PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, agosto 2024

Señor (a)
Johanna Cristina Vásquez Díaz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5831020
Coordinadora académico de Servicios
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5831020 del año 2024

Edwin Alexander Triana Rodriguez, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.033.696.180 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación academica de servicios), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago:

valor total del contrato inicial			24.688.900
Valor total del contrato			24.688.900
honorarios Mensuales			4.114.818
	DIAS	MESES	
Días de enero	3		411.482
Febrero a junio		5	20.574.090
Días de julio	27		3.703.336

Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de ($12.207.293), en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de ($36.896.201) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (Primer pago (01) de CUATROCIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($411.482) COP cinco (5) pagos iguales por un valor de CUATRO MILLONES CIENTO CATORCE MIL OCHOCIENTOS DIESIOCHO PESOS($4.114.818) COP, cada uno o por fracción de mes y un

último pago de TRES MILLONES SETECIENTOS TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS ($ 3.703.336) COP. b) (se realizará UN (01) primer pago de QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS MDA CTE ($548.642); DOS (02) pagos de CUATRO MILLONES CIENTO CATORCE MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO PESOS ($4.114.818) COP, un último pago de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL QUINCE PESOS MDA CTE ($3.429.015).

Plazo: Será hasta el 25 de octubre del 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil..

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Para este mes NO realizo esta actividad	Sin evidencia
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes se realiza el análisis de articulo científico acceso dado por la plataforma de biblioteca virtual Sena	Archivo de vigilancia tecnólogica obligación # 2
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de	Para el presente mes no se inicio formación con ficha nueva, por lo tanto no se realizó la prueba de inglés de ingreso.	Sin evidencia

	aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina		
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se impartió formación con las siguientes fichas 2877364- 2775044- 2877171- 2877330- 2674139 -2775145 - 3000271	Obligación#4
5.	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes se emitieron juicios evaluativos parciales de la ficha 2877177.	Obligación 5
6.	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para este mes se realizaron talleres para la fichas de la competencia de bilingïsmo.	Obligación #6
7.	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas	Para este mes no se realizo esta actividad	Sin evidencia
8.	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en	Se realiza llamado de asistencia física y se registra en Sofia	Obligación # 8

	formación" en el sistema de gestión académica de la entidad		
9.	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para este mes no se asignó esta obligación	Sin evidencia
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para este mes no se asignó esta obligación	Sin evidencia
11.	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Para este mes no se participó en comités de evaluación y seguimiento	Sin evidencia
12.	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Para el presente mes no se efectuó ninguna medida según el ART 27 de medidas formativas según reglamentos del Aprendiz	Sin evidencia
13.	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera	Para este mes no se asignó esta obligación	Sin evidencia
14.	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Para este mes se apoyo al centro de formación votanto en una encuesta.	Obligación# 14
15.	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y	Para este mes no se asignó esta obligación	Sin evidencia

	aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo		
16.	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Se acompaño a los aprendices las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Obligación# 16
17.	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	Para este mes se ejecutó 160 de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	Ejecución de la formación Obligación # 17
18.	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Se realiza las acciones requeridas (Presentación de archivos del proceso contractual y financiera) a la supervisión de los contratos en el drive asignado por coordinación se anexa pantallazo del archivo GF	AGOSTO Obligación#18
19.	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para este mes se realizo reunión con el equipo de bilingüismo y se asistió a la capacitación de la plataforma Zajuna.	Obligación # 19
20.	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para este mes no se presentaron orientaciones por parte del comité técnico pedagógico	Sin evidencia
21.	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos	Para este mes no se asignó esta obligación	Sin evidencia

22.	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para este mes no se asignó esta obligación	Sin evidencia
23.	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Para este mes se participa en las actividades y el material bibliográfico digital.	Obligación#23
24.	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Para este mes no se ejecuta dicha obligación ya que no se ha culminado con los avances de ejecución de la formación	Sin evidencia
25.	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para este mes no se ejecuta dicha obligación ya que no se ha culminado con los avances de ejecución de la formación	Sin evidencia
26.	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Para este mes se ejecutó esta actividad	Obligación# 26
27.	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes	Para este mes No se ejecutó esta actividad	Sin evidencia
28.	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	Esta función se cumple durante la formación y la	Obligación#28

		aplicabilidad de las actividades generando comportamientos éticos que respondan a los valores, principios y compromisos institucionales, en el cumplimiento de la misión del SENA, que propendan por la integralidad del ser humano, aportando a la construcción de un país en Paz.	
29.	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Para este mes No se ejecutó esta actividad	Sin evidencia
30.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Esta función se esta cumpliendo durante el uso de los ambientes reportando novedades de las instalaciones y muebles existentes.	Obligación#30
31.	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Para este mes no se asignó esta obligación	Sin evidencia
32.	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Para este mes se presenta el informe correspondiente en las fechas estipuladas en el drive asignado por la coordinación y se envía correo informando el cargue de estas.	AGOSTO Obligación #32
33.	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	Esta obligación para este mes no se ejecutó	Sin evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto

el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

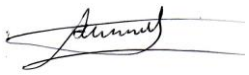
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTO INICIO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTO FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7934702713** de la planilla, SOI del mes de agosto de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

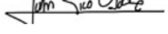


Firma
Edwin Alexander Triana Rodríguez
Contratista
C.C. No. 1.033.696.180

Recibí a satisfacción:



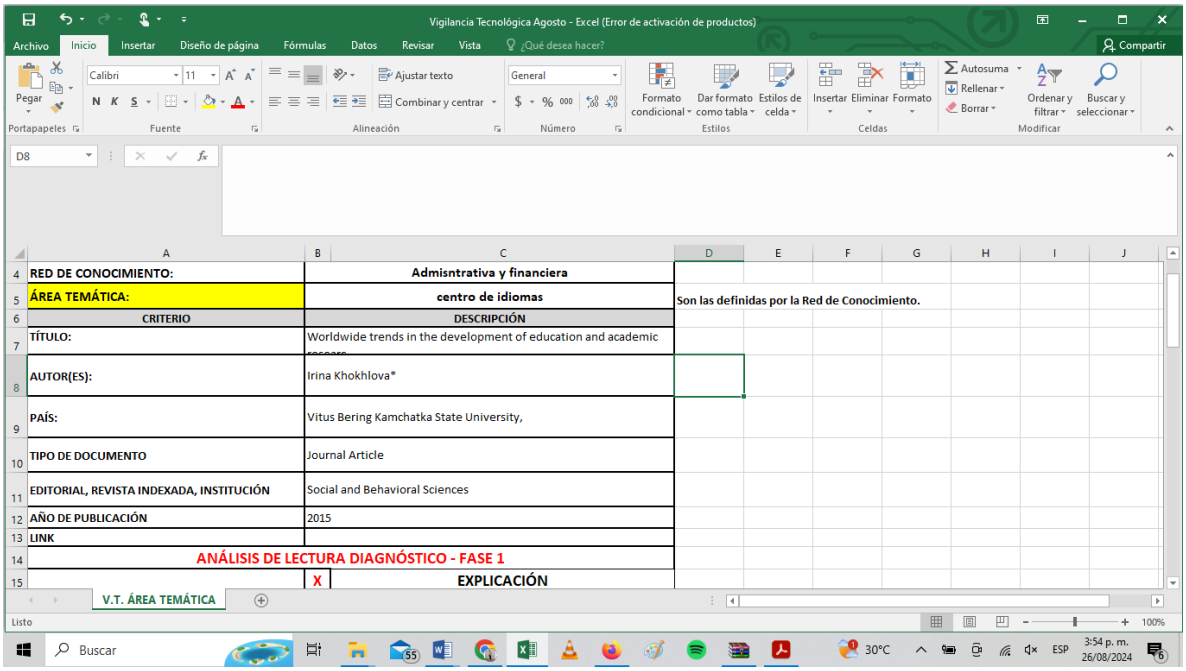
Firma
Johanna Cristina Vásquez Díaz
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5831020
Coordinadora académico de Servicios



Vo.Bo. Profesional de Biinguismo Jhon Rico Yate

EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN # 2



OBLIGACIÓN #4

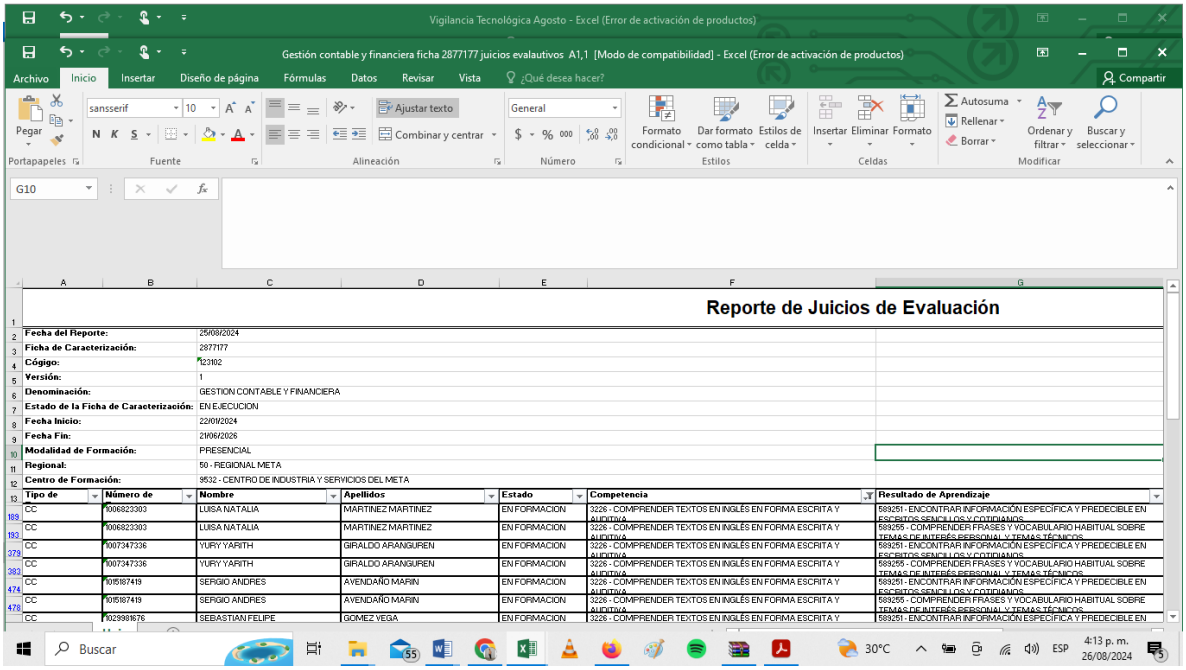








OBLIGACIÓN #5



Vigilancia Tecnológica Agosto - Excel (Error de activación de productos)

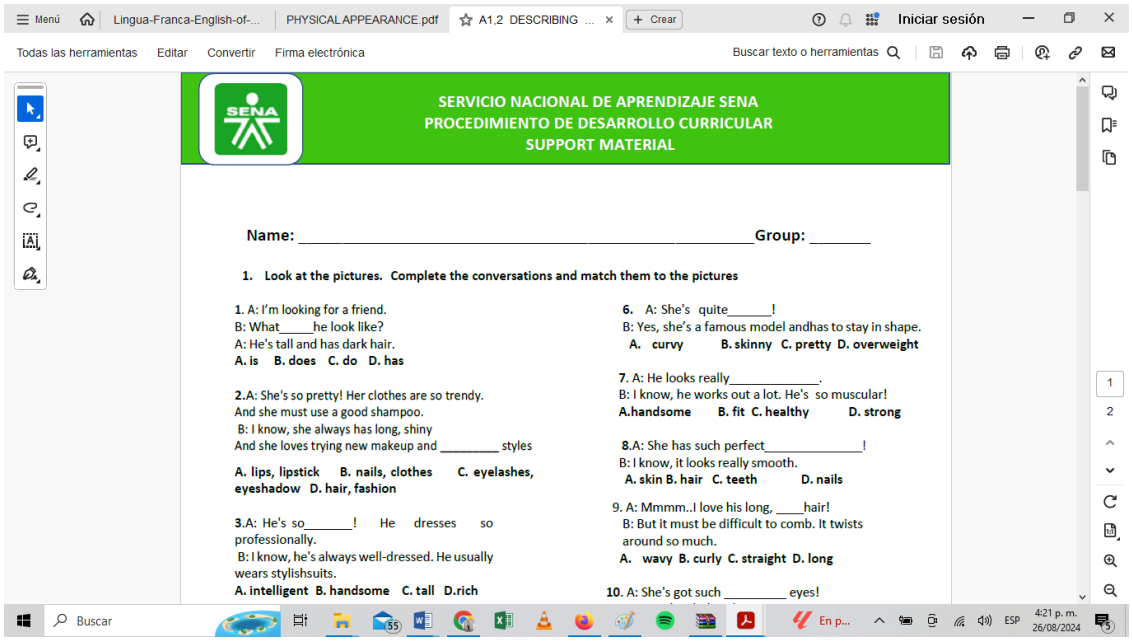
Gestión contable y financiera ficha 2877177 juicios evalautivos A1,1 [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	25/08/2024
Ficha de Caracterización:	2877177
Código:	123102
Versión:	1
Denominación:	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	22/01/2024
Fecha Fin:	21/06/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1006823303	LUISA NATALIA	MARTINEZ MARTINEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	589251 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS
CC	1006823303	LUISA NATALIA	MARTINEZ MARTINEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	589255 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
CC	1007347336	YURY YARITH	GIRALDO ARANGUREN	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	589251 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS
CC	1007347336	YURY YARITH	GIRALDO ARANGUREN	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	589255 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
CC	1015187419	SERGIO ANDRES	AVENDAÑO MARIN	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	589251 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS
CC	1015187419	SERGIO ANDRES	AVENDAÑO MARIN	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	589255 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
CC	1029981676	SEBASTIAN FELIPE	GOMEZ VEGA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	589251 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN

OBLIGACIÓN # 6



Lingua-Franca-English-of-... | PHYSICAL APPEARANCE.pdf | A1,2 DESCRIBING ...

Todas las herramientas | Editar | Convertir | Firma electrónica | Buscar texto o herramientas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCEDIMIENTO DE DESARROLLO CURRICULAR
SUPPORT MATERIAL

Name: _____ **Group:** _____

1. Look at the pictures. Complete the conversations and match them to the pictures

1. A: I'm looking for a friend.
B: What_____he look like?
A: He's tall and has dark hair.
A. is B. does C. do D. has

2.A: She's so pretty! Her clothes are so trendy.
And she must use a good shampoo.
B: I know, she always has long, shiny
And she loves trying new makeup and _____ styles
A. lips, lipstick B. nails, clothes C. eyelashes, eyeshadow D. hair, fashion

3.A: He's so_____! He dresses so professionally.
B: I know, he's always well-dressed. He usually wears stylishsuits.
A. intelligent B. handsome C. tall D.rich

6. A: She's quite_____!
B: Yes, she's a famous model andhas to stay in shape.
A. curvy B. skinny C. pretty D. overweight

7. A: He looks really_____.
B: I know, he works out a lot. He's so muscular!
A.handsome B. fit C. healthy D. strong

8.A: She has such perfect_____!
B: I know, it looks really smooth.
A. skin B. hair C. teeth D. nails

9. A: Mmmm..I love his long, ____hair!
B: But it must be difficult to comb. It twists around so much.
A. wavy B. curly C. straight D. long

10. A: She's got such _____ eyes!

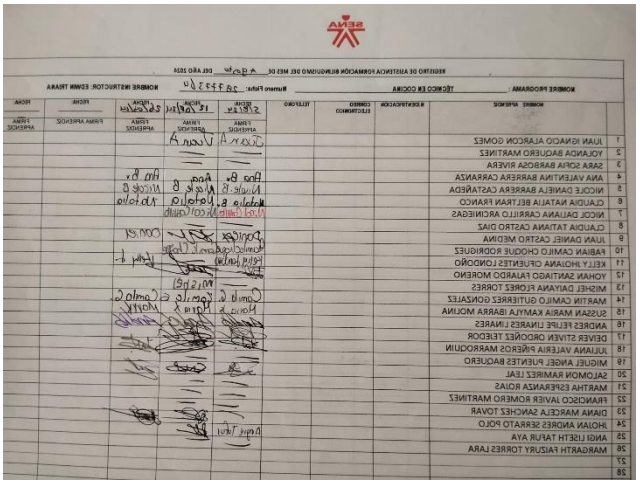
OBLIGACIÓN # 8

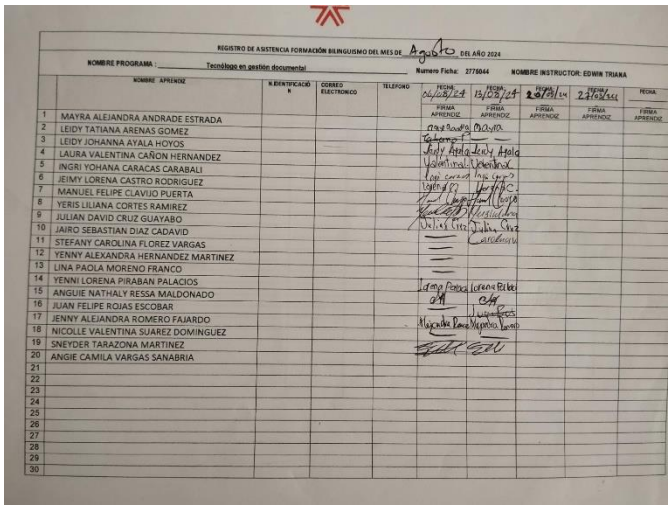


REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN BILINGUISMO DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2023

NOMBRE PROGRAMA: Evento2 Numero Ficha: 3031271 NOMBRE INSTRUCTOR: EDWIN TRIANA

	NOMBRE APRENDIZ	Apellido del aprendiz	N.IDENTIFICACION	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: 13/08/2023	FECHA: 21/08/2023	FECHA:	FECHA:	FECHA:
						FIRMA APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ
1	ANA SOFIA	GOMEZ WILCHES								
2	ANDRES EDUARDO	CENDALES HENAO								
3	DANIELA VALENTINA	LEON GUTIERREZ								
4	NANCY YADIRA	PUENTES TORRES								
5	BAIRON STIVEN	REYES RUIZ								
6	ISABELA	HERRERA BUSTOS								
7	LUIS GERARDO	DUEÑAS ZAMORA								
8	YURANY ANDREA	GUERRERO QUINTERO								
9	MAIRA ALEJANDRA	GALINDO LINARES								
10	KAROL SHARITH	PABON TORRES								
11	DIANA JAZMIN	GOMEZ PULIDO								
12	SALMA NICHEL	PINZON CANO								
13	ELKIN STID	LEON SIERRA								
14	JHON DEIVY	ALVAREZ ORJUELA								
15	LAURA VALENTINA	BELTRAN AVELLANEDA								
16	JIMENA	BAUTISTA VARGAS								
17	MARIA FERNANDA	CRUZ CASTRO								
18	YERLI ALEJANDRA	BONILLA OSPINA								
19	ISABELA	GAMA GRAJALES								
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

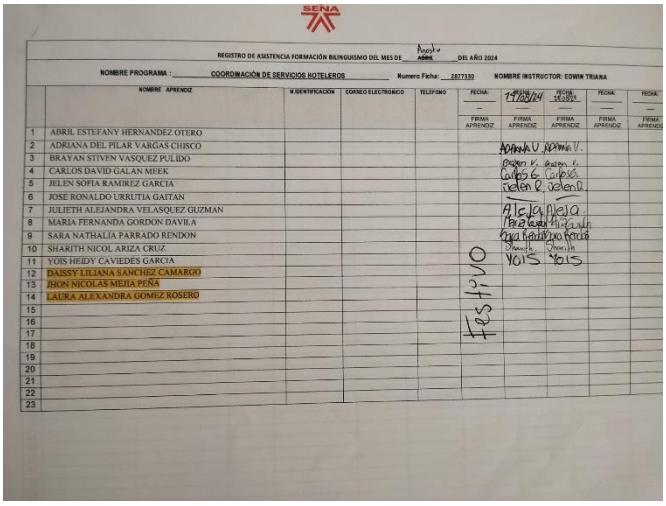




REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN BILINGUISMO DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA: Tecnólogo en gestión documental Numero Ficha: 2770044 NOMBRE INSTRUCTOR: EDWIN TRIANA

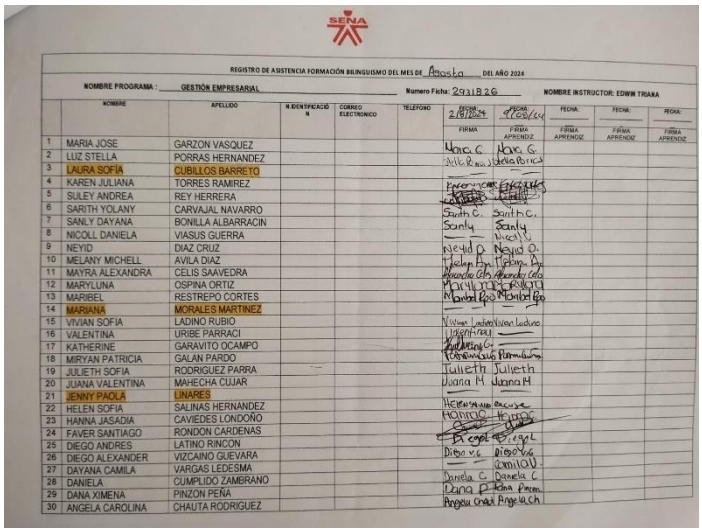
	NOMBRE APRENDIZ	N.IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: 24/08/2024	FECHA: 13/08/24	FECHA: 21/08/24	FECHA: 27/08/24	FECHA:
					FIRMA APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ
1	MAYRA ALEJANDRA ANDRADE ESTRADA								
2	LEIDY TATIANA ARENAS GOMEZ								
3	LEIDY JOHANNA AYALA HOYOS								
4	LAURA VALENTINA CAÑON HERNANDEZ								
5	INGRI YOHANA CARACAS CARABALI								
6	JEIMY LORENA CASTRO RODRIGUEZ								
7	MANUEL FELIPE CLAVIJO PUERTA								
8	YERIS LILIANA CORTES RAMIREZ								
9	JULIAN DAVID CRUZ GUAYABO								
10	JAIRO SEBASTIAN DIAZ CADAVID								
11	STEFANY CAROLINA FLOREZ VARGAS								
12	YENNY ALEXANDRA HERNANDEZ MARTINEZ								
13	LINA PAOLA MORENO FRANCO								
14	YENNI LORENA PIRABAN PALACIOS								
15	ANGUIE NATHALY RESSA MALDONADO								
16	JUAN FELIPE ROJAS ESCOBAR								
17	JENNY ALEJANDRA ROMERO FAJARDO								
18	NICOLLE VALENTINA SUAREZ DOMINGUEZ								
19	SNEYDER TARAZONA MARTINEZ								
20	ANGIE CAMILA VARGAS SANABRIA								
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									



REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN BILINGUISMO DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA: COORDINACIÓN DE SERVICIOS HOTELEROS Numero Ficha: 2877330 NOMBRE INSTRUCTOR: EDWIN TRIANA

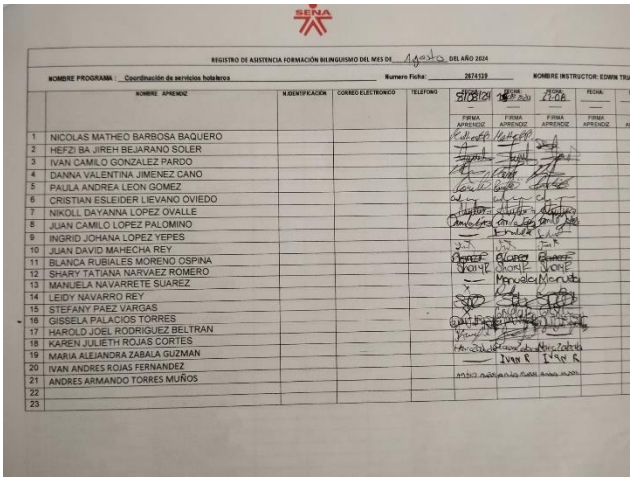
	NOMBRE APRENDIZ	N.IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: --	FECHA: 21/08/24	FECHA: 14/08/24	FECHA:	FECHA:
					FIRMA APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ
1	ABRIL ESTEFANY HERNANDEZ OTERO								
2	ADRIANA DEL PILAR VARGAS CHISCO								
3	BRAYAN STIVEN VASQUEZ PULIDO								
4	CARLOS DAVID GALAN MEEK								
5	JELEN SOFIA RAMIREZ GARCIA								
6	JOSE RONALDO URRUTIA GAITAN								
7	JULIETH ALEJANDRA VELASQUEZ GUZMAN								
8	MARIA FERNANDA GORDON DAVILA								
9	SARA NATHALIA PARRADO RENDON								
10	SHARITH NICOL ARIZA CRUZ								
11	YOIS HEIDY CAVIEDES GARCIA								
12	DAISSY LILIANA SANCHEZ CAMARGO								
13	JHON NICOLAS MEJIA PEÑA								
14	LAURA ALEXANDRA GOMEZ ROSERO								
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									



REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN BILINGUISMO DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA: GESTIÓN EMPRESARIAL Numero Ficha: 2931826 NOMBRE INSTRUCTOR: EDWIN TRIANA

	NOMBRE	APELLIDO	N.IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: 21/8/2024	FECHA: 27/08/24	FECHA:	FECHA:	FECHA:
						FIRMA APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ
1	MARIA JOSE	GARZON VASQUEZ								
2	LUZ STELLA	PORRAS HERNANDEZ								
3	LAURA SOFIA	CUBILLOS BARRETO								
4	KAREN JULIANA	TORRES RAMIREZ								
5	SULEY ANDREA	REY HERRERA								
6	SARITH YOLANY	CARVAJAL NAVARRO								
7	SANLY DAYANA	BONILLA ALBARRACIN								
8	NICOLL DANIELA	VIASUS GUERRA								
9	NEYID	DIAZ CRUZ								
10	MELANY MICHELL	AVILA DIAZ								
11	MAYRA ALEXANDRA	CELIS SAAVEDRA								
12	MARYLUNA	OSPINA ORTIZ								
13	MARIBEL	RESTREPO CORTES								
14	MARIANA	MORALES MARTINEZ								
15	VIVIAN SOFIA	LADINO RUBIO								
16	VALENTINA	URIBE PARRACI								
17	KATHERINE	GARAVITO OCAMPO								
18	MIRYAN PATRICIA	GALAN PARDO								
19	JULIETH SOFIA	RODRIGUEZ PARRA								
20	JUANA VALENTINA	MAHECHA CUJAR								
21	JENNY PAOLA	LINARES								
22	HELEN SOFIA	SALINAS HERNANDEZ								
23	HANNA JASADIA	CAVIEDES LONDOÑO								
24	FAVER SANTIAGO	RONDON CARDENAS								
25	DIEGO ANDRES	LATINO RINCON								
26	DIEGO ALEXANDER	VIZCAINO GUEVARA								
27	DAYANA CAMILA	VARGAS LEDESMA								
28	DANIELA	CUMPLIDO ZAMBRANO								
29	DANA XIMENA	PINZON PEÑA								
30	ANGELA CAROLINA	CHAUTA RODRIGUEZ								



REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN BILINGUISMO DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA: Coordinación de servicios hoteleros Numero Ficha: 2874329

	NOMBRE APRENDIZ	N.IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: 21/08/24	FECHA: 26/08/2024	FECHA: 27/08	FECHA:	FECHA:
					FIRMA APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ
1	NICOLAS MATHEO BARBOSA BAQUERO								
2	HEFZI BA JIREH BEJARANO SOLER								
3	IVAN CAMILO GONZALEZ PARDO								
4	DANNA VALENTINA JIMENEZ CANO								
5	PAULA ANDREA LEON GOMEZ								
6	CRISTIAN ESLEIDER LIEVANO OVIEDO								
7	NIKOLL DAYANNA LOPEZ OVALLE								
8	JUAN CAMILO LOPEZ PALOMINO								
9	INGRID JOHANA LOPEZ YEPES								
10	JUAN DAVID MAHECHA REY								
11	BLANCA RUBIALES MORENO OSPINA								
12	SHARY TATIANA NARVAEZ ROMERO								
13	MANUELA NAVARRETE SUAREZ								
14	LEIDY NAVARRO REY								
15	STEFANY PAEZ VARGAS								
16	GISSELA PALACIOS TORRES								
17	HAROLD JOEL RODRIGUEZ BELTRAN								
18	KAREN JULIETH ROJAS CORTES								
19	MARIA ALEJANDRA ZABALA GUZMAN								
20	IVAN ANDRES ROJAS FERNANDEZ								
21	ANDRES ARMANDO TORRES MUÑOS								
22									
23									

OBLIGACIÓN # 14



OBLIGACIÓN # 16



OBLIGACIÓN #17



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ

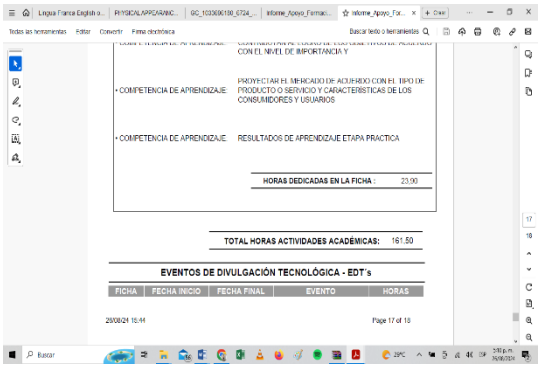
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3000271 - ORGANIZACIÓN DE EVENTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 004 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASEGURAR MÁRGENES DE COSTO Y UTILIDAD CUMPLIENDO CON LAS METAS FINANCIERAS.



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 161.50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

29/08/24 18:44 Page 17 of 18

OBLIGACIÓN #18

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL META

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**50**
Código Centro	**953210**
Fecha Elaboración	**Agosto de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**85670-868088**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.033.696.180	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	edwintrianarodriguez@gmail.com	**Número de Cuenta:**	7022553415
IP/N° de contacto:	85321	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	SI
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	5831020/2024	**N° Compromiso SIIF**	6724	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	10
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES QUE EJECUTA EL CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META EN 2024 DE LOS PROGRAMAS TIT				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/08/2024**	**Al**	**31/08/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 11.658.651
Número de pago	**8**			**Valor Total del Contrato:**	$ 36.759.041
Valor Bruto Pago:			**$ 4.114.818,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 7.543.833

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.114.818	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.114.818**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.728.018**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

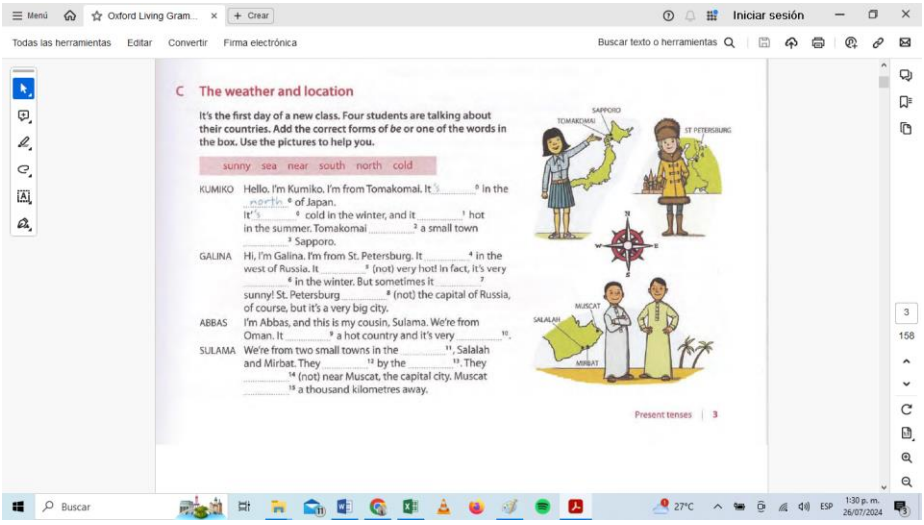
	Agosto	Julio			
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	**7934702713**	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.728.018,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.645.927	$ 1.645.927	Base retención en la fuente a título de ICA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 205.800	$ 205.800	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 263.400	$ 263.400	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL I	$ 8.600	$ 8.600	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		-	0,00	0%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		-	0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%

OBLIGACIÓN # 19

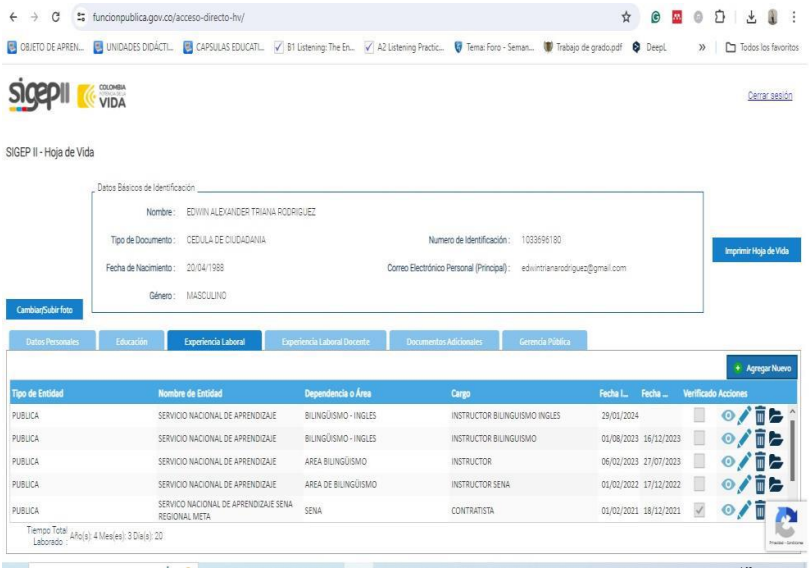




OBLIGACIÓN #23



OBLIGACIÓN #26



OBLIGACIÓN # 28



OBLIGACIÓN # 30



OBLIGACIÓN # 32

