	INFORME DE ACTIVIDADES # 005	**FECHA:**
		VERSIÓN:
		CÓDIGO:
OBJETO DEL CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL**	

N° DEL CONTRATO:	CPSP-SI-047-2024
NOMBRE CONTRATISTA:	CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	43.913.877
FECHA DE SUSCRIPCIÓN CONTRATO:	ABRIL 09 DE 2024
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	ABRIL 09 DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	SEPTIEMBRE 30 DE 2024
DURACIÓN:	CINSO (05) MESES Y VEINTIUN (21) DIAS
PERÍODO DEL INFORME:	AGOSTO 01 A 30
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Actividad 1. Cumplir lo previsto en la propuesta presentada
Actividad 2. Apoyo en la supervisión del equipo de trabajo de la secretaria de Infraestructura, revisión de los informes generados por cada uno de ellos
Actividad 3. Apoyo en la elaboración de presupuestos, incluyendo APUs, de las diferentes obras públicas, mantenimiento de edificios públicos, escuelas, colegios, espacios públicos, escenarios deportivos y demás obras de infraestructura física que ejecute el Municipio de Yarumal, en coordinación con los responsables de cada Secretaría y la Comunidad
Actividad 4. Apoyo en la elaboración de estudios previos para los diferentes procesos de contratación a cargo de la Secretaría de Infraestructura
Actividad 5. Apoyo técnico en la supervisión de obras públicas y sus interventorías, realizando la verificación de las condiciones técnicas, ambientales, legales, administrativas, financieras y de seguridad y salud en el trabajo, así como de los planes de calidad, gerencia de proyectos, planes ambientales, y demás actividades necesarias acorde con la naturaleza de cada contrato objeto de supervisión
Actividad 6. Apoyo en la respuesta y atención a comunicaciones, derechos de petición y oficios remitidos por entidades estatales, contratistas de obra e interventoría y comunidad en general
Actividad 7. Apoyar la secretaría de Infraestructura en los diferentes eventos y procesos de la Gestión del Riesgo y de desastres
Actividad 8. Apoyar y acompañar en la realización de los informes que sean requeridos por la entidad en temas relacionados con el objeto del contrato
Actividad 9. Las demás actividades y obligaciones que tenga relación con el objeto a contratar y que sean necesarias para el efectivo cumplimiento y desarrollo de las actividades a cargo de la Secretaría de Infraestructura

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL
Actividad 1. Cumplir lo previsto en la propuesta presentada
Para la fecha se está cumpliendo con todo lo que es requerido por la Secretaría de Infraestructura y con las directrices del secretario de despacho.
Actividad 2. Apoyo en la supervisión del equipo de trabajo de la secretaria de Infraestructura, revisión de los informes generados por cada uno de ellos
1. Se realiza revisión del informe presentado por el personal adscrito a la secretaria por prestación de servicios, se hace las observaciones respectivas, luego de corregido se realiza acta de pago, informe de supervisión, se carga a SECOP y se traslada a Hacienda para su respectivo pago 1.1 Jennifer Correa 1.2 Jorge Avendaño 1.3 Santiago Galeano 1.4 Yeimy Sanchez 1.5 Maximo Areiza
Actividad 3. Apoyo en la elaboración de presupuestos, incluyendo APUs, de las diferentes obras públicas, mantenimiento de edificios públicos, escuelas, colegios, espacios públicos, escenarios deportivos y demás obras de infraestructura física que ejecute el Municipio de Yarumal, en coordinación con los responsables de cada Secretaría y la Comunidad
No fue requerido por el supervisor del contrato
Actividad 4. Apoyo en la elaboración de estudios previos para los diferentes procesos de contratación a cargo de la Secretaría de Infraestructura
1. Se elabora estudio previo para realizar contrato de prestación de servicios profesionales para la secretaria de Planeación, conjunto con la recolección de los documentos requeridos para ellos y proyección de contrato
2. Se elabora estudio previo para realizar contrato de prestación de servicios profesionales para la secretaria de Infraestructura, conjunto con la recolección de los documentos requeridos para ellos y proyección de contrato para YEIMY SANCHEZ - Trabajo Social
Actividad 5. Apoyo técnico en la supervisión de obras públicas y sus interventorías, realizando la verificación de las condiciones técnicas, ambientales, legales, administrativas, financieras y de seguridad y salud en el trabajo, así como de los planes de calidad, gerencia de proyectos, planes ambientales, y demás actividades necesarias acorde con la naturaleza de cada contrato
1. Previa revisión y ajuste de documentos requeridos para proceder con un pago, se realiza el Acta de pago e informe de supervisión al contrato CONTI-SI-004-2024 - Centro Vida, para el cobro del acta N° 02, se carga al SECOP y se da traslado a la secretaria de Hacienda para su respectivo pago Se participa en reunión el 20 de agosto de 2024 en aras de realizar seguimeinto al contrato, tiempos de terminación y pagos pendientes, como EMDUCE procederá para la culminación del mismo
11. Seguimiento a la ejecución del contrato CONTI-SI-009-2023 Mejoramiento de Vivienda - Techos, se realiza visitas, reuniones con la participación de EDUNA, contratista obra, contratista interventoria, VIVA y municipio.
3. Revisión documentos presentados por Aguas del Norte para cobro del convenio CONTRANS-SI-004-2024 subsidios APSB para los meses de diciembre 2023 y enero a junio 2024, se formula acta de pago e informe de supervisión, se carga al SECOP y se traslada a Hacienda para su respectivo pago
4. Previa revisión y ajuste de documentos requeridos para proceder con un pago, se realiza el Acta de pago e informe de supervisión al contrato CM-SI-003-2023 Interventoria para la construcción de canalizacion en la quebrada San jose para el cobro del acta N° 02, se carga al SECOP y se da traslado a la secretaria de Hacienda para su respectivo pago
5. Se realiza oficio y acta de reinicio para el contrato CONTI-SI-019-2023 - Construcción I.E la Floresta, y se da traslado a la oficina de Contratación para su respectivo trámite

