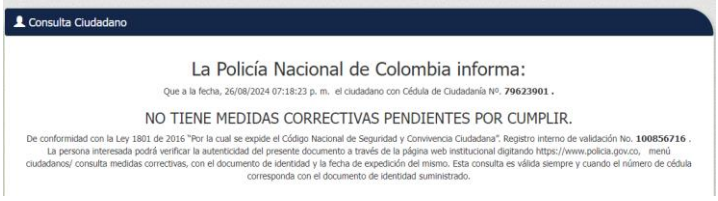
	CUMPLE	OBSERVACIONES
		 Cámara de Comercio de Bogotá Sede Virtual CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Fecha Expedición: 21 de agosto de 2024 Hora: 12:06:26 Recibo No. AB24323960 Valor: $ 7,900 CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B24323960796DD Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición. CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA: NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO Razón social: AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES S.A.S. BIC Nit: 800.131.690-6 Domicilio principal: Bogotá D.C. MATRÍCULA Matrícula No. 00457709 Fecha de matrícula: 18 de junio de 1991 Último año renovado: 2024 Fecha de renovación: 5 de marzo de 2024 Grupo NIIF: Grupo III. Proceso limitado a mipyme departamento de Antioquia.
2.1. Debe haber sido expedido en un término no mayor a 30 días de la presentación de la propuesta.	**Cumple**	**día** 21 / **mes** 08 / **año** 2024
2.2. Inscripción, renovación o actualización	**Cumple**	Fecha de renovación **día** 05 / **mes** 03 / **año** 2024
2.3. La persona jurídica o el establecimiento de comercio se encuentre inscrita tres (3) años antes contados a partir de la apertura de este proceso de selección.	**Cumple**	**día** 18 / **mes** 06 / **año** 2024
2.4. Que la duración de la persona jurídica sea igual o superior al plazo del contrato más tres (3) años y hasta la liquidación del contrato.	**Cumple**	TÉRMINO DE DURACIÓN La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

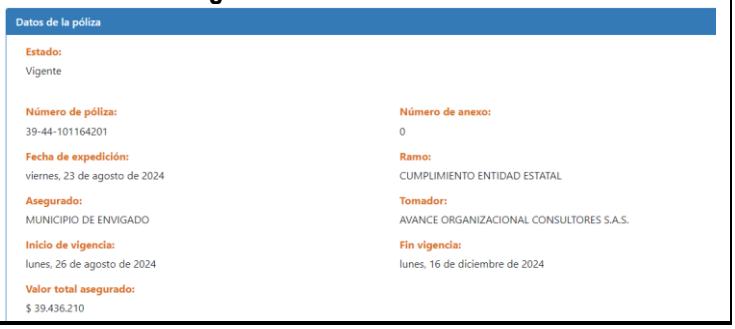
	CUMPLE	OBSERVACIONES
2.5. Debe tener un objeto social conforme al objeto de contratación	**Cumple**	lícita, tanto en Colombia como en el extranjero, en especial, pero sin limitarse a, las siguientes: A) La prestación de servicios, profesionales de asesoría y consultoría personas naturales o jurídicas de derecho público o privado, en todas las áreas de su organización: B) La prestación de servicios profesionales de educación no formal tales como enseñanza de una segunda lengua, seminarios, talleres abiertos, cursos externos o ciclos de formación en diferentes temáticas organizacionales y de gestión del talento humano; C) La prestación de servicios profesionales de asesoría y consultoría, proveeduría, investigación, dirección, coordinación, interventoría, apoyo logístico, diseño, redacción, impresión y publicación, para todas las áreas organizacionales, administrativas, misionales y estratégicas; D) La prestación de servicios de asesoría y consultoría en áreas sociales, económicas, administrativas, ambientales, contables, financieras, legales, jurídicas, comerciales, educativas, de servicios y relativas a la gestión, que incluyan estudios técnicos; diagnósticos; líneas de base; seguimiento; auditorías y evaluaciones; diseños muestrales; análisis estadísticos econométricos; recolección, procesamiento y análisis de información a través de la aplicación de encuestas, sondeos de opinión, estudios, e investigaciones de mercado, mediciones de percepción; mediciones de satisfacción; con la utilización de diferentes metodologías cuantitativas y cualitativas; E) La prestación de servicios profesionales de auditoría interna, auditoría de modelos de gestión y operación, análisis y evaluación de programas y proyectos sociales, económicos, ambientales, legales, administrativos y financieros; F) La prestación de servicios de preparación, provisión, consecución, abastecimiento, suministro y distribución de bienes como alimentos y bebidas: artículos, enseres y productos: elementos de papelería y escritorio; equipos y aparatos de uso doméstico y de oficina: maquinaria; lugares, locaciones y salones: transporte y, en general, todo lo relacionado con el proceso logístico para la organización y ejecución de eventos, convenciones, congresos, seminarios, proyectos y programas; G) La prestación de servicios profesionales de interventoría técnica, administrativa, financiera, legal y ambiental, entre otras: H) La prestación de servicios en, informática, consultoría informática y prestación de servicios en informática y
2.6. Que el representante legal esté facultado para celebrar el contrato.	**Cumple**	**FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL** La sociedad será gerenciada, administrada y representada legalmente ante terceros por el Representante Legal (o su suplente en las faltas temporales o absolutas), quien no tendrá restricciones de contratación por razón de la naturaleza ni de la cuantía de los actos que celebre. Por lo tanto, se entenderá que el Representante Legal podrá celebrar o ejecutar todos los actos y contratos comprendidos en el objeto social o que se relacionen directamente con la existencia y el funcionamiento de la sociedad. El Representante Legal se entenderá investido de los más amplios poderes para actuar en todas las circunstancias en nombre de la sociedad, con excepción de aquellas facultades que, de acuerdo con los estatutos, se hubieren reservado los accionistas. En las relaciones frente a terceros, la sociedad quedará obligada por los actos y contratos celebrados por el Representante Legal. Le está prohibido al Representante Legal y a los demás administradores de la sociedad, por sí o por interpuesta persona, obtener bajo cualquier forma o modalidad jurídica préstamos por parte de la sociedad u obtener de parte de la sociedad aval, fianza o cualquier otro tipo de garantía de sus obligaciones personales.
3. SOCIEDADES POR ACCIONES SIMPLIFICADAS. *Copia de cedula del representante legal y certificado de existencia y representación para la búsqueda de antecedentes del representante legal)*	**Cumple**	Presenta copia de la cedula del representante legal y certificado de existencia y representación legal.

