**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C. 31 de agosto de 2024

Señor (a)
**HECTOR GONZALO ROMERO REY**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.6033055
Dependencia Coordinación de Articulación con la Educación Media
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

**Referencia:** No 6033055 del año 2024

YAMILY YOHANA BELLO VILLAMIL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 33700702 de Chiquinquirá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** *Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($40.189.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500) cada uno incluido Iva.*

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas |

| |
|---|
| asociados a la red de conocimiento Informática, Diseño y Desarrollo de Software en el área temática de Software del programa de Articulación con la educación media de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado conforme a la red de conocimiento y áreas afines, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las 6 jornadas académicas y el traslado a las sedes de los colegios articulados con el centro de servicios financieros en cualquier localidad de la ciudad de Bogotá. | Para este periodo se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.<br><br>INDUCCION 2911647 **grado decimo**<br>Reunión de padres de familia FICHA 2910832, actas mensuales de la gestión realizada durante el mes de julio fichas 2910832, 2913268, 2914024, 2911647, 2703860<br>Etapa productiva (Bitácoras y f023 concertación)<br><br>Actas de matriculas 2910832, 2913268, 2914024, 2911647 | 04.REUNION DE PADRES MES DE JULIO FICHA_2910832 https://drive.google.com/drive/folders/1MiYCcqZ_2HTE6R8sd2iRUmaziXbeHx9s?usp=sharing<br><br>06.Etapa productiva 2910832 https://drive.google.com/drive/folders/149bj6Q13QYMoxgYLO7FLW4pBrgYMqAy9?usp=sharing<br><br>06.Etapa productiva 2911647 https://drive.google.com/drive/folders/1hZ9cwnmrNMLPVPBJ4-Bt0amf7y2p8zgk?usp=sharing<br><br>06.Etapa productiva 2910832 https://drive.google.com/drive/folders/1O5v74LwJb9SY4KMh2ZI7EZaSuaP8WAJQ?usp=sharing<br><br>06.Etapa productiva 2914024 https://drive.google.com/drive/folders/1Pd5dk6CdwTTTzjle3eqD1ctefBtxyHvW?usp=sharing |
| 2 | Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector. | Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Apoyar el proceso de inducción y reinducción de los aprendices asignados. | Para este periodo se realizaron actividades correspondientes a esta obligación. | **Evidencia en el Drive de la coordinación:** carpeta inducción y reinducción<br><br>02.INDUCCION<br>2911647 **grado decimo**<br>https://drive.google.com/drive/folders/1iYBJW-B16e3VXZ2pLx-e0MNr9WcBra6g?usp=sharing |
| 4 | Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente establecidos por la entidad. | Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación. | NOTAS FICHAS DECIMO<br><br>07.Notas<br>https://drive.google.com/drive/folders/1mH7L3a46ZcKbPjkAAj1Hp92aBOtpErXE?usp=drive_link<br>CELESTIN<br>FICHA_2911647<br><br>07.Notas<br>https://drive.google.com/drive/folders/1LIYCgJn_3zTrpm094LYl9iPZOgrwShie?usp=drive_link<br>BILBAO<br>FICHA_2910832<br><br>07.Notas<br>https://drive.google.com/drive/folders/1g5PEaZeKjrTPYbERWVOQ5NPFmqUzYR4U?usp=drive_link<br>JUAN REY<br>FICHA_2913268 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 07.Notas https://drive.google.com/drive/folders/1rhP21tVtpzIL3g3uDl9TPyt5FlGEnTWL?usp=drive_link ATALAYAS FICHA_2914024<br><br>07.Notas Once https://drive.google.com/drive/folders/1pTXb9jXT8_IWoGS4nus5MTF6gOwim8tB?usp=drive_link GIMNASIO MARIA ISABEL FICHA_2703860 |
| 5 | Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar los retiros voluntarios de los aprendices durante su proceso formativo | Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación. | N/A |
| 6 | Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad. | Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación. | **Juicios de evaluación INDUCCION Y EMPRENDIMIENTO DECIMO**<br><br>10.Juicios de evaluación https://drive.google.com/drive/folders/1ZQdRCHiGjHUGQO466hJJlmGeXfV-x_df?usp=drive_link FICHA_2910832 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 10.Juicios de evaluación https://docs.google.com/spreadsheets/d/18fnhe7phw4z9fjGVjKdmQ33E17GSbkKo/edit?usp=sharing&ouid=109084284179310022513&rtpof=true&sd=true FICHA_2911647<br><br>10.Juicios de evaluación https://docs.google.com/spreadsheets/d/1f-YgtUOnJiTkWyQdwcEl1fBLznY1HouA/edit?usp=drive_link&ouid=109084284179310022513&rtpof=true&sd=true FICHA_2913268<br><br>10.Juicios de evaluación https://docs.google.com/spreadsheets/d/16O7M9Ms_sxUftGt8nCMbZBysbOlCtIZT/edit?usp=sharing&ouid=109084284179310022513&rtpof=true&sd=true FICHA_2914024<br><br>10.Juicios de evaluación once guías 5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | https://docs.google.com/spreadsheets/d/1p2saFt9ezOjbWl73gyJJbn2VlT71yEBs/edit?usp=drive_link&ouid=109084284179310022513&rtpof=true&sd=true<br>FICHA_2703860 |
