PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Julio del 2024

Señora
JOHANNA CRISTINA VASQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5830111
Coordinadora Académica de Servicios
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024.

Referencia: CO1.PCCNTR.5830111 del 29 de enero del 2024.

LEONOR BARRETO MENDOZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.120.563.173 de San José del Guaviare, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/C TE. ($ 37.033.362). El cual estará amparado en el CDPS 724 del 18 enero de 2024 dependencia 953245 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACIÓN C-3603-1300-1520305C-3603035-02 SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (1) primer pago correspondiente a tres (3) días del mes de enero 2024 por el valor de CUATROCIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($411.482), b). Ocho (8) pagos iguales correspondientes a cada uno de los meses de febrero a septiembre del 2024, por el valor de CUATRO MILLONES CIENTO CATORCE MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE. ($4.114.818) y c). Un (1) último pago correspondiente a los 27 días del mes de octubre del 2024, por el valor de TRES MILLONES SETECIENTOS TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($3.703.336)

Plazo: Será hasta el veintisiete (27) de octubre del 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Durante la ejecución del mes de julio se realiza la concertación con coordinación académica y el equipo ejecutor para el desarrollo de la formación del técnico en salud pública ficha 3000324 y el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices de la ficha 2775145. Según la programación y orientación de coordinación académica se participó en la semana de alistamiento del tercer trimestre de formación (del 2 al 5 de julio).	Anexo 1. Concertación para la formación según planeación con coordinación académica, listados de asistencia.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En Julio se realizó apoyo a la Vigilancia Tecnológica de la red de salud.	Anexo 2. Formatos de vigilancia tecnológica en Onedrive.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de julio se realizó el proceso de inducción donde se incluyó la evaluación de aprendizajes previos y el reconocimiento de estilos de aprendizaje.	Anexo 3. Registro fotográfico del proceso de inducción.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Durante el mes objeto de cobro se ejecuta formación en el Técnico en salud pública ficha 3000324 en la formación en ambiente convencional 202, y se hace seguimiento a las atapas productivas de la ficha 2775145. Para un total de 129 horas en formación directa y 32 horas de	Anexo 4. Registro fotográfico de la ejecución de la formación convencional, practica comunitaria e institucional.

		la semana de alistamiento del tercer trimestre de formación (del 2 al 5 de julio). Para un toral de 161 horas ejecutadas.	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se presenta el reporte de evaluación de juicios evaluativos del técnico en salud pública ficha 2775145 que se encuentra en atapa productiva, la evaluación de los juicios evaluativos de la ficha 3000324 no se ha realizado en el aplicativo porque desde el mes anterior se encuentra en migración. Se realiza seguimiento a la ejecución de la formación por otros medios (Drive).	Anexo 5. Reporte de juicios evaluativos, registro de migración Sofia.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Durante la formación se realiza seguimiento a la asistencia a las sesiones programadas y se espera realizar el registro cuando Sofia plus este en servicio. Se les orienta a los aprendices según el reglamento justificar las inasistencias.	Anexo 6. Correos de justificación de inasistencias.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Durante el mes Julio se realizó la notificación para novedad de dos aprendices del técnico en salud pública ficha 2775145, según el lineamiento institucional.	Anexo 7. Reporte para novedad, correo electrónico.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Durante las sesiones de formación se realiza llamado a lista de los aprendices que se encuentran matriculados según el reporte de administración educativa.	Anexo 8. Verificación de aprendices y registro de inasistencias según reporte de administración educativa.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Durante la vigencia de este mes no se desarrolló esta actividad, pues no fue asignada.	No hay evidencia
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos	Esta actividad no se realizó en el mes de julio porque fue	No hay evidencia

	que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	ejecutada en el mes de junio 2024.	
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Durante el mes objeto de cobro no se presentaron situaciones relevantes con aprendices para comité de evaluación y seguimiento.	No hay evidencia
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	En el mes de julio no se aplicaron medidas formativas. La ficha 2775145 se encuentra en etapa productiva y la ficha 3000324 realizó inducción y ejecución de la formación en la que se encuentra en el proceso de adaptación al lineamiento institucional.	No hay evidencia
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Durante la asignación de actividades no se incluyó esta para este mes.	No hay evidencia
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Durante el mes de julio no hay oferta educativa. Se continúa con el apoyo en el proyecto OVA del instructor Aldo Gerardo Rivera Lizarazo (cartilla digital promoción del técnico en Salud pública).	Anexo 9. Registro fotográfico.
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Los aprendices del técnico en salud pública ficha 2575145 dieron inicio a la etapa productiva a la que se encuentra en seguimiento.	Anexo 10. Seguimiento etapa productiva.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Durante el mes de julio se promueve en los aprendices la participación de las actividades programadas por bienestar al aprendiz, para del técnico en salud pública ficha 3000324.	Anexo 11. Registro fotográfico.

17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Se ejecuta la formación según la programación con coordinación académica para los días del mes de julio en el técnico en salud pública. Total 161 horas, no se puede descargar el reporte porque Sofiaplus se encuentra en migración.	Anexo 12. Eventos y planeación presentada a coordinación académica.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Se realiza el apoyo técnico para el contrato de vacunas para los aprendices.	Anexo 13. Registros correo electrónico, documentos técnicos.
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Durante el mes de julio se asiste a los eventos programados, como la semana de alistamiento de la formación. No se recibió ninguna otra delegación.	Anexo 1. Registro fotográfico y listados de asistencia.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	En este mes de ejecución son se recibieron orientaciones del equipo técnico pedagógico.	No hay evidencia
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Durante este mes no se realizó esta actividad, esta fue apoyada en los meses de febrero y marzo. Se apoyo el proceso de recibir los materiales de formación de los programas de salud.	No hay evidencia
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En las fichas donde se apoya la formación no hay giras programadas en la ejecución de la formación.	No hay evidencia
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Para el técnico de salud pública ficha 2775145 durante el mes objeto de cobro no se programó ninguna actividad en el ambiente de biblioteca porque se encuentra en etapa productiva, para la ficha 3000324 se prevé programar actividad en la biblioteca para el mes de agosto.	No hay evidencia
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Se realizó entrega del informe de cierre de la etapa lectiva del técnico en salud pública ficha 2775145.	Anexo 14. Acta de cierre de etapa lectiva y juicios evaluativos.

25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Durante el mes se ejecuta la formación de acuerdo con el lineamiento institucional para el técnico salud pública 2575145, con la información documental según corresponde.	Anexo 15. Drive Hoja de control TRD salud pública 2575145.
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Para el mes de inicio contractual se realiza la actualización con los soportes de contrato 2024 para entrega de documentación Hoja de vida.	Anexo 16. Hoja de vida en Sigep actualizada.
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Durante la formación se promueve la promoción y mantenimiento de la salud y el autocuidado, y durante la practica formativa en IPS se hace uso de los elementos de protección personal.	Anexo 3. Fotos ejecución de la formación.
28	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	Para la ejecución de la formación y el trabajo en equipo ejecutor se basa en los valores y principios éticos de la institución los cuales se promueven a los aprendices y en los diferentes entornos de formación.	Sin anexo.
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Durante los días de ejecución no se realizó esta actividad.	No hay evidencia.
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad.	No hay evidencia.

31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial	Se ejecuta la formación según la delegación de la coordinación académica y se tiene disponibilidad de desplazamiento. No se realizaron desplazamientos fuera del municipio de Villavicencio.	No hay evidencia.
32	Presentar informe del mes objeto de cobro oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Se presenta la cuenta de cobro según el lineamiento presentado.	Anexo 18. Informe presentado en el drive compartido.
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	No he recibido asignación de nuevas tareas de ejecución de la formación u otros.	No hay evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7931484227** de la planilla, expedida por la plataforma en línea SOI Correspondiente al mes de **junio** de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (33) folios

Cordialmente,

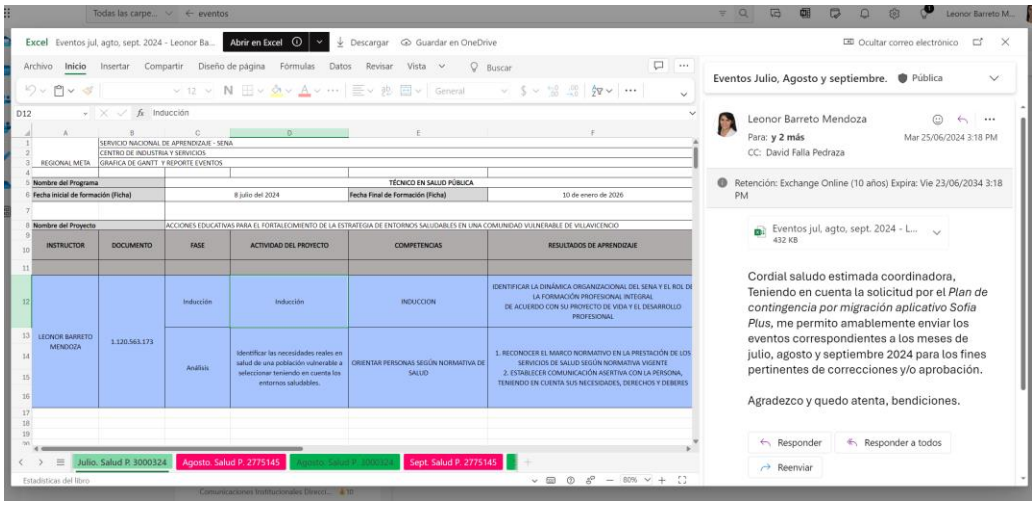
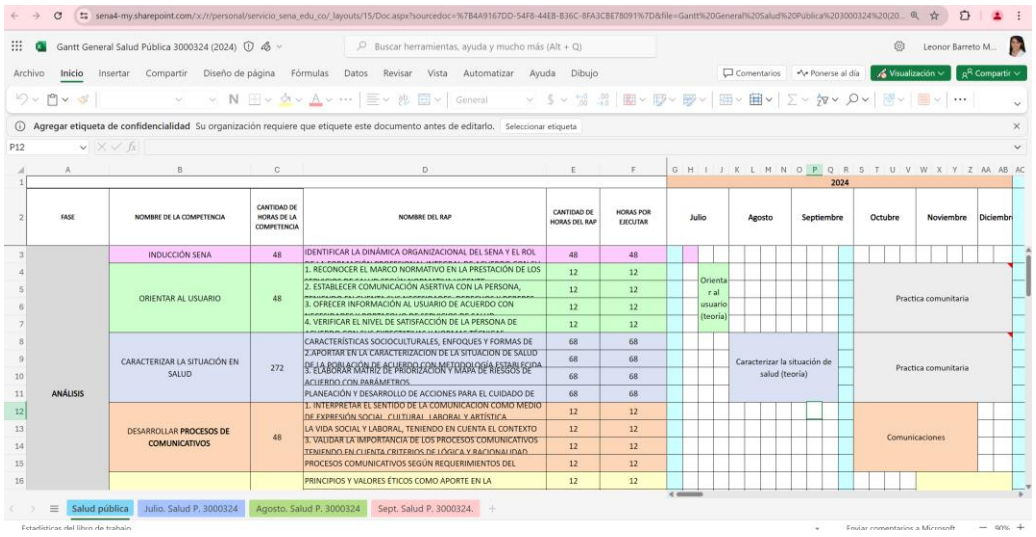
Leonor Barreto Mendoza
Contratista

