

|                                                                                  |                                                             |                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA</b><br><b>NIT:891500841-6</b> | Código: RE-AP-CO-08<br>Versión: 06<br>Fecha: 05-01-2024<br>Página 1 de 8 |
|                                                                                  | <b>ACTA DE RECIBO, TERMINACION Y LIQUIDACION FINAL</b>      |                                                                          |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONVENIO ASOCIATIVO N°     | 1010-13-002-382-2024                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| MODALIDAD DE SELECCIÓN     | REGIMEN ESPECIAL DECRETO 092 DE 2017                                                                                                                                                                                                                                                           |
| PROCESO N°                 | RE-016-2024                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| CONTRATANTE                | <b>MUNICIPIO DE MIRANDA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ALCALDE MUNICIPAL          | WALTER ZUÑIGA BARONA                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| IDENTIFICACIÓN C.C. N°     | 4.712.018 Expedida en Miranda (Cauca)                                                                                                                                                                                                                                                          |
| EJECUTOR                   | FUNDACIÓN AMARTE                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| IDENTIFICACIÓN NIT N°      | 900.446.514-3                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| REPRESENTANTE LEGAL        | SANDRA PATRICIA LAGOS ARDILA                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| IDENTIFICACIÓN C.C. N°     | 25.530.429 Expedida en Miranda (Cauca)                                                                                                                                                                                                                                                         |
| DIRECCIÓN                  | Carrera 7 Nro. 22-140 AV Centenario- Miranda (Cauca)                                                                                                                                                                                                                                           |
| TELÉFONOS                  | 3175603915                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| CORREO ELECTRONICO         | <a href="mailto:fundarmarte.org@gmail.com">fundarmarte.org@gmail.com</a>                                                                                                                                                                                                                       |
| OBJETO                     | AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS, FINANCIEROS, DE TALENTO HUMANO Y DE EXPERIENCIA CON UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO, PARA LLEVAR A CABO LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES INHERENTES A LA REALIZACIÓN DEL PRIMER FESTIVAL DEL CHOLAO Y TORNEO DEPORTIVO EN EL MUNICIPIO DE MIRANDA (CAUCA) |
| VALOR TOTAL DEL CONVENIO   | VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y UN MIL PESOS (\$29.541.000), M/CTE                                                                                                                                                                                                                  |
| APORTE DEL MUNICIPIO       | VEINTE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS(\$20.610.000), M/CTE.                                                                                                                                                                                                                               |
| APORTE DE LA ESAL          | OCHO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL PESOS (\$8.931.000), M/CTE.                                                                                                                                                                                                                         |
| PLAZO                      | QUINCE (15) DIAS CALENDARIO                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| CDP N°                     | 1293 DEL 12 DE AGOSTO DE 2024<br>1297 DEL 12 DE AGOSTO DE 2024                                                                                                                                                                                                                                 |
| COMPROMISO PRESUPUESTAL N° | 1583 del 16/08/2024                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| PÓLIZA N°                  | CCS – 100032724, CCS - 100006757                                                                                                                                                                                                                                                               |

En el Municipio de Miranda (Cauca), se reunieron: el Alcalde Municipal, el señor WALTER ZUÑIGA BARONA, la señora NELLY PATRICIA GARCIA, Secretaria de Educación, Cultura y Deporte en calidad de supervisora, y en calidad de Ejecutor, la señora **SANDRA PATRICIA LAGOS ARDILA**, quien obra como representante legal de **FUNDACIÓN AMARTE**, con el fin de SUSCRIBIR EL ACTA DE RECIBO, TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN FINAL del convenio en mención, previa presentación de los siguientes documentos:

**Por parte del supervisor:**

**Alcaldía de Miranda**  
 Teléfono: (602) 8476013 Fax: (602) 8476090 Código Postal: 191520  
 Centro Administrativo Municipal, Calle 6 # 5-21 B/ Central – Miranda, C.  
 Correo electrónico: [contactenos@miranda-cauca.gov.co](mailto:contactenos@miranda-cauca.gov.co)  
[www.miranda-cauca.gov.co](http://www.miranda-cauca.gov.co)





**MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA**  
**NIT:891500841-6**

Código: RE-AP-CO-08

Versión: 06

Fecha: 05-01-2024

Página 2 de 8

**ACTA DE RECIBO, TERMINACION Y LIQUIDACION FINAL**

- Informe Final de Supervisión y Seguimiento Contractual.

**Por parte del contratista:**

- Informe detallado de la ejecución del convenio.
- Certificación de paz y salvo de aportes de aportes a seguridad social y parafiscales.
- Factura N° FE 28

Se verifico el cumplimiento del objeto contractual de acuerdo al siguiente detalle:

| ÍTEM                | DESCRIPCIÓN      |                                                                                                                                                                                                                            | UND    | CANT. |
|---------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|
| FESTIVAL DEL CHOLAO |                  |                                                                                                                                                                                                                            |        |       |
| 1                   | Carpas           | Estructuras de 4x4 mts, de cualquier color, sin ningún tipo de logotipo, en lona PVC impermeable y resistente, con instalación en sitio, en excelente estado. (Incluido el transporte)                                     | Unidad | 4     |
| 2                   | Sillas           | Tipo de mueble de plástico, preferiblemente sin brazos, de cualquier color, en excelente estado.(Incluido el transporte)                                                                                                   | Unidad | 200   |
| 3                   | Mesas            | Mobiliario plegable, en aluminio y plástico, con alta resistencia y estabilidad, de color blanco, rectangular, como mínimo con dimensiones extendida: Alto: 75 cm, Ancho; 74 cm y Largo: 1.81 mts.(Incluido el transporte) | Unidad | 10    |
| 4                   | Equipo de sonido | Sistema de sonido para amplificación del evento en espacio abierto, como mínimo con las siguientes características: 2 líneas parlantes capacidad para                                                                      | Global | 1     |

**Alcaldía de Miranda**

Teléfono: (602) 8476013 Fax: (602) 8476090 Código Postal: 191520  
Centro Administrativo Municipal, Calle 6 # 5-21 B/ Central – Miranda, C.  
Correo electrónico: [contactenos@miranda-cauca.gov.co](mailto:contactenos@miranda-cauca.gov.co)

[www.miranda-cauca.gov.co](http://www.miranda-cauca.gov.co)





**MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA**  
**NIT:891500841-6**

Código: RE-AP-CO-08

Versión: 06

Fecha: 05-01-2024

Página 3 de 8

**ACTA DE RECIBO, TERMINACION Y  
LIQUIDACION FINAL**

|   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |     |
|---|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|
|   |                    | 1.000 watios.(Incluido el transporte)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |     |
| 5 | Hidratación        | Bolsas de agua purificada de 250 ml, por 20 unidades, para a los asistentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Paquetes | 24  |
| 6 | Refrigerios        | Comida servida y empacada en recipiente de material biodegradable o compostable, y servilletas; consistente en un tipo de pasabocas más bebida, entre las opciones:<br><b>Opciones de pasabocas:</b><br>- Sándwiches con 250 grs de pollo desmenuzado y con algún tipo salsa.<br>- Empanadas con 80 grs de relleno de carne de res y papa.<br><b>Opciones de bebidas:</b><br>- Caja de 200 ml de jugo, surtidos sabores.<br>- Envase no retornable de 250 ml de gaseosa, surtidos sabores y/o avena casera. | Unidad   | 200 |
| 7 | Personal logístico | Para la organización y apoyo antes, durante y después del evento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Personas | 4   |
| 8 | Personal artístico | Presentaciones de cantantes, de nivel municipal, deben presentar como mínimo 6 canciones cada uno; con canciones de música popular.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Personas | 3   |
| 9 | Presentador        | Personal para dirigir el evento, como speaker o anunciador, que se encargue de la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Persona  | 1   |

**Alcaldía de Miranda**

Teléfono: (602) 8476013 Fax: (602) 8476090 Código Postal: 191520  
Centro Administrativo Municipal, Calle 6 # 5-21 B/ Central – Miranda, C.

Correo electrónico: [contactenos@miranda-cauca.gov.co](mailto:contactenos@miranda-cauca.gov.co)

[www.miranda-cauca.gov.co](http://www.miranda-cauca.gov.co)





**MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA**  
**NIT:891500841-6**

Código: RE-AP-CO-08

Versión: 06

Fecha: 05-01-2024

Página 4 de 8

**ACTA DE RECIBO, TERMINACION Y LIQUIDACION FINAL**

|                                                   |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |       |
|---------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|
|                                                   |                             | presentación y desarrollo de las actividades del evento.                                                                                                                                                                                                                                                       |        |       |
| 10                                                | Recordatorios               | Licadoras con las siguientes características como mínimo:<br>Tecnología reversible<br>2 programas automático<br>3 velocidades y con pulso<br>Motor 880 W de potencia<br>Capacidad 1.25 litros<br>Interface de botones<br>Vaso en vidrio                                                                        | Unidad | 4     |
| 11                                                |                             | Placas de 15x16 cm, en metal o madera, grabada, con figura alusiva al evento, con mensaje institucional.                                                                                                                                                                                                       | Unidad | 10    |
| 12                                                | Kit ingredientes del cholao | 30 gramos de melado o almíbar<br>50 gramos de banano maduro<br>50 gramos de papaya<br>30 gramos de fresas<br>50 gramos de mango<br>50 gramos de manzana<br>40 gramos de lulo<br>10 gramos de galletas<br>galletas dulce crocante en forma rectangular<br>100 gramos de lechera<br>20 gramos de crema chantilly | Unidad | 10    |
| ÍTEM                                              | DESCRIPCIÓN                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | UND    | CANT. |
| Torneo Deportivo: Futbol y Fútbol en la zona alta |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |       |

**Alcaldía de Miranda**

Teléfono: (602) 8476013 Fax: (602) 8476090 Código Postal: 191520  
Centro Administrativo Municipal, Calle 6 # 5-21 B/ Central – Miranda, C.  
Correo electrónico: [contactenos@miranda-cauca.gov.co](mailto:contactenos@miranda-cauca.gov.co)  
[www.miranda-cauca.gov.co](http://www.miranda-cauca.gov.co)



|                                                                                  |                                                             |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA</b><br><b>NIT:891500841-6</b> | Código: RE-AP-CO-08 |
|                                                                                  |                                                             | Versión: 06         |
|                                                                                  |                                                             | Fecha: 05-01-2024   |
|                                                                                  |                                                             | Página 5 de 8       |

**ACTA DE RECIBO, TERMINACION Y  
LIQUIDACION FINAL**

|    |                    |                                                                                                                                                                                                      |          |    |
|----|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|
| 13 | Arbitrajes         | Personal: árbitros para el torneo de futbol                                                                                                                                                          | Partidos | 3  |
| 14 |                    | Personal: árbitros de fútbol sala dupla                                                                                                                                                              | Partidos | 3  |
| 15 | Planillaje         | Personal para la organización y control del Planillaje del torneo de futbol                                                                                                                          | Partidos | 3  |
| 16 |                    | Personal para la organización y control del Planillaje del torneo de fútbol sala                                                                                                                     | Partidos | 3  |
| 17 | Equipo de sonido   | Sistema de sonido para amplificación del evento en espacio abierto, como mínimo con las siguientes características:<br>2 líneas parlantes<br>capacidad para 1.000 watos.<br>(Incluido el transporte) | Global   | 1  |
| 18 | Sillas             | Tipo de mueble de plástico, preferiblemente sin brazos, de cualquier color, en excelente estado.<br>(Incluido el transporte)                                                                         | Unidad   | 50 |
| 19 | Publicidad         | Vallas: tipo pendón de 1x2 mts, en full color, material: lona                                                                                                                                        | Unidad   | 3  |
| 20 | Personal logístico | Para la organización y apoyo antes, durante y después del evento.                                                                                                                                    | Personas | 10 |
| 21 | Presentador        | Personal para dirigir el evento, como speaker o anunciador, que se encargue de la presentación y desarrollo de las actividades del evento.                                                           | Personas | 1  |

**Alcaldía de Miranda**

Teléfono: (602) 8476013 Fax: (602) 8476090 Código Postal: 191520  
 Centro Administrativo Municipal, Calle 6 # 5-21 B/ Central – Miranda, C.  
 Correo electrónico: [contactenos@miranda-cauca.gov.co](mailto:contactenos@miranda-cauca.gov.co)  
[www.miranda-cauca.gov.co](http://www.miranda-cauca.gov.co)





**MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA**  
**NIT:891500841-6**

Código: RE-AP-CO-08

Versión: 06

Fecha: 05-01-2024

Página 6 de 8

**ACTA DE RECIBO, TERMINACION Y LIQUIDACION FINAL**

|    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |     |
|----|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|
| 22 | Hidratación   | Bolsas de agua purificada de 250 ml, por 20 unidades, para entregar a los asistentes.                                                                                                                                                                                                                                                   | Paquetes | 24  |
| 23 | Kit Uniformes | Fútsala: consistente en:<br>- Una camiseta manga corta, color: diversos colors, material: elastano ,con logo estampado y numeración<br>- una pantaloneta corta a mitad de rodilla color: variados, material: elastano<br>- Un par de medias, en material: neopreno de 46 cm de de talon a rodilla, antideslizante.<br>En tallas únicas. | Unidad   | 40  |
| 24 |               | Fútbol: consistente en:<br>- Una camiseta manga corta, color: diversos colors, material: elastano ,con logo estampado y numeración<br>- una pantaloneta corta a mitad de rodilla color: variados, material: elastano<br>- Un par de medias, en material: neopreno de 46 cm de de talon a rodilla, antideslizante. En tallas únicas.     | Unidad   | 120 |
| 25 | Medallas      | Imitación de oro, plata y bronce, doble cara, las cuales deben estar troqueladas con el símbolo del deporte requerido. Entregadas con una cinta                                                                                                                                                                                         | Unidad   | 90  |

**Alcaldía de Miranda**

Teléfono: (602) 8476013 Fax: (602) 8476090 Código Postal: 191520  
Centro Administrativo Municipal, Calle 6 # 5-21 B/ Central – Miranda, C.  
Correo electrónico: [contactenos@miranda-cauca.gov.co](mailto:contactenos@miranda-cauca.gov.co)

[www.miranda-cauca.gov.co](http://www.miranda-cauca.gov.co)



|                                                                                   |                                                             |                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA</b><br><b>NIT:891500841-6</b> | Código: RE-AP-CO-08<br>Versión: 06<br>Fecha: 05-01-2024<br>Página 7 de 8 |
|                                                                                   | <b>ACTA DE RECIBO, TERMINACION Y LIQUIDACION FINAL</b>      |                                                                          |
|                                                                                   |                                                             |                                                                          |
|                                                                                   |                                                             |                                                                          |

|  |  |                                                                      |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | de colores variados, de ancho: 2 cm, y largo: 60 cm, Material: Cinta |  |  |
|  |  | 30 medallas de oro                                                   |  |  |
|  |  | 30 medallas de plata                                                 |  |  |
|  |  | 30 medallas de bronce                                                |  |  |

Después de verificar el objeto contractual y el avance de cumplimiento se realizó el siguiente balance:

#### BALANCE DEL CONTRATO

|                             |               |               |
|-----------------------------|---------------|---------------|
| Valor aporte municipio      | \$ 20.610.000 |               |
| Valor aporte Esal           | \$ 8.931.000  |               |
| Valor presente acta         |               | \$ 20.610.000 |
| Valor ejecutado aporte Esal |               | \$ 8.931.000  |
| Saldo a ejecutar            |               | \$ -0-        |
| Sumas iguales               | \$ 29.541.000 | \$ 29.541.000 |

**VALOR A PAGAR DE LA PRESENTE ACTA: VEINTE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$ 20.610.000).**

Que la Supervisora del Convenio en mención, en cumplimiento de las funciones asignadas por el Manual de Interventoría y Supervisión, deja constancia de haber verificado, durante la etapa precontractual, y contractual todos los requisitos habilitantes y para efectos de esta liquidación, el cumplimiento por parte del Ejecutor, sus obligaciones específicas, y la certificación de paz y salvo de sus aportes al Sistema de Seguridad Social, de conformidad con las normas legales pertinentes.

Con la suscripción de la presenta Acta, se recibe a satisfacción el cumplimiento del objeto y de las obligaciones por parte del Ejecutor; y se termina por mutuo acuerdo el convenio en mención, a los treinta (30) días del mes de agosto del año 2024.

Con la suscripción de la presenta Acta, se liquida definitivamente el convenio asociativo N° 1010-13-002-382-2024, suscrito el día dieciséis (16) del mes de agosto del año Dos Mil veinticuatro (2024), una vez se efectuó el pago respectivo al Ejecutor, las partes declaran que se encontraran mutuamente a paz y salvo por las obligaciones contraídas en virtud del Convenio en mención, libres de toda desavenencia, no manifestando observación u objeción alguna.

No obstante, lo anterior, el Ejecutor se obliga a responder en caso de cualquier reclamación presentada por terceros al Municipio de Miranda, por actividades ejecutadas en desarrollo del convenio asociativo N° 1010-13-002-382-2024, objeto de la presente terminación y liquidación.

#### Alcaldía de Miranda

Teléfono: (602) 8476013 Fax: (602) 8476090 Código Postal: 191520  
Centro Administrativo Municipal, Calle 6 # 5-21 B/ Central – Miranda, C.  
Correo electrónico: [contactenos@miranda-cauca.gov.co](mailto:contactenos@miranda-cauca.gov.co)  
[www.miranda-cauca.gov.co](http://www.miranda-cauca.gov.co)





**MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA**  
**NIT:891500841-6**

Código: RE-AP-CO-08

Versión: 06

Fecha: 05-01-2024

Página 8 de 8

**ACTA DE RECIBO, TERMINACION Y  
LIQUIDACION FINAL**

Con la suscripción de la presente acta, se deja constancia que se renuncia a iniciar cualquier reclamación o acción contra la parte contratante, y se decide dar por liquidado el convenio en mención.

La presente acta queda perfeccionada con la firma de las partes y se procede de conformidad con lo dispuesto por la ley.

Para constancia, se firma la presente Acta, a los treinta (30) días del mes de agosto del año dos Mil Veinticuatro (2024).

**SANDRA PATRICIA LAGOS ARDILA**  
Representante Legal  
FUNDACION AMARTE

**NELLY PATRICIA GARCIA**  
SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE  
Supervisora

**WALTER ZUNIGA BARONA**  
Alcalde Municipal

**GESTIÓN DOCUMENTAL**

Elaboro –Luis Fernando Mayorga V.-Contratista -Secretaria de Educación, Cultura y Deporte  
Reviso y Aprobó: Nelly Patricia García - Secretaria de Educación, Cultura y Deporte  
Original: Carpeta **Contrato N° 1010-13-002-382-2024**

**Alcaldía de Miranda**

**Teléfono:** (602) 8476013 **Fax:** (602) 8476090 **Código Postal:** 191520  
Centro Administrativo Municipal, Calle 6 # 5-21 B/ Central – Miranda, C.  
**Correo electrónico:** [contactenos@miranda-cauca.gov.co](mailto:contactenos@miranda-cauca.gov.co)  
**www.miranda-cauca.gov.co**



|                                                                                   |                                                                                                                             |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA</b><br><b>NIT: 891500841-6</b><br><br><b>Informe de Supervisión y Seguimiento Contractual</b> | Código: RE-AP-CO-17 |
|                                                                                   |                                                                                                                             | Versión: 06         |
|                                                                                   |                                                                                                                             | Fecha: 05-01-2024   |
|                                                                                   |                                                                                                                             | Página 1 de 6       |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONVENIO ASOCIATIVO N°         | 1010-13-002-382-2024                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| OBJETO:                        | AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS, FINANCIEROS, DE TALENTO HUMANO Y DE EXPERIENCIA CON UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO, PARA LLEVAR A CABO LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES INHERENTES A LA REALIZACIÓN DEL PRIMER FESTIVAL DEL CHOLAO Y TORNEO DEPORTIVO EN EL MUNICIPIO DE MIRANDA (CAUCA) |
| EJECUTOR:                      | FUNDACIÓN AMARTE                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| IDENTIFICACIÓN NIT N°          | 900.446.514-3                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| SUPERVISORA:                   | NELLY PATRICIA GARCIA                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| FECHA SUSCRIPCIÓN:             | AGOSTO 16 del 2024                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| PLAZO INICIAL:                 | HASTA EL TREINTA (30) DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                                                                                |
| FECHA DE INICIO:               | AGOSTO 16 del 2024                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| FECHA DE TERMINACIÓN:          | AGOSTO 30 de 2024                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PERIODO DE SEGUIMIENTO ACTUAL: | Desde el 16 de agosto hasta el treinta (30) de agosto de 2024                                                                                                                                                                                                                                  |

En mi calidad de supervisor del Contrato del Convenio Asociativo N° 1010-13-002-382-2024, me permito a continuación presentar informe final de supervisión a la ejecución contractual durante el periodo comprendido entre el dieciséis (16) de agosto de 2024 y treinta (30) de agosto 2024, teniendo en cuenta el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011:

## 1. SEGUIMIENTO TÉCNICO.

Las actividades ejecutadas por la contratista durante el periodo que es objeto de supervisión cumplieron con lo requerido técnicamente conforme lo solicitado por la supervisión y en cumplimiento de las disposiciones normativas correspondientes.

### 1.1. Cumplimiento de obligaciones contractuales:

El Ejecutor en cumplimiento del convenio, durante el periodo que es objeto de cobro desarrolló las actividades de conformidad con lo pactado contractualmente, lo cual se soporta adicionalmente en el informe de actividades del contratista, cumpliendo con lo siguiente:

| OBLIGACIÓN                                                                                                                 | SOPORTE                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A. Realizar, en el marco del convenio, todas y cada una de las actividades contenidas en el presupuesto y en la propuesta. | El contratista realizo en el marco del convenio, todas y cada una de las actividades contenidas en el presupuesto y en la propuesta. |

## Alcaldía de Miranda

Teléfono: (602) 8476013 Fax: (602) 8476090 Código Postal: 191520  
 Centro Administrativo Municipal, Calle 6 # 5-21 B/ Central – Miranda, C.  
 Correo electrónico: [contactenos@miranda-cauca.gov.co](mailto:contactenos@miranda-cauca.gov.co)  
[www.miranda-cauca.gov.co](http://www.miranda-cauca.gov.co)



|                                                                                   |                                                                                                                             |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA</b><br><b>NIT: 891500841-6</b><br><br><b>Informe de Supervisión y Seguimiento Contractual</b> | Código: RE-AP-CO-17 |
|                                                                                   |                                                                                                                             | Versión: 06         |
|                                                                                   |                                                                                                                             | Fecha: 05-01-2024   |
|                                                                                   |                                                                                                                             | Página 2 de 6       |

|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B. Invertir la totalidad de los aportes, que el Municipio desembolsará, en la ejecución de las actividades derivadas del objeto del convenio.                                                               | El contratista invirtió la totalidad de los aportes, que el Municipio desembolsará, en la ejecución de las actividades derivadas del objeto del convenio.                                                              |
| C. Realizar las acciones necesarias antes, durante y después de cada evento, para el cumplimiento a cabalidad de las actividades programas para cada uno.                                                   | El contratista realizó las acciones necesarias antes, durante y después de cada evento, para el cumplimiento a cabalidad de las actividades programas para cada uno.                                                   |
| D. Organizar los respectivos escenarios donde se desarrollarán los diferentes eventos, instalando carpas, sillas, mesas y demás elementos necesarios.                                                       | El contratista organizó los respectivos escenarios donde se desarrollarán los diferentes eventos, instalando carpas, sillas, mesas y demás elementos necesarios.                                                       |
| E. Disponer y garantizar equipo de sonido amplificado en cada uno de los eventos.                                                                                                                           | El contratista dispuso y garantizó equipo de sonido amplificado en cada uno de los eventos.                                                                                                                            |
| F. Garantizar la entrega de hidratación a todos los asistentes en cada uno de los eventos.                                                                                                                  | El contratista garantizó la entrega de hidratación a todos los asistentes en cada uno de los eventos.                                                                                                                  |
| G. Hacer entrega de refrigerios al personal de apoyo - organizador, autoridades, y entidades de emergencia, en el festival del Cholao.                                                                      | El contratista realizó entrega de refrigerios al personal de apoyo - organizador, autoridades, y entidades de emergencia, en el festival del Cholao.                                                                   |
| H. Disponer del personal suficiente para la organización y logística de los diferentes eventos, y de un presentador para que se encargue de la presentación y desarrollo de las actividades en cada evento. | El contratista dispuso del personal suficiente para la organización y logística de los diferentes eventos, y de un presentador para que se encargue de la presentación y desarrollo de las actividades en cada evento. |
| I. Cumplir con las presentaciones de dos artistas (cantantes) del nivel municipal, garantizando como mínimo 6 canciones cada uno, de música popular, para el festival del Cholao.                           | El contratista cumplió con las presentaciones de dos artistas (cantantes) del nivel municipal, garantizando como mínimo 6 canciones cada uno, de música popular, para el festival del Cholao.                          |
| J. Adquirir y hacer rifa de licuadoras entre los choladeros participantes del festival del cholao, igualmente hacer entrega de placa de                                                                     | El contratista adquirió y realizó rifas de licuadoras entre los choladeros participantes del festival del cholao, igualmente hacer                                                                                     |

#### Alcaldía de Miranda

Teléfono: (602) 8476013 Fax: (602) 8476090 Código Postal: 191520

Centro Administrativo Municipal, Calle 6 # 5-21 B/ Central – Miranda, C.

Correo electrónico: [contactenos@miranda-cauca.gov.co](mailto:contactenos@miranda-cauca.gov.co)

[www.miranda-cauca.gov.co](http://www.miranda-cauca.gov.co)



**MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA****NIT: 891500841-6****Informe de Supervisión y Seguimiento  
Contractual**

Código: RE-AP-CO-17

Versión: 06

Fecha: 05-01-2024

Página 3 de 6

|                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| reconocimiento por la participación en el evento.                                                                                                                                                        | entrega de placa de reconocimiento por la participación en el evento.                                                                                                                                               |
| K. Adquirir y hacer entrega de un kit de ingredientes para hacer cholao a los choladeros participantes del festival del cholao.                                                                          | El contratista adquirió y realizó entrega de un kit de ingredientes para hacer cholao a los choladeros participantes del festival del cholao.                                                                       |
| L. Poner a disposición una valla publicitaria para el torneo de fútbol y fútbol sala, en la zona rural alta del municipio.                                                                               | El contratista colocó a disposición una valla publicitaria para el torneo de fútbol y fútbol sala, en la zona rural alta del municipio.                                                                             |
| M. Realizar el torneo deportivo en las disciplinas de Fútbol y Fútbol sala.                                                                                                                              | El contratista realizó el torneo deportivo en las disciplinas de Fútbol y Fútbol sala.                                                                                                                              |
| N. Realizar el arbitraje y planillaje de cada uno de los partidos que se lleven a cabo de cada disciplina deportiva.                                                                                     | El contratista realizó el arbitraje y planillaje de cada uno de los partidos que se lleven a cabo de cada disciplina deportiva.                                                                                     |
| O. Desarrollar el torneo deportivo en la zona rural alta del Municipio.                                                                                                                                  | El contratista desarrolló el torneo deportivo en la zona rural alta del Municipio.                                                                                                                                  |
| P. Adquirir y hacer entrega de uniformes y medallas a los deportistas participantes del torneo deportivo.                                                                                                | El contratista adquirió y realizó entrega de uniformes y medallas a los deportistas participantes del torneo deportivo.                                                                                             |
| Q. Cooperar con la difusión de los diferentes eventos a través de los medios de comunicación locales.                                                                                                    | El contratista cooperó con la difusión de los diferentes eventos a través de los medios de comunicación locales.                                                                                                    |
| R. Realizar invitaciones a las diferentes instituciones, entidades públicas y privadas del Municipio para que asistan a los eventos programados.                                                         | El contratista realizó invitaciones a las diferentes instituciones, entidades públicas y privadas del Municipio para que asistan a los eventos programados.                                                         |
| S. Contar con las respectivas medidas sanitarias que garanticen la calidad del suministro y que lleguen en óptimas condiciones al consumidor final.                                                      | El contratista contó con las respectivas medidas sanitarias que garanticen la calidad del suministro y que lleguen en óptimas condiciones al consumidor final.                                                      |
| T. Entregar los bienes objeto del convenio en los sitios dispuestos por la Alcaldía y asumir el valor requerido para el transporte de los bienes al lugar de la entrega.                                 | El contratista entregó los bienes objeto del convenio en los sitios dispuestos por la Alcaldía y asumir el valor requerido para el transporte de los bienes al lugar de la entrega.                                 |
| U. Entregar los bienes objeto del convenio, libres de defectos o vicios ocultos, garantizando que cuentan con plena idoneidad para el desarrollo de las funciones a las cuales se encuentran destinados. | El contratista entregó los bienes objeto del convenio, libres de defectos o vicios ocultos, garantizando que cuentan con plena idoneidad para el desarrollo de las funciones a las cuales se encuentran destinados. |

**Alcaldía de Miranda**

Teléfono: (602) 8476013 Fax: (602) 8476090 Código Postal: 191520

Centro Administrativo Municipal, Calle 6 # 5-21 B/ Central – Miranda, C.

Correo electrónico: [contactenos@miranda-cauca.gov.co](mailto:contactenos@miranda-cauca.gov.co)[www.miranda-cauca.gov.co](http://www.miranda-cauca.gov.co)

**MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA****NIT: 891500841-6****Informe de Supervisión y Seguimiento  
Contractual**

Código: RE-AP-CO-17

Versión: 06

Fecha: 05-01-2024

Página 4 de 6

|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| V. Asumir en la entrega de los bienes objeto del convenio las obligaciones del vendedor como productor, conforme a la regulación de protección al consumidor.                                                                                | El contratista asumió en la entrega de los bienes objeto del convenio las obligaciones del vendedor como productor, conforme a la regulación de protección al consumidor.                                                                               |
| W. Presentar los alimentos en empaques adecuados para la conservación e inocuidad.                                                                                                                                                           | El contratista presento los alimentos en empaques adecuados para la conservación e inocuidad.                                                                                                                                                           |
| X. Organizar la información documental, física y digital, de la ejecución del convenio, información que deberá estar disponible para la revisión del supervisor cuando así se le requiera.                                                   | El contratista organizo la información documental, física y digital, de la ejecución del convenio.                                                                                                                                                      |
| Y. Presentar evidencias fotográficas de cada una de las actividades desarrolladas.                                                                                                                                                           | El contratista presento evidencias fotográficas de cada una de las actividades desarrolladas.                                                                                                                                                           |
| Z. Presentar un informe de resultados e impacto social resultante del objeto del convenio, conforme a los requerimientos y condiciones que efectúe el supervisor.                                                                            | El contratista presento un informe de resultados e impacto social resultante del objeto del convenio, conforme a los requerimientos y condiciones que efectúe el supervisor.                                                                            |
| AA. Presentar constancias de pago de aportes al sistema de seguridad social y obligaciones parafiscales (si hay lugar a ello), correspondiente al personal vinculado para la ejecución del convenio durante toda la vigencia del mismo.      | El contratista presento constancias de pago de aportes al sistema de seguridad social y obligaciones parafiscales (si hay lugar a ello), correspondiente al personal vinculado para la ejecución del convenio durante toda la vigencia del mismo.       |
| BB. Cumplir con todos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del convenio y asumir los costos de tales requisitos como: Su firma dentro de la oportunidad debida y la constitución de las garantías exigidas a favor del Municipio. | El contratista cumplió con todos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del convenio y asumir los costos de tales requisitos como: Su firma dentro de la oportunidad debida y la constitución de las garantías exigidas a favor del Municipio. |
| CC. Cumplir con lo pactado en el convenio con suma diligencia y cuidado, ofreciendo las mejores condiciones de calidad, ejecutándolo oportuna e idóneamente, con lealtad y buena fe, evitando dilaciones.                                    | El contratista cumplió con lo pactado en el convenio con suma diligencia y cuidado, ofreciendo las mejores condiciones de calidad, ejecutándolo oportuna e idóneamente, con lealtad y buena fe, evitando dilaciones.                                    |
| DD. Actuar coordinadamente, con la Secretaría de Educación,                                                                                                                                                                                  | El contratista actuó coordinadamente, con la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte, en la ejecución del presente Convenio.                                                                                                                         |

**Alcaldía de Miranda**

Teléfono: (602) 8476013 Fax: (602) 8476090 Código Postal: 191520

Centro Administrativo Municipal, Calle 6 # 5-21 B/ Central – Miranda, C.

Correo electrónico: [contactenos@miranda-cauca.gov.co](mailto:contactenos@miranda-cauca.gov.co)[www.miranda-cauca.gov.co](http://www.miranda-cauca.gov.co)

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cultura y Deporte, en la ejecución del presente Convenio.                                                                       |                                                                                                                                           |
| EE. Informar oportunamente al Municipio sobre cualquier obstáculo o dificultad que se le presente en la ejecución del convenio. | El contratista Informo oportunamente al Municipio sobre cualquier obstáculo o dificultad que se le presente en la ejecución del convenio. |
| FF. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actúen por fuera de la ley, con el fin de hacer u omitir algún hecho.        | El contratista no accedió a peticiones o amenazas, de quienes actúen por fuera de la ley, con el fin de hacer u omitir algún hecho.       |

Todo lo anterior, según informe de actividades del Ejecutor, que hace parte integral del convenio y reposa en el expediente contractual.

## 2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO.

- ✓ Hasta la fecha no se han realizado adiciones, ampliaciones o modificaciones al convenio, ni cambio de supervisión durante el periodo de seguimiento contractual.
- ✓ Durante el periodo de seguimiento, no se materializaron riesgos de acuerdo a la matriz de riesgos estipulada en el estudio previo del convenio. Igualmente se resalta que se hicieron exigencias de garantías.
- ✓ De conformidad con las obligaciones del convenio y el informe entregado por el Ejecutor se establece que el cumplimiento ha sido conforme con las especificaciones estipuladas en el convenio para el pago.
- ✓ Al realizar una evaluación al Ejecutor en razón del cumplimiento de las obligaciones, ha tenido buena conducta, ha cumplido con las directrices en el manejo de documentos y expedientes, ha cumplido con los tiempos de ejecución y ha cumplido con los procedimientos y protocolos implementados en la administración municipal.
- ✓ Hasta el momento el convenio no ha sido auditado por parte de los entes de control, ni por la oficina de control interno del municipio.

### 2.1. Aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 789 de 2002 y en el Decreto 1273 de 2018, el contratista mediante certificación del 22 de agosto del año 2024 debidamente firmada por el representante legal de FUNDACION AMARTE, manifiesta estar a paz y salvo portodo concepto de pago de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, durante la ejecución del convenio.

## 3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE.

### Alcaldía de Miranda

Teléfono: (602) 8476013 Fax: (602) 8476090 Código Postal: 191520  
 Centro Administrativo Municipal, Calle 6 # 5-21 B/ Central – Miranda, C.  
 Correo electrónico: [contactenos@miranda-cauca.gov.co](mailto:contactenos@miranda-cauca.gov.co)  
[www.miranda-cauca.gov.co](http://www.miranda-cauca.gov.co)

|                                                                                  |                                                              |                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA</b><br><b>NIT: 891500841-6</b> | Código: RE-AP-CO-17<br>Versión: 06<br>Fecha: 05-01-2024<br>Página 6 de 6 |
|                                                                                  | <b>Informe de Supervisión y Seguimiento Contractual</b>      |                                                                          |

En cumplimiento en lo dispuesto en la cláusula cuarta – forma de pago estipulada en el convenio, se realiza la siguiente relación financiera:

|                                             |               |
|---------------------------------------------|---------------|
| <b>Pago N°</b>                              | 01            |
| <b>Valor del Convenio</b>                   | \$29.541.000  |
| <b>Valor aporte municipio:</b>              | \$ 20.610.000 |
| <b>Valor aporte del ejecutor:</b>           | \$ 8.931.000  |
| <b>Valor presente desembolso municipio:</b> | \$ 20.610.000 |
| <b>Saldo por ejecutar</b>                   | 0             |

En consideración a lo anterior, se certifica que las obligaciones asignadas al ejecutor durante el periodo objeto de seguimiento contractual, fueron ejecutadas a satisfacción y de conformidad con lo estipulado en el convenio, por esta razón se procede a autorizar el pago correspondiente a la suma de **\$ 20.610.000**, acorde a la Factura N° FE 28, presentada por el ejecutor.

#### 4. SEGUIMIENTO JURÍDICO

La ejecución del convenio se ha realizado dentro de los parámetros legales y cumpliendo las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, ejecutándose las mismas de acuerdo con lo pactado y requerido por el supervisor del convenio.

Durante el periodo de seguimiento contractual no se presentó ningún hecho de incumplimiento, ni problemas en la ejecución atribuibles al Ejecutor, novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del convenio.

Para finalizar, se advierte que el informe presentado por el Ejecutor hace parte integral del expediente contractual y podrá ser consultado por quien lo solicite.

Se firma el presente informe, el día treinta (30) del mes de agosto del año dos mil veinticuatro (2024).

Atentamente,

  
**NELLY PATRICIA GARCIA**  
SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA Y  
DEPORTE  
Supervisora

#### GESTIÓN DOCUMENTAL

Elaboro, Reviso y Aprobó: Nelly Patricia García - secretaria de Educación, Cultura y Deportes  
Original: Carpeta Contrato N° 1010-13-002-382-2024

#### Alcaldía de Miranda

Teléfono: (602) 8476013 Fax: (602) 8476090 Código Postal: 191520  
Centro Administrativo Municipal, Calle 6 # 5-21 B/ Central – Miranda, C.  
Correo electrónico: [contactenos@miranda-cauca.gov.co](mailto:contactenos@miranda-cauca.gov.co)  
[www.miranda-cauca.gov.co](http://www.miranda-cauca.gov.co)





**FUNDACION AMARTE**  
 NIT 900.446.514-3  
 CR 7 22 140 AV CENTENARIO  
 Tel: (602) 8476087  
 Miranda - Colombia  
 fundamarte.org@gmail.com



**Factura electrónica de venta**  
**No. FE 28**

|                  |                      |                 |                          |
|------------------|----------------------|-----------------|--------------------------|
| <b>Señores</b>   | MUNICIPIO DE MIRANDA |                 |                          |
| <b>NIT</b>       | 891.500.841-6        | <b>Teléfono</b> | (602) 8456090 - Ext. 000 |
| <b>Dirección</b> | CL 6 5 21            | <b>Ciudad</b>   | Miranda - Colombia       |

| <b>Fecha y hora Factura</b> |                   |
|-----------------------------|-------------------|
| <b>Generación</b>           | 22/08/2024, 10:43 |
| <b>Expedición</b>           | 22/08/2024, 18:34 |
| <b>Vencimiento</b>          | 22/08/2024        |

| Ítem | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Cantidad      | Vr. Unitario | Vr. Bruto     | Valor desc. | Valor Impto.Rete. | Vr. Total     |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|---------------|-------------|-------------------|---------------|
| 1    | AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS, FINANCIEROS, DE TALENTO HUMANO Y DE EXPERIENCIA CON UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO, PARA LLEVAR A CABO LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES INHERENTES A LA REALIZACIÓN DEL PRIMER FESTIVAL DEL CHOLAO Y TORNEO DEPORTIVO EN EL MUNICIPIO DE MIRANDA (CAUCA). | 20,610,000.00 | 1.00         | 20,610,000.00 | 0.00        | 0.00              | 20,610,000.00 |

**Total ítems: 1**

**Valor en Letras:**

Veinte millones seiscientos diez mil pesos m/cte

**Condiciones de Pago:**

Consignación \$ 20,610,000.00

**Observaciones:**

|                      |               |
|----------------------|---------------|
| <b>Total Bruto</b>   | 20,610,000.00 |
| <b>Total a Pagar</b> | 20,610,000.00 |

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor: **Número Autorización Electrónica 18764067618928 aprobado en 20240318 prefijo FE desde el número 11 al 50 Vigencia: 12 Meses**

No responsable de IVA - Actividad Económica 9499 Actividades de otras asociaciones n.c.p. Tarifa  
 CUFE: db10dc652c3edab44b253996b3a058be09ff14b6695b4016e42c65efb591e84181772a64446d80324e427abea27ef0e4



**INFORME DE ACTIVIDAD**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS, FINANCIEROS, DE TALENTO HUMANO Y DE EXPERIENCIA CON UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO, PARA LLEVAR A CABO LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES INHERENTES A LA REALIZACIÓN DEL PRIMER FESTIVAL DEL CHOLAO Y TORNEO DEPORTIVO EN EL MUNICIPIO DE MIRANDA (CAUCA). |                                                    |
| <b>CONVENIO ASOCIATIVO N°:</b> 1010-13-002-382-2024                                                                                                                                                                                                                                             | <b>VALOR TOTAL DEL CONVENIO:</b><br>\$ 29.541.000  |
| <b>VALOR APOORTE DEL MUNICIPIO:</b><br>\$20.610.000                                                                                                                                                                                                                                             | <b>VALOR APOORTE DE LA FUNDACION:</b> \$ 8.931.000 |
| <b>DEPARTAMENTO:</b> CAUCA                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>MUNICIPIO:</b> MIRANDA                          |
| <b>FECHA DE REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES:</b> 18 DE AGOSTO DE 2024                                                                                                                                                                                                                            |                                                    |
| <b>NOMBRE DE QUIEN EJECUTA EL PROYECTO:</b> FUNDACIÓN AMARTE                                                                                                                                                                                                                                    |                                                    |
| <b>CLASE DE ENTIDAD:</b> PUBLICA: PRIVADA: X                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                    |

**Descripción de la actividad:**

La administración del municipio de **MIRANDA CAUCA**, la **FUNDACIÓN AMARTE** y con la coordinación de la **Secretaría de Educación, Cultura y Deporte**, El 18 de agosto de 2024 llevó a cabo " **PRIMER FESTIVAL DEL CHOLA'O MIRANDENO TIERRA SABOR Y PAZ** " en el parque Julio Fernández Medina, el horario establecido para dicho evento fue de 1 pm a 5 pm, se abrió el evento con la Bendición de párroco Sergio Nectali de la iglesia del Rosario con la participación de 10 Choladeros, a los cuales se les dieron los insumos para 20 Cholados cada uno para un total de 200, entregados a las personas asistentes como también se les hizo entrega de 4 licuadoras marca Oster, se entregaron 10 placas alusivas al evento una por cada punto, se entregaron diferentes detalles a los asistentes del evento se dio la respectiva hidratación al personal de apoyo y todos los asistentes, refrigerios consistentes en empanadas más jugos para el equipo de logística, personal de apoyo "LA TERTULIA" Y "MELOMANOS" 20 botellas de agua, se instaló un equipo de sonido con cuatro cabinas de óptima potencia 1000 watos cinco micrófonos 3 artistas en el escenario 1-el POTRILLO NORTEÑO 2-Rosalba Bonilla 3-Hernán Gómez, un (01) presentador o animador durante todo el evento, mesas (10) sillas (200 )unidades (4) carpas, el personal





de logística (04) personas muestra historia de los pioneros de los raspados ahora Cholados de Miranda Cauca.

#### TORNEO DE FUTBOL Y FUTBOL SALA

La administración del municipio de **MIRANDA CAUCA**, la **FUNDACIÓN AMARTE** y con la coordinación de la **Secretaría de Educación, Cultura y Deporte**, y el apoyo del CCLUB DIM de la zona montañosa, el 18 de agosto de 2024 llevó a cabo " LA LOGISTICA PARA LA PREMIACION DEL TORNEO DE FUTSAL Y FUTBOL " Dando cumplimiento al contrato de ejecución al torneo de futbol sala, el cual inicio el 25 de febrero del 2024, con la participación de 48 equipos, 26 en la categoría básica, 12 en la categoría elite y 10 en la categoría femenina, de los cuales clasificaron a la final campoalegre y potrerito en la categoría básica, la calera y el cabildo en la categoría femenina, cabildo y caparrozal en la categoría elite. En la modalidad futbol participaron 35 equipos, 17 en la categoría básica, 12 en la categoría elite y 6 en la categoría femenina, de los cuales clasificaron a la final caparrozal y Betania en la categoría básica, cabildo y monterredondo en la categoría elite, potrerito y cabildo en la categoría femenina, para este evento se requirió de la siguiente logística: sonido en campo abierto, carpas, sillas, animador, hidratación, medallas uniformes de Fútbol sala y futbol, vallas publicitarias, planilladores, arbitrajes de Fútbol sala y futbol.

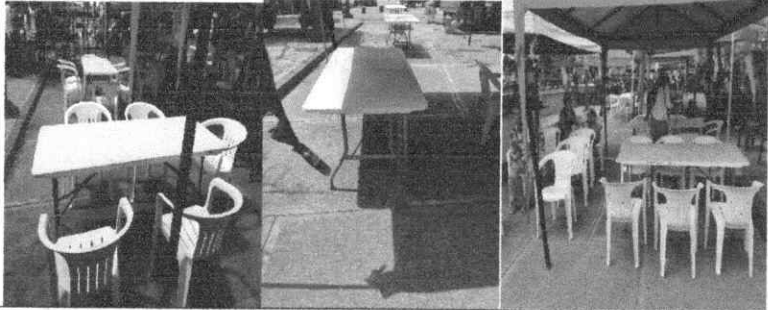
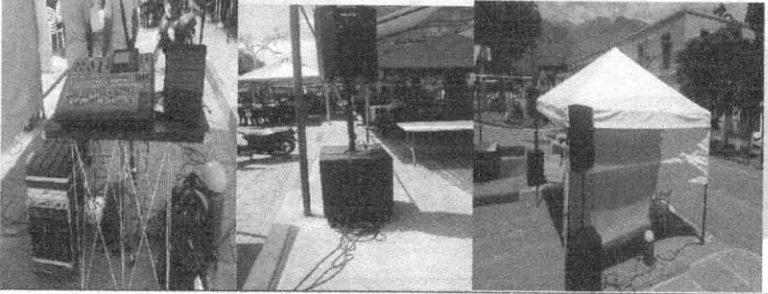
#### Registro Fotográfico

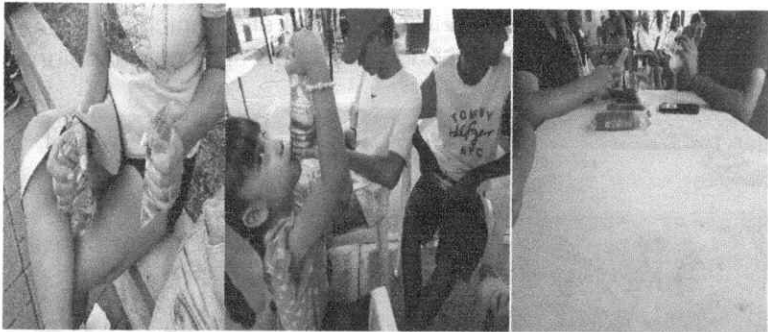


Fundación AMARTE, Amor por el ARTE  
MIRANDA - CAUCA - COLOMBIA



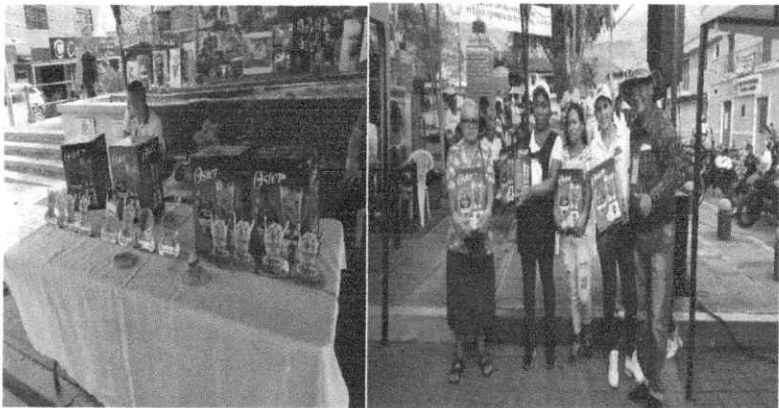
| ÍTE<br>M | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                      | UND    | CAN<br>T. |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|
|          | <b>FESTIVAL DEL CHOLAO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |           |
| 1        | <p>Estructuras de 4x4 mts, de cualquier color, sin ningún tipo de logotipo, en lona PVC impermeable y resistente, con instalación en sitio, en excelente estado. (Incluido el transporte).</p>  <p>Carpas</p> | Unidad | 4         |
| 2        | <p>Tipo de mueble de plástico, preferiblemente sin brazos, de cualquier color, en excelente estado. (Incluido el transporte)</p>  <p>Sillas</p>                                                              | Unidad | 200       |

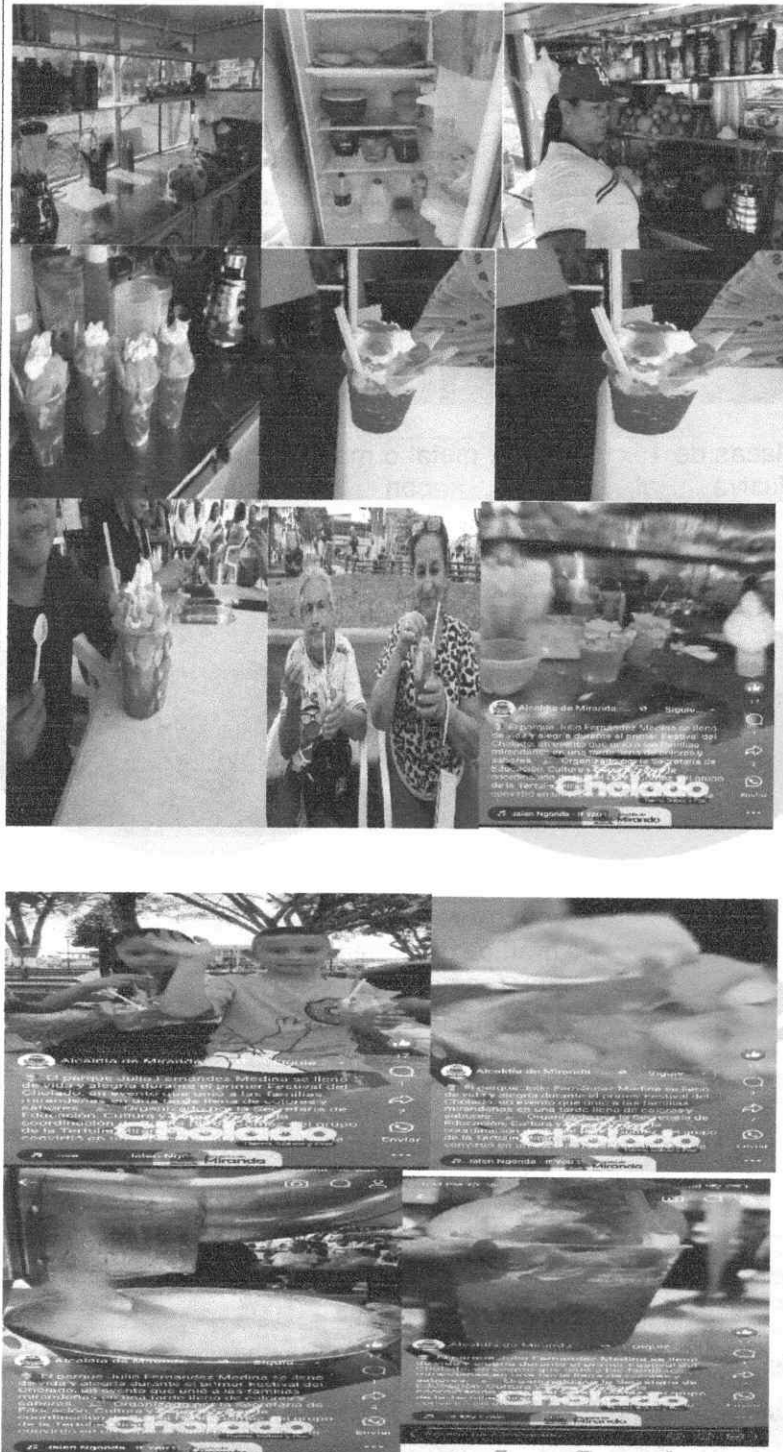
|   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |    |
|---|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|
| 3 | Mesas            | <p>Mobiliario plegable, en aluminio y plástico, con alta resistencia y estabilidad, de color blanco, rectangular, como mínimo con dimensiones extendida: Alto: 75 cm, Ancho; 74 cm y Largo: 1.81 mts.(Incluido el transporte).</p>  | Unidad   | 10 |
| 4 | Equipo de sonido | <p>Sistema de sonido para amplificación del evento en espacio abierto, como mínimo con las siguientes características: 2 líneas parlantes capacidad para 1.000 watios.(Incluido el transporte).</p>                                | Global   | 1  |
| 5 | Hidratación      | <p>Bolsas de agua purificada de 250 ml, por 20 unidades, para los asistentes.</p>                                                                                                                                                 | Paquetes | 24 |

|   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |     |
|---|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
|   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |     |
| 6 | Refrigerios        | <p>Comida servida y empacada en recipiente de material biodegradable o compostable, y servilletas; consistente en un tipo de pasabocas más bebida, entre las opciones:</p> <p><b>Opciones de pasabocas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sándwiches con 250 grs de pollo desmenuzado y con algún tipo salsa.</li> <li>- Empanadas con 80 grs de relleno de carne de res y papa.</li> </ul> <p><b>Opciones de bebidas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caja de 200 ml de jugo, surtidos sabores.</li> <li>- Envase no retornable de 250 ml de gaseosa, surtidos sabores y/o avena casera.</li> </ul> | Unidad       | 200 |
| 7 | Personal logístico | <p>Para la organización y apoyo antes, durante y después del evento.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Persona<br>s | 4   |

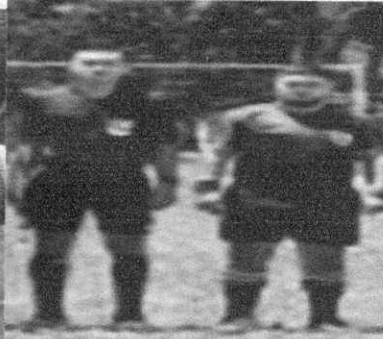
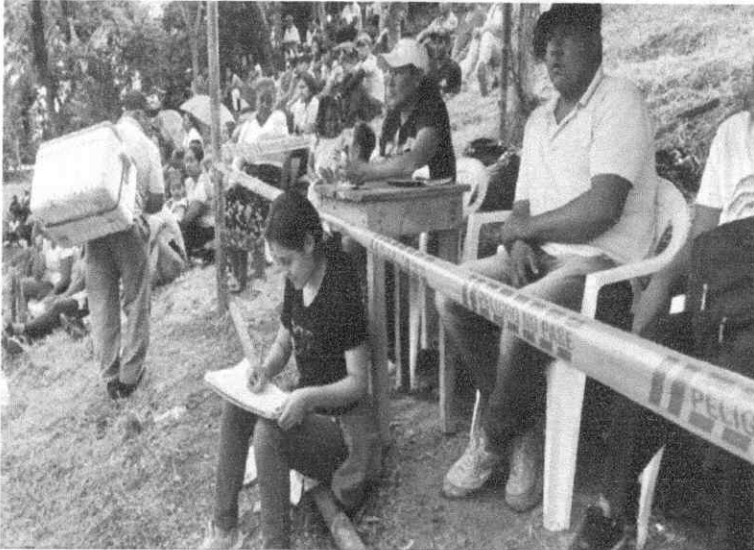
|    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |   |
|----|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|
| 8  | Personal artístico | <p>Presentaciones de cantantes, de nivel municipal, deben presentar como mínimo 6 canciones cada uno; con canciones de música popular.</p>                                                                                                      | Personas | 3 |
| 9  | Presentador        | <p>Personal para dirigir el evento, como speaker o anunciador, que se encargue de la presentación y desarrollo de las actividades del evento.</p>                                                                                              | Persona  | 1 |
| 10 | Recordatorios      | <p>Licadoras con las siguientes características como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tecnología reversible</li> <li>2 programas automático</li> <li>3 velocidades y con pulso</li> <li>Motor 880 W de potencia</li> <li>Capacidad 1.25 litros</li> <li>Interface de botones</li> <li>Vaso en vidrio</li> </ul> | Unidad   | 4 |



|    |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |    |
|----|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
|    |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |    |
| 11 |                             | <p>Placas de 15x16 cm, en metal o madera, grabada, con figura alusiva al evento, con mensaje institucional.</p>                                                                                                                                                                                                               | Unidad | 10 |
| 12 | Kit ingredientes del cholao | <p>30 gramos de melado o almíbar<br/> 50 gramos de banana maduro<br/> 50 gramos de papaya<br/> 30 gramos de fresas<br/> 50 gramos de mango<br/> 50 gramos de manzana<br/> 40 gramos de lulo<br/> 10 gramos de galletas dulce crocante en forma rectangular<br/> 100 gramos de lechera<br/> 20 gramos de crema chantilly</p>  | Unidad | 10 |





| ÍTE<br>M                                                 | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                           | UND      | CAN<br>T. |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| <b>Torneo Deportivo: Futbol y Fútbol en la zona alta</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |           |
| 13                                                       | Personal: árbitros para el torneo de futbol<br>   | Partidos | 3         |
| 14                                                       | Arbitrajes<br>Personal: árbitros de fútbol de dupla<br>                                                                          | Partidos | 3         |
| 15                                                       | Planillaje<br>Personal para la organización y control del Planillaje del torneo de futbol<br>                                                                                                                     | Partidos | 3         |

|    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |    |
|----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|
| 16 |                  | <p>Personal para la organización y control del Planillaje del torneo de fútbol</p>                                                                                                                               | Partidos | 3  |
| 17 | Equipo de sonido | <p>Sistema de sonido para amplificación del evento en espacio abierto, como mínimo con las siguientes características:<br/>2 líneas parlantes<br/>capacidad para 1.000 watos.<br/>(Incluido el transporte)</p>  | Global   | 1  |
| 18 | Sillas           | <p>Tipo de mueble de plástico, preferiblemente sin brazos, de cualquier color, en excelente estado.<br/>(Incluido el transporte)</p>                                                                                                                                                               | Unidad   | 50 |
| 19 | Publicidad       | <p>Vallas: tipo pendón de 1x2 mts, en full color, material: lona</p>                                                                                                                                           | Unidad   | 3  |



|    |                    |                                                                                                                                                                                                                                      |          |    |
|----|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|
| 20 | Personal logístico | <p>Para la organización y apoyo antes, durante y después del evento.</p>                                                                           | Personas | 10 |
| 21 | Presentador        | <p>Personal para dirigir el evento, como speaker o anunciador, que se encargue de la presentación y desarrollo de las actividades del evento.</p>  | Personas | 1  |
| 22 | Hidratación        | <p>Bolsas de agua purificada de 250 ml, por 20 unidades, para entregar a los asistentes.</p>                                                                                                                                         | Paquetes | 24 |

|    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |     |
|----|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
|    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |     |
| 23 | Kit Uniformes | <p>Fútsala: consistente en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Una camiseta manga corta, color: diversos colors, material: elastano ,con logo estampado y numeración</li> <li>- una pantaloneta corta a mitad de rodilla color: variados, material: elastano</li> <li>- Un par de medias, en material: neopreno de 46 cm de de talon a rodilla, antideslizante.</li> </ul> <p>En tallas únicas.</p>  | Unidad | 40  |
| 24 |               | <p>Fútbol: consistente en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Una camiseta manga corta, color: diversos colors, material: elastano ,con logo estampado y numeración</li> <li>- una pantaloneta corta a mitad de rodilla color: variados, material: elastano</li> <li>- Un par de medias, en material: neopreno de 46 cm de de talon a rodilla, antideslizante.</li> </ul> <p>En tallas únicas.</p>                                                                                       | Unidad | 120 |





|    |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |    |
|----|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 25 | Medallas | <p>Imitación de oro, plata y bronce, doble cara, las cuales deben estar troqueladas con el símbolo del deporte requerido. Entregadas con una cinta de colores variados, de ancho: 2 cm, y largo: 60 cm, Material: Cinta</p> <p>30 medallas de oro<br/>30 medallas de plata</p> | Unidad | 90 |
|----|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|



### RESULTADOS:

1. El balance del evento realizado con total éxito y beneficio para la comunidad en general, especialmente a las 1.500 personas que aproximadamente asistieron a los dos eventos, tanto en la zona urbana como rural del municipio de miranda, que hicieron parte de estas actividades haciendo buen uso y aprovechamiento del tiempo libre.
2. Se ofreció un espacio lúdico-deportivo y cultural donde prevaleció la integración del núcleo familiar a través de la generación de hábitos y estilos de vida saludables, recreación y sana competencia.
3. Los eventos tuvieron un impacto positivo entre los participantes y comunidad en general, los cuales disfrutaron de un evento de cholados realizado por primera vez, y uno deportivo que se realiza cada año y que sirvió de esparcimiento y aprovechamiento del tiempo libre.
4. Se aumentó el comercio en general.
5. Se dio posibilidad de generar empleo para las personas que ofrecen alimentación, bebidas y productos naturales.
6. Se cumplió con el objeto del contrato en su totalidad.
7. No se presentaron novedades o situaciones que impidieran la normal realización del evento

Valor a cobrar: VEINTE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$ 20.610.000).

Para constancia se firma a los treinta (30) días del mes de agosto de 2024.

Atentamente,

Sandra Patricia Lagos Ardila  
Representante Legal  
FUNDACIÓN AMARTE. NIT: 900.446.514-3  
C.C: 25.530.429. Móvil: 321 7250645 – 318 7224415.



Fundación AMARTE, Amor por el ARTE  
MIRANDA - CAUCA - COLOMBIA

**CERTIFICACION APORTES SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES****Paz y Salvo de Aportes seguridad social y Parafiscales**

El suscrito CONTADOR PÚBLICO Sr(a) WEINER ALEXIS NARVAEZ MORENO, certifica que la FUNDACION AMARTE, identificada con NIT 900.446.514 se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, así como a los sistemas de Salud, Pensión y Riesgos profesionales ARP (Artículo 50 de la Ley 789 de 2002).

Para constancia se firma en Miranda, Cauca a los veintidós (22) días del mes de agosto del año 2024.

Cordialmente,

  
**WEINER ALEXIS NARVAEZ MORENO**  
C/C 1.114.893.007 De Florida Valle  
Contador Público. TP: 227107-T