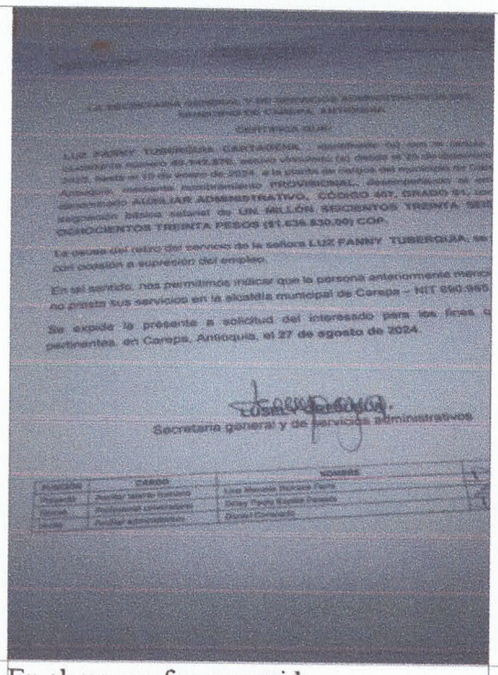
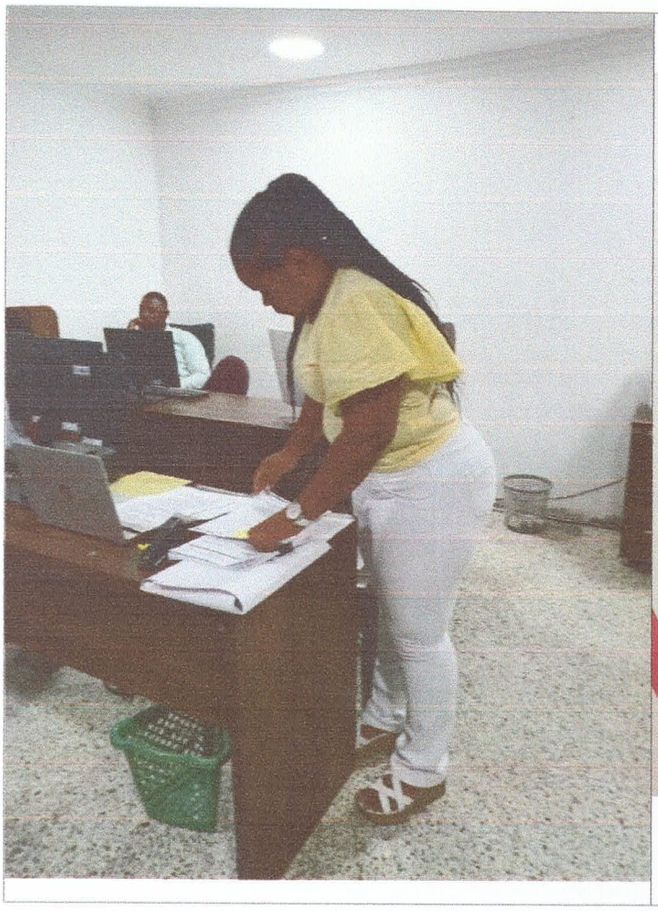
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS AL INTERIOR DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN EL MUNICIPIO DE CAREPA.			
Nombres y Apellidos	Lina Marcela Barraza Parra	**Cédula de Ciudadanía:**	1040353140
Mes Correspondiente al Informe:	Agosto	**Fecha**	31 De agosto
Cargo/disciplina/programa	Auxiliar Administrativa	**Número de contacto**	CPS-018-2024
Departamento:	Antioquia	**Municipio:**	Carepa

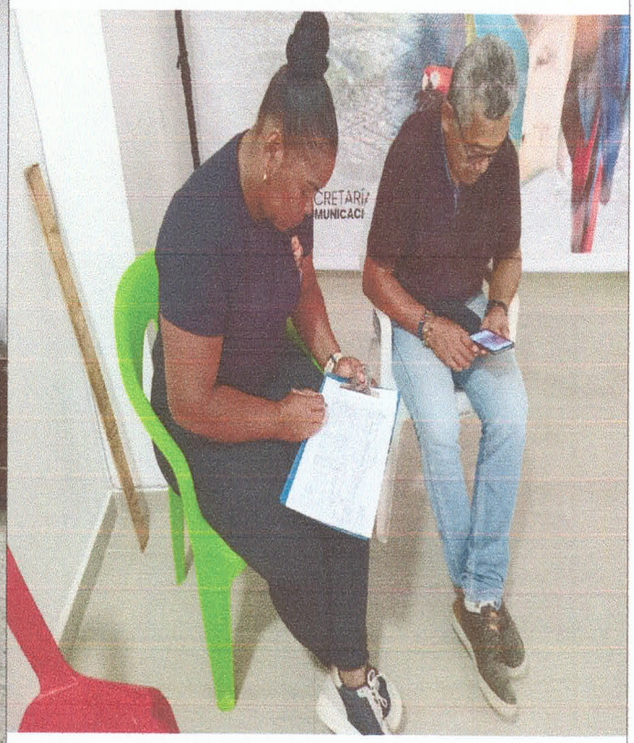
Cumplimiento Obligaciones Contractuales			
Nº	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**Soporte**
1	Proyectar la elaboración documentos asociados con los distintos procesos y procedimientos administrativos de la secretaria general y servicios administrativos, observando las normas aplicables y vigentes en cada materia y los lineamientos de las respectivas autoridades administrativas	En el mes apoye en la elaboración de actos administrativos y certificados	Fotografía
2	Apoyar la coordinación y verificación de las actividades operativas a desarrollarse en las diferentes edificaciones de propiedad del municipio de Carepa	En el mes apoye en una capacitación del servicio general sobre practicar el autocuidado y cumplir con las normas de seguridad, apoyar en las diferentes actividades en la alcaldía municipal	Fotografía
3	Apoyar al talento humano en el proceso de afiliación en la caja de compensacion comfenalco	En el mes apoye en la trascripción de incapacidades tambien en las afiliaciones de la caja de compensa	

			
4	Proyectas la elaboración de oficios de contestación a derechos de petición de particulares y entidades	En el mes no fue requerida	

	externas, así como a requerimientos de estas ultimas		
5	Prestar servicios asistenciales en comités reuniones internas y externas que designe la supervisora especialmente en la elaboración de actas, toma de registros y demás actividades inherentes a las mismas	Durante el mes se realizaron diferentes capacitaciones por parte de la alcaldía, y socializaciones de algunos programas de las diferentes dependencias	Fotografía
6	Apoyar en el archivo básico de documentos generados y allegados a la secretaria general y de servicios administrativos procurando su conformidad con la normatividad vigente y aplicable en materia de archivista gestión documental.	En este mes se realizó el proceso de banco de hoja de vida	Fotografía
7	Apoyar en la atención al público interno y externo que llegare a utilizar los servicios de la secretaria	Se atiende de manera formal y organizada, si tener ninguna preferencia con nadie	
8	Las demás que le asigne el supervisor del contrato y/o Municipal, acorde con el objeto del contrato.	En el mes apoye en la realización de certificado laborales	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA	
Evidencia obligación	**Evidencia obligación**





Nombre: _____ Cédula: _____

Fecha: _____

Asesito: _____

Tema: CAPACITACIÓN EN CUIDADOS DE MANOS

A continuación, **responda las siguientes preguntas relacionadas con la formación brindada:**

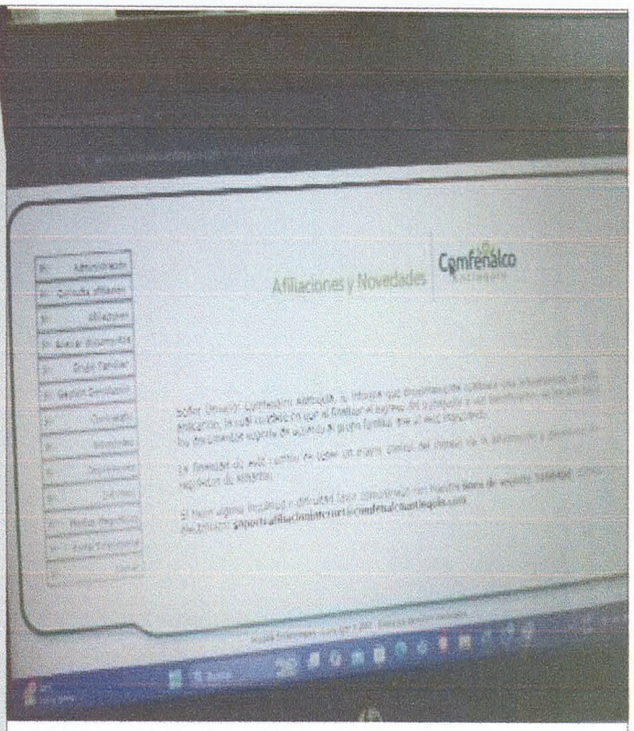
1. ¿Por qué son importantes nuestras manos?
a. Porque son necesarias para la realización de la mayoría de las actividades cotidianas.
b. Porque nos permiten ser independientes e interactuar con el mundo y las demás personas.
c. A y B son correctas.
d. Ninguna de las anteriores.

2. **¿Por qué nos lesionamos las manos?**
a. Por no usar elemento de protección personal.
b. Por usar una herramienta no adecuada para la tarea.
c. Por violar los dispositivos de seguridad.
d. Por no seguir los procedimientos de trabajos seguro.
e. Por apresar equipos o herramientas sin autorización.
f. Todas las anteriores

3. **Son recomendaciones de seguridad para proteger las manos:**
a) No utilizar reloj, anillos, pulseras, ropa suelta cerca de máquinas en movimiento.
b) Utilizar los elementos de protección personal apodtuna y adecuadamente.
c) Poner mucha atención en la tarea que se va a ejecutar y no distraerse.
d) Respetar los dispositivos de seguridad de las herramientas o maquinas.
e) Cumpliendo con cada una de las normas y procedimientos de seguridad de la empresa.
f) Todas las anteriores

4. **Enumere las lesiones más frecuentes de las manos:**
_____
_____

5. **¿Que se debe tener en cuenta antes de realizar una tarea para proteger nuestras manos?**
a) Revisar las herramientas o equipos antes de usarlos.
b) Eliminar herramientas o equipos que son inseguros.
c) Elegir y Usar el EPP (guante) adecuado para la tarea a realizar.
d) Practicar el autocuidado y cumplir con las normas de seguridad.
e) Todas son correctas.



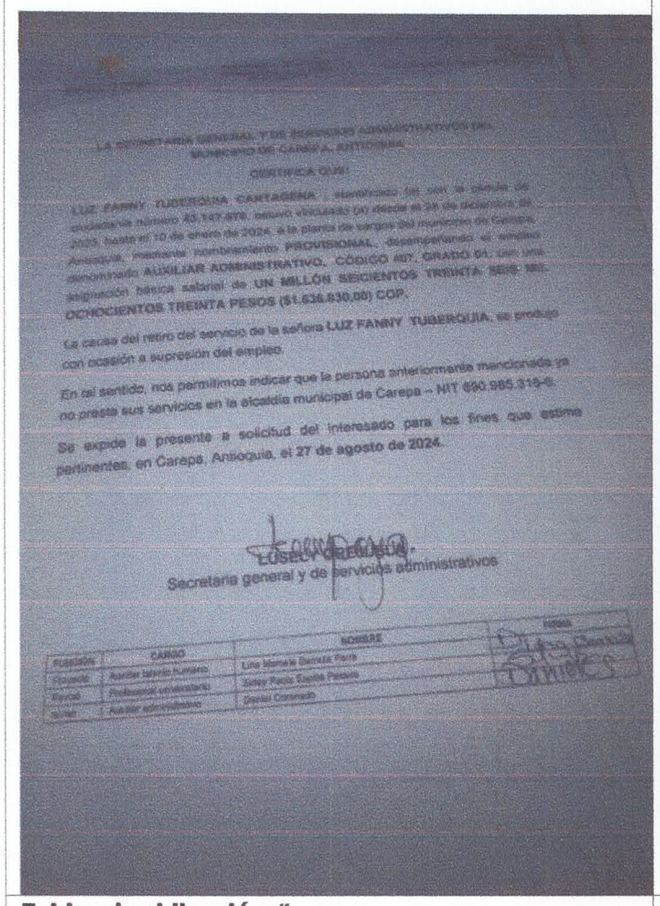
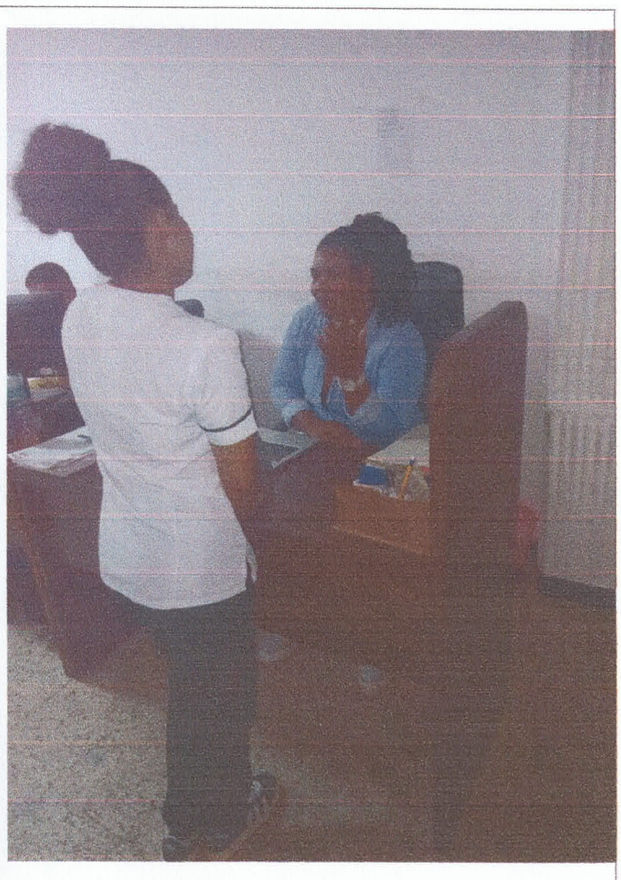
	
Evidencia obligación	**Evidencia obligación**



Evidencia obligación



Evidencia obligación

	
Evidencia obligación # **FECHA:**	**Evidencia obligación #** **FECHA:**

LINA MARCELA BARRAZA PARRA
CC: 1.040.353.140
TL: 300 6982190

	
Evidencia obligación	**Evidencia obligación**