	CUMPLE	OBSERVACIONES
4. Presenta **Registro Único de Proponentes** (RUP)	**No Cumple**	Certificado de Inscripción y Clasificación Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio de bogota con código de verificación AB24323960  CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA SEDE VIRTUAL CÓDIGO VERIFICACIÓN: B24323960E870D 21 DE AGOSTO DE 2024 HORA 12:06:26 AB24323960 PÁGINA: 1 DE 61 ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRONICAMENTE Y CUENTA CON UN CODIGO DE VERIFICACION QUE LE PERMITE SER VALIDADO SOLO UNA VEZ, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO RECUERDE QUE ESTE CERTIFICADO LO PUEDE ADQUIRIR DESDE SU CASA U OFICINA DE FORMA FACIL, RAPIDA Y SEGURA EN WWW.CCB.ORG.CO PARA SU SEGURIDAD DEBE VERIFICAR LA VALIDEZ Y AUTENTICIDAD DE ESTE CERTIFICADO SIN COSTO ALGUNO DE FORMA FÁCIL, RÁPIDA Y SEGURA EN WWW.CCB.ORG.CO/CERTIFICADOSELECTRONICOS/ CERTIFICADO DE INSCRIPCION Y CLASIFICACION REGISTRO UNICO DE PROPONENTES CERTIFICA: LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 6.1 DE LA LEY 1150 DE 2007, REGLAMENTADA POR DECRETO 1082 DE 2015, CON BASE EN LA INFORMACION SUMINISTRADA POR EL INSCRITO Y POR LAS ENTIDADES ESTATALES.
4.1. Debe haber sido expedido en un término no mayor a 30 días de la presentación de la propuesta.	**Cumple**	día: 21 / mes: 08 / año: 2024
4.2. Inscripción, renovación o actualización	**Cumple**	día: 15 / mes: 03 / año: 2024 **Renovación**
4.3. Condición de **Mypimes** proceso limitado a mipyme DEPARTAMENTAL ANTIOQUIA	**No Cumple**	La entidad acorde con la solicitud de limitación a mipyme y la resolución de apertura del proceso de selección el mismo quedo LIMITADO A MIPYME DEPARTAMENTO ANTIOQUIA. el proponente no cumple con dicha limitación, pues su empresa se encuentra en el departamento de Cundinamarca ciudad Bogotá.
5. Presenta **RUT** actualizado a partir del 2019	**Cumple**	**Número:** 141042234388 **FECHA:** 0000000 **Actividad económica:** 7020-7420
6. Certificado de discapacidad. *Certificado firmado por el Contador o revisor fiscal en caso de que el proponente quiera aportarla*	**N/A**	
7. Presenta **copia de la cédula del representante legal**.	**Cumple**	IVAN ALEXANDER MONTES PIEDRAHITA CC 79.623.901

