INFORME DE ACTIVIDADES 3 - C.R.A FECHA 05 DE AGOSTO

Informe de actividades correspondientes al contrato 0240 por Valeria de Jesús Rocha Forero en el periodo del 06 de agosto al 05 septiembre de 2024.

Durante el período correspondiente, he apoyado a la Oficina Asesora de Comunicaciones en diversas actividades clave, detalladas a continuación:

- Durante mi colaboración con la Oficina Asesora de Comunicaciones, he desempeñado un rol clave en la planificación y ejecución de estrategias de difusión, enfocadas en maximizar el impacto de las redes sociales de la entidad. Mi labor incluyó no solo la creación de campañas promocionales estratégicas, dirigidas a posicionar eficazmente a la corporación, sino también el seguimiento minucioso de cada fase del plan estratégico de comunicaciones, asegurando que los objetivos trazados fueran medibles y alcanzables.

- He brindado asesoría en la gestión de las comunicaciones institucionales, tanto internas como externas, mediante la generación de contenidos de alto impacto y la planificación de pautas publicitarias. Asimismo, me encargué del manejo integral de las cuentas institucionales en redes sociales, creando contenido multimedia diverso y adaptado a campañas específicas, fechas clave o necesidades puntuales de la entidad

- En paralelo, mi aporte en la comunicación interna fue crucial, elaborando textos periodísticos, redactando comunicados de prensa, desarrollando copys efectivos para las redes sociales y produciendo material escrito para campañas institucionales. Estos textos fueron fundamentales para fortalecer la presencia de la entidad tanto interna como externamente.

- También fui responsable de la creación y adaptación de presentaciones digitales, siguiendo estrictamente las pautas del manual de imagen corporativa. Participé activamente en la elaboración del manual de identidad visual de la corporación, realizando ajustes visuales y conceptuales del logotipo y otros elementos gráficos.

- En cuanto a la reportería y presencia en eventos, fui parte integral de las visitas y coberturas, contribuyendo a la visibilidad de la entidad en diversas plataformas digitales. Mis responsabilidades incluyeron la ejecución de tareas designadas por el área de comunicaciones, todas alineadas con los objetivos del contrato y enfocadas en aumentar la notoriedad y el posicionamiento de la corporación.

  Este trabajo constante de apoyo a la comunicación institucional y la visibilidad de la entidad ha sido fundamental para fortalecer su imagen pública y sus relaciones tanto con el público interno como externo.