PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, agosto del 2024

Señor
FREDY HERNANDO ARIAS AYALA
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR. 5813844
Cargo: Instructor Grado 20
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de agosto del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR. 5813844 del año 2024

MAGDA MELISSA RODRIGUEZ CELIS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 39.581.573 de Girardot, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Complementaria Virtual sin idiomas – Familia Pedagogía, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

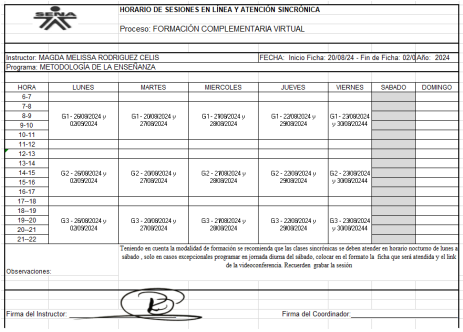
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TREINTA Y SIETE MIL SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($47.037.074). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545) cada uno. C) Un último pago por el mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS MCTE ($2.381.624).

Plazo: Será hasta el día 16 de diciembre del 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual y otras acciones que se derivan de la formación para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el Centro Metalmecánico. del SENA _ Regional Distrito Capital de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 34 y 35 del estatuto.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo	Realizar acompañamiento a los aprendices en la entrega de las evidencias, atender sesiones	La información completa se encuentra anexa.

	programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	sincrónicas programadas a los siguientes programas: Programa Metodología de la Enseñanza Programa Metodología de la Enseñanza Programa Metodología de la Enseñanza Programa Metodología de la Enseñanza	Horario de los encuentros sincrónicos  HORARIO DE SESIONES EN LÍNEA Y ATENCIÓN SINCRÓNICA Proceso: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL Instructor: MAGDA MELISSA RODRIGUEZ CELIS — FECHA: Inicio Ficha: 20/08/24 - Fin de Ficha: 02/0[illegible]Año: 2024 Programa: METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA HORA | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | DOMINGO 6-7 7-8 8-9 | G1 - 29/09/2024 y 02/09/2024 | G1 - 29/09/2024 y 27/09/2024 | G1 - 29/09/2024 y 28/09/2024 | G1 - 29/09/2024 y 29/09/2024 | G1 - 29/09/2024 y 30/09/2044 9-10 10-11 11-12 12-13 13-14 14-15 | G2 - 29/09/2024 y 02/09/2024 | G2 - 29/09/2024 y 27/09/2024 | G2 - 29/09/2024 y 28/09/2024 | G2 - 29/09/2024 y 29/09/2024 | G2 - 29/09/2024 y 30/09/2044 15-16 16-17 17-18 18-19 19-20 | G3 - 29/09/2024 y 02/09/2024 | G3 - 29/09/2024 y 27/09/2024 | G3 - 29/09/2024 y 28/09/2024 | G3 - 29/09/2024 y 29/09/2024 | G3 - 29/09/2024 y 30/09/2044 20-21 21-22 Teniendo en cuenta la modalidad de formación se recomienda que las clases sincrónicas se deben atender en horario nocturno de lunes a sábado , solo en casos excepcionales programar en jornada diurna del sabado, colocar en el formato la ficha que será atendida y el link de la videoconferencia. Recuerden grabar la sesión Observaciones: Firma del Instructor: _____ Firma del Coordinador: _____
2	EL CONTRATISTA deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces.	**<u>Ejecución de 160 horas orientando los programas</u>** Programa Metodología de la Enseñanza Programa Metodología de la Enseñanza Programa Metodología de la Enseñanza Programa Metodología de la Enseñanza	-Aplicativo SofiaPLus informe de actividades del instructor que se anexa. -Evidencias Portafolio, classroom y grabaciones de los encuentros sincrónicos
3	EL CONTRATISTA se compromete a entregar a la Supervisión de Contratos máximo el quinto (5) día hábil de cada mes, los documentos correspondientes al trámite de cuenta de cobro indicados en los lineamientos de la entidad que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) durante la vigencia de 2024 con el Servicio Nacional de Aprendizaje “SENA”, así mismo, según la circular 01-3-2024-000011 para la radicación de planilla de pago y actualización de retención en la fuente 2024 de contratistas personas naturales que prestan el servicio.	Entrega y publicación de los informes solicitados por el supervisor del contrato y Coordinación Académica:	-Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto/2024 -Informe de actividades académicas mes de agosto/2024 -Planilla de pago Seguridad social mes de julio/2024