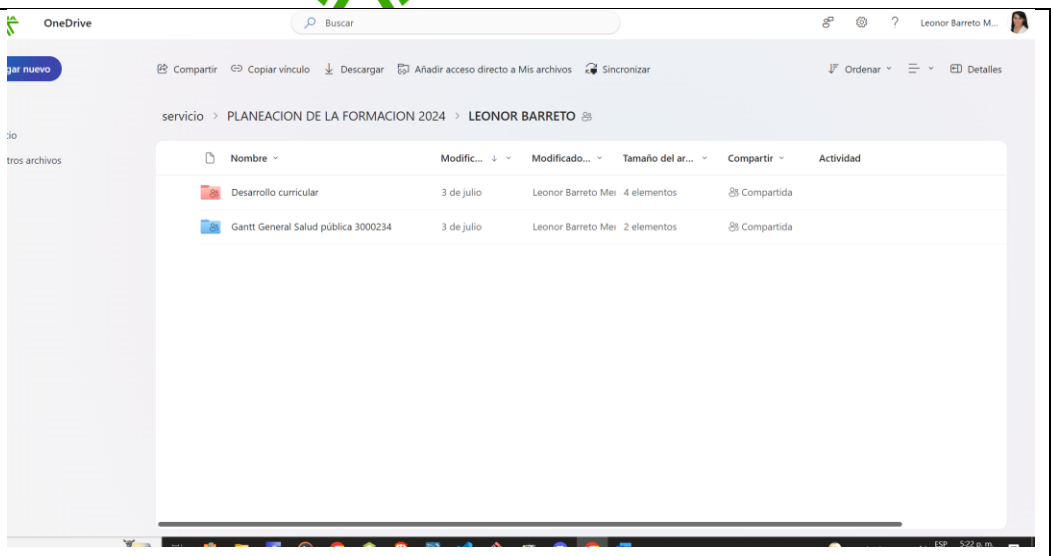
C.C. No. 1.120.563.173

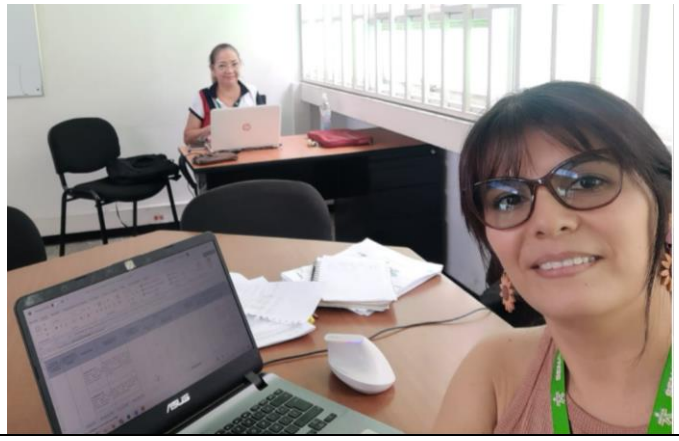
Recibí a satisfacción:



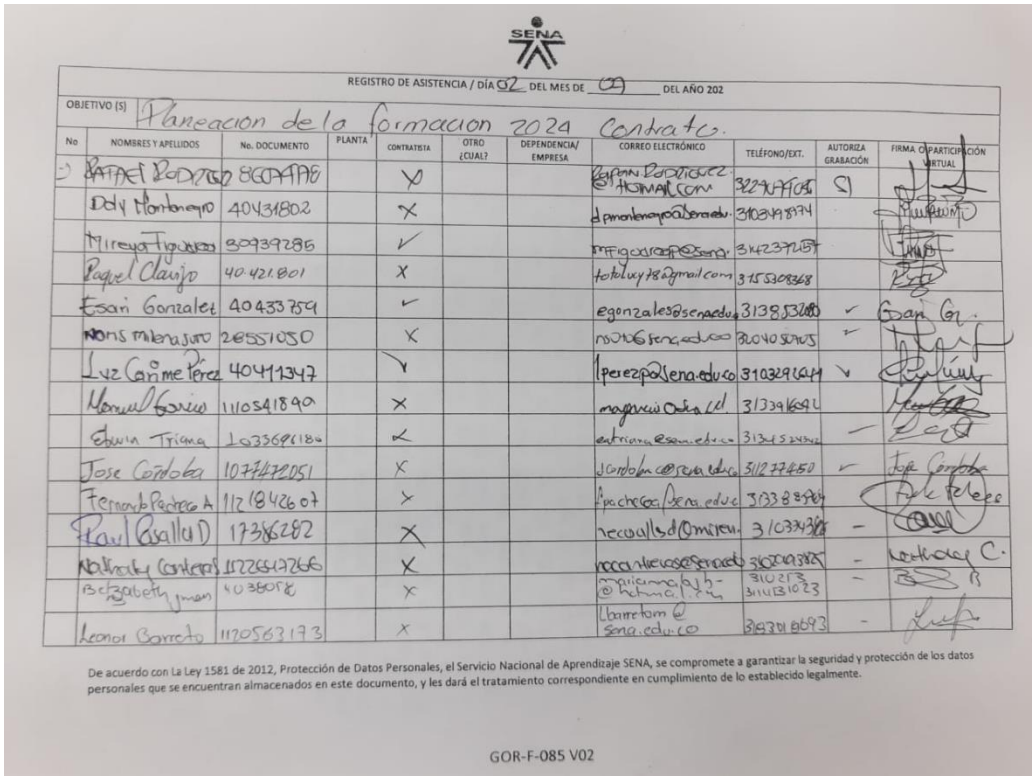
Johanna Cristina Vasquez
Supervisor (a) No. CO1.PCCNTR.5830111
Coordinadora académica de Servicios

No	Obligaciones	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Anexo 1. Concertación para la formación según planeación con coordinación académica.  


OneDrive
Buscar
Leonor Barreto M...
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Ordenar
Detalles
servicio > PLANEACION DE LA FORMACION 2024 > LEONOR BARRETO
Nombre
Modific...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
Desarrollo curricular
3 de julio
Leonor Barreto Mei
4 elementos
Compartida
Gantt General Salud pública 3000234
3 de julio
Leonor Barreto Mei
2 elementos
Compartida







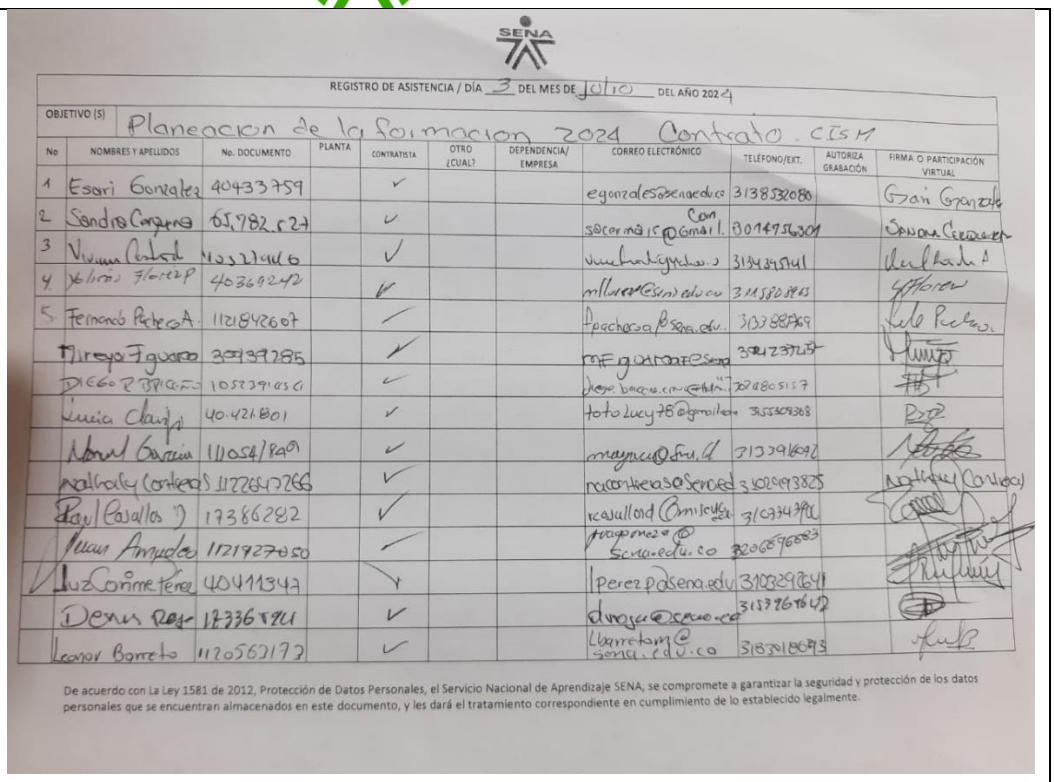
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE 04 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Planeacion de la formacion 2024 Contratos.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	RAFAEL RODRIGO	8CCPAPA6		X			RAFAEL RODRIGUEZ @HOTMAIL.COM	3229[illegible]	SI	
	Ddy Montenegro	40431802		X			dmontenegro@senadu.	3103478974		
	Mireya Figueroa	30939285		✓			mfigueroa@sena.	3142371857		
	Raquel Clavijo	40421801		X			holaluy182@gmail.com	3155369368		
	Esaú Gonzalez	40433754		✓			egonzales@senadu.	3138533080	✓	Esaú Gz.
	Nons Molano Juro	26551050		X			nsmo6@sena.edu.co	3204058705	✓	
	Luz Carime Perez	40411347		✓			lperezp@sena.edu.co	3103291644	✓	
	Manuel Garcia	1110541890		X			magarciao@sena.ed.	3133916941		
	Edwin Triana	1033691186		X			edtriana@sena.edu.co	3134524342	—	
	Jose Cordoba	1077472051		X			Jcordoba@correo.edu.co	3112774450	✓	Jose Cordoba
	Fernando Pacheco A	1121842607		X			fpacheco@sena.edu.c	3133888964		
	Raul Casallas D	17386282		X			recasallasd@misena.	3103439[illegible]	—	
	Nathaly Contreras	1122654[illegible]7266		X			ncontrerasc@senadu	3502003985	—	Nathaly C.
	Isabel Elizabeth Jaramillo	40350[illegible]8		X			mariajaramillo.[illegible]@hotmail.com	3102123 3114310123	—	
	Leonor Carreto	1120563173		X			lcarretom@sena.edu.co	3143018693	-	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

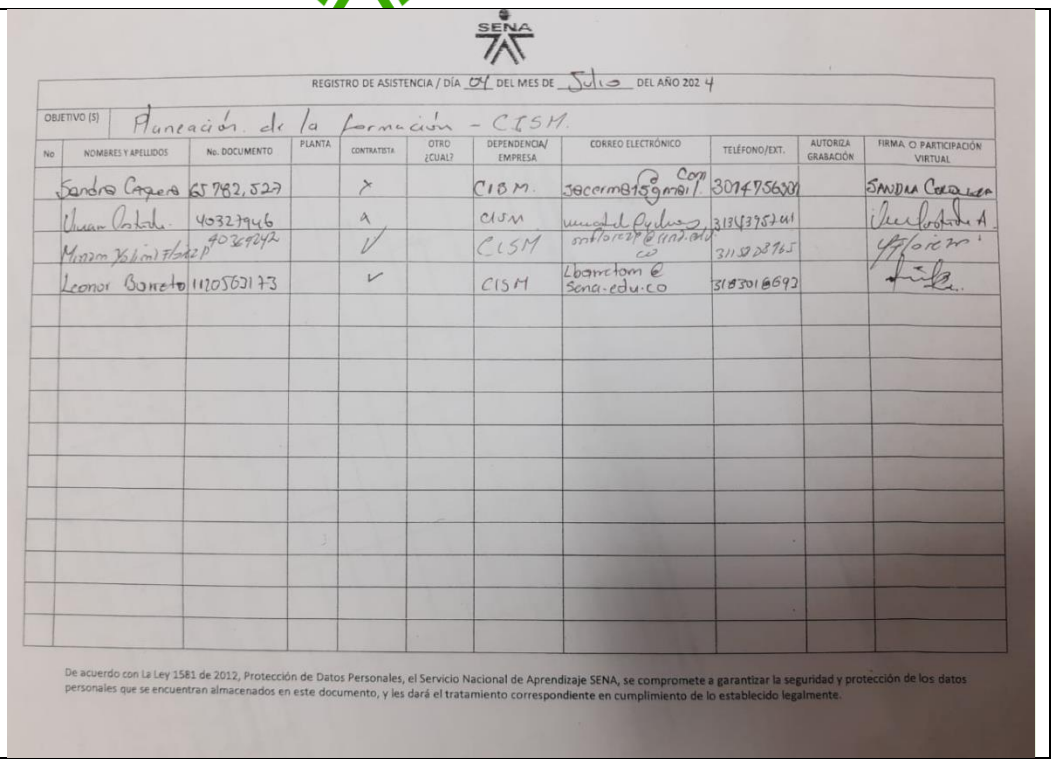
SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Planeacion de la formacion 2024 Contrato CISM