| 7 | Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad. | Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación | **N/A** |
| 8 | Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos. | A) Se realiza verificación del estado de los Aprendices Matriculado o seleccionado y su totalidad de acuerdo a cada ficha.<br>B) Acta reunión docentes enlace formación compartida.<br><br>D) Verificar la asistencia al proceso formativo de los aprendices.<br>Ficha_2914024, FICHA_2910832, FICHA_2913268<br>Ficha_2911647<br>Ficha_2703860 | **Evidencia en el Drive de la coordinación:**<br><br>8.ASISTENCIA https://drive.google.com/drive/folders/1rR5OU_f9gtajWFiSC0VO_TybumRTfBr1?usp=drive_link<br>FICHA_2910832<br><br>8.ASISTENCIA https://drive.google.com/drive/folders/1ptiferhRqt7iBEHbrbaIELh0bu4emHWE?usp=drive_link<br><br>FICHA_2913268<br><br>8.ASISTENCIA https://drive.google.com/drive/folders/1zu288tBuKdbQE8R |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | E) Gestión de novedades e inconsistencias.<br><br>f) Acta reunión de padres de familia ficha | ZOsrTC1pFjYBC50KF?usp=sharing<br>Ficha_2914024<br><br>8.ASISTENCIA<br>https://drive.google.com/drive/folders/15Xm4Gl-C1x6CMyAp2y9lnBGI0xJ6TQgT?usp=sharing<br>Ficha_2911647<br><br>8.ASISTENCIA<br>https://drive.google.com/drive/folders/1jJ2nv4-aJsA7M1F-xuZm9hXLq_GJB-lJ?usp=drive_link<br>Ficha_2703860 |
| 9 | Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz garantizando el debido proceso. | Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación | N/A |
| 10 | Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA. | Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación. | N/A |
| 11 | Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética | Generación de la prueba de Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA.<br><br>Certificación Curso manual de discapacidad y su | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | política en el SENA 2024. | |
| 12 | Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento. | Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación. | N/A |
| 13 | Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019. | Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación. | N/A |
| 14 | Realizar acompañamiento técnico pedagógico a los colegios privados y públicos evidenciado en actas mensuales entregadas al supervisor de contrato la trazabilidad del seguimiento, cuando sea programado por la coordinación académica en estas actividades. | Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación. | Acta mes julio acompañamiento privado https://drive.google.com/drive/folders/1T-dDuVt-_U8vxrgfLBeMjidcB_R0rBqR?usp=sharing Grado decimo ficha 2911647<br><br>Acta mes julio acompañamiento privado https://drive.google.com/drive/folders/1bbCNSLpYvdz6l7gvmurjz6dOviuD5G5T?usp=sharing Grado once fichas_2703860<br><br>Acta mes de julio ficha 2913268 grado decimo https://drive.google.com/drive/folders/155 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 38Ohya_OQUKUgcJkJhTqaMS9xI7kSJ?usp=sharing<br><br>Acta mes julio ficha 2914024 https://drive.google.com/drive/folders/1o5bzBiu8ziFE0fpByNJ-uIoOZnNqCW6V?usp=sharing<br><br>Acta mes julio Ficha 2910832 https://drive.google.com/drive/folders/15ZaqTQMWaKdaIUmm_gaiHbJzrNtVILli?usp=sharing |
| 15 | Apoyar la gestión de los convenios para el programa de articulación con la educación media del Centro de Servicios Financieros. | Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación. | N/A |
| 16 | Atender lo establecido en el manual de articulación vigente. | Aplicar y velar por el cumplimiento adecuado del manual de articulación con la educación media en las IE asignadas por la Coordinación. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas (actas, planillas y demás evidencias académicas que solicite la supervisión del contrato), así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II. | Afiliación y pago a la seguridad social EPS (FAMISANAR) PENSIÓN (COLPENSIONES) ARL (Positiva) | Se anexa certificado afiliación a salud, certificado afiliación a pensión y certificado de afiliación a la arl. JULIO N° 9470074424 emitida por el operador PAGOS APORTES EN LINEA<br><br>**Evidencia en el Drive de la coordinación:**<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1_3D68M_ZjDDddvEj95hem9XCKvmUHfo-?usp=drive_link<br>**CARPETA DE JULIO ARCHIVO DONDE ESTA CERTIFICADO A SEGURIDAD SOCIAL GF_33700702_ 48324_AGOSTO_2024** |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 2. | N/A | N/A | N/A | N/A |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9470074424 de la planilla, Aportes en línea JULIO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Yamily Yohana Bello Villamil

**Firma**

**YAMILY YOHANA BELLO VILLAMIL**
**Contratista**
**C.C. No.33700702**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**HECTOR GONZALO ROMERO REY**
**Supervisor(a) Contrato** 6033055 **de 2024**
**Coordinador Académico**

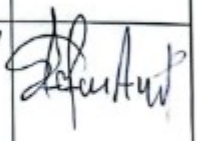
**ACTA SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO JULIO FICHA 2703860 – TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO PRIVADO GIMNASIO PSICOPEDAGOGICO MARIA ISABEL (IED)**



| ACTA No. 01 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Seguimiento y acompañamiento pedagógico, seguimiento etapa productiva COLEGIO PRIVADO GIMNASIO PSICOPEDAGOGICO MARIA ISABEL ficha grado 2703860 once, programa de formación programación de software. | | | |
| **CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 9 JULIO de 2024** | | **HORA INICIO:** 6:45 a.m. | **HORA FIN:** 10:00 a.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Salón de clases sistemas | | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Dirección Cra. 13 #65-10 Barrio Chapinero Bogotá D.C /DISTRITO CAPITAL/CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS** | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>1. Revisión de asistencia de la ficha 2703860 grado once<br>2. Seguimiento acompañamiento guías de aprendizaje y etapa productiva grado once y de reinducción<br>3. Resolver dudas e inquietudes pertinentes al programa de formación grado once | | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>1. Seguimiento y acompañamiento pedagógico, seguimiento etapa productiva COLEGIO PRIVADO GIMNASIO PSICOPEDAGOGICO MARIA ISABEL ficha 2703860 grado once<br>2.Resolver dudas en proceso de aprendizaje grado once | | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | | |
| 1. Verificación asistencia, estado en Sena Sofia plus de la ficha 2703860.<br>2. Verificación proceso de seguimiento guías técnicas reinducción,5, 6,7,8.<br>3. Compartir guías técnicas 5,6,7,8 y emprendimiento de aprendizaje y guías de reinducción con el docente del colegio. | | | |
| **CONCLUSIONES** | | | |
| 1. No registra novedad en asistencia a la formación<br>2. Estado en Sena Sofia en formación aprendices<br>3. Están actualmente terminando en la guía 5, se nivela guía de emprendimiento en el mes de julio.<br>4. Los aprendices están organizados por GAES en los proyectos | | | |

Page 1 / 2

| ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS | | | |
|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD /DECISIÓN** | **FECHA** | **RESPONSABLE** | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
| Impartir guías 5, 6 7 y 8 técnicas de aprendizaje grado once, impartir formación proyecto, impartir guía de emprendimiento | Julio 2024 | Docente Colegio |  |

| DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE** | **DEPENDENCIA/ EMPRESA** | **APRUEBA (SI/NO)** | **OBSERVACIÓN** | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
| Sindy Yulieth Becerra Quiroga | Docente/Colegio Gimnasio psicopedagógico María Isabel | SI | Impartir guías reinducción, 5, 6 7, 8 y emprendimiento técnicas de aprendizaje grado once |  |
| Yamily Yohana Bello Villamil | Instructor/ SENA | SI | Acompañamiento y seguimiento técnico pedagógico, seguimiento etapa productiva ficha 2703860 |  |
| Stefanía Aranda Padilla | Coordinador Enlace | SI | Acompañamiento y seguimiento procesos de formación articulación |  |

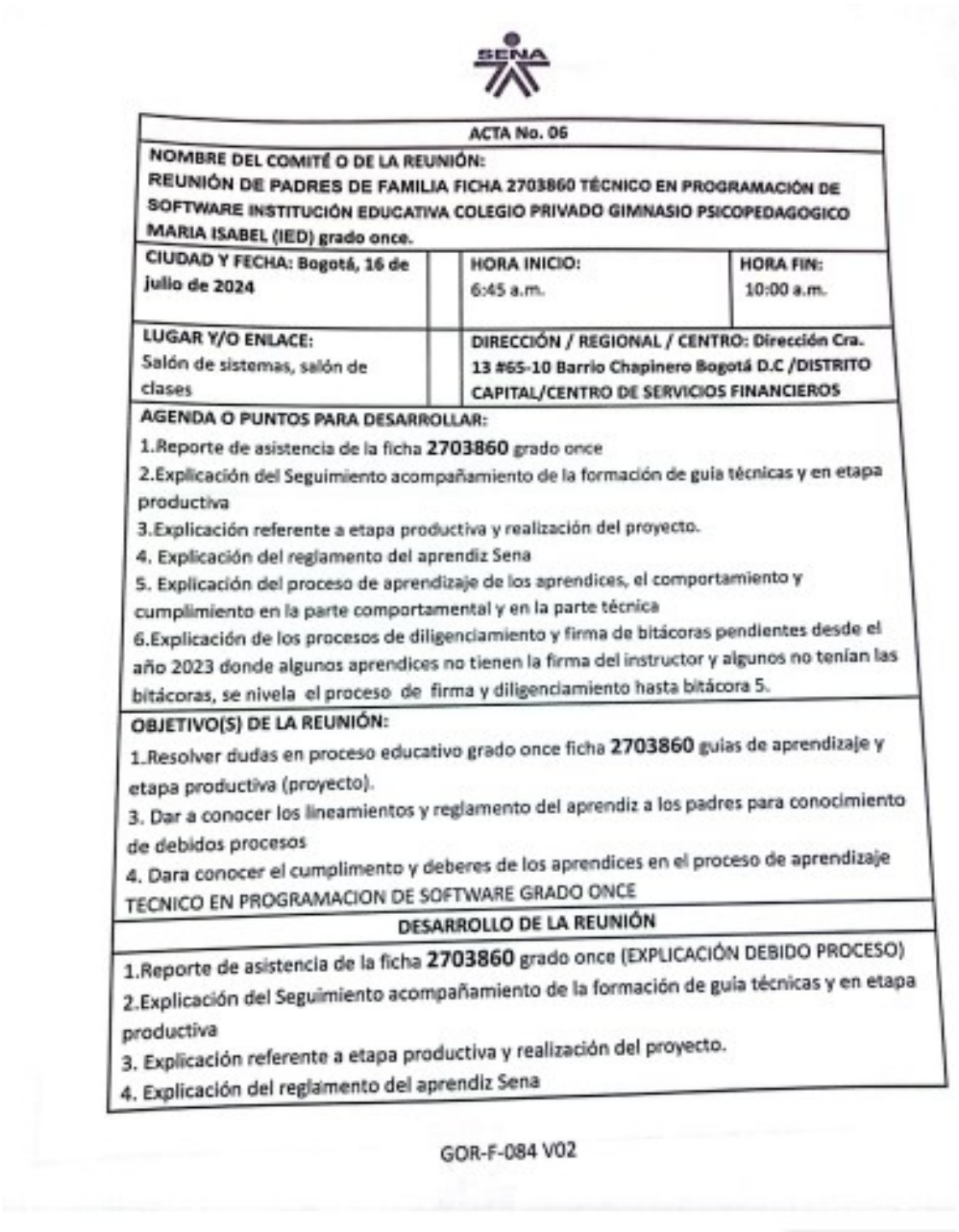
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

**REUNION DE PADRES JULIO FICHA 2703860 – TÉCNICO EN**

**PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO PRIVADO**

**GIMNASIO PSICOPEDAGOGICO MARIA ISABEL (IED)**



**ACTA No. 06**

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**
**REUNIÓN DE PADRES DE FAMILIA FICHA 2703860 TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO PRIVADO GIMNASIO PSICOPEDAGOGICO MARIA ISABEL (IED) grado once.**

| **CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 16 de julio de 2024** | **HORA INICIO:** 6:45 a.m. | **HORA FIN:** 10:00 a.m. |
|---|---|---|
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Salón de sistemas, salón de clases | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Dirección Cra. 13 #65-10 Barrio Chapinero Bogotá D.C /DISTRITO CAPITAL/CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1.Reporte de asistencia de la ficha **2703860** grado once
2.Explicación del Seguimiento acompañamiento de la formación de guia técnicas y en etapa productiva
3.Explicación referente a etapa productiva y realización del proyecto.
4. Explicación del reglamento del aprendiz Sena
5. Explicación del proceso de aprendizaje de los aprendices, el comportamiento y cumplimiento en la parte comportamental y en la parte técnica
6.Explicación de los procesos de diligenciamiento y firma de bitácoras pendientes desde el año 2023 donde algunos aprendices no tienen la firma del instructor y algunos no tenían las bitácoras, se nivela el proceso de firma y diligenciamiento hasta bitácora 5.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1.Resolver dudas en proceso educativo grado once ficha **2703860** guias de aprendizaje y etapa productiva (proyecto).
3. Dar a conocer los lineamientos y reglamento del aprendiz a los padres para conocimiento de debidos procesos
4. Dara conocer el cumplimento y deberes de los aprendices en el proceso de aprendizaje
TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE GRADO ONCE

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1.Reporte de asistencia de la ficha **2703860** grado once (EXPLICACIÓN DEBIDO PROCESO)
2.Explicación del Seguimiento acompañamiento de la formación de guia técnicas y en etapa productiva
3. Explicación referente a etapa productiva y realización del proyecto.
4. Explicación del reglamento del aprendiz Sena

GOR-F-084 V02

| ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS | | | |
|---|---|---|---|
| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| Reunión padres de familia dar información a los padres del proceso de formación Sena | julio 2024 | Instructor Sena | Yamily Bello |

| DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES | | | | |
|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| | Docente/Colegio | SI | Impartir guías de inducción y guías técnicas aprendizaje, etapa productiva | |
| Yamily Yohana Bello Villamil | Instructor/ SENA | SI | Acompañamiento y seguimiento técnico pedagógico, seguimiento etapa productiva ficha 2703860 | Yamily Bello |
| Stefanía Arguello Padilla | Coordinador/enlace | | Acompañamiento procesos con el Sena | |
| Valery Medrano Guevara | Vocero/colegio | | Funciones de vocero de la ficha | Valery Guevara |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**Impartir formación TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SANTIAGO DE LAS ATALAYAS (IED)FICHA 2914024, grado decimo.**

| ACTA No. 03 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**IMPARTIR FORMACION PROGRAMA TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SANTIAGO DE LAS ATALAYAS (IED)FICHA 2914024, grado decimo.** | | | |
| **CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 1 A 31 Julio de 2024** | | **HORA INICIO:**<br>3:00 p.m. | **HORA FIN:**<br>6:00 p.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Salón de sistemas | | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Dirección Cra. 13 #65-10 Barrio Chapinero Bogotá D.C /DISTRITO CAPITAL/CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS** | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>1.Revision de asistencia de la ficha **2914024** grado decimo<br>2.Segumiento acompañamiento guías de aprendizaje grado decimo, guía 2 UML.<br>3. Impartir formación programa de formación nivel técnico PROGRAMACION DE SOFTWARE.<br>4.Diligenciamiento de bitácoras<br>5. debidos procesos llamados de atención y plan de mejoramiento por incumplimiento de evidencias. | | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>1. Impartir formación, seguimiento y acompañamiento guías de aprendizaje guía 2 UML. grado decimo ficha **2914024**, programa de formación técnico EN PROGRAMACION DE SOFTWARE.<br>2.Resolver dudas en proceso educativo grado decimo ficha **2914024** guías de aprendizaje, guía 2 UML.<br>3. Seguir y guiar los procesos de aprendizaje de los aprendices en la parte comportamental y técnico. (calificar evidencias, registrar asistencias, impartir formación en horario establecido)<br>4.Diligenciamiento de bitácoras<br>5. debidos procesos llamados de atención y plan de mejoramiento por incumplimiento de evidencias. | | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | | |

| ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS | | | |
|---|---|---|---|
| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| Impartir guías de TECNICAS GUIA 2 | MES JULIO 2024 | INSTRUCTOR SENA | Yamily Bello |
| | | | |

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Yamily Yohana Bello Villamil | Instructor/ SENA | SI | Impartir guías de guías técnicas aprendizaje Acompañamiento y seguimiento técnico pedagógico, seguimiento etapa productiva ficha 2914024 | Yamily Bello |
| GAUDY RONCANCIO | COORDINADOR ENLACE | | | Gaudy K. |
| Kevin Pacheco | VOCERO | | | Kevin Pacheco. |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

**Impartir formación TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO BILBAO BOSCO IED (IED) FICHA 2910832, grado decimo.**

| ACTA No. 05 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>Seguimiento y acompañamiento pedagógico etapa lectiva y etapa productiva, impartir formación **TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO BILBAO BOSCO IED (IED) FICHA 2910832, grado decimo.** | | |
| **CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 1 A 31 julio de 2024** | **HORA INICIO:**<br>12:00 p.m. | **HORA FIN:**<br>5:30 p.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Salón de sistemas | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Dirección Cra. 13 #65-10 Barrio Chapinero Bogotá D.C /DISTRITO CAPITAL/CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1.Revision de asistencia de la ficha **2910832** grado decimo

2.Segumiento acompañamiento guías de aprendizaje grado decimo, guía 2 casos de uso.

3.Diligenciamiento bitácora 1, f023 concertación.

4. Impartir formación programa de formación nivel técnico PROGRAMACION DE SOFTWARE.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Impartir formación, seguimiento y acompañamiento guías de aprendizaje grado decimo ficha **2910832**, guía 2 guía 2 casos de uso programa de formación técnico EN PROGRAMACION DE SOFTWARE.

2.Resolver dudas en proceso educativo grado decimo ficha **2910832** guías de aprendizaje, Casos de uso y diagrama de clases.

3. Seguir y guiar los procesos de aprendizaje de los aprendices en la parte comportamental y técnico. (calificar evidencias, registrar asistencias, impartir formación en horario establecido)

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. Verificación asistencia, (se presenta novedad 2 aprendices)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI - | 1031816742 | JOYA SANTANA | LAURA DANIELA | EN FORMACIÓN | 4 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 60 % | A | A | A | A | SE | SE | SE | SE | SE | SE |

No asiste desde 15 abril hasta la fecha aún no ha realizado tramite retiro voluntario.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI - | 1031810907 | RIAÑO DIAZ | GABRIELA | EN FORMACIÓN | 7 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30% | A | A | A | A | A | A | A | SE | SE | SE |

| ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS | | | |
|---|---|---|---|
| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| Impartir guia 2 en mes de julio | 19 julio 2024 | Instructor Sena | Yamily Bello |
| | | | |
| | | | |

| DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES | | | | |
|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| Angela Viviana Torres | Coordinador/enlace | SI | Acompañamiento procesos con articulación Sena | |
| Yamily Yohana Bello Villamil | Instructor/ SENA | SI | Impartir Formación, acompañamiento y seguimiento técnico pedagógico y seguimiento etapa productiva ficha | Yamily Bello |
| David Santiago Usaquén R. | Vocero /Colegio | SI | | David Usaquen |
| | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

**REUNION DE PADRES TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO BILBAO BOSCO IED (IED) FICHA 2910832, grado decimo.**

| ACTA No. 06 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**REUNION DE PADRES DE FAMILIA TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO BILBAO BOSCO IED (IED) FICHA 2910832, grado decimo.** | | | |
| **CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 22 de julio de 2024** | | **HORA INICIO:**<br>12:00 p.m. | **HORA FIN:**<br>5:00 p.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Salón de sistemas, salón de clases | | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Dirección Cra. 13 #65-10 Barrio Chapinero Bogotá D.C /DISTRITO CAPITAL/CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS** | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>1.Reporte de asistencia de la ficha **2910832** grado decimo<br>2.Explicacion del Seguimiento acompañamiento de la formación de guia técnicas y en etapa productiva<br>3.Explicacion referente a etapa productiva y realización del proyecto.<br>4. Explicación del reglamento del aprendiz Sena<br>5. Explicación del proceso de aprendizaje de los aprendices, cumplimiento en la parte comportamental y técnica<br>6.Cumplimiento de evidencias en portafolio del aprendiz SENA. | | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>1.Resolver dudas en proceso educativo grado decimo ficha **2910832** guías de aprendizaje y etapa productiva (proyecto).<br>3. Dar a conocer los lineamientos y reglamento del aprendiz a los padres para conocimiento de debidos procesos.<br>4. Dara conocer el cumplimento y deberes de los aprendices en el proceso de aprendizaje TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE GRADO DECIMO | | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | | |
| 1.Reporte de asistencia de la ficha **2910832** grado decimo (EXPLICACION DEBIDO PROCESO)<br>2.Explicacion del Seguimiento acompañamiento de la formación de guia técnicas y en etapa productiva<br>3.Explicacion referente a etapa productiva y realización del proyecto.<br>4. Explicación del reglamento del aprendiz Sena<br>5. Explicación del proceso de aprendizaje de los aprendices, el comportamiento y cumplimiento en la parte comportamental y en la parte técnica.<br>6.Cumplimiento de