



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 14 de agosto de 2024

Señor
Juan Carlos Daza Rico
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5929488.
Profesional G10
Dinamizador TecnoParque Nodo Medellín.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5929488 año 2024

Francia Isabel Caraballo Martinez, identificado con la cédula de ciudadanía No.1077420286 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoparque nodo Medellín, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total de la contratación la suma de CINCUENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS (\$55.639.779). Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: en mensualidades máximo de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CIENTO DOCE PESOS M/L (\$5.437.112) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.



Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2024.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar técnica y metodológicamente el desarrollo de proyectos de base tecnológica del Tecnoparque nodo Medellín para la materialización de prototipos, y la consolidación de las acciones en I+D+I del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación SENNOVA.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	N/A
2	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad	N/A
3	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones del nodo en la siguiente vigencia.	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad	N/A
4	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad	N/A



5	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente.	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad	N/A
6	Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento.	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad	N/A
7	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	Se asiste a las reuniones de planeación y coordinación realizadas durante el periodo.	Evidencias: Actas de reunión
8	Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas.	Se participará como evaluador en el comité de ideas de finales de agosto.	Evidencias: Aplicación one drive
9	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	Se realiza contacto y comunicación con el talento y se prepara la documentación del PBT en la fase de inicio. P2024-014677-15338 -ViSoftware P2024-014677-15338Progresspro P2024-014677-14559- Aplicativo para la evaluación y monitoreo del clima organizacional	Evidencias: Plataforma Tecnoparque.
10	Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.	Se avanza en la ejecución de proyectos, estableciendo tareas y verificando las actividades programadas. P2023-014636-13879 SJRecuperar P2024-014677-14189 Turismo Protegido.	Evidencias: Plataforma Tecnoparque, Aplicación Teams



		<p>P2024-014677-14027 Asador Digital tipo barril - Desarrollo de App.</p> <p>P2024-014677-14192- ECODEVICE APP</p> <p>P2023-014677-13895 Aplicación Cosmética Orgánica.</p> <p>P2023-014677-13140 Asend Tecnológico.</p> <p>P2024-014677-14191 LAVAFACIL.</p> <p>P2023-014677-13282 Sistema de información en tiempo real.</p> <p>P2023-014427-12083 Sereno.</p>	
11	Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnológica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos, que visibilicen las acciones del Tecnoparque y permitan la articulación con los Centros de Formación y sus Grupos de Investigación.	Se realiza la actualización del CVLAC	Evidencias: Correo electrónico
12	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	<p>Se apoyará y realizará el desarrollo y registro de información de la fase de planeación PBT.</p> <p>P2024-014677-15075-PsyApp</p> <p>P2024-014677-14565- Pagina web para concentrado equino</p>	Evidencias: Aplicación Teams
13	Mantener su CvLAC actualizado y vinculado al Grupo de investigación del Centro de formación al cual se encuentra adscrito el nodo Tecnoparque y registrar de forma periódica las consultorías y demás actividades derivadas de los proyectos apoyados.	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	N/A
14	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo, así como, el	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	N/A



	desarrollo de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo		
15	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	N/A
16.	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	N/A
17	Aplicar los lineamientos del sistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	N/A
18.	Acompañar las actividades a desarrollar y en ejecución con la comunidad SENA y los grupos de interés y de valor, usuarios y potenciales usuarios de los servicios del Tecnoparque.	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 71770617 de la planilla, operador Enlace Operativo y periodo julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Francisca Isabel Caraballo Martinez
Contratista
C.C. No. 1077420286

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por
Juan Carlos Daza R.
2024.08.16.
Juan Carlos Daza Rico
Supervisor del Contrato
CO1.PC/NTR.5929488. de 2024.
Profesional G10
Dinamizador Tecnoparque Nodo
Medellín



7.