4	Reintegrar los materiales, equipos y presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago para finalizar la ejecución del contrato.	Reporte de relación de bienes que se descarga de Mi Inventario	-Certificado reporte
5	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se acompaña el proceso de Enseñanza Aprendizaje Evaluación (EAE) con las fichas asignadas. Alistamiento, desarrollo de Actividades de Aprendizaje apoyadas en técnicas didácticas activas y evaluación de evidencias de los programas: Programa Metodología de la Enseñanza Programa Metodología de la Enseñanza Programa Metodología de la Enseñanza Programa Metodología de la Enseñanza	-GANNT planeación sesiones sincrónicas por ficha, se adjunta como Anexos.  -Guías de aprendizaje -Calificaciones -Portafolio
6	Registrar y presentar los juicios de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Se realizan actividades de Cierre de Fichas según lineamientos institucionales para formación complementaria Virtual. Ficha 3039530 – Marketing Digital Ficha 3039531 - Marketing Digital Ficha 3039532 – Marketing Digital Ficha 3039543 – Marketing Digital Registro de Juicios de Evaluación. Ejecución y cierre de los programas: Programa Metodología de la Enseñanza Programa Metodología de la Enseñanza	- Formato de Cierre programa de formación publicado en el Portafolio de Evidencias del Instructor -Calificaciones en classroom. -Reporte de juicios de evaluación - Aplicativo SenaSofiaPlus

		Programa Metodología de la Enseñanza Programa Metodología de la Enseñanza	
7	Reportar oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Publicación del Reporte de Cierre y demás documentos.	- Formato de Cierre programa de formación publicado en el Portafolio de Evidencias del Instructor -Reporte de juicios de evaluación -Calificaciones
8	Generar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Asociar aprendices a las rutas de formación – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	- Asociar aprendices a las rutas de formación – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes	-Aplicativo SenaSofiaPlus, evidencia de aprendices asociados. -Calificaciones
9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
10	Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.	Se envió a través de correo electrónico, grupos de whatsapp y Facebook la oferta educativa de programas de formación titulada y complementaria virtual y presencial, del centro Metalmecánico.	-Correo. - Whatsapp -Facebook
11	Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores	N/A	N/A

	que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.		
12	Realizar la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Mentor del Centro, orientado a minimizar la deserción de los aprendices en la formación titulada.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
13	Apoyar la elaboración de fichas técnicas de los elementos propios de la formación cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	No aplica para el presente periodo de pago.	No aplica para el presente periodo de pago.
14	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro Metalmecánico, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No aplica para este periodo.	No aplica para el presente periodo de pago
15	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	No aplica para este periodo.	No aplica para el presente periodo de pago
16	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento estricto con la guía de orientación FAVA v4. Respecto al punto 8 que corresponde a formación complementaria.	Lista de chequeo de acompañamiento.
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	No aplica	No aplica
18	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	No aplica para el presente periodo de pago.	No aplica para el presente periodo de pago.
19	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	No aplica para el presente periodo de pago.	No aplica para el presente periodo de pago.
20	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2024 y según las líneas programáticas	No aplica para el presente periodo de pago.	No aplica para el presente periodo de pago.

	de SENNOVA, deberán realizar el seguimiento, producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados.		
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega de informes mensuales de ejecución del contrato al supervisor.	-Informe mensual de ejecución contractual agosto del 2024.
22	Participar en el Proceso de Auto Evaluación de los programas de formación impartidos por el Centro.	Aplicación de lista de chequeo para evaluar el alistamiento de los programas.	N/A
23	El contratista deberá dar estricto cumplimento a las normas de SST impartidas por el Centro de Formación y el Sena.	Según se establece en la norma de SST: -Realización de pausas activas durante las jornadas de trabajo -Adecuación del lugar de trabajo. -Cumplir con la postura correcta.	-Cumplimiento con las actividades y ejecución de formación.
24	Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual; apoyaran la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	Se realiza acompañamiento y orientación en la entrega de evidencias de los aprendices. Cumplimiento estricto con la guía de orientación FAVA v4. Respecto al punto 8 que corresponde a formación complementaria.	- N/A.
25	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG) con los que cuenta la Entidad y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de participación en las mismas.	No aplica para el presente periodo de pago porque no se realizaron transferencias e este tipo.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No se ejecutó	No se ejecutó	No se ejecutó	No se ejecutó
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y recibo de pago No. 78939805 de la planilla de salud, pensión y ARL operador por Mi Planilla del mes de julio del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) anexos.

Cordialmente,



Firma
MAGDA MELISSA RODRIGUEZ CELIS

Contratista

C.C. No. 39581573

Recibí a satisfacción:

FREDY HERNANDO ARIAS AYALA
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR. 5813844
Cargo: Instructor Grado 20
Dependencia Centro Metalmecánico

ANEXOS

EVIDENCIAS

Horarios de las sesiones en línea

HORARIO DE SESIONES EN LÍNEA Y ATENCIÓN SINCRÓNICA

Proceso: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL

Instructor: MAGDA MELISSA RODRIGUEZ CELIS | FECHA: Inicio Ficha: 20/08/24 - Fin de Ficha: 02/0 | Año: 2024

Programa: METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6-7							
7-8	G1 - 26/08/2024 y 02/09/2024	G1 - 20/08/2024 y 27/08/2024	G1 - 21/08/2024 y 28/08/2024	G1 - 22/08/2024 y 29/08/2024	G1 - 23/08/2024 y 30/08/20244		
8-9							
9-10							
10-11							
11-12							
12-13							
13-14	G2 - 26/08/2024 y 02/09/2024	G2 - 20/08/2024 y 27/08/2024	G2 - 21/08/2024 y 28/08/2024	G2 - 22/08/2024 y 29/08/2024	G2 - 23/08/2024 y 30/08/20244		
14-15							
15-16							
16-17							
17--18							
18--19	G3 - 26/08/2024 y 02/09/2024	G3 - 20/08/2024 y 27/08/2024	G3 - 21/08/2024 y 28/08/2024	G3 - 22/08/2024 y 29/08/2024	G3 - 23/08/2024 y 30/08/20244		
19--20							
20--21							
21--22							

Observaciones: Teniendo en cuenta la modalidad de formación se recomienda que las clases sincrónicas se deben atender en horario nocturno de lunes a sábado , solo en casos excepcionales programar en jornada diurna del sábado, colocar en el formato la ficha que será atendida y el link de la videoconferencia. Recuerden grabar la sesión

Firma del Instructor: _____ Firma del Coordinador: _____

Gantt para cada programa

Centro Metalmecánico

DIAGRAMA DE GANTT

Programa de formación: METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA
Competencia de formación: 240201042. DESARROLLAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA EN EL AULA
Instructor: MAGDA MELISSA RODRIGUEZ CELIS

No. de orden:

	Día	Mes	Año
Inicia	20	8	2024
Finaliza	2	9	2024

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE (Verbo+ objeto + Complemento)	EVIDENCIAS (Descripción, Producto y Conocimiento)	Sesiones (PROGRAMACION)	OBSERVACIONES
Reconocer los conceptos: Estructura Diseño curricular, pedagogía, Metodologías para enseñar, planeación, estrategia, técnica, teorías y modelos pedagógicos, actividades de aprendizaje, evaluación, evidencias, retroalimentación, plan de mejora.	Glosario Mapa Conceptual Enseñar Implica Tajetas Flash Word wall- SIGLAS	PS1 (1) P, C	
Identificar las siglas: EA, EVA, MOOC, PLE, TIC, TAC, OVA, LMS, TEP, PA, B-learning, E-learning, m-learning, s-learning, p-learning, u-learning).		PS2 (2) P, C	
Crear el Diseño Curricular, y la Planeación Pedagógica en razón al significativo	Linea de tiempo: Modelos Pedagogicos Creación de mi PLE	PS3 (3) P	
Establecer la planeación formativa para su propio programa.	Mi Plan de Clase Diseñar un Instrumentos de diagnóstico	PS4 (4) P, C	
Diseñar un Plan de Clase-Objetivos y Contenido	Documento Plan de Clase - Contenido	PS5 (5) P	
Establecer los Métodos, Estrategias y Técnicas didácticas para el plan de clase	Documento Plan de Clase -Guía de Aprendizaje	PS6 (6) P, C	
Identificar los recursos necesarios para la ejecución del proceso formativo	Documento Plan de Clase -Recursos	PS7 (7) P	
Evaluación y seguimiento del proceso formativo	Documento Plan de Clase -Evaluación	PS8 (0) P, C	
		PS9 (9)	
		PS10 (10)	

INSTRUCTOR:

Centro Metalmecánico

DIAGRAMA DE GANTT

Programa de formación: METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA
Competencia de formación: 240201042. DESARROLLAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA EN EL AULA
Instructor: MAGDA MELISSA RODRIGUEZ CELIS

No. de orden:

	Día	Mes	Año
Inicia	20	8	2024
Finaliza	2	9	2024

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE (Verbo+ objeto + Complemento)	EVIDENCIAS (Desempeño, Producto y Conocimiento)	Sesiones (PROGRAMACION)	OBSERVACIONES
Reconocer los conceptos: Estructura Diseño curricular, pedagogía, Metodologías para enseñar, planeación, estrategia, técnica, teorías y modelos pedagógicos, actividades de aprendizaje, evaluación, evidencias, retroalimentación, plan de mejora.	Glosario Mapa Conceptual Enseñar Implica Tajetas Flash Word wall- SIGLAS	PS1 (1) P, C	
Identificar las siglas: EA, EVA, MOOC, PLE, TIC, TAC, OVA, LMS, TEP, PA, B-learning, E-learning, m-learning, s-learning, p-learning, u-learning).		PS2 (2) P, C	
Crear el Diseño Curricular, y la Planeación Pedagógica en razón al significativo	Linea de tiempo: Modelos Pedagogicos Creación de mi PLE	PS3 (3) P	
Establecer la planeación formativa para su propio programa.	Mi Plan de Clase Diseñar un Instrumentos de diagnóstico	PS4 (4) P, C	
Diseñar un Plan de Clase-Objetivos y Contenido	Documento Plan de Clase - Contenido	PS5 (5) P	
Establecer los Métodos, Estrategias y Técnicas didácticas para el plan de clase	Documento Plan de Clase -Guía de Aprendizaje	PS6 (6) P, C	
Identificar los recursos necesarios para la ejecución del proceso formativo	Documento Plan de Clase -Recursos	PS7 (7) P	
Evaluación y seguimiento del proceso formativo	Documento Plan de Clase -Evaluación	PS8 (0) P, C	
		PS9 (9)	
		PS10 (10)	

INSTRUCTOR:

Centro Metalmecánico

DIAGRAMA DE GANTT

Programa de formación: METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA
Competencia de formación: 240201042. DESARROLLAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA EN EL AULA
Instructor: MAGDA MELISSA RODRIGUEZ CELIS

