Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240805-105730-d65b40-91.397805
2024-08-08T12:11:17-05:00 - Pagina 1 de 7

Código 12130

Bogotá, D.C., 05 de agosto de 2024

Señores:
FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA
Atte. JUAN CARLOS FIQUE CORREA
Representante Legal
Correo electrónico: manosunid@gmail.com
Bogotá D.C.

Asunto: Requerimiento del supervisor al asociado en el marco del Convenio de Asociación No. 7595 de 2024.

Respetado Señor;

Teniendo en cuenta que nos encontramos ejecutando el Convenio de Asociación No. 7595 de 2024, suscrito el día veinticinco (25) de abril de la presente anualidad, entre la Secretaría Distrital de Integración Social y la FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA, me permito requerirlo, para que se pronuncie frente a las situaciones que se relacionan a continuación:

1. DATOS DEL CONTRATO

1.1 OBJETO CONTRACTUAL

"*Aunar recursos técnicos, físicos, administrativos y económicos entre las partes, para garantizar la educación inicial en el marco de la atención integral de las niñas y niños en primera infancia, ubicados en los barrios adscritos a las localidades del distrito capital a través de la puesta en funcionamiento de un jardín infantil*."

1.2 ALCANCE DEL OBJETO

El objeto del citado convenio se encuentra relacionado con los siguientes componentes, de conformidad con los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito que hacen parte integral de dicho convenio:

a. Familia Comunidad y Redes
b. Salud y Nutrición

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240805-105730-d5b40-91397805
2024-08-08T12:11:17-05:00 - Pagina 2 de 7

c. Proceso Pedagógico
d. Ambientes Educativos y Protectores
e. Área de Gestión Ambiental
f. Talento Humano
g. Gestión Administrativa

Así como las demás especificaciones, lineamientos, procesos, procedimientos, instructivos, protocolos y guías técnicas enunciados en los Anexos Técnicos y que se encuentren vigentes durante la ejecución del Convenio.

2. HECHOS Y RAZONES QUE FUNDAMENTAN EL REQUERIMIENTO

En verificación realizada por la Supervisión con el fin de evidenciar el cumplimiento de los compromisos adquiridos para el componente proceso pedagógico en el Jardín Infantil Cofinanciado Color Kids, se evidenció que para el mes de julio de 2024 no se presentó soporte frente a la compra de material didáctico acorde con lo establecido en el presupuesto establecido para la ejecución del convenio y así mismo a lo establecido en el clausulado en el sentido de que este material debe adquirirse la primera semana del mes.

Teniendo en cuenta lo anterior, se solita al asociado manifestarse frente a las situaciones identificadas y soportar las acciones a tomar con el fin evitar que las mismas no se vuelvan a presentar.

3. DETALLAR LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES

Se adjunta Instrumento de Verificación No. 3 de fecha diecisiete (17) de julio de 2024 del componente proceso pedagógico.

4. OBLIGACIONES CONTRACTUALES PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS

En atención a lo antes señalado, las obligaciones presuntamente incumplidas por parte del Asociado son:

CLAUSULADO CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7595-2024

*"**CLÁUSULA TERCERA: COMPROMISOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE LAS PARTES**:*

***3.1 Compromisos del Asociado**.*

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240805-105730-c65b40-91397805
2024-08-08T12:11:17-05:00 - Pagina 3 de 7

(…)

3.1.2 <u>Compromisos Generales del Asociado</u>:

5. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS."

3.1.3.3 <u>Compromisos Componente Proceso Pedagógico</u>

(…)

9. Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en el Anexo Técnico.

(…)"

ANEXO TÉCNICO SDIS-DCT092-002-2024

"4. COMPONENTES DE ATENCIÓN

4.2.3 COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO:

4.2.3.1.1 ELEMENTOS PARA DESARROLLAR EL PROYECTO PEDAGÓGICO

(…)

Nota 6: La compra del material didáctico y papelería de niñas y niños se debe realizar durante la primera semana de cada mes y máximo hasta dos meses antes de la fecha de finalización inicial del Convenio para reposición por desgaste. El valor no ejecutado en este concepto de gasto será reinvertido o liberado según determine la Supervisión del Convenio."

5. PLAZO PARA RESPONDER EL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA, EN DESARROLLO DEL DEBIDO PROCESO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240805-105730-d65b40-91397805
2024-08-08T12:11:17-05:00 - Pagina 4 de 7

Teniendo en cuenta lo anterior, en atención a la Resolución No. 0128 del 26 de enero de 2018[1] y en consonancia con el derecho de defensa y contradicción que le asiste, me permito solicitar que aclare, explique y allegue las evidencias necesarias que soporten el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales enunciadas en los párrafos anteriores, para lo cual cuenta con el término de cinco (5) días hábiles, posteriores al recibido del presente.

Se informa al asociado que el abstenerse de dar respuesta a los requerimientos realizados por parte de la supervisión, puede constituir el incumplimiento del convenio de asociación vigente y por lo tanto faculta a la SDIS para dar inicio al procedimiento que así lo declare, de acuerdo con los términos establecidos en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

Cordialmente,

YURY CAMILA LOPEZ MAZUTIER
Subdirectora Local para la Integración Social de Fontibón
Supervisora del convenio

Elaboró: Mónica Liliana Martínez Barreto - Subdirección para la Infancia- Equipo Apoyo a la Supervisión
Elaboró: Yuly Marcela Riaño Rivera- Subdirección para la Infancia - Equipo Apoyo a la Supervisión.
Revisó: Angela Rocío Quiñones Toledo - Subdirección para la Infancia - Equipo Apoyo a la Supervisión.
Revisó: Paula Andrea Solano Rey - Subdirección para la Infancia - Equipo Apoyo a la Supervisión.
Revisó: Andrea del Pilar Arias – Subdirección para la Infancia
Revisó: Margarita María Cuellar Méndez- Subdirección para la Infancia
Aprobó: Adriana González Gómez – Subdirectora para la Infancia

Las firmas autorizadas están definidas en los Decretos 607 de 2007, Decreto 445 de 2014, Decreto 587 de 2017, Decreto 459 de 2021 y Decreto 113 de 2023.