ACTA No. 6		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de coordinación equipo Tecnoparque		
CIUDAD Y FECHA: Medellín 01 de agosto de 2024	HORA INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 9:00am
LUGAR Y/O ENLACE: Carrera 46 # 56-11 Edificio Tecnoparque, Piso 6	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Antioquia-Tecnoparque Nodo Medellín	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:		
1. PBT/ARTICULACIONES		
2. REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN		
3. EQUIPOS TELEFÓNICA		
4. INVENTARIOS		
5. PRESUPUESTO DE INVERSIÓN 2025		
6. GRUPO DE INVESTIGACIÓN / CONGRESO / REVISTA		
7. COMPRAS		
8. PRODUCTOS DE INVESTIGACIÓN PARA RECONOCIMIENTO		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Brindar información general al equipo de Tecnoparque Nodo Medellín		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
El dinamizador Juan Carlos Daza inicia la reunión brindando un saludo y dando continuidad al orden del día		
1. PBT/ARTICULACIONES: El dinamizador Juan Carlos Daza, expone como se encuentra el nodo en cuanto a metas de los PBT, dice que hasta el momento se llevan 37 proyectos finalizados, que estas cifras las pueden encontrar en la plataforma. Pide que en cada fase se deben depurar los proyectos y habla que se tiene una baja ejecución en cuanto a las articulaciones		
2. REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN: Por directriz de la activadora cualquier documento (PBT/Articulaciones) a partir del 1 de agosto debe de llevar todas las firmas de los participantes		
3. EQUIPOS TELEFÓNICA: Se recibió circular por parte de Telefonica, para la entrega de los equipos, la cual tendrá como fecha final el 15 de agosto del presente año, se solicitará al centro por disponibilidad de equipos Juan Carlos Daza dice que es responsabilidad de cada experto crear una copia de seguridad, ya que cada línea maneja un disco duro		
4. INVENTARIOS: Juan Carlos Daza habla que ya se tiene un panorama claro de los elementos que se tienen en Tecnoparque, se está a la espera del resultado final que debe ser entregado por la señora Olga responsable de este proceso, en el momento se está consolidando el inventario que no tienen placa o que si la tiene no está dentro del inventario dado desde la plataforma, dice que se debe de hacer una relación de los elementos que se van a reintegrar o que ya están obsoletos		
5. PRESUPUESTO DE INVERSIÓN 2025: Juan Daza habla de que se deben de ir buscando las necesidades para la vigencia 2025		

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA <u>1</u> DEL MES DE <u>Agosto</u> DEL AÑO 2024										
OBJETIVO(S) <u>Reunion General coordinacion</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Julián Londoño R	1027494389		X		Tecnoparque	jllondo@sena.edu.co			Julián Londoño
17	Vicente Manuel Moreno	1045113772		X		Tecnoparque	vmoreno@sena.edu.co			Vicente Moreno
18	Julián Páez	8.102.363		X		Tecnoparque	japaez@sena.edu.co		N/A	Julián Páez
19	Alexander Floriano	71795328		X		Tecnoparque	alexfloriano@sena.edu.co		N/A	Alexander Floriano
20	Fredy Rodríguez	80156464		X		Tecnoparque	fredyrod@sena.edu.co			Fredy Rodríguez
21	Francisca Corballe	1077420286		X		Tecnoparque	fcorballe@sena.edu.co		N/A	Francisca Corballe
22	César Chacón	71766070		X		Tecnoparque	cachacon@sena.edu.co		N/A	César Chacón





10.

Código de Proyecto	Experto	Nombre	Sublínea	Fase	Información	Proceso
P2023-014427-12083	1077420286 - Francia Isabel Caraballo Martínez	Sereno	Aplicaciones Móviles	Ejecución		
P2023-014677-13140	1077420286 - Francia Isabel Caraballo Martínez	Asend Tecnológico	Ingeniería de software	Ejecución		
P2023-014677-13282	1077420286 - Francia Isabel Caraballo Martínez	Sistema de información en tiempo real	Ingeniería de software	Ejecución		
P2023-014636-13879	1077420286 - Francia Isabel Caraballo Martínez	SJRecuperar	Ingeniería de software	Ejecución		
P2023-014677-13895	1077420286 - Francia Isabel Caraballo Martínez	Aplicación Cosmética Orgánica	Ingeniería de software	Ejecución		
P2024-014677-14027	1077420286 - Francia Isabel Caraballo Martínez	Asador Digital tipo barril - Desarrollo de App	Ingeniería de software	Ejecución		
P2024-014677-14189	1077420286 - Francia Isabel Caraballo Martínez	Turismo Protejido	Ingeniería de software	Ejecución		
P2024-014677-14191	1077420286 - Francia Isabel Caraballo Martínez	LAVAFACIL	Aplicaciones Móviles	Ejecución		
P2024-014677-14192	1077420286 - Francia Isabel Caraballo Martínez	ECODEVICE APP	Aplicaciones Móviles	Ejecución		