	CUMPLE	OBSERVACIONES
8. Certificado de paz y salvo por concepto de pago de salarios, prestaciones sociales y aportes parafiscales	**Cumple**	**Firmado por**: IVAN ALEXANDER MONTES PIEDRAHITA Representante Legal
9. Formato Compromiso Anticorrupción firmado por el representante legal	**Cumple**	**Formato N°5 - Firmado por**: IVAN ALEXANDER MONTES PIEDRAHITA Representante Legal
10. Certificado de no inhabilidad registro de deudores alimentarios morosos - **REDAM**	**Cumple**	Aporta Certificado REDAM, NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS Expedido el 15/08/2024
11. Certificaciones de inexistencia de antecedentes Disciplinarios (Procuraduría) y Fiscales (Contraloría)	**Cumple**	**CERTIFICADOS DE CONTRALORIA** DONDE LA EMPRESA, EL REPRESENTANTE LEGAL NO SE ENCUENTRAN REPORTADOS COMO RESPONSABLES FISCALES.  LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO CERTIFICA: Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 15 de agosto de 2024, a las 15:18:47, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL. Tipo Documento: Número de identificación tributario No. Identificación: 800131690 Código de Verificación: 8001316902408151518 47 Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados. De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

	CUMPLE	OBSERVACIONES
		CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO CERTIFICA: Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 26 de agosto de 2024, a las 19:15:45, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL. Tipo Documento: Cédula de Ciudadanía No. Identificación: 79623901 Código de Verificación: 79623901240826191545 Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados. De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales. **CERTIFICADOS DE PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN** DONDE LA EMPRESA, EL REPRESENTANTE LEGAL NO REGISTRAN SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES. PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION CERTIFICADO DE ANTECEDENTES CERTIFICADO ORDINARIO No. 252609633 PIB 15:21:14 Hoja 1 de 01 Bogotá DC, 15 de agosto del 2024 La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), la persona AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES S.A.S. Identificado(a) con NIT número 8001316906: NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES **ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019. **NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

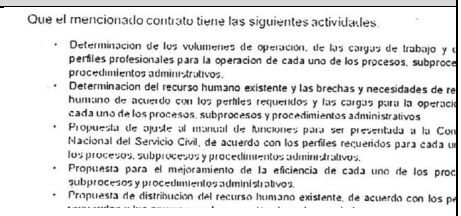
	CUMPLE	OBSERVACIONES
		 PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION CERTIFICADO DE ANTECEDENTES CERTIFICADO ORDINARIO No. 253191031 PIB 19:16:19 Hoja 1 de 01 Bogotá DC, 26 de agosto del 2024 La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) IVAN ALEXANDER MONTES PIEDRAHITA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 79623901: NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES **ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019. **NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx OLGA LUCIA TIBOCHA CORTES Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (E) **VERIFICADOS POR LA ENTIDAD 26/08/2024**
12. Certificado de antecedentes de la Policía Nacional	**Cumple**	El representante legal no tiene(n) asuntos pendientes con la justicia **Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales** **La Policía Nacional de Colombia informa:** Que siendo las 07:17:19 PM horas del 26/08/2024, el ciudadano identificado con: Cédula de Ciudadanía Nº **79623901** Apellidos y Nombres: **MONTES PIEDRAHITA IVAN ALEXANDER** **NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES** de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia. En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional. Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas. **VERIFICADOS POR LA ENTIDAD 26/08/2024**
13. Certificación de Medidas Correctivas de la Policía Nacional	**Cumple**	Representante legal  Consulta Ciudadano La Policía Nacional de Colombia informa: Que a la fecha, 26/08/2024 07:18:23 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **79623901 .** NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR. De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **100856716 .** La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado. **VERIFICADOS POR LA ENTIDAD 26/08/2024**