No. de orden:

	Día	Mes	Año
Inicia	20	8	2024
Finaliza	2	9	2024

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE (Verbo+ objeto + Complemento)	EVIDENCIAS (Descripción, Producto y Caracteristicas)	No. Horas	Sesiones (PROGRAMACION) PS1	PS2	PS3	PS4	PS5	PS6	PS7	PS8	PS9	PS10	OBSERVACIONES
Reconocer los conceptos: Estructura Diseño curricular, pedagogía, Metodologías para enseñar, planeación, estrategia, técnica, teorías y modelos pedagógicos, actividades de aprendizaje, evaluación, evidencias, retroalimentación, plan de mejora.	Glosario Mapa Conceptual Enseñar Implica Tajertas Flash Word wall- SIGLAS	1	P / C										
Identificar las siglas: EA, EVA, MOOC, PLE, TIC, TAC, OVA, LMS, TEP, PA, B-learning, E-learning, m-learning, s-learning, p-learning, u-learning).		1	P / C										
Crear el Diseño Curricular, y la Planeación Pedagógica en razón al significativo	Linea de tiempo: Modelos Pedagogicos Creación de mi PLE	1	P										
Establecer la planeación formativa para su propio programa.	Mi Plan de Clase Diseñar un Instrumentos de diagnóstico	1	P / C										
Diseñar un Plan de Clase-Objetivos y Contenido	Documento Plan de Clase - Contenido	1	P										
Establecer los Métodos, Estrategias y Técnicas didácticas para el plan de clase	Documento Plan de Clase -Guía de Aprendizaje	1	P / C										
Identificar los recursos necesarios para la ejecución del proceso formativo	Documento Plan de Clase -Recursos	1	P										
Evaluación y seguimiento del proceso formativo	Documento Plan de Clase -Evaluación	1	P / C										

INSTRUCTOR:

Centro Metalmecánico

DIAGRAMA DE GANTT

Programa de formación: METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA
Competencia de formación: 240201042. DESARROLLAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA EN EL AULA
Instructor: MAGDA MELISSA RODRIGUEZ CELIS

No. de orden:

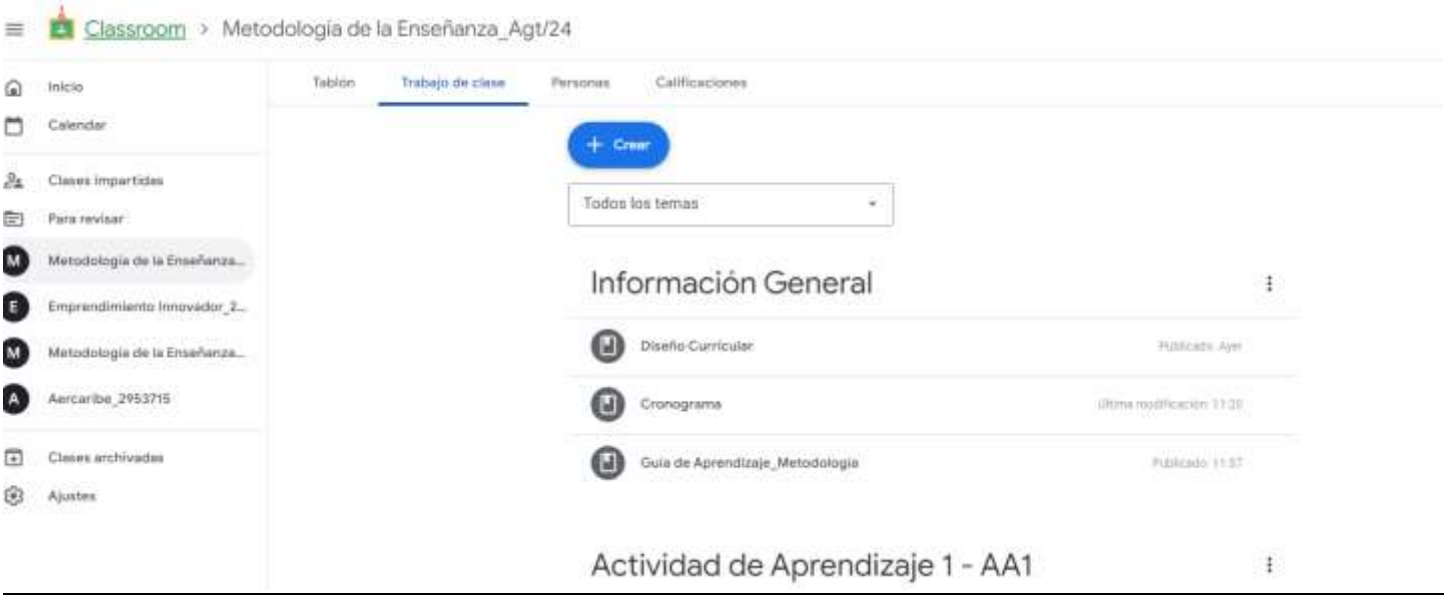
	Día	Mes	Año
Inicia	20	8	2024
Finaliza	2	9	2024