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio. Activar X

15:01

ChatGenteParticiparReaccionarVistaAplicacionesMásCámaraMicroCompartirSalir

eco poopInicioPlanillas

Hola santiagoCerrar sesión

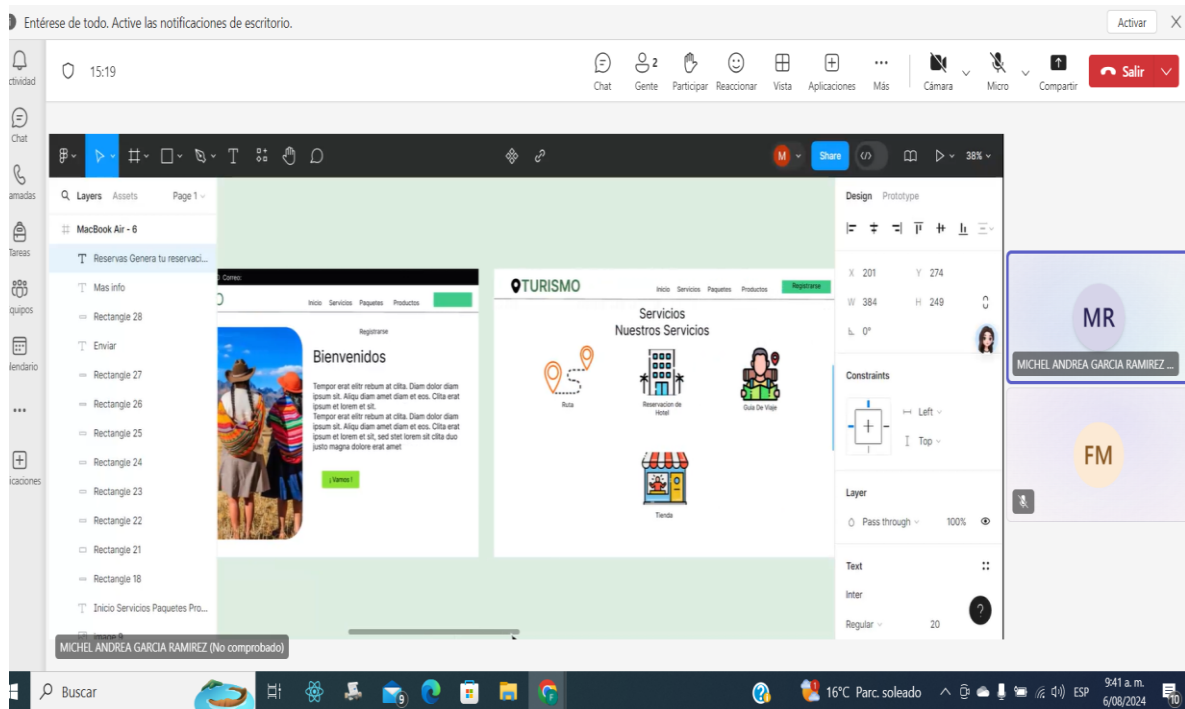
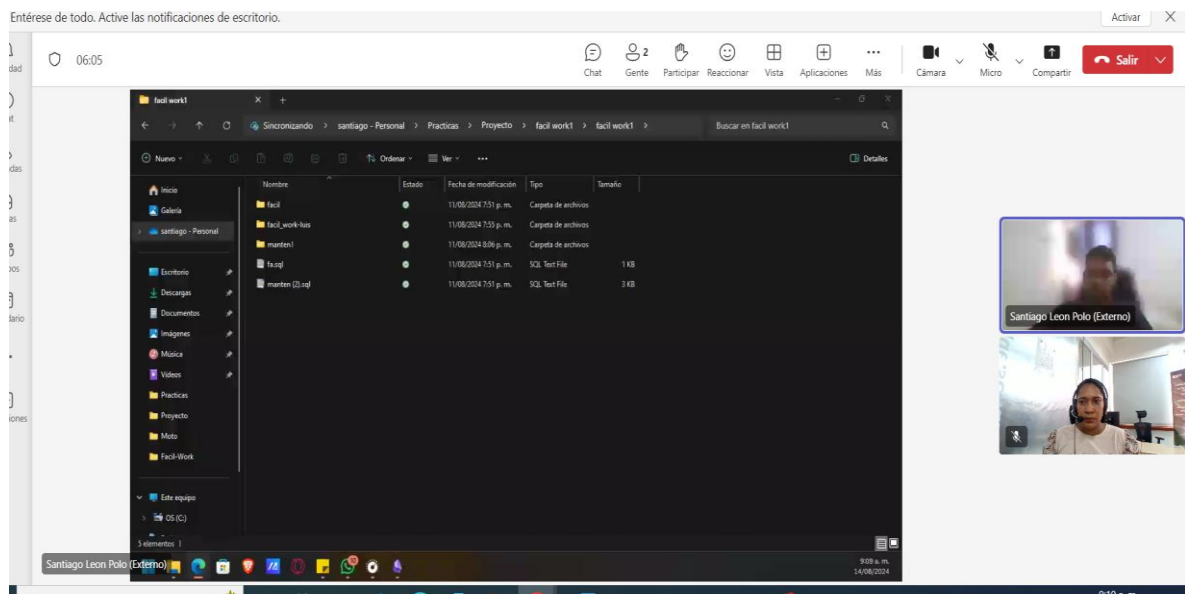
Planillas Asignadas

