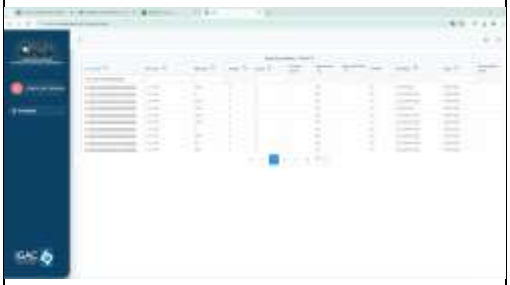
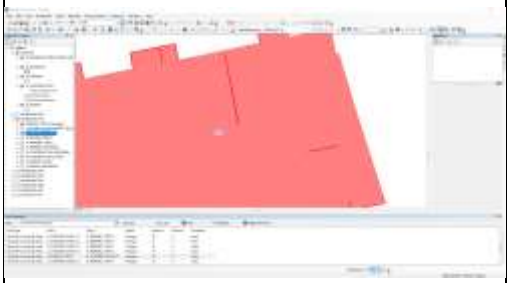
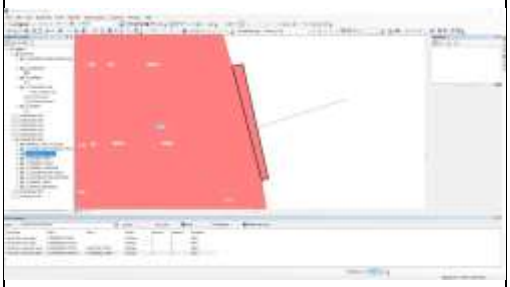
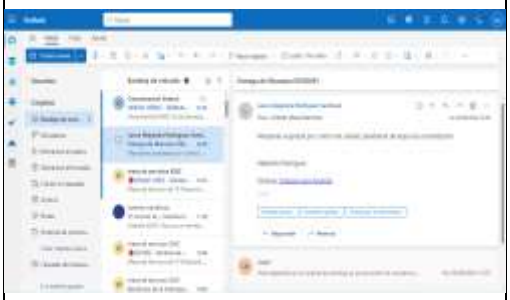
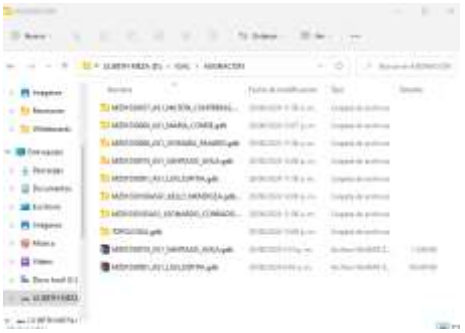
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	2359 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	LILIBETH MEZA MARTINEZ		
Nombre del supervisor y/ointerventor	CARLOS MARIO MEZA GARCIA		
Dependencia	ACTUALIZACIÓN		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIGITALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES DE ACTUALIZACIÓN Y/O FORMACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO EN EL MUNICIPIO ASIGNADO A LA DIRECCIÓN TERRITORIAL MAGDALENA.		
Fecha de inicio	26/07/2024	**Fecha de terminación**	30/12/2024
Período objeto del informe:	31 de julio de 2024 al 30 de agosto de 2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Realizar el alistamiento de los insumos necesarios para el control de calidad de digitalización de la información gráfica catastral del proyecto de actualización catastral multipropósito del municipio asignado.	Se realizó el alistamiento de los insumos suministrados para realizar el control de calidad de digitalización de las manzanas asignadas, durante el periodo del presente informe.	 

2.	Realizar las labores de depuración cartográfica cuando se presenten inconsistencias en la información gráfica.	Realicé ajuste de las manzanas asignadas, ya que la información no era consistente con lo consignado en el aplicativo CICA y tenía errores de consistencia lógica.	
3.	Apoyar a los reconocedores con la digitalización de los productos capturados y diligenciar los formatos requeridos de acuerdo con los manuales de procedimientos e instructivos y circulares vigentes.	Durante el periodo de este informe se realizaron varias capacitaciones al equipo de reconocedores, con el fin de apoyarlos en la digitalización de los productos capturados y se realizó acompañamiento constantemente en la digitalización de los primeros productos.	    

4.	Revisar y ajustar las reglas de validación topológicas de la información geográfica capturada por el reconocedor predial.	Se revisó y ajustó reglas de validación topológica de la información geográfica capturada por el reconocedor predial, asignada.	 
5.	Garantizar la calidad de la información gráfica digitalizada resultado final del proceso de formación y actualización catastral.	Se entrego al área de consolidación las manzanas que se le realizaron control de calidad en el periodo del presente informe.	
6.	Elaborar y suministrar de manera oportuna, al personal autorizado de gestión catastral y/o territorial, reportes digitales específicos de los predios.	No asignado	No asignado

7.	Generar los reportes y productos de la información de consolidación requeridos, siguiendo lo establecido en los manuales de procedimientos e instructivos vigentes.	Se consignó en una matriz, las observaciones de las inconsistencias encontradas durante el control de calidad de digitalización de los productos asignados.	
8.	Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información gráfica como producto final del proceso de gestión catastral multipropósito del municipio asignado.	No asignado	No asignado
9.	Velar por la integridad y seguridad de la información procesada, realizando copias periódicas, de acuerdo con las especificaciones definidas por el proyecto de catastro multipropósito del municipio asignado.	Se realizó copia de seguridad de las GDB asignadas	
10.	Asistir a las reuniones de seguimiento, entrega de productos y a las que sea convocado.	1. Capacitación en Seguridad y Salud en el trabajo (01/08/2024) 2. Capacitación en aseguramiento de la calidad gráfica (02/08/2024) 3. Participación de la capacitación por parte del área jurídica para los municipios de Aracataca, Fundación y Ciénaga. (12/08/2024) 4. Participación de reuniones de seguimiento semanales. (Primer día de la semana) 5. Participación resolución de inquietudes conel coordinador transversal. (27/08/2024)	 

			
11.	Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos y documentados internos del IGAC (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por el IGAC.	-Instructivo Identificación Predial Código: IN-GCT-PC01-06 Versión: 1 Vigente desde: 19/06/2024. -Instructivo Tipologías Constructivas Código: IN-GCT-PC01-07 Versión: 1 Vigente desde: 28/06/2024. -Instructivo Tipologías no Convencionales Código: IN-GCT-PC01-08 Versión: 1 Vigente desde: 02/07/2024. -Instructivo Croquis de Levantamiento de Unidad Constructiva Código: IN-GCT-PC01-09 Versión: 1 Vigente desde: 09/07/2024. - Sistema de Captura de Información Catastral Alfanumérica CICA. Código: IN-GCT-PC01-05 Versión: 1 Vigente desde: 17/06/2024	
12.	Hacer la transferencia de conocimiento en el momento que le sea requerido.	Realicé informe de inconsistencias encontradas en ejercicio práctico durante las capacitaciones de digitalizaciones al equipo de reconocedores del municipio y se realizaron las respectivas retroalimentaciones.	

13.	Entregar los informes periódicos de avance de ejecución del proyecto de catastro multipropósito en el municipio asignado, cuando le sean requeridos por el superior inmediato o el IGAC; así como el informe mensual y final de actividades desarrolladas.	Realicé informe de actividades del mes de agosto.	
14.	Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, el supervisor del proyecto o el IGAC, que se encuentren relacionadas con el nivel y naturaleza del cargo.	No asignado	No asignado

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR
3.1 Informe actividades. 3.2 3.3 3.4 3.5

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

OMAR ALFONSO MERIÑO DAZA

APROBADO
Por CARLOS MEZA fecha 15:18 , 03/09/2024

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1082915667		MEZA MARTINEZ LILIBETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 23 # 5-22	CIENAGA-MAGDALENA	4365433	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	877541285	9472265118	N	2024/08/16	2024/08/30	NU	14	$118,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$377,500	$60,400			$377,500	$47,200			$0	$0			$377,500	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$377,500	$60,400			$377,500	$47,200			$0	$0			$377,500	$9,200		$0	$0
Ciudad: CIENAGA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)						$377,500	$60,400			$377,500	$47,200			$0	$0			$377,500	$9,200		$0	$0
1	CC	1082915667	MEZA LILIBETH	230301	30	($2,480,000)	($396,800)	EPS002	30	($2,480,000)	($310,000)		0	$0	$0	14-23	30	($2,480,000)	($60,500)	0	$0	$0
2	CC	1082915667	MEZA LILIBETH	230301	30	$2,857,500	$457,200	EPS002	30	$2,857,500	$357,200		0	$0	$0	14-23	30	$2,857,500	$69,700	0	$0	$0
Total			**Afiliados(1)**			$377,500	$60,400			$377,500	$47,200			$0	$0			$377,500	$9,200		$0	$0

CC 1082915667 Sta Mta

2024/08/30 12:52 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1082915667		MEZA MARTINEZ LILIBETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 23 # 5-22	CIENAGA-MAGDALENA	4365433	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	877541285	9472265118	N	2024/08/16	2024/08/30	NU	14	$118,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$60,400	$700	$0	$61,100
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$60,400	$700	$0	$61,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$100	$0	$9,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$100	$0	$9,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$47,200	$500	$0	$47,700
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$47,200	$500	$0	$47,700
TOTAL				**1**	**$116,800**	**$1,300**	**$0**	**$118,100**

CC 1082915667 Sta Mta

2024/08/30 12:52 PM