

INFORME ACTIVIDADES JUNIO-JULIO CONTRATO 0359 DEL 2024.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ASESORAMIENTO Y/O APOYO EN EL CONOCIMIENTO Y GESTIÓN DEL RIESGO, ASI COMO EN LA ACCIÓN CLIMATICA.

#	Obligaciones del Contratista	Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias
1	Asesorar y acompañar en el establecimiento de relaciones estratégicas.	Se prestó apoyo técnico para los requerimientos solicitados.
2	Apoyar a la CRA en la construcción e implementación de la agenda departamental de cambio climático.	Reunión con Min.Ambiente para presentar el PIGCCT, grupo de adaptación. Anexo.
3	Apoyar en impulsar la neutralidad de carbono en la CRA, desarrollando una nota concepto para un proyecto de eficiencia energética, conforme a las directrices establecidas por la Subdirección de Cambio Climático y Gestión del Riego	Se preparó la agenda de trabajo con Fenoge y el Ministerio de Minas y Energía para presentar dos notas de concepto de proyectos de generación de energías renovables que permitirán que la Corporación logre sus metas rumbo a la carbono neutralidad.
4	Mantener actualizado el listado de convocatorias nacionales e internacionales relevantes, e informar oportunamente a la Corporación sobre las convocatorias a participar conforme a las funciones de la entidad.	Se ha realizado seguimiento a convocatorias relevantes.
5	Brindar asesoría en la preparación de propuestas técnicas y financieras de proyectos para su presentación en las distintas convocatorias en las que participe la CRA	Se prestó soporte técnico requerido.

#	Obligaciones del Contratista	Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias
6	Asesorar y acompañar a la CRA en el proceso de presentación de proyectos en las distintas convocatorias en las que participe.	Preparación de agenda de trabajo de Javier Restrepo en Bogotá, 1 y 2 de Agosto: - Min. Ambiente - Min. Energía - GIZ - Carbon Exchange - Fenoge (Anexo agenda)
7	Apoyar y participar activamente y/o realizar acompañamiento en cada una de las reuniones o comités que le sean asignados, y emitir los conceptos técnicos y/o financieros del caso conforme al objeto del contrato	Se atendieron las solicitudes y se dieron respuestas sobre los requerimientos a la Corporación.
8	Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el asesor de despacho o el supervisor del contrato de manera oportuna y eficiente.	Se prestó apoyo técnico en las solicitudes y requerimientos.
9	Rendir un informe mensual	Se presenta el informe.

Dejo constancia que las Actividades detalladas en el informe adjunto, fueron ejecutadas por mi persona como contratista Independiente y Autónomo. Que en efecto no existe sujeción a horarios de trabajo, subordinación o instrucciones administrativas para el cumplimiento de mis actividades. De la misma forma ratifico que la contraprestación que recibo es por los Servicios Prestados a la Corporación.

Atentamente;


LUKAS SOCARRÁS SÁNCHEZ
C.C 79.942.546