SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MES DE AGOSTO DE 2024

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
DIA	31	MES	08	AÑO	2024

DATOS

NOMBRE CONTRATISTA: STEFANY JULIETH PEÑUELA GÓMEZ

PERFIL: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

DEPENDENCIA: ORIP BOGOTÁ ZONA CENTRO

SUPERVISOR DEL CONTRATO: JANETH CECILIA DIAZ CERVANTES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

En atención a las funciones asignadas por parte de la supervisora de la ORIP Bogotá Zona Centro me permito realizar una discriminación de las mismas así:

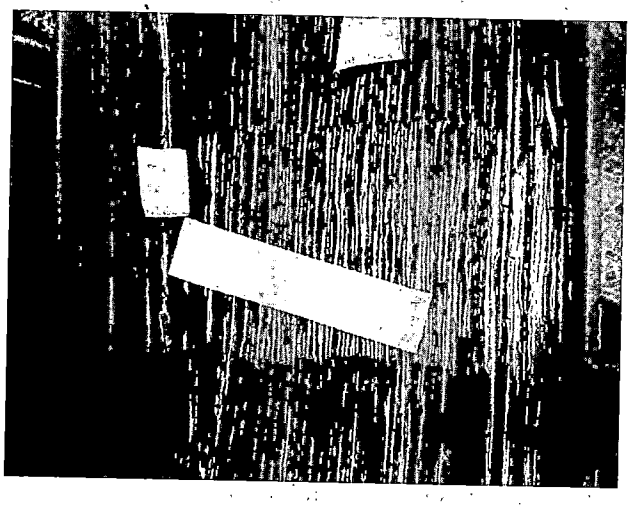
Trabajo realizado por el mes de junio con proceso completo: organización, foliación, ingreso a Fuid, rótulos de caja y carpetas.

1. Caja 1 de 2005
2. Caja 4 de 2005
3. Caja 7 de 2005
4. Caja 3 de 2005
5. Caja 6 de 2006
6. Caja 3 de 2000
7. Caja 6 de 2000
8. Caja 3 de 2001
9. Caja 6 de 2001

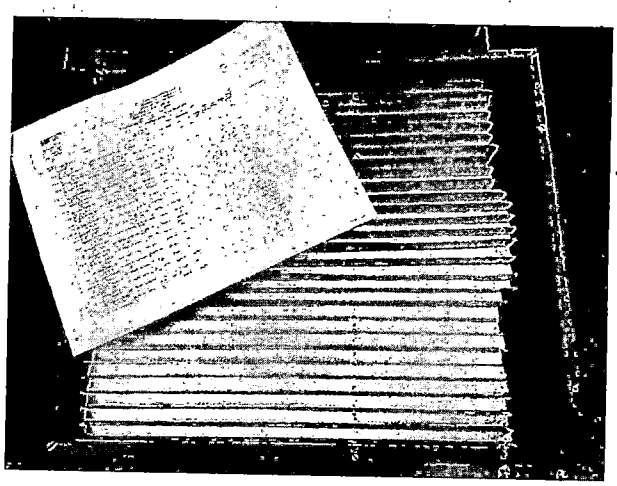
Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

ANTES



DESPUES



Firma de Supervisora del contrato.
JANETH CECILIA DIAZ CERVANTES

Firma del Contratista
STEFANY JULIETH PEÑUELA GÓMEZ

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co