E.S.E. Julio César Peñaloza	**ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato:** **HOJA DE TRAZABILIDAD**	CODIGO: A-RFGD-F 018
PROCESO: RECURSOS FISICOS		VERSION: 01
SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL		FECHA: 28/03/2023

1.CONTRATO **801 -2024** 2. AREA **PIC**

3. CONTRATISTA **MAYERLLY KATERINE SUA ROMERO - ENFERMERA**

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

COPIA CONTRATO	
COPIA ACTA DE INICIO	
INFORME DE ACTIVIDADES	X
PAGO S.G.S.S.S	X
CERT. BANCARIA	
FOR. RETEFUENTE	
INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN	

OBSERVACIONES

SUPERVISOR: MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ

		FECHA DE ENTREGA	FIRMA
CERTIFICADO DE SUPERVISION	✓	23-08-24	
PAZ Y SALVO	Informe ✓		
LIQUIDACION			

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO:

1216

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	Agosto 26/24	

TESORERIA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Lily Yohana Ávila - Referente Gestión Documental	Claudia Puello Castro - Referente de Calidad	Maria Victoria Herrera Roa - Gerente

Soacha, 06 de agosto del 2024

Contrato 801-2024 Cuenta N° 2

ESE MUNICIPAL DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2

DEBE A

MAYERLLY KATERINE SUA ROMERO
Cédula No. 1.073.695.066 de Soacha

La suma de: $13.933.333 TRECE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE.

Por concepto de: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO(A) JEFE PARA REALIZAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, LAS NECESIDADES Y PRIORIDADES DE LA POBLACIÓN MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA SOACHA CIUDAD SALUDABLE EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 0903 DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA - SECRETARIA DE SALUD Y LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

Por las actividades realizadas entre el día 1 de julio al 30 de julio de 2024, según contrato N° 801/2024.

Consignar a la cuenta de ahorros Banco Davivienda N°. 0550476200071324
Mi número de planilla 1065518746
Pagada 01/08/2024

Mayerlly Katerine Sua

MAYERLLY KATERINE SUA ROMERO
CC. 1.073.695.066 de Soacha
Dirección: Cl 38 01 50
Teléfono: 3108794837
CORREO: katesuaromero@gmail.com

FECHA: 06 DE AGOSTO 2024

NOMBRES Y APELLIDOS:	MAYERLLY KATERINE SUA ROMERO
NUMERO CONTRATO:	801-2024
VIGENCIA DEL CONTRATO:	DEL 21 DE JUNIO 2024 AL HASTA 30 DE JULIO 2024
FECHA DE EJECUCION:	1 DE JULIO 2024 HASTA 30 DE JULIO 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$15,200,000
VALOR A COBRAR PERIODO:	$ 13,933,333

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales como enfermero(a) jefe para realizar actividades del plan de intervenciones colectivas en el municipio de Soacha en el marco de las normas vigentes, las necesidades y prioridades de la población mediante la implementación de la estrategia Soacha ciudad saludable en el contexto de las acciones de promoción y mantenimiento de la salud, de conformidad con el contrato interadministrativo no. 0903 de 2024 suscrito entre el municipio de Soacha - secretaria de salud y la ESE municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza

ITEM	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1	Realizar acciones de educación para la promoción de prácticas de seguridad alimentaria y nutricional con énfasis en la prevención de consumo de alimentos con alto contenido de sal/sodio, azúcar, grasas trans, así como fortalecer factores protectores para la salud aumento consumo de frutas y verduras, agua, actividad física, en articulación de cada uno de los entornos de los territorios liderados.	Para la ejecucion de esta obligacion se realizaron 33 planes de cuidado familiar en la comuna 2, conjunto residencial Zapan 5 y Colegio Maria Auxiliadora.	Ejecutado	soporte de diligenciamiento de formato de planes famillares, base de datos y fotos
2	Conformar y acompañar las redes comunitarias de apoyo a la lactancia materna y alimentación complementaria, Gestión del riesgo a cohortes de gestantes – elaboración del plan de cuidado familiar, activación de rutas in situ en caso de requerirlo en el abordaje de terreno.	Para la ejecucion de esta obligacion Se apoyo a la ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza en la creacion del programa plan canguro con capacitacion y gestion documental con un total de 22 colectivas.	Ejecutado	soporte de actas de asistencia y plan de cuidado familiar.
3	Desarrollar espacios y acciones de educación con mujeres gestantes y lactantes sobre lactancia materna y alimentación complementaria con identificación temprana de signos de alarma, la asistencia a Controles Prenatales y en general el empoderamiento del proceso de gestación en el microterritorio.	Para la ejecucion de esta obligacion Se apoyo a la ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza en la creacion del programa plan canguro con acciones de educación con mujeres lactantes sobre lactancia materna y alimentación complementaria con identificación temprana de signos de alarma de los prematuros.	Ejecutado	soporte de actas de asistencia y plan de cuidado familiar.
4	Gestión del riesgo a cohortes de menores de 11 años con la elaboración del plan de cuidado familiar, activación de rutas in situ en caso de requerirlo en el abordaje de terreno.	Para el mes de Julio no se desarrollo esta actividad, pero estuve a disposicion en realizarla	Ejecutado	Estuve a disposicion en realizar la actividad
5	Realizar acciones de educación para la promoción de la sexualidad, los derechos humanos, sexuales y reproductivos, prevención de violencia de genero con enfoque diferencial de la población y familias de los microterritorios.	Para la ejecucion de esta obligacion se realizaron capacitaciones acerca de promoción de la sexualidad, los derechos humanos, sexuales y reproductivos en las siguientes instituciones educativas; 3 acciones colectivas en la institucion educativa Los Alisos y 12 colegio Abraham Linconl	Ejecutado	Actas, listados de participacion, bases de datos y registro fotografico
6	Realizar acciones de educación para la promoción del respeto por la diversidad, el reconocimiento positivo a las personas con orientaciones sexuales diversas (LGBTI).	Para la ejecucion de esta obligacion se realizo capacitacion acerca inclusion en las aulas y respeto por la diversidad en el colegio Abraham Linconl	Ejecutado	Actas, listados de participacion, bases de datos y registro fotografico

7	Realizar acciones de educación en temas de SSR en prevención del embarazo en adolescentes, derechos sexuales y reproductivos, ITS, Métodos de planificación familiar, prevención de violencia de genero por medio de jornadas de salud de DSSR.	Para la ejecucion de esta obligacion se realizaron capacitaciones acerca de en prevención del embarazo en adolescentes, derechos sexuales y reproductivos, ITS, Métodos de planificación familiar, prevención de violencia de generosalud sexual y reproductiva en las siguientes instituciones educativas; Los Alisos Leon XII y el colegio Abraham Linconl	Ejecutado	Actas, listados de participacion, bases de datos y registro fotografico
8	Realizar acciones de educación para fomentar los proyectos de educación para la construcción de la sexualidad y la ciudadanía con adolescentes de 6 a 18 años abordando. EL ejercicio pleno y reconocimiento de la sexualidad en el marco de los DSSR y proyecto de vida, desarrollando acciones de educación y comunicación en niños, niñas, adolescentes para la prevención del embarazo en adolescentes.	Para la ejecucion de esta obligacion se realizaron 2 capacitaciones acerca de prevención del embarazo en adolescentes en las siguientes instituciones educativas; Los Alisos Leon XII y el colegio Abraham Linconl	Ejecutado	Actas, listados de participacion, bases de datos y registro fotografico
9	Realizar acciones de educación para la promoción de prevención de violencia de género y de salud mental.	Para el mes de Julio no se desarrollo esta actividad, pero estuve a disposicion en realizarla	Ejecutado	Actas, listados de participacion, bases de datos y registro fotografico
10	Realizar acciones de educación en temas de SSR con estudiantes de las IE en maternidad y paternidad, prevención del embarazo en adolescentes, prevención de enfermedades de trasmisión sexual, detección temprana de infecciones de transmisión sexual (sífilis/VIH) en población vulnerable: Ciudadano habitante de calle, trabajadores informales, actividades sexuales pagas, población LGBTI de los microterritorios asignados.	Para la ejecucion de esta obligacion se realizaron capacitaciones acerca de en prevención del embarazo en adolescentes, derechos sexuales y reproductivos, ITS, Métodos de planificación familiar, prevención de violencia de generosalud sexual y reproductiva en las siguientes instituciones educativas; Los Alisos Leon XII y el colegio Abraham Linconl	Ejecutado	Actas, listados de participacion, bases de datos y registro fotografico
11	Realizar acciones de educación en temas de SSR con estudiantes de las IE en temas de Derechos humanos, sexuales y reproductivos, regulación de la fecundidad, consulta preconcepcional, IVE, asistencia a CPN.	Para la ejecucion de esta obligacion se realizaron capacitaciones acerca de en , derechos sexuales y reproductivos, IVE en las siguientes instituciones educativas; Los Alisos Leon XII y el colegio Abraham Linconl	Ejecutado	Actas, listados de participacion, bases de datos y registro fotografico
12	Realizar Acciones de educación para la identificación temprana de factores de riesgo de enfermedades crónicas no transmisibles en la población, individuos y familias de los microterritorios asignados.	Para la ejecucion de esta obligacion se realizaron planes de cuidado familiar entorno hogar en la comuna 2, conjunto residencial Zapan 5, identificación temprana de factores de riesgo de enfermedades crónicas no transmisibles en la población.	Ejecutado	soporte de diligenciamiento de formato de planes familiares, base de datos y fotos
13	Realizar Acciones de educación para la promoción de prácticas saludables, autocuidado y MCyEVS incluido tamizaje de riesgo cardio vascular en adultos de las instituciones de protección y/o geriátricos, de los microterritorios asignados.	Para la ejecucion de esta actividad se realizaron tamizajes de riesgo cardiovascular y educación para la promoción de prácticas saludables en adultos.	Ejecutado	soporte de diligenciamiento de formato de planes familiares, base de datos y fotos
14	Capacitación a actores sociales en la estrategia AIEPI Comunitario y generalidades de IAMI – IAFI.	Para el mes de Julio no se desarrollo esta actividad, pero estuve a disposicion en realizarla	Ejecutado	Estuve a disposicion en realizar la actividad
15	Intervención y tamizaje a la familia o individuo en las unidades de trabajo encontradas en cada uno de los territorios asignados.	Para la ejecucion de esta actividad se realizaron 17 tamizajes de riesgo cardiovascular.	Ejecutado	soporte en el formulario drive de registro de tamizajes, se adjunta link. https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdRJ1JBgZnjU1Ev1tQVDd49sJHY6ovjrMVi02ly4tFDj6I3RQ/viewform
16	Realizar tamizaje de detección temprana de infecciones de transmisión sexual (sífilis/VIH) en población vulnerable: (Ciudadano habitante de calle, trabajadores informales, actividades sexuales pagas, población LGBTI) a las familias y la comunidad de los microterritorios asignados, seguimiento al plan de cuidado familiar.	Para el mes de Julio no se desarrollo esta actividad, pero estuve a disposicion en realizarla	Ejecutado	Estuve a disposicion en realizar la actividad

17	Realizar el respectivo seguimiento de acuerdo al riesgo encontrado en cada familia e individuo posterior a la canalización y activación de ruta.	Para el mes de Julio no se desarrollo esta actividad, pero estuve a disposicion en realizarla	Ejecutado	soporte de diligenciamiento de formato de planes familiares, base de datos y fotos
18	El abordaje de los microterritorios debe ser de manera articulada entre los EBS y los EBC para lograr la efectividad requerida del Plan de Intervenciones Colectivas, este proceso será acompañado por el perfil profesional de la secretaria de Salud dentro de los tiempos establecidos, no se permite el abordaje de las familias, individuos y/o entornos de manera INDIVIDUAL o fuera de los barridos que se realicen liderados por el profesional de APS y por referente de PIC de la ESE.	Para la ejecucion de esta obligacion se realizo jornada de salud en la unidad deportiva los parque campestre con un total de 3 colectivas.	Ejecutado	Actas, listados de participacion, bases de datos y registro fotografico
19	El contratista debe garantizar la calidad, oportunidad y suficiencia documental a través de: plan de cuidado familiar — priorización del individuo y/o familia, canalización efectiva, activación de rutas, base de datos y uso de aplicativos según lo estipulado por la Secretaria de Salud para las acciones realizadas en los territorios y microterritorios.	Para la ejecucion de esta obligacion se realizaron planes de cuidado familiar en la comuna 2, conjunto residencial Zapan 5 y Colegio Maria Auxiliadora los cuales fueron entregados con bases de datos y en fisico.	Ejecutado	soporte de diligenciamiento de formato de planes familiares, base de datos y fotos
20	Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas por la Empresa de Salud ESE y Secretaria de Salud del Municipio de Soacha	Para la ejecucion de esta obligacion se realizo jornada de salud en la unidad deportiva los parque campestre con un total de 3 colectivas, dond se brindo educacion de autocuidado y habitos de vida saludable.	Ejecutado	Acta y resgistro fotografico
21	El contratista deberá entregar de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa, los productos realizados en campo, bases de datos y retroalimentación de casos asignados a la referente y/o a la persona encargada de consolidar la información y seguimiento al plan de cuidado familiar y a su respectiva canalización a las RIAS.	Para la ejecucion de esta obligacion se realizaron planes de cuidado familiar en la comuna 2, conjunto residencial Zapan 5 y Colegio Maria Auxiliadora los cuales fueron entregados con bases de datos y en fisico en las fechas establecidas por la cordinacion PIC.	Ejecutado	soporte de diligenciamiento de formato de planes familiares, base de datos y fotos
22	Realizar actividades del plan de gestión documental como son: organización, foliación y conservación de la documentación que tiene a cargo de acuerdo a los lineamientos exigidos, cumplir con cada uno de los procesos frente al manejo de la información y consolidación.	Para el mes de Julio no se desarrollo esta actividad, pero estuve a disposicion en realizarla	Ejecutado	Estuve a disposicion en realizar la actividad
23	Asistir a cada una de las capacitaciones, socializaciones e inducción frente a los cambios del proceso que requiera ser compartido por parte de la Referente o profesionales de la secretaria de Salud del municipio. La no asistencia o llegada tarde a estas actividades dará espacio para la aplicación de glosa que afectará el perfil correspondiente.	Para el dia 10 de Julio se asistio a la capacitacion de PAI programada por la secretaria de salud municipal y la ESE Julio Cesar Peñaloza.	Ejecutado	Listado de asistencia PIC
24	El contratista deberá cumplir todas y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecución, lo cual deberá ser acreditado ante el supervisor con la evidencia correspondiente y justificará el pago de los honorarios pactados en el presente acuerdo de voluntades. En caso de incumplimiento total o parcial de las actividades asignadas, se dispondrá por parte del supervisor un plan de mejora para subsanar el cumplimento, cuando sea factible, en caso de no evidenciarse los resultados esperados y acordes al objeto contractual el supervisor definirá la procedencia de adelantar una terminación anticipada unilateral del contrato con la debida glosa de actividades no ejecutadas al contratista, se reflejará en la posterior liquidación, actuación que se aprueba por parte del contratista con la suscripción del contrato.	Para el mes de Julio se cumplio con el 100 %de todas las actividades asignadas y programadas para la ejecucion del presenta contrado durante el periodo de ejecucion, lo cual se acredita ante el apoyo acministrativo con entrega de material mediante el drive de soportes correspondiente al mes y se justifica el pago de honorarios pactado..	Ejecutado	se soporta actividad mediante el informe de gestion de actividades mensual.

25	Cláusula verde: Participar de las actividades de gestión ambiental y poner en práctica el contenido de las capacitaciones de manejo integral de residuos, conductas básicas de bioseguridad, limpieza y desinfección, hospital verde y todas aquellas que surjan en el desarrollo de sus actividades.	Para el mes de Julio no se desarrollo esta actividad, pero estuve a disposicion en realizarla	Ejecutado	Actas, listados de participacion, bases de datos y registro fotografico
26	Las demás Actividades que le sean asignadas durante el mes y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual.	se realizo cumplimiento de todas las actividades requeridas para el mes de julio deacuerdo a la solicitud realizada.	Ejecutado	Actas, listados de participacion, bases de datos y registro fotografico
V. ACTIVIDADES ADICIONALES EJECUTADAS EN EL MES DE JULIO 2024.				
5	Realizar acciones de educación para la promoción de la sexualidad, los derechos humanos, sexuales y reproductivos, prevención de violencia de genero con enfoque diferencial de la población y familias de los microterritorios.	Para la ejecucion de esta obligacion se realizaron 1 capacitaciones acerca desalud sexual y reproductiva en el servicio Nacional de Aprendizaje con un total de 80 acciones colectivas.	Ejecutado	Actas, listados de participacion, bases de datos y registro fotografico
15	Intervención y tamizaje a la familia o individuo en las unidades de trabajo encontradas en cada uno de los territorios asignados.	Para la ejecucion de esta actividad se realizaron 109 tamizajes de riesgo cardiovascular.	Ejecutado	soporte en el formulario drive de registro de tamizajes, se adjunta link. https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdRJ1JBgZnjU1Ev1tQVDd49sJHY6ovjrMVi02Iy4tFDj6I3RQ/viewform
18	El abordaje de los microterritorios debe ser de manera articulada entre los EBS y los EBC para lograr la efectividad requerida del Plan de Intervenciones Colectivas, este proceso será acompañado por el perfil profesional de la secretaria de Salud dentro de los tiempos establecidos, no se permite el abordaje de las familias, individuos y/o entornos de manera INDIVIDUAL o fuera de los barridos que se realicen liderados por el profesional de APS y por referente de PIC de la ESE.	Para la ejecucion de esta obligacion se realizaron 3 jornadas de acciones colectivas en las siguientes instituciones educativas; 35 acciones en el Colegio Maria Auxiliadora, 9 acciones en la jornada de salud en la unidad deportiva los parque campestre y 24 acciones en el PMU del parque de soacha apoyo a partido de futbol.	Ejecutado	Actas, listados de participacion, bases de datos y registro fotografico

Los soportes se encuentran en la intranet NAS-ESE

Mayerlly Katerine Sua

Mayerlly Katerine Sua Romero
C.C. No. 1073695066
Cargo: Enfermera Profesional

CONTRATISTA

Candy Yelenny Martinez Puentes
Referente PIC

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-08-02, 06:26:46 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1065518746

Periodo Cotización: julio de 2024 **Periodo Servicio:** julio de 2024

PAGADO 01/08/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MAYERLLY KATERINE SUA ROMERO		
Documento	CC1073695066	**Dirección**	CL 38 #01 - 50
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3108794837
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	UNICO
Ciudad	SOACHA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días IBC	Días APO	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mat/Pat	Total
CC 1073695066	MAYERLLY KATERINE SUA ROMERO	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 5.573.333	$ 947.600	(EPS005) EPS SANITAS	$ 5.573.333	$ 696.700	2,436	$ 5.573.333	$ 135.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.780.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Mat/Paternidad	Incapacidades Licencias, Salsa a Cargo EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 5.573.333	$ 5.573.333	$ 5.573.333	$ 0	$ 947.600	$ 696.700	$ 135.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.780.100	$ 0	$ 1.780.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 8540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6436000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3518850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Bogotá, 01 de agosto de 2024

Apreciado usuario,
Le informamos que hemos recibido satisfactoriamente su Planilla Integrada a través de PAGOSIMPLE.

A continuación relacionamos los datos de confirmación:

Información de la empresa:

Razón Social: MAYERLLY KATERINE SUA ROMERO

Documento de Identidad: CC 1073695066

Usuario: MAYERLLY SUA

Teléfono: 3108794837

Número de Planilla: 1065518746

Fecha de Recepción: 01 de agosto de 2024

Periodo de Cotización: 2024-07

Información relacionada a Pensiones

Administradora: 25-14 - COLPENSIONES
Número de empleados: 1
Valor: $947.600

Información relacionada a Salud

Administradora: EPS005 - SANITAS EPS
Número de empleados: 1
Valor: $696.700

Información relacionada a Riesgos

Administradora: 14-11 - ARL SURA
Número de empleados: 1
Valor: $135.800

Total Pagado: $1.780.100

Codialmente,

SERVICIO AL CLIENTE
SIMPLE S.A.
¡Más que fácil, SIMPLE! ®
FonoSIMPLE:Teléfonos Bogotá: 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 6669 - Bucaramanga: 643 8000 - Cartagena: 694 5444 - Pereira: 340 2582 -Barranquilla: 361 88 50 - Resto del país: 018000 971 971Chat www.pagosimple.com/portal/chat;de Lunes a Viernes de 7:00 am a 7:00 pm y sábados de 8:00 am a 1:00 pm.O déjenos su mensaje en nuestro formulario de contacto en www.pagosimple.com/portal/contactenos.