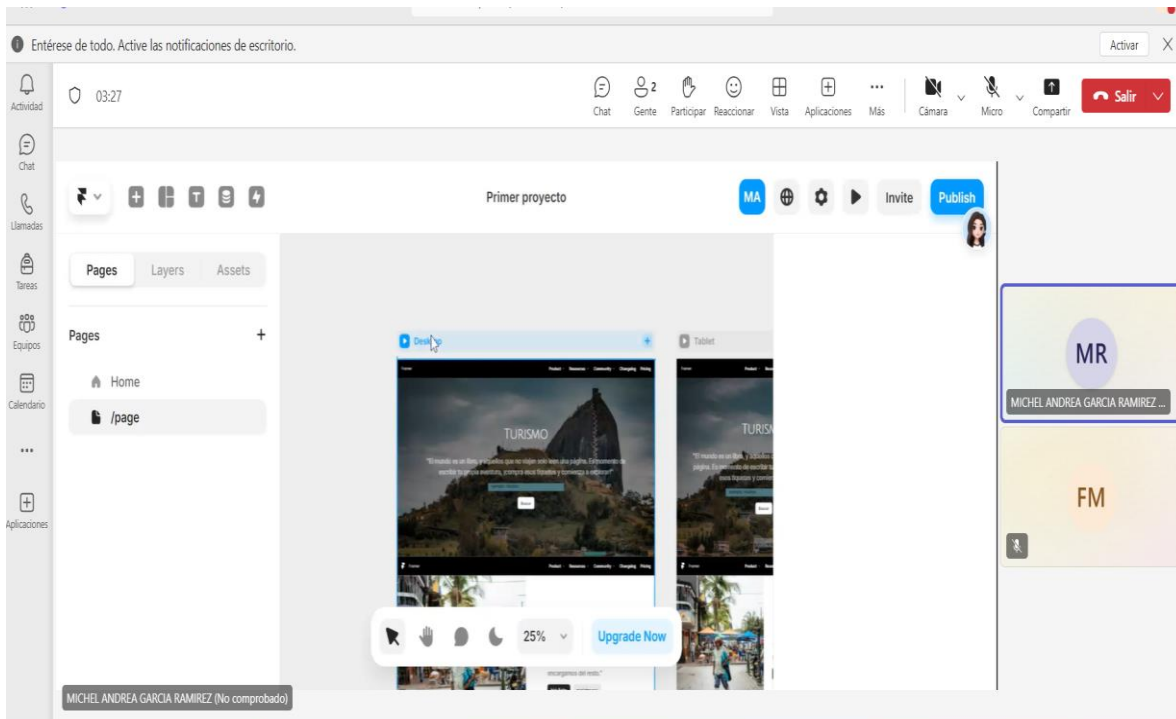
Id	Nombre Unidad	Tipo	Categoría	Cantidad		Peso Final	Fecha de Recolección	Acciones
				Bolsas				
1	Las playas - XSCADVSE - 123456 - 8	organico	infecioso	8		2,32	23 de julio de 2024	<div>Editar</div> <div>Nuevo Mantenimiento</div>
2	torres del castillo - cra43#18-89 - 1234 - 54	organico	infecioso	8		23,36	23 de julio de 2024	<div>Editar</div> <div>Nuevo Mantenimiento</div>
3	El uvito - cra43#18-89 - 1234 - 3	Orgánico	Infecioso	9		2,35	23 de julio de 2024	<div>Editar</div> <div>Nuevo Mantenimiento</div>
6	El uvito - cra43#18-89 - 1234 - 3	Orgánico	Infecioso	20		12,30	30 de julio de 2024	<div>Editar</div> <div>Nuevo Mantenimiento</div>

