



****FAC-S-2024-169317-CI****

Al contestar, cite este número

Página 1 de 2, de la Comunicación Radicado

No FAC-S-2024-169317-CI del 2 de septiembre de 2024 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-SECOM-ESM83029-ESSAL-MELAO-MELAO

Señor Teniente Coronel

JOSE LUIS CASTELLANOS BOTERO

Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor CACOM-5
Rionegro, Antioquia

Asunto: Entrega de contrato por regreso de días cargo a vacaciones

Respetuosamente me permito informar al señor Teniente Coronel Segundo Comandante, Jefe de Estado Mayor y Ordenador del Gasto del Comando Aéreo de Combate No. 5 y por su digno conducto al Departamento de Contrato CACOM-5, que de acuerdo al nombramiento mediante RESOLUCIÓN No. 001, se hace entrega del contrato N°001-03-MDN-CGFMDIGSA-FAC-JEFSA-CACOM5-ESM83029-2024, cuyo objeto contractual es la "Prestación de servicios de apoyo a la gestión como Auxiliar de enfermería para el Establecimiento de Sanidad Militar del Comando Aéreo de Combate N.º 5, según ficha técnica" a la señora T1. SANDRA MILENA PULIDO GOMEZ a partir del 29 de agosto como supervisora titular, toda vez que a la fecha se da por terminado los días cargo a vacaciones de acuerdo a OAP 1235 del 29 de julio de 2024.

Técnico Segundo JOSE AUGUSTO SAAVEDRA ARTEAGA
Técnico Atención Pre Hospitalaria

Anexo: ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISION DE CONTRATOS 01 folio
CT. RAMIREZ / DECOP; CT. SASTOQUE / ESM83029; T1. PULIDO / MEGOD; TE. LONDOÑO / ESADM

Elaboró: T2. SAAVEDRA / MELAO Revisó: T2. SAAVEDRA / MELAO Aprobó: T2. SAAVEDRA / MELAO

"ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS"

Vereda La Bodega - Base Aérea BG. Arturo Lema Posada - Conmutador (4) 5352300 Rionegro Colombia.

anticorrupcion@fac.mil.co - correspondencia@fac.mil.co - tramiteslegales@fac.mil.co
www.fac.mil.co



“ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS”

Vereda La Bodega - Base Aérea BG. Arturo Lema Posada - Conmutador (4) 5352300 Rionegro Colombia.
anticorrupcion@fac.mil.co - correspondencia@fac.mil.co - tramiteslegales@fac.mil.co
www.fac.mil.co

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA			Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL			Versión N°:	3
				Vigencia:	30/07/2024

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato u orden de Compra No:	001-03-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSACACOM5- ESM83029-2024	Fecha	29-ago-24		
Nombre del Supervisor que entrega:	T2. JOSE AUGUSTO SAAVEDRA ARTEAGA				
Nombre del Supervisor que recibe:	T1 PULIDO GOMEZ SANDRA MILENA				
Procentaje programado:	100%	Procentaje ejecutado:	58%	(-) Atraso o (+) Adelanto:	42%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		x		N/A
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		x		N/A
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		x		N/A
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR		x		N/A
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA	x			Realizados y revisados, último informe con fecha 01 de agosto de 2024 y cargado en plataforma SECOP II.
6	ACTAS DE REUNIONES			x	N/A
7	DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA		x		Continuar con seguimiento como supervisor del contrato

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO, (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)

 T2 JOSE AUGUSTO SAAVEDRA ARTEAGA SUPERVISOR QUE ENTREGA FIRMA Y POSTFIRMA	 T1 PULIDO GOMEZ SANDRA MILENA SUPERVISOR QUE RECIBE FIRMA Y POSTFIRMA
--	--