



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, agosto del 2024

Señor (a)

RODOLFO ANTONIO RAMÍREZ MONTOYA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5804246**

Cargo del supervisor: Coordinador académico.

Dependencia: Coordinación académica.

Dosquebradas - Risaralda

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5804246 – 25 enero 2024

LILIANA ARÁMBULO POLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26.601.504 de Villavieja - Huila, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$38.720.000,00). M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a siete (07) días del mes de enero de 2024 por valor de UN MILLÓN VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$1.026.667,00) M/CTE. b) ocho (8) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$4.400.000,00) M/CTE. Cada uno. y c) Un último pago correspondiente a diecisiete (17) días del mes de octubre de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$2.493.333,00) M/CTE.



Plazo: Será hasta el 17 de octubre de 2024.

OBJETO:

Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda de la vigencia 2024

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada (FIC), dentro del Programa asignado, de acuerdo con el GFPI-F-139__ANEXO_2_PLAN_DE_CONT RATACIÓN REG 03-23 y los descritos en el presente estudio previo, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2024 del SENA.	<p>Presté mis servicios como instructor en la red de conocimiento sectorial FIC área de Seguridad y Salud en el Trabajo y Protección ambiental, orientando Formación Profesional Integral Titulada y/o Complementaria a las siguientes fichas:</p> <p>No Ficha: 2928820 Programa: TG en electricidad industrial Fase: Análisis Trimestres: II</p> <p>Nombre de la competencia: 220601501 aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.</p> <p>Resultado de aprendizaje (Orientado en el periodo a cobrar):</p> <p>RA: 01. interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. 02. efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. 03. verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.</p>	Informe de Gestión de tiempos generado en Sena Sofia Plus. ANEXO A SECOP II



		<p>04. reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. Aprendices en Formación: 32</p> <p>No Ficha: 3002078 Programa: TG en mantenimiento electromecánico industria</p> <p>Fase: Análisis Trimestres: I</p> <p>Nombre de la competencia: 220601501 aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.</p> <p>Resultado de aprendizaje (Orientado en el periodo a cobrar):</p> <p>RA: 01. interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.</p> <p>02. efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.</p> <p>03. verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.</p> <p>04. reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. Aprendices en Formación: 19</p> <p>No Ficha: 2950353 Programa: TG en electricidad industrial Fase: Análisis</p>	
--	--	--	--



		<p>Trimestres: II</p> <p>Nombre de la competencia: 220601501 aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.</p> <p>Resultado de aprendizaje (Orientado en el periodo a cobrar):</p> <p>RA: 01. interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.</p> <p>02. efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.</p> <p>03. verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.</p> <p>04. reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.</p> <p>Aprendices en Formación: 29</p> <p>No Ficha: 2956137</p> <p>Programa: TG en levantamientos topográficos y georreferenciación</p> <p>Fase: Análisis</p> <p>Trimestres: II</p> <p>Nombre de la competencia: 220601501 aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.</p> <p>Resultado de aprendizaje (Orientado en el periodo a cobrar):</p>	
--	--	--	--



		<p>RA: 01. interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.</p> <p>02. efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.</p> <p>03. verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.</p> <p>04. reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.</p> <p>Aprendices en Formación: 27</p> <p>No Ficha: 2999832</p> <p>Programa: Aux en mecánica industrial</p> <p>Fase: Análisis</p> <p>Trimestres: I</p> <p>Nombre de la competencia: 220601501 aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.</p> <p>Resultado de aprendizaje (Orientado en el periodo a cobrar):</p> <p>RA: 01. interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.</p> <p>02. efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.</p> <p>03. verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área</p>	
--	--	---	--



		<p>de desempeño laboral.</p> <p>04. reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. Aprendices en Formación: 29</p> <p>No Ficha: 2890965 Programa: TG en electricidad industrial Fase: Análisis Trimestres: II</p> <p>Nombre de la competencia: 220601501 aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.</p> <p>Resultado de aprendizaje (Orientado en el periodo a cobrar):</p> <p>RA: 01. interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.</p> <p>02. efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.</p> <p>03. verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.</p> <p>04. reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. Aprendices en Formación: 29</p> <p>No Ficha: 3002083 Programa: TC en construcciones livianas industrializadas en seco Fase: Análisis</p>	
--	--	--	--



		<p>Trimestres: II</p> <p>Nombre de la competencia: 220601501 aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.</p> <p>Resultado de aprendizaje (Orientado en el periodo a cobrar):</p> <p>RA: 01. interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.</p> <p>02. efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.</p> <p>03. verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.</p> <p>04. reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.</p> <p>Aprendices en Formación: 22</p> <p>No Ficha: 2929310 Programa: TC en dibujo digital de arquitectura e ingeniería Fase: Análisis Trimestres: II</p> <p>Nombre de la competencia: 220601501 aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.</p> <p>Resultado de aprendizaje (Orientado en el periodo a cobrar):</p>	
--	--	--	--



		<p>RA: 01. interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.</p> <p>02. efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.</p> <p>03. verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.</p> <p>04. reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.</p> <p>Aprendices en Formación: 32</p> <p>No Ficha: 2928912</p> <p>Programa: - TC en catastro multipropósito</p> <p>Fase: Análisis</p> <p>Trimestres: II</p> <p>Nombre de la competencia: 220601501 aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.</p> <p>Resultado de aprendizaje (Orientado en el periodo a cobrar):</p> <p>RA: 01. interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.</p> <p>02. efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.</p> <p>03. verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los</p>	
--	--	--	--



		<p>lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.</p> <p>04. reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. Aprendices en Formación: 28</p> <p>No Ficha: 2928844 Programa: TC en instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales Fase: Análisis Trimestres: II</p> <p>Nombre de la competencia: 220601501 aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.</p> <p>Resultado de aprendizaje (Orientado en el periodo a cobrar):</p> <p>RA: 01. interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.</p> <p>02. efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.</p> <p>03. verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.</p> <p>04. reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. Aprendices en Formación: 29</p>	
--	--	---	--



2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Socialicé con los aprendices de las fichas (s): 2929310, 3002078, 2956137, 3002083, 2890965, 2928912, 2928820, 2928844, 2999832, 2950353, el plan de trabajo concertado. Guía de aprendizaje y se estableció acuerdos para la formación de acuerdo al reglamento del aprendiz. Ejecución de actividades establecidas en la guía de aprendizaje, actividades evidenciadas en el drive adjunto en el presente informe.	<p>1. Planeación pedagógica Versión, dispuesta en Zajuna – por el momento en drive: https://drive.google.com/drive/folders/180LPvHxJ2Rd9wTu-ixt4tVfx-OSOQw1T?usp=drive_link</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maristizabalb_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A5ebbae5363da45a08ad2ddb082894f99&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1721076208222&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=cb1418c0%2Df220%2D60e7%2Dd69f%2D233342110fa7&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlgaXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjojMjAyNDQ3MDQwMTAuMTQlLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fmaristizabalb%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2F14%2D%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%2FLILIANA%5FARAMBULO%5FPOLo&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0</p> <p>2. Plan concertado dispuesto en el portafolio del instructor por ficha en Zajuna o carpeta drive</p> <p>3. Formato planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva cuando sea asignado dispuesto en el portafolio del instructor, plataforma Zajuna (Formato_GFPI-F-023)</p>
---	--	--	--



			4. Registro de asistencia, imagen adjunta al final del presente informe.
3	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
4	Evaluar a los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realice las actividades de contextualización y/o de identificación de aprendizajes previos establecidos en la guía de aprendizaje con las fichas: 2929310, 3002078, 2956137, 3002083, 2890965, 2928912, 2928820, 2928844, 2999832, 2950353.	1. Guías de aprendizaje por ficha o plan de inducción valoración saberes previos, dispuesto en el portafolio del instructor plataforma Zajuna - por el momento en drive: https://drive.google.com/drive/folders/180LPvHxJ2Rd9wTu-ixt4tVfx-OSOQw1T?usp=drive_link https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maristizabalb_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A5ebbae5363da45a08ad2ddb082894f99&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1721076208222&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=cb1418c0%2Df220%2D60e7%2Dd69f%2D233342110fa7&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlgaXBwIiwiaWC1BcHBWZXJzaW9uIjojMjAyNDQ3MDQwMTAuMTQlLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fmaristizabalb%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2F14%2D%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%2FLILIANA%5FARAMBULO%5FPOLLO&FolderCTID=0x012000



			E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0 2. Enlace digital o evidencia física de una actividad de evaluación de saberes previos por ficha para un aprendiz (trimestral) si es digital dispuesta en Zajuna. por el momento en drive: https://drive.google.com/drive/folders/180LPvHxJ2Rd9wTu-ixt4tVfx-OSOQw1T?usp=drive_link https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maristizabalb_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A5ebbae5363da45a08ad2ddb082894f99&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1721076208222&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=cb1418c0%2Df220%2D60e7%2Dd69f%2D233342110fa7&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlgaXBwIiwjWC1BcHBWZXJzaW9uIjojMjAyNDQ3MDQwMTAuMTQlLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fmaristizabalb%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2F14%2D%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%2FLILIANA%5FARAMBULO%5FPOLo&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté formación profesional integral cumpliendo los lineamientos del o los proyecto (s) formativos, en cada de una de las fichas asignadas: 2929310, 3002078, 2956137, 3002083, 2890965, 2928912, 2928820, 2928844, 2999832, 2950353, siguiendo la planeación	1. Guías de aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor plataforma Zajuna. por el momento en drive: https://drive.google.com/drive/folders/180LPvHxJ2R



		pedagógica establecida y las guías de aprendizaje.	d9wTu-ixt4tVfx-OSOQw1T?usp=drive_link https://sen4-my.sharepoint.com/personal/maristizabalb_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A5ebbae5363da45a08ad2ddb082894f99&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1721076208222&OR=OWA%2D
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	En la ejecución de la FPI apliqué estrategias pedagógicas, didácticas dispuestas en la guía de aprendizaje en cada una de las fichas asignadas: 2929310, 3002078, 2956137, 3002083, 2890965, 2928912, 2928820, 2928844, 2999832, 2950353 Aprendizaje basado en problemas Aprendizaje experiencial o por descubrimiento Aprendizaje individual Aprendizaje colaborativo. Utilizando técnicas didácticas como: Juegos de roles, debate. entre otros	1. Guías de aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor plataforma Zajuna. por el momento en drive: https://drive.google.com/drive/folders/180LPvHxJ2Rd9wTu-ixt4tVfx-OSOQw1T?usp=drive_link https://sen4-my.sharepoint.com/personal/maristizabalb_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A5ebbae5363da45a08ad2ddb082894f99&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1721076208222&OR=OWA%2D



			NT%2DMail&CID=cb1418c0%2Df220%2D60e7%2Dd69f%2D233342110fa7&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlgaXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyNDA3MDQwMTAuMTQlLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fmaristizabalb%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2F14%2D%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%2FLILIANA%5FARAMBULO%5FPOLO&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0
7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa	<p>Oriento las actividades establecidas en la guía de aprendizaje a los aprendices en el mes de agosto, Actividades de reflexión inicial, Actividad de contextualización identificación de aprendizajes previos y sub actividad de apropiación y transferencia de conocimientos, con el fin que el aprendiz reconozca sus logros y apropie sus conocimientos en el área de Protección ambiental, Seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>Durante el periodo objeto de pago no se aplicó plan de mejoramiento y/o disciplinario informe quejoso.</p> <p>Registro de asistencia que se diligencia en cada clase, donde se registra el avance en la entrega de evidencias y firma por cada aprendiz seguimiento oportuno a la formación por aprendiz, se realiza registro de inasistencias en Sofia plus.</p>	<p>1. Guías de Aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor plataforma Zajuna. por el momento en drive: https://drive.google.com/drive/folders/180LPvHxJ2Rd9wTu-ixt4tVfx-OSOQw1T?usp=drive_link</p> <p>https://senas4-my.sharepoint.com/personal/maristizabalb_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A5ebbae5363da45a08ad2ddb082894f99&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1721076208222&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=cb1418c0%2Df220%2D60e7%2Dd69f%2D233342110fa7&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlgaXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyNDA3MDQwMTAuMTQlLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fmaristizabalb%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2F14%2D%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%2FLILIANA%5FARAMBULO%5FPOLO&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0</p>



			UioiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlgQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjojMjAyNDQ3MDQwMTAuMTQjLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fmaristizabalb%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2F14%2D%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%2FLILIANA%5FARAMBULO%5FPOLo&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0 2. Actividad de Aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor plataforma Zajuna. 3. Un Instrumento de evaluación dispuesta en el portafolio del instructor plataforma Zajuna. 4. Evidencia de la aplicación del instrumento de evaluación aportada por los aprendices dispuesta en el portafolio del instructor plataforma Zajuna. 5. Plan de mejoramiento (cuando aplique disponer portafolio del instructor) - plataforma Zajuna. 6. Informe quejoso cuando aplique. Registro de asistencia de los aprendices, imagen adjunta al final del presente informe.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria.	No ocurrió en el periodo.	No ocurrió en el periodo



10	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados C) registrar en un periodo máximo de una semana después de la ocurrencia del evento las inasistencias d) Utilizar y mantener actualizada la plataforma LMS TERRITORIUM de acuerdo con los lineamientos del centro de formación (portafolio instructor, portafolio aprendiz, anuncios, etc) e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>Se verifica en plataforma Sena Sofia las fichas asignadas, así como aprendices en proceso de formación y/o matrícula.</p> <p>Se verifica asistencia en cada encuentro, con el fin de hacer seguimiento a cada aprendiz e identificar avances y fallas en el proceso de formación.</p> <p>Las inasistencias en la plataforma de Sofia plus de la (las) ficha (s) 2929310, 3002078, 2956137, 3002083, 2890965, 2928912, 2928820, 2928844, 2999832, 2950353.</p> <p>Se realiza registro de asistencia física en cada encuentro de formación. Imagen adjunta al final del presente informe)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación en plataforma Sofia que todos los aprendices estén asociados a la ruta de aprendizaje 2. Reporte de juicios evaluativos. - Plataforma Sofia Plus (Consultado en línea en Sena Sofia) 3. Informe Quejoso (artículo 30 del reglamento del aprendiz) Cuando aplique 4. Registro inasistencias en Sena Sofia Plus. (por el momento no se realiza por mantenimiento de la plataforma)
11	<p>Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices</p>	<p>No ocurrió en el periodo</p>	<p>No ocurrió en el periodo.</p>
12	<p>Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la</p>	<p>Se cumple con los derechos del aprendiz dentro del reglamento del aprendiz.</p> <p>No se solicitaron deserciones para este período de pago.</p>	<p>Reglamento del aprendiz.</p>



	solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Manual de convivencia del Centro de Formación		
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No ocurrió en el periodo.	No ocurrió en el periodo
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Participe en la capacitación de brigada de emergencia, el día 31 de julio del 2024.	Imagen adjunta al final del presente informe.
15	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Publique en mis redes sociales la oferta académica del Sena.	Imagen adjunta al final del presente informe
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se da un uso adecuado de los bienes y elementos dispuestos en el ambiente de formación.	Contrato en ejecución, no se presenta certificado de mi inventario.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
20	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas	Realicé el informe mensual de actividades en el formato requerido, lo entregué en el tiempo establecido, di cumplimiento a las recomendaciones del supervisor, relacioné los registros de actividades realizadas y los dispuse en el Drive solicitado por mantenimiento de la plataforma institucional, para consulta del supervisor del contrato.	Informe mensual de ejecución contractual presentado en el tiempo establecido.



21	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.	Atendí los requerimientos de mi supervisor de contrato., de acuerdo a los lineamientos de la formación profesional integral 2024, ejecución de las obligaciones contractuales del periodo objeto de pago. Realice el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción de la función publica	Atendí los requerimientos de mi supervisor, se ejecutan las obligaciones contractuales en las instalaciones del CDITI. Certificado adjunto en el presente informe.
-----------	--	---	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 30304364 de la planilla, operador asopagos, periodo julio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,



Firma

LILIANA ARAMBULO POLO

Contratista

C.C. No. 26601504

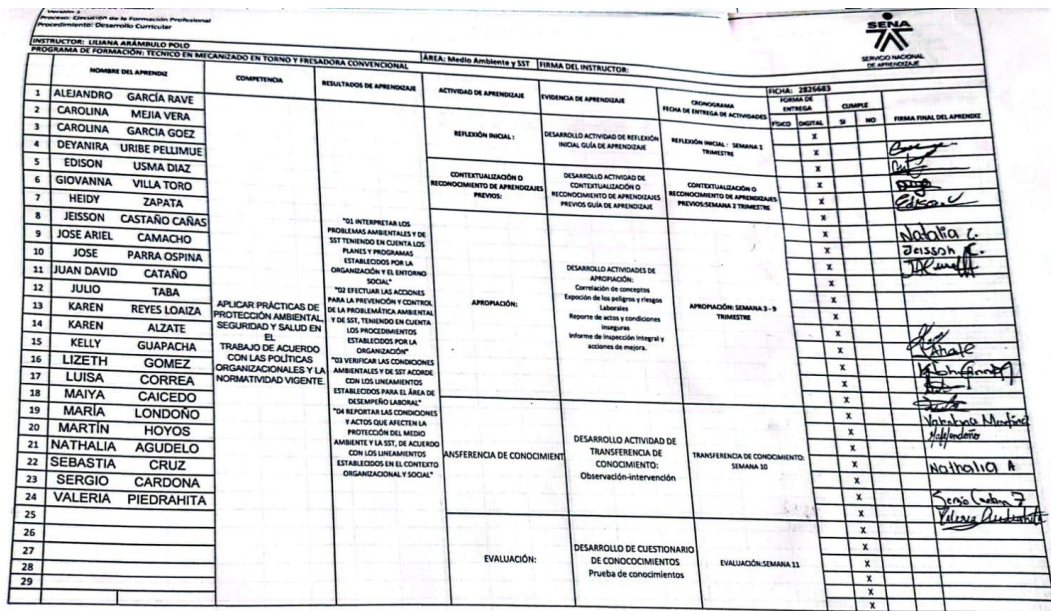
Recibí a satisfacción:

Firma

RODOLFO ANTONIO RAMÍREZ MONTOYA

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5804246** de 25 de enero 2024

Coordinador académico.



Obligación 10

SENA		REGISTRO DE ASISTENCIA								TRIMESTRE:							
CODIGO DE FECHA		PROGRAMA DE APOYO								Copia no controlada							
NOMBRE DEL INSTRUCTOR		PROGRAMA DE FORMACIÓN:								TC EN DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA - SST - AMBIENTAL							
NOMBRES	APELLIDOS	FIRMA	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:	REFLEXIÓN	CONTEXTUALIZACIÓN	APROPICIACIÓN	TRANSFERENCIA	EVALUACIÓN	COMPROMISO APRENDIZAJE
1	ANA MARIA	ORTEGA RESTREPO	[Firma]														
2	ANDREA	MARIN PEREZ	[Firma]														
3	BRYAN ALEXANDER	ENTERIA LLORENDA	[Firma]														
4	CRISTIAN CAMILO	SAAVEDRA PRIMERO	[Firma]														
5	DANIEL FELIPE	BEDROY GIL	[Firma]														
6	EILEEN	GALLEGO REYES	[Firma]														
7	FRANCY NALLERLY	HURTADO RODRIGUEZ	[Firma]														
8	FRANK JEAN PIERRE	SUAZA BENITEZ	[Firma]														
9	GENESIS ALEXANDRA	GUILLÉN ESTRADA	[Firma]														
10	INGRID DAHIANA	RAMIREZ JIMENEZ	[Firma]														
11	IVONNE ALEXANDRA	VILLA RAMIREZ	[Firma]														
12	JEIDER STINK	RIVERA RODRIGUEZ	[Firma]														
13	JOHAN SEBASTIAN	JIMENEZ GONZALEZ	[Firma]														
14	JOSE ALEJANDRO	BETANCUR VARGAS	[Firma]														
15	JULIAN DAVID	HENAO RINCON	[Firma]														
16	JULIAN PABLO	CARVAJAL TUBERQUIA	[Firma]														
17	JULIAN ESTEBAN	MENDEZ CASALLAS	[Firma]														
18	LISETH DEL CARMEN	ROMERO GONZALEZ	[Firma]														
19	LIYS NENZA	MOSQUERA MURILLO	[Firma]														
20	MARIA DEL ROSARIO	PIEDRAHITA PINEDA	[Firma]														
21	MARIA ISABEL	MORALES NARANJO	[Firma]														
22	MARIANA	GRAJALES GOMEZ	[Firma]														
23	MARIANA MERCEDES	CALLE BERNAL	[Firma]														
24	MELISSA	GALLEGO PINEDA	[Firma]														
25	PAIRA	OSORIO BONGORQUEZ	[Firma]														
26	SEBASTIAN	PINO DUQUE	[Firma]														
27	SEBASTIAN	GOEZ NORRERA	[Firma]														
28	SEBASTIAN ALEJANDRO	CORDOVA QUERO	[Firma]														
29	STEPHANIA	AYALA LONDÑO	[Firma]														
30	VALERIN DANIELA	DELGADO HENAO	[Firma]														
31	VERONICA	SANCHEZ TABARES	[Firma]														
32	WISTON DAVID	VALENCIA LOPEZ	[Firma]														

Oscar Cardona
3054432204

21



Obligación 15

4:06 PM

Mi estado

Ayer, 7:32 p. m.

COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA

**Tecnología en
Construcción de
edificaciones.**
Estrategia CAMPESENA

SNIES: 110658

Duración:
18 meses

Lunes a viernes:
6:00 p.m a 10:00 p.m.
Sábados 7:00 am a 3:00 pm

**Dg. 27a Transversal 4,
barrio Santa Isabel,
Dosquebradas.**

Información adicional
3148525913

Centro de formación CDITI
SENA Risaralda

**EL SENA
ES GRATIS**

62



Obligación 21



Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

LILIANA ARÁMBULO POLO

C.C 26.601.504

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 30 de julio 2024

Aura Isabel Mora

Código: 76821525000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano