INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	04	FECHA INFORME	30-08-2024
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No DEL CONTRATO Y FECHA	1148- 2024		
VALOR DEL CONTRATO	DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL M/CTE. ($12'800.000)		
CONTRATANTE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE YOPAL		
CONTRATISTA	KAREN LEONELA ROJAS GIRÓN		
No. DE IDENTIFICACION	1018498997		
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO MESES (04)		
SUPERVISOR	LUISA FERNANDA ROJAS VANEGAS DIRECTORA DE COBRO COACTIVO		
FECHA DE INICIO	20 DE MARZO DE 2024		
FECHA DE TERMINACIÓN	19 DE JULIO DE 2024		
PERIODO DEL INFORME	20 DE JUNIO DE 2024 – 19 DE JULIO DE 2024 (CUARTO INFORME)		
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR ANÁLISIS JURÍDICO Y SUSTANCIACIÓN DE ACTUACIONES EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE COBRO COACTIVO DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO Y ADELANTAR TODAS LAS ACCIONES ESTABLECIDAS NORMATIVAMENTE PARA DAR CABAL CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS, EN EL MARCO DE LA SOSTENIBILIDAD DE LAS FINANZAS PUBLICAS MUNICIPALES.		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			

ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
ACTIVIDAD 1 Estudiar, verificar y dar el impulso procesal de un total de 256 procesos activos del impuesto predial unificado que se entregaran mediante acta o radicado interno a través de la sustanciación motivada de actuaciones de índole jurídico con pleno apego a la legalidad del procedimiento administrativo de cobro coactivo; para el efecto deberá presentar mensualmente minimo 64 actuaciones que satisfagan las	**ACTIVIDAD 1:** En el periodo comprendido del 20 de junio del 2024 al 19 de julio del mismo año, se asignaron por el apoyo a la supervisión para estudio y verificación del impuesto predial unificado remitidos a través del correo electrónico coordinador_juanmartinez@hotmail.com al correo del suscrito contratista abg26_karenrojas@hotmail.com, con fecha del 11 de junio del 2024. Para lo cual la suscrita contratista estudió, verificó y dio impulso a un total de **32** procesos, de los cuales 20 procesos de aperturas 2018-2019, 01 proceso con auto de saneamiento por duplicidad de apertura 2019 y 11 procesos persuasivos aperturas 2018 diligenciando base de datos en Excel de los mismos, de la siguiente manera: **1. Teniendo en cuenta que el mínimo a presentar e impulsar mensualmente es de 64 actuaciones, a continuación, se muestra la compensación de procesos realizados en los informes anteriores:** **1.1. (20) veinte procesos activos:**	**En medio digital CD.** **CARPETA 1 ACTIVIDAD REPARTO** **Actividad 1. Anexo 1.1.** Base Excel denominada INFORME JURÍDICO DE LOS PROCESOS **Actividad 1. Anexo 1.2.** Base Excel denominada AUTO DE SANEAMIENTO **Actividad 1. Anexo 1.3.** Base Excel denominada PERSUASIVOS **Actividad 1. Anexo 1.4.**

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD	OBSERVACIÓN
1	PRIMER INFORME	85	El mínimo de procesos era 64 y se realizaron 21 más
2	SEGUNDO INFORME	83	El mínimo de procesos era 64 y se realizaron 19 más
3	TERCER INFORME	69	El mínimo de procesos era 64 y se realizaron 5 más
4	CUARTO INFORME	32	Por ende, tenía 45 procesos de más
	TOTAL	269	El mínimo de procesos totales a impulsar es de 256 y se cumple con ello

ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS

etapas regladas en el Estatuto Tributario Nacional en concordancia con el estatuto tributario y de rentas municipal, el reglamento interno de cartera. Como producto debe entregar una matriz mensual en formato excel con los parámetros que señale el director de cobro coactivo, señalando el estado en qué recibió el expediente enfatizando su última actuación y folio. Para cada informe mensual debe precisar las actuaciones realizadas junto a las evidencias documentales en pdf. Los procesos deben impulsarse a un estado que, por términos de ley, no quede en riesgo el cobro de la cartera y advirtiendo la fecha de la subsiguiente actividad de impulso, la cual debe retomar durante la vigencia del plazo contractual. Las etapas que debe agotar corresponden a: Primera: Desde el mandamiento de pago y hasta el vencimiento del término para proponer excepciones. Segunda: Desde el auto que resuelve excepciones u ordena seguir adelante la

No.	Proceso
1	0971-2018
2	1691-2018
3	1739-2018
4	2513-2018
5	2555-2018
6	2622-2018
7	2624-2018
8	2886-2018
9	2923-2018
10	2932-2018
11	2933-2018
12	2940-2018
13	2947-2018
14	2953-2018
15	2967-2018
16	2973-2018
17	3011-2018
18	3109-2018
19	3253-2018
20	1348-2019

1.2. (01) un proceso con auto de saneamiento

No.	Proceso
1	1779-2019

1.3. (11) once procesos con persuasivos

No.	Proceso
1	1343-2018
2	1664-2018
3	2935-2018
4	2938-2018
5	2946-2018
6	2984-2018
7	2986-2018
8	2993-2018
9	2942-2018
10	3001-2018
11	3005-2018

Constancia de recepción por correo electrónico

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD No</th><th>EJECUCIÓN</th><th>EVIDENCIAS</th></tr>
<tr><td>ejecución hasta la liquidación del crédito. Tercera: Medidas Cautelares y hasta la terminación por pago voluntario, aplicación de títulos o pago coactivo por remate u otro; en todo caso, dar impulso a las actuaciones de secuestro, liquidación del crédito, avalúos, remate, terminación y archivo del proceso de cobro coactivo asignados. El coordinador del impuesto o renta debe avalar el impulso mensual a cargo del abogado sustanciador y podrá requerirlo para continuar el impulso sin riesgo alguno que garantice la recuperación de cartera mientras esté vigente el contrato. Producto: impulso procesal de un total de 256 procesos activos del impuesto predial unificado.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD 2
Mensualmente para un mínimo 64 expedientes debe presentar un informe jurídico con soportes que pruebe que realizó verificación de pagos en los sistemas de información de la entidad, dejando constancia de los comprobantes de ingresos y copias de extractos cuya obligación este</td><td>ACTIVIDAD 2: En el periodo comprendido del 20 de junio del 2024 al 19 de julio del mismo año, la suscrita contratista realizó las respectivas consultas procedentes en las plataformas UNIVERSO, RUES, DIAN y CAMARA DE COMERCIO para 17 procesos del total de asignados y de los cuales no procede Auto de terminación de archivo, de la siguiente manera:

2.1. Se realizó consulta a 31 procesos en la página web Registro Único Empresarial (RUES).

<table>
<tr><th colspan="7">CONSULTAS RUES</th></tr>
<tr><th>No.</th><th>No. PROCESO</th><th>ACTIVO</th><th>CANCELADO</th><th>LIQUIDACION</th><th>REORGANIZACION</th><th>CERTIFICADO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>0971-2018</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>1343-2018</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>1664-2018</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>1691-2018</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>1739-2018</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td><td><u>En medio digital CD</u>

CARPETA 2

Actividad 2 Anexo 2.1. Archivos en formato PDF de las 31 consultas realizadas en la página web del Registro Único Empresarial (RUES).

*En Medio físico las 31 consultas impresas, foliadas y</td></tr>
</table>

ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS

cancelada, para el efecto, debe elaborar el auto de terminación y archivo, levantamiento de medidas cautelares, devolución de títulos judiciales en el evento que proceda. En caso de existir pagos o abonos parciales pendientes por aplicar al sistema de información financiera, deberá solicitar al grupo de ingresos su aplicación y obtener la liquidación de la cartera para proseguir con el impulso de las actuaciones hasta la etapa de no riesgo legal de pérdida de cartera. **Producto: Un informe jurídico mensual con soportes que pruebe que realizó verificación de pagos en los sistemas de información de la entidad.**

6	2513-2018					
7	2555-2018					
8	2622-2018					
9	2624-2018					
10	2886-2018					
11	2923-2018					
12	2932-2018					
13	2933-2018					
14	2935-2018		X			X
15	2938-2018					
16	2940-2018					
17	2942-2018					
18	2946-2018					
19	2947-2018					
20	2953-2018		X			X
21	2967-2018					
22	2973-2018					
23	2984-2018		X			X
24	2986-2018		X			X
25	2993-2018		X			X
26	3001-2018		X			X
27	3005-2018	X				X
28	3011-2018					
29	3109-2018					
30	3253-2018					
31	1348-2019					

2.2. Se realizó consulta a 31 procesos en la página web Registro Único Empresarial (RUES), se encontró información de certificados de existencia y representación legal de los siguientes procesos.

No.	No. PROCESO	Correo Electrónico (autorizado para notificaciones)	Dirección Física	Teléfono
1	2935-2018	emilcad1226@hotmail.com	CR 30 13 64	3118284483
2	2953-2018	tucarroyacn@gmail.com	CR 20 N.35-67	6331207 3108502656
3	2984-2018		CRA 6 A N. 4 - 19	310255699
4	2986-2018		CR 19 7-02	6358468
5	2993-2018	rosalifigueroa12@hotmai.com	TRASNV 7A N 30 - 113	3114800067 3114800067
6	3001-2018		CALLE 19 N. 10A - 32	3204268444
7	3005-2018	constructora@inversoramanare.co	CALLE 13 N 25 59	6328633

2.3. Se realizó consulta a 31 procesos en la plataforma de información Universo.

No.	No. Proceso	Con Pago	Sin Pago
1	0971-2018		X

archivadas en cada proceso.

Actividad 2 Anexo 2.2. Archivos en formato PDF de las 07 consultas realizadas en la página web Registro Único Empresarial (RUES), certificado de existencia y representación legal.

Actividad 2 Anexo 2.3. Archivos en formato PDF de 31 consultas en la plataforma de Universo.

*En Medio físico las 31 consultas impresas, foliadas y archivadas en cada proceso.

Actividad 2 Anexo 2.4. Archivos en formato PDF del documento de Auto de Saneamiento.

Actividad 2 Anexo 2.5. Archivos en formato PDF del documento de Persuasivos.

Actividad 2 Anexo 2.6. Base en Excel de la consulta DIAN.

ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS

2	1343-2018		X
3	1664-2018		X
4	1691-2018		X
5	1739-2018		X
6	2513-2018		X
7	2555-2018		X
8	2622-2018		X
9	2624-2018		X
10	2886-2018		X
11	2923-2018		X
12	2932-2018		X
13	2933-2018		X
14	2935-2018		X
15	2938-2018		X
16	2940-2018		X
17	2942-2018		X
18	2946-2018		X
19	2947-2018		X
20	2953-2018		X
21	2967-2018		X
22	2973-2018		X
23	2984-2018		X
24	2986-2018		X
25	2993-2018		X
26	3001-2018		X
27	3005-2018		X
28	3011-2018		X
29	3109-2018		X
30	3253-2018		X
31	1348-2019		X

2.4. Se elaboró 01 Auto de Saneamiento de conformidad con las duplicidades encontradas de los siguientes procesos IPU.

No.	No. PROCESO	AUTO
1	1779-2019	AUTO DE SANEAMIENTO No. 1903

2.5. Se elaboró 11 persuasivos con aperturas 2018.

No.	Proceso
1	1343-2018
2	1664-2018
3	2935-2018
4	2938-2018

ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS

5	2946-2018
6	2984-2018
7	2986-2018
8	2993-2018
9	2942-2018
10	3001-2018
11	3005-2018

2.6. Se realizó consulta a 31 procesos en la base Excel de la DIAN proporcionada por la Dirección de Cobro Coactivo, de la siguiente manera:

No	Contribuyente	Correo Electrónico (autorizado para notificaciones)	Dirección Física	Teléfono
1	DAVILA GARCIA DORIS	superboston464@gmail.com	CLL 46 N. 7A - 45	3114758642
2	PAREDES DAVILA LUIS ANTONIO	proyectoscontablesdelllano@hotmail.com	CL 46 7 A 45	3114758642
3	SABOGAL AGUIRRE YURI MARX	yurimarxsabogal@gmail.com	CL 30 BIS 9 19 BRR CASIQUIARE	3214180031
4	CEDEÑO MORA MARTHA ALEXANDRA		CL 29 25 10	3143066517
5	SABOGAL AGUIRRE YURI MARX	yurimarxsabogal@gmail.com	CL 30 BIS 9 19 BRR CASIQUIARE	3214180031
6	ANGEL ALVAREZ GLADYS EDILMA		CR 22 9 27	6358531
7	HERNANDEZ BAYONA FLOR MARIA		CL 26 7 35 BRR LA CAMPIÑA	3138369390
8	FARIAS ESTEBEN DEMETRIO	llinacriollo123_@hotmail.com	CR 28 37 28 P 1	3142195581
9	PARADA PARADA LEIDY ARCELI	leidyparada443@gmail.com	CL 27 15 66 BRR SANTA FE	3138601658
10	BARRERA VALERO LEONILDE	leitobarrerav@gmail.com	TV 26 33 A 11 BRR OASIS	3105517921
11	ALVAREZ DIAZ TANIA FABIOLA		CL 27 A 11 A 03	3144606125
12	ARDILA PARRADO GLORIA EUGENIA	gloriarchila@email.com	CL 27 A 11 A 59	3203895522
13	OSORIO VILLA GABRIEL ENOC	gabrielenocov@gmail.com	VRD GUAMALERA VIA EL MORRO	3114404680
14	PEREZ DE CARDENAS EMILIA		CR 30 13 64	7623468
15	RUIZ ALVAREZ JAIME	duranduranpersonal@gmail.com	VDA EL PALMAR	3112951535
16	ALVAREZ PEREZ MARIA RAMOS	ruiz-o31@hotmail.com	VDA EL PALMAR FCA ALTO VANEGAS	3214671324
17	LUNA SANCHEZ MARIA SOFIA		CORR LA CHAPARRERA CR 6 A 4 19 BRR LA COLINA	3102556992
18	VARGAS QUINTERO SIMON		CRA 19 N 7 02	6358468
19	FIGUEROA PORTILLA ROSALI	rosalifigueroa14@gmail.com	TV 7 A 30 113	3114800067
20	REINA CONTRERAS JAVIER ALBERTO	jreina83@hotmail.com	CL 19 10 A 32	3102395962
21	IBARRA GUTIERREZ NADYA SCHIRLEY	nadya.ibarra@outlook.com	CR 22 19 58 BRR EL GAVAN	3209581307

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD No</th><th>EJECUCIÓN</th><th>EVIDENCIAS</th></tr>
<tr><td></td><td>2.7. Se realizó consulta a 31 procesos en la base Excel de la CAMARA DE COMERCIO proporcionada por la Dirección de Cobro Coactivo, de la cual NO se encontró información relacionada con los procesos.</td><td></td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD 3
Previo a cada actuación que pretenda efectuar, el contratista debe comprobar si existe acuerdos de pagos vigente o incumplido para cada proceso asignado, deberá presentar informe mensual que detalle la cantidad e identificación de los procesos y la resolución que concedió la facilidad. En los acuerdos que estén incumplidos debe proyectar el 100% de los actos administrativos en que se disponga dejar sin efectos la facilidad de pago y continuar con el impulso procesal hasta llevarlo a una etapa de no riesgo legal de pérdida de la cartera a favor del erario público, en todo caso debe atender lo previsto en los artículos 84 al 87 del Decreto municipal 127 de 2022 o norma que lo modifique o sustituya.
Producto: 1 Informe mensual con los datos de los contribuyentes identificados con acuerdos de pago vigentes y proyección del 100% de los actos administrativos de revocatoria de acuerdos de pago, de los que hayan incumplido.</td><td>ACTIVIDAD 3: En el periodo comprendido del 20 de junio del 2024 al 19 de julio del mismo año el contratista realizó las consultas procedentes respecto de acuerdos de pago de 32 procesos de los asignados por reparto, en la base de Excel proporcionada por la Dirección de Cobro Coactivo, encontrando la siguiente información:
<table>
<tr><th>No.</th><th>IPU</th><th>CONTRIBUYENTE</th><th>NIT</th><th>ACUERDO DE PAGO SI/NO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>0971-2018</td><td>DAVILA GARCIA DORIS PAREDES DAVILA LUIS ANTONIO</td><td>46450579 4266715</td><td>NO</td></tr>
<tr><td>2</td><td>1343-2018</td><td>GLORIA EUGENIA ARDILA PARRADO</td><td>21201562</td><td>NO</td></tr>
<tr><td>3</td><td>1664-2018</td><td>GABRIEL ENOC OSORIO VILLA</td><td>16226322</td><td>NO</td></tr>
<tr><td>4</td><td>1691-2018</td><td>YURI MARX SABOGAL AGUIRRE</td><td>46380391</td><td>NO</td></tr>
<tr><td>5</td><td>1739-2018</td><td>CEDEÑO MORA MARTHA ALEXANDRA</td><td>23726300</td><td>NO</td></tr>
<tr><td>6</td><td>2513-2018</td><td>BERENICE CRUZ</td><td>47429118</td><td>NO</td></tr>
<tr><td>7</td><td>2555-2018</td><td>SABOGAL AGUIRRE YURI MARX</td><td>46380391</td><td>NO</td></tr>
<tr><td>8</td><td>2622-2018</td><td>ANGEL ALVAREZ GLADYS EDILMA</td><td>47428653</td><td>NO</td></tr>
<tr><td>9</td><td>2624-2018</td><td>RAMIREZ GARCIA LUIS LEOPOLDO</td><td>9527119</td><td>NO</td></tr>
<tr><td>10</td><td>2886-2018</td><td>HERNANDEZ BAYONA FLOR MARIA</td><td>47,435,422</td><td>NO</td></tr>
<tr><td>11</td><td>2923-2018</td><td>MENDIVELSO LEONEL</td><td>74,858,271</td><td>NO</td></tr>
<tr><td>12</td><td>2932-2018</td><td>RODRIGUEZ CASTRO ELSA</td><td>47,433,120</td><td>NO</td></tr>
<tr><td>13</td><td>2933-2018</td><td>VARGAS JOHANA FAYSULY</td><td>47,438,843</td><td>NO</td></tr>
<tr><td>14</td><td>2935-2018</td><td>PEREZ CARDENAS EMILIA</td><td>23546848</td><td>NO</td></tr>
<tr><td>15</td><td>2938-2018</td><td>PEREZ JARRO MARIA BETSABE</td><td>24111636</td><td>NO</td></tr>
<tr><td>16</td><td>2940-2018</td><td>COOPERATIVA MULTIACTIVA DE VIVIENDA DEL CUSIANA</td><td>900033688-3</td><td>NO</td></tr>
<tr><td>17</td><td>2942-2018</td><td>RUIZ ALVAREZ JAIME RAMOS ALVAREZ MARIA</td><td>9657493 23740516</td><td>NO</td></tr>
<tr><td>18</td><td>2946-2018</td><td>RODRIGUEZ CASTRO EDGAR</td><td>9396885</td><td>NO</td></tr>
<tr><td>19</td><td>2947-2018</td><td>PARADA PARADA LEIDI ARACELI FARIAS ESTEBEN DEMETRIO</td><td>17,591,706
68,295,540</td><td>NO</td></tr>
<tr><td>20</td><td>2953-2018</td><td>JARA ROLDAN ORLANDO, CUELLAR COLMENARES SANDRA LILIANA</td><td>17342168,
40404231</td><td>NO</td></tr>
<tr><td>21</td><td>2967-2018</td><td>NOCUA VELANDIA FANNY</td><td>47428120</td><td>NO</td></tr>
<tr><td>22</td><td>2973-2018</td><td>BARRERA VALERO LEONILDE</td><td>47,434,515</td><td>NO</td></tr>
<tr><td>23</td><td>2984-2018</td><td>LUNA SANCHEZ SOFIA</td><td>47436389</td><td>NO</td></tr>
<tr><td>24</td><td>2986-2018</td><td>VARGAS QUINTERO SIMON</td><td>83975</td><td>NO</td></tr>
<tr><td>25</td><td>2993-2018</td><td>FIGUEROA PORTILLA ROSALY</td><td>38281076</td><td>NO</td></tr>
<tr><td>26</td><td>3001-2018</td><td>REINA CONTRERAS JAVIER ALBERTO IBARRA GUTIERREZ NADYA SCHIRLEY</td><td>9432268 33480843</td><td>NO</td></tr>
<tr><td>27</td><td>3005-2018</td><td>INVERSORA MANARE LTDA</td><td>844004715-8</td><td>NO</td></tr>
<tr><td>28</td><td>3011-2018</td><td>RODRIGUEZ RITA DELIA</td><td>47427014</td><td>NO</td></tr>
<tr><td>29</td><td>3109-2018</td><td>ALVAREZ DIAZ TANIA FABIOLA</td><td>47440775</td><td>NO</td></tr>
<tr><td>30</td><td>3253-2018</td><td>ROMAN BUSTOS RODRIGUEZ, GLORIA ESTELLA BUSTOS GUTIERREZ</td><td>238608,39761367</td><td>NO</td></tr>
<tr><td>31</td><td>1348-2019</td><td>ALVAREZ DIAZ TANIA FABIOLA</td><td>47440775</td><td>NO</td></tr>
</table>
</td><td>N/A</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD No</th><th>EJECUCIÓN</th><th>EVIDENCIAS</th></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD 4
Realizar apertura y proyección de 10 mandamientos de pago mensuales de las obligaciones tributarias por concepto del Impuesto Predial Unificado que se encuentran en la Dirección de cobro coactivo y que cumplan con los requisitos legales. Producto: 10 mandamientos de pago expedidos y notificados.</td><td>ACTIVIDAD 4: En el periodo comprendido del 20 de junio del 2024 al 19 de julio del mismo año no se realizaron liquidaciones oficiales para apertura y proyección de las obligaciones tributarias por concepto del Impuesto Predial Unificado.</td><td><u>Actividad 4.</u>
Anexo 4.1. Recepción de mensajes de texto con el coordinador del área de aperturas solicitando aperturas.</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD 5
Deben presentar un informe mensual donde demuestre que utilizó el historial de las consultas realizadas en centrales de riesgos producto que será entregado mediante acta o comunicación oficial a través del coordinador del impuesto o renta, y consultar otros medios de investigación de la condición económica y de bienes de los contribuyentes ejecutados, generando la aplicación de medidas cautelares a favor del municipio de Yopal. Proferir los autos de cambios de dirección de notificación cuando proceda. Producto: 1 Informe con el historial de consultas en bases de datacrédito.</td><td>ACTIVIDAD 5: En el periodo comprendido del 20 de junio del 2024 al 19 de julio del mismo año, la contratista realizó consultas en las centrales de riesgo. Lo anterior de la siguiente manera:

5.1. Se realizó consulta a 31 procesos en la base de Data Crédito proporcionada por la Dirección de Cobro Coactivo.

<table>
<tr><th>No.</th><th>Proceso</th></tr>
<tr><td>1</td><td>0971-2018</td></tr>
<tr><td>2</td><td>1343-2018</td></tr>
<tr><td>3</td><td>1664-2018</td></tr>
<tr><td>4</td><td>1691-2018</td></tr>
<tr><td>5</td><td>1739-2018</td></tr>
<tr><td>6</td><td>2513-2018</td></tr>
<tr><td>7</td><td>2555-2018</td></tr>
<tr><td>8</td><td>2622-2018</td></tr>
<tr><td>9</td><td>2624-2018</td></tr>
<tr><td>10</td><td>2886-2018</td></tr>
<tr><td>11</td><td>2923-2018</td></tr>
<tr><td>12</td><td>2932-2018</td></tr>
<tr><td>13</td><td>2933-2018</td></tr>
<tr><td>14</td><td>2935-2018</td></tr>
<tr><td>15</td><td>2938-2018</td></tr>
<tr><td>16</td><td>2940-2018</td></tr>
<tr><td>17</td><td>2942-2018</td></tr>
<tr><td>18</td><td>2946-2018</td></tr>
<tr><td>19</td><td>2947-2018</td></tr>
<tr><td>20</td><td>2953-2018</td></tr>
<tr><td>21</td><td>2967-2018</td></tr>
<tr><td>22</td><td>2973-2018</td></tr>
<tr><td>23</td><td>2984-2018</td></tr>
</table></td><td><u>En medio digital CD</u>

CARPETA 5

Actividad 5 Anexo 5.1. Archivos en formato PDF de 31 consultas en las centrales de riesgo

*En Medio físico las 31 consultas impresas, foliadas y archivadas en cada proceso.