[1] *"Por medio de la cual se deroga la Resolución No. 1026 de 2016 y la Resolución No. 1073 de 2016 y se delega la competencia para adelantar el procedimiento y para decidir respecto a la declaratoria de incumplimiento, imposición de multas y demás sanciones, y se determinan los lineamientos para dar aplicación al procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011"*

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240805-105730-c65b40-91397805
2024-08-08T12:11:17-05:00 - Pagina 5 de 7

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

S2024125738

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

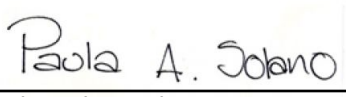
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240805-105730-c65b40-91397805 Creación: 2024-08-05 10:57:30

Estado: Finalizado Finalización: 2024-08-08 12:11:16

Escanee el código para verificación

Revisión: Paula Andrea Solano Rey



Paula Andrea Solano Rey
53160042
psolano@sdis.gov.co
Contratista

Revisión: Angela Rocío Quiñones Toledo



ANGELA ROCIO QUIÑONES TOLEDO
52352119
aquinonest@sdis.gov.co
SUBDIRECCIÓN DE INFANCIA
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Elaboración: Yuly Marcela Riaño Rivera



Yuly Marcela RIaño Rivera
1032406854
YRiano@sdis.gov.co
Contratista
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboración: Mónica Liliana Martínez Barreto



Monica Liliana Martinez Barreto
52962656
mlmartinez@sdis.gov.co

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240805-105730-c65b40-91397805
2024-08-08T12:11:17-05:00 - Pagina 6 de 7

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

S2024125738

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

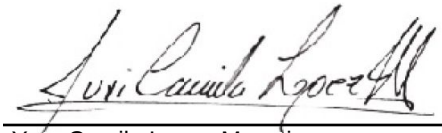
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240805-105730-c65b40-91397805 Creación: 2024-08-05 10:57:30

Estado: Finalizado Finalización: 2024-08-08 12:11:16

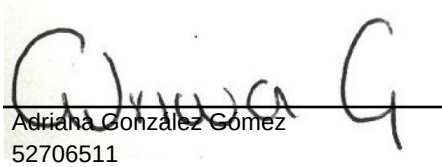
Escanee el código para verificación

Firma: YURY CAMILA LOPEZ MAZUTIER



Yury Camila Lopez Mazutier
52703708
yclopezm@sdis.gov.co
Subdirectora Local para la integración social de Fontibón
SDIS

Aprobación: Adriana González Gómez



Adriana González Gómez
52706511
agonzalezg1@sdis.gov.co
Subdirectora para la Infancia
Secretaria Distrital de Integración Social

Revisión: Margarita María Cuellar Méndez



Margarita María Cuellar Mendez
52427029
mcuellarm@sdis.gov.co
Contratista
Secretaría Distrital de Integración Social

Revisión: Andrea del Pilar Arias



Andrea del Pilar Arias Ramírez
53907514
AAriasR@sdis.gov.co
Contratista
SDIS - Subdirección para la Infancia

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240805-105730-c65b40-91397805
2024-08-08T12:11:17-05:00 - Pagina 7 de 7

REPORTE DE TRAZABILIDAD

S2024125738

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240805-105730-c65b40-91397805 Creación: 2024-08-05 10:57:30

Estado: Finalizado Finalización: 2024-08-08 12:11:16

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Monica Liliana Martinez Barreto mlmartinez@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2024-08-05 10:57:51 Lec.: 2024-08-05 12:00:02 Res.: 2024-08-05 12:00:11 IP Res.: 191.104.142.167
Elaboración	Yuly Marcela RIaño Rivera YRiano@sdis.gov.co Contratista Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-08-05 12:00:12 Lec.: 2024-08-05 12:10:58 Res.: 2024-08-05 12:16:13 IP Res.: 190.27.225.68
Revisión	ANGELA ROCIO QUIÑONES TOLEDO aquinonest@sdis.gov.co SUBDIRECCIÓN DE INFANCIA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCI	Aprobado	Env.: 2024-08-05 12:16:13 Lec.: 2024-08-05 12:16:37 Res.: 2024-08-05 12:16:45 IP Res.: 181.234.195.35
Revisión	Paula Andrea Solano Rey psolano@sdis.gov.co Contratista	Aprobado	Env.: 2024-08-05 12:16:45 Lec.: 2024-08-05 13:31:29 Res.: 2024-08-05 13:31:52 IP Res.: 172.226.172.14
Revisión	Andrea del Pilar Arias Ramírez AAriasR@sdis.gov.co Contratista SDIS - Subdirección para la Infancia	Aprobado	Env.: 2024-08-05 13:31:52 Lec.: 2024-08-08 09:03:14 Res.: 2024-08-08 09:03:27 IP Res.: 190.27.225.68
Revisión	Margarita María Cuellar Mendez mcuellarm@sdis.gov.co Contratista Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-08-08 09:03:28 Lec.: 2024-08-08 09:14:42 Res.: 2024-08-08 09:15:14 IP Res.: 186.28.66.151
Aprobación	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-08-08 09:15:14 Lec.: 2024-08-08 11:57:53 Res.: 2024-08-08 11:58:03 IP Res.: 190.27.225.68
Firma	Yury Camila Lopez Mazutier yclopezm@sdis.gov.co Subdirectora Local para la integración s SDIS	Aprobado	Env.: 2024-08-08 11:58:03 Lec.: 2024-08-08 12:10:37 Res.: 2024-08-08 12:11:16 IP Res.: 190.27.225.68

COMUNICACIÓN REQUERIMIENTO S2024125738 DEL 05/08/24 CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7595-2024

Angela Rocio Quiñones Toledo <aquinonest@sdis.gov.co>

Jue 08/08/2024 12:27

Para:manosunid@gmail.com <manosunid@gmail.com>
CC:Monica Liliana Martinez Barreto <mlmartinez@sdis.gov.co>;Yuly Marcela Riaño Rivera <YRiano@sdis.gov.co>;Paula Andrea Solano Rey <psolano@sdis.gov.co>;Yury Camila Lopez Mazutier <yclopezm@sdis.gov.co>

1 archivos adjuntos (322 KB)

7595-2024 REQ S2024125738 CPP.pdf;

Señor
JUAN CARLOS FIQUE CORREA
Representante Legal
FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA

De manera atenta me permito comunicar requerimiento S2024125738 del 05 de agosto de 2024, emitido dentro del Convenio de Asociación 7595 de 2024, con el fin de que se pronuncie; teniendo en cuenta lo anterior, en atención a la Resolución No. 0128 del 26 de enero de 2018 y en consonancia con el derecho de defensa y contradicción que le asiste, cuenta con el término de cinco (5) días hábiles, posteriores al recibido del presente, para emitir la correspondiente respuesta.

Se informa al asociado que el abstenerse de dar respuesta a los requerimientos realizados por parte de la supervisión, puede constituir el incumplimiento del convenio de asociación vigente y por lo tanto faculta a la SDIS para dar inicio al procedimiento que así lo declare, de acuerdo con los términos establecidos en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

ANGELA ROCIO QUIÑONES TOLEDO
aquinonest@sdis.gov.co
Subdirección para la Infancia
Secretaría Distrital de Integración Social

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7595-2024	25 4 2024	7 5 2024	6 12 2024	3

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
17 7 2024	10:40AM	COLOR KIDS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 19#106-34	Fontibón

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Belen	3125453222	icolorkids@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
14 14 12	46 46 40	45 44 38	60 60 56	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**DEF**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1	¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	**SAT**

1.1 ¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
5/07/2024	Socialización con talento humano

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Cuenta con reflexión pedagógica	SI
F	Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas? **SAT**

SI [X] NO [ ]

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños: **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: mes de junio/ 2 por nivel

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **SAT**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	si
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	si

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er N/A **2do** 2/07/2024 **3er** _____ **4to** _____

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico? **SAT**

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A	Los intereses y necesidades de los niños y niñas	SI
B	La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas	SI
C	La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas	SI

