Bogotá D. C., septiembre 01 de 2024

Doctora:

OLGA MARCELA CUBIDES SALAZAR

Subdirectora para la discapacidad

Respetado Supervisor, reciba un cordial saludo.

Me permito hacer entrega de las evidencias asociadas al informe de actividades correspondientes al mes de agosto del año 2024 correspondientes al contrato número 6126 - 2024, los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II. A continuación, se relacionan los soportes por cada obligación contractual los cuales se encuentran en el siguiente enlace: INFORME AGOSTO #6124-2024

Objeto contractual número 6126 de 2024.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	SOPORTES
1. Efectuar la caracterización e identificación de las necesidades de la población con discapacidad del servicio, empleando los instrumentos vigentes definidos por la entidad.	**1.1.1 CIERRE SEGUIMIENTOS AGOSTO** **1.2.1 VERIFICACION DE CONDICIONES FÍSICAS Y MENTALES TRASLADOS CIAI**
2. Construir, ejecutar, hacer seguimiento, fortalecimiento y ajuste a los Planes de Atención Individual (PAI), informes y conceptos de las personas con discapacidad, desde de su perfil profesional, de acuerdo con los lineamientos técnicos definidos por la Subdirección para la Discapacidad vigentes.	**2.1.1 SEGUIMIENTOS ENFERMERIA AGOSTO** **2.2.1 ESTUDIOS DE CASO AGOSTO**
3. Brindar atención a las personas con discapacidad, sus familias y sus personas cuidadoras, participantes del servicio, acorde a los lineamientos de la Subdirección para la Discapacidad vigentes.	**3.1.1 EMPALME DE ENFERMERÍA AGOSTO** **3.2.1 ENTREGA NUTRICIONES AGOSTO** **3.3.1 GESTION DOCUMENTAL JULIO** **3.4.1 FORMATOS DE NOVEDADES Y**

	EVENTUALIDADES - AGOSTO **3.5.1 MEMORANDO JUAN JOSE GOMEZ** **3.6.1 EMPALME DE ENFERMERÍA AGOSTO** **3.7.1 ENTREGA HISTORIAS CLINICAS JULIO** **3.8.1 ACOMPAÑAMIENTO CITA** **3.9.1 MEMORANDOS ENTREGA DOCUMENTOS AGOSTO** **3.10.1 VALORACION DOMICILIARIA**
4. Realizar registro, actualización y revisión del seguimiento de enfermería y recepción, almacenamiento y acompañamiento durante la toma de los medicamentos, con estricto cumplimiento de las orientaciones establecidas por el INVIMA y buenas prácticas de preparación de los mismos, verificando la actualización según soportes médicos y registrando evidencia del procedimiento en los formatos establecidos.	**4.1.1 FORMATOS ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS - AGOSTO** **4.2.1 MEMORANDO ENTREGA FORMATOS ADM DE MEDICAMENTOS - JULIO** **4.3.1 REGISTRO CARGUE DE MEDICAMENTOS SEMANAL - AGOSTO** **4.4.1 REVISION DE FORMULAS MEDICAS - AGOSTO** **4.5.1 INGRESO MEDICAMENTOS - AGOSTO**
5. Participar y aportar en las reuniones de Plan de Saneamiento Básico y Plan de emergencias del servicio, de acuerdo a los lineamientos institucionales vigentes.	**5.1.1 ACTA N. 242** **5.2.1 ACTA COMITE GAGAS AGOSTO** **5.3.1 ACTA N. 260**
6. Gestionar y ejecutar acciones de articulación que favorezcan los procesos de inclusión y la ampliación de redes de las personas con discapacidad, sus familias y sus personas cuidadores en los diferentes entornos, de acuerdo con los lineamientos técnicos vigentes de la Subdirección para la Discapacidad.	**6.1.1 TRAMITES Y CITAS MEDICAS - AGOSTO** **6.2.1 AGENDAMIENTO CITAS - AGOSTO**
7. Implementar y reportar las acciones para dar cumplimiento a los planes de acción de las políticas públicas distritales, la Política Pública de Discapacidad para Bogotá y compromisos concertados en las acciones afirmativas, de acuerdo con los lineamientos institucionales y distritales vigentes.	**7.1.1 INSUMO INFORME CUALITATIVO Y CUANTITATIVO - AGOSTO**
8. Brindar los insumos de información con calidad y oportunidad, para la construcción de informes y documentos técnicos, apoyando la proyección de respuestas a requerimientos de los organismos públicos y privados, de carácter Nacional y Distrital, de control político, así como de la Ciudadanía, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	**8.1.1 REPORTE SALUD THOMAS BAYONA 1** **8.1.2 REPORTE SALUD THOMAS BAYONA 2** **8.2.1 FORMATO PRESENTACION ANGIE DANIELA FIGUEROA**
9. Asistir y aportar en las reuniones y actividades territoriales, convocadas por la ordenación del gasto,	**9.1.1 ACTA TRASLADOS GRUPO 2** **9.1.2 ACTA TRASLADOS GRUPO 6**

supervisión del contrato y la Subdirección para la Discapacidad.	**9.2.1 ACTA VISITA** **9.3.1 ACTA JORNADA SENCILILIZACIÓN**
10. Las demás que la Supervisión del Contrato le designe, conforme al objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	**10.1.1 MEMORANDO SOLICITUD DE ELEMENTOS MEDICOQUIRURGICOS**

De igual manera, me permito informarle que el porcentaje de ejecución física es del 70% y el porcentaje de ejecución financiera es del 58%



Firma
Nombre Contratista: MARIA VICTORIA PADILLA ESPINOSA
CC: 1.016.077.994