INFORME DE ACTIVIDADES #3, COMO TECNÓLOGO DE APOYO, CUYO OBJETO ES CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DEL CONTRATOINTERADMINISTRATIVO N°.4500062677.

ÁREA O PROCESO	Dirección técnica CPS-989-2024			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Diomer Fernando Callejas Calderon		C.C	1037498346
DIRECCIÓN	San Roque	teléfono	fijo	
			celular	3104740963
CORREO ELECTRÓNICO	diomer1037@gmail.com			
SUPERVISOR	Diego Andrés Vallejo Ceballos	Cargo	Coordinador de núcleo RIA S.A	
PERIODO REPORTADO	Del 26 de julio al 25 de agosto de 2024			
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO, COMO TECNOLOGO DE APOYO TECNICO, CUYO OBJETO ES CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DEL CONTRATO INTERAMINISTRATIVO No. 4500062677 DE 2024."			

A continuación, se relacionan las diferentes actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el del 26 de julio al 25 de agosto de 2024.

OBLIGACIONES

1. Atender las orientaciones del supervisor, coordinador técnico y del coordinador administrativo con el fin de cumplir a cabalidad el buen del desarrollo del contrato.
2. Realizar medición de predios y entregar información detallada según las directrices de la dirección técnica, la supervisión o el coordinador del proyecto, utilizando herramientas como Avenza Maps, u otra aplicación avalada por la empresa RIA S.A.
3. Entregar el repositorio de mapas o polígonos georreferenciados como resultado de la medición del predio, cuando se requiera.
4. Revisar la correcta ejecución en sitio, de las actividades y labores establecidas en el contrato y los respectivos avances y rendimientos diarios. Visitas de campo. Bitácora de campo.
5. Realizar el acompañamiento constante y mediciones específicas de ejecución de actividades realizadas por las cuadrillas de campo diario.
6. Apoyar la verificación y actualización de la información de la información de campo y la realización de informes.
7. Realizar o verificar el levantamiento de parcelas de supervivencia de material vegetal sembrado en campo de cada uno de los proyectos intervenidos con el proyecto, un mes después de siembra
8. Realizar acompañamiento técnico y visitas técnicas de campo a cualquiera de los 125 municipios de Antioquia que sean objeto del desarrollo del proyecto.
9. Realizar el registro de avances en el formato asignado por la dirección técnica, supervisión o coordinador del proyecto, que den cuenta de las actividades contratadas; que tenga las

descripciones acontecidas, riesgos y demás situaciones neurálgicas para analizar el avance de las actividades encomendadas en su bitácora.

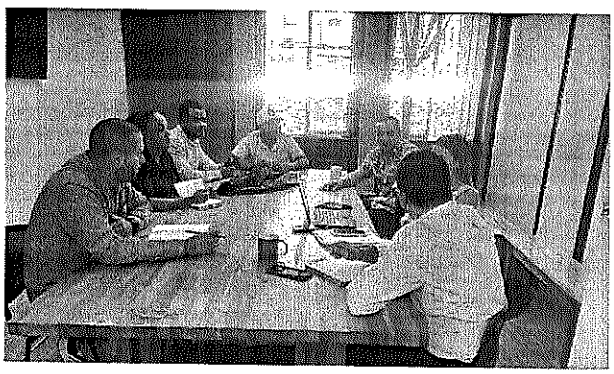
10. Realizar los correspondientes registros fotográficos del antes, durante y después de y consolidar el repositorio de las evidencias de manera clasificada y ordenada, para tenerlos a disposición en cualquier momento de avance periódico y perteneciente a cada una de las actividades de ejecución y establecidas en el proyecto, especificando fecha y actividad registrada.
11. Velar que el desarrollo de las actividades de campo, se den en estricto cumplimiento a todas las normas legales y técnicas sobre seguridad industrial, prevención de riesgos laborales, control de accidentes y salud en el trabajo, así como las instrucciones y recomendaciones que se imparten a todas los intervinientes en las labores de ejecución del proyecto y los protocolos del contrato.
12. Practicar el autocontrol y responder ante el gerente o el designado, por la aplicación de las disposiciones del sistema de control interno a los procesos que conforman sus actividades.
13. Guardar absoluta reserva sobre los hechos, documentos físicos y electrónicos, informaciones y en general, sobre todos los asuntos y y materia que lleguen a su conocimiento en la ejecución del contrato. Garantizando la confidencialidad de la información, así como los aspectos técnicos y administrativos del proyecto.
14. El contratista autoriza al contratante a deducir los costos por concepto de multas, intereses, sanciones entre otros, que se deriven por error u omisión en el cumplimiento de las actividades relacionadas con su profesión y contrato.
15. Verificar la correcta ejecución en sitio, de las actividades y labores establecidas en el contrato y los respectivos avances y rendimientos diarios.
16. El personal técnico y administrativo que labore en campo, deberá tener conocimiento del panorama de riesgos involucrado en las actividades a ejecutar, por lo que es responsabilidad del contratista, determinar los riesgos inherentes al trabajo, así como implementar los procedimientos que permitan su control y demás que se aprueben en el comité técnico de seguimiento y control del proyecto.

ENTREGABLES

- Visitas de campo. Se deberán realizar un promedio mínimo de 10 visitas por mes y máximo 30 visitas (coordinadas con el supervisor y coordinador técnico del proyecto) a los diferentes predios que tenga a su cargo, garantizando el seguimiento y control.
- Bitácora, acta de visita de campo, con imágenes claras del estado del predio y sus actividades realizadas, listado de asistencia, puntos de referencia de la visita geolocalizados, track del recorrido en campo, cronograma de actividades.

ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE ESTE MES

➢ Reunión de equipo de trabajo en las instalaciones de RIA.



- Apoyo en labores en las instalaciones de RIA, (copia de documentos, impresiones, scanner de documentos).
- Visita al municipio San Juan de Urabá para realizar visita del predio La Ilusión, propiedad del municipio para propósitos de establecimiento en el marco de proyecto de cuencas 6.

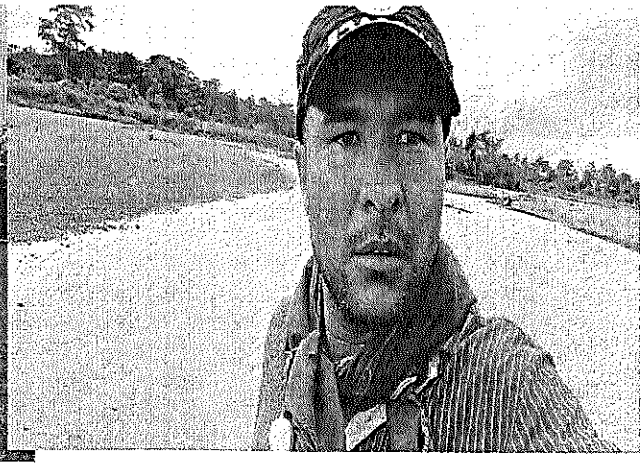




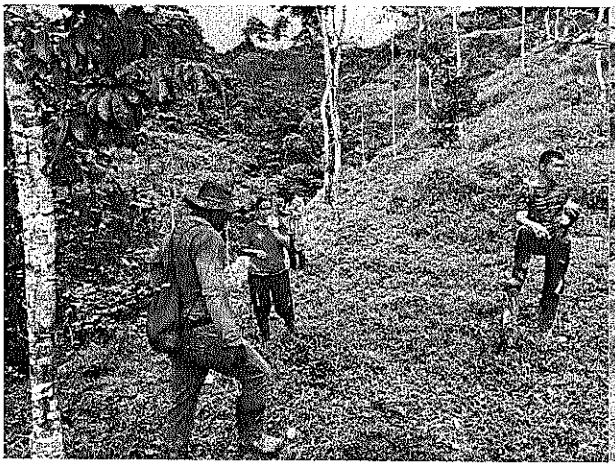
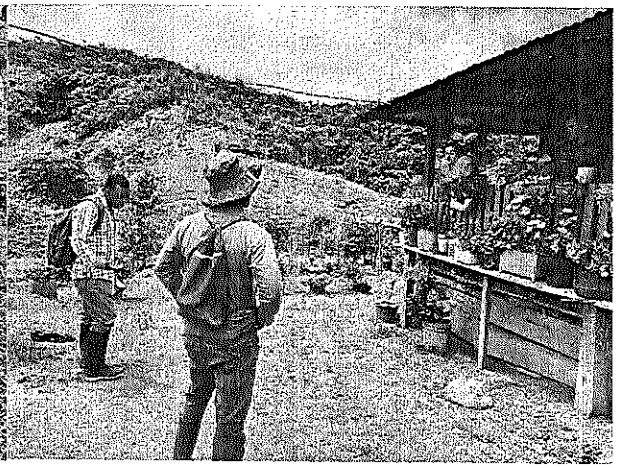
- Visita al municipio de Chigorodó para realizar visita de predio Los Naranjos propiedad del municipio para propósitos de establecimiento en el marco de proyecto de cuencas 6.



- Visita al municipio de Chigorodó para realizar visita de predio Villa Leti propiedad del municipio para propósitos de caracterización en el marco de proyecto de cuencas 6.

- Visita al municipio Apartadó para realizar caracterización de predio las Melenas propiedad del municipio para propósitos de reforestación en el marco de proyecto de cuencas 6.

- Apoyo en la elaboración del informe de visita al predio La Ilusión del municipio de Apartadó
- Apoyo en la elaboración del informe de visita al predio Los Naranjos del municipio de Chigorodó
- Apoyo en la elaboración del informe de visita al predio Villa Leti del municipio de Chigorodó
- Apoyo en la elaboración del informe Las Melenas del municipio de Apartadó

Conforme a lo anterior manifiesto que me encuentro afiliada al sistema general de seguridad social integral, en calidad de cotizante independiente con contrato de prestación de servicios. Mi estado actual es activo y bajo la gravedad de juramento manifiesto que me encuentro a paz y salvo.

VALOR HONORARIOS MENSUAL: $ 4.338.000 IVA INCLUIDO
INGRESO BASE DE COTIZACIÓN EN SALUD, PENSIÓN Y ARL (40%): $1.735.300
COTIZACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL SALUD, PENSIÓN Y ARL: $512.700
VALOR PAGADO SALUD: $ 216.900
VALOR PAGADO PENSIÓN: $ 277.645
VALOR PAGADO ARL: $168.200

El presente informe es elaborado revisado y aprobado por las siguientes partes:

El contratista DIOMER FERNANDO CALLEJAS CALDERON	El Supervisor DIEGO ANDRES VALLEJO CEBALLOS

RS

REFORESTADORA INTEGRAL DE ANTIOQUIA S. A.
NIT 811.038.424-6

C. C. N°	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	CIUDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
1,037,498,346	Diomer Fernando Callejas Calderón	Tecnico de apoyo proyecto cuenca 6	medellin	16-jul-24	15-ago-24

PRESTAR LOS SERVICIOS, COMO TECNOLOGO DE APOYO TECNICO, CUYOS OBJETO ES CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No.CI 4500062677de	CONTRATO: C.I. 989 DE 2024

RELACIÓN DE GASTOS

NIT y/o C. C. N°	BENEFICIARIO DEL PAGO	CONCEPTO	VISITA	FECHA	RETEFUENTE	VALOR
22143200	MODESTA MARTINEZ	Alimentación	Visita de caracterizacion municipio San Juan de Uraba	30/07/2024		$ 18,000
22143200	MODESTA MARTINEZ	Alimentación	Visita de caracterizacion municipio San Juan de Uraba	31/07/2024		$ 15,000
700399875-1	MARSHMELLO GRILL	Alimentación	Visita de caracterizacion municipio San Juan de Uraba	30/07/2024		$ 18,700
1039085228-1	RESTAURANTE DONDE YULA SHALOM	Alimentación	Visita de caracterizacion municipio San Juan de Uraba	31/07/2024		$ 30,000
1039085228-2	RESTAURANTE DONDE YULA SHALOM	Alimentación	Visita de caracterizacion municipio San Juan de Uraba	31/07/2024		$ 22,000
40.978.437-8	RESTAURANTE LA COSTEÑA	Alimentación	Visita de caracterizacion municipio Chigorodo	1/08/2024		$ 20,000
901666626-7	RANCHO DE OCCIDENTE	Alimentación	Visita de caracterizacion municipio Apartado	5/08/2024		$ 24,000
1038414068-7	PANADERIA Y PASTELERIA PARADOR DE OCCIDENTE	Alimentación	Visita de caracterizacion municipio Apartado	6/08/2024		$ 20,500
71,242,972	OVIDIO ANTONIO QUINTERO VILLA	Transporte mular	Visita de caracterizacion municipio Apartado	6/08/2024		$ 100,000
TOTAL						$ 268,200

NOTA: Todos los pagos deben ser soportados con facturas de terceros con su respectiva identificación tributaria y causar al gasto y/o costo, con esa misma identificación y no con la C. C. de quien realiza el gasto

TRASLADO

Favor consignar en la cuenta de ahorros de Bancolombia No. 65172730242

NOTA: Se realizò el reajuste de los gastos de viaje y manuntencion en la planilla de seguridad social del mes de Agosto

Autorizado por:	CONTRATISTA	SUPERVISOR	LIDER DEL PRYECTO
	Diomer Fernando Callejas Calderon	Diego Andres Vallejo Ceballos	Carlos Ramon Toledo
	Firma: Diomer Callejas	Firma: Vallejo	Firma: Carlos Toledo