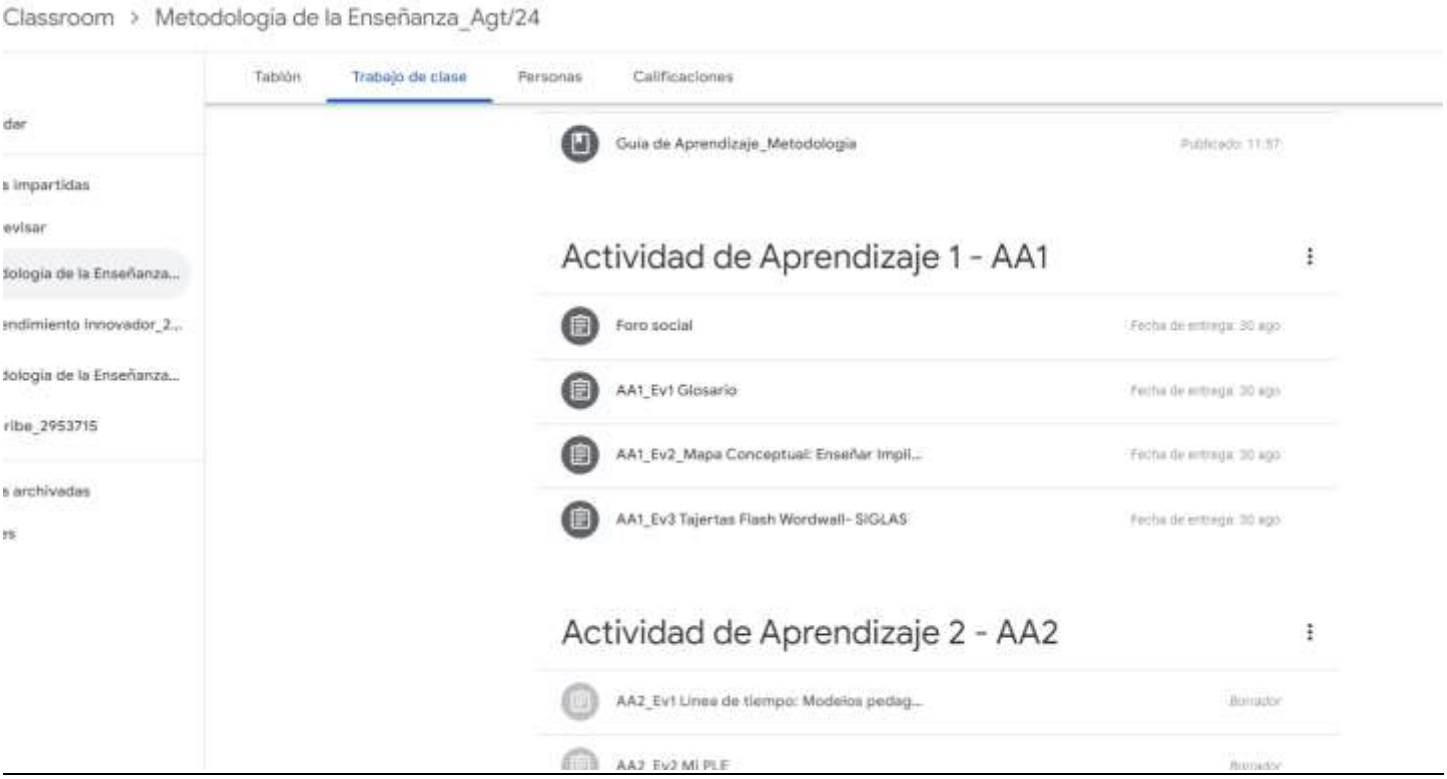
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE (Verbo+ objeto + Complemento)	EVIDENCIAS (Desempeño, Producto y Conocimiento)	No. Hor.	Sesiones (PROGRAMACION) PS1	PS2	PS3	PS4	PS5	PS6	PS7	PS8	PS9	PS10	OBSERVACIONES
Reconocer los conceptos: Estructura Diseño curricular, pedagogía, Metodologías para enseñar, planeación, estrategia, técnica, teorías y modelos pedagógicos, actividades de aprendizaje, evaluación, evidencias, retroalimentación, plan de mejora.	Glosario Mapa Conceptual Enseñar Implica Tarjetas Flash Word wall- SIGLAS	1	P / C										
Identificar las siglas: EA, EVA, MOOC, PLE, TIC, TAC, OVA, LMS, TEP, PA, B-learning, E-learning, m-learning, s-learning, p-learning, u-learning).		1	P / C										
Crear el Diseño Curricular, y la Planeación Pedagógica en razón al significativo	Linea de tiempo: Modelos Pedagogicos Creación de mi PLE	1	P										
Establecer la planeación formativa para su propio programa.	Mi Plan de Clase Diseñar un Instrumentos de diagnóstico	1	P / C										
Diseñar un Plan de Clase-Objetivos y Contenido	Documento Plan de Clase - Contenido	1	P										
Establecer los Métodos, Estrategias y Técnicas didácticas para el plan de clase	Documento Plan de Clase -Guía de Aprendizaje	1	P / C										
Identificar los recursos necesarios para la ejecución del proceso formativo	Documento Plan de Clase -Recursos	1	P										
Evaluación y seguimiento del proceso formativo	Documento Plan de Clase -Evaluación	1	P / C										