S

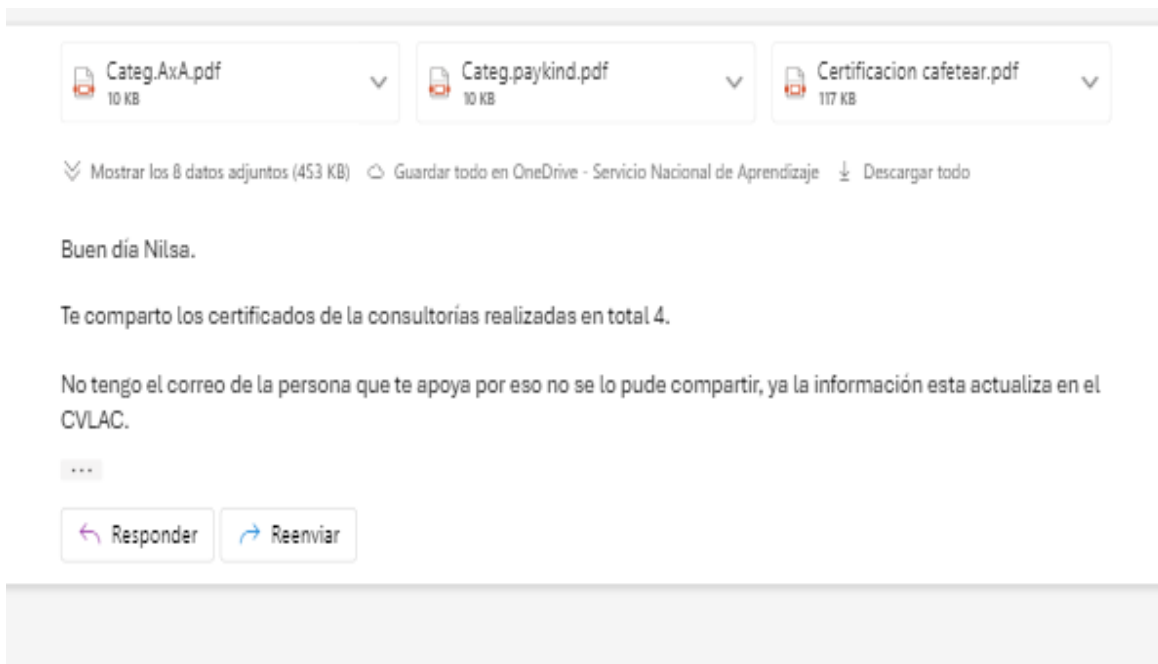
santiago (No comprobado)