6. Se revisa y ajusta documentos requeridos para suscribir OTROSI 1 al contrato de Obra Pública LP-SI-008-2023 Canalización quebrada San Jose y se envía por correo electrónico al área de contratación para su respectivo trámite
7. Se revisa y ajusta documentos del contrato CMC-SI-04-2024 Fumigación, cargada la información por el contratista se procede a realizar acta de pago e informe de supervisión, se carga al SECOP y se traslada a Hacienda para su pago
8. Se revisa documentos del contrato LP-SI-008-2023 CANALIZACION QUEBRADA SAN JOSE, cargada la información por el contratista se procede a realizar acta de pago e informe de supervisión, se carga al SECOP y se traslada a Hacienda para su pago
9. Se revisa documentos del contrato CONTRANS-CI-001-2024 BOMBEROS, cargada la información por el contratista se procede a realizar acta de pago e informe de supervisión, se carga al SECOP y se traslada a Hacienda para su pago
10. Se revisa documentos del contrato CONTI-SI-019-2023 I.E LA FLORESTA, cargada la información por el contratista se procede a realizar acta de pago e informe de supervisión, se carga al SECOP y se traslada a Hacienda para su pago
11. Se realiza acta de aprobación de polizas del contrato CONTI-SI-001-2023 - Parque, para el OTROSI 1, 2 Y 3 , luego acta de aprobación con base al acta de terminación previa presentación de las actas de terminación de los contratos generados por EMDUCE para la ejecución de la obra. De igual manera, se genera acta de pago y supervisión, previa revisión de los documentos presentados por la EMDUCE a través del SECOP
Actividad 6. Apoyo en la respuesta y atención a comunicaciones, derechos de petición y oficios remitidos por entidades estatales, contratistas de obra e interventoría y comunidad en general
1. Respuesta a comunicado emitido por la empresa INGEBETA - Interventoria de la obra canlización de la Quebrada San Jose, referente a estado del Otrosi para ampliar plazo contractual de la obra
2. Se envia correo electrónico al supervisor designado en VIVA Carlos Ocampo, con los 30 presupuestos iniciales aprobados para ejecución de techos por la entidad (cambio de supervisor) en aras de él poder revisar la información preliminar para realizar visita de revisión y aval de las primeros 13 viviendas intervenidas
3. Se da respuesta el 20 de agosto a correo electrónico enviado por EDUNA respecto a actas de terminacion y liquidacion de contratos suscritos entre las partes, al igual que certificados de experiencia
4. Se proyecta certificados requeridos desde el área juridica del Municipio, en aras de emitir respuesta a acción de tutela recibida con relación a los contratos de obra pública LP-007-2021 Placa Huella Cedeño y Bramadora y LP-009-2021 Placa Huella Cedro y Aguacatal
5. comunicado del 06 de agosto al área de contratación en aras de reiniciar el CONTRATO CONTI-SI-019-2023 - I.E La Floresta a partir del 08 de agosto, toda vez que se superaron los motivos de la suspensión

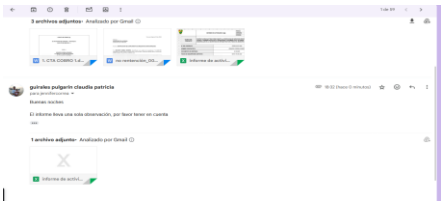
Actividad 7. Apoyar la secretaría de Infraestructura en los diferentes eventos y procesos de la Gestión del Riesgo y de desastres
Esta actividad no fue requerida por el secretario para este periodo
Actividad 8. Apoyar y acompañar en la realización de los informes que sean requeridos por la entidad en temas relacionados con el objeto del contrato
1. Se realiza acta de liquidación del contrato CPSP.SP-077-2024 Profesional de la secretaria de Planeación, quien presenta renuncia al contrato que tiene suscrito con la entidad
2. se asiste a reunión con la Empresa de Vivienda de Antiqouia - VIVA, en aras de conocer cuales son los lotes más aptos para postulación para construcción de vivienda nueva y cuales serían los documentos requeridos para subsanar
3. Recolección de información para la auditoria 2023 realizada por la contraloria y acompañamiento a visitas en campo de los diferentes contratos auditados, los días 13, 14 y 15 de agosto del presente
4. Se realiza apoyo a Desarrollo Comunitario en capacitación a los sub comités de obras públicas de las juntas de acción comunal brindado asesoría en temas de gestión del riesgo, obra en general y proyectos de vivienda, que se adelantan desde la secretaria de infraestructura

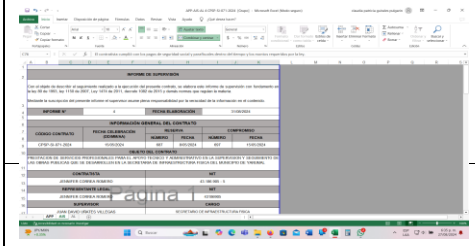
Actividad 9. Las demás actividades y obligaciones que tenga relación con el objeto a contratar y que sean necesarias para el efectivo cumplimiento y desarrollo de las actividades a cargo de la Secretaría de Infraestructura
1. Se ayuda con la elaboración de solicitud los diferentes certificados de disponibilidad presupuestal para la contratación de la secretaria
2. Aprobar contratos en SECOP para inicio de ejecución 2.1 CONVIN-SI-008-2024 EDENORTE MAQUINARIA 2.2 CPSP-SI-083-2024 YEIMY SANCHEZ - TRABAJADORA SOCIAL
3. Aprobar contratos para pago 3.1 CPSP-SI-071-2024 JENNIFER CORREA 3.2 CPSA-SI-097-2024 SANTIAGO GALENAO 3.2 CONSTRANS-SI-004-2024 AGUAS DEL NORTE - SUBSIDIOS (7pagos) 3.3 CMC-SI-018-2024 ALQUILER MAQUINARIA 3.4 CMC-SI-049-2024 FUMIGACION 3.5 CONTRANS-SI-001-2024 BOMBEROS 3.6 LP-SI-008-2023 CANALIZACION QUEBRADA SAN JOSE 3.7 CONTI-SI-019-2023 PAGO 2 LE LA FLORESTA
4. Se aprueban modificaciones en SECOP de los contratos 4.1 CONTI-SI-016-2023 RED DE ABDUCIÓN SANTA JUANA
Elabora:  **ING. CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN** CC. 43.913.877 de Bello claudiaguirales@gmail.com