INSTRUCTOR:

ALISTAMIENTO CLASSROOM

Configuración de Contenidos (Guías, Material, Cronograma, Información General…)


Classroom › Metodología de la Enseñanza_Agt/24
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
Metodología de la Enseñanza...
Emprendimiento Innovador_2...
Metodología de la Enseñanza...
Aercaribe_2953715
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
Todos los temas
Información General
Diseño Curricular
Cronograma
Guía de Aprendizaje_Metodología
Actividad de Aprendizaje 1 - AA1


Classroom › Metodología de la Enseñanza_Agt/24
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Guía de Aprendizaje_Metodología
Actividad de Aprendizaje 1 - AA1
Foro social
AA1_Ev1 Glosario
AA1_Ev2_Mapa Conceptual: Enseñar Impli...
AA1_Ev3 Tajertas Flash Wordwall- SIGLAS
Actividad de Aprendizaje 2 - AA2
AA2_Ev1 Linea de tiempo: Modelos pedag...
Borrador

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación**: METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA
- **Código del programa de formación**: 41310268
- **Competencia**: DESARROLLAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA EN EL AULA SEGÚN LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES EDUCATIVAS.
- **Resultados de aprendizaje:**

  Registrar los procesos de Enseñanza-Aprendizaje-Evaluación, se registra según la normatividad institucional.

  Aplicar estrategias metodológicas de enseñanza-aprendizaje-evaluación con base en los lineamientos institucionales.

  Elaborar plan formativo de acuerdo con las competencias a desarrollar en el área.

- **Duración de la guía**: 40 horas

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz, reciba una bienvenida al programa de formación Metodología de Enseñanza, ha sido propuesto para atender las necesidades de formación y cualificación de todos los profesionales y educadores que se encuentran vinculados a contextos laborales del sector educativo, en instituciones de educación en todos sus niveles.

La presente guía de aprendizaje abordará elementos conceptos, teorías y planteamientos que son necesarios en su proceso de acercamiento al conocimiento pedagógico y especialmente el aprendizaje que podrá adquirir para llegar a los resultados de aprendizaje.

Con el fin de realizar una comprensión clara del horizonte conceptual y teórico, el programa de formación se ha planteado para usted en el desarrollo de las actividades de aprendizaje.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Fechas inicio: 20/08/2024 **Fecha Fin: 02/09/2024**	
Actividades	**Temas y Evidencias**
Introducción al programa Sesión 1 – 20/08/2024	Presentación del Programa
	Presentación individual y en el Foro Social
	Socialización de reglas y metodología del programa.
AA1 **Bases conceptuales** Sesión 1 y 2 - 20/08/2024 y 21/08/2024	**Conceptualización** -Reconoce los conceptos: Estructura-Diseño curricular, pedagogía, Metodologías para enseñar, planeación, estrategia, técnica, teorías y modelos pedagógicos, actividades de aprendizaje, evaluación, evidencias, retroalimentación, plan de mejora… -Siglas: EA, EVA, MOOC, PLE, TIC, TAC, OVA, LMS, TEP, RA, B-learning, E-learning, m-learning, s-learning, p-learning, u-learning… **Evidencias:** AA1_Ev1 Glosario AA1_Ev2 Mapa Conceptual: Enseñar Implica AA1_Ev3 Tajertas Flash Word wall- SIGLAS
AA2 **Diseño Curricular** **Planeación Pedagógica** **Aprendizaje significativo** Sesión 3 - 22/08/2024	**Evidencias:** AA2_Ev1: Línea de tiempo: Modelos Pedagógicos AA2_Ev2: Creación de mi PLE
AA3 **Planeación Formativa** Sesión 4 y 5 - 23/08/2024 y 26/08/2024	**Evidencias:** AA3_Ev1: Mi Plan de Clase AA3_Ev2: Diseñar un Instrumentos de diagnóstico
AA4 **Diseño del Plan de Clase: Objetivos y Contenido** Sesión 6 - 27/08/2024	**Evidencias:** AA4_Ev1 Documento: Plan de Clase - Contenido
AA5 **Plan de clase - Métodos, Estrategias y Técnicas didácticas** Sesión 7 y 8 - 28/08/2024 y 29/08/2024	**Evidencias:** AA5_Ev1 Documento: Plan de Clase -Guía de Aprendizaje
AA6 **Plan de clase – Recursos** Sesión 9 - 30/08/2024	**Evidencias:** AA6_Ev1: Documento: Plan de Clase -Recursos
AA7 **Plan de clase – Evaluación** Sesión 10 - 02/09/2024	**Evidencias:** AA7_Ev1 Documento: Plan de Clase -Evaluación

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAGDA MELISSA RODRIGUEZ CELIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3039543 - MARKETING DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO.

RA2. ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3039530 - MARKETING DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO.

RA2. ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3039531 - MARKETING DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO.

RA2. ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3039532 - MARKETING DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO.

RA2. ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 16,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/08/2024	16/08/2024	OTROS	36,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 36,00

INSTRUCTOR: MAGDA MELISSA RODRIGUEZ CELIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO