INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO CPS-CD–001-2024	
Informe Parcial x Informe Final _	OCHO
Periodo del Informe	Del 01 de AGOSTO al 31 de AGOSTO de 2024.
Fecha en la que se rinde en informe:	2 DE AGOSTO 2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO CPS-CD–001-2024	
Contratista:	HERNAN FELIPE CORTES FETIVA
NIT / C.C.	79951737
Supervisor	ENID IBANEZ BONILLA
Cargo	Secretaria de Hacienda
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORIA, ELABORACION DE INFORMES Y ACOMPAÑAMIENTO EN ASUNTOS DE FINANZAS, PRESUPUESTO Y HACIENDA PUBLICA, EN EL MUNICIPIO DE SUBACHOQUE -CUNDINAMARCA PARA LA VIGENCIA 2024
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	19 de enero de 2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	19 de enero de 2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	**2024000013**
Registro Presupuestal	**2024000030**
Valor Inicial del Contrato	52.800.000
Adición	0
Valor Total del Contrato	52.800.000
Plazo de Ejecución Inicial	11 meses
Prorroga No.	NA
Plazo de Ejecución Final	18 DICIEMBRE 2024
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	18 DICIEMBRE 2024
Suspensión (según aplique)	NA
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	NA
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	NA
Cesión / Terminación Anticipada	NA
Aseguradora	NA
Garantía de Cumplimiento	NA

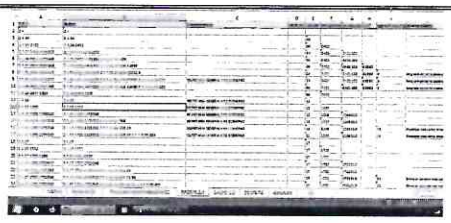
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NA

2. DESCRIPCIÓN DEL SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA/ENTIDAD, CON OCASIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

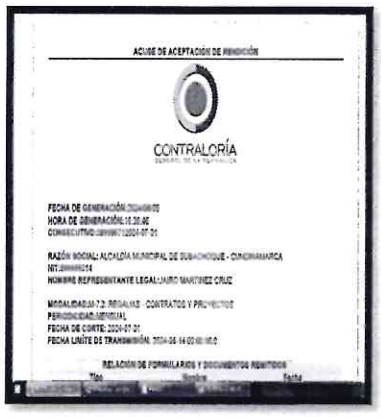
No. Pago	8
Valor a cancelar	4.800.000
Saldo ejecutado y pagado a la fecha	30.720.000

3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

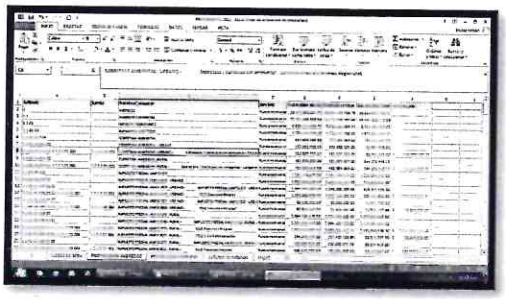
NO	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1 1	Pactar con el supervisor del contrato, a través de un cronograma de ejecución o plan de trabajo, la forma en que se desarrollarán las actividades objeto del contrato, del mismo modo se deberá actualizar cada vez que se modifiquen las fechas y/o compromisos acordados por las partes	Tablero de secretaria de Hacienda elaborado con responsables y fechas de entrega Proyecto de acuerdo de ajuste de recursos de sgp y mayor recaudo de ingresos propios con destinación especifica Sustentación proyecto en la comisión de presupuesto Elaboración de decreto 052 de 2024 
2 2	realizar la configuración en el sistema financiero y presupuestal instalado	Software parametrizado,

		en la secretaria de hacienda, para la preparación y presentación de los informes trimestrales último trimestre 2023 y primer a tercer trimestre del año 2024, que se describen a continuación:	
3	2.1	PLATAFORMA CHIP, CUIPO (Catalogo Único de información presupuestal Ordinario (Trimestral).	Sistema de información SINFA, parametrizacion sistema, informes chip cuipo, para rendir en el mes de Octubre 2024
4	2.2	Servicio de la deuda	Sistema de información SINFA, parametrizacion sistema, informes chip cuipo, para rendir en el mes de Octubre 2024
5	2.3	Deuda Pública	Sistema de información SINFA, parametrizacion sistema, informes chip cuipo, para rendir en el mes de Octubre 2024
6	2.4	Reservas presupuestales	Sistema de información SINFA, parametrizacion sistema, informes chip cuipo, para rendir en el mes de Octubre 2024
7	2.5	Vigencias futuras	Informe solo aplica para el cierre de cada ejercicio y fue rendido en febrero con corte a 2023
8	2.6	Cuentas por pagar	Sistema de información SINFA, parametrizacion sistema, informes chip cxp, para rendir en el mes de Octubre I 2024
9	2.7	Ejecución presupuestal de los Fondos de Salud	Sistema de información SINFA, parametrizacion sistema, informes chip ejecución fondo salud, para rendir en el mes de octubre 2024
10	2.8	Excedentes de liquidez	Informe solo aplica para el cierre de cada ejercicio y fue rendido en febrero con corte a 2023
11	2.9	Cierre fiscal	Informe solo aplica para el cierre de cada ejercicio y fue rendido en febrero con corte a 2023
12	2.10	Registros Presupuestales SGP_APSB	informes chip cuipo, para rendir en el mes de octubre 2024
13	2.11	Victimas 1. (Cargue y validación en la plataforma con información entregada oportunamente y de manera organizada de acuerdo con lo solicitado a la	informes chip cuipo, para rendir en el mes de Octubre 2024

	secretaría responsable).	
14 2.12	CONPES primera infancia CHIP (Trimestral) (Cargue y validación en la plataforma con información entregada oportunamente y de manera organizada de acuerdo con lo solicitado a la secretaría responsable).	Este reporte no aplica al municipio, no existen recursos de primera infancia trasferidos del gobierno nacional
15 2.13	MEN PAE (Cargue y validación en la plataforma con información entregada oportunamente y de manera organizada de acuerdo con lo solicitado a la secretaría responsable).	informes chip cuipo, para rendir en el mes de abril 2024
16 3	CGR – Contraloría General de la República (Trimestral y anual) Programación de ingresos Programación de gastos Ejecución de ingresos Ejecución de gastos.	Según calendario de informes no se reporta informes en el mes de octubre
17 4	PLATAFORMA SIA OBSERVA: Cargar a la Plataforma SIA Observa el plan presupuestal 2024, las modificaciones al presupuesto mensual rubro a rubro, actualización de cascada Apropiación Inicial mensualmente, cascada de recursos durante la vigencia de 2024.	Apoyo y revisión de cargue en la cascada de recursos para la rendición de SIA CONTRATACION

18 5	PLATAFORMA SIRECI - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA:, que se describen a continuación: • SIRECI (Mensual) – Contraloría General de la República. • Regalías Contratos y Proyectos. • Obras civiles Inconclusas o sin uso. • SIRECI (Semestral) – Contraloría General de la República. • Delitos contra la Administración Pública. • SIRECI (Anual) – Contraloría General de la República. • Sistema General de Participaciones SGP.	Informes enviados mes de JULIO de periocidad mensual  ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN CONTRALORÍA RAZÓN SOCIAL: ALCALDÍA MUNICIPAL DE SUBACHOQUE - CUNDINAMARCA PERIODICIDAD: MENSUAL RELACIÓN DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS

19 **5**	PLATAFORMA SIA - CONTRALORÍA DE CUNDINAMARCA: Presentación de los informes mensuales durante la vigencia 2022 y anual 2021 presupuestal, que se describen a continuación: • SIA MENSUAL • SEUD SIA ANUAL	Informe de deuda no se rinde SIA dado que el municipio no tiene deuda publica
20 **6**	• Apoyar la preparación, configuración, elaboración y cargue de informes formatos presupuestales a la plataforma SGR CUENTAS – DNP: Presentación de los informes mensuales durante la vigencia, que se describen a continuación: • SGPR CUENTAS Mensual.	
21 **6.1**	Revisar y acompañar a la secretaria de hacienda municipal en la respuesta a planes de mejoramiento en el tema presupuestal vigencia 2024.	Plan de mejoramiento
22 **6.2**	Orientar y acompañar en las respuestas a requerimientos de los organismos de	Socialización a Secretaria de Hacienda para tratar en consejo de Gobierno o espacios que se puedan tratar los temas en relación

	inspección control y vigilancia en los temas de presupuesto.	
23 6.3	Apoyar en la Proyección del presupuesto general de ingreso, gastos servicio de la deuda e inversión y sus modificaciones para la siguiente vigencia fiscal, bajo las directrices del Secretario de Hacienda.	Se realizó hoja de trabajo con el fin de avanzar en la proyección de ingresos y gastos de funcionamiento del presupuesto 2025; así mismo correo electrónico a las secretarios de despacho para avanzar con el presupuesto de inversión 
24 6.4	Proyectar del Marco Fiscal de Mediano Plazo con su respectivo análisis para la siguiente vigencia fiscal.	Marco fiscal en borrador, el cual se debe ajustar para la presentación del presupuesto 2025 
25 6.5	Apoyar en la proyección del Plan financiero con sus respectivos análisis para la siguiente vigencia fiscal.	Actividad a desarrollar en el mes de septiembre
26 6.6	En general se deberá adelantar la Asesoría, la Revisión y el Acompañamiento en todos los actos y gestiones necesarias para alcanzar el objeto previsto en el contrato.	Se atendieron a las directrices del señor alcalde y secretaria de hacienda y se envió a los secretarios de despacho ejecución presupuestal de gastos con indicadores y saldos de metas para su ejecución inmediata

4. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ORDENES DE PAGO	FECHA	EGRESO	VALOR

1 Y 2	08-03-2024	2024000093	6.760.000
3	08-04-2024	2024000169	4.800.000
4	08-05-2024	2024000269	4.800.000
5	07-06-2024	2024000423	4.800.000
6	03-07-2024	2024000537	4.800.000
7	09-08-2024	2024000669	4.800.000

5. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	$0	$0
Valor Adición	$0	$0
Valor Ejecutado	$0	$0
Saldo a favor del Contratista	$0	$0
Saldo a favor de la Entidad para liberar	$0	$0
Sumas iguales	$0	$0

6. RENDIMIENTOS FINANCIEROS: N/A

7. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN: N/A

8. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES: Se acredita cumplimiento de obligaciones contractuales informadas por el contratista.

Para constancia se firma en, Subachoque, al 02 de septiembre de 2024.

ENID IBAÑEZ BONILLA
SECRETARIA DE HACIENDA
Supervisor(a)

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.: CPS-CD-001-2024						Del Año:	2024	
CONTRATISTA:	HERNAN FELIPE CORTES FETIVA				C.C./ C.E. No.:	79.951.737		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	08	2024	Hasta:	31	08	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

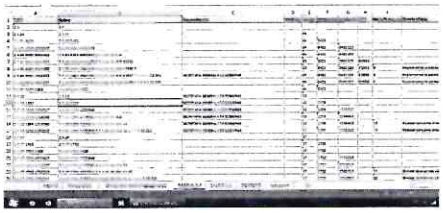
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORIA, ELABORACION DE INFORMES Y ACOMPAÑAMIENTO EN ASUNTOS DE FINANZAS, PRESUPUESTO Y HACIENDA PUBLICA, EN EL MUNICIPIO DE SUBACHOQUE -CUNDINAMARCA								
Fecha de inicio	19	01	2024		Fecha de terminación	18	12	2024
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL:				POLIZA (SI APLICA)		
NUMERO DE PLANILLA	COBERTURA	FECHA DE PAGO		NUMERO	FECHA	COBERTURA
1066229932	AGOSTO	02-09-2024				

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

NO	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS Y/O SOPORTE
1	Pactar con el supervisor del contrato, a través de un cronograma de ejecución o plan de trabajo, la forma en que se desarrollarán las actividades objeto del contrato, del mismo modo se deberá actualizar cada vez que se modifiquen las fechas y/o compromisos acordados por las partes	Se estableció cronograma de actividades para el mes de julio, y meses siguientes e competencia de la secretaria de hacienda Elaboración de proyecto de acuerdo ajuste sgp y adición de recursos de mayor valor recaudado Elaboración decreto para pago de devoluciones a contribuyentes y subsanación de incorporación de recursos de transporte escolar	Tablero de secretaria de Hacienda elaborado con responsables y fechas de entrega Proyecto de acuerdo de ajuste de recursos de sgp y mayor recaudo de ingresos propios con destinación especifica Sustentación proyecto en la comisión de presupuesto Elaboración de decreto 052 de 2024

			
2	realizar la configuración en el sistema financiero y presupuestal instalado en la secretaria de hacienda, para la preparación y presentación de los informes trimestrales último trimestre 2023 y primer a tercer trimestre del año 2024, que se describen a continuación:	Parametrizacion del sistema SINFA para la rendición de informes de plataforma chip	Software parametrizado, 
2.1	PLATAFORMA CHIP, CUIPO (Catalogo Único de información presupuestal Ordinario (Trimestral).	Parametrizacion sistema SINFA	Sistema de información SINFA, parametrizacion sistema, informes chip cuipo, para rendir en el mes de Octubre 2024
2.2	Servicio de la deuda	Parametrizacion sistema SINFA	Sistema de información SINFA, parametrizacion sistema, informes chip cuipo, para rendir en el mes de Octubre 2024
2.3	Deuda Pública	Parametrizacion sistema SINFA	Sistema de información SINFA, parametrizacion sistema, informes chip cuipo, para rendir en el mes de Octubre 2024
2.4	Reservas presupuestales	Parametrizacion sistema SINFA	Sistema de información SINFA, parametrizacion sistema, informes chip cuipo, para rendir en el mes de Octubre 2024
2.5	Vigencias futuras	Parametrizacion sistema SINFA	Informe solo aplica para el cierre de cada ejercicio y fue rendido en febrero con corte a 2023
2.6	Cuentas por pagar	Parametrizacion sistema SINFA	Sistema de información SINFA, parametrizacion sistema, informes chip cxp, para rendir en el mes de Octubre I 2024

2.7	Ejecución presupuestal de los Fondos de Salud - Tesoreria	Parametrizacion sistema SINFA	Sistema de información SINFA, parametrizacion sistema, informes chip ejecución fondo salud, para rendir en el mes de octubre 2024
2.8	Excedentes de liquidez	Parametrizacion sistema SINFA	Informe solo aplica para el cierre de cada ejercicio y fue rendido en febrero con corte a 2023
2.9	Cierre fiscal	Parametrizacion sistema SINFA	Informe solo aplica para el cierre de cada ejercicio y fue rendido en febrero con corte a 2023
2.10	Registros Presupuestales SGP_APSB	Parametrizacion sistema SINFA	informes chip cuipo, para rendir en el mes de octubre 2024
2.11	Victimas 1. (Cargue y validación en la plataforma con información entregada oportunamente y de manera organizada de acuerdo con lo solicitado a la secretaría responsable).	Parametrizacion sistema SINFA	informes chip cuipo, para rendir en el mes de Octubre 2024
2.12	CONPES primera infancia CHIP (Trimestral) (Cargue y validación en la plataforma con información entregada oportunamente y de manera organizada de acuerdo con lo solicitado a la secretaría responsable).	Reporte no aplica a la no existencia de recursos de primera infancia	Este reporte no aplica al municipio, no existen recursos de primera infancia trasferidos del gobierno nacional
2.13	MEN PAE (Cargue y validación en la plataforma con información entregada oportunamente y de manera organizada de acuerdo con lo solicitado a la secretaría responsable).	Parametrizacion sistema SINFA	informes chip cuipo, para rendir en el mes de abril 2024
3	CGR – Contraloría General de la República (Trimestral y anual) Programación de ingresos Programación de gastos Ejecución de ingresos Ejecución de gastos.	Se revisa información del mes de acumulada y mes de agosto para posterior informe en el mes de octubre	Según calendario de informes no se reporta informes en el mes de octubre

4	PLATAFORMA SIA OBSERVA: Cargar a la Plataforma SIA Observa el plan presupuestal 2024, las modificaciones al presupuesto mensual rubro a rubro, actualización de cascada Apropiación Inicial mensualmente, cascada de recursos durante la vigencia de 2024.	Apoyo en el cargue de la información presupuestal a fin de rendir el informe de contratación en el mes de julio en la plataforma de la contraloría	Apoyo y revisión de cargue en la cascada de recursos para la rendición de SIA CONTRATACION
5	PLATAFORMA SIRECI - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA:, que se describen a continuación: • SIRECI (Mensual) – Contraloría General de la República. • Regalías Contratos y Proyectos. • Obras civiles Inconclusas o sin uso. • SIRECI (Semestral) – Contraloría General de la República. • Delitos contra la Administración Pública. • SIRECI (Anual) – Contraloría General de la República. • Sistema General de Participaciones SGP.	Se apoyó y se emitió la información a CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA del mes de Mayo de 2024 y cargada: que se describen a continuación: SIRECI (Mensual) – Contraloría General de la República. Regalías Contratos y Proyectos. Obras civiles Inconclusas o sin uso. SIRECI (Semestral) – Contraloría General de la República. Delitos contra la Administración Pública.	Informes enviados mes de JULIO de periocidad mensual  ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN CONTRALORÍA
5	PLATAFORMA SIA - CONTRALORÍA DE CUNDINAMARCA: Presentación de los	Informe SIA MENSUAL deuda publica NO PLICA	Informe de deuda no se rinde SIA dado que el municipio no tiene deuda publica

	informes mensuales durante la vigencia 2022 y anual 2021 presupuestal, que se describen a continuación: • SIA MENSUAL • SEUD SIA ANUAL	Parametrizacion sistema SINFA - ANUAL	
6	• Apoyar la preparación, configuración, elaboración y cargue de informes formatos presupuestales a la plataforma SGR CUENTAS – DNP: Presentación de los informes mensuales durante la vigencia, que se describen a continuación: • SGPR CUENTAS Mensual.	Informe enviado con información con corte al 30 de junio de 2024, el municipio se encuentra suspendido y se rinde la ejecución de recursos del bienio	
6.1	Revisar y acompañar a la secretaria de Hacienda municipal en la respuesta a planes de mejoramiento en el tema presupuestal vigencia 2024.	Se realizó el acompañamiento a la secretaria de hacienda sobre el plan de mejoramiento a la contraloría departamental de la auditoria 2023	Plan de mejoramiento
6.2	Orientar y acompañar en las respuestas a requerimientos de los organismos de inspección control y vigilancia en los temas de presupuesto.	Se realizó el acompañamiento en la Secretaria de Hacienda en lo relacionado con ajustes a temas presupuestales y circular del DNP sobre las cifras cargadas al presupuesto 2024 ara su ejecución	Socialización a Secretaria de Hacienda para tratar en consejo de Gobierno o espacios que se puedan tratar los temas en relación

6.3	Apoyar en la Proyección del presupuesto general de ingreso, gastos servicio de la deuda e inversión y sus modificaciones para la siguiente vigencia fiscal, bajo las directrices del Secretario de Hacienda.	Se toman directrices para comenzar a la realización de presupuesto 2025 Se tiene proyectado presupuesto de ingresos y funcionamiento en borrador para ser socializado	Se realizó hoja de trabajo con el fin de avanzar en la proyección de ingresos y gastos de funcionamiento del presupuesto 2025; así mismo correo electrónico a las secretarios de despacho para avanzar con el presupuesto de inversión 
6.4	Proyectar del Marco Fiscal de Mediano Plazo con su respectivo análisis para la siguiente vigencia fiscal.	Marco fiscal pre informe a fin de anexar al aumento de % del plan departamental de aguas	Marco fiscal en borrador, el cual se debe ajustar para la presentación del presupuesto 2025 
6.5	Apoyar en la proyección del Plan financiero con sus respectivos análisis para la siguiente vigencia fiscal.	Plan financiero a elaborar en la proyección de presupuesto 2025	Actividad a desarrollar en el mes de septiembre en el avance de elaboración de proyección de presupuesto
6.6	En general se deberá adelantar la Asesoría, la Revisión y el Acompañamiento en todos los actos y gestiones necesarias para alcanzar el objeto previsto en el contrato.	Se atendieron los requerimientos verbales de los Secretarios de despacho durante el periodo parcial del mes de Agosto 2024.	Se atendieron a las directrices del señor alcalde y secretaria de hacienda y se envió a los secretarios de despacho ejecución presupuestal de gastos con indicadores y saldos de metas para su ejecución inmediata

CONTRATISTA

HERNAN FELIPE CORTES FETIVA
CC 79.951.737 DE BOGOTA

(Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista Hernán Felipe Cortes Fetiva sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

Periodo comprendido entre el 01 de Agosto de 2024 y el 31 de Agosto de 2024

Contrato:	No. **CPS-CD–001-2024**
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
Contratista:	HERNAN FELIPE CORTES FETIVA
Cédula o NIT	No. 79.95137
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORIA, ELABORACION DE INFORMES Y ACOMPAÑAMIENTO EN ASUNTOS DE FINANZAS, PRESUPUESTO Y HACIENDA PÚBLICA
Plazo del contrato:	19 DE ENERO 2024-18 DICIEMBRE 2024
Fecha iniciación:	19 de ENERO de 2024
Fecha de terminación	18 de DICIEMBRE de 2024
Prórroga(s)	SI APLICA
Valor inicial pactado:	$ 52.800.000 CINCUENTA Y DOS MILONES OCHOCIENTOS MIL PESOS
Valor adición:	$ 0 CERO
Valor a pagar:	$ 4.800.000 No. de pago: 8
Numero de PIN:	1066229932
Periodo cotizado.	Agosto de 2024

Por parte de la supervisión se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma el 02 día del mes de Septiembre de dos mil veinticuatro 2024.
Interventor o Supervisor,

ENID IBAÑEZ BONILLA
SECRETARÍA DE HACIENDA

Subachoque, 2 de Septiembre de 2024

CUENTA DE COBRO No 08

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SUBACHOQUE

DEBE A:

HERNAN FELIPE CORTES FETIVA
C. C. Nº 79.951.737 De Bogotá

LA SUMA DE:

CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($4.800.000) M/CTE

NUMERO DE PAGO 8 de informe de actividades realizadas entre el día 01 de Agosto de 2024 al 31 de Agosto 2024 de 2024, según informe entregado y de acuerdo con el contrato **CPS-CD–001-2024** cuyo objeto es PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORIA, ELABORACION DE INFORMES Y ACOMPAÑAMIENTO EN ASUNTOS DE FINANZAS, PRESUPUESTO Y HACIENDA PUBLICA, EN EL MUNICIPIO DE SUBACHOQUE -CUNDINAMARCA PARA LA VIGENCIA 2024, celebrado entre la Alcaldía Municipal de Subachoque y Hernán Felipe Cortes Fetiva

Nombres y Apellidos: **Hernán Felipe Cortes Fetiva**
Identificación: **79.951.737**
Lugar de residencia: **Bogotá calle 134 A nro 53 -75**
No. de Teléfono: **3208008136**

Firma: _____.

Simple

PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-09-02, 09:49:41 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1066229932

Periodo Cotización: agosto de 2024 **Periodo Servicio:** agosto de 2024

PAGADO 02/09/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	HERNAN FELIPE CORTES FETIVA		
Documento	CC79951737	**Dirección**	CRA 6 # 7 - 42
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3208008136
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SESQUILE	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET F.	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 79951737	HERNAN FELIPE CORTES FETIVA	59	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.920.000	$ 307.200	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 1.920.000	$ 240.000	0,522	$ 1.920.000	$ 10.100	(CCF24) COMPENSAR CCF	$ 1.920.000	$ 11.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 568.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.920.000	$ 1.920.000	$ 1.920.000	$ 1.920.000	$ 307.200	$ 240.000	$ 10.100	$ 11.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 568.900	$ 0	$ 568.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!