FM



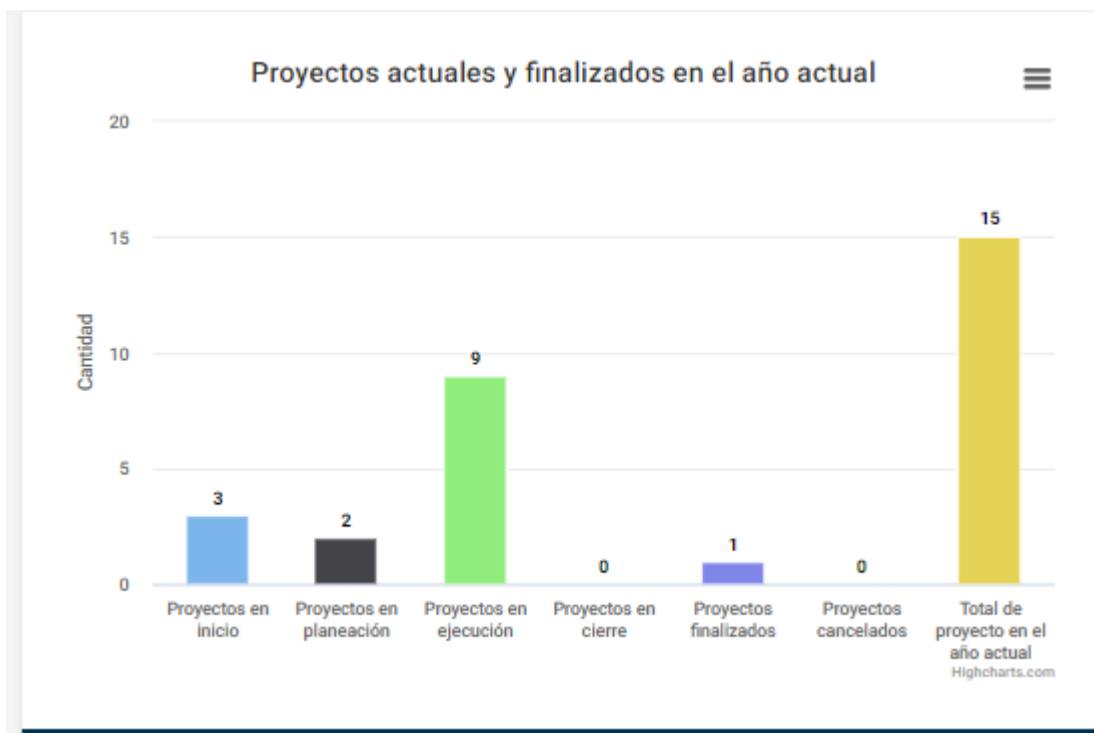


11.





12.



Hoy < > agosto de 2024			
	12 lunes	13 martes	14 miércoles
9		Requerimiento proyecto Microsoft Teams Meeting Francia Isabel	
10		Revision Mockup Turismo Microsoft Teams Meeting Francia Isabel	
11			

13



Hoy < > agosto de 2024 ▾			
	05 lunes	06 martes	07 miércoles
8		Revisión modelo E-R Microsoft Teams Meeting Francia Isabel Caraballo Martínez	
9	Primera visita - Rubén Garzón - SENA WILDER YOHANNY OSPINA		
10			

Hoy < > julio de 2024 - agosto de 2024 ▾					Semana laboral ▾	
	29 lunes	30 martes	31 miércoles	01 jueves	02 viernes	
				COORDINACIÓN TECNOPARQUE Microsoft Teams Meeting Juan Carlos Daza Rico		
		Primera visita - Michel Garcia - SENA WILDER YOHANNY OSPINA				
					Estado del arte Visoftware Microsoft Teams Meeting Francia Isabel	