Actividad 5 Anexo 5.2.
Archivos en formato PDF de 20 consultas en la plataforma de VUR.

*En Medio físico las 20 consultas impresas, foliadas y archivadas en cada proceso.</td></tr>
</table>

ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS

24	2986-2018
25	2993-2018
26	3001-2018
27	3005-2018
28	3011-2018
29	3109-2018
30	3253-2018
31	1348-2019

5.2. A continuación se relacionan 08 procesos que arrojó información.

DATACREDITO									
No	No. PROCESO	CONTRIBUYENTE	NIT/CC	CUENTA BANCARIA -SI/NO	BANCO	NUEVA DIRECCION	N° CELULAR	CORREO ELECTRONICO	EXISTENCIA-FALLECIDO-VIGENTE
1	0971-2018	PAREDES DAVILA LUIS ANTONIO	4266715	SI	CUENTA NEQUI		3208857014	omega.2995@gmail.com	
2	2523-2018	CRUZ BERENICE	47429118	SI	DAVIVIENDA				
3	2622-2018	ANGEL ALVAREZ GLADYS EDILMA	47428653	SI	BBVA COLOMBIA				
4	2923-2018	MENDIVELSO LEONEL	74858271	SI	BBVA COLOMBIA				
5	2953-2018	JARA ROLDAN ORLANDO	17342168	SI	BANCOLOMBIA				
6	2967-2018	NOCUA VELANDIA FANNY	47428120	SI	BANCO AGRARIO		6357673		
7	3109-2018	ALVAREZ DIAZ TANIA FABIOLA	47440775	SI	DAVIVIENDA		6322548	tania_alvarez83@hotmail.com	
8	1348-2019	ALVAREZ DIAZ TANIA FABIOLa	47440775	SI	DAVIVIENDA		6322548	tania_alvarez83@hotmail.com	

5.3. Se realizó consulta a 20 procesos en la Ventanilla Única de Registro VUR

No.	No. Proceso	Folio Activo	Con folio cerrado	La referencia catastral corresponde con la F.M.I.
1	0971-2018	X		SI
2	1691-2018	X		SI
3	1739-2018	X		SI
4	2513-2018	X		SI
5	2555-2018	X		SI
6	2622-2018	X		SI
7	2624-2018	X		SI
8	2886-2018	X		SI

ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS

9	2923-2018	X		SI
10	2932-2018	X		SI
11	2933-2018	X		SI
12	2940-2018	X		SI
13	2947-2018	X		SI
14	2953-2018	X		SI
15	2967-2018	X		SI
16	2973-2018	X		SI
17	3011-2018	X		SI
18	3109-2018	X		SI
19	3253-2018	X		SI
20	1348-2019	X		SI

ACTIVIDAD 6
De la base de datos suministrada por el banco Agrario de Colombia, identificar los títulos de depósito judicial que se encuentren constituidos a favor del municipio de Yopal, debe cruzarlo con la base de datos de expedientes de cobro coactivo de procesos activos asignados, donde identifique el título de depósito, el proceso de cobro coactivo, la clase de impuesto, la cuantía y verificar ante tesorería cuáles títulos de depósito judicial están sin aplicar. Debe determinar su aplicación total, parcial o inclusive la devolución, para el efecto, debe sustanciar los actos administrativos y los autos de terminación y archivo del

ACTIVIDAD 6: Para el periodo comprendido del 20 de junio del 2024 al 19 de julio del mismo año, la contratista efectuó la consulta de títulos de depósito judicial, constituidos a favor del municipio de Yopal, en la base Excel proporcionada por la Dirección de Cobro Coactivo, de la siguiente manera:

6.1. Se realizó consulta a 20 procesos de los asignados por reparto, de los cuales se encontró los siguientes títulos de depósito judicial:

No	No. PROCESO	Estado	No. De Título	Nombre y Apellido
1	2622-2018	PAGADO CON ABONO A CUENTA	0000207106	GLADYS EDILMA ANGEL ALVAREZ
2	2622-2018	PAGADO CON ABONO A CUENTA	0000207107	GLADYS EDILMA ANGEL ALVAREZ
3	2622-2018	PAGADO EN EFECTIVO	0000128481	GLADYS EDILMA ANGEL ALVAREZ
4	2622-2018	PENDIENTE DE PAGO	0000205974	GLADYS EDILMA ANGEL ALVAREZ

En medio digital CD
CARPETA 6

Actividad 6 Anexo 6.1. Base Excel denominada Titulos Depósito Judicial.

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD No</th><th>EJECUCIÓN</th><th>EVIDENCIAS</th></tr>
<tr><td>proceso de cobro coactivo de manera motivada. Las actuaciones deben respetar el debido proceso y derechos al contribuyente adoptando los mecanismos que sean procedentes y honrando el Estatuto Tributario y de rentas municipal.
Generar un informe mensual del impacto presupuestal que ha tenido la aplicación de títulos judiciales, donde señala, identificación del título de depósito estudiado, numero de proceso, nombre e identificación del contribuyente, el número del título, el valor y la fecha de recepción, la totalidad de títulos aplicados a favor del municipio, su cuantía, valores en devolución, cantidad de procesos terminados.
Producto: Títulos de depósito judicial 100% identificados y solicitados para su aplicación total o parcialmente.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD 7
Realizar actividades de verificación de términos de manera periódica a fin de prever riesgos de prescripción en la acción de cobro, mensualmente frente a los expedientes que reporten</td><td>ACTIVIDAD 7: En el periodo comprendido del del 20 de junio del 2024 al 19 de julio del mismo año, la contratista verificó términos de riesgo de prescripción de 20 procesos del reparto asignado, para los cuales efectuó el impulso procesal procedente. Lo anterior de la siguiente manera:
<table><tr><th>No.</th><th>IPU</th><th>Fecha de Ejecutoria</th><th>Fecha de Prescripción</th><th>Fecha de Notificación (Interrupción)</th><th>Actos o Actuaciones administrativa elaborada</th><th>Observaciones</th></tr><tr><td>1</td><td>0971-2018</td><td>15/02/2016</td><td>23/09/2021</td><td>01/10/2019</td><td>NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN PARA SEGUIR ADELANTE</td><td>Pendiente firma de la Directora y notificación</td></tr><tr><td>2</td><td>1691-2018</td><td>30/06/2017</td><td>06/02/2023</td><td>27/04/2022</td><td>NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN PARA SEGUIR ADELANTE</td><td>Pendiente firma de la Directora y notificación</td></tr></table></td><td><u>En medio digital CD</u>

CARPETA 7. Anexo 7.1.
Base Excel denominada PRESCRIPCIÓN</td></tr>
</table>

ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN							EVIDENCIAS
mensualmente deberán informar que no existe tal probabilidad de no impulso procesal, señalando el plazo de la actuación subsiguiente a la reportada en la actividad No 01. **Producto: 100% de verificación de términos de los procesos de cobro coactivo a su cargo.**	3	1739-2018	07/10/2017	16/05/2023	19/05/2022	NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN PARA SEGUIR ADELANTE	Pendiente firma de la Directora y notificación	
	4	2513-2018	23/02/2018	02/10/2023	12/07/2022	NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN PARA SEGUIR ADELANTE	Pendiente firma de la Directora y notificación	
	5	2555-2018	21/12/2015	29/07/2021	14/07/2022	NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN PARA SEGUIR ADELANTE	Pendiente firma de la Directora y notificación	
	6	2622-2018	18/06/2018	25/01/2024	16/09/2021	NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN PARA SEGUIR ADELANTE	Pendiente firma de la Directora y notificación	
	7	2624-2018	28/12/2017	06/08/2023	16/09/2021	NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN PARA SEGUIR ADELANTE	Pendiente firma de la Directora y notificación	
	8	2886-2018	21/02/2018	30/09/2023	16/09/2021	RESOLUCIÓN PARA SEGUIR ADELANTE	Pendiente firma de la Directora y notificación	
	9	2923-2018	22/08/2016	31/03/2022	22/07/2021	RESOLUCIÓN PARA SEGUIR ADELANTE	Pendiente firma de la Directora y notificación	
	10	2932-2018	12/07/2018	18/02/2024	02/12/2020	RESOLUCIÓN PARA SEGUIR ADELANTE	Pendiente firma de la Directora y notificación	
	11	2933-2018	12/07/2018	18/02/2024	02/12/2020	RESOLUCIÓN PARA SEGUIR ADELANTE	Pendiente firma de la Directora y notificación	
	12	2940-2018	12/07/2018	18/02/2024	24/12/2022	RESOLUCIÓN PARA SEGUIR ADELANTE	Pendiente firma de la Directora y notificación	
	13	2947-2018	28/12/2015	05/08/2021	02/12/2020	RESOLUCIÓN PARA SEGUIR ADELANTE	Pendiente firma de la Directora y notificación	
	14	2953-2018	05/08/2017	14/03/2023	02/12/2020	RESOLUCIÓN PARA SEGUIR ADELANTE	Pendiente firma de la Directora y notificación	
	15	2967-2018	19/10/2017	28/05/2023	02/12/2020	RESOLUCIÓN PARA SEGUIR ADELANTE	Pendiente firma de la Directora y notificación	
	16	2973-2018	27/08/2018	04/04/2024	16/05/2022	RESOLUCIÓN PARA SEGUIR ADELANTE	Pendiente firma de la Directora y notificación	
	17	3011-2018	15/02/2016	23/09/2021	02/12/2020	RESOLUCIÓN PARA SEGUIR ADELANTE	Pendiente firma de la Directora y notificación	
	18	3109-2018	10/04/2017	17/11/2022	30/03/2022	RESOLUCIÓN PARA SEGUIR ADELANTE	Pendiente firma de la Directora y notificación	
	19	3253-2018	29/04/2016	06/12/2021	29/12/2020	RESOLUCIÓN PARA SEGUIR ADELANTE	Pendiente firma de la Directora y notificación	
	20	1348-2019	10/01/2017	19/08/2022	14/01/2022	RESOLUCIÓN PARA SEGUIR ADELANTE	Pendiente firma de la Directora y notificación	
ACTIVIDAD 8 Debe responder por la elaboración de la citación para surtir el 100% de	**ACTIVIDAD 8:** En el periodo comprendido del 20 de junio del 2024 al 19 de julio del mismo año, la contratista proyectó las medidas cautelares dirigidas a las entidades bancarias, a gobernación, municipio y registros públicos para ser enviadas. Y							<u>En medio digital CD</u> **CARPETA 8. ANEXO N. 8.1.** Documento

ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
las notificaciones de los actos producidos, y elaborar el 100% de las comunicaciones oficiales para la práctica de las medidas cautelares o demás actuaciones de impulso, dejando constancia de la radicación para su trámite. Incluye el diligenciamiento de la guía y la entrega de la misma al estudiante de derecho designado para su seguimiento. Reportar la base respectiva según cantidad de expedientes a rendir mensualmente. **Producto: el 100% de las notificaciones de los actos producidos, y el 100% de las comunicaciones oficiales para la práctica de las medidas cautelares elaboradas**	proyectó 13 resoluciones de seguir adelante con la ejecución, 20 notificaciones de resoluciones de seguir adelante con la ejecución. **8.1** Se realizaron 13 Resoluciones de seguir adelante con la ejecución.	en PDF de las 11 resoluciones proyectadas. **CARPETA 8, ANEXO N. 8.2.** Documento en PDF de las 17 notificaciones de las resoluciones proyectadas. **CARPETA 8, ANEXO N. 8.3.** Documento en PDF de las medidas cautelares proyectadas.