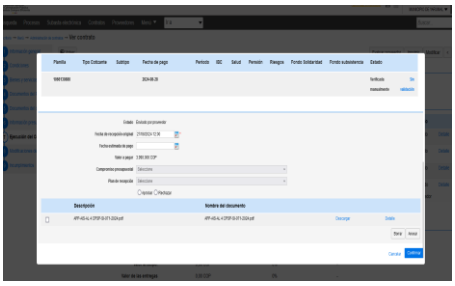
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

JENNIFER CORREA



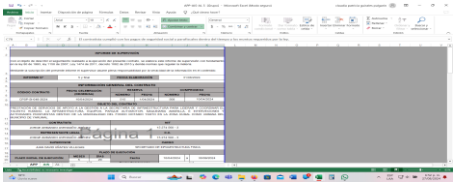




Actividad 2:	1. Revision de informes de contratistas oficina para pago	Fecha:	agosto	Lugar:	oficina		

JORGE AVENDAÑO







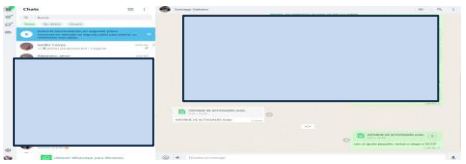


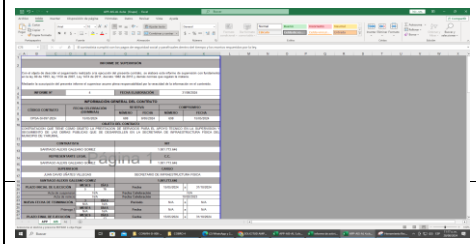
Actividad 2:	1. Revision de informes de contratistas oficina para pago	Fecha:	agosto	Lugar:	oficina		

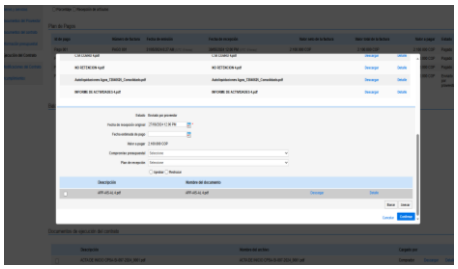
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

SANTIAGO GALEANO

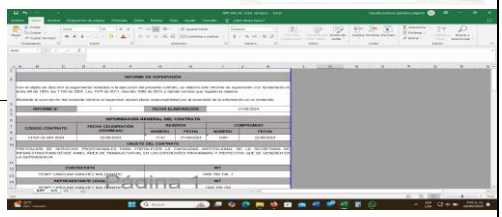


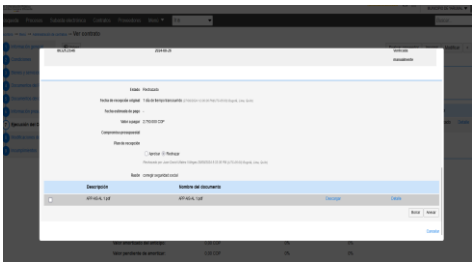




YEIMY MALDONADO



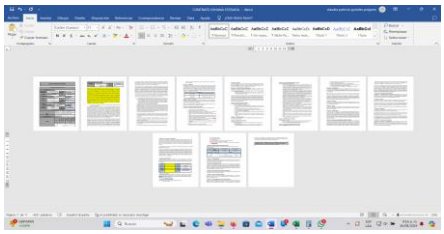


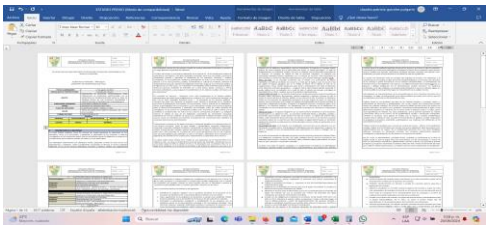


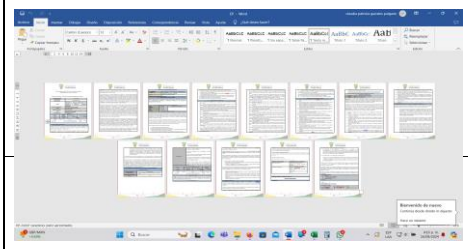
Actividad 2:	1. Revision de informes de contratistas oficina para pago	Fecha:	agosto	Actividad 2:	1. Revision de informes de contratistas oficina para pago	Fecha:	agosto
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

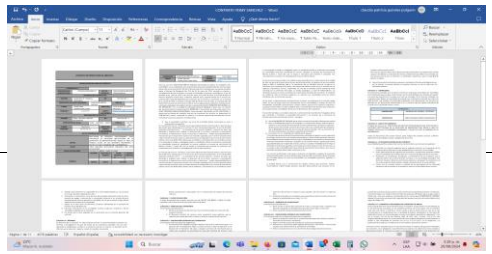
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

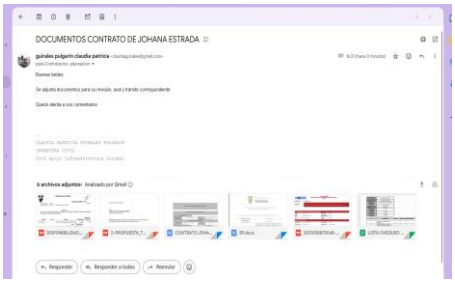
CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

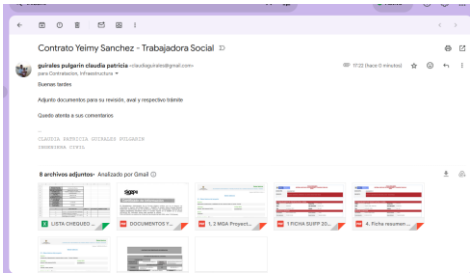








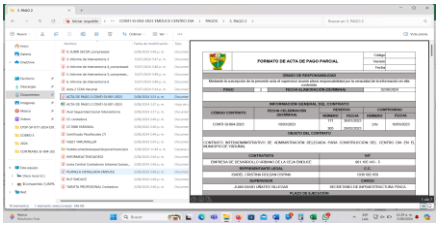


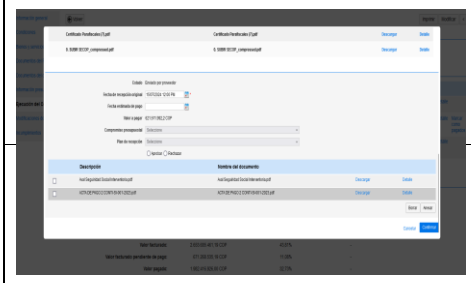


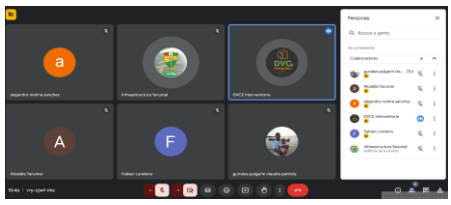
Actividad 4:	1. Estudio previo contrato profesional sria Planeacion	Fecha:	agosto 16 de 2024	Actividad 4:	2. Estudio previo PS Profesional Infraestructura - Trabajo Social	Fecha:	Agosto 20 de 2024
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

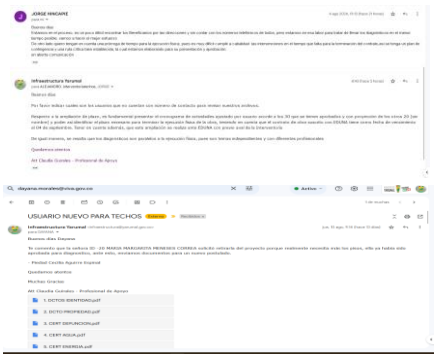
CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

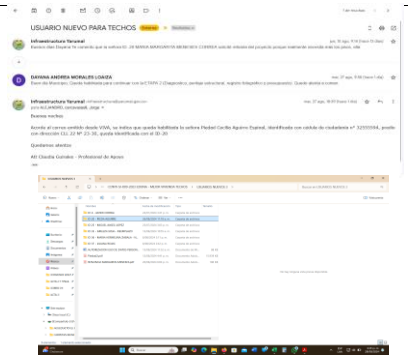






Actividad 5:	1. Pago CONTI-SI-004-2023 Centro Vida y demás seguimiento al	Fecha:	agosto de 2024
Lugar:	oficina		

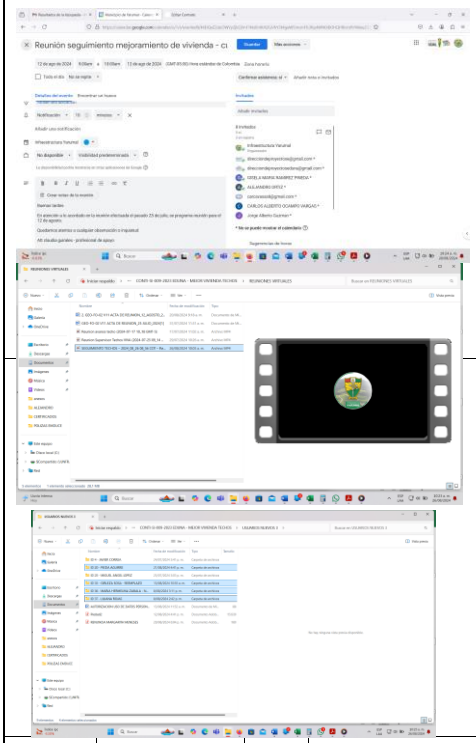




Actividad 5:	2. SEGUIMIENTO CONTI-SI-009-2023 Techos	Fecha:	agosto de 2024
Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL



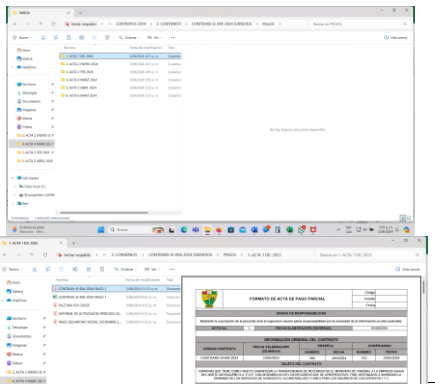


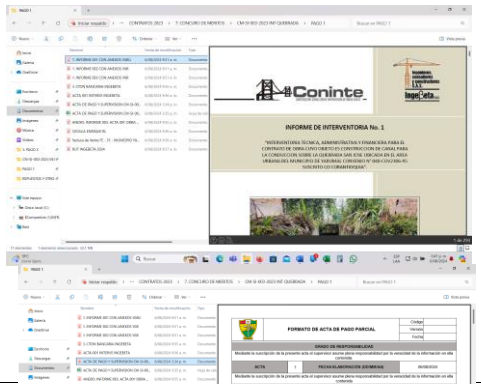






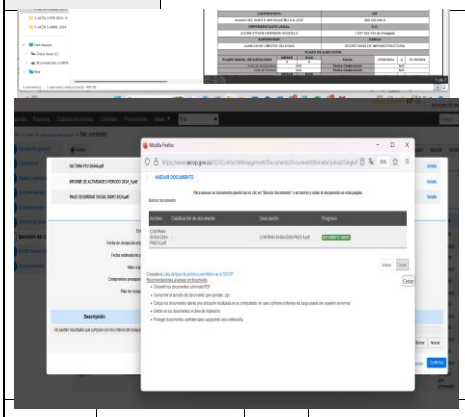
Actividad 5:	2. SEGUIMIENTO CONTI-SI-009-2023 Techos	Fecha:	agosto de 2024	Actividad 5:	2. SEGUIMIENTO CONTI-SI-009-2023 Techos	Fecha:	agosto de 2024
Lugar:	oficina y campo			Lugar:	oficina y campo		



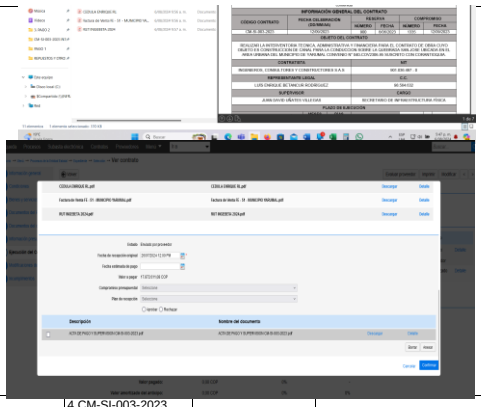


	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL



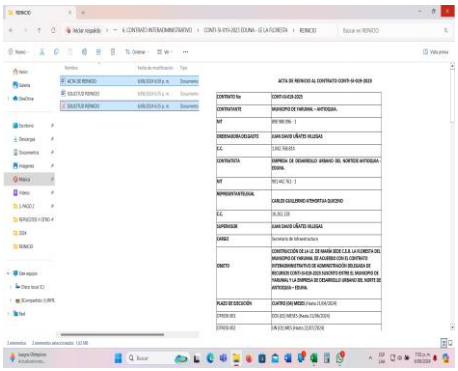
Actividad 5:	3. CONTRANS-SI-004-2024 Aguas del Norte	Fecha:	agosto de 2024
Lugar:			

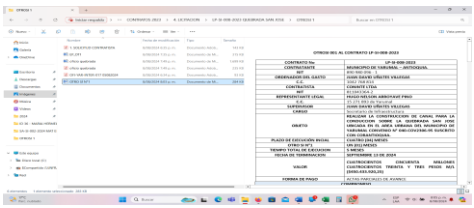


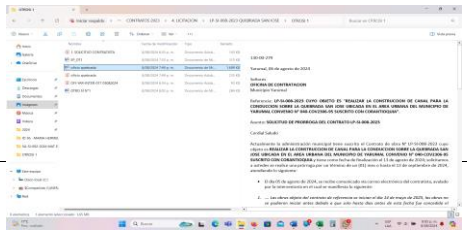
Actividad 5:	4.CM-SI-003-2023 Interventoria Canalización Quebrada San Jose	Fecha:	agosto 6 de 2024
Lugar:			

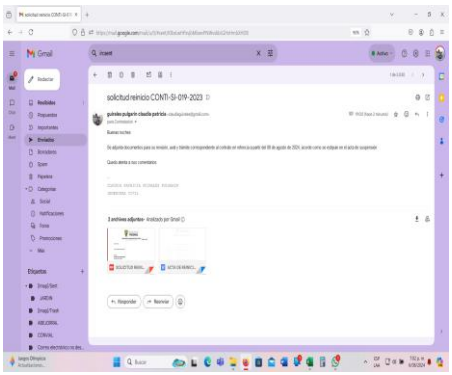
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

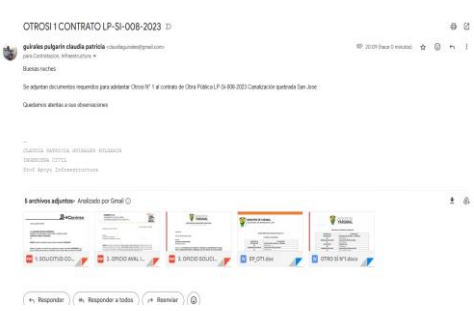
CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL







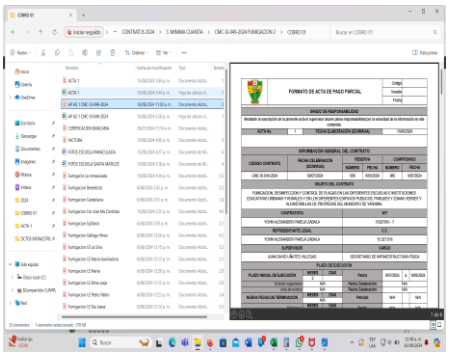


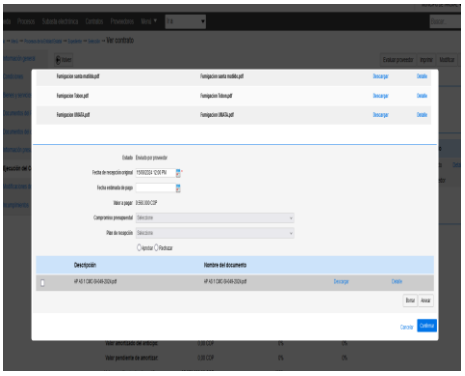


Actividad 5:	5. Reinicio CONTI-SI-019-2023	Fecha:	Agosto 6 de 2024	Actividad 5:	6. Documentos Otrosi 1 LP-SI-008-2023	Fecha:	agosto 8 de 2024
Lugar:				Lugar:			

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

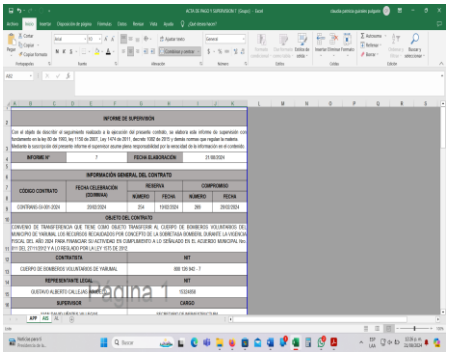


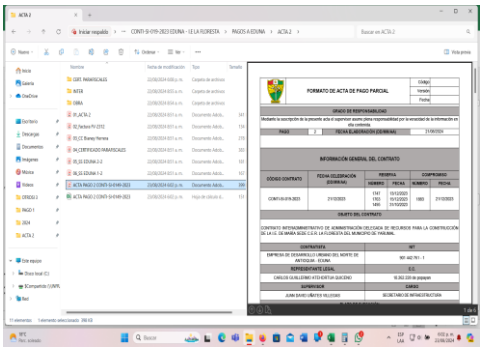


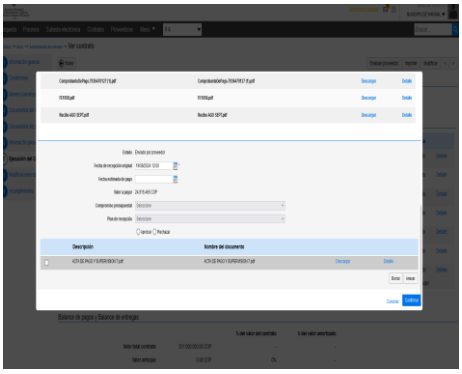
Actividad 5:	7. Pago CMC-SI-049-2024	Fecha:	Agosto 15 de 2024	Actividad 5:	8. Pago LP-SI-008-2023	Fecha:	Agosto 20 de 2024
Lugar:				Lugar:			

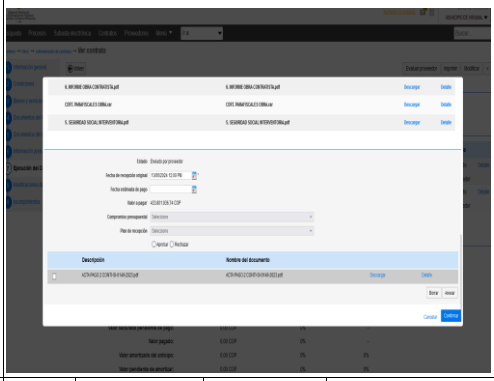
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL







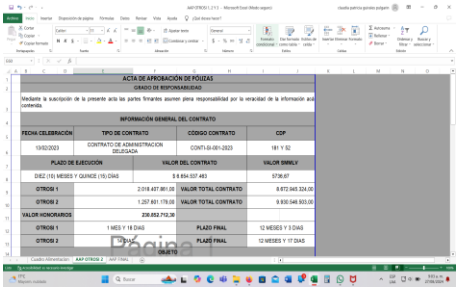


Actividad 5:	9. CONTRANS-SI-001-2024 Bomberos Pago 7	Fecha:	agosto 21 de	Actividad 5:	10. Acta pago CONTI-SI-019-2023 PAGO 2	Fecha:	AGOSTO 21 DE 2024
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

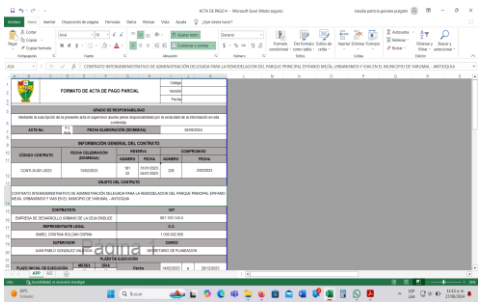
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

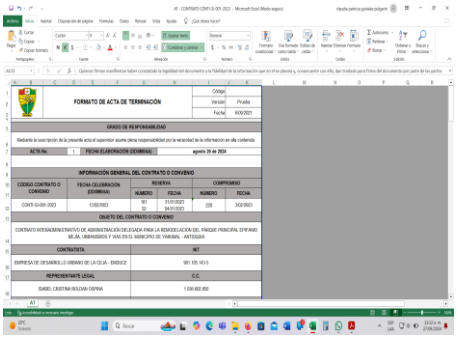
APROBACION POLIZAS OTROSI 1, 2 Y 3

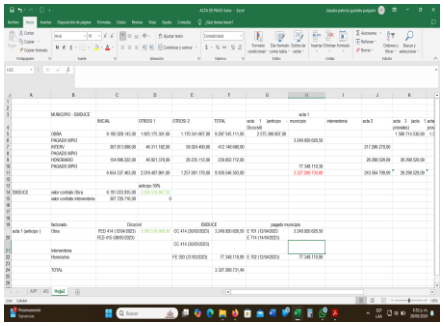


ACTA DE PAGO E INFORME SUPERVISIÓN ACTA 4 Y FINAL



ACTA DE TERMINACION

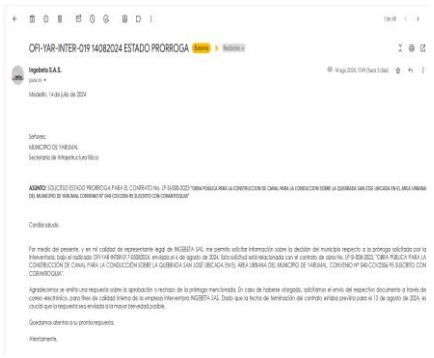


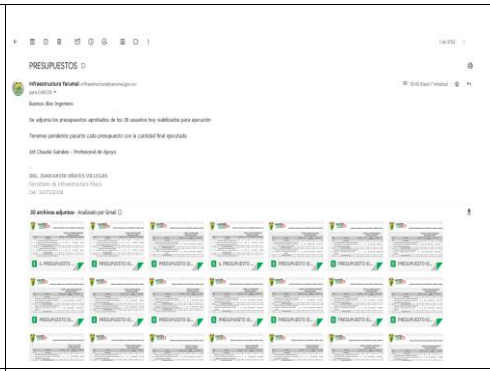


Actividad 5:	12. seguimiento CONTI-SI-001-2023 parque	Fecha:	agosto de 2024	Actividad 5:	12. seguimiento CONTI-SI-001-2023 parque	Fecha:	agosto de 2024
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL



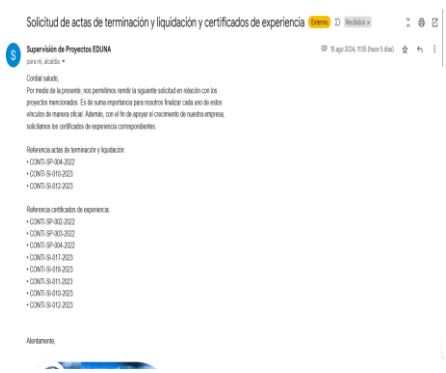




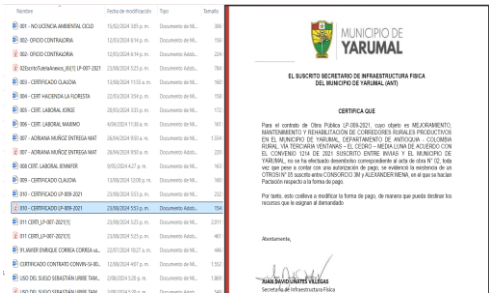
Actividad 6:	1. Respuesta comunicado IGEBETA - CM-SI-003-2023	Fecha:	Agosto 17 de 2024	Actividad 6:	2. correo electrónico supervisor de VIVA	Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:			

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

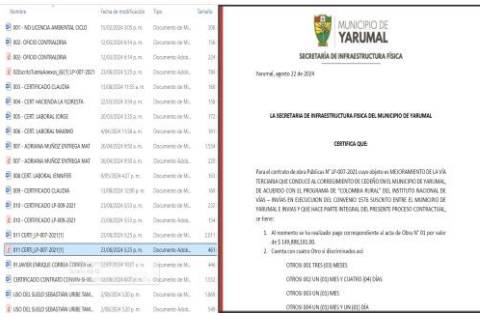


LP-009-2021





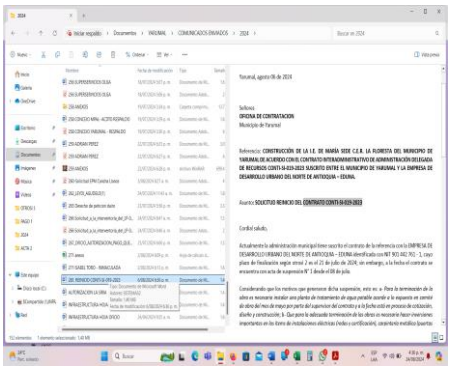
LP-007-2021

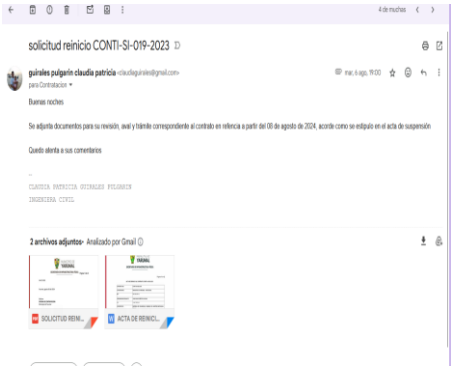


Actividad 6:	3. respuesta a correo de EDUNA	Fecha:	agosto 20 de 2024	Actividad 6:	4. certificados obra para acción de tutela	Fecha:	agosto 23 de 2024
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL





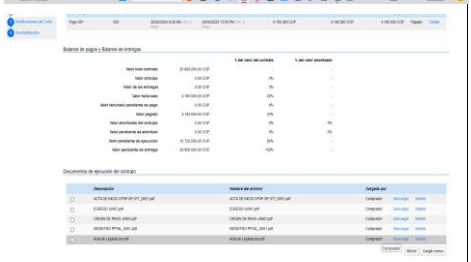
Actividad 6:	5. comunicado a contratación reinicio CONTI-SI-019-2023	Fecha:	Agosto 06 de 2024	Actividad 6:		Fecha:	
Lugar:				Lugar:			

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

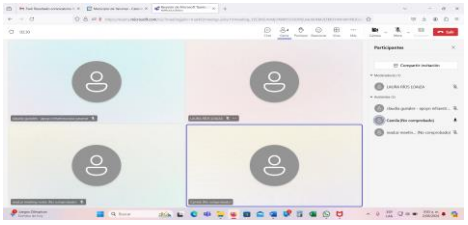
CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

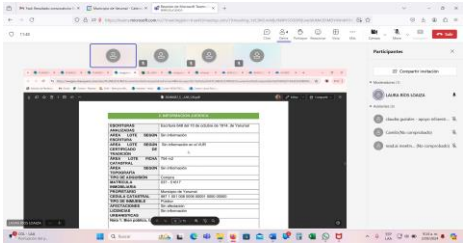


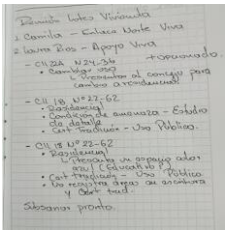




Actividad 8:	1. Liquidación contrato CPSP-SP-077-2024 Eduardo	Fecha:	agosto 03 de 2024	Actividad 8:	2. Reunión con VIVA lotes para ccion vivienda	Fecha:	agosto 02 de 2024
Lugar:	oficina			Lugar:	OFICIAN		