<table>
<tr><th></th><th>CUMPLE</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr><td>14. Póliza de Seriedad vigente desde la presentación de la oferta y por el 10% del valor del presupuesto oficial por un término de (3) meses, contados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección y contener el objeto del contrato</td><td>Cumple</td><td>
<table>
<tr><th>Nombre de la compañía</th></tr>
<tr><td>Seguros del estado</td></tr>
<tr><th>Número de póliza</th></tr>
<tr><td>39-44-101164201</td></tr>
<tr><th>Vigencia</th></tr>
<tr><td>26/08/2024-16/12/2024</td></tr>
<tr><th>Valor</th></tr>
<tr><td>$ 39.436.210</td></tr>
<tr><th>Firmada por</th></tr>
<tr><td>IVAN ALEXANDER MONTES PIEDRAHITA</td></tr>
<tr><th>Beneficiario</th></tr>
<tr><td>Municipio de Envigado</td></tr>
</table>
Verificación de la garantía:


</td></tr>
</table>

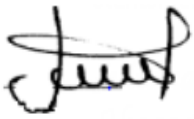
1.1.3. Verificación de documentos habilitantes que demuestran la experiencia

REQUISITOS DE EXPERIENCIA		
Es de anotar que en cumplimiento del segundo inciso del artículo 6 de la ley 1150 de 2007 dicha experiencia solo se podrá verificar en el Certificado de Registro Único de Proponentes vigente y en firme.		
• RUP **EXPERIENCIA PARA MYPIMES O EMPRENDIMIENTOS DE MUJERES** (No podrá tener una vigencia superior a un mes de la presentación de la oferta)	Debe acreditar como experiencia tres (3) contratos, inscritos en el RUP, cuya sumatoria en valor sea igual o superior al presupuesto oficial expresado en expresado en SMMLV, esto es **303.35 SMLMV.** Cada contrato deberá tener registrado el código de producto solicitado inscrito a tercer nivel: 80101500	**Número consecutivo del reporte del contrato ejecutado:** 9 **Nombre del contratante**: secretaria distrital de integración social **Valor del contrato ejecutado expresado en SMMLV:** 365,21 **Códigos inscritos:** 80101500 **Número consecutivo del reporte del contrato ejecutado:** 11 **Nombre del contratante**: industria licorera de caldas **Valor del contrato ejecutado expresado en SMMLV:** 261,88 **Códigos inscritos:** 80101500 **Número consecutivo del reporte del contrato ejecutado:** 25 **Nombre del contratante**: cerraduras de Colombia cerracol **Valor del contrato ejecutado expresado en SMMLV:** X362,13 **Códigos inscritos:** 80101500 **CUMPLE**
• **EXPERIENCIA ESPECIFICA**	Un (1) de los dos contratos que presente como experiencia deberá ser con entidad pública del orden departamental o municipal, en donde se haya realizado la consultoría en talento humano sobre el diagnostico de cargas para la formalización del empleo.	• Nombre del Contratante. Secretaria distrital de integración social Alcaldía de Bogotá. • Nombre del Contratista. Avance organizacional consultores • Obligaciones o actividades ejecutadas.

REQUISITOS DE EXPERIENCIA		
Es de anotar que en cumplimiento del segundo inciso del artículo 6 de la ley 1150 de 2007 dicha experiencia solo se podrá verificar en el Certificado de Registro Único de Proponentes vigente y en firme.		
	No se permiten auto certificaciones. No se permiten contratos actualmente en ejecución. Deben ser contratos terminados. El documento (certificación, copia del contrato o acta de liquidación) que aporte el proponente para certificar esta experiencia debe ser idóneo y contener como mínimo la siguiente información: • Nombre del Contratante • Nombre del Contratista • Obligaciones o actividades ejecutadas. • Valor del contrato ejecutado. • Porcentaje de participación, cuando el contrato haya sido ejecutado en Consorcio o UT. • Fecha de expedición de la certificación. • Nombre, cargo y teléfono de quien expide la certificación. El oferente que haya ejecutado los contratos como miembro de un	 Que el mencionado contrato tiene las siguientes actividades. • Determinacion de los volumenes de operación, de las cargas de trabajo y perfiles profesionales para la operacion de cada uno de los procesos, subproce procedimientos administrativos. • Determinacion del recurso humano existente y las brechas y necesidades de re humano de acuerdo con los perfiles requeridos y las cargas para la operaci cada uno de los procesos, subprocesos y procedimientos administrativos • Propuesta de ajuste al manual de funciones para ser presentada a la Co Nacional del Servicio Civil, de acuerdo con los perfiles requeridos para cada u los procesos, subprocesos y procedimientos administrativos. • Propuesta para el mejoramiento de la eficiencia de cada uno de los proc subprocesos y procedimientos administrativos. • Propuesta de distribución del recurso humano existente, de acuerdo con los p • Valor del contrato ejecutado. $198.561.000 • Fecha de expedición de la certificación. 16 de enero al 15 de julio de 2018. • Nombre, cargo y teléfono de quien expide la certificación. Jorge Mcdouall Lombana **CUMPLE**

REQUISITOS DE EXPERIENCIA		
Es de anotar que en cumplimiento del segundo inciso del artículo 6 de la ley 1150 de 2007 dicha experiencia solo se podrá verificar en el Certificado de Registro Único de Proponentes vigente y en firme.		
	consorcio, unión temporal, debe tomar para estos efectos, solo el porcentaje de participación en la sociedad plural.	

Para constancia firma,



_____

JULIANA TRUJILLO G
Rol Jurídico

1.1.4. Verificación de documentos habilitantes que demuestran la capacidad financiera

Para la verificación de los indicadores financieros solicitados, los proponentes deberán aportar la siguiente información:

El RUP actualizado con el Decreto 1082 de 2015, es decir que en el Certificado de Registro Único de Proponentes **vigente y en firme** donde se puedan verificar los requisitos habilitantes de índices financieros y e capacidad organizacional

CAPACIDAD FINANCIERA *Cálculo resultante del análisis de los sectores financieros*		**CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
El RUP debe estar vigente y en firme. Con la propuesta se deberá acreditar la Capacidad Financiera de acuerdo a lo establecido en el Pliego de Condiciones.		**SI**	**Última renovación**: 2024
		SI	**RUP vigente y en firme**
Que en relación a los indicadores de la capacidad financiera el proponente reporta con corte a 31/12/2023			
ÍNDICE DE LIQUIDEZ: *Activo corriente / pasivo corriente*	**Igual o superior a uno punto cinco (1.5) o indeterminado.**	**SI /**	13.21
ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO: *Pasivo total / activo total*	**Menor o igual a sesenta (60%)**	**SI**	0.11
RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES: *Utilidad Operacional / Gastos de Intereses*	**Igual o superior a cuatro punto dos (4.2) puntos o indeterminado.**	**SI**	13.8
CAPITAL DE TRABAJO *Activo Corriente menos Pasivo Corriente*	**Una (1) veces el presupuesto oficial**	**SI**	$1.121.037.000 - $84.862.000 **$1.036.175.000**

CAPACIDAD ORGANIZACIONAL *Cálculo resultante del análisis de los sectores financieros*		**CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
Que en relación a los indicadores de la capacidad organizacional el proponente reporta con corte a 31/12/2023			
RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO *Utilidad Operacional / Patrimonio*	**Mayor o igual a cero (0)**	**SI**	0,27
RENTABILIDAD DEL ACTIVO *Utilidad Operacional / Activo Total*	**Mayor o igual a cero (0)**	**SI**	0,24

INDICADORES DE LA ORGANIZACIÓN	NIVEL DE ENDEUDAMIENTO Pasivo Total / Activo Total Mide la proporción de deuda que soporta la entidad frente a sus recursos propios.	Menor o igual 0.6	0,6	0,11	CUMPLE
	LIQUIDEZ Activo Corriente/ Pasivo Corriente mide la capacidad de la Entidad en cumplir sus obligaciones financieras o deudas a corto plazo.	Mayor a 1	1,5	13,21	CUMPLE
	RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES Utilidad Operacional / Gastos de Intereses	Mayor a 4,2 o indterminado	4,2	13,8	CUMPLE
	CAPITAL DE TRABAJO Activo Corriente menos Pasivo Corriente	mayor o igual	394.362.092,00	1.036.175.000,00	CUMPLE