No.	IPU	Consecutivo de la Resolución	Estado	No. Guía	Estado de la Entrega
1	2886-2018	7106	Pendiente firma de la Directora	Pendiente	Pendiente de envío
2	2923-2018	7107	Pendiente firma de la Directora	Pendiente	Pendiente de envío
3	2932-2018	7108	Pendiente firma de la Directora	Pendiente	Pendiente de envío
4	2933-2018	7109	Pendiente firma de la Directora	Pendiente	Pendiente de envío
5	2940-2018	7110	Pendiente firma de la Directora	Pendiente	Pendiente de envío
6	2947-2018	7111	Pendiente firma de la Directora	Pendiente	Pendiente de envío
7	2953-2018	7365	Pendiente firma de la Directora	Pendiente	Pendiente de envío
8	2967-2018	7366	Pendiente firma de la Directora	Pendiente	Pendiente de envío
9	2973-2018	7112	Pendiente firma de la Directora	Pendiente	Pendiente de envío
10	3011-2018	7113	Pendiente firma de la Directora	Pendiente	Pendiente de envío
11	3109-2018	7114	Pendiente firma de la Directora	Pendiente	Pendiente de envío
12	3253-2018	7115	Pendiente firma de la Directora	Pendiente	Pendiente de envío
13	1348-2019	7367	Pendiente firma de la Directora	Pendiente	Pendiente de envío

8.2. Se realizaron 20 Notificaciones de Resoluciones de seguir adelante con la ejecución.

No.	IPU	Estado	No. Guía	Estado de la Entrega
1	0971-2018	Pendiente firma de la Directora	Pendiente	Pendiente de envío
2	1691-2018	Pendiente firma de la Directora	Pendiente	Pendiente de envío
3	1739-2018	Pendiente firma de la Directora	Pendiente	Pendiente de envío
4	2513-2018	Pendiente firma de la Directora	Pendiente	Pendiente de envío
5	2555-2018	Pendiente firma de la Directora	Pendiente	Pendiente de envío
6	2622-2018	Pendiente firma de la Directora	Pendiente	Pendiente de envío
7	2624-2018	Pendiente firma de la Directora	Pendiente	Pendiente de envío
8	2886-2018	Pendiente firma de la Directora	Pendiente	Pendiente de envío
9	2923-2018	Pendiente firma de la Directora	Pendiente	Pendiente de envío
10	2932-2018	Pendiente firma de la Directora	Pendiente	Pendiente de envío
11	2933-2018	Pendiente firma de la Directora	Pendiente	Pendiente de envío
12	2940-2018	Pendiente firma de la Directora	Pendiente	Pendiente de envío
13	2947-2018	Pendiente firma de la Directora	Pendiente	Pendiente de envío
14	2953-2018	Pendiente firma de la Directora	Pendiente	Pendiente de envío
15	2967-2018	Pendiente firma de la Directora	Pendiente	Pendiente de envío
16	2973-2018	Pendiente firma de la Directora	Pendiente	Pendiente de envío
17	3011-2018	Pendiente firma de la Directora	Pendiente	Pendiente de envío
18	3109-2018	Pendiente firma de la Directora	Pendiente	Pendiente de envío
19	3253-2018	Pendiente firma de la Directora	Pendiente	Pendiente de envío
20	1348-2019	Pendiente firma de la Directora	Pendiente	Pendiente de envío

ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS

8.3. Se realizaron 12 oficios de medidas cautelares dirigidas a **entidades bancarias**

No.	IPU	Document	Estado
1	2886-2018	Pendiente	Pendiente firma de la Directora
2	2923-2018	Pendiente	Pendiente firma de la Directora
3	2932-2018	Pendiente	Pendiente firma de la Directora
4	2933-2018	Pendiente	Pendiente firma de la Directora
5	2940-2018	Pendiente	Pendiente firma de la Directora
6	2947-2018	Pendiente	Pendiente firma de la Directora
7	2953-2018	Pendiente	Pendiente firma de la Directora
8	2967-2018	Pendiente	Pendiente firma de la Directora
9	2973-2018	Pendiente	Pendiente firma de la Directora
10	3011-2018	Pendiente	Pendiente firma de la Directora
11	3253-2018	Pendiente	Pendiente firma de la Directora
12	1348-2019	Pendiente	Pendiente firma de la Directora

8.4. Se realizaron 11 oficios de medidas cautelares dirigidas a la **Gobernación de Casanare**

No.	IPU	Document	Estado
1	2886-2018	Pendiente	Pendiente firma de la Directora
2	2923-2018	Pendiente	Pendiente firma de la Directora
3	2932-2018	Pendiente	Pendiente firma de la Directora
4	2933-2018	Pendiente	Pendiente firma de la Directora
5	2940-2018	Pendiente	Pendiente firma de la Directora
6	2947-2018	Pendiente	Pendiente firma de la Directora
7	2953-2018	Pendiente	Pendiente firma de la Directora
8	2967-2018	Pendiente	Pendiente firma de la Directora
9	2973-2018	Pendiente	Pendiente firma de la Directora
10	3011-2018	Pendiente	Pendiente firma de la Directora
11	1348-2019	Pendiente	Pendiente firma de la Directora

8.5 Se realizaron 13 oficios de medidas cautelares dirigidas al **Municipio de Yopal**

No.	IPU	Document	Estado
1	2886-2018	Pendiente	Pendiente firma de la Directora
2	2923-2018	Pendiente	Pendiente firma de la Directora
3	2932-2018	Pendiente	Pendiente firma de la Directora
4	2933-2018	Pendiente	Pendiente firma de la Directora
5	2940-2018	Pendiente	Pendiente firma de la Directora
6	2947-2018	Pendiente	Pendiente firma de la Directora
7	2953-2018	Pendiente	Pendiente firma de la Directora
8	2967-2018	Pendiente	Pendiente firma de la Directora
9	2973-2018	Pendiente	Pendiente firma de la Directora

ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS

10	3011-2018	Pendiente	Pendiente firma de la Directora
11	3109-2018	Pendiente	Pendiente firma de la Directora
12	3253-2018	Pendiente	Pendiente firma de la Directora
13	1348-2019	Pendiente	Pendiente firma de la Directora

8.6 Se realizaron 04 oficios de medidas cautelares dirigidas a la **Oficina de Registro de Instrumentos Públicos**

No.	IPU	Document	Estado
1	2932-2018	Pendiente	Pendiente firma de la Directora
2	2953-2018	Pendiente	Pendiente firma de la Directora
3	2967-2018	Pendiente	Pendiente firma de la Directora
4	2973-2018	Pendiente	Pendiente firma de la Directora

8.7. Se logró identificar que, de los 20 procesos asignados, 03 de los expedientes presentan anotación en la Oficina de Instrumentos Públicos AFECTACIÓN A VIVIENDA FAMILIAR por lo que no fueron objeto de elaboración de medidas cautelares:

Nº	Nº PROCESO	CONTRIBUYENTES	CÉDULA CIUDADANÍA	MATRÍCULA INMOBILIARIA	DIRECCION C- K-DG, TV, KM, VD, CORR,	ANOTACIÓN
1	1691-2018	YURI MARX SABOGAL AGUIRRE	46380391	470-69681	C 30 BIS 9 19 MZ O CS 14	AFECTACIÓN A VIVIENDA FAMILIAR
2	2947-2018	PARADA PARADA LEIDI, ARACELI FARIAS ESTEBEN DEMETRIO	17591706, 68295540	470-79399	K 28 A 37 28 MZ L LO 14 BR LAURELES	AFECTACIÓN A VIVIENDA FAMILIAR
3	1348-2019	ALVAREZ DIAZ TANIA FABIOLA	47440775	470-6937922	C 27A 11A 03 MZ A CS 10	AFECTACIÓN A VIVIENDA FAMILIAR

8.8. Una vez consultado VUR, no se encontró información de 04 procesos:

Nº	Nº PROCESO	CONTRIBUYENTES	CÉDULA CIUDADANÍA	MATRÍCULA INMOBILIARIA	DIRECCION C- K-DG, TV, KM, VD, CORR,	ANOTACIÓN
1	2923-2018	MENDIVELSO LEONEL	74858271	SM	CASA VDA LOS ACEITES	NO SE ENCONTRÓ INFORMACIÓN
2	2933-2018	VARGAS JOHANA FAYSULY	47438843	SM	K 21B 22 45	NO SE ENCONTRÓ INFORMACIÓN
3	2940-2018	COOPERATIVA MULTIACTIVA DE VIVIENDA DEL CUSIANA	900033688-3	SM	K 33 26A 15 BR MILENA I	NO SE ENCONTRÓ INFORMACIÓN
4	3011-2018	RODRIGUEZ RITA DELIA	47427014	SM	C 21A 28 41	NO SE ENCONTRÓ INFORMACIÓN

ACTIVIDAD 9 Dar respuesta fundamentada y en términos legales a PQRS, recursos, excepciones y similares que se	**ACTIVIDAD 9:** En el periodo comprendido del 20 de mayo del 2024 al 19 de junio del mismo año, a la contratista no se le asignaron **PQRS correspondientes al cuarto informe.**	**En medio digital CD** **CARPETA 9** **Actividad 9 Anexo 9.1.**

ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
presenten en los procesos administrativos de cobro coactivo entregados en reparto. Presentar base de datos con los radicados generados por cada corte mensual. **Producto: 100% de respuestas a las distintas solicitudes asignadas.**		Paz y Salvo de QF DOCUMENT.
ACTIVIDAD 10 Dar respuesta a requerimientos de información para la defensa judicial de la entidad en acciones constitucionales o contencioso administrativas asignadas durante el plazo de ejecución contractual respecto de los expedientes a su cargo. Si dentro del plazo de ejecución es notificada acción constitucional que ampare el derecho de petición, deberá atender el suministro de información que sirvan de insumo para la defensa judicial a cargo de la Oficina Asesora Jurídica del municipio de Yopal. Diligenciar y entregar de manera mensual la base de datos parametrizada por el profesional universitario de procesos administrativos orientados de la secretaría de hacienda. **Producto: 100% de la información**	**ACTIVIDAD 10:** En el periodo comprendido del 20 de junio del 2024 al 19 de julio del mismo año, a la contratista no se le asignaron Tutelas correspondientes al cuarto informe.	N/A

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD No</th><th>EJECUCIÓN</th><th>EVIDENCIAS</th></tr>
<tr><td>para la defensa judicial de la entidad en acciones constitucionales enviado oportunamente.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD 11
Participar del 100% de las capacitaciones convocadas por el secretario de hacienda, por el director de cobro coactivo y por el coordinador del impuesto o renta respectivo. Allegar con cada informe mensual planilla.
Producto: Asistencia al 100% de las capacitaciones convocadas.</td><td>ACTIVIDAD 11: En el período comprendido del 20 de junio del 2024 al 19 de julio del mismo año la contratista participó en las capacitaciones convocadas, lo que se relaciona de la siguiente manera:
<table><tr><th>FECHA</th><th>TEMA</th></tr><tr><td>25 de junio de 2024</td><td>CAPACITACION– MEDIDA CAUTELAR – SECUESTRO Y REMATE</td></tr></table></td><td><u>En medio digital CD</u>