	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL







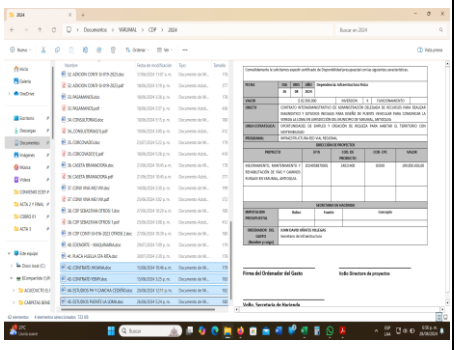


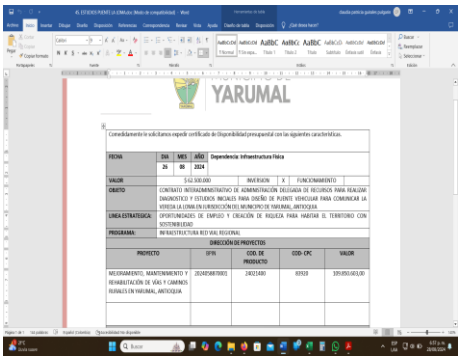


Actividad 8:	3. acompañamiento en auditoria de la contraloria Gral	Fecha:	agosto	Actividad 8:	4. capactación a juntas de acción comunal	Fecha:	agosto
Lugar:	oficina			Lugar:	campo		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

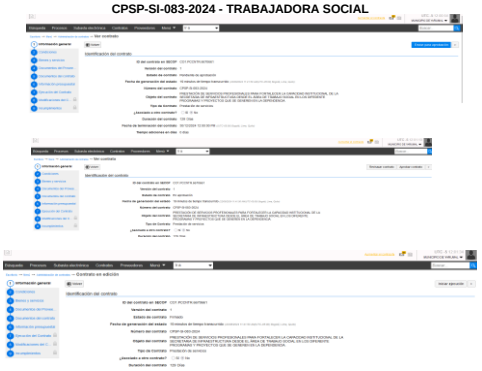




CONVIN-SI-008-2024



CPSP-SI-083-2024 - TRABAJADORA SOCIAL



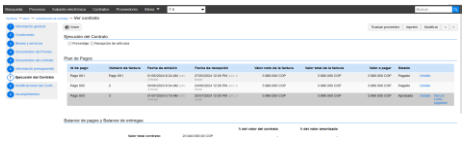
Actividad 9:		Fecha:		Actividad 8:	2. Aprobar contratos en SECOP para inico de ejecucion	Fecha:	agosto de 2024
Lugar:				Lugar:			

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

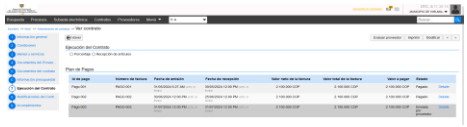
CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

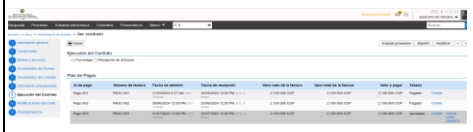
CPSP-SI-071-2024





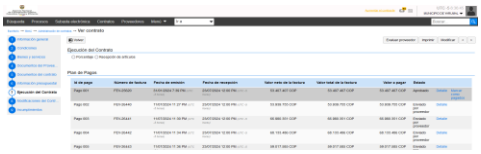
CPSA-SI-097-2024





CONTRANS-SI-004-2024 AGUAS DEL NORTE - SUBSIDIOS





CMC-SI-018-2024





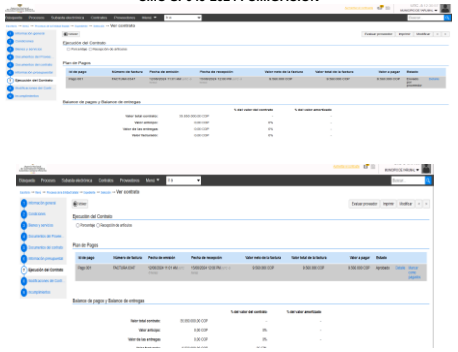


Actividad 9:	3. Aprobar contratos para pago	Fecha:	agosto	Actividad 9:	3. Aprobar contratos para pago	Fecha:	agosto
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

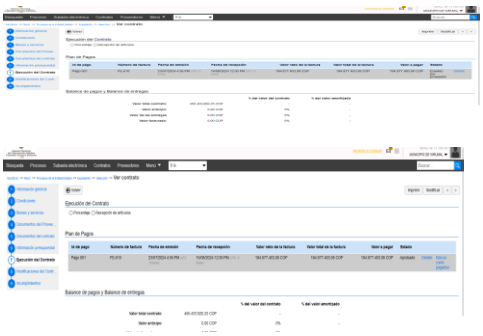
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

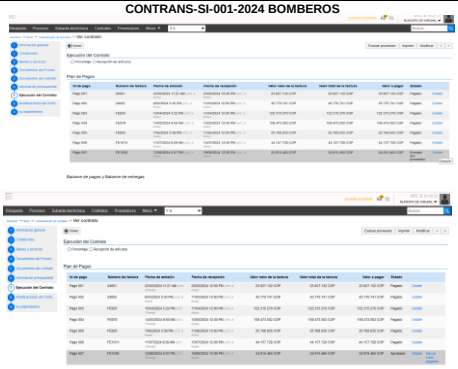
CMC-SI-049-2024 FUMIGACION



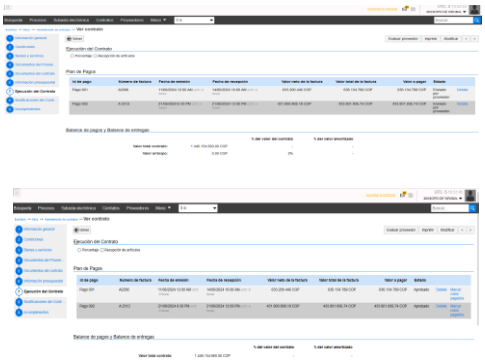
LP-SI-008-2023 CANALIZACION QUEBRADA SAN JOSE



CONTRANS-SI-001-2024 BOMBEROS



CONTI-SI-019-2023 PAGO 2 I.E FLORESTA



Actividad 9:	3. Aprobar contratos para pago	Fecha:	agosto	Actividad 9:	3. Aprobar contratos para pago	Fecha:	agosto
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		