Para constancia firma,

JOHAN STEVEN VALENCIA ROMERO
Rol Financiero

1.1.5. Verificación de documentos habilitantes de carácter técnico

REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER TÉCNICO		
	CUMPLE	**OBSERVACIONES**
Diligenciar formato aceptación de condiciones técnicas	CUMPLE	
Anexo autorización hoja de vida		
Anexo relación de experiencia	CUMPLE	
PERFIL: Abogado CANTIDAD. 1 Gerente de proyecto Ingeniero industria, administrador de empresas, psicólogo, abogado, ingeniero de productividad, administrador público con especialización en áreas afines. Que acredite una experiencia profesional mínima de cinco (5) años, en las áreas de gestión humano o desarrollo organizacional de entidad públicas y/o privadas.	CUMPLE	**NOMBRE DEL PROFESIONAL:** Damián Montes Piedrahita **NUMERO DE CEDULA.** 79731909 **TITULO PROFESIONAL:** Abogado **TARJETO O MATRICULA PROFESIONAL NUMERO.** 129951-D1 **UNIVERSIDAD QUE EXPIDE EL TITULO:** Universidad Nacional De Colombia **NUMERO DEL ACTA DE GRADO O DIPOMA:** 055 **FECHA DE GRADO:** 11 diciembre de 2003 **EXPERIENCIA:** **NOMBRE DE LA EMPRESA:** Avance Organizacional Consultores BIC S.A.S **CARGO:** Director Consultor de Proyectos **FUNCIONES O ACTIVIDADES:** Proyectos relacionados con: planeación estratégica, reingeniería de procesos, modernización y reestructuración institucional, cambio organizacional y fortalecimiento de tejido empresarial. Garantizar la correcta ejecución de los proyectos. Direccionar metodológicamente la elaboración de los productos, aplicando los lineamientos definidos para cada proyecto. Coordinar los equipos para el desarrollo de los proyectos. Desarrollar las sesiones de capacitación de acuerdo con la metodología definida. Elaborar y presentar los informes ante la supervisión del contrato. Implementar las metodologías de cada intervención consultora. Realizar talleres y capacitaciones de acuerdo con la metodología planteada en la consultoría. Dirigir el trabajo de campo del equipo consultor (encuestas, entrevistas estructuradas, aplicación de instrumentos de diagnóstico, entre otros)

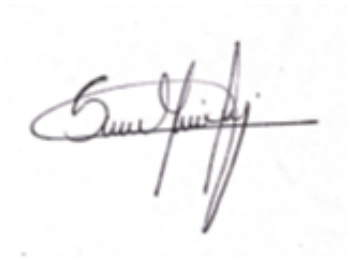
REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER TÉCNICO		
	CUMPLE	**OBSERVACIONES**
		Realizar informar parciales sobre las actividades realizadas. **FECHA DE INGRESO:** enero de 1 de 2007 **FECHA DE EGRESO:** a la fecha **NOMBRE DE LA PERSONA QUE FIRMA EL CERTIFICADO:** Iván Alexander Montes Piedrahita **TOTAL AÑOS DE EXPERIENCIA.** 17 años y 7 meses
Perfil. Cantidad 1 Coordinador consultoría o consultor Psicólogo, abogado, ingeniero de productividad, ingeniero industrial, administrador público, administrador de empresas Que acredite una experiencia profesional mínima de cuatro (4) años, en las áreas de gestión humano o desarrollo organizacional de entidad públicas y/o privadas.	CUMPLE	**NOMBRE DEL PROFESIONAL:** Daysis Mar Zapata Perilla **NUMERO DE CEDULA:** 52.718.200 **TITULO PROFESIONAL:** Ingeniería Industrial. **TARJETO O MATRICULA PROFESIONAL NUMERO:** 25228228758 **UNIVERSIDAD QUE EXPIDE EL TITULO:** Universidad Militar Nueva Granada. **NUMERO DEL ACTA DE GRADO O DIPLOMA** **FECHA DE GRADO** 8 de julio de 2005 **EXPERIENCIA** **NOMBRE DE LA EMPRESA** Avance Organizacional S.A.S **CARGO** Coordinadora Administrativa **FUNCIONES O ACTIVIDADES** Coordinar las actividades definidas para los proyectos relacionados con: Reestructuración, interventoría, auditorías y fortalecimiento empresarial. Realizar seguimiento administrativo y financiero a las consultorías asignadas y relacionadas con procesos organizacionales y sociales Ejecutar las evaluaciones operativas, de procesos, financieras y administrativas mediante la recopilación de información cuantitativa y cualitativa en proyectos relacionados con reestructuración y modernización, levantamiento de procesos y procedimientos, sistemas de gestión de calidad, medición de cargas de trabajo, definición de planta de personal y procesos de productividad, competitividad y emprendimiento. **FECHA DE INGRESO** 01 de enero de 2017 **FECHA DE EGRESO** Hasta la fecha **NOMBRE DE LA PERSONA QUE FIRMA EL CERTIFICADO** María Fernanda Piedrahita Torres **TOTAL AÑOS DE EXPERIENCIA.** 7 años y 7 meses.
Perfil. Cantidad. 3	CUMPLE	**NOMBRE DEL PROFESIONAL** David Ocampo Guzmán **NUMERO DE CEDULA.** 80505600

REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER TÉCNICO		
	CUMPLE	**OBSERVACIONES**
Profesional analista de la información Psicólogo, Trabajador Social, Abogado, Ingeniero de productividad, ingeniero industrial, Administrador Público, Administrador de Empresas Que acredite una experiencia profesional mínima de dos (2) años, en las áreas de gestión humano o desarrollo organizacional de entidad públicas y/o privadas.		**TITULO PROFESIONAL** Administrador de Empresas **TARJETO O MATRICULA PROFESIONAL NUMERO.** 51026 **UNIVERSIDAD QUE EXPIDE EL TITULO:** Universidad EAN **NUMERO DEL ACTA DE GRADO O DIPLOMA** **FECHA DE GRADO** 26 de septiembre de 2009 **EXPERIENCIA** **NOMBRE DE LA EMPRESA** B&B Consultoría Empresarial S.A.S **CARGO** Consultor Senior. **FUNCIONES O ACTIVIDADES** 1. Levantamiento de información diagnóstica sobre modelos de gestión y procesos; 2. Diseño de procesos y procedimientos para diagramación en herramientas informáticas; 3. Diseño de modelos de gestión basado en procesos; 4. Modelamiento de procesos para definir tiempos y movimientos; 5. Levantamiento de cargas de trabajo para procesos. **FECHA DE INGRESO** 03 de agosto de 2015 **FECHA DE EGRESO** 30 abril de 2022 **NOMBRE DE LA PERSONA QUE FIRMA EL CERTIFICADO** Yenny B. Martín. **TOTAL AÑOS DE EXPERIENCIA** 6 años y 8 meses. **NOMBRE DEL PROFESIONAL** Jairo Antonio Ramos Robayo **NUMERO DE CEDULA.** 4.286.174 **TITULO PROFESIONAL** Ingeniero Industrial **TARJETO O MATRICULA PROFESIONAL NUMERO.** 25228092725 **UNIVERSIDAD QUE EXPIDE EL TITULO:** Universidad Autónoma de Colombia **NUMERO DEL ACTA DE GRADO O DIPLOMA** 6946 **FECHA DE GRADO** 25 de junio 1999 **EXPERIENCIA** **NOMBRE DE LA EMPRESA** BYA Consultores Ltda. **CARGO** Consultor en proyectos **FUNCIONES O ACTIVIDADES** Consultor en proyectos relacionados con Sistemas de Gestión de Calidad, reingeniería de procesos e indicadores de gestión para las empresas públicas con las cuales la empresa ha firmado contratos.

REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER TÉCNICO		
	CUMPLE	**OBSERVACIONES**
		FECHA DE INGRESO 01 de junio de 2011 **FECHA DE EGRESO** 21 de febrero de 2014. **NOMBRE DE LA PERSONA QUE FIRMA EL CERTIFICADO** Marisol Muñoz Peralta **TOTAL AÑOS DE EXPERIENCIA** 2 años y 8 meses. **NOMBRE DEL PROFESIONAL** Giovanni Mauricio Cárdenas Rodríguez **NUMERO DE CEDULA.** 79.736.281 **TITULO PROFESIONAL:** Ingeniero Industrial **TARJETO O MATRICULA PROFESIONAL NUMERO.** 25228233573 **UNIVERSIDAD QUE EXPIDE EL TITULO:** Universidad Distrital Francisco José de Caldas. **NUMERO DEL ACTA DE GRADO O DIPLOMA** 05257 **FECHA DE GRADO** 25 de agosto de 2006 **EXPERIENCIA** **NOMBRE DE LA EMPRESA** Avance Organizacional S.A.S **CARGO** Consultor **FUNCIONES O ACTIVIDADES** Ha desempeñado su rol en los siguientes contratos relacionados con competencias, clima organizacional y cultura, medición de cargas, estudios de puesto de trabajo, gestión del cambio entre otros. Ha cumplido su rol en las siguientes instituciones: Consejo Superior de la Judicatura, Ministerio de Educación, Ministerio de Justicia y del Derecho, Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, CASUR, Unidad de Restitución de Tierras, Unidad para las Víctimas, SENA, ICFES, INVIMA, Secretaría Distrital de Integración Social, Industria Licorera de Caldas, Empresa de Acueducto de Bogotá, Previsora Compañía de Seguros, Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Coldeportes, **FECHA DE INGRESO** 2 de octubre de 2006 **FECHA DE EGRESO** A la fecha **NOMBRE DE LA PERSONA QUE FIRMA EL CERTIFICADO** Iván Alexander Montes Piedrahita. **TOTAL AÑOS DE EXPERIENCIA.** 17 años y 10 meses.
Perfil Cantidad. 1	CUMPLE	**NOMBRE DEL PROFESIONAL** Yuly Milena Hurtado Moreno **NUMERO DE CEDULA.** 1.073.676.864 **TITULO PROFESIONAL:** Tecnólogo en Gestión Administrativa

REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER TÉCNICO		
	CUMPLE	**OBSERVACIONES**
Auxiliar administrativo Técnico o tecnólogo en áreas administrativas Que acredite una experiencia de un (1) año en la organización y sistematización de información.		**TARJETO O MATRICULA PROFESIONAL NUMERO.** **UNIVERSIDAD QUE EXPIDE EL TITULO:** Servicio Nacional de Aprendizaje SENA **NUMERO DEL ACTA DE GRADO O DIPLOMA** 33507237 **FECHA DE GRADO** 13 septiembre de 2018 **EXPERIENCIA** **NOMBRE DE LA EMPRESA** Avance Organizacional S.A.S **CARGO** Apoyo Administrativo y Logístico. **FUNCIONES O ACTIVIDADES** Apoyar el seguimiento de los compromisos presupuestales del proyecto: órdenes contractuales en general, trámite de pagos, mantener contacto permanente con los contratistas y proveedores. Apoyar los procesos contractuales, adquisición de bienes y servicios Gestión operativa y logística en la organización de eventos además del seguimiento a la entrega de los productos acordados Coordinar y vigilar las actividades de trabajo del equipo con el fin de dar cumplimiento a los horarios y tareas acordadas Coordinar y elaborar informes y documentos técnicos. Realizar cotizaciones, evaluación de proveedores, órdenes de compra y seguimiento a la prestación del servicio y/o entrega del bien **FECHA DE INGRESO** 01 de mayo de 2022 **FECHA DE EGRESO** 31 de agosto de 2023 **NOMBRE DE LA PERSONA QUE FIRMA EL CERTIFICADO** María Fernanda Piedrahita Torres **TOTAL AÑOS DE EXPERIENCIA** 1 año y 3 meses.

Para constancia firma,



Sandra Milena López Henao
Secretaría de Talento Humano y Desarrollo Organizacional
Rol Técnico

DECISIONES DEL COMITÉ EVALUADOR

De acuerdo a los criterios de evaluación estipulados en el cuaderno de requisitos para la presente contratación

PROPONENTE	HABILITADO	OBSERVACIONES
AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES S.A.S. BIC	NO HABILITADO	La entidad acorde con la solicitud de limitación a mipyme y la resolución de apertura del proceso de selección el mismo quedo LIMITADO A MIPYME DEPARTAMENTO ANTIOQUIA. el proponente no cumple con dicha limitación, pues su empresa se encuentra en el departamento de Cundinamarca ciudad Bogotá. SE CONFIGURA LA SIGUIENTE CAUSAL DE RECHAZO DE LA OFERTA. 8.28. **Limitación a Mipymes Departamental:** Cuando se observe que el oferente que presenta la propuesta no posee domicilio dentro de la jurisdicción territorial establecida en el acto administrativo de apertura del proceso en cumplimiento del Artículo 2.2.1.1.2.1.5, del Decreto 1082 de 2015 o no cumpla con los criterios de acreditación establecidos en el Decreto 1860 de 2021.

RESUMEN DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES

El anterior resumen es puesto a consideración de los proponentes durante los tres días hábiles siguientes a esta evaluación, para que formulen las observaciones que estimen pertinentes y subsanen en la fecha indicada en el cronograma del proceso, si es el caso, los requisitos habilitantes.