CARPETA 11
Anexo 11.1.
01 actas de las reuniones en formato PDF.</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD 12
Absolver las consultas que presenten los contribuyentes, en las oportunidades que disponga el director de cobro coactivo y por el coordinador del impuesto o renta respectivo.
Producto: atención al 100% de contribuyentes que requieran aclaraciones.</td><td>ACTIVIDAD 12: En el periodo comprendido del 20 de junio del 2024 al 19 de julio del mismo año, la contratista asistió los días 26 de junio, 03 de julio, 10 de julio y 17 de julio para absolver inquietudes de los contribuyentes que pudieran acudir de forma personal a las instalaciones de la alcaldía de Yopal, no presentándose consulta alguna.</td><td><u>En medio digital CD</u>

CARPETA 12
Anexo 12.1.
4 Planillas de Atención a los Contribuyentes en formato PDF.</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD 13
Organizar los documentos que se produzcan en el trámite de los procesos de cobro coactivo a su cargo de tal forma que, siempre estén actualizados y entregados a la persona responsable de archivo de la secretaria de hacienda con hoja de control.
Producto: 100%</td><td>ACTIVIDAD 13: En el período comprendido del del 20 de junio del 2024 al 19 de julio del mismo año se anexaron las comunicaciones, actos administrativos y demás documentos en cada proceso asignado, haciendo la foliatura correspondiente.</td><td>En medio físico:

CARPETA 13
En cada uno de los procesos de cobro coactivo objeto de sustanciación en este periodo contractual, se anexaron las actuaciones realizadas y las respectivas consultas.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD No</th><th>EJECUCIÓN</th><th>EVIDENCIAS</th></tr>
<tr><td>de los expedientes asignados organizados.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD 14
Informar mensualmente al área de contabilidad el estado de la cartera del contribuyente y a corte del mes de mayo de 2024 remitir al coordinador del impuesto o renta la base de datos que contenga el listado depurado de contribuyentes que presentan mora en el pago de sus impuestos y que cumplan con los requisitos para ser reportados al Boletín de Deudores Morosos del Estado – BDME. Producto: Información para reportar en el BDME, enviados oportunamente.</td><td>ACTIVIDAD 14: Para el periodo comprendido del 20 de junio del 2024 al 19 de julio del mismo año se revisaron los 20 procesos asignados determinando que, de estos, uno de los contribuyentes reúne los requisitos por la ley para ser reportados en el BDME. Los cuales son:
<table>
<tr><th>CONCEPTO</th><th>TIPO DE DEUDOR</th><th>NÚMERO DE OBLIGACIÓN</th><th>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN</th><th>TIPO DE IDENTIFICACIÓN</th><th>NOMBRE Y APELLIDO</th><th>VALOR DE LA OBLIGACIÓN</th><th>ESTADO DE LA DEUDA</th></tr>
<tr><td>DEUDOR PRINCIPAL</td><td>PERSONA JURIDICA</td><td>2940-2018</td><td>900033688-3</td><td>NIT</td><td>COOPERATIVA MULTIACTIVA DE VIVIENDA DEL CUSIANA</td><td>$ 9.325.925</td><td>SIN LEYENDA</td></tr>
</table></td><td>La presente actividad puede ser verificada en medio magnético en el CD N°4, de la siguiente manera:

Actividad 14 Anexo 14.1. BASE EXCEL - BDME</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD 15
Diligenciar la ficha para realizar la depuración, el castigo de los valores, la remisión de la obligación y la exclusión de la base de cartera por obligaciones tributarias originadas en títulos ejecutivos por Impuesto Predial Unificado, e informar al coordinador del impuesto para que se convoque a comité de cartera o comité de sostenibilidad como órganos de asesoría de acuerdo a la competencia y funciones que les</td><td>ACTIVIDAD 15: En el periodo comprendido del 20 de junio del 2024 al 19 de julio del mismo año, NO se diligenciaron fichas para depuración de cartera en tanto para los 20 procesos estudiados y verificados NO procede la remisión al comité de cartera por difícil recaudo por ser procesos IPU vigencias 2018-2019.</td><td>N/A</td></tr>
</table>

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
asigna el decreto 445 de 2017, el decreto 1068 de 2015, el Decreto municipal 127 del 8 de marzo de 2022 y la Resolución No. 201 del 17 de junio de 2020. Ante el respectivo comité debe argumentar las razones juridicas de su análisis. **Producto: Ficha para depuración de cartera diligenciadas al 100% de los procesos identificados.**		

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	9469881989	JUNIO	$162,600
PENSIÓN	9469881989	JUNIO	$208,100
ARL	9469881989	JUNIO	$6,800
TOTAL	9469881989	JUNIO	$377,300
SALUD	9471376006	JULIO	$103,000
PENSIÓN	9471376006	JULIO	$131,800
ARL	9471376006	JULIO	$4,300
TOTAL	9471376006	JULIO	$239,100

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: KAREN LEONELA ROJAS GIRÓN **Identificación: 1018498997**	**Firma:** KLRG

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES

LUISA FERNANDA ROJAS VANEGAS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 53.068.319, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta de liquidación del contrato 1148-2024, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE	**NOMBRE: LUISA FERNANDA ROJAS VANEGAS**
CARGO	**CARGO: DIRECTORA DE COBRO COACTIVO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

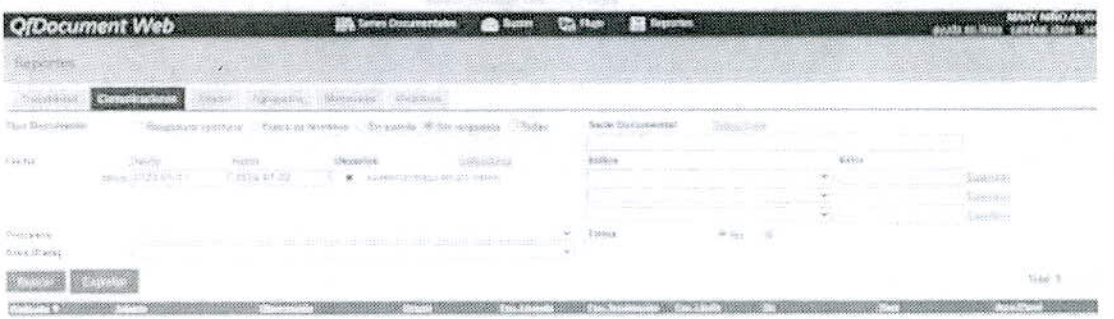
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **KAREN LEONELA ROJAS GIRON**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1018498997** adscrito (a) a la **SECRETARIA HACIENDA** número de contrato **1148_2024** se encuentra a paz y salvo desde el 20 DE JUNIO DE 2024 AL 19 DE JULIO DE 2024, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los veintidos (22) días del mes de Julio del 2024.

Mary Niño
Profesional Universitario

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

TELEFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913
Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL –CASANARE Código Postal 850001
www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

LAT-0969

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1018498997		ROJAS GIRON KAREN LEONELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 7 48 30	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	771737657	9469881989	N	2024/07/23	2024/07/12	BANCO FALABELLA	0	$377,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,022	$208,100			$1,300,022	$162,600			$0	$0			$1,300,022	$6,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,022	$208,100			$1,300,022	$162,600			$0	$0			$1,300,022	$6,800		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,300,022	$208,100			$1,300,022	$162,600			$0	$0			$1,300,022	$6,800		$0	$0
1	CC	1018498997 ROJAS KAREN	230201	30	($1,300,000)	($208,000)	EPS005	30	($1,300,000)	($162,500)		0	$0	$0	14-23	30	($1,300,000)	($6,800)	0	$0	$0
2	CC	1018498997 ROJAS KAREN	230201	30	$2,600,022	$416,100	EPS005	30	$2,600,022	$325,100		0	$0	$0	14-23	30	$2,600,022	$13,600	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,300,022	$208,100			$1,300,022	$162,600			$0	$0			$1,300,022	$6,800		$0	$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1018498997		ROJAS GIRON KAREN LEONELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 7 48 30	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	771737657	9469881989	N	2024/07/23	2024/07/12	BANCO FALABELLA	0	$377,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,100	$0	$0	$208,100
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$208,100	$0	$0	$208,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,800	$0	$0	$6,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,600	$0	$0	$162,600
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$162,600	$0	$0	$162,600
TOTAL				**1**	**$377,500**	**$0**	**$0**	**$377,500**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1018498997		ROJAS GIRON KAREN LEONELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 7 48 30	BOGOTA-BOGOTA D.E.	11[illegible]11	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	859223901	9471376006	N	2024/08/26	2024/08/21	BANCO FALABELLA	0	$239,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$823,334	$131,800			$823,334	$103,000			$0	$0			$823,334	$4,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$823,334	$131,800			$823,334	$103,000			$0	$0			$823,334	$4,300		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$823,334	$131,800			$823,334	$103,000			$0	$0			$823,334	$4,300		$0	$0
1	CC	1018498997	ROJAS KAREN	230201	30	($1,300,000)	($208,000)	EPS005	30	($1,300,000)	($162,500)		0	$0	$0	14-23	30	($1,300,000)	($6,800)	0	$0	$0
2	CC	1018498997	ROJAS KAREN	230201	30	$2,123,334	$339,800	EPS005	30	$2,123,334	$265,500		0	$0	$0	14-23	30	$2,123,334	$11,100	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$823,334	$131,800			$823,334	$103,000			$0	$0			$823,334	$4,300		$0	$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1018498997		ROJAS GIRON KAREN LEONELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 7 48 30	BOGOTA-BOGOTA D.E.	11 11 11	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	859223901	9471376006	N	2024/08/26	2024/08/21	BANCO FALABELLA	0	$239,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$131,800	$0	$0	$131,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$131,800	$0	$0	$131,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,300	$0	$0	$4,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$4,300	$0	$0	$4,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$103,000	$0	$0	$103,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$103,000	$0	$0	$103,000
TOTAL				1	$239,100	$0	$0	$239,100

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA GESTIÓN JURÍDICA

MUNICIPIO DE YOPAL

INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1148.2024

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	Karen Leonela Rojas Girón
Identificación	1018498997
Fecha de suscripción del Contrato	13 DE MARZO DE 2024
Objeto	REALIZAR ANÁLISIS JURÍDICO Y SUSTANCIACIÓN DE ACTUACIONES EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE COBRO COACTIVO DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO Y ADELANTAR TODAS LAS ACCIONES ESTABLECIDAS NORMATIVAMENTE PARA DAR CABAL CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS, EN EL MARCO DE LA SOSTENIBILIDAD DE LAS FINANZAS PUBLICAS MUNICIPALES.
Plazo de Ejecución	CUATRO (4) MESES
Fecha de Iniciación	20 DE MARZO DE 2024
Fecha de Finalización	19 DE JULIO DE 2024

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($12.800.000)
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($12.800.000)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	CERO (0)
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	CERO (0)
Estado de la Garantía	Vigente
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el (la) contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

Actividad	Evidencias o Soportes
ACTIVIDAD 1: Estudiar, verificar y dar el impulso procesal de un total de 256 procesos activos del impuesto predial unificado que se	**ACTIVIDAD 1: El contratista** en el periodo comprendido del 20 de marzo al 19 de julio de 2024, se asignaron por el apoyo a la supervisión para estudio y verificación procesos del impuesto predial unificado mediante

entregaran mediante acta o radicado interno a través de la sustanciación motivada de actuaciones de índole jurídico con pleno apego a la legalidad del procedimiento administrativo de cobro coactivo; para el efecto deberá presentar mensualmente mínimo 64 actuaciones que satisfagan las etapas regladas en el Estatuto Tributario Nacional en concordancia con el estatuto tributario y de rentas municipal, el reglamento interno de cartera. Como producto debe entregar una matriz mensual en formato Excel con los parámetros que señale el director de cobro coactivo, señalando el estado en qué recibió el expediente enfatizando su última actuación y folio. Para cada informe mensual debe precisar las actuaciones realizadas junto a las evidencias documentales en pdf. Los procesos deben impulsarse a un estado que, por términos de ley, no quede en riesgo el cobro de la cartera y advirtiendo la fecha de la subsiguiente actividad de impulso, la cual debe retomar durante la vigencia del plazo contractual. Las etapas que debe agotar corresponden a: Primera: Desde el mandamiento de pago y hasta el vencimiento del término para proponer excepciones. Segunda: Desde el auto que resuelve excepciones u ordena seguir adelante la ejecución hasta la liquidación del crédito. Tercera: Medidas Cautelares y hasta la terminación por pago voluntario, aplicación de títulos o pago coactivo por remate u otro; en todo caso, dar impulso a las actuaciones de secuestro, liquidación del crédito, avalúos, remate, terminación y archivo del proceso de cobro coactivo asignados. El coordinador del impuesto o renta debe avalar el impulso mensual a cargo del abogado sustanciador y podrá requerirlo para continuar el impulso sin riesgo alguno que garantice la recuperación de cartera mientras esté vigente el contrato.

correo electrónico remitido a través del coordinador_juanmartinez@hotmail.com al correo del suscrito contratista abg26_karenrojas@hotmail.com, para lo cual la suscrita contratista recibió en reparto aperturas 2023, 2022, 2020, 2019 y 2018 del impuesto predial unificado, para lo cual realizó el respectivo estudio, verificación e impulso de la siguiente forma:

Se estudió, verificó y se dio impulso a un total de **269 procesos** los cuales se pueden verificar de la siguiente manera:

1.1 Doscientos dieciocho (218) procesos Activos:

No.	Proceso IPU	No.	Proceso IPU	No.	Proceso IPU
1	2387-2023	74	2467-2023	147	7129-2022
2	2388-2023	75	2468-2023	148	7131-2022
3	2389-2023	76	2469-2023	149	7132-2022
4	2390-2023	77	2470-2023	150	7134-2022
5	2391-2023	78	2471-2023	151	7135-2022
6	2392-2023	79	2472-2023	152	7137-2022
7	2393-2023	80	2473-2023	153	7142-2022
8	2394-2023	81	6939-2022	154	7143-2022
9	2395-2023	82	6940-2022	155	7144-2022
10	2396-2023	83	6942-2022	156	7146-2022
11	2397-2023	84	6945-2022	157	7147-2022
12	2398-2023	85	6947-2022	158	7148-2022
13	2400-2023	86	6948-2022	159	7149-2022
14	2401-2023	87	6949-2022	160	7150-2022
15	2402-2023	88	6950-2022	161	7154-2022
16	2403-2023	89	6951-2022	162	7163-2022
17	2404-2023	90	6954-2022	163	7170-2022
18	2405-2023	91	6955-2022	164	7177-2022
19	2406-2023	92	6956-2022	165	7179-2022
20	2407-2023	93	6957-2022	166	3650-2020
21	2408-2023	94	6958-2022	167	3651-2020
22	2409-2023	95	6959-2022	168	3652-2020
23	2410-2023	96	6962-2022	169	3653-2020
24	2411-2023	97	6975-2022	170	3654-2020
25	2412-2023	98	6977-2022	171	3657-2020
26	2413-2023	99	6978-2022	172	3658-2020
27	2414-2023	100	6999-2022	173	3661-2020
28	2415-2023	101	7036-2022	174	3662-2020

		29	2416-2023	102	7048-2022	175	3664-2020	
		30	2417-2023	103	7070-2022	176	3667-2020	
		31	2419-2023	104	7072-2022	177	3668-2020	
		32	2420-2023	105	7073-2022	178	3669-2020	
		33	2422-2023	106	7076-2022	179	3673-2020	
		34	2423-2023	107	7077-2022	180	3674-2020	
		35	2424-2023	108	7078-2022	181	3677-2020	
		36	2426-2023	109	7079-2022	182	3687-2020	
		37	2427-2023	110	7080-2022	183	3690-2020	
		38	2428-2023	111	7081-2022	184	3691-2020	
		39	2431-2023	112	7083-2022	185	3693-2020	
		40	2432-2023	113	7084-2022	186	3701-2020	
		41	2433-2023	114	7087-2022	187	3707-2020	
		42	2434-2023	115	7088-2022	188	3708-2020	
		43	2435-2023	116	7089-2022	189	3709-2020	
		44	2436-2023	117	7090-2022	190	3711-2020	
		45	2437-2023	118	7092-2022	191	3714-2020	
		46	2438-2023	119	7093-2022	192	3716-2020	
		47	2439-2023	120	7095-2022	193	3717-2020	
		48	2440-2023	121	7096-2022	194	3719-2020	
		49	2441-2023	122	7097-2022	195	3740-2020	
		50	2442-2023	123	7098-2022	196	3748-2020	
		51	2443-2023	124	7099-2022	197	3751-2020	
		52	2444-2023	125	7100-2022	198	3754-2020	
		53	2445-2023	126	7101-2022	199	1348-2019	
		54	2446-2023	127	7102-2022	200	0971-2018	
		55	2447-2023	128	7103-2022	201	1691-2018	
		56	2448-2023	129	7104-2022	202	1739-2018	
		57	2449-2023	130	7105-2022	203	2513-2018	
		58	2450-2023	131	7106-2022	204	2555-2018	
		59	2451-2023	132	7108-2022	205	2622-2018	
		60	2452-2023	133	7109-2022	206	2624-2018	
		61	2453-2023	134	7111-2022	207	2886-2018	
		62	2454-2023	135	7112-2022	208	2923-2018	
		63	2455-2023	136	7114-2022	209	2932-2018	
		64	2456-2023	137	7115-2022	210	2933-2018	
		65	2457-2023	138	7116-2022	211	2940-2018	
		66	2458-2023	139	7118-2022	212	2947-2018	

67	2460-2023	140	7120-2022	213	2953-2018
68	2461-2023	141	7121-2022	214	2967-2018
69	2462-2023	142	7123-2022	215	2973-2018
70	2463-2023	143	7124-2022	216	3011-2018
71	2464-2023	144	7125-2022	217	3109-2018
72	2465-2023	145	7126-2022	218	3253-2018
73	2466-2023	146	7127-2022		

1.2 Diez (10) procesos archivados por pago total de la obligación.

No.	No PROCESO	No.	No PROCESO
1	2399-2023	6	2459-2023
2	2418-2023	7	0404-2021
3	2425-2023	8	0808-2021
4	2429-2023	9	0809-2021
5	2430-2023	10	3820-2020

1.3 Treinta (30) procesos archivados por auto de saneamiento.

No.	Proceso IPU	No.	Proceso IPU	No.	Proceso IPU
1	6971-2022	11	7027-2022	21	7153-2022
2	6972-2022	12	7028-2022	22	7155-2022
3	6973-2022	13	7032-2022	23	7158-2022
4	6979-2022	14	7042-2022	24	7159-2022
5	6983-2022	15	7046-2022	25	7160-2022
6	6986-2022	16	7047-2022	26	7164-2022
7	6994-2022	17	7057-2022	27	7166-2022
8	7006-2022	18	7071-2022	28	7169-2022
9	7007-2022	19	7138-2022	29	7173-2022
10	7013-2022	20	7139-2022	30	1779-2019

1.4. Once (11) procesos

No.	No PROCESO	No.	No PROCESO
1	1343-2018	7	2986-2018
2	1664-2018	8	2993-2018
3	2935-2018	9	2942-2018
4	2938-2018	10	3001-2018
5	2946-2018	11	3005-2018

<table>
<tr><td></td><td>6 | 2984-2018</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD 2: Mensualmente para un mínimo 64 expedientes debe presentar un informe jurídico con soportes que pruebe que realizó verificación de pagos en los sistemas de información de la entidad, dejando constancia de los comprobantes de ingresos y copias de extractos cuya obligación este cancelada, para el efecto, debe elaborar el auto de terminación y archivo, levantamiento de medidas cautelares, devolución de títulos judiciales en el evento que proceda. En caso de existir pagos o abonos parciales pendientes por aplicar al sistema de información financiera, deberá solicitar al grupo de ingresos su aplicación y obtener la liquidación de la cartera para proseguir con el impulso de las actuaciones hasta la etapa de no riesgo legal de pérdida de cartera.</td><td>ACTIVIDAD 2: A continuación, se relaciona las consultas realizadas por el contratista para el periodo comprendido entre el 20 de marzo de 2024 y el 19 de julio de 2024, conforme a lo establecido en esta actividad:

2.1. Plataforma Universo –PAGOS.

<table>
<tr><th>ITEM</th><th>PERIODO CONTRACTUAL</th><th>CANTIDAD</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Primer mes</td><td>85</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Segundo mes</td><td>83</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Tercer mes</td><td>40</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Cuarto mes</td><td>31</td></tr>
<tr><td colspan="2">Total</td><td>239</td></tr>
</table>

2.2. PÁGINA WEB REGISTRO UNICO EMPRESARIAL (RUES) A PROCESOS ACTIVOS

<table>
<tr><th>ITEM</th><th>PERIODO CONTRACTUAL</th><th>CANTIDAD</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Primer mes</td><td>80</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Segundo mes</td><td>83</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Tercer mes</td><td>35</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Cuarto mes</td><td>20</td></tr>
<tr><td colspan="2">Total</td><td>218</td></tr>
</table>

2.3 VENTANILLA UNICA DE REGISTRO (VUR) A PROCESOS ACTIVOS

<table>
<tr><th>ITEM</th><th>PERIODO CONTRACTUAL</th><th>CANTIDAD</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Primer mes</td><td>80</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Segundo mes</td><td>83</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Tercer mes</td><td>35</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Cuarto mes</td><td>20</td></tr>
<tr><td colspan="2">Total</td><td>218</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD 3: Previo a cada actuación que pretenda efectuar, el contratista debe comprobar si existe acuerdos de pagos vigente o incumplido para cada proceso asignado, deberá presentar informe mensual que detalle la cantidad e identificación de los procesos y la resolución que concedió la facilidad. En los acuerdos que estén incumplidos debe proyectar el 100% de los actos administrativos en que se disponga dejar sin efectos la facilidad de pago y continuar con el impulso procesal hasta llevarlo a una etapa de no riesgo legal de</td><td>ACTIVIDAD 3. El contratista realizó la consulta y verificación en la página web de universo online, y en la base de datos de Acuerdos de Pago evidenciando que ninguno de los procesos que me fueron asignados por reparto tiene acuerdos de pago.

<table>
<tr><th>ITEM</th><th>PERIODO CONTRACTUAL</th><th>CANTIDAD</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Primer mes</td><td>85</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Segundo mes</td><td>83</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Tercer mes</td><td>40</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

pérdida de la cartera a favor del erario público, en todo caso debe atender lo previsto en los artículos 84 al 87 del Decreto municipal 127 de 2022 o norma que lo modifique o sustituya.

4	Cuarto mes	31
Total		**239**

ACTIVIDAD 4
Realizar apertura y proyección de 15 mandamientos de pago mensuales de las obligaciones tributarias por concepto del Impuesto Predial Unificado que se encuentran en la Dirección de cobro coactivo y que cumplan con los requisitos legales.

ACTIVIDAD 4. La contratista no realizó aperturas de mandamiento de pago, conforme a los expedientes asignados por parte del grupo de aperturas de la Dirección de Cobro, a pesar de que se solicitaron reiterativas veces por los siguientes motivos:

No.	CONTRIBUYENTE	CC	DIRECCION	VIGENCIAS	VALOR	OBSERVACIONES
1	NEYDA YADIRY CABRERA GARCIA	47434035	C 14 19 06 12 14 18 K 19 14 15 1	2019 2017 2016	$10.831.401	PAGO
2	SOCIEDAD COMERCIAL SALCEDO RESTRE	60524424	C 9 18 51 57	2019 2017	$14.720.531	PAGO
3	FRANCY NELLY HENAO MUNETON	47438873	T 7C 30 102 MZ 10 CS 16 UR CASIMEN	2019 2018 2017 2016 2015	$3.238.792	PAGO
4	OBDULIA SILVA TORRES	23542693	K 21 15 59 63 67 69 BR BELLO HORIZ	2019	$3.902.826	PAGO
5	CONSTANZA GROSSO MOLANO	23556750	ARCO IRIS VD EL MANGO	2019 2018	$697.310	PAGO
6	ALICIA GUEVARA REYES	23739421	K 20 4 32 BR SAN MARTIN	2019	$28.886.373	PAGO
7	ANA RUBI MALDONADO PEREZ		POTRERO VDA TILODIRAN	2021	$14.893	PAGO
8	LINA PAOLA AVELLA DIAZ	33480776	C 19A 26 45 BR PROVIVIENDA	2019 2018 2017 2016	$3.347.681	PAGO
9	EDILSON JOHANY PENA PEREZ	17268281	VILLA PARTY VDA LA NIATA	2019 2018 2017 2016	$3.264.262	PAGO
10	ALICIA DEL CARMEN REYES ROJAS	23553037	K 16 17 46 BR LA ESPERANZA	2019 2018 2017 2016 2015	$3.250.527	PAGO
11	ALICIA DEL CARMEN REYES ROJAS	23553037	K 16 17 46 BR LA ESPERANZA	2019 2018 2017 2016 2015	$3.250.527	PAGO
12	GLADYS DIAZ BARRERA	46359571	C 12 30 03 MZ A CS 8	2019 2018 2017 2016 2015	$3.769.279	PAGO
13	REINEL PENA SOLER	9655790	C 28A 20A 09 BR PROVIVIENDA	2019 2018 2017	$3.851.653	PAGO
14	DIANA PAOLA GONZALEZ CONTRERAS	52690206	C 12 26 03 BR EL LIBERTADOR	2019 2018 2017 2016 2015	$3.106.860	PAGO
15	SONIA LISBETH LOZANO GONZALEZ	52085855	C 20 32 21 MZ G CS 10 CONJUNTO SEN	2019 2018 2017 2016 2015	$3.465.955	PAGO
16	FONSECA LUCILA GUEVARA	23861194	C 18 21 106 BR EL GAVAN	2019 2018 2017 2016 2015	$3.238.445	PAGO

17	LUIS ALBERTO PARRA RINCON	4122431	K 39 17 52 MZ 10 LO 2	2019 2018 2017 2016 2015	$3.625.533	PAGO
18	OSCAR JAVIER TORRES CARDENAS	1055312671	C 19 25 34 38	2019 2018 2017 2016	$3.603.414	ACUERDO DE PAGO
19	RAMIRO PEREZ MILLAN	9653851	C 25A 22 45 BR EL BICENTENARIO	2019 2018 2017 2016 2015 2014	$1.825.767	PAGO
20	LUIS GUILLERMO PINTO DURAN	9652181	C 29 14 40	2019 2018 2017	$1.834.361	PAGO
21	FABIO ERNESTO RINCON RINCON	7213206	C 23 7 14 K 7 23 5 BR LAS PALMERAS	2019 2018 2017 2016	$2.070.986	PAGO
22	LUIS ALFREDO FERNANDEZ RODRIGUEZ	9511815	K 2 4 07 C 4 2 06 CORREGIMIENTO EL	2019 2018 2017 2016 2015	$1.942.392	PAGO
23	VERDUGO GERMAN PEREZ	1084183	K5 5 03 C 5 4 91 95 101 CORREGIMI	2019 2018 2017 2016 2015	$2.009.713	PAGO
24	MARIA INES LIZARO DAVILA	46661143	K 25 14 67 AP 401 EDIFICIO GUARATA	2019 2018 2017 2016	$1.696.687	PAGO
25	CHINCHILLA EPIFANIO PAN	1099559	K 31 31 02 04 MZ 2 CS 15 BR EL REM	2019 2018 2017 2016 2015	$1.667.615	PAGO
26	CHINCHILLA EPIFANIO PAN	1099559	K 31 31 02 04 MZ 2 CS 15 BR EL REM	2019 2018 2017 2016 2015	$1.667.615	PAGO
27	IRMA LEONOR MARTINEZ CAMACHO	41537298	K 26 13 34 IN 9 AP 304 BR EL LIBER	2019 2018	$1.650.391	PAGO
28	COSNTANZA GROSSO MOLANO	23556750	ARCO IRIS VD EL MANGO	2019 2018	$697.310	PAGO
29	ASOCIACION DE VIVIENDA LOS SABANA	8440042297	MZ A LT 1	2018 2019 2020 2021		PAGO
30	ASOCIACION DE VIVIENDA LOS SABANA	8440042297	MZ A LT 17			PAGO
31	RENE ALBERTO DIAZ CANTILLO	12227494	C 23 20A 24 32 K 21 23 04 06 BR PR	2018 2019 2020 2021		PAGO
32	BERNARDO PEREZ CARDOZO	74860771	C 22 19 44 BR EL GAVAN	2019 2018 2017 2016		PAGO
33	JAIRO ANTONIO PRIETO RIVEROS	4160794	C 19A 27A 39 MZ E LO 5E BR JUAN PA	2019 2020 2021	$1.690.335	VIGENCIA 2019 PRESCRITA
34	LINED BARRIOS MARTINEZ	22638426	K 31 31C 21 25 MZ 12 CS 4 UR EL RE	2019 2018 2017 2016 2015	$1.692.392	VIGENCIAS PRESCRITAS
35	GONZALEZ 0 OSCAR PEREZ	9656572	C 32 7B 27 MZ 13 CS 20 UR CASIMENA	2019 2018 2017 2016 2015	$1.603.499	VIGENCIAS PRESCRITAS
36	OLGA LISNEY PEREZ ACEVEDO	47438654	C 32 7B 18 MZ 14 CS 6 UR CASIMENA	2019 2018 2017 2016 2015	$1.694.385	VIGENCIAS PRESCRITAS
37		23788371			$1.608.045	

	HILDA MARINA TARACHE FERREIRA		C 30 28 46 TO 7 AP 301 BR ALTOS DE	2019 2018 2017 2016 2015		VIGENCIAS PRESCRITAS
38	CLAUDIA CONSTANZA RODRIGUEZ MARTINEZ	46358759	TUNJUELO VDA BARBASCOS	2019	$3.115.694	VIGENCIAS PRESCRITAS
39	DEPARTAMENTO DE CASANARE	892099216	C 19 15 57 BR ESPERANZA	2019	$3.385.230	VIGENCIAS PRESCRITAS
40	PEDRO ANTONIO VARGAS	9652336	K 20 37 74 C 38 16 65 BR AEROCIVIL	2019 2018 2017 2016 2015	$1.971.532	VIGENCIAS PRESCRITAS
41	PEREZ PEREZ LUZ MARINA	46360461	K 26 17 16 18 BR LOS HELECHOS	2019 2018 2017 2016	$3.038.210	VIGENCIAS PRESCRITAS
42	DOMINGA HERNANDEZ CUAY	47430010	K 31 25 03 MZ D BR EL TRIUNFO	2019 2018 2017 2016 2015	$3.272.097	VIGENCIAS PRESCRITAS
43	MARIA ALICIA NOVOA RAMIREZ	2325014	C 20A 26 45 BR BICENTENARIO	2019 2018 2017 2016 2015	$3.951.791	VIGENCIAS PRESCRITAS
44	COOVIPAL COOPERATIVA DE VIVIENDA	800066570	K 31A 26 26 UR EL TRIUNFO	2019 2018 2017 2016 2015	$1.959.353	VIGENCIAS PRESCRITAS
45	COOVIPAL COOPERATIVA DE VIVIENDA	800066570	K 31A 26 66 UR EL TRIUNFO	2019 2018 2017 2016 2015	$1.910.503	VIGENCIAS PRESCRITAS
46	EUSTACIO 0 VIANCHA	9650743	K 31 24A 04 MZ A CS 16	2019 2018 2017 2016 2015	$1.909.603	VIGENCIAS PRESCRITAS
47	JAIME LIBARDO MEZA RODRIGUEZ	19584325	C 20A 29 2 MZ A CS 26	2019 2018 2017 2016 2015	$3.924.236	VIGENCIAS PRESCRITAS
48	MARIA EUGENIA MESA VARGAS	23944652	C 23A 7A 5 BR LAS PALMERAS	2019 2018 2017 2016	$3.310.876	VIGENCIAS PRESCRITAS
49	TECNICOMERCIO LTDA	900108758 4	ZV 3 CIUDADELA COMFACASANARE	2019 2018 2017	$2.058.412	VIGENCIAS PRESCRITAS

ACTIVIDAD 5: Deben presentar un informe mensual donde demuestre que utilizó el historial de las consultas realizadas en centrales de riesgos producto que será entregado mediante acta o comunicación oficial a través del coordinador del impuesto o renta, y consultar otros medios de investigación de la condición económica y de bienes de los contribuyentes ejecutados, generando la aplicación de medidas cautelares a favor del municipio de Yopal. Proferir los autos de cambios de dirección de notificación cuando proceda. **Producto: 1 Informe con el historial de consultas en bases de datacrédito.**

ACTIVIDAD 5. El contratista realizó las siguientes consultas en bases de datos y plataformas dispuesto para ello, para el periodo contractual comprendido entre el 20 de marzo al 19 de julio de 2024, así:

5.1 CONSULTA DATACRÉDITO, de procesos activos.

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	Primer mes	80
2	Segundo mes	83
3	Tercer mes	35
4	Cuarto mes	31
Total		**229**

5.2 CONSULTA VUR, procesos activos y sin contar los procesos con obligación Paz y Salvo.

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	Primer mes	80
2	Segundo mes	83
3	Tercer mes	35
4	Cuarto mes	20
Total		**218**

ACTIVIDAD 6: De la base de datos suministrada por el banco Agrario de Colombia, identificar los títulos de depósito judicial que se encuentren constituidos a favor del municipio de Yopal, debe cruzarlo con la base de datos de expedientes de cobro coactivo de procesos activos asignados, donde identifique el título de depósito, el proceso de cobro coactivo, la clase de impuesto, la cuantía y verificar ante tesorería cuáles títulos de depósito judicial están sin aplicar. Debe determinar su aplicación total, parcial o inclusive la devolución, para el efecto, debe sustanciar los actos administrativos y los autos de terminación y archivo del proceso de cobro coactivo de manera motivada. Las actuaciones deben respetar el debido proceso y derechos al contribuyente adoptando los mecanismos que sean procedentes y honrando el Estatuto Tributario y de rentas municipal. Generar un informe mensual del impacto presupuestal que ha tenido la aplicación de títulos judiciales, donde señala, identificación del título de depósito estudiado, numero de proceso, nombre e identificación del contribuyente, el número del título, el valor y la fecha de recepción, la totalidad de títulos aplicados a favor del municipio, su cuantía, valores en devolución, cantidad de procesos terminados. **Producto: Títulos de depósito judicial 100% identificados y solicitados para su aplicación total o parcialmente.**

ACTIVIDAD 6. La contratista Para el periodo comprendido del 20 de marzo al 19 de julio de 2024, no le fue posible ejecutar esta actividad dado que los expedientes asignados se encuentran en notificación del mandamiento de pago, radicación de medidas cautelares, proyección de resolución de seguir adelante con la ejecución y su notificación, que a pesar de identificar títulos de depósito no se encuentran en la etapa procesal de su aplicación, los cuales relaciono a continuación:

TITULOS DE DEPOSITO JUDICIAL			
IPU	ESTADO	IDENTIFICACION	NOMBRE
2414-2023	PENDIENTE DE PAGO	24115462	MARIA HILDA ARIZA DE AGUDELO
2414-2023	PENDIENTE DE PAGO	24115462	MARIA HILDA ARIZA DE AGUDELO
2454-2023	PENDIENTE DE PAGO	9650034	JORGE PRIETO RIVEROS
2454-2023	PENDIENTE DE PAGO	9650034	JORGE PRIETO RIVEROS
6948-2022	PENDIENTE DE PAGO	13838751	JULIO CESAR HERNANDEZ
6948-2022	PENDIENTE DE PAGO	13838751	JULIO CESAR HERNANDEZ
6948-2022	PENDIENTE DE PAGO	13838751	JULIO CESAR HERNANDEZ
6948-2022	PENDIENTE DE PAGO	13838751	JULIO CESAR HERNANDEZ
6950-2022	PENDIENTE DE PAGO	13838751	JULIO CESAR HERNANDEZ
6950-2022	PENDIENTE DE PAGO	13838751	JULIO CESAR HERNANDEZ
6950-2022	PENDIENTE DE PAGO	13838751	JULIO CESAR HERNANDEZ
6950-2022	PENDIENTE DE PAGO	13838751	JULIO CESAR HERNANDEZ
2622-2018	PENDIENTE DE PAGO	47428653	GLADYS EDILMA ANGEL ALVAREZ

ACTIVIDAD 7: Realizar actividades de verificación de términos de manera periódica a fin de prever riesgos de prescripción en la acción de cobro, mensualmente frente a los expedientes que reporten mensualmente deberán informar que no existe tal probabilidad de no impulso procesal, señalando el plazo de

ACTIVIDAD 7. El contratista verificó los términos de los procesos asignados por reparto en el periodo contractual comprendido entre el 20 de marzo al 19 de julio de 2024 y determinó que no se encuentran procesos en riesgo de prescripción.

<table>
<tr><td>la actuación subsiguiente a la reportada en la actividad No 01. Producto: 100% de verificación de términos de los procesos de cobro coactivo a su cargo.</td><td></td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD 8
Debe responder por la elaboración de la citación para surtir el 100% de las notificaciones de los actos producidos, y elaborar el 100% de las comunicaciones oficiales para la práctica de las medidas cautelares o demás actuaciones de impulso, dejando constancia de la radicación para su trámite. Incluye el diligenciamiento de la guía y la entrega de la misma al estudiante de derecho designado para su seguimiento. Reportar la base respectiva según cantidad de expedientes a rendir mensualmente.</td><td>ACTIVIDAD 8. La contratista en el periodo comprendido entre el 20 de marzo al 19 de julio de 2024, realizó las siguientes actividades:

8.1 Se realizó solicitud de Radicado en Document de las siguientes citaciones:

<table>
<tr><th>ITEM</th><th>PERIODO CONTRACTUAL</th><th>CANTIDAD</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Primer mes</td><td>80</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Segundo mes</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Tercer mes</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Cuarto mes</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Total</td><td>80</td></tr>
</table>

8.2. Se proyectaron resoluciones de seguir adelante con la ejecución.

<table>
<tr><th>TEM</th><th>PERIODO CONTRACTUAL</th><th>CANTIDAD</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Primer mes</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Segundo mes</td><td>83</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Tercer mes</td><td>28</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Cuarto mes</td><td>13</td></tr>
<tr><td colspan="2">Total</td><td>124</td></tr>
</table>

8.3 Se proyectaron notificaciones de resolución de seguir adelante con la ejecución.

<table>
<tr><th>ITEM</th><th>PERIODO CONTRACTUAL</th><th>CANTIDAD</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Primer mes</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Segundo mes</td><td>83</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Tercer mes</td><td>28</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Cuarto mes</td><td>20</td></tr>
<tr><td colspan="2">Total</td><td>131</td></tr>
</table>

8.4 Se proyectaron medidas cautelares dirigidas bancos.

<table>
<tr><th>ITEM</th><th>PERIODO CONTRACTUAL</th><th>CANTIDAD</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Primer mes</td><td>78</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Segundo mes</td><td>83</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Tercer mes</td><td>35</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	4 | Cuarto mes | 12 **Total** | **208** **8.5** Se proyectaron medidas cautelares dirigidas a la **Gobernación de Casanare.** **ITEM** | **PERIODO CONTRACTUAL** | **CANTIDAD** 1 | Primer mes | 78 2 | Segundo mes | 83 3 | Tercer mes | 10 4 | Cuarto mes | 11 **Total** | **182** **8.6** Se proyectaron medidas cautelares dirigidas al **Municipio de Yopal.** **ITEM** | **PERIODO CONTRACTUAL** | **CANTIDAD** 1 | Primer mes | 78 2 | Segundo mes | 83 3 | Tercer mes | 35 4 | Cuarto mes | 13 **Total** | **209** **8.7** Se proyectaron medidas cautelares dirigidas a la **OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS.** **ITEM** | **PERIODO CONTRACTUAL** | **CANTIDAD** 1 | Primer mes | 56 2 | Segundo mes | 37 3 | Tercer mes | 07 4 | Cuarto mes | 04 Total | 104
ACTIVIDAD 9 Dar respuesta fundamentada y en términos legales a PQRS, recursos, excepciones y similares que se presenten en los procesos administrativos de cobro coactivo entregados en reparto. Presentar base de datos con los radicados generados por cada corte mensual.	**ACTIVIDAD 9.** El contratista dio respuesta a la asignación de las **PQRS** al desarrollo de la actividad en el periodo de la ejecución contractual. **ITEM** | **PERIODO CONTRACTUAL** | **CANTIDAD** 1 | Primer mes | 4 2 | Segundo mes | N/A 3 | Tercer mes | N/A

<table>
<tr><td></td><td><table>
<tr><td>4</td><td>Cuarto mes</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Total</td><td>4</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD 10
Dar respuesta a requerimientos de información para la defensa judicial de la entidad en acciones constitucionales o contencioso administrativas asignadas durante el plazo de ejecución contractual respecto de los expedientes a su cargo. Si dentro del plazo de ejecución es notificada acción constitucional que ampare el derecho de petición, deberá atender el suministro de información que sirvan de insumo para la defensa judicial a cargo de la Oficina Asesora Jurídica del municipio de Yopal. Diligenciar y entregar de manera mensual la base de datos parametrizada por el profesional universitario de procesos administrativos orientados de la secretaría de hacienda.</td><td>ACTIVIDAD 10. La contratista dio respuesta al requerimiento recibido de la Oficina Asesora Jurídica, suministrando los insumos por parte de la Dirección de cobro coactivo:
<table>
<tr><th>ITEM</th><th>PERIODO CONTRACTUAL</th><th>CANTIDAD</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Primer mes</td><td>1</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Segundo mes</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Tercer mes</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Cuarto mes</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Total</td><td>1</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD 11
Participar del 100% de las capacitaciones convocadas por el secretario de hacienda, por el director de cobro coactivo y por el coordinador del impuesto o renta respectivo. Allegar con cada informe mensual planilla. Producto: Asistencia al 100% de las capacitaciones convocadas.</td><td>ACTIVIDAD 11. La contratista participó en las siguientes capacitaciones realizadas por la Dirección de Cobro Coactivo y los apoyos a la supervisión.
<table>
<tr><th>ITEM</th><th>PERIODO CONTRACTUAL</th><th>CANTIDAD</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Primer mes</td><td>2</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Segundo mes</td><td>2</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Tercer mes</td><td>2</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Cuarto mes</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Total</td><td>7</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD 12
Absolver las consultas que presenten los contribuyentes, en las oportunidades que disponga el director de cobro coactivo y por el coordinador del impuesto o renta respectivo. Producto: atención al 100% de contribuyentes que requieran aclaraciones.</td><td>ACTIVIDAD 12. En el periodo comprendido del 20 de marzo al 19 de julio del año 2024, el contratista asistió conforme al cronograma establecido para atención al contribuyente los días asignados, como se soporta en las planillas de asistencia anexas en los informes de actividades.</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD 13
Organizar los documentos que se produzcan en el trámite de los procesos de cobro coactivo a su cargo de tal forma que, siempre estén actualizados y entregados a la persona responsable de archivo de la secretaria de hacienda con hoja de control.</td><td>ACTIVIDAD 13. En el período comprendido del 20 de marzo al 19 de junio del año 2024 se anexaron las comunicaciones, actos administrativos y demás documentos en cada proceso asignado, haciendo la foliatura correspondiente.</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD 14
Informar mensualmente al área de contabilidad el estado de la cartera del contribuyente y a corte del mes de mayo de 2024 remitir al coordinador del impuesto o renta la base de datos que contenga el listado depurado de contribuyentes que presentan mora en el pago</td><td>ACTIVIDAD 14. En el periodo comprendido entre el 20 de marzo al 19 de junio del año 2024 se revisaron la totalidad de procesos asignados, determinando contribuyentes morosos que reúnen los requisitos señalados por la ley para ser reportados en el BDME.</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>de sus impuestos y que cumplan con los requisitos para ser reportados al Boletín de Deudores Morosos del Estado – BDME.</td>
<td>
<table>
<tr><th>ITEM</th><th>PERIODO CONTRACTUAL</th><th>CANTIDAD</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Primer mes</td><td>2</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Segundo mes</td><td>1</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Tercer mes</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Cuarto mes</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Total</td><td>4</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>ACTIVIDAD 15
Diligenciar la ficha para realizar la depuración, el castigo de los valores, la remisión de la obligación y la exclusión de la base de cartera por obligaciones tributarias originadas en títulos ejecutivos por Impuesto Predial Unificado, e informar al coordinador del impuesto para que se convoque a comité de cartera o comité de sostenibilidad como órganos de asesoría de acuerdo a la competencia y funciones que les asigna el decreto 445 de 2017, el decreto 1068 de 2015, el Decreto municipal 127 del 8 de marzo de 2022 y la Resolución No. 201 del 17 de junio de 2020. Ante el respectivo comité debe argumentar las razones jurídicas de su análisis.</td>
<td>ACTIVIDAD 15. En el periodo comprendido del 20 de marzo al 19 de julio del año 2024 no se diligenciaron fichas técnicas, sin embargo, se reportó los procesos hallados para depuración de cartera con prescripción y/o con caducidad de la acción de cobro.
<table>
<tr><th>ITEM</th><th>PERIODO CONTRACTUAL</th><th>CANTIDAD</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Primer mes</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Segundo mes</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Tercer mes</td><td>34</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Cuarto mes</td><td>32</td></tr>
<tr><td colspan="2">Total</td><td>66</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

2. El (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

3. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de QUINIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE [$512.000] de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	[$384.000]
Estampilla procultura	[$128.000]
Estampilla prodeporte	$0

4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. [MYCA-SH-CD-193-2024], así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES FORTALECIDAS Y SOSTENIBLES.	MEJORAR EN 10 PUNTOS EL INDICE DE DESEMPEÑO FISCAL DEL MUNICIPIO.	MEJORAR EN 10 PUNTOS EL INDICE DE DESEMPEÑO FISCAL DEL MUNICIPIO	-RESPUESTA A PETICIONES PRESENTADAS POR LOS CONTRIBUYENTES. -IMPULSO DE PROCESOS DE COBRO COACTIVO DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor o interventor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		20 DE MARZO DE 2024- 19 DE JULIO DE 2024	
ASPECTO	**PUNTAJE**	**CRITERIOS**	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE. - El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	**3,5**
	4,0	BUENO. - El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR. - El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE. - El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	**5,0**
	4,0	BUENO. - El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR. - El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando	

		incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE. - El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	**5,0**
	4,0	BUENO. - Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR. - Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contratista se rehúsa a constituir las garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE. - El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	**4,0**
	4,0	BUENO. - El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR. - El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE. - El precio es competitivo	**0,0**
	0,0	NO CUMPLE. - el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE. - El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	**5,0**
	4,0	BUENO. - El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR. - El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE. - Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	**4,0**
	4,0	BUENO. - Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR. - Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	

	0,0	NO CUMPLE. - No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			**3,7**

Criterios de Calificación Definida	**PUNTAJE**	**RESULTADO**
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los **treinta (30)** días del mes de **agosto** de 2024.

Atentamente,

LUISA FERNANDA ROJAS VANEGAS
DIRECTORA DE COBRO COACTIVO

JUAN FELIPE MARTÍNEZ FONSECA
Profesional Contratado
Apoyo a la Supervisión