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
2/07/2024 2/07/2024	socialización con talento humano socialización con talento humano nuevo

7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS? **N/A**

A Cuenta con soporte de participación **SI** [ ] **NO** [X]

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **N/A**

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada [NA]

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil [NA]

C Presentó soportes de las actividades realizadas [NA]

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
No aplica	No aplica	No aplica

9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **DEF**

A El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos [SI]

B El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico [SI]

C El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas [SI]

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: [SI]

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
Factura	papeleria	FEV412	4/07/2024	1.152.200	no aplica

10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	13	13	13	13	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2	¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?	**SAT**
3	¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?	**SAT**
4	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta del 13/06/2024, cumpliendo con los compromisos adquiridos.
Subsanó el a mejorar del mes anterio, toda vez que conto con el talento humano de acuerdo a la estructura de costos y niños y niñas matriculados.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VIRIFICACIÓN

Antes de que termine el mes de julio del 2024 llegara el material didáctico.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1.Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico y ajustes acordes a la actualización de estandar 24 y 25.
Presentó acta de socialización del 5/07/2024 con talento humano, en la cuel abordaron la contextuelización y marco legal del proyecto pedagógico, mediante asamblea.
2.Presentó avances en la consolidación de carpeta digital, en la cual se plasmaron evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas; se sugiere poder darle contexto de los registros fotograficos.
3. Presentó el formato de observador del mes de junio. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
4. Presentó acta de entrega de informe trimestral a familias el 2/07/2024, de manera presencial en la unidad operativa.
Cada informe dio cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.se sugiere verificar la redacción y descripción positiva de estos.
5. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
6 Para el perido verificado, realizaron las siguientes acciones :
El 2/07/2024 se realizó acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones sensibles, seguras y armónicas, con la nueva profesional de atencón a primera infancia, que son las transiciones sensibles, seguras y armonicas. por medio de reunion presencial
El 4/07/2024 se realizó acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones sensibles, seguras y armónicas, con talento humano, sobre el rol que desempeñan dentro del proceso de transiciones. por medio de socialización de pieza comunicativa.
7. Para el periodo verificado no aplico, toda vez que la responsable del servicio refirio que se realizaria comite ampliado el 17/07/2024 en la tarde.
8Presentó soporte del mes de junio, acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, realizada el 21/06/2024, en la cual se abordó el tema de aprendizaje significativo y evaluación trimestral .
Radicó de los soportes de la jornada pedagógica el 24/06/2024, bajo el consecutivo E2024030247, ante la subdirección local
La jornada pedagógica correspondiente al mes de julio se tenía programada para el 19/07/2024. Se verificará el próximo periodo.
9. Para el mes de julio, realizaron las siguiente adquisicion:
Presentó factura de FEV 412 de 4/07/2024, del proveedor VICENT LUKE CHOWANIEC, por concepto de gasto de papelería, por un valor de $1.152.200.
Nota: Le remitieron desde subdireccion local correo electronico del 28/06/2024, notificando la nueva poliza de accidente

Esta visita generó requerimiento: SI X NO ___

Se genera requerimiento, toda vez que no presenó compra de material didácticoy teniendo en cuenta la nota del anexo tecnico se debe realizar adquisicion en la primera semana del mes.

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia (1)

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Elizabeth Diaz Garzon	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.324.155	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: Profesional Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN:1:45 pm

RV: RESPUESTA A REQUERIMIENTO S2024125738 CONVENIO 7595 -2024

Angela Rocio Quiñones Toledo <aquinonest@sdis.gov.co>
Vie 16/08/2024 9:47 AM
Para:Yuly Marcela Riaño Rivera <YRiano@sdis.gov.co>

1 archivos adjuntos (8 MB)
RESPUESTA A REQUERIMIENTO RAD_S2024125738.pdf;

Buenos días Yuly, espero te encuentres muy bien.

De manera atenta remito para tu conocimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

ANGELA ROCIO QUIÑONES TOLEDO
aquinonest@sdis.gov.co
Subdirección para la Infancia
Secretaría Distrital de Integración Social

De: FUNDACION MANOS UNIDAS <manosunid@gmail.com>
Enviado: miércoles, 14 de agosto de 2024 23:14
Para: Angela Rocio Quiñones Toledo <aquinonest@sdis.gov.co>
Asunto: RESPUESTA A REQUERIMIENTO S2024125738 CONVENIO 7595 -2024

Cordial saludo Dras. **YURI CAMILA LÓPEZ y ANGELA ROCÍO QUIÑONEZ.** Por medio del presente, la **FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA** en cumplimiento de las obligaciones específicas como operador del **JARDÍN INFANTIL COLOR KIDS** ejecutado por nuestra Fundación, ubicado en la Localidad de FONTIBÓN, presenta **Respuesta a REQUERIMIENTO RAD_S2024125738,** en el marco del Convenio de Asociación No.**7595 de 2024** y su Anexo Técnico, el cual hace parte integral del convenio,

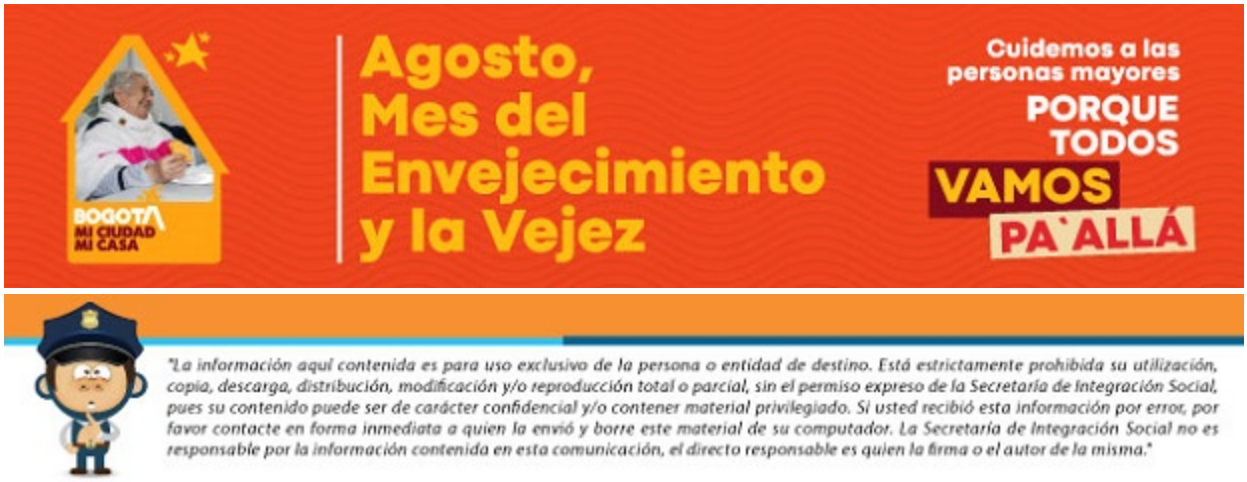
La **Fundación Manos Unidas de Colombia** contribuye a la gestión que desarrolla la **Secretaría Distrital de Integración Social**, en beneficio de nuestra niñez.

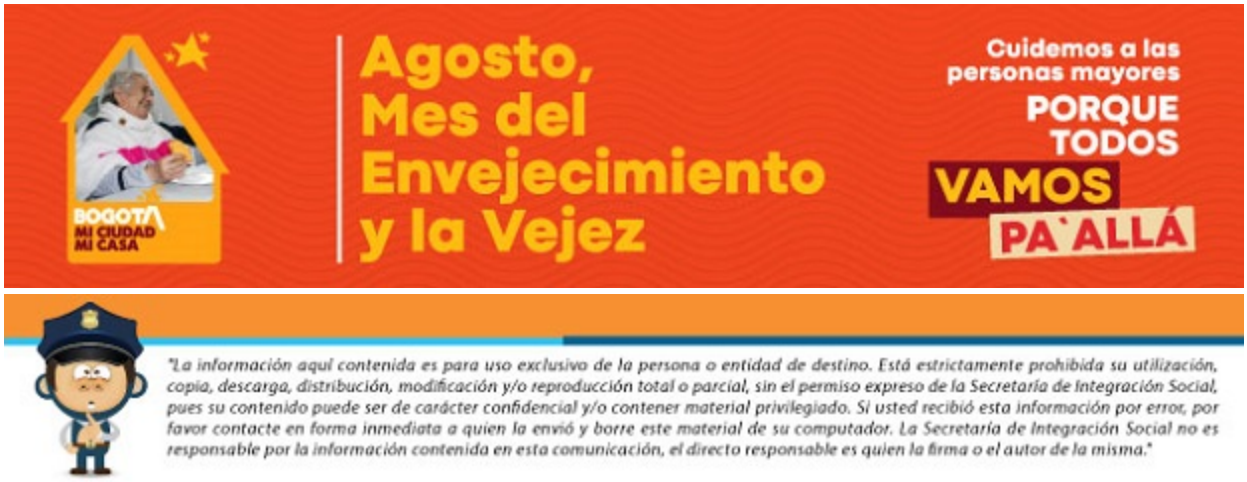
Cordialmente,

JUAN CARLOS FIQUE CORREA
REPRESENTANTE LEGAL
--
FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA

“Este mensaje (incluyendo cualquier archivo adjunto), es para uso exclusivo de los destinatarios. Puede contener información sensible, confidencial, privada o legalmente restringida para un individuo en especial y es protegida por las leyes. Si Usted no es el destinatario correcto, por favor elimínelo de su sistema, destruya cualquier impresión del mismo y notifíquelo al remitente. Cualquier uso, revelación, copia o distribución de este mensaje está estrictamente prohibido."

“This message (including any attachments) is for the named address(s)'s use only, it may contain sensitive, confidential, private proprietary or legally privileged information intended for a specific individual and purpose, and is protected by law. If you are not the intended recipient, please immediately delete it and all copies of it from your system, destroy and hard copies of it and notify the sender any use, disclosure, copying, or distribution of this message and/or any attachments is strictly prohibited.".





Fundación Manos Unidas de Colombia

Bogotá, Agosto 14 de 2024

Doctora:
YURI CAMILA LÓPEZ MAZUTIER
SUBDIRECTORA LOCAL DE FONTIBÓN

Señores
SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Equipo de Apoyo a la Supervisión

Ref.: Respuesta a Requerimiento ***RAD_: S2024125738*** *–*
Convenio No. 7595 de 2024

Respetados Señores:

La FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA en cumplimiento de las obligaciones específicas como operador del JARDÍN INFANTIL COLOR KIDS, ejecutado por nuestra Fundación, ubicado en la Localidad de FONTIBÓN, con el fin de hacer seguimiento a los procesos relacionados con la operación y funcionamiento de las obligaciones contractuales establecidas en el Convenio de Asociación No. 7595 de 2024 y su Anexo Técnico, el cual hace parte integral del contrato, presenta respuesta a las siguientes obligaciones:

1. HECHOS O RAZONES QUE FUNDAMENTAN EL REQUERIMIENTO

En verificación realizada por la Supervisión con el fin de evidenciar el cumplimiento de los compromisos adquiridos para el componente proceso pedagógico en el Jardín Infantil Cofinanciado Color Kids, se evidenció que para el mes de julio de 2024 no se presentó soporte frente a la compra de material didáctico acorde con lo establecido en el presupuesto establecido para la ejecución del convenio y así mismo a lo establecido en el clausulado en el sentido de que este material debe adquirirse la primera semana del mes.

Teniendo en cuenta lo anterior, se solicita al asociado manifestarse frente a las situaciones identificadas y soportar las acciones a tomar con el fin evitar que las mismas no se vuelvan a presentar.

2. DOCUMENTOS Y SOPORTES

- Se adjunta Instrumento de Verificación No. 3 de fecha diecisiete (17) de julio de 2024 del componente proceso pedagógico.

3. RESPUESTA A LOS HALLAZGOS

En respuesta a su requerimiento, nos permitimos informar lo siguiente:

1. Respecto al plazo especificado para la adquisición del material didáctico:

De conformidad con el componente de **Proceso Pedagógico** del **Anexo Técnico SDIS-DCT092-002-2024** del convenio, se establece lo siguiente:

> *"La compra del material didáctico y papelería debe realizarse durante la primera semana de cada mes y hasta dos meses antes de la fecha de finalización inicial del convenio para reposición por desgaste".*

De acuerdo a lo anterior, y dado que el convenio finaliza el **6 de diciembre de 2024**, consideramos que estamos dentro del plazo establecido para la presentación del material didáctico requerido. Por lo tanto, estamos en conformidad con el Anexo Técnico, ya que no hemos excedido el plazo estipulado.

2. Respecto al cumplimiento de las prácticas pedagógicas:

Al respecto queremos aclarar que no hemos dejado de cumplir con las prácticas pedagógicas ni con la implementación del **proyecto pedagógico del Jardín Infantil.** La demora en la presentación del material didáctico no ha afectado nuestra capacidad de cumplir con los requisitos establecidos en el Anexo Técnico, tal como lo puede evidenciar la supervisión.

3. Adquisición de material didáctico:

Al respecto, la semana pasada, nuestra fundación **adquirió el 76%** del total de material didáctico requerido en el convenio de asociación para el **Jardín Infantil Color Kids.** Este material se encuentra actualmente en el **Jardín Infantil** y puede ser verificado por el equipo de supervisión.

En nuestra **Fundación Manos Unidas** estamos comprometidos a mantener los más altos estándares en la prestación de servicios de calidad en el **Jardín Infantil Emanuel.**

Agradecemos su atención y quedamos atentos a cualquier inquietud adicional.

Cordialmente,

JUAN CARLOS FIQUE C.
C.C. No. 80.491.717 Bogotá
REPRESENTANTE LEGAL

Proyectó: Jackelinne Fique C.
Realizó: Dr. Hernando Velazquez Reyes.
Aprobó: Juan Carlos Fique C.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE VERIFICACION
7595-2024	25 4 2024	7 5 2024	6 12 2024	4

FECHA DE LA VERIFICACION	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
15 8 2024	11:30AM	COLOR KIDS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 19 #106-34	Fontibon

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Belen	3125453222	jicolorkids@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
14 14 13	46 45 42	45 44 40	60 59 56	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORresponda

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	SAT
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1	¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	SAT

1.1 ¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada e

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
09/08/2024	Socializacion con talento humano

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Cuenta con reflexión pedagógica	SI
F	Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas? **SAT**

SI [X] NO [ ]

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños: **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: mes de julio/ nivel de caminadores

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **N/A**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	NA
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	NA

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er N/A **2do** ######## **3er** _____ **4to** _____

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico? **SAT**

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A	Los intereses y necesidades de los niños y niñas	SI
B	La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas	SI
C	La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas	SI

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
09/08/2024	socializacion con talento humano

7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS? **SAT**

A Cuenta con soporte de participación **SI** [ ] **NO** [X]

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
14/08/2024	subdireccion local	protocolo de alimentacion saludable	Profesional responsable del servicio

8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **N/A**

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada [na]

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil [na]

C Presentó soportes de las actividades realizadas [na]

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
no aplica	no aplica	no aplica

9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos [SI]

B El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico [SI]

C El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas [SI]

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: [SI]

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
Factura	papeleria	422	05/08/2024	1.169.050	no aplica
Certificado	didactico	no aplica	02/08/2024	16,064,000	no aplica

10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	13	13	13	13	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2	¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?	**SAT**
3	¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?	**SAT**
4	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta del 16/07/2024, cumpliendo con los compromisos adquiridos, se proyecta cirre de requerimiento toda vez que cumplio con el rubro que se debia ejecutar a la fecha.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VIRIFICACIÓN

Estoy de acuerdo con el acta socializad

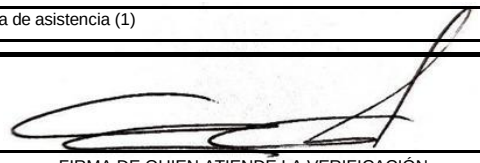
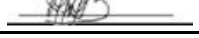
OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1 Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico. Se sugiere fortalecer la descripcion de la valoración, seguimiento al desarrollo y la reflexion pedagógica
Presentó acta de organización para socialización con el talento humano del 9/08/2024, en la cuar abordaron los ajustes a realizar en el proyecto pedagógico.
2.Presentó consolidación del registro de las experiencias pedagógicas realizadas en los meses de mayo, junio y julio por cada uno de los niveles. Se recomienda tener en cuenta lo establecido en los estandares tecnicos para el desarrollo de este compromiso en donde se señala: "carpeta fisica o digital que documente o registre timestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias implementadas, incluyendo producciones y fotografias que no solo capturen, sino que tambien reflejen las voces, participación interacciones y anecdotas de las niñas y los niños a lo largo del proceso"
3.Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de julio. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
4. Para el periodo verificado no aplica, toda vez que se tiene programada el 2/10 2024, se verificará en el preriodo correspondiente
5. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
Se tenia programada socializacion del fortalecimiento al que asitiero el 9/08/2024 sobre ambientes enriquecidos, para el 16/08/2024, fecha posterior a la verificacion, se revisara el proximo periodo.
6.Presentó los siguientes soportes de las actividades desarrolladas:
Acta de socialización del 9/08/2024, con talento humano, en la cual se realizó un analisis de lo descrito en el proyecto pedagógico y el cronograma realizado frente a las transiciones sensibles, seguras y armonicas, mediante reunion presencial.
7. Presentó los siguientes soportes correspondientes al mes de junio y julio
Asistencia al comité ampliado realizado el 17/07/2024, el cual tubo lugar en la subdirección local y se evidenció la participación de la profesional responsable del servicio.
Asistencia al comité ampliado realizado el 14/08/2024, el cual tubo lugar en la subdirección local y se evidenció la participación de la profesional responsable del servicio.
8.Presentó soportes del mes de julio, acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, realizada el 19/07/2024 denominada "nutriendo mi practica pedagógica"
Radicó de los soportes de la jornada pedagógica el 22/07/2024, bajo el consecutivo E2024034603
La jornada pedagógica correspondiente al mes de agosto se tenia programada para el 16/08/2024, fecha posterio a la verificación, se revisará el proximo periodo.
9. Para el mes de agosto, realizaron las siguientes adquisiciones
Presentó factura FEV 422 de 5/08/2024, del proveedor VICENT LUKE CHOWANIER, por concepto de gasto de papelería, por un valor de $1.169.050.
Presentó certificado de revisor fiscal del 2/08/2024, por concepto de gasto de material didactico, por un valor de $16,064,000, del cual no se tomaron 1 set de minicuentos infantiles clasicos, toda vez que no corresponde a material didactico y el libro aprendo de colores, tambor musical doble, toda vez que no se encontraba en buen estado.
Se evidencio formato de entradas y salidas correspondiente al material de papeleria

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __X_

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia (1)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Elizabeth Diaz Garzon	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.324.155	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: Profesional Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN:3:30 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL	Fecha
	ANEXO ACTA DE VISITA	Página 1 de 1

N	RADICADO SAL	RADICADO ENT	RESPUESTA		OBSERVACIONES
	No. y Fecha	No. y Fecha	SAT	NO SAT	Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria.
	REQUERIMIENTO S2024125738 5/08/2024	**RESPUESTA DEL REQUERIMIENTO vía correo electrónico 14/08/2024**	X		**FECHA EN QUE SE PROYECTÓ EL REQUERIMIENTO: 16/07/2024** **MOTIVO DEL REQUERIMIENTO** 1. En verificación realizada por la Supervisión de los compromisos adquiridos para el componente proceso pedagógico en el jardin cofinanciado Color Kids , se evidencio que para el mes de julio no se presento soporte frente a la compra de material didactico acorde con lo establecido en el presupuesto establecido para la ejecucion del convenio y asi mismo lo establecido en el clausulado en el sentido en que este material debe adquirirse la primera semana del mes **ACCIONES CORRECTIVAS** 1. Realizó compra de material didáctico **SEGUIMIENTO** Fecha de la visita: 15/08/2024 1. Presentó certificado de revisor fiscal del 2/08/2024, por concepto de gasto de material didactico, por un valor de $16,064,000 2. Presentó elementos adquiridos **CONCLUSIÓN** Se da respuesta satisfactoria, toda vez que lo ejecutado cubre con lo programado en el plan presupuestal, se proyecta cierre de requerimiento.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	MONICA LILIANA MARTINEZ BARRETO FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
NOMBRE Elizabeth Diaz Garzon	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
CÉDULA DE CIUDADANÍA 52.324.155	CÉDULA DE CIUDAI 52.962.656
CARGO Responsable	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7595-2024	15	8	2024	COLOR KIDS

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Claudia Patricia Ramirez	PROFESIONAL EN ATENCIÒN EN PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: RENUNCIA SOPORTE: CARTA DE RENUNCIA TIEMPO: 31/07/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Angie Vanessa Ortiz bonilla FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 12/08/2024 FECHA DE INGRESO: 13/08/2024 ARL:10/05/2024 MOTIVO DE DESCUENTO: No conto con reemplazo DÍAS A DESCONTAR:8 dias habiles y 4 dias fin de semana FECHA DE DESCUENTO: del 1 al 12 de agosto
Angie Vanessa Ortiz Bonilla	AUXILIAR L EN ATENCIÒN EN PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: CAMBIO DE PERFIL SOPORTE: no aplica TIEMPO: 12/08/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Maria Jose Fonseca Garcia FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 14/08/2024 FECHA DE INGRESO: 15/08/2024 ARL:15/08/2024 MOTIVO DE DESCUENTO: no conto con reemplazo DÍAS A DESCONTAR: 2 FECHA DE DESCUENTO: 13 y 14 de agosto

	MONICA LILIANA MARTINEZ
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Elizabeth Diaz Garzon	NOMBRE:Monica Liliana Martinez
No. IDENTIFICACIÓN: 52.324.155	No. IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO: Responsable	CARGO: Apoyo a la supervision

Bogotá 31 de julio del 2024

Señores: fundación manos unidas por Colombia (Jardín Infantil Color Kids)

Me dirijo a ustedes con todo el respeto para comentarles que no continuare con el cargo que llevo en la fundación como profesional en atención a la primera infancia, lo cual les agradezco la oportunidad que me dieron y el apoyo que tuve para crecimiento profesional. Por motivos personales, por lo que se me hace imposible continuar con mi labor actual y me obliga a renunciar voluntariamente a partir del día de hoy.

Deseo aprovechar la oportunidad para agradecer la confianza y el apoyo que recibido durante mi permanencia.

Me despido deseándoles un excelente día.

Atentamente: claudia patricia Ramírez

1.026.564.153

Powered by CamScanner

Fundación Manos Unidas de Colombia

EL REVISOR FISCAL DE LA FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA

CERTIFICA:

1. Que la FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA es una entidad sin ánimo de lucro según la resolución No. 1783 de 29 Sept - 20 Con Nit 900.026.353-2 con domicilio en la ciudad de Bogotá.

2. Que el día 2 de agosto del año 2024 recibió de JULIE ANGÉLICA ROJAS CRUZ Identificada con C.C. 52.875.431 Donación en especie por la suma de $16.064.000 (Diez y seis millones sesenta y cuatro mil pesos) en los productos que se relacionan a continuación:

PRODUCTO	CANTIDAD	VALOR UND	TOTAL
Tableros multiactividades sensoriales 120 X 90	4	250000	1000000
Tablas de texturas 35 X 25	60	100000	6000000
Títeres de animal *6 unidades	10	120000	1200000
Casa plástica grande	2	450000	900000
Balancín	1	160000	160000
Cubo multiactividad en madera 20cm	1	180000	180000
Carro de arrastre rojo figuras geométricas Fisher Price	1	80000	80000
Xilófono animal en madera 8 teclas	1	35000	35000
Carro montable mediano	1	80000	80000
Oruga Juego Infantil	1	980000	980000
Silla Roja con sonidos musicales	1	120000	120000
Mesa didáctica con piano y engranaje	1	145000	145000
Tablas de encajar x 4 animales en madera	46	26000	1196000
Mini cultivo en tela y madera	1	80000	80000
Juego engranaje- spini granja norma	1	50000	50000
Tablero multiactividad Fisher Price	1	30000	30000
Delantal Montessori	1	38000	38000
Jenga	1	45000	45000
Lotería pequeña	1	20000	20000
Rompecabezas de león 3d	1	30000	30000
Libro dinosaurios coloridos	1	40000	40000
Libro Nemo un viaje increíble	1	20000	20000
Libro cuentos para quererte mejor	1	48000	48000

Powered by CamScanner

Rompecabezas flor puzle	1	60000	60000
Lazos de saltar	5	15000	75000
Tucán sonajero morado	1	25000	25000
Libro pasta dura animales del zoológico	1	32000	32000
Libro destapa la solapa en la granja	1	35000	35000
Libro rompecabezas de paw patrol	1	65000	65000
Juguete con sonido mini batería y percusión	1	25000	25000
Rompecabezas de la granja *35 pzs	1	15000	15000
Carretilla 4 ruedas con palanca de arrastre	1	20000	20000
Set minicuentos infantiles clásicos	1	10000	10000
Set juego de golf	1	50000	50000
Carro mega Monster amarillo	1	30000	30000
Rompecabezas day at the museum *48pzs	1	70000	70000
Coche infantil realista tamaño mediano	1	100000	100000
Coche infantil pequeño plástico	1	50000	50000
Caballetes de madera infantiles	3	80000	240000
Carritos de juguete variados	9	10000	90000
Par de raquetas de criquet	1	25000	25000
Baldes de forma y color	5	25000	125000
Canasta de verduras	1	25000	25000
Gimnasio Fisher Price	1	160000	160000
Baldes armatodo	5	35000	175000
Palo de agua grande en bambú	10	30000	300000
Lotería ecológica en madera	2	30000	60000
Cubos sonoros	1	30000	30000
Linterna recargable solar y enchufe	1	15000	15000
Parejas de claves musicales pinocho	3	10000	30000
Stand para micrófonos karaoke infantil	1	55000	55000
Rompecabezas mediano variado	16	15000	240000
Libro de diferencias piosoo	1	30000	30000
Set de 4 libros mi enciclopedia infantil	1	100000	100000
Libro Minions pánico morado	1	29000	29000
Libro animales del mundo	1	29000	29000
Libro simbad el marino	1	29000	29000
Libro aprendo los colores	1	35000	35000
Libro el señor tiburón	1	39000	39000
Libro paw patrol cachorros a la carrera	1	15000	15000

Powered by CamScanner

Libro bilingüe un grandioso día	1	15000	15000
Libro babur el gigante poeta	1	15000	15000
Zapatos en madera de amarrar	2	20000	40000
Libro toc toc ¿Quién esta ahí?	1	25000	25000
Libro un día con amigos	1	19000	19000
Juguete de manzana mini habitación	1	20000	20000
Rompecabezas de 3 pisos	1	35000	35000
Rompecabezas pequeño	1	10000	10000
Bolso en tela de botones	1	20000	20000
Paquete de 180 pelotas plásticas de piscina	1	90000	90000
Pelotas inflables suaves medianas	4	10000	40000
Tambor musical doble	1	20000	20000
Biblioteca grande infantil en madera	1	700000	700000
TOTAL			**16064000**

Que ha cumplido en forma continua con la obligación de presentar anualmente su declaración de renta y complementarios.

3.Que todos los ingresos de la institución son aplicados a fines sociales específicos dentro del territorio nacional.

4.En el caso puntual de la donación, los materiales son donados con el fin de reforzar el tema pedagógico en los Jardines Infantiles.

Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá a los 2 días del mes de agosto del año 2024 atentamente,

Pablo Emilio Bischoff G

CC 80010335 de BogotáRevisor Fiscal

15/08/2024

Cra 107 # 22 H - 35 Fontibón * Tels.: 4219307 - 7186129 * manosunid@gmai.com

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Color Kids **CONTRATO:** 7595/2024 **FECHA:** 15/08/2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	13	3	1	3	3	24

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Elizabeth Diaz G	52.324.155	Responsable	Administradora	3125453222	
2	Jesus Lorenzo Lopez S	1014000015	Profesional Atención primera Infancia	Lic. edu Preescolar	3156813204	Jesus G.
3	LORENA JAZMIN CUERVO	1016033252.	Profesional en atencion a primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3166193055	LORENA J.
4	Jazmin Davila Martinez	52009304	Profesional atencion a la primera Infancia.	Licenciada en Pedagogia Infantil	3012755831	
5	Sandra Patricia Jimenez G.	52696441	Profesional en atencion a la primera infancia	Licenciada en pedagogia infantil.	3112732071	Patricia
6	Maria del Pilar Medina	52545033	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic en pedagogia infantil	3174286551	Pilar Medina
7	Lina Maria Herrera Roa	1014265188	Profesional Atencion primera Infancia	Lic. en Pedagogia Infantil	313 323 3921	
8	Luisa Fda Ramirez H.	1022369626	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic en pedagogia Infantil	3134013997	LUISA FDA RAMIREZ H
9	Karen Forero Medina	1012411409	Profesional atencion primera infancia	Lic. en pedagogia infantil	3183313284	Karen J. forero
10	Erika Yiseth Vaca T	1019098557	Profesional Atencion Primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3125663980	
11	Sindy Johana Vargas	1.030.588.983	Profesional en atencion a la primera Infancia	Lic en Educacion Preescolar Mg. en Flia, ed. y DHS	3102626167	
12	Nuris Arévalo T	45503664	Profesional Atencion primera infancia	Lic Educ Infantil	3125622991	
13	Yaliana Contreras H.	51716862	Profesional Atencion Primera Infancia	especializacion Pedagogia y docencia	3142457382	
14	Maria José Fonseca	1031177035	Auxiliar Pedagógica	Licenciada en educacion Infantil	3A3001A23	Maria Fonseca G.
15	Diana Milena Torres	52483054	Auxiliar Pedagógica	Técnica	3046572942	
16	Angie Natalia Sabino	1016817369	Auxiliar en atencion a la primera Infancia	Normalista	3017850749	Angie Natalia
17	M. Camila Barragan	1026597142	Auxiliar administrativo	Tecnologo	9260735	
18	Marcela Veloza	52983812	Aseo e higiene	Bachiller	3208551375	
19	Julia Sanchez	39696527	Aseo e higiene	Bachiller	3122727912	
20	Mercedes Rodri	52326045	Aseo e higiene	Tecnico	3138278780	
21	Olga Lucia Vasquez	39655776	manipuladora de Alimentos	Bachiller	3102247974	Olga Lucia Vasquez
22	Mayerli pinzon	1069726886	manipuladora Alimentos	Tecnico	3115776783	
23	Maira Cocco	63361756	Manipuladora Alimentos	Tecnico	3146027477	
24						

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240903-062242-2c88c7-47039519
2024-09-03T09:39:51-05:00 - Pagina 1 de 6

Código 12130

Bogotá, D.C., 3 de septiembre de 2024

Señores:
FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA
Atte. Juan Carlos Fique Correa
Representante Legal
Correo electrónico: manosunid@gmail.com
Bogotá D.C.-

Asunto: Cierre del Requerimiento S2024125738 de fecha cinco (5) de agosto de 2024, realizado en el marco del Convenio de Asociación No. 7595 de 2024.

Respetado señor:

Teniendo en cuenta la Cláusula Novena del Convenio de Asociación No. 7595 de 2024, suscrito el día veinticinco (25) de abril de 2024, se asignó la supervisión del mismo a la Subdirectora Local para la Integración Social de Fontibón. Es por ello, que en el ejercicio de sus funciones, se realizó a usted un requerimiento mediante el radicado S2024125738 de fecha cinco (5) de agosto de 2024, para que se pronunciara respecto de las siguientes situaciones:

"(…)

En verificación realizada por la Supervisión con el fin de evidenciar el cumplimiento de los compromisos adquiridos para el componente proceso pedagógico en el Jardín Infantil Cofinanciado Color Kids, se evidenció que para el mes de julio de 2024 no se presentó soporte frente a la compra de material didáctico acorde con lo establecido en el presupuesto establecido para la ejecución del convenio y así mismo a lo establecido en el clausulado en el sentido de que este material debe adquirirse la primera semana del mes.

Teniendo en cuenta lo anterior, se solicita al asociado manifestarse frente a las situaciones identificadas y documentar las acciones a tomar con el fin evitar la ocurrencia de nuevas.

(…)"

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240903-062242-2c88c7-47039519
2024-09-03T09:39:51-05:00 - Pagina 2 de 6

"(…)

1. *Respecto al plazo especificado para la adquisición del material didáctico:*

   De conformidad con el componente Proceso pedagógico del Anexo Técnico SDIS-DTC092-0022024 del convenio, se establece los siguiente:

   "la compra del material didáctico y papelería debe realizarse durante la primera semana de cada mes y hasta dos meses antes de la fecha de la finalización inicial del convenio para reposición por desgaste".
   De acuerdo a lo anterior y dado que el convenio finaliza el 6 de diciembre 2024, consideramos que estamos dentro del plazo establecido para la presentación del material didáctico requerido, Por lo tanto, estamos en conformidad con el Anexo Técnico ya que no hemos excedido el plazo estipulado.

2. *Respecto al cumplimiento de las practicas pedagógicas:*

   Al respecto queremos aclarar que no hemos dejado de cumplir con las practicas pedagógicas ni con la implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil. La demora en la presentación del material didáctico no ha afectado nuestra capacidad de cumplir con los requisitos establecidos en el Anexo Técnico, tal y como lo puede evidenciar la supervisión.

3. *Adquisición de material didáctico:*

   Al respecto, la semana pasada, nuestra fundación adquirió el 76% del total de material didáctico requerido en el convenio de asociación para el Jardín Infantil Color Kids. Este material se encuentra actualmente en el Jardín Infantil y puede ser verificado por el equipo de supervisión.

   (…)"

Así mismo, en la verificación realizada por la Supervisión frente al cumplimiento de los compromisos adquiridos para el componente Proceso Pedagógico el día quince (15) de agosto de 2024; el Asociado presentó certificado emitido por el Revisor Fiscal de fecha dos (2) de agosto de 2024, por concepto de gasto de material didáctico, por un valor de DIECISÉIS MILLONES SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($16.064.000), elementos que fueron verificados físicamente.

Teniendo en cuenta lo anteriormente mencionado respecto a las manifestaciones y soportes presentados por el Asociado en su respuesta enviada por correo electrónico el catorce (14) de agosto de la presente anualidad; así como la verificación realizada por

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240903-062242-2c88c7-47039519
2024-09-03T09:39:51-05:00 - Pagina 3 de 6

parte de la supervisión en visita realizada el quince (15) de agosto de 2024, se determina que el asociado subsanó las situaciones objeto del requerimiento.

En consecuencia, la supervisión del convenio de asociación procede a dar cierre al requerimiento S2024125738 de fecha cinco (5) de agosto de 2024, con fundamento en los documentos antes mencionados, obrantes en el expediente digital del requerimiento y que formaran parte del expediente contractual de la plataforma SECOP II.

Cordialmente,

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

YURY CAMILA LÓPEZ MAZUTIER
Subdirectora Local para la Integración Social de Fontibón
Supervisor del convenio

Proyectó: Mónica Liliana Martínez - Subdirección para la Infancia – Equipo de Apoyo a la Supervisión
Proyectó: Yuly Marcela Riaño Rivera - Subdirección para la Infancia - Equipo de Apoyo a la Supervisión
Revisión: Angela Quiñones Toledo - Subdirección para la Infancia - Equipo de Apoyo a la Supervisión
Revisó: Paula Andrea Solano Rey – Subdirección para la Infancia – Equipo de Apoyo a la Supervisión
Revisión: Andrea del Pilar arias Ramírez - Subdirección para la Infancia
Aprobó: Adriana González Gómez – Subdirectora para la Infancia

Las firmas autorizadas están definidas en los Decretos 607 de 2007, Decreto 445 de 2014, Decreto 587de 2017, Decreto 459 de 2021 y Decreto 113 de 2023.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240903-062242-2c88c7-47039519
2024-09-03T09:39:51-05:00 - Pagina 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

S2024144012

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240903-062242-2c88c7-47039519

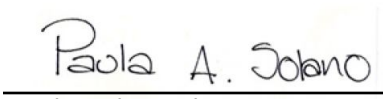
Estado: Finalizado

Creación: 2024-09-03 06:22:42

Finalización: 2024-09-03 09:39:50

Escanee el código para verificación

Revisión: Paula Andrea Solano Rey



Paula Andrea Solano Rey
53160042
psolano@sdis.gov.co
Contratista

Revisión: Angela Quiñones Toledo



ANGELA ROCIO QUIÑONES TOLEDO
52352119
aquinonest@sdis.gov.co
SUBDIRECCIÓN DE INFANCIA
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Elaboración: Yuly Marcela Riaño Rivera



Yuly Marcela RIaño Rivera
1032406854
YRiano@sdis.gov.co
Contratista
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboración: Mónica Liliana Martínez



Monica Liliana Martinez Barreto
52962656
mlmartinez@sdis.gov.co

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240903-062242-2c88c7-47039519
2024-09-03T09:39:51-05:00 - Pagina 5 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

S2024144012

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240903-062242-2c88c7-47039519

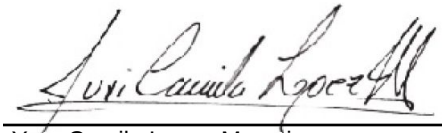
Estado: Finalizado

Creación: 2024-09-03 06:22:42

Finalización: 2024-09-03 09:39:50

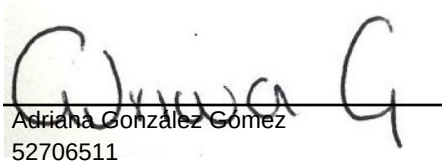
Escanee el código para verificación

Firma: YURY CAMILA LOPEZ MAZUTIER



Yury Camila Lopez Mazutier
52703708
yclopezm@sdis.gov.co
Subdirectora Local para la integración social de Fontibón
SDIS

Aprobación: Adriana González Gómez



Adriana González Gómez
52706511
agonzalezg1@sdis.gov.co
Subdirectora para la Infancia
Secretaria Distrital de Integración Social

Revisión: Andrea del Pilar arias Ramírez



Andrea del Pilar Arias Ramírez
53907514
AAriasR@sdis.gov.co
Contratista
SDIS - Subdirección para la Infancia

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240903-062242-2c88c7-47039519
2024-09-03T09:39:51-05:00 - Pagina 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

S2024144012

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240903-062242-2c88c7-47039519

Creación: 2024-09-03 06:22:42

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-09-03 09:39:50

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Monica Liliana Martinez Barreto mlmartinez@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2024-09-03 06:22:59 Lec.: 2024-09-03 06:32:08 Res.: 2024-09-03 06:32:27 IP Res.: 161.18.159.82
Elaboración	Yuly Marcela RIaño Rivera YRiano@sdis.gov.co Contratista Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-09-03 06:32:27 Lec.: 2024-09-03 08:06:12 Res.: 2024-09-03 08:06:21 IP Res.: 186.29.33.129
Revisión	ANGELA ROCIO QUIÑONES TOLEDO aquinonest@sdis.gov.co SUBDIRECCIÓN DE INFANCIA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCI	Aprobado	Env.: 2024-09-03 08:06:21 Lec.: 2024-09-03 08:15:10 Res.: 2024-09-03 08:15:18 IP Res.: 181.234.203.133
Revisión	Paula Andrea Solano Rey psolano@sdis.gov.co Contratista	Aprobado	Env.: 2024-09-03 08:15:19 Lec.: 2024-09-03 08:59:06 Res.: 2024-09-03 08:59:12 IP Res.: 190.27.225.68
Revisión	Andrea del Pilar Arias Ramírez AAriasR@sdis.gov.co Contratista SDIS - Subdirección para la Infancia	Aprobado	Env.: 2024-09-03 08:59:12 Lec.: 2024-09-03 08:59:42 Res.: 2024-09-03 08:59:56 IP Res.: 179.19.29.144
Aprobación	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-09-03 08:59:56 Lec.: 2024-09-03 09:30:02 Res.: 2024-09-03 09:30:19 IP Res.: 190.27.225.68
Firma	Yury Camila Lopez Mazutier yclopezm@sdis.gov.co Subdirectora Local para la integración s SDIS	Aprobado	Env.: 2024-09-03 09:30:19 Lec.: 2024-09-03 09:39:27 Res.: 2024-09-03 09:39:50 IP Res.: 190.27.225.68

COMUNICACIÓN CIERRE DE REQUERIMIENTO S2024125738 DEL 05/08/2024 CONVENIO 7595-2024

Angela Rocio Quiñones Toledo <aquinonest@sdis.gov.co>

Mar 03/09/2024 10:05

Para:manosunid@gmail.com <manosunid@gmail.com>
CC:Monica Liliana Martinez Barreto <mlmartinez@sdis.gov.co>;Yuly Marcela Riaño Rivera <YRiano@sdis.gov.co>;Paula Andrea Solano Rey <psolano@sdis.gov.co>;Yury Camila Lopez Mazutier <yclopezm@sdis.gov.co>

1 archivos adjuntos (263 KB)

7595-2024 CIERRE REQ S2024125738 CPP.pdf;

Señora
JUAN CARLOS FIQUE CORREA
Representante Legal
FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA

De manera atenta me permito comunicar el cierre del requerimiento S2024125738 del 05 de agosto de 2024, Convenio de Asociación No. 7595-2024.

Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

ANGELA ROCIO QUIÑONES TOLEDO
aquinonest@sdis.gov.co
Subdirección para la Infancia
Secretaría Distrital de Integración Social