INFORME DE AVANCE PARCIAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO N° CD-130-2024 DE JUNIO DE 2024

CONTRATO	**CD-130-2024**
INFORME ACTA PARCIAL No	**INFORME FINAL**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO COMO ENLACE DE LOS PROGRAMAS Y CONVENIOS DE EDUCACION SUPERIOR OFERTADOS EN EL MUNICIPIO DE LA VICTORIA-VALLE
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**DIANA ISABEL REBELLON BONILLA**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 6.252.000**
ADICIÓN N° 01	**$ 2.084.000**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 8.336.000**
FECHA DE ACTA DE INICIO	**SEIS (06) DE JUNIO DEL 2024**
FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN	**CUATRO (04) DE SEPTIEMBRE DEL 2024**
PRÓRROGA N° 01	**TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO**
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	**CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIO**
FECHA DE TERMINACIÓN CONTRACTUAL	**CUATRO (04) DE OCTUBRE DE 2024**
SUPERVISOR O INTERVENTOR CARGO	**JAIME ALBERTO ORTIZ PEÑA SECRETARIO DE DESARROLLO**
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	**$2.084.000**

DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES EJECUTADAS

En mi condición de contratista de la Secretaria De Desarrollo Social, y en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato CD-032-2024, me permito relacionar las actividades ejecutadas correspondientes a Agosto del 2024

Realizar proceso de difusión y promoción de los programas ofertados en el municipio por parte de las instituciones de Educación Superior que realicen convenio con la administración municipal.

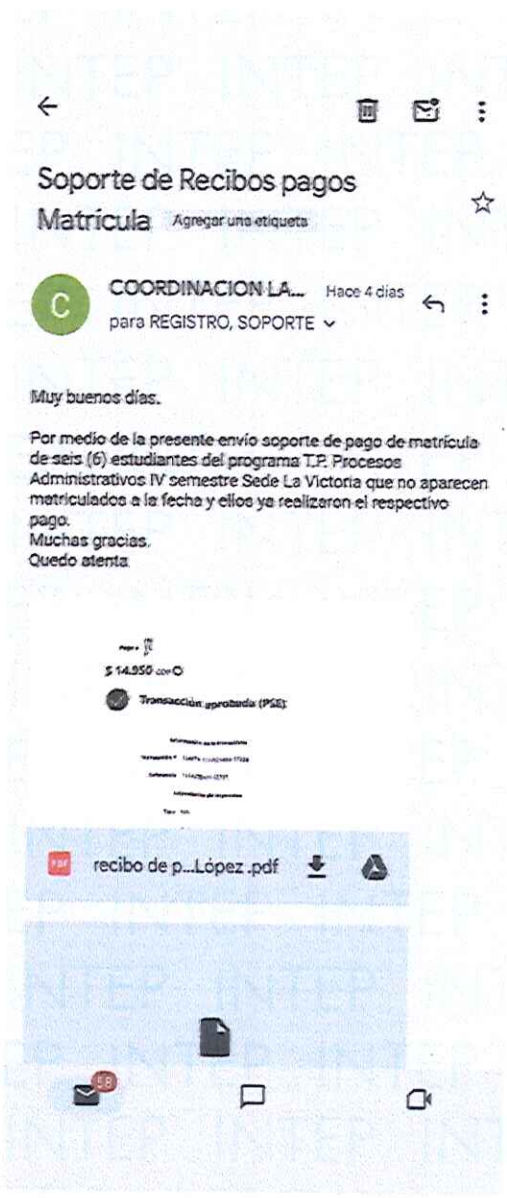
* según calendario académico INTEP Roldanillo, las fechas establecidas para el proceso de difusión y promoción de los programas para el semestre período 2024-2 INTEP ya finalizó

INFORME DE AVANCE PARCIAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO N° 130 DE JUNIO DE 2024

2. Coordinar el proceso de preinscripciones y recepción de documentos para proceso de matrículas académicas.

* En el siguiente material fotográfico y captura de pantalla se evidencia que el Enlace estudiantil INTEP sede La Victoria realizó la recepción y entrega de documentos al INTEP Roldanillo de las matrículas académicas de los estudiantes de los programas: Administración de Empresas VIII semestre y Administración Agropecuarias VIII semestre y demás programas semestre período 2024-2



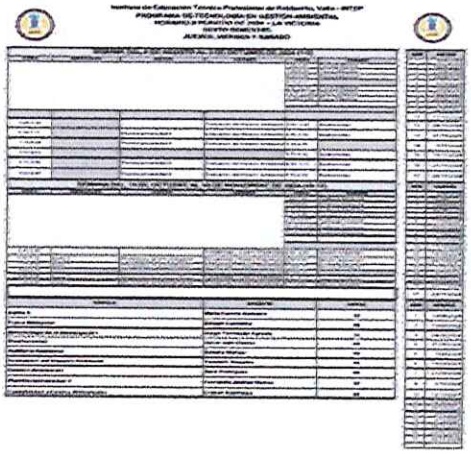


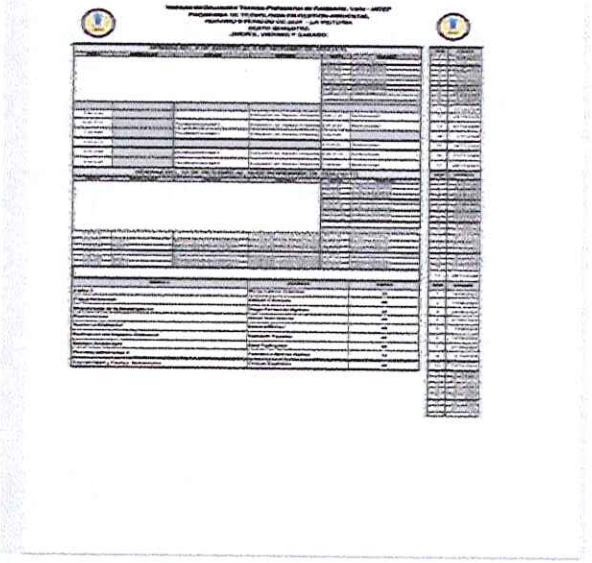
INFORME DE AVANCE PARCIAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO N° 130 DE JUNIO DE 2024

3. Divulgar la programación de clases, estableciendo comunicación entre las instituciones de Educación Superior y los estudiantes de los programas ofertados.

* El Enlace Estudiantil INTEP Sede La Victoria, envía a tiempo a cada uno de los programas: T.P. Procesos Administrativos II Semestre, T.P. Contabilidad y Costos II Semestre, T.P. Procesos Administrativos IV Semestre, Administración de Empresas VII semestre, T.P. Producción Agropecuaria III semestre, T.P. Producción Agropecuaria IV semestre, Gestión Ambiental VI Semestre, y Administración Agropecuaria VIII semestre, los horarios de clases establecidos para el semestre periodo 2024-2









INFORME DE AVANCE PARCIAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO N° 130 DE JUNIO DE 2024

4. Realizar seguimiento y control de asistencia de los estudiantes de cada uno de los programas que se oferten.

* Para el mes de Agosto del 2024 el Enlace Estudiantil INTEP Sede La Victoria realizó el control de asistencia de los estudiantes de los ocho programas ofertados, estando pendiente de cada uno de ellos.





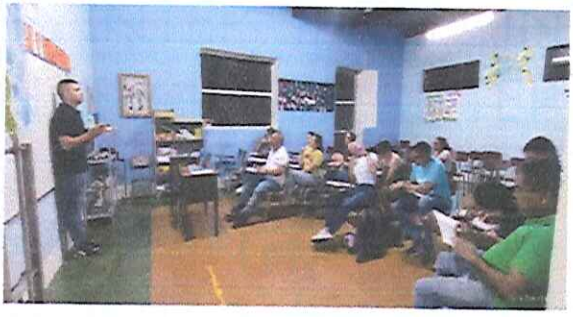








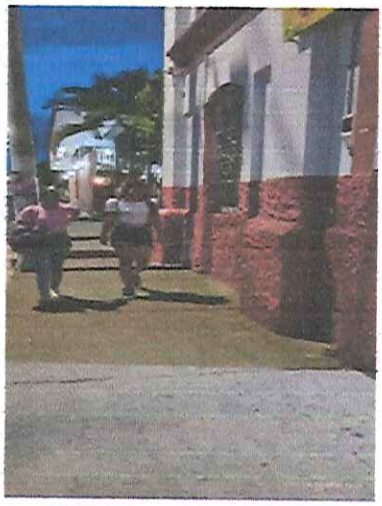




INFORME DE AVANCE PARCIAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO N° 130 DE JUNIO DE 2024

5. realizar control de ingreso a las instalaciones en donde se llevan a cabo las clases.

* El Enlace Estudiantil INTEP Sede La Victoria realizó el control de ingreso de los estudiantes a la I.E. Santa Teresita INTEP Sede La Victoria, y parque Los Lanceros donde se llevaron a cabo las clases en el mes de Agosto del 2024





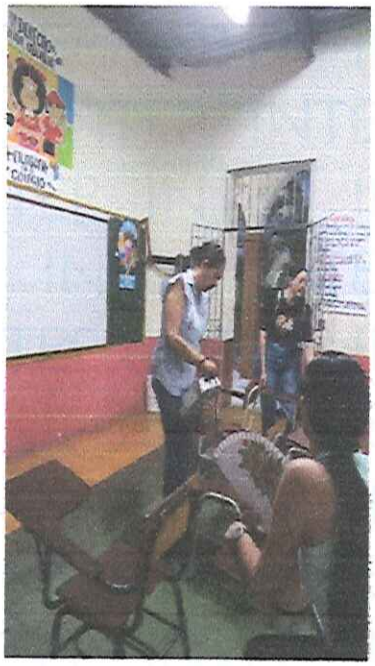


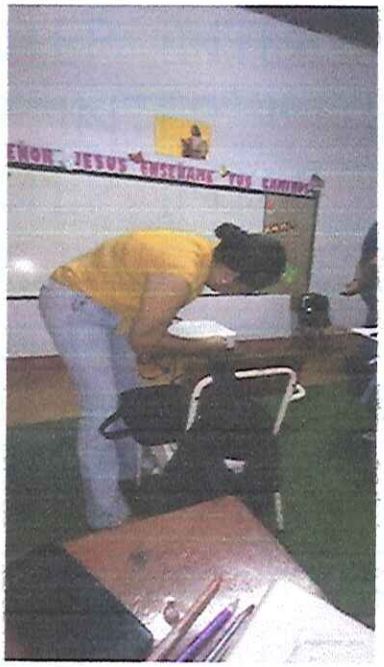


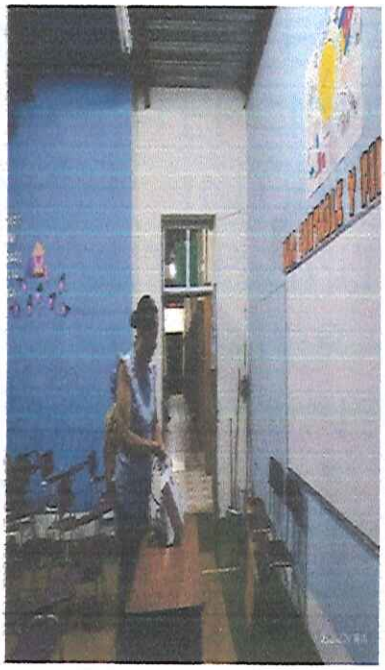
INFORME DE AVANCE PARCIAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO N° 130 DE JUNIO DE 2024

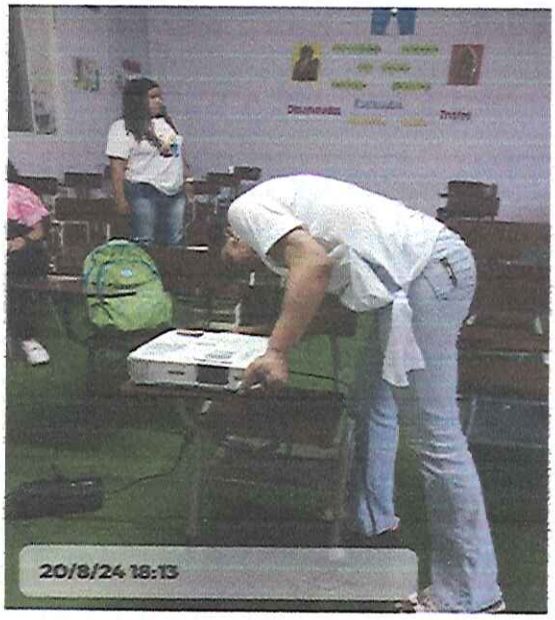
6. Administrar y gestionar el aprovisionamiento de los insumos necesarios para la impartición de las clases, computador, video beat, materiales generales etc.

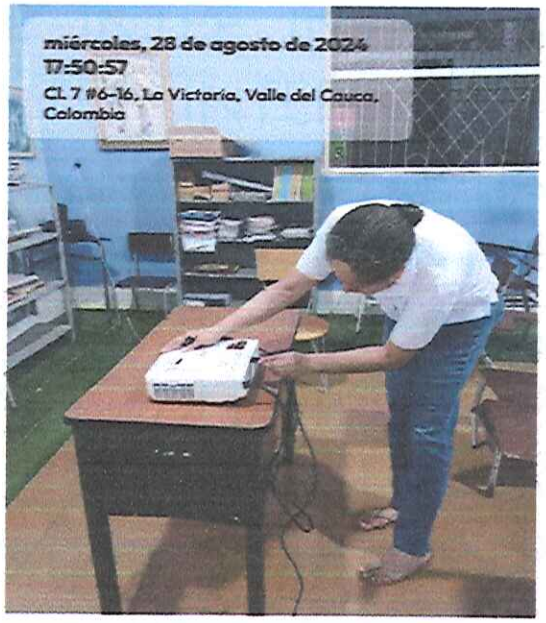
* En el siguiente material fotográfico se evidencia que el Enlace Estudiantil INTEP Sede La Victoria para el mes de Agosto del 2024 administró y gestionó el aprovisionamiento del video beat, extensiones, parlantes y demás materiales para la impartición de las clases.











INFORME DE AVANCE PARCIAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO N° 130 DE JUNIO DE 2024

7. Instalar, guiar y vigilar el correcto uso de los elementos tecnológicos que se necesiten para la impartición de las clases.

* Para el mes de Agosto del 2024 el Enlace Estudiantil INTEP Sede La Victoria instaló, vigiló y realizó el correcto uso de los elementos que se utilizaron para las clases de los ocho programas cuando los docentes lo requerían.











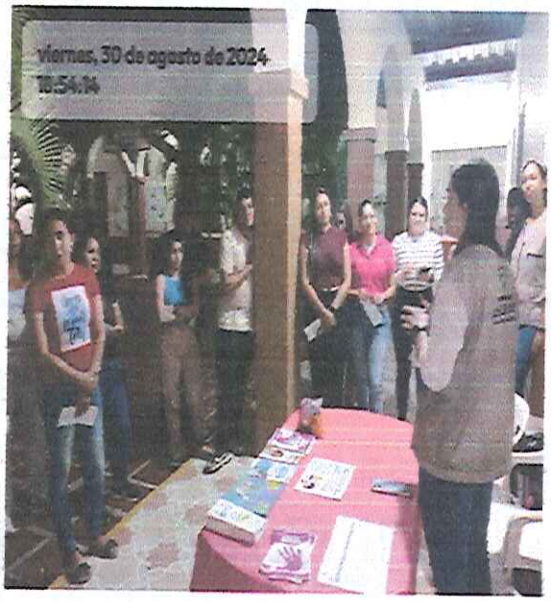
INFORME DE AVANCE PARCIAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO N° 130 DE JUNIO DE 2024

8. Difundir entre las personas que participen en los procesos de formación, el material pedagógico correspondiente para cada una de las clases.

* Para el mes de Agosto del año en curso el Enlace Estudiantil INTEP Sede La Victoria difundió entre los estudiantes de los ocho programas ofertados el material pedagógico correspondiente para las clases que lo requerían.





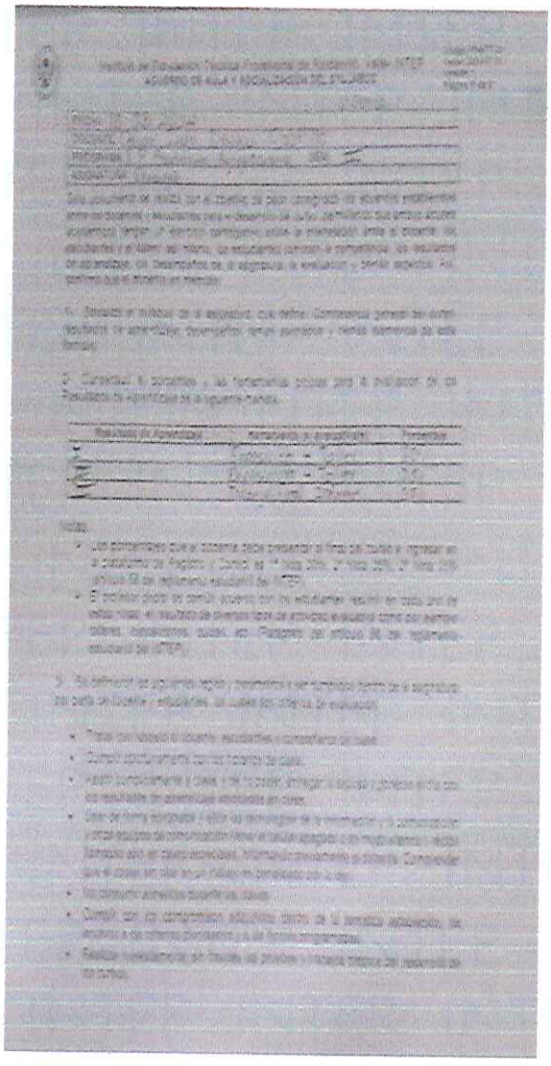


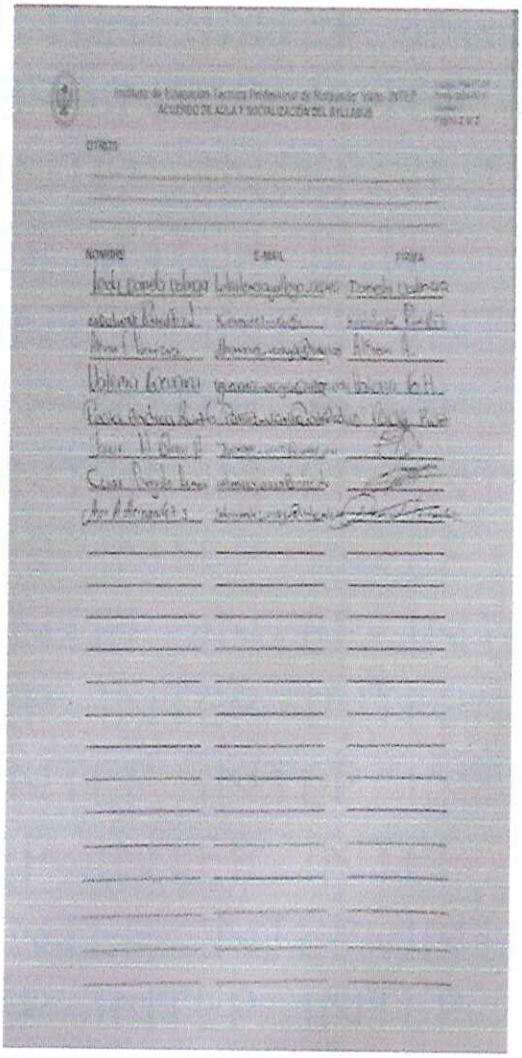


INFORME DE AVANCE PARCIAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO N° 130 DE JUNIO DE 2024

9. Ser responsable de entregar mensualmente informe según corresponda de los avances, dificultades y demás información sobre el proceso de formación de los diferentes programas.

* Se informa al secretario de Desarrollo Social que las fechas de inicio de clases para los programas de la Unidad de UCAYA fueron el día 14 de Agosto, una semana después según calendario académico INTEP Roldanillo semestre período 2024-2 por motivo de las fiestas aniversarias 189 del Municipio de La Victoria, y para los programas de la unidad de Administración dieron inicio el día 12 de Agosto según lo acordado con el cronograma. Dando avance a los horarios establecidos y los Syllabus





INFORME DE AVANCE PARCIAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO N° 130 DE JUNIO DE 2024

10. Elaborar informes, hacer seguimiento y garantizar el cumplimiento de cada uno de los indicadores definidos para el desarrollo del proceso académico buscando con ello garantizar su cumplimiento.

* Se realizó informe del mes de Agosto del 2024 garantizando el cumplimiento de cada uno de los indicadores definidos para el desarrollo del proceso académico.

(Se Anexa Informe)

11. Entregar informe a la Secretaría de Desarrollo Social, sobre los estudiantes que han desertado de los procesos académicos y que por lo tanto ya no recibirán los incentivos ofrecidos por las instituciones de educación superior en sus respectivos convenios.

* Para el mes de Agosto del presente año se informa al secretario de desarrollo los estudiantes que desertaron por motivos de salud, motivos personales y otros. Siendo para el programa de Administración y Contaduría, cuatro (4) estudiantes

La Victoria Valle, Agosto 30 de 2024

Señor:
JAIME ALBERTO ORTIZ PEÑA
Secretario De Desarrollo Social
Alcaldía Municipal
E.S.D.

Asunto: **Reporte Retiro de estudiantes**

Por medio de la presente informo el retiro de dos (2) estudiantes del programa **T.P. Procesos Administrativos II Semestre** y un (2) estudiante del programa **T.P. Contabilidad y Costos II Semestre periodo 2024-1** durante el mes de Agosto del año en curso manifestando sus retiros por motivos de salud, personales, de estudios, no querer continuar con el programa y otros.

Siendo los estudiantes:

Jonathan Valencia C.C. N° 16.804.367
Yessica Diaz Rendón C.C. N° 1053658263
Oscar Iván Ortiz López T.I. 1114209073
Isabel Cristina Ortiz Peña C.C. 1114208698

Atentamente:

Diana Isabel Rebellón Bonilla
C.C. No. 31.497.634 La Victoria
Enlace Estudiantil INTEP sede La Victoria

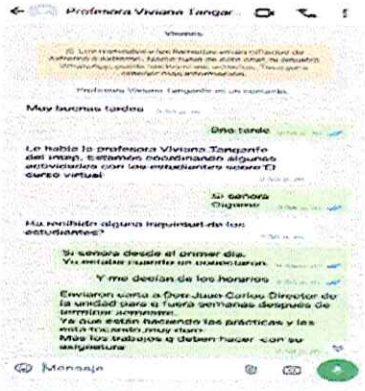
INFORME DE AVANCE PARCIAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO N° 130 DE JUNIO DE 2024

12. participar en la elaboración de los planes y cronogramas en donde se estipulan las metas y actividades por realizar para cumplir con las exigencias académicas.

* En las siguientes capturas de pantalla y material fotográfico se evidencia que el Enlace estudiantil INTEP Sede la Victoria participó en la elaboración del cronograma y horarios del programa T.P. Procesos Administrativos IV semestre para el área de: Cátedra de Paz e Instituciones Políticas que estaba pendiente de matricular.
También participó de algunas actividades programadas por la Administración Municipal de la Victoria, V















INFORME DE AVANCE PARCIAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO N° 130 DE JUNIO DE 2024

13. ayudar a coordinar salidas pedagógicas de campo para proceso didáctico de aprendizaje fuera del aula.

* El Enlace Estudiantil INTEP sede La Victoria coordinó las salidas de campo en el mes de Agosto de los estudiantes de los programas T.P. Producción Agropecuaria III Semestre a lotes del predio Urbano del Municipio para las áreas de Riegos y drenajes con la docente Paula Gallego y Horticultura con el docente Adrián Javier Manzano. Y del programa Administración Agropecuaria VIII Semestre a finca Corregimiento de Córcega en el área de Administración de La producción Agropecuaria con el docente













DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS

INFORME DE AVANCE PARCIAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO N° 130 DE JUNIO DE 2024

Para el periodo de Agosto del 2024, el presente contrato de prestación de servicios no tiene actividades subcontratadas.

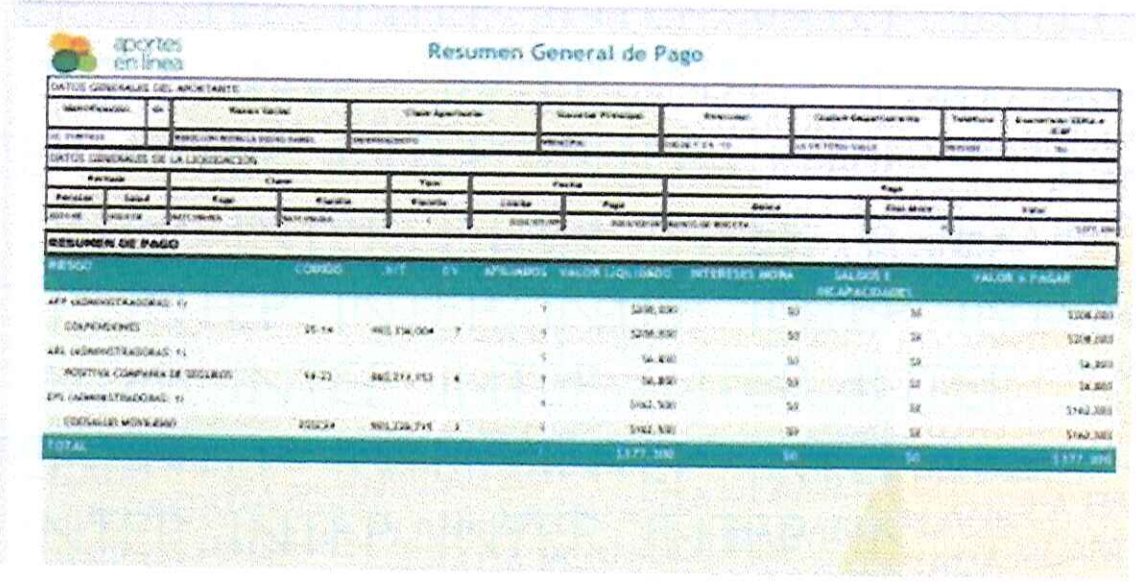
PLANILLA INTEGRADA DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. **9471395455 corresponde** al Contrato de Prestación de Servicios No. CD-130-2024, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

Concepto	Entidad	Valor Aporte
Pensión	Colpensiones	$ 208.000
Salud	Coosalud	$ 162.500
ARL	Positiva	$ 6.800

CONTRATISTA

Diana Isabel Rebellón Bonilla **C.C. 31497634**	**FIRMA:** Diana Isabel Rebellón


aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

RESUMEN DE PAGO

INFORME DE AVANCE PARCIAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO N° 130 DE JUNIO DE 2024

OBJETO DEL CONTRATO:

SERVICIO DE APOYO COMO ENLACE DE LOS PROGRAMAS Y CONVENIOS DE EDUCACION SUPERIOR OFERTADOS EN EL MUNICIPIO DE LA VICTORIA -VALLE

BENEFICIARIO: DIANA ISABEL REBELLON BONILLA
CC: 31.497.634
DIRECCION: Calle 7 # 5-14
TELEFONO: 3157111530
SUPERVISOR: JAIME ALBERTO ORTIZ PEÑA

ACTIVIDADES REALIZADAS:

En el presente informe se deja consignado las evidencias (material fotográfico, copias, capturas de pantalla y documentos.) de las actividades realizadas en el contrato N° CD- 130-2024, según lo pactado en el acuerdo contractual.

Presentado Por:

Diana Isabel Rebellón B.

DIANA ISABEL REBELLON BONILLA
Contratista

Revisado Por:

JAIME ALBERTO ORTIZ PEÑA
Secretario de Desarrollo Social

La Victoria Valle, Agosto 30 de 2024

Señor:

JAIME ALBERTO ORTIZ PEÑA

Secretario De Desarrollo Social

Alcaldía Municipal

E.S.D.

Asunto: **Reporte Retiro de estudiantes**

Por medio de la presente informo el retiro de dos (2) estudiantes del programa **T.P. Procesos Administrativos II Semestre** y un (2) estudiante del programa **T.P. Contabilidad y Costos II Semestre período 2024-1** durante el mes de Agosto del año en curso manifestando sus retiros por motivos de salud, personales, de estudios, no querer continuar con el programa y otros.

Siendo los estudiantes:

Jonathan Valencia C.C. N° 16.804.367

Yessica Díaz Rendón C.C. N° 1053858263

Oscar Iván Ortiz López T.I. 1114209073

Isabel Cristina Ortiz Peña C.C. 1114208698

Atentamente:

Diana Isabel Rebellón Bonilla

C.C. No. 31.497.634 La Victoria

Enlace Estudiantil INTEP sede La Victoria

Victoria.

FECHA:	15-08-2024
DOCENTE:	Oscar Iván Osorio Castillo
PROGRAMA:	T. P. Producción Agropecuaria SEM. III
ASIGNATURA:	Ecología.

Este documento se realiza con el objetivo de dejar consignado los acuerdos establecidos entre los docentes y estudiantes para el desarrollo del curso; permitiendo que ambos actores académicos tengan un ejercicio participativo sobre la interrelación entre el docente, los estudiantes y el saber; así mismo, los estudiantes conocen la competencia, los resultados de aprendizaje, los desempeños de la asignatura, la evaluación y demás aspectos. Así, confirmo que el docente en mención:

1- Socializó el syllabus de la asignatura, que define: Competencia general del curso, resultados de aprendizaje, desempeños, temas asociados y demás elementos de este formato.

2- Consensuó el porcentaje y las herramientas propias para la evaluación de los Resultados de Aprendizaje de la siguiente manera:

Resultado de Aprendizaje	Herramienta (s) evaluativa(s)	Porcentaje
I	Exposición + Taller	30%
III	Exposición + Taller	35%
III	Trabajo Final Informe.	35%

Notas:

- Los porcentajes que el docente debe presentar al final del curso e ingresar en la plataforma de Registro y Control es 1ª Nota 30%, 2ª Nota 35%, 3ª Nota 35% (artículo 66 del reglamento estudiantil del INTEP).
- El profesor podrá de común acuerdo con los estudiantes resumir en cada una de estas notas, el resultado de diversos tipos de actividad evaluativa como por ejemplo talleres, exposiciones, quices, etc. (Parágrafo del artículo 66 del reglamento estudiantil del INTEP).

3- Se definieron las siguientes reglas y parámetros a ser cumplidos dentro de la asignatura por parte de docente y estudiantes, las cuales son criterios de evaluación:

- Tratar con respeto al docente, estudiantes y compañeros de clase.
- Cumplir oportunamente con los horarios de clase.
- Asistir cumplidamente a clase, y de no poder, entregar la excusa y ponerse al día con los resultados de aprendizaje abordados en clase.
- Usar de forma apropiada y ética las tecnologías de la información y la comunicación y otros equipos de comunicación (tener el celular apagado o en modo silencio y recibir llamadas solo en casos especiales, informando previamente al docente. Comprender que el copiar sin citar en un trabajo es penalizado por la ley).
- No consumir alimentos durante las clases.
- Cumplir con los compromisos adquiridos dentro de la temática establecida, de acuerdo a los criterios planteados y a las fechas programadas.
- Realizar honestamente, sin fraudes las pruebas y trabajos propios del desarrollo de los cursos.

Soporte de Recibos pagos Matrícula

2 mensajes

COORDINACION LA VICTORIA INTEP <coordinacionlavictoria@intep.edu.co> mié, 21 de ago. de 2024 a la hora 9:06 a. m.
Para: REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO <registrocontrol@intep.edu.co>, SOPORTE FACTURACION ELECTRONICA <soportefacturacion@intep.edu.co>

Muy buenos días.

Por medio de la presente envío soporte de pago de matrícula de seis (6) estudiantes del programa T.P. Procesos Administrativos IV semestre Sede La Victoria que no aparecen matriculados a la fecha y ellos ya realizaron el respectivo pago.
Muchas gracias.
Quedo atenta

COORDINACION LA VICTORIA INTEP <coordinacionlavictoria@intep.edu.co> jue, 22 de ago. de 2024 a la hora 11:56 a. m.
Para: REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO <registrocontrol@intep.edu.co>, UNIDAD DE ADMINISTRACION Y CONTADURIA INTEP <admoncontaduria@intep.edu.co>

Muy buenos días.
Para avisarles que de estos seis recibos que envié todavía aparecen dos estudiantes sin matrícula.

Marilyn Monroy
Ingrid Xiomara Garcia
[Texto citado oculto]

INSTITUTO DE EDUCACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE ROLDANILLO - INTEP
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
NOCTURNO - LA VICTORIA
OCTAVO SEMESTRE

DÍA	HORARIOS	12 de agosto al 04 de octubre de 2024	07 de octubre al 29 de noviembre de 2024
LUNES	6:15 – 7:05	**Plan Exportador** (Eduardo Varela López)	**Negociación** (Luis Fabián Álvarez Arenas) **LAS CUATRO HORAS Únicamente** 14, 28 octubre, 11, 25 noviembre
	7:05 – 7:55		
	8:05 – 8:55		**Investigación de Operaciones** (Carlos Felipe Marmolejo Gómez) **LAS CUATRO HORAS Únicamente** 07, 21 octubre, 04, 18 noviembre
	8:55 – 9:45		
MARTES	6:15 – 7:05	**Inglés 7** (José Ricardo Pulido Alayón)	**Desarrollo e innovación** (Edinson Gomez Castañeda) **LAS CUATRO HORAS Únicamente** 15, 29 octubre, 12, 26 nov.
	7:05 – 7:55		
	8:05 – 8:55		
	8:55 – 9:45		
MIERCOLES	6:15 – 7:05	**Negociación** (Luis Fabián Álvarez Arenas)	
	7:05 – 7:55		
	8:05 – 8:55		
	8:55 – 9:45		
JUEVES	6:15 – 7:05	**Investigación de Operaciones** (Carlos Felipe Marmolejo Gómez)	**Metodología de la Investigación Aplicada** (Cristian Iván Bucheli Vitery)
	7:05 – 7:55		
	8:05 – 8:55		
	8:55 – 9:45		
VIERNES	6:15 – 7:05	**Desarrollo e innovación** (Edison Gomez Castañeda)	**Plan Exportador** (Eduardo Varela López) **LAS CUATRO HORAS Únicamente** 18, octubre 01, 15, 29 noviembre
	7:05 – 7:55		
	8:05 – 8:55		
	8:55 – 9:45		

NOTA: se debe tener en cuenta la recuperación de las clases correspondientes a los dias festivos, según acuerdo realizado (docente-estudiantes) al inicio del semestre.

Instituto de Educación Técnica Profesional de Roldanillo, Valle - INTEP
PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN GESTIÓN AMBIENTAL
HORARIO II PERIODO DE 2024 - LA VICTORIA
SEXTO SEMESTRE
JUEVES, VIERNES Y SABADO

SEMANA DEL 8 DE AGOSTO AL 5 DE OCTUBRE DE 2024 (1-9)

HORA	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	HORA	SABADO
				7:00-7:45	Física Ambiental
				7:45-8:30	Física Ambiental
				8:30-9:15	Física Ambiental
				9:15-9:30	
				9:30-10:15	Física Ambiental
				10:15-11:00	Física Ambiental
				11:00-11:45	Física Ambiental
5:45-6:30			Evaluación del Impacto Ambiental	2:00 -2:45	Biodiversidad
6:30-7:15		Pluridisciplinariedad II	Evaluación del Impacto Ambiental	2:45-3:30	Biodiversidad
7:15-8:00		Pluridisciplinariedad II	Evaluación del Impacto Ambiental	3:30-4:15	
8:00-8:15				4:15-4:30	Biodiversidad
8:15-9:00		Pluridisciplinariedad II	Evaluación del Impacto Ambiental	4:30-5:15	Biodiversidad
9:00-9:45		Pluridisciplinariedad II	Evaluación del Impacto Ambiental	5:15-6:00	Biodiversidad

SEMANA DEL 10 DE OCTUBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024 (10-17)

HORA	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	HORA	SABADO
				7:00-7:45	Auditoría Ambiental
				7:45-8:30	Auditoría Ambiental
				8:30-9:15	Auditoría Ambiental
				9:15-9:30	
				9:30-10:15	Auditoría Ambiental
				10:15-11:00	Auditoría Ambiental
				11:00-11:45	Auditoría Ambiental
5:45-6:30			Contabilidad y Costos Ambientales	2:00 -2:45	Gestión Ambiental I
6:30-7:15	Inglés 5	Metodología de la Investigación	Contabilidad y Costos Ambientales	2:45-3:30	Gestión Ambiental I
7:15-8:00	Inglés 5	Metodología de la Investigación	Contabilidad y Costos Ambientales	3:30-4:15	Gestión Ambiental I
8:00-8:15				4:15-4:30	
8:15-9:00	Inglés 5	Metodología de la Investigación	Contabilidad y Costos Ambientales	4:30-5:15	Gestión Ambiental I
9:00-9:45	Inglés 5	Metodología de la Investigación	Contabilidad y Costos Ambientales	5:15-6:00	Gestión Ambiental I

MODULO	DOCENTE	HORAS
Inglés 5	María Camila Quintero	32
Física Ambiental	Edison Carmona	48
Metodología de la Investigación	Diego Fernando Agredo	32
Biodiversidad	Oscar Iván Osorio	48
Auditoría Ambiental	Sandra Muñoz	48
Evaluación del Impacto Ambiental	Yamileth Rosales	48
Gestión Ambiental I	Sara Rodríguez	48
Pluridisciplinariedad II	Fernando Andres Quiroz	32
Contabilidad y Costos Ambientales	Cristian Espinosa	48

SEM	JUEVES
1	5/09/2024
2	12/09/2024
3	19/09/2024
4	26/09/2024
5	3/10/2024
6	10/10/2024
11	17/10/2024
12	24/10/2024
13	31/10/2024
14	7/11/2024
15	14/11/2024
16	21/11/2024
17	28/11/2024

SEM	VIERNES
1	6/09/2024
2	13/09/2024
3	20/09/2024
4	27/09/2024
5	4/10/2024
6	11/10/2024
11	18/10/2024
12	25/10/2024
13	1/11/2024
14	8/11/2024
15	15/11/2024
16	22/11/2024
17	29/11/2024

SEM	SÁBADO
1	10/08/2024
2	17/08/2024
3	24/08/2024
4	31/08/2024
5	7/09/2024
6	14/09/2024
7	21/09/2024
9	5/10/2024
10	12/10/2024
11	19/10/2024
12	26/10/2024
13	2/11/2024
14	9/11/2024
15	16/11/2024
16	23/11/2024
17	30/11/2024

INSTITUTO DE EDUCACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE ROLDANILLO - INTEP
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA
TÉCNICA PROFESIONAL EN CONTABILIDAD Y COSTOS
SEGUNDO SEMESTRE - LA VICTORIA

DÍA	HORARIOS	12 de agosto al 04 de octubre de 2024	07 de octubre al 29 de noviembre de 2024
LUNES	6:15 – 7:05	**Inglés 2** (José Ricardo Pulido Alayón)	**Estadística Descriptiva** (Mauricio Javier Varela Valencia)
	7:05 – 7:55		
	8:05 – 8:55		
	8:55 – 9:45		
MARTES	6:15 – 7:05	**Procesos Contables II** (Katerine Figueroa Rengifo)	**Legislación Laboral** (Álvaro José Ruíz Suárrez)
	7:05 – 7:55		
	8:05 – 8:55		
	8:55 – 9:45		
MIERCOLES	6:15 – 7:05	**Aplicaciones Financieras** (Carlos Iván Ortíz Torres)	**Tributaria Básica** (Martha Nelly Medina Florez) **LAS CUATRO HORAS Únicamente** 16, 30 octub, 13, 27 nov.
	7:05 – 7:55		
	8:05 – 8:55		**Aplicaciones Financieras** (Carlos Iván Ortíz Torres) **LAS CUATRO HORAS Únicamente** 09, 23 octub, 06, 20 nov.
	8:55 – 9:45		
JUEVES	6:15 – 7:05	**Técnica del Trabajo y la Investigación** (Oscar Fernando Henao Arias)	**Procesos Contables II** (Katerine Figueroa Rengifo)
	7:05 – 7:55		
	8:05 – 8:55		
	8:55 – 9:45		
VIERNES	6:15 – 7:05	**Tributaria Básica** (Martha Nelly Medina Florez)	**Aplicaciones Informáticas** (Ricardo Buitrado Umañana)
	7:05 – 7:55		
	8:05 – 8:55		
	8:55 – 9:45		

NOTA: se debe tener en cuenta la recuperación de las clases correspondientes a los dias festivos, según acuerdo realizado (docente-estudiantes) al inicio del semestre.

Instituto de Educación Técnica Profesional de Roldanillo, Valle - INTEP
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN AGROPECUARIA
HORARIO II PERIODO DE 2024 - LA VICTORIA

OCTAVO SEMESTRE

JUEVES, VIERNES Y SABADO

SEMANA DEL 7 DE AGOSTO AL 5 DE OCTUBRE DE 2024 (1-9)

HORA	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
5:45-6:30	Algebra Lineal		Interpretación de análisis de suelos
6:30-7:15	Algebra Lineal	Ética profesional y responsabilidad social	Interpretación de análisis de suelos
7:15-8:00	Algebra Lineal	Ética profesional y responsabilidad social	Interpretación de análisis de suelos
8:00-8:15			
8:15-9:00	Algebra Lineal	Ética profesional y responsabilidad social	Interpretación de análisis de suelos
9:00-9:45	Algebra Lineal	Ética profesional y responsabilidad social	Interpretación de análisis de suelos

HORA	SABADO
7:00-7:45	Administracion de la produccion agropecuaria
7:45-8:30	Administracion de la produccion agropecuaria
8:30-9:15	Administracion de la produccion agropecuaria
9:15-10:00	Administracion de la produccion agropecuaria
10:00-10:15	
10:15-11:00	Administracion de la produccion agropecuaria
11:00-11:45	Administracion de la produccion agropecuaria
11:45-12:30	Administracion de la produccion agropecuaria
2:00-2:45	Contabilidad administrativa
2:45-3:30	Contabilidad administrativa
3:30-4:15	Contabilidad administrativa
4:15-4:30	
4:30-5:15	Contabilidad administrativa
5:15-6:00	Contabilidad administrativa

SEM	JUEVES
1	8/08/2024
2	15/08/2024
3	22/08/2024
4	29/08/2024
5	5/09/2024
6	12/09/2024
7	19/09/2024
8	26/09/2024
9	3/10/2024
10	10/10/2024
11	17/10/2024
12	24/10/2024
13	31/10/2024
14	7/11/2024
15	14/11/2024
16	21/11/2024
17	28/11/2024

SEMANA DEL 9 DE OCTUBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024 (10-17)

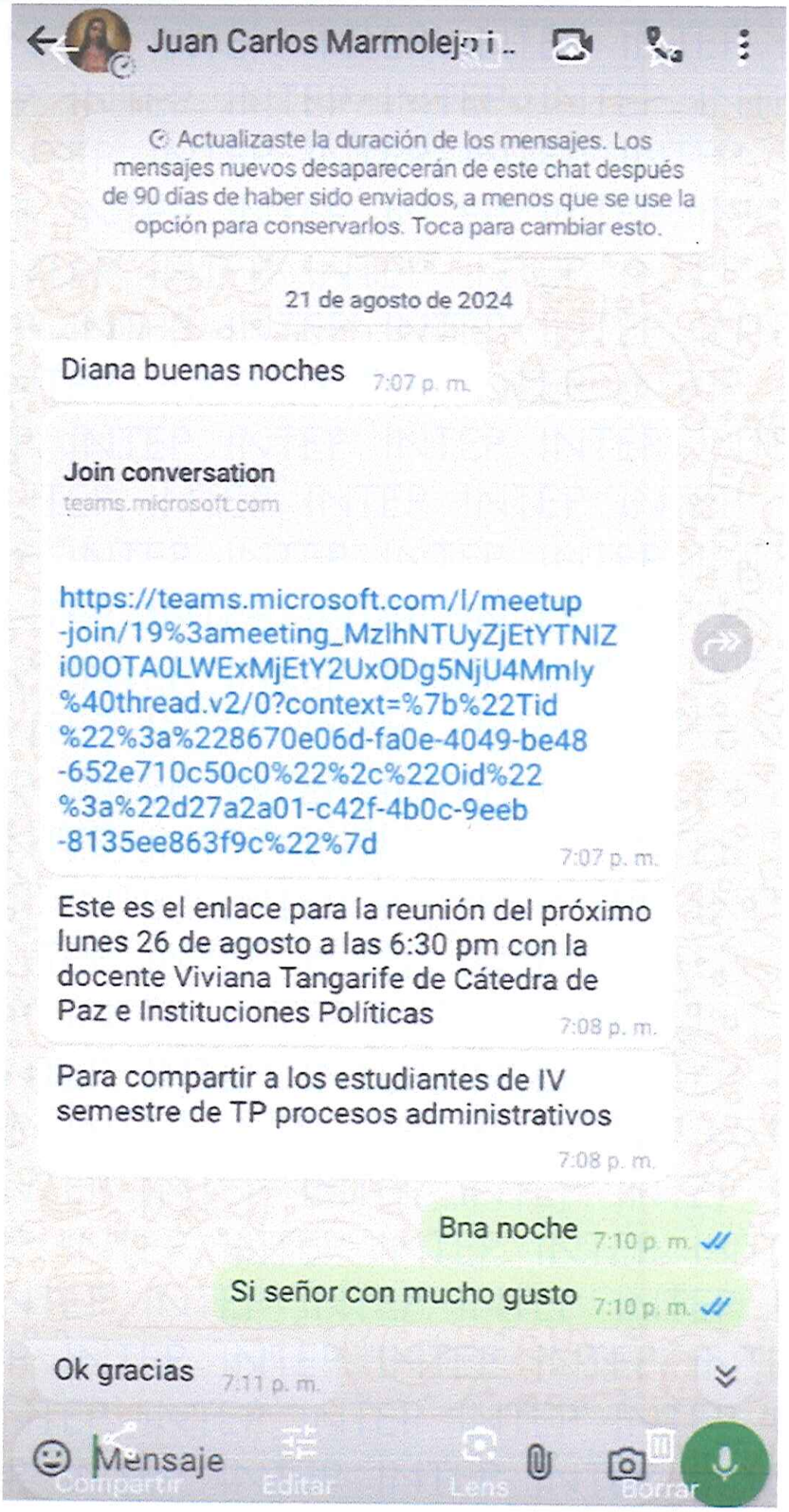
5:45-6:30			
6:30-7:15	Microeconomía	Ingles 7	Metodología de la investigación aplicada
7:15-8:00	Microeconomía	Ingles 7	Metodología de la investigación aplicada
8:00-8:15			
8:15-9:00	Microeconomía	Ingles 7	Metodología de la investigación aplicada
9:00-9:45	Microeconomía	Ingles 7	Metodología de la investigación aplicada

HORA	SABADO
7:00-7:45	Soberanía y seguridad alimentaria
7:45-8:30	Soberanía y seguridad alimentaria
8:30-9:15	Soberanía y seguridad alimentaria
9:15-9:30	
9:30-10:15	Pluridisciplinariedad I
10:15-11:00	Pluridisciplinariedad I
11:00-11:45	Pluridisciplinariedad I
2:00-2:45	Excel
2:45-3:30	Excel
3:30-4:15	Excel
4:15-4:30	
4:30-5:15	Excel
5:15-6:00	

SEM	VIERNES
1	9/08/2024
2	16/08/2024
3	23/08/2024
4	30/08/2024
5	6/09/2024
6	13/09/2024
7	20/09/2024
8	27/09/2024
9	4/10/2024
10	11/10/2024
11	18/10/2024
12	25/10/2024
13	1/11/2024
14	8/11/2024
15	15/11/2024
16	22/11/2024
17	29/11/2024

MODULO	DOCENTE	HORAS / TRAB. AUT
Excel	Ricardo Buitrago	32
Ingles 7	Maria Camila Quintero	32
Algebra Lineal	Edison Carmona	48
Metodología de la investigación aplicada	Adriana Gomez	32
Administracion de la producción agropecuaria	Maria Teresa Valencia P.	64
Microeconomía		32
Contabilidad administrativa	Rafael Lenis	48
Interpretación de análisis de suelos	Adriana Gomez	64
Soberanía y seguridad alimentaria	Fernando Andres Quiroz	32
Ética profesional y responsabilidad social	Norberto Galviz	32
Pluridisciplinariedad I	Fernando Andres Quiroz	32

SEM	SÁBADO
1	10/08/2024
2	17/08/2024
3	24/08/2024
4	31/08/2024
5	7/09/2024
6	14/09/2024
7	21/09/2024
8	28/09/2024
9	5/10/2024
10	12/10/2024
11	19/10/2024
12	26/10/2024
13	2/11/2024
14	9/11/2024
15	16/11/2024
16	23/11/2024
17	30/11/2024


Juan Carlos Marmolejo i..
Actualizaste la duración de los mensajes. Los mensajes nuevos desaparecerán de este chat después de 90 días de haber sido enviados, a menos que se use la opción para conservarlos. Toca para cambiar esto.
21 de agosto de 2024
Diana buenas noches 7:07 p. m.
Join conversation
teams.microsoft.com
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MzlhNTUyZjEtYTNlZi00OTA0LWExMjEtY2UxODg5NjU4Mmly%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%228670e06d-fa0e-4049-be48-652e710c50c0%22%2c%22Oid%22%3a%22d27a2a01-c42f-4b0c-9eeb-8135ee863f9c%22%7d
7:07 p. m.
Este es el enlace para la reunión del próximo lunes 26 de agosto a las 6:30 pm con la docente Viviana Tangarife de Cátedra de Paz e Instituciones Políticas 7:08 p. m.
Para compartir a los estudiantes de IV semestre de TP procesos administrativos
7:08 p. m.
Bna noche 7:10 p. m.
Si señor con mucho gusto 7:10 p. m.
Ok gracias 7:11 p. m.
Mensaje
Compartir
Editar
Lens
Borrar

INTEP T.P. Procesos Ad
Angélica , Carlos Eduardo, Claudia ...



productividad y OEE.pdf
20 páginas • 880 kB • PDF

7:39 p. m.

26 de agosto de 2024

Hola muy bna tarde 3:04 p. m.

Reenviado

Join conversation
teams.microsoft.com

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MzlhNTUyZjEtYTNlZi00OTA0LWExMjEtY2UxODg5NjU4MmIy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%228670e06d-fa0e-4049-be48-652e710c50c0%22%2c%22Oid%22%3a%22d27a2a01-c42f-4b0c-9eeb-8135ee863f9c%22%7d

3:05 p. m.

Reenviado

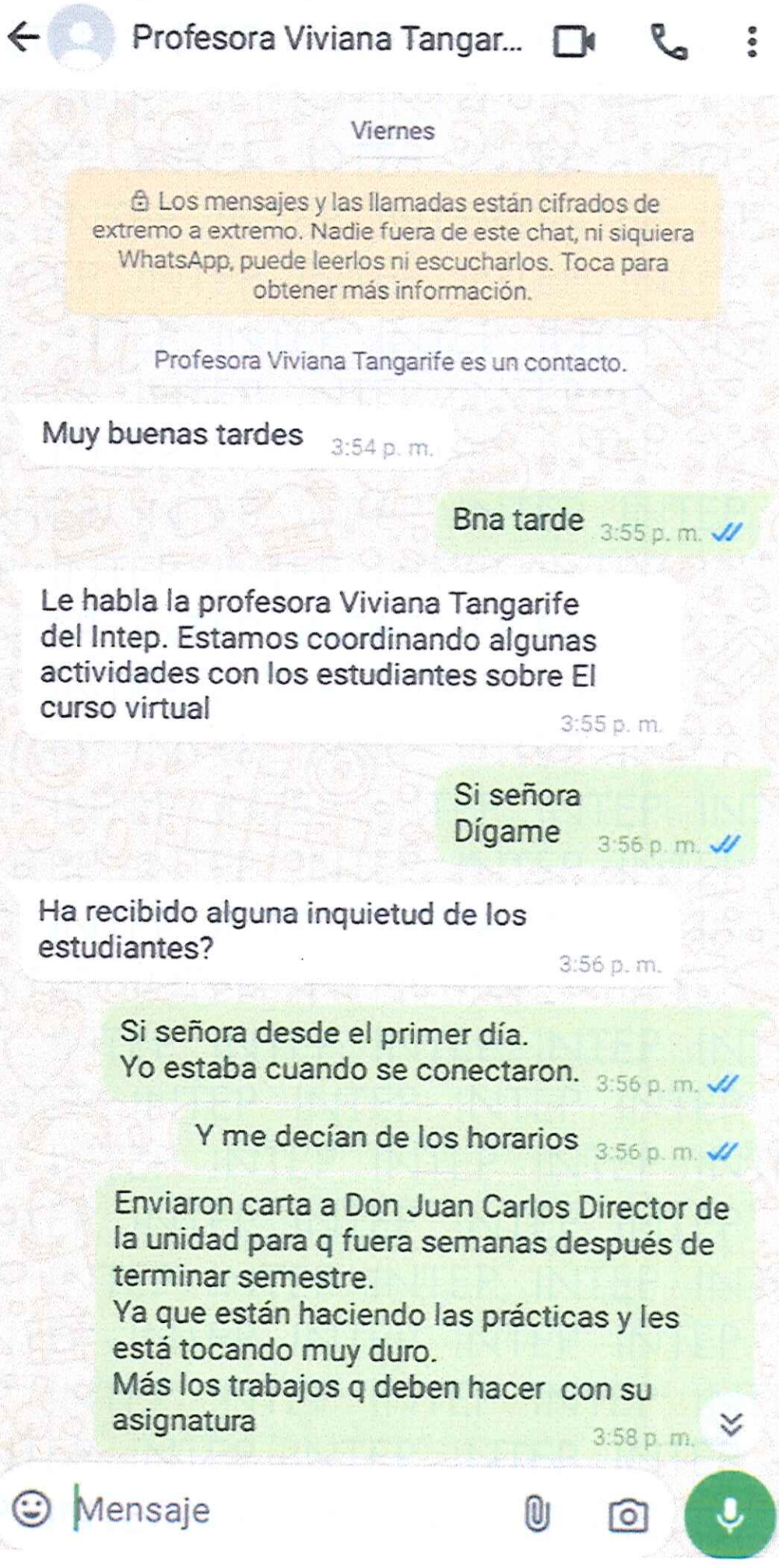
Este es el enlace para la reunión del próximo lunes 26 de agosto a las 6:30 pm con la docente Viviana Tangarife de Cátedra de Paz e Instituciones Políticas

3:05 p. m.

La profesora Lady Johana dictará la clase hoy Dios mediante.
Ella regalará un espacio para poderse conectar a la reunión donde les explicarán como serán las clases.

3:21 p. m.

Mensaje


Profesora Viviana Tangar...
Viernes
Los mensajes y las llamadas están cifrados de extremo a extremo. Nadie fuera de este chat, ni siquiera WhatsApp, puede leerlos ni escucharlos. Toca para obtener más información.
Profesora Viviana Tangarife es un contacto.
Muy buenas tardes 3:54 p. m.
Bna tarde 3:55 p. m.
Le habla la profesora Viviana Tangarife del Intep. Estamos coordinando algunas actividades con los estudiantes sobre El curso virtual 3:55 p. m.
Si señora
Dígame 3:56 p. m.
Ha recibido alguna inquietud de los estudiantes? 3:56 p. m.
Si señora desde el primer día.
Yo estaba cuando se conectaron. 3:56 p. m.
Y me decían de los horarios 3:56 p. m.
Enviaron carta a Don Juan Carlos Director de la unidad para q fuera semanas después de terminar semestre.
Ya que están haciendo las prácticas y les está tocando muy duro.
Más los trabajos q deben hacer con su asignatura 3:58 p. m.
Mensaje

Profesora Viviana Tangar...

Pero don Juan Carlos les dijo q no

3:59 p. m.

0:20 3:59 p. m.

Y q ellos no habían acordado horario con UD los sábados

3:59 p. m.

Pero yo les reenvié unos mensajes q me envió don Juan Carlos

4:00 p. m.

0:57 4:00 p. m.

> **Profesora Viviana Tangarife**
> Mensaje de voz (0:20)

Si señora envíemelos 4:01 p. m.

Ellos ya están todos matriculados

4:01 p. m.

Más tarde hablo con ellos Dios mediante

4:02 p. m.



Este video es para hacer grupos

Mensaje

INTEP T.P. Procesos Ad...
Angélica , Carlos Eduardo, Claudia ...

Hola niñoooss 4:09 p. m.

Bna tarde 4:09 p. m.

Valentina Serna
Buenas tardes Dianita 4:09 p. m.

De parte de la docente del área de cátedra de Paz, les envía estos videitos 4:10 p. m.

Reenviado



Este video es para hacer grupos 4:10 p. m.

Reenviado



Esta es la actividad evaluativa que se cierra el domingo a la.media noche 4:11 p. m.

Mensaje