SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

1. INFORMACION GENERAL

FECHA DE EXPEDICION: Dia 2 | Mes 9 | Año 2024

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	WENDY GERALDINE LADINO CALDERON				
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1,027,520,890	DE	BOGOTA		
TELEFONO DE CONTACTO	320-8629593	FIJO		EXT.	
E-MAIL PERSONAL	calderongeral6@gmail.com				
E-MAIL INSTITUCIONAL	calderongeral6@gmail.com				
BANCO	DAVIVIENDA	No DE CUENTA	488445284570	C.A.	X
C.C.					

CONTRATO ACTUAL: No 1227 DE Año 2024

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 27,240,180.00

HONORARIO MENSUAL: $ 2,476,380.00

OBJETO DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA debera prestar por sus propios medios y con plena autonomia tecnica administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato, Como contraprestacion recibira por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a titulo de honorarios

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: JANETH CECILIA DIAZ CERVANTES

CARGO DEL SUPERVISOR: REGISTRADORA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE BOGOTA ZONA CENTRO

CDP No.	48624	CRP No.	199524
FECHA CDP	19/1/2024	FECHA CRP	4/3/2024

FECHA APROBACION POLIZA (Dia Mes Año): 12 | 03 | 2024

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: BOGOTA

DEPARTAMENTO: BOGOTA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO (Dia Mes Año): 31 | 12 | 2024

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO (Dia Mes Año): 21 | 03 | 2024

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 9 | DIAS 10

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA (Dia Mes Año):

CDP No.: CRP No.:

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA (Dia Mes Año):

MESES: DIAS: VALOR:

VALOR A COBRAR: $ 2,476,380.00

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 2,476,380.00

COBRA CON FACTURA: No de factura 6

PERIODO DE PAGO

	Dia	Mes	Año				
DEL	01	08	2024	PAGO No.	No DÍAS	100%	MES A COBRAR: AGOSTO
AL	30	08	2024	06	30		AGOSTO

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Scanned with CamScanner

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

2. OBLIGACION DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

		Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	$	163,900	COMPENSAR	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	$	209,700	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR S.A	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	$	6,900	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	$	380,500	PLANILLA DE PAGO No.	9470860951

2.1.1. RELACIÓN DE PAGO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 27,240,180.00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 825,460.00	$ 825,460.00	$ 26,414,720.00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 2,476,380.00	$ 3,301,840.00	$ 23,938,340.00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 2,476,380.00	$ 5,778,220.00	$ 21,461,960.00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 2,476,380.00	$ 8,254,600.00	$ 18,985,580.00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 2,476,380.00	$ 10,730,980.00	$ 16,509,200.00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 2,476,380.00	$ 13,207,360.00	$ 14,032,820.00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO			
PAGO 08	VALOR DEL PAGO			
PAGO 09	VALOR DEL PAGO			
PAGO 10	VALOR DEL PAGO			
PAGO 11	VALOR DEL PAGO			
PAGO 12	VALOR DEL PAGO			
PAGO 13	VALOR DEL PAGO			

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	08	2024		AGOSTO
	AL	30	08	2024	06	AGOSTO

3. INFORME DE SUPERVISION DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Concertar previo inicio de cada periodo mensual con la Coordinación del Grupo de Gestión Documental, el cronograma de actividades a desarrollar.	1. De acuerdo con las indicaciones dadas por la supervisora del contrato, el coordinador y gestión documental de la ORIP Bogotá Zona Centro, se continuará con el proceso actuaciones administrativas, con el fin de dar cumplimiento y aplicación a las TRD.

Scanned with CamScanner

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
2. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.	1. Por orden de la Registradora Janeth Diaz, Alberto va a ser el nuevo encargado de hacer control de calidad y seguimiento a las cajas realizadas. 2. Se hizo control de calidad y seguimiento a las cajas a cargo de Alberto. 3. Se cumplio con la meta establecida siendo un total de 9 Y ULTIMAS CAJAS en el mes de AGOSTO. 4. Se entregan en total 193 CAJAS desde el mes de abril hasta el 2 de septiembre
3. Apoyar las actividades para la clasificación organización y levantamiento de inventarios documentales de archivos de acuerdo con el ciclo vital del documento aplicando las Tablas de Retención Documental de la Entidad.	CAJA 6-2004 Organización cronológicamente, limpieza de material abrasivo, foliación, ingreso a hoja de control, ingreso a fuid, rótulo de carpeta y rotulo de caja. CAJA 2-2005 Organización cronológicamente, limpieza de material abrasivo, foliación, ingreso a hoja de control, ingreso a fuid, rótulo de carpeta y rotulo de caja. CAJA 5-2005 Organización cronológicamente, limpieza de material abrasivo, foliación, ingreso a hoja de control, ingreso a fuid, rótulo de carpeta y rotulo de caja. CAJA 1-2006 Organización cronológicamente, limpieza de material abrasivo, foliación, ingreso a hoja de control, ingreso a fuid, rótulo de carpeta y rotulo de caja. CAJA 4-2006 Organización cronológicamente, limpieza de material abrasivo, foliación, ingreso a hoja de control, ingreso a fuid, rótulo de carpeta y rotulo de caja. CAJA 1-2000 Organización cronológicamente, limpieza de material abrasivo, foliación, ingreso a hoja de control, ingreso a fuid, rótulo de carpeta y rotulo de caja. CAJA 4-2000 Organización cronológicamente, limpieza de material abrasivo, foliación, ingreso a hoja de control, ingreso a fuid, rótulo de carpeta y rotulo de caja. CAJA 1-2001 Organización cronológicamente, limpieza de material abrasivo, foliación, ingreso a hoja de control, ingreso a fuid, rótulo de carpeta y rotulo de caja. CAJA 4-2001 Organización cronológicamente, limpieza de material abrasivo, foliación, ingreso a hoja de control, ingreso a fuid, rótulo de carpeta y rotulo de caja.
4. Adelantar los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, preparación de inventarios para eliminaciones documentales en archivos de gestión y central, de acuerdo con procedimientos archivísticos establecidos.	4.No se identificaron en este periodo.
5. Cumplir con los planes de trabajo y entrega de los productos en los tiempos establecidos.	5.cumpli con el plan de trabajo, mientras se establece la meta por el área de gestión documental.
6. Participar de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo del Grupo de Gestión Documental, y colaborar con las tareas asignadas.	6.Participe activamente en las reuniones con gestión documental, coordinador, supervisor y profesionales, con el fin de planear actividades planteadas para el mes.
7. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados.	7.Se le informo de forma oportuna las necesidades para el buen desarrollo profesional de las actividades.
8. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional.	8.Cumpli con la reserva, cuidado, manipulación de la información, manteniendo profesionalismo en el desarrollo de las actividades.
9. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada.	9.Ejecute de forma presencial, oportuna y eficiente los servicios profesionales, según correspondía para la clasificación organización.
10. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del mismo.	10.La supervisora del contrato informo que este año principalmente nos enfocariamos en actuaciones administrativas

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Scanned with CamScanner

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACION PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **WENDY GERALDINE LADINO CALDERON** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1,027,520,890** de **BOGOTA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1227** de **2024** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **199524** CDP No **48624**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 2,476,380.00**

Valor en letras: **DOS MILLONES CUATROSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESOS**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	**DEL**	01	08	2024	**PAGO No.**	**AGOSTO**
	AL	30	08	2024	**06**	**AGOSTO**

Para constancia se firma en **BOGOTA** a los **2** días del mes de **SEPTIEMBRE** de **2024**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
JANETH CECILIA DIAZ CERVANTES
REGISTRADORA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE BOGOTA ZONA CENTRO

CONTRATISTA

Firma Contratista
WENDY GERALDINE LADINO CALDERON
Cedula de Ciudadania No
1,027,520,890 **DE** BOGOTA

Superintendencia de Notariado & Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Scanned with CamScanner

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MES DE AGOSTO DE 2024

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
DIA	02	MES	09	AÑO	2024

DATOS

NOMBRE CONTRATISTA: WENDY GERALDINE LADINO

PERFIL: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

DEPENDENCIA: ORIP BOGOTÁ ZONA CENTRO

SUPERVISOR DEL CONTRATO: JANETH CECILIA DIAZ CERVANTES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

En atención a las funciones asignadas por parte de la supervisora de la ORIP Bogotá Zona Centro me permito realizar una discriminación de las mismas así:

Proceso de registro de instrumentos públicos (**Actuaciones Administrativas**):

CAJA 6-2004 Organización cronológicamente, limpieza de material abrasivo, foliación, ingreso a hoja de control, ingreso a fuid, rótulo de carpeta y rotulo de caja.

CAJA 2-2005 Organización cronológicamente, limpieza de material abrasivo, foliación, ingreso a hoja de control, ingreso a fuid, rótulo de carpeta y rotulo de caja.

CAJA 5-2005 Organización cronológicamente, limpieza de material abrasivo, foliación, ingreso a hoja de control, ingreso a fuid, rótulo de carpeta y rotulo de caja.

CAJA 1-2006 Organización cronológicamente, limpieza de material abrasivo, foliación, ingreso a hoja de control, ingreso a fuid, rótulo de carpeta y rotulo de caja.

CAJA 4-2006 Organización cronológicamente, limpieza de material abrasivo, foliación, ingreso a hoja de control, ingreso a fuid, rótulo de carpeta y rotulo de caja.

CAJA 1-2000 Organización cronológicamente, limpieza de material abrasivo, foliación, ingreso a hoja de control, ingreso a fuid, rótulo de carpeta y rotulo de caja.

CAJA 4-2000 Organización cronológicamente, limpieza de material abrasivo, foliación, ingreso a hoja de control, ingreso a fuid, rótulo de carpeta y rotulo de caja.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Scanned with CamScanner

CAJA 1-2001 Organización cronológicamente, limpieza de material abrasivo, foliación, ingreso a hoja de control, ingreso a fuid, rótulo de carpeta y rotulo de caja.

CAJA 4-2001 Organización cronológicamente, limpieza de material abrasivo, foliación, ingreso a hoja de control, ingreso a fuid, rótulo de carpeta y rotulo de caja.

Firma de Supervisor del contrato.
JANETH CECILIA DIAZ CERVANTES

Firma del Contratista.
WENDY GERALDINE LADINO

Scanned with CamScanner

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2024

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2023 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI____ NO__X__.
2. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO_X___
3. Dependiente Económico: SI___ NO_X__ (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO_X__,
5. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO_X__, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
6. Crédito de Vivienda SI___ NO _X__, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.
7. Medicina prepagada SI___ NO __X__, adjuntar certificación de la EPS, incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo asociadas a la presente cuenta de cobro, si marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%), si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo a depuración de renta y UVT aplicable, SI____ NO_X___
9. Ha suscrito contratos durante el año 2024: por un valor igual o superior a 4000 UVT ($188.260.000) SI____ NO__X__.

En constancia de lo anterior, se firma a los 02 días del mes de Septiembre de 2024.

Atentamente,

WENDY GERALDINE LADINO

C.C. 1027520890

Scanned with CamScanner

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1027520890		LADINO CALDERON WENDY GERALDINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 3 #51b sur 9	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3208629593	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	887453973	9470860951	I	2024/08/23	2024/09/03	NEQUI	11	$380,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
1	CC 1027520890	LADINO WENDY	230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS008	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	$6,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0

Scanned with CamScanner

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1027520890		LADINO CALDERON WENDY GERALDINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 3 #51b sur 9	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3208629593	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	887453973	9470860951	I	2024/08/23	2024/09/03	NEQUI	11	$380,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$1,700	$0	$209,700
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$1,700	$0	$209,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$100	$0	$6,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,800	$100	$0	$6,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$1,400	$0	$163,900
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$162,500	$1,400	$0	$163,900
TOTAL				1	$377,300	$3,200	$0	$380,500

Scanned with CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14919707262

(415)7707212489984(8020) 000001491970726 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 0 2 7 5 2 0 8 9 0	9	Impuestos de Bogotá	3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 2 7 5 2 0 8 9 0	2 0 2 2 0 3 0 2

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
LADINO	CALDERON	WENDY	GERALDINE

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CR 3 # 51 B Sur - 9 CA piso 3

42. Correo electrónico: calderongeral6@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
5 7	3 1 1 4 5 2 4 2 0 9	6 0 1 2 3 2 7 4 0 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
0 0 8 1	2 0 2 3 0 4 2 0					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código												57. Modo			
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 06 - 10 / 11 : 34: 43

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

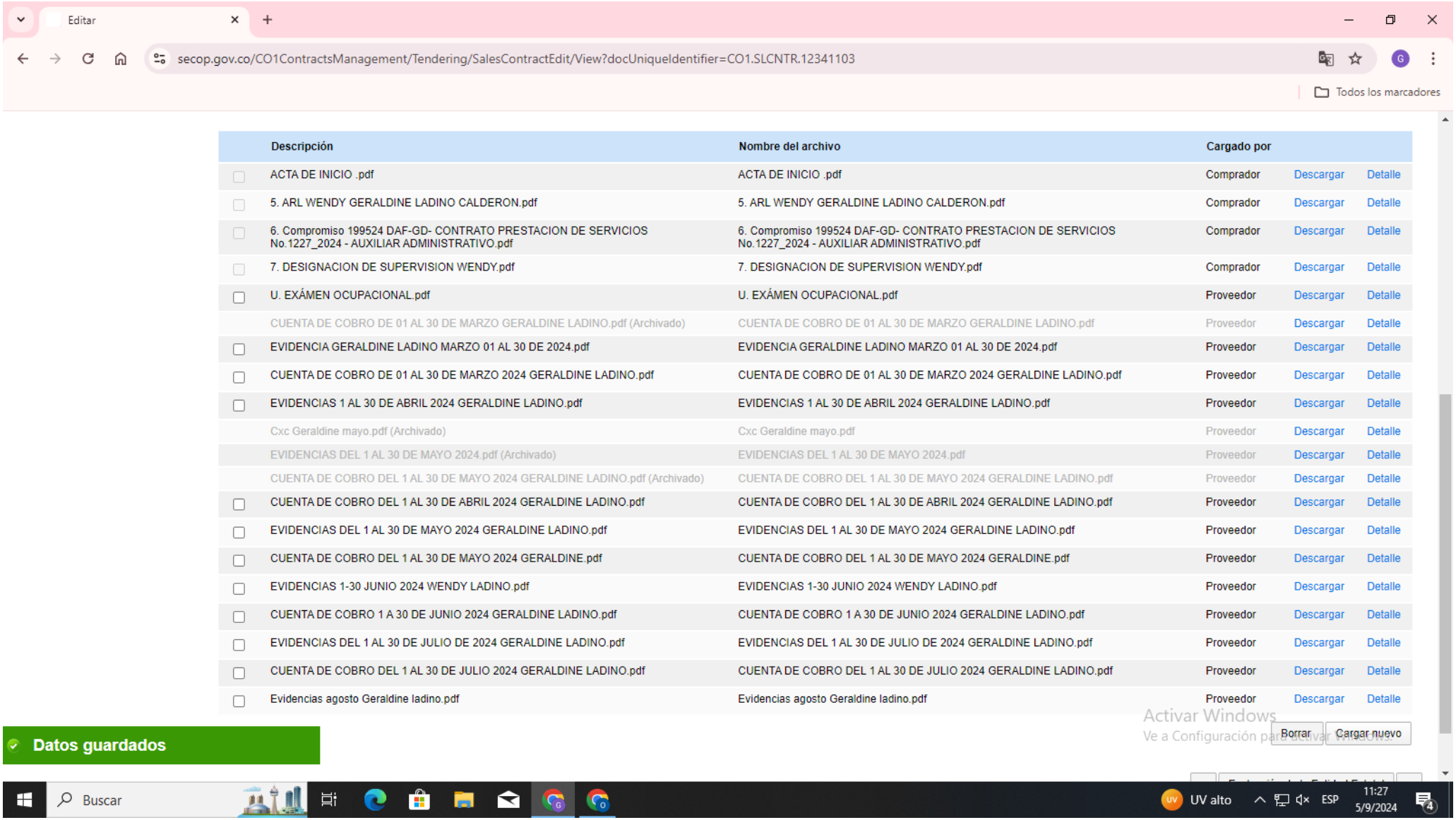
984. Nombre LADINO CALDERON WENDY GERALDINE

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 06-02-2024 11:36:45AM

Scanned with CamScanner



	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ACTA DE INICIO .pdf	ACTA DE INICIO .pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	5. ARL WENDY GERALDINE LADINO CALDERON.pdf	5. ARL WENDY GERALDINE LADINO CALDERON.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	6. Compromiso 199524 DAF-GD- CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.1227_2024 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO.pdf	6. Compromiso 199524 DAF-GD- CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.1227_2024 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	7. DESIGNACION DE SUPERVISION WENDY.pdf	7. DESIGNACION DE SUPERVISION WENDY.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	U. EXÁMEN OCUPACIONAL.pdf	U. EXÁMEN OCUPACIONAL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO DE 01 AL 30 DE MARZO GERALDINE LADINO.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO DE 01 AL 30 DE MARZO GERALDINE LADINO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIA GERALDINE LADINO MARZO 01 AL 30 DE 2024.pdf	EVIDENCIA GERALDINE LADINO MARZO 01 AL 30 DE 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DE 01 AL 30 DE MARZO 2024 GERALDINE LADINO.pdf	CUENTA DE COBRO DE 01 AL 30 DE MARZO 2024 GERALDINE LADINO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS 1 AL 30 DE ABRIL 2024 GERALDINE LADINO.pdf	EVIDENCIAS 1 AL 30 DE ABRIL 2024 GERALDINE LADINO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Cxc Geraldine mayo.pdf (Archivado)	Cxc Geraldine mayo.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE MAYO 2024.pdf (Archivado)	EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE MAYO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE MAYO 2024 GERALDINE LADINO.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE MAYO 2024 GERALDINE LADINO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE ABRIL 2024 GERALDINE LADINO.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE ABRIL 2024 GERALDINE LADINO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE MAYO 2024 GERALDINE LADINO.pdf	EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE MAYO 2024 GERALDINE LADINO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE MAYO 2024 GERALDINE.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE MAYO 2024 GERALDINE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS 1-30 JUNIO 2024 WENDY LADINO.pdf	EVIDENCIAS 1-30 JUNIO 2024 WENDY LADINO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO 1 A 30 DE JUNIO 2024 GERALDINE LADINO.pdf	CUENTA DE COBRO 1 A 30 DE JUNIO 2024 GERALDINE LADINO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE JULIO DE 2024 GERALDINE LADINO.pdf	EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE JULIO DE 2024 GERALDINE LADINO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE JULIO 2024 GERALDINE LADINO.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE JULIO 2024 GERALDINE LADINO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Evidencias agosto Geraldine ladino.pdf	Evidencias agosto Geraldine ladino.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Borrar | Cargar nuevo

Datos guardados