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Esari Gonzalez	40433759		✓			egonzalez@senaedu.co	3138532080		Esari Gonzalez
2	Sandra Cifuentes	65.782.527		✓			secrmais@gmail.com	3014756309		Sandra Cifuentes
3	Vivian Cortes	40227446		✓			vivicortesg@sena.edu.co	3134345741		
4	Yolima Florez P	40369242		✓			mflorez@sena.edu.co	3115808965		
5	Fernando Pacheco A	1121842607		✓			fpacheco@sena.edu.co	3103888769		
	Mireya Figueroa	39739285		✓			mfigueroa@sena.edu.co	3042337257		
	DIEGO PATIÑO	1053791056		✓			diego.patino.c@hotmail.com	7208805137		
	Lucia Chaux	40.421801		✓			totoluey78@gmail.com	3155309368		
	Nohemi Garcia	1110548490		✓			mayauca@sena.edu.co	3133916920		
	Nathaly Cortes	1122647768		✓			ncortesa50@sena.edu.co	3102493825		
	Raul Casallas	17386282		✓			rcasallas@sena.edu.co	3103343901		
	Juan Amado	1121927050		✓			jamado@sena.edu.co	3206976883		
	Luz Corine Perez	40411347		✓			lperez@sena.edu.co	3103291641		
	Deiver Rojas	17336841		✓			drojas@sena.edu.co	3157876472		
	Leonor Barreto	1120562177		✓			lbarretam@sena.edu.co	3183186093		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

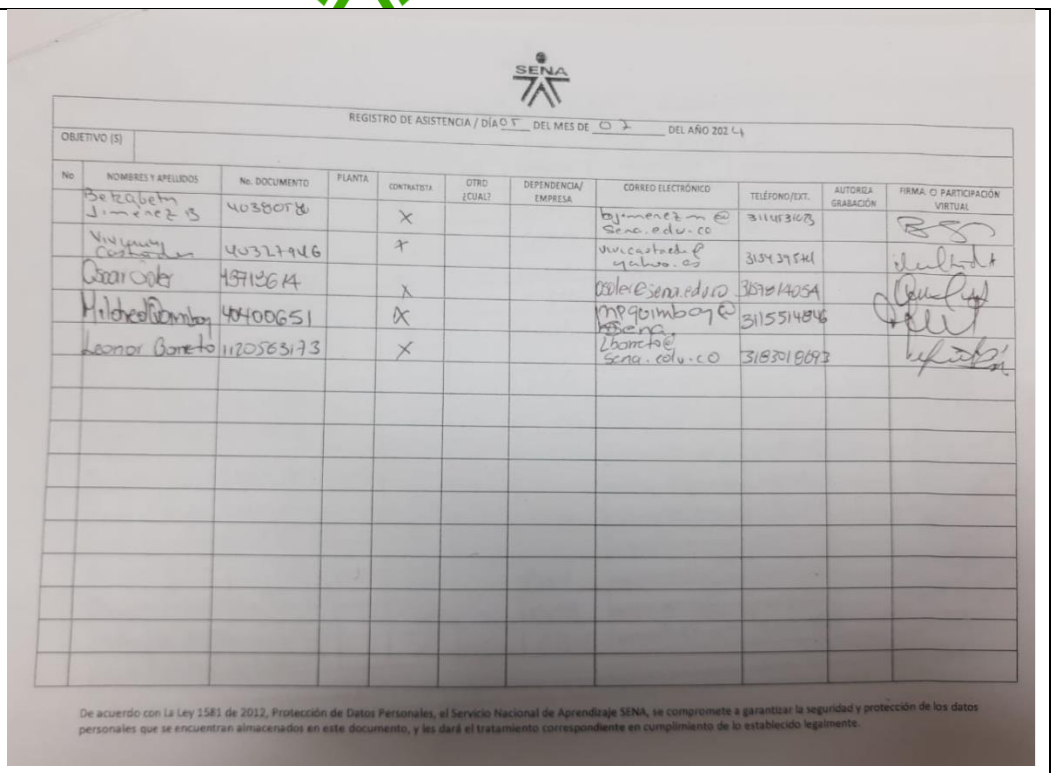


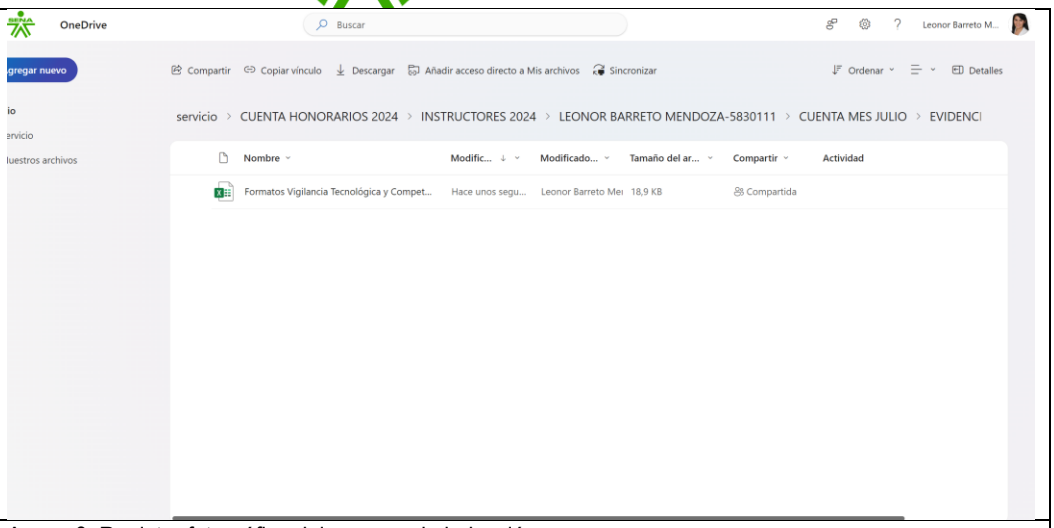
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Planeación de la formación - CISM

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sandra Caqueo	65782,527		X		CISM	3ecorm@sena.com	3014956301		SANDRA CAQUEO
	Juan Castaño	4032746		A		CISM		3134378741		
	Miriam Yolima Florez P	40369242		V		CISM		3115203765		
	Leonor Barreto	1120562173		V		CISM	Lbarretom@sena.edu.co	3103016693		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

		
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las	Anexo 2. Formatos de vigilancia tecnológica en Onedrive. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/servicio_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fservicio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCUENTA%20HONORARIOS%202024%2FINSTRUCTORES%202024%2FLEONOR%20BARRETO%20MENDOZA%2D5830111%2FCUENTA%20MES%20JULIO%2FEVIDENCIAS%2FObligaci%C3%B3n%202&FolderCTID=0x0120001BD17F9748EB6843BDC8F986CF9E37ED&view=0

	tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Anexo 3. Registro fotográfico del proceso de inducción. 

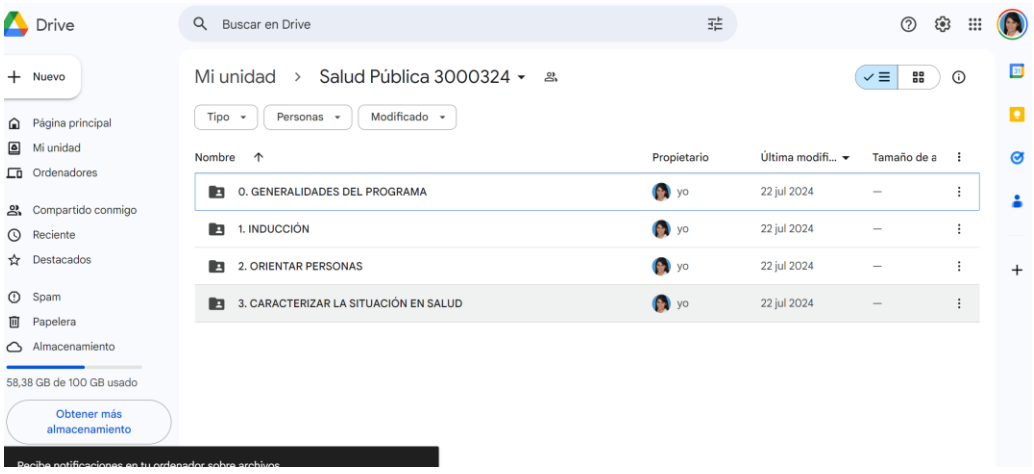
		 

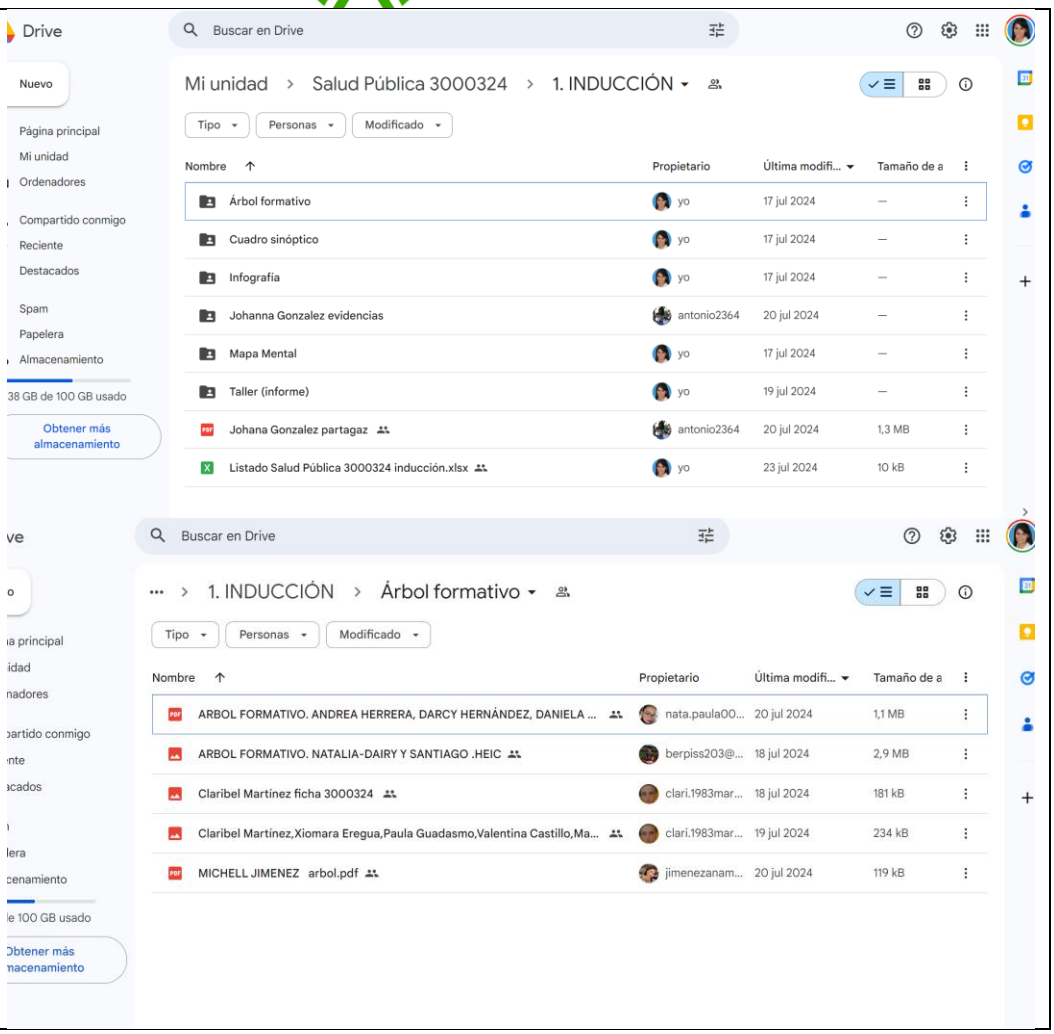
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propen diendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Anexo 4. Registro fotográfico de la ejecución de la formación. 

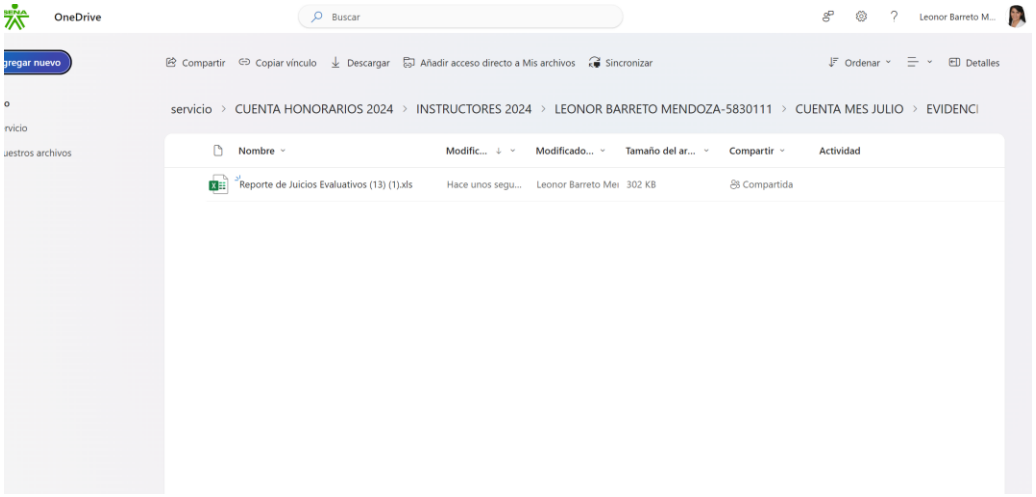
		 

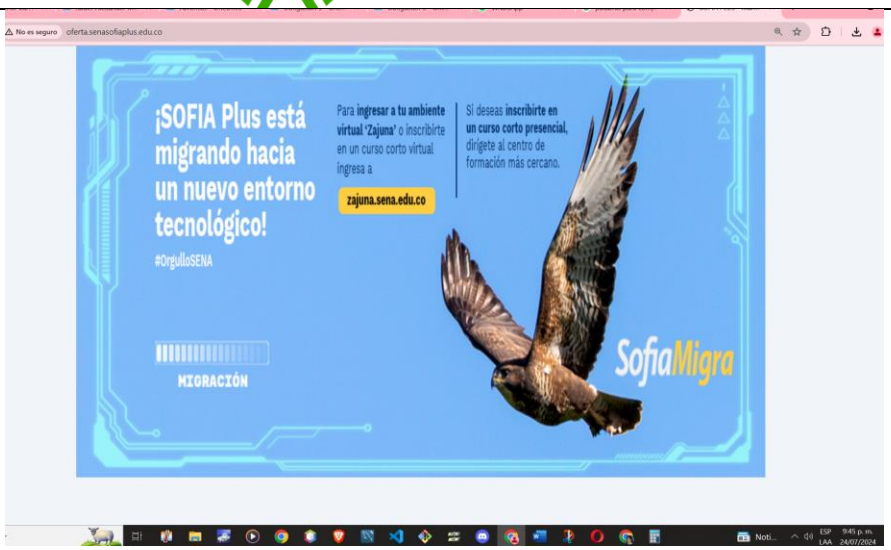
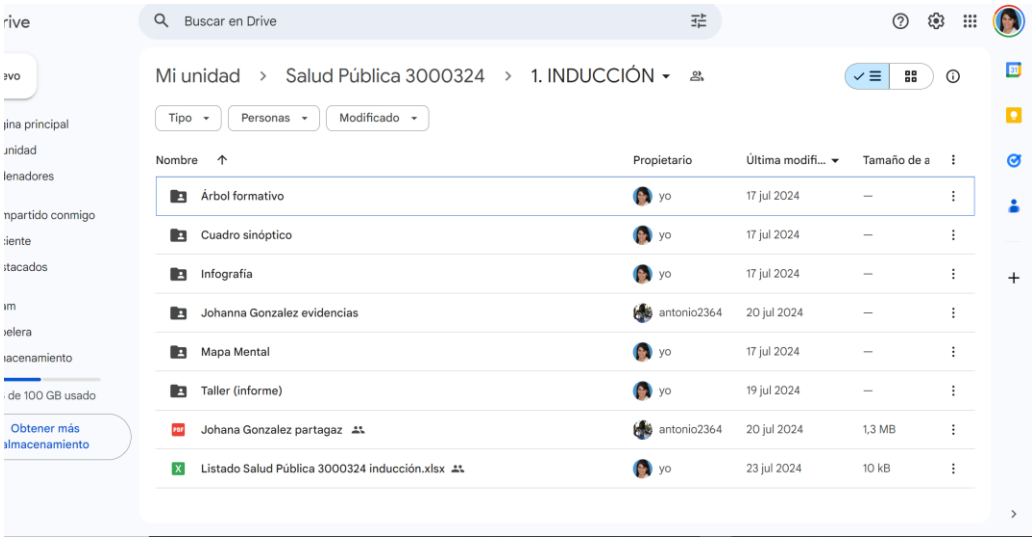
		

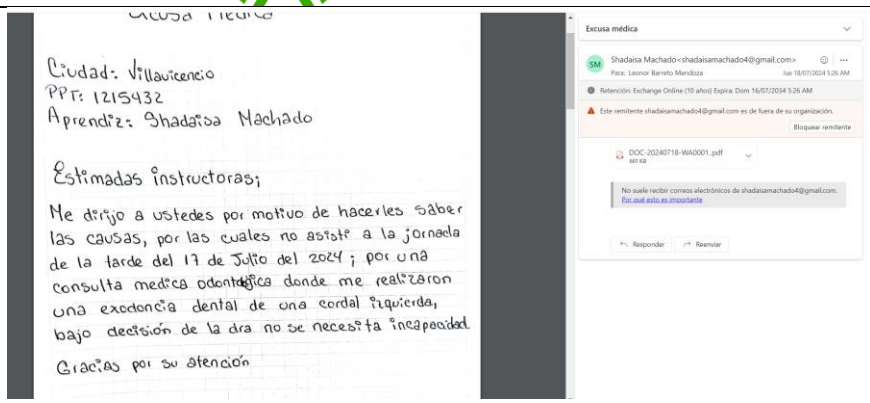
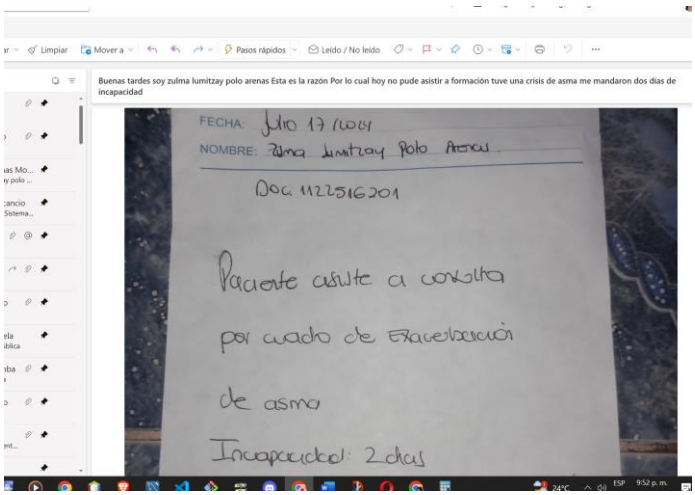
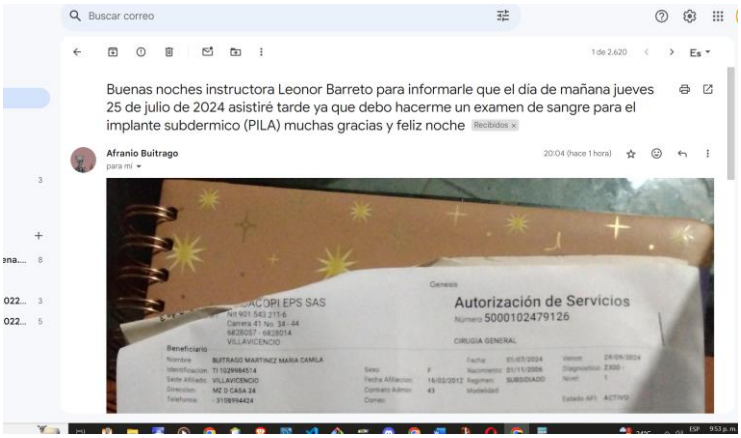
		

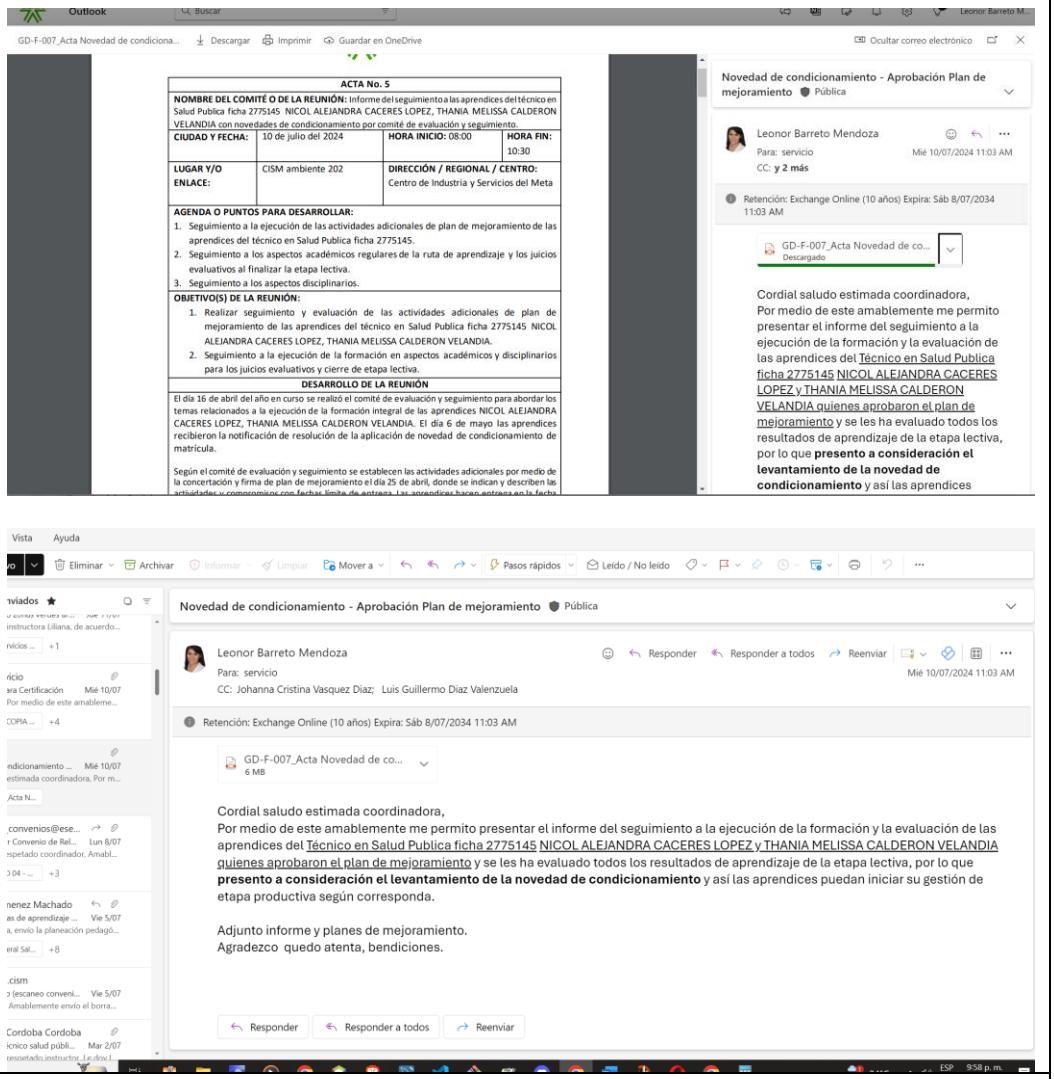
		 Drive Buscar en Drive Nuevo Página principal Mi unidad Ordenadores Compartido conmigo Reciente Destacados Spam Papelera Almacenamiento 58,38 GB de 100 GB usado Obtener más almacenamiento Mi unidad > Salud Pública 3000324 Tipo Personas Modificado Nombre Propietario Última modifi... Tamaño de a 0. GENERALIDADES DEL PROGRAMA 1. INDUCCIÓN 2. ORIENTAR PERSONAS 3. CARACTERIZAR LA SITUACIÓN EN SALUD yo 22 jul 2024

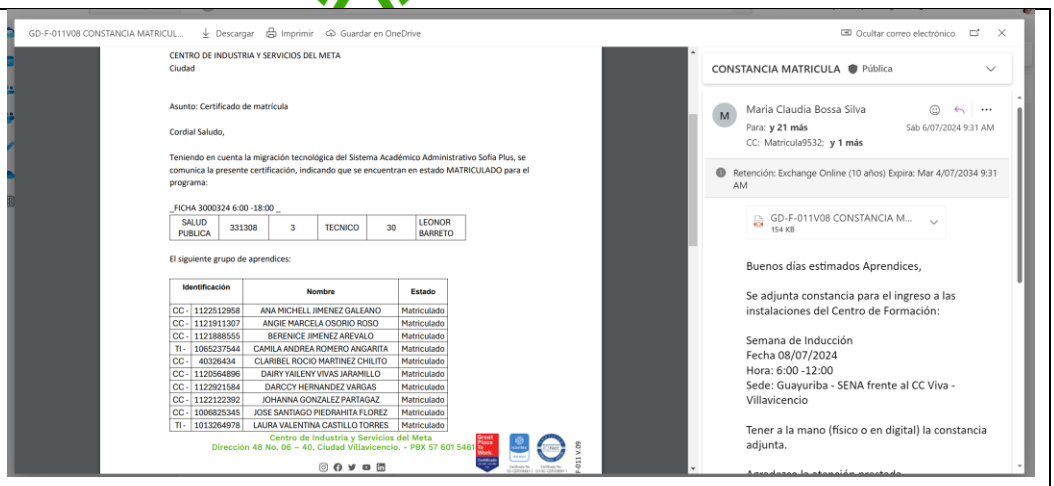
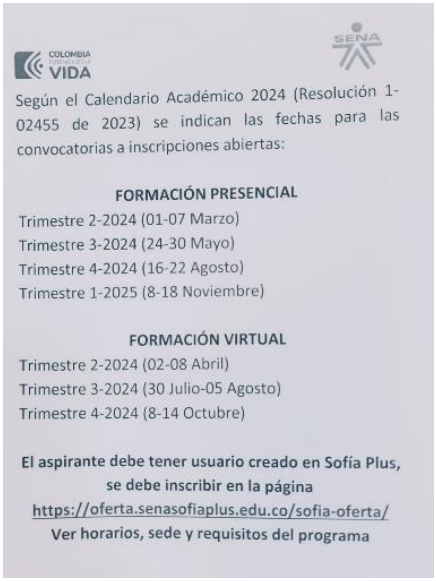
		Drive Buscar en Drive Nuevo Página principal Mi unidad Ordenadores Compartido conmigo Reciente Destacados Spam Papelera Almacenamiento 38 GB de 100 GB usado Obtener más almacenamiento Mi unidad > Salud Pública 3000324 > 1. INDUCCIÓN Tipo Personas Modificado Nombre Propietario Última modifi... Tamaño de a Árbol formativo yo 17 jul 2024 — Cuadro sinóptico yo 17 jul 2024 — Infografía yo 17 jul 2024 — Johanna Gonzalez evidencias antonio2364 20 jul 2024 — Mapa Mental yo 17 jul 2024 — Taller (informe) yo 19 jul 2024 — Johana Gonzalez partagaz antonio2364 20 jul 2024 1,3 MB Listado Salud Pública 3000324 inducción.xlsx yo 23 jul 2024 10 kB Buscar en Drive 1. INDUCCIÓN > Árbol formativo Tipo Personas Modificado Nombre Propietario Última modifi... Tamaño de a ARBOL FORMATIVO. ANDREA HERRERA, DARCY HERNÁNDEZ, DANIELA ... nata.paula00... 20 jul 2024 1,1 MB ARBOL FORMATIVO. NATALIA-DAIRY Y SANTIAGO .HEIC berpiss203@... 18 jul 2024 2,9 MB Claribel Martinez ficha 3000324 clari.1983mar... 18 jul 2024 181 kB Claribel Martinez,Xiomara Eregua,Paula Guadasmo,Valentina Castillo,Ma... clari.1983mar... 19 jul 2024 234 kB MICHELL JIMENEZ arbol.pdf jimenezanam... 20 jul 2024 119 kB

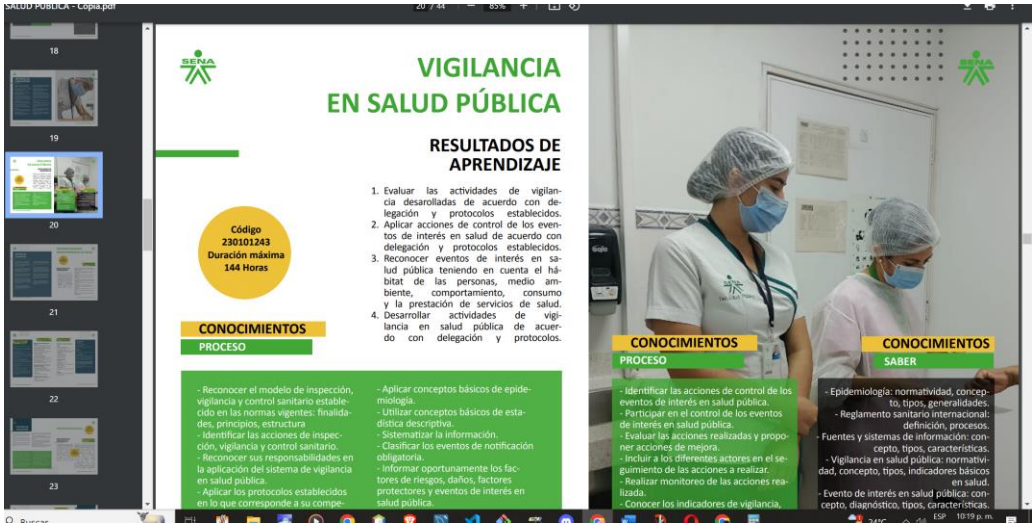
		
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Anexo 5. Reporte de juicios evaluativos, registro de migración Sofia. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/servicio_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fservicio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCUENTA%20HONORARIOS%202024%2FINSTRUCTORES%202024%2FLEONOR%20BARRETO%20MENDOZA%2D5830111%2FCUENTA%20MES%20JULIO%2FEVIDENCIAS%2FObligaci%C3%B3n%205&FolderCTID=0x0120001BD17F9748EB6843BDC8F986CF9E37ED&view=0 

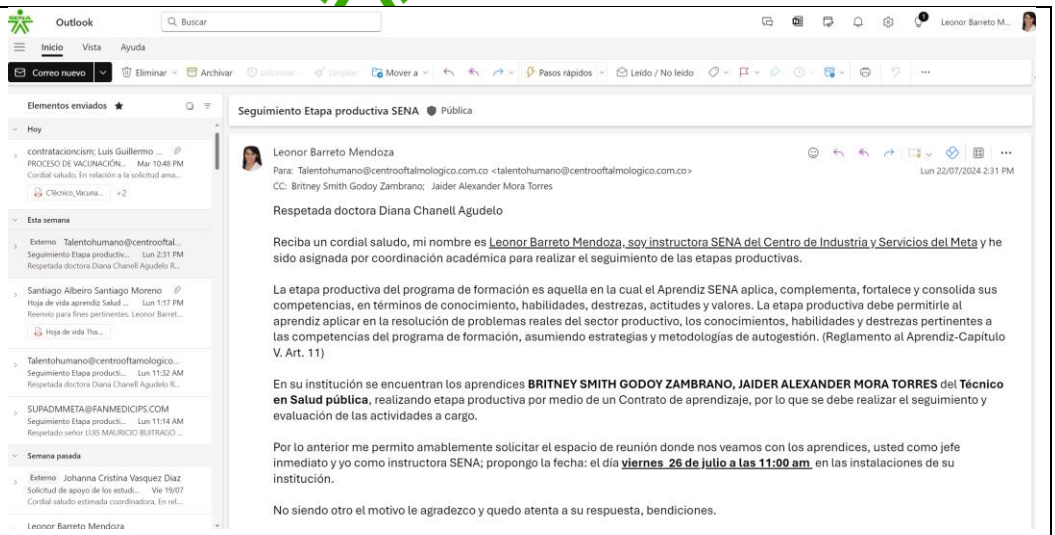
		 
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el	Anexo 6. Correos de justificación de inasistencias.

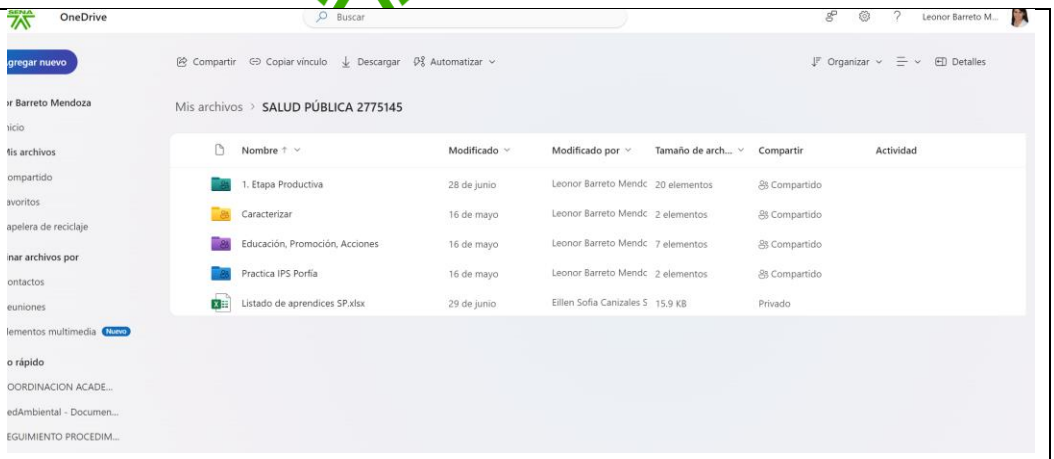
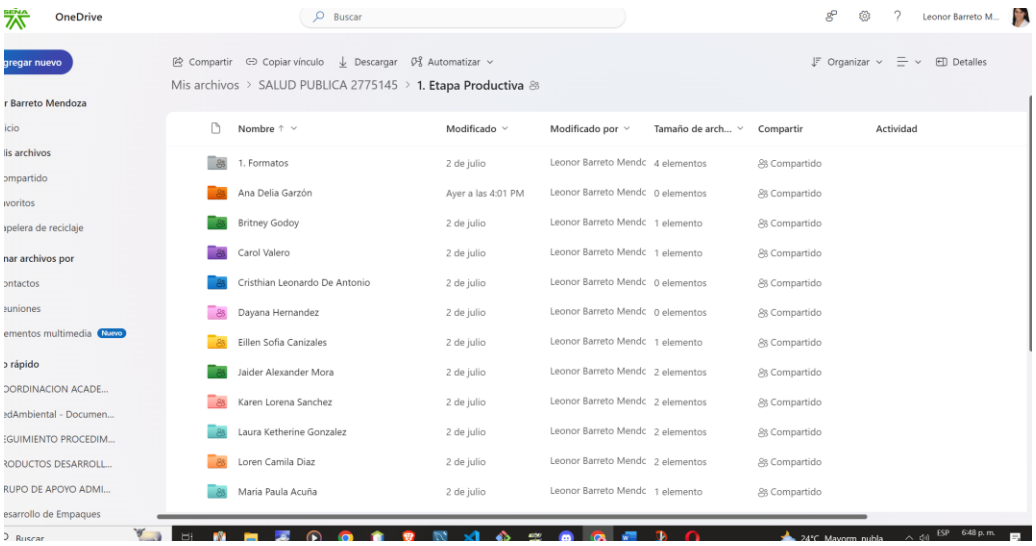
	procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	  

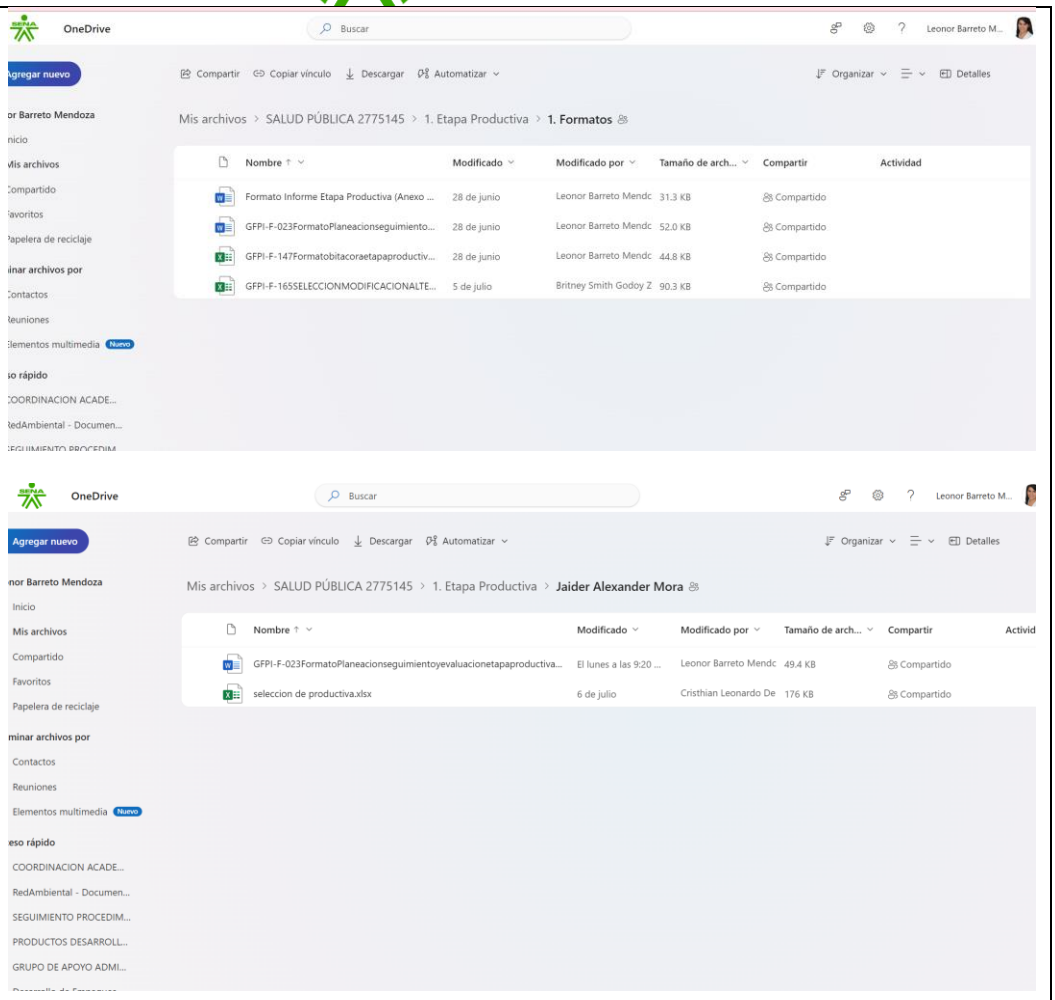
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Anexo 7. Reporte para novedad, correo electrónico. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/servicio_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fservicio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCUENTA%20HONORARIOS%202024%2FINSTRUCTORES%202024%2FLEONOR%20BARRETO%20MENDOZA%2D5830111%2FCUENTA%20MES%20JULIO%2FEVIDENCIAS%2FObligaci%C3%B3n%207&FolderCTID=0x0120001BD17F9748EB6843BDC8F986CF9E37ED&view=0  Outlook GD-F-007_Acta Novedad de condiciona... Descargar Imprimir Guardar en OneDrive Ocultar correo electrónico ACTA No. 5 NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe del seguimiento a las aprendices del técnico en Salud Publica ficha 2775145 NICOL ALEJANDRA CACERES LOPEZ, THANIA MELISSA CALDERON VELANDIA con novedades de condicionamiento por comité de evaluación y seguimiento. CIUDAD Y FECHA: 10 de julio del 2024 HORA INICIO: 08:00 HORA FIN: 10:30 LUGAR Y/O ENLACE: CISM ambiente 202 DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Industria y Servicios del Meta AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Seguimiento a la ejecución de las actividades adicionales de plan de mejoramiento de las aprendices del técnico en Salud Publica ficha 2775145. 2. Seguimiento a los aspectos académicos regulares de la ruta de aprendizaje y los juicios evaluativos al finalizar la etapa lectiva. 3. Seguimiento a los aspectos disciplinarios. OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar seguimiento y evaluación de las actividades adicionales de plan de mejoramiento de las aprendices del técnico en Salud Publica ficha 2775145 NICOL ALEJANDRA CACERES LOPEZ, THANIA MELISSA CALDERON VELANDIA. 2. Seguimiento a la ejecución de la formación en aspectos académicos y disciplinarios para los juicios evaluativos y cierre de etapa lectiva. DESARROLLO DE LA REUNIÓN El día 16 de abril del año en curso se realizó el comité de evaluación y seguimiento para abordar los temas relacionados a la ejecución de la formación integral de las aprendices NICOL ALEJANDRA CACERES LOPEZ, THANIA MELISSA CALDERON VELANDIA. El día 6 de mayo las aprendices recibieron la notificación de resolución de la aplicación de novedad de condicionamiento de matrícula. Según el comité de evaluación y seguimiento se establecen las actividades adicionales por medio de la concertación y firma de plan de mejoramiento el día 25 de abril, donde se indican y describen las Novedad de condicionamiento - Aprobación Plan de mejoramiento Pública Leonor Barreto Mendoza Para: servicio CC: y 2 más Mié 10/07/2024 11:03 AM Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 8/07/2034 11:03 AM GD-F-007_Acta Novedad de co... Descargado Cordial saludo estimada coordinadora, Por medio de este amablemente me permito presentar el informe del seguimiento a la ejecución de la formación y la evaluación de las aprendices del Técnico en Salud Publica ficha 2775145 NICOL ALEJANDRA CACERES LOPEZ y THANIA MELISSA CALDERON VELANDIA quienes aprobaron el plan de mejoramiento y se les ha evaluado todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva, por lo que **presento a consideración el levantamiento de la novedad de condicionamiento** y así las aprendices Vista Ayuda Eliminar Archivar Mover a Pasos rápidos Leído / No leído Novedad de condicionamiento - Aprobación Plan de mejoramiento Pública Leonor Barreto Mendoza Para: servicio CC: Johanna Cristina Vasquez Diaz; Luis Guillermo Diaz Valenzuela Responder Responder a todos Reenviar Mié 10/07/2024 11:03 AM Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 8/07/2034 11:03 AM GD-F-007_Acta Novedad de co... 6 MB Cordial saludo estimada coordinadora, Por medio de este amablemente me permito presentar el informe del seguimiento a la ejecución de la formación y la evaluación de las aprendices del Técnico en Salud Publica ficha 2775145 NICOL ALEJANDRA CACERES LOPEZ y THANIA MELISSA CALDERON VELANDIA quienes aprobaron el plan de mejoramiento y se les ha evaluado todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva, por lo que **presento a consideración el levantamiento de la novedad de condicionamiento** y así las aprendices puedan iniciar su gestión de etapa productiva según corresponda. Adjunto informe y planes de mejoramiento. Agradezco quedo atenta, bendiciones. Responder Responder a todos Reenviar
8	Verificar que los participantes a su formación se	Anexo 8. Verificación de aprendices y registro de inasistencias según reporte de administración educativa.

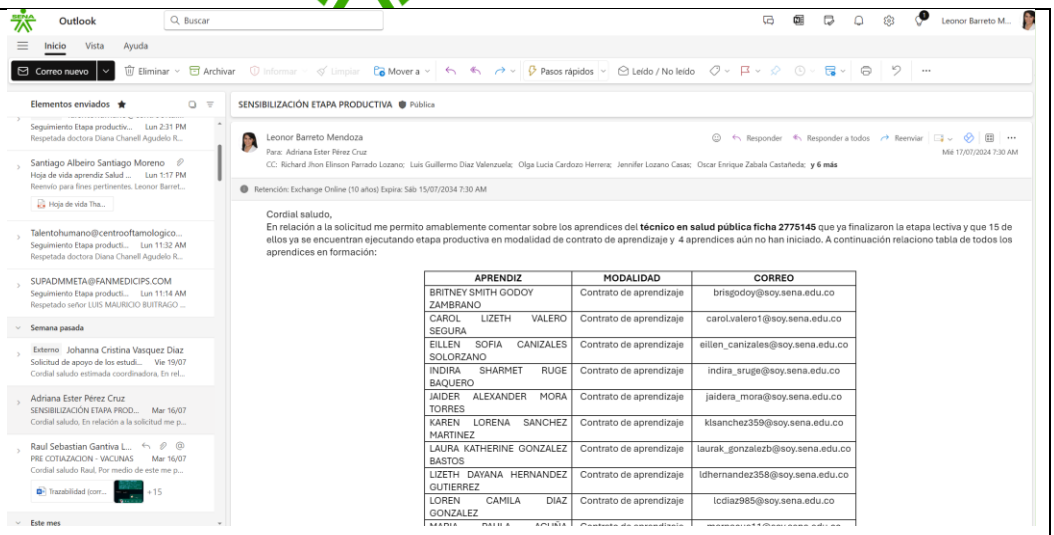
	encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional	Anexo 9. Registro fotográfico. 

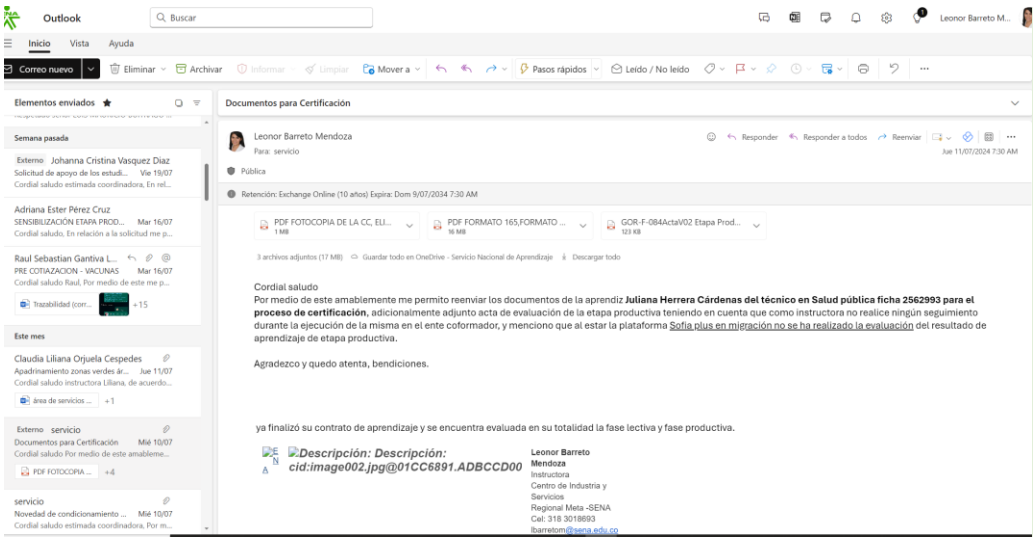
		 
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del	Anexo 11. Seguimiento etapa productiva.

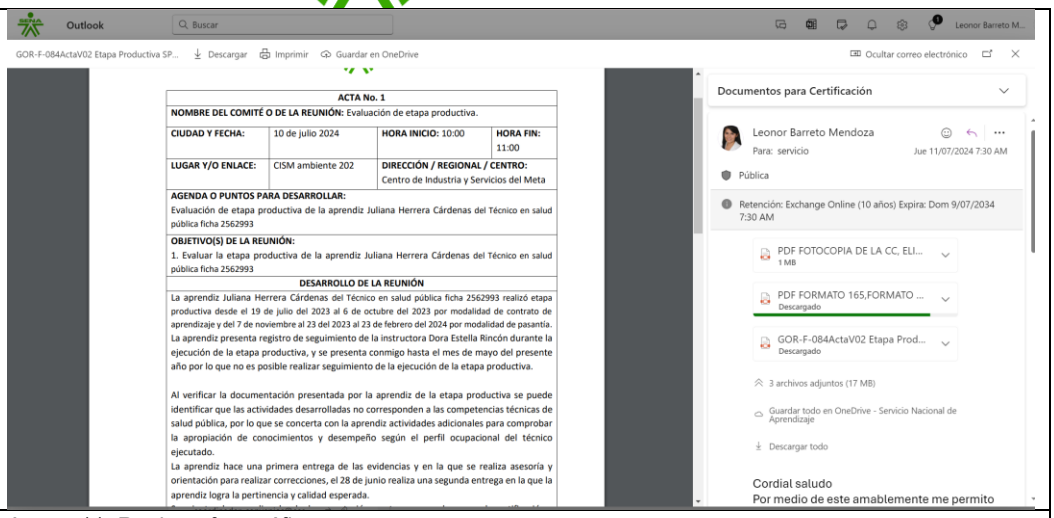
	proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	

		OneDrive Buscar Leonor Barreto M... Compartir Copiar vínculo Descargar Automatizar Organizar Detalles Mis archivos > SALUD PÚBLICA 2775145 Nombre Modificado Modificado por Tamaño de arch... Compartir Actividad 1. Etapa Productiva 28 de junio Leonor Barreto Mendc 20 elementos Compartido Caracterizar 16 de mayo Leonor Barreto Mendc 2 elementos Compartido Educación, Promoción, Acciones 16 de mayo Leonor Barreto Mendc 7 elementos Compartido Practica IPS Porfia 16 de mayo Leonor Barreto Mendc 2 elementos Compartido Listado de aprendices SP.xlsx 29 de junio Eillen Sofia Canizales S 15.9 KB Privado OneDrive Buscar Leonor Barreto M... Compartir Copiar vínculo Descargar Automatizar Organizar Detalles Mis archivos > SALUD PUBLICA 2775145 > 1. Etapa Productiva Nombre Modificado Modificado por Tamaño de arch... Compartir Actividad 1. Formatos 2 de julio Leonor Barreto Mendc 4 elementos Compartido Ana Delia Garzón Ayer a las 4:01 PM Leonor Barreto Mendc 0 elementos Compartido Britney Godoy 2 de julio Leonor Barreto Mendc 1 elemento Compartido Carol Valero 2 de julio Leonor Barreto Mendc 1 elemento Compartido Cristhian Leonardo De Antonio 2 de julio Leonor Barreto Mendc 0 elementos Compartido Dayana Hernandez 2 de julio Leonor Barreto Mendc 0 elementos Compartido Eillen Sofia Canizales 2 de julio Leonor Barreto Mendc 1 elemento Compartido Jaider Alexander Mora 2 de julio Leonor Barreto Mendc 2 elementos Compartido Karen Lorena Sanchez 2 de julio Leonor Barreto Mendc 2 elementos Compartido Laura Ketherine Gonzalez 2 de julio Leonor Barreto Mendc 2 elementos Compartido Loren Camila Diaz 2 de julio Leonor Barreto Mendc 2 elementos Compartido Maria Paula Acuña 2 de julio Leonor Barreto Mendc 1 elemento Compartido

		OneDrive Buscar Leonor Barreto M... Agregar nuevo Compartir Copiar vínculo Descargar Automatizar Organizar Detalles Mis archivos > SALUD PÚBLICA 2775145 > 1. Etapa Productiva > 1. Formatos Nombre Modificado Modificado por Tamaño de arch... Compartir Actividad Formato Informe Etapa Productiva (Anexo ... 28 de junio Leonor Barreto Mendc 31.3 KB Compartido GFPI-F-023FormatoPlaneacionseguimiento... 28 de junio Leonor Barreto Mendc 52.0 KB Compartido GFPI-F-147Formatobitacoraetapaproductiv... 28 de junio Leonor Barreto Mendc 44.8 KB Compartido GFPI-F-165SELECCIONMODIFICACIONALTE... 5 de julio Britney Smith Godoy Z 90.3 KB Compartido OneDrive Buscar Leonor Barreto M... Agregar nuevo Compartir Copiar vínculo Descargar Automatizar Organizar Detalles Mis archivos > SALUD PÚBLICA 2775145 > 1. Etapa Productiva > Jaider Alexander Mora Nombre Modificado Modificado por Tamaño de arch... Compartir GFPI-F-023FormatoPlaneacionseguimientoyevaluacionetapaproductiva... El lunes a las 9:20 ... Leonor Barreto Mendc 49.4 KB Compartido seleccion de productiva.xlsx 6 de julio Cristhian Leonardo De 176 KB Compartido

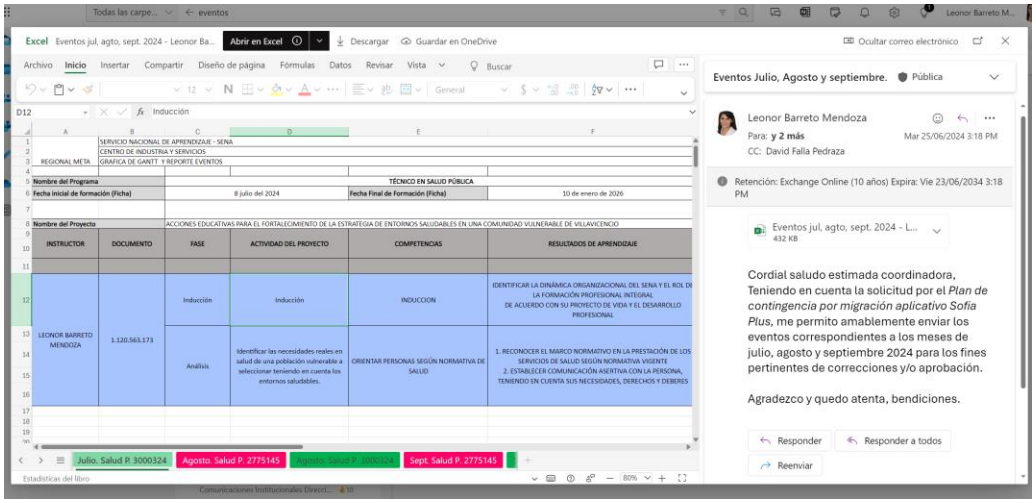

Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Elementos enviados
SENSIBILIZACIÓN ETAPA PRODUCTIVA
Pública
Leonor Barreto Mendoza
Para: Adriana Ester Pérez Cruz
Responder
Responder a todos
Reenviar
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 15/07/2034 7:30 AM
Cordial saludo,
En relación a la solicitud me permito amablemente comentar sobre los aprendices del técnico en salud pública ficha 2775145 que ya finalizaron la etapa lectiva y que 15 de ellos ya se encuentran ejecutando etapa productiva en modalidad de contrato de aprendizaje y 4 aprendices aún no han iniciado. A continuación relaciono tabla de todos los aprendices en formación:
APRENDIZ | MODALIDAD | CORREO
BRITNEY SMITH GODOY ZAMBRANO | Contrato de aprendizaje | brisgodoy@soy.sena.edu.co
CAROL LIZETH VALERO SEGURA | Contrato de aprendizaje | carol.valero1@soy.sena.edu.co
EILLEN SOFIA CANIZALES SOLORZANO | Contrato de aprendizaje | eillen_canizales@soy.sena.edu.co
INDIRA SHARMET RUGE BAQUERO | Contrato de aprendizaje | indira_sruge@soy.sena.edu.co
JAIDER ALEXANDER MORA TORRES | Contrato de aprendizaje | jaidera_mora@soy.sena.edu.co
KAREN LORENA SANCHEZ MARTINEZ | Contrato de aprendizaje | klsanchez359@soy.sena.edu.co
LAURA KATHERINE GONZALEZ BASTOS | Contrato de aprendizaje | laurak_gonzalezb@soy.sena.edu.co
LIZETH DAYANA HERNANDEZ GUTIERREZ | Contrato de aprendizaje | ldhernandez358@soy.sena.edu.co
LOREN CAMILA DIAZ GONZALEZ | Contrato de aprendizaje | lcdiaz985@soy.sena.edu.co

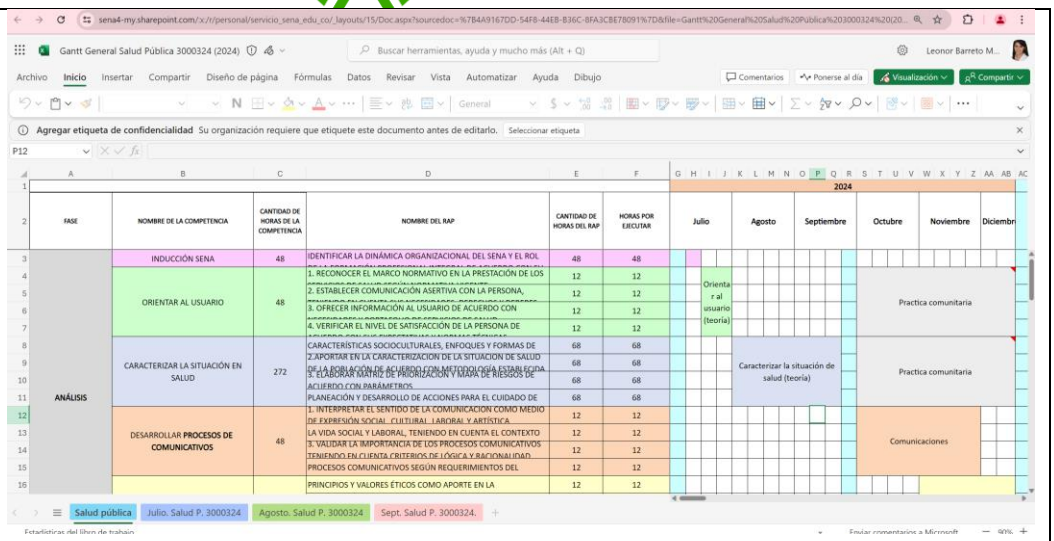
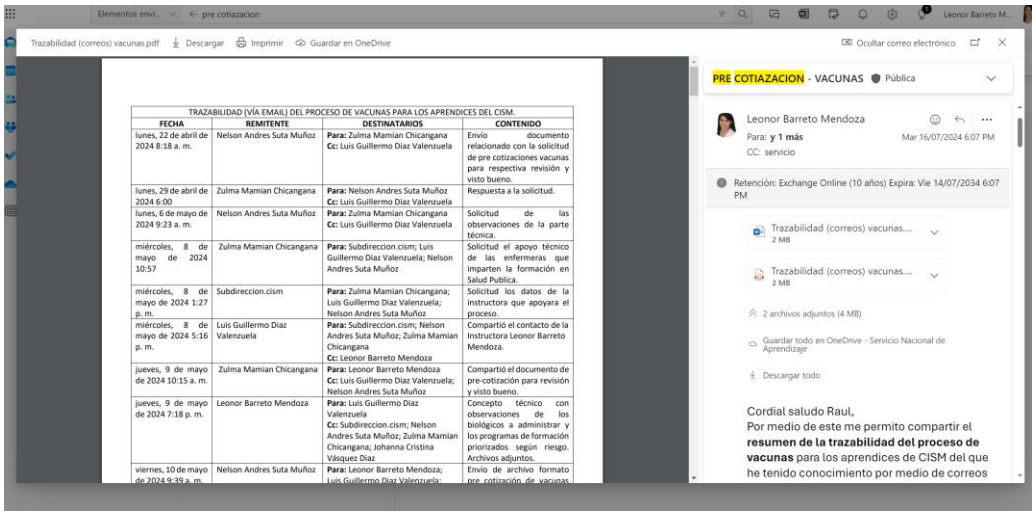

Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Elementos enviados
Documentos para Certificación
Leonor Barreto Mendoza
Para: servicio
Responder
Responder a todos
Reenviar
Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 9/07/2034 7:30 AM
Cordial saludo
Por medio de este amablemente me permito reenviar los documentos de la aprendiz Juliana Herrera Cárdenas del técnico en Salud pública ficha 2562993 para el proceso de certificación, adicionalmente adjunto acta de evaluación de la etapa productiva teniendo en cuenta que como instructora no realice ningún seguimiento durante la ejecución de la misma en el ente coformador, y menciono que al estar la plataforma Sofia plus en migración no se ha realizado la evaluación del resultado de aprendizaje de etapa productiva.
Agradezco y quedo atenta, bendiciones.
ya finalizó su contrato de aprendizaje y se encuentra evaluada en su totalidad la fase lectiva y fase productiva.
Descripción: Descripción: cid:image002.jpg@01CC6891.ADBCCD00
Leonor Barreto
Mendoza
Instructora
Centro de Industria y Servicios
Regional Meta -SENA
Cel: 318 3018693

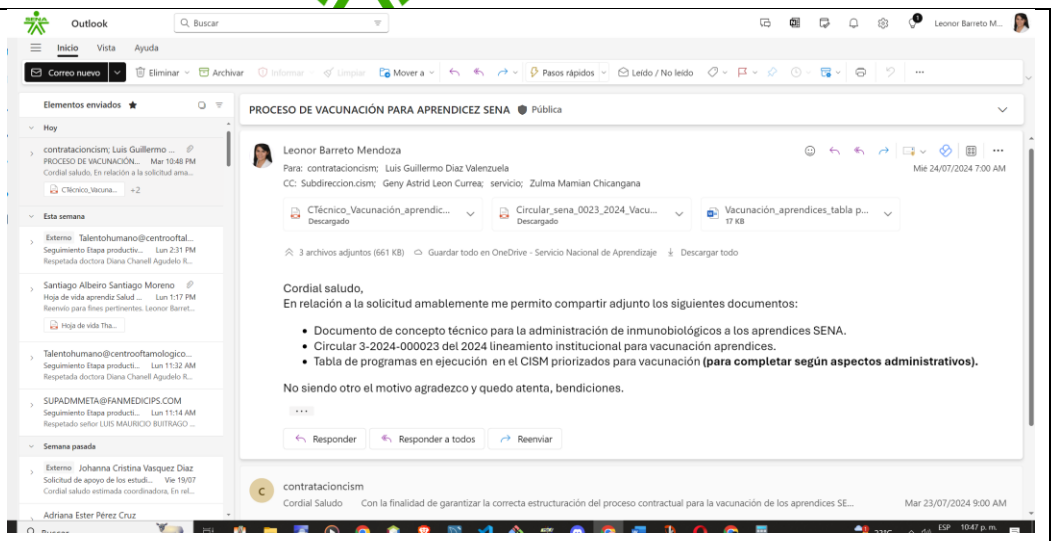
		
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Anexo 11. Registro fotográfico. 

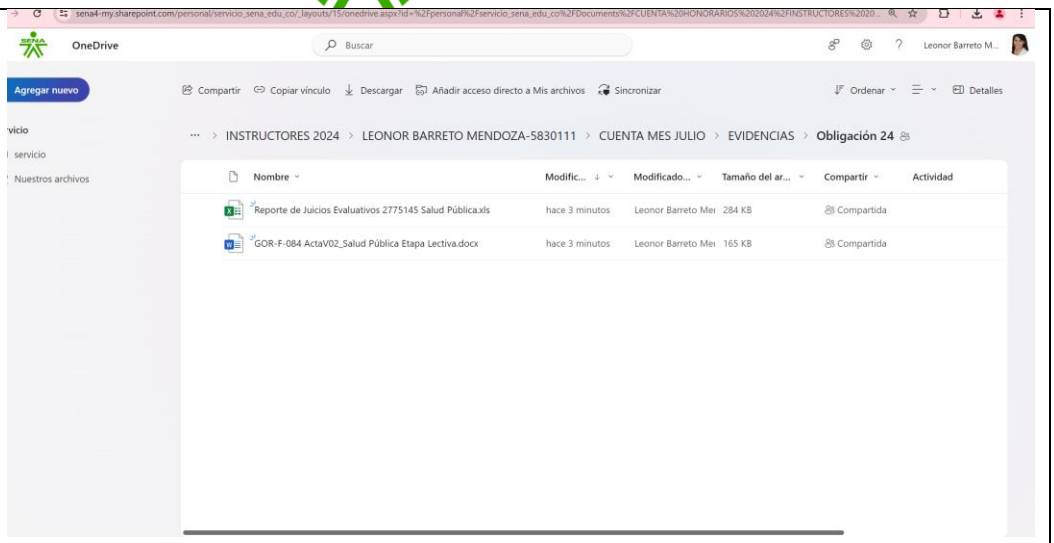
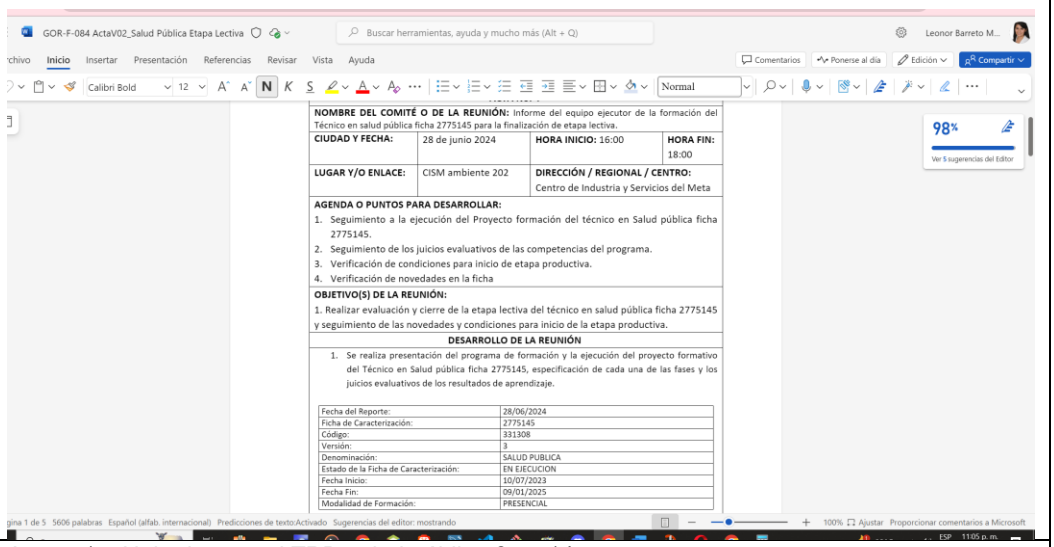
		 

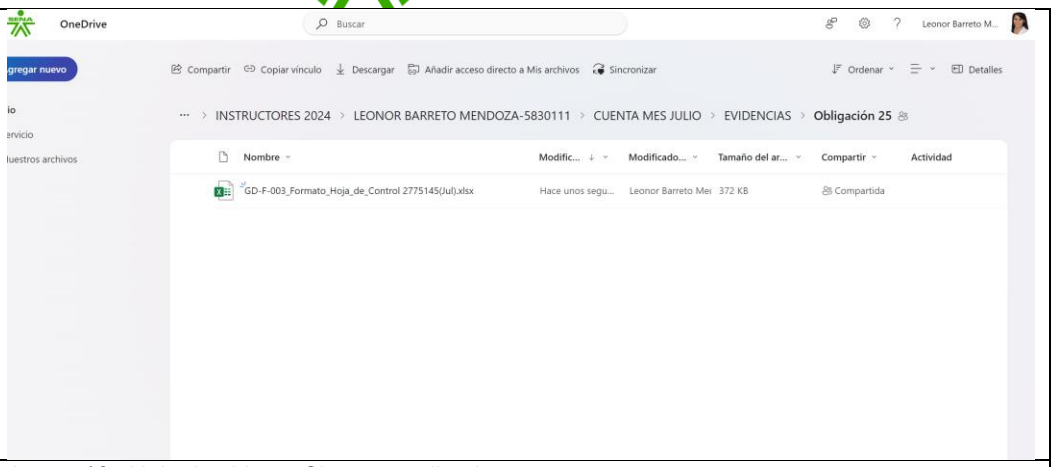
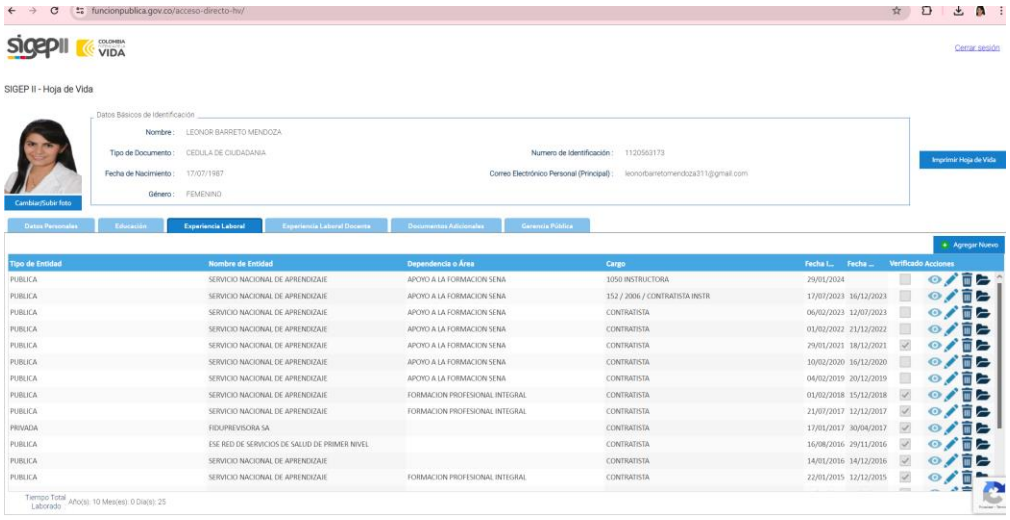
		 

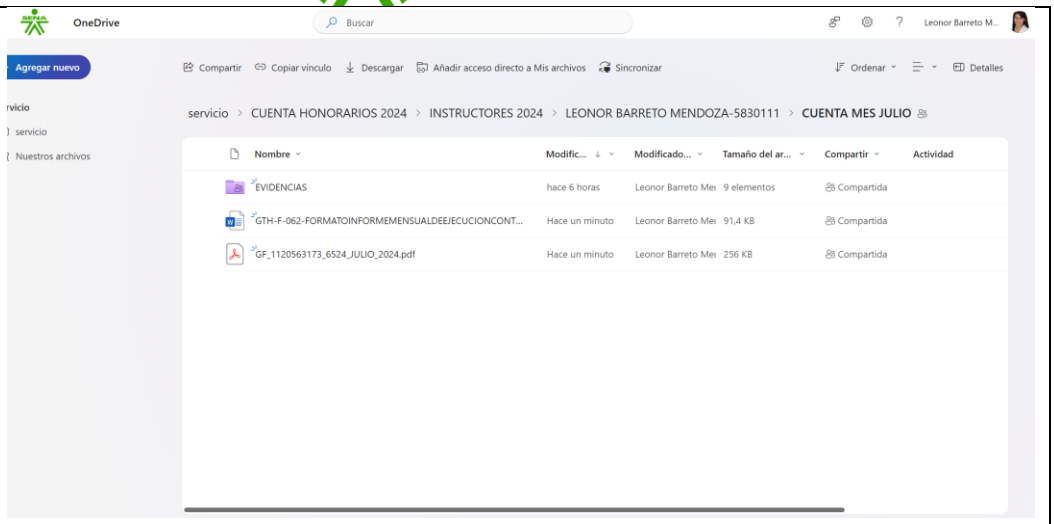
		
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Anexo 12. Informe de apoyo a la ejecución de la formación (Sofia plus). 

		
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Anexo 13. Registros correo electrónico, documentos técnicos. 

		 
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Anexo 14. Acta de cierre de etapa lectiva y juicios evaluativos.

		 
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la	Anexo 15. Hoja de control TRD salud pública 2575145. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/servicio_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fservicio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCUENTA%20HONORARIOS%202024%2FINSTRUCTORES%202024%2FLEONOR%20BARRETO%20MENDOZA%2D5830111%2FCUENTA%20MES%20JULIO%2FEVIDENCIAS%2FObligaci%C3%B3n%2025&FolderCTID=0x0120001BD17F9748EB6843BDC8F986CF9E37ED&view=0

	información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Anexo 16. Hoja de vida en Sigep actualizada. 
32	Presentar informe del mes objeto de cobro oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Anexo 18. Informe presentado en el drive compartido.

		OneDrive Buscar Leonor Barreto M... Agregar nuevo Compartir Copiar vínculo Descargar Añadir acceso directo a Mis archivos Sincronizar Ordenar Detalles servicio Nuestros archivos servicio > CUENTA HONORARIOS 2024 > INSTRUCTORES 2024 > LEONOR BARRETO MENDOZA-5830111 > CUENTA MES JULIO Nombre Modific... Modificado... Tamaño del ar... Compartir Actividad EVIDENCIAS hace 6 horas Leonor Barreto Mei 9 elementos Compartida GTH-F-062-FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONT... Hace un minuto Leonor Barreto Mei 91,4 KB Compartida GF_1120563173_6524_JULIO_2024.pdf Hace un minuto Leonor Barreto Mei 256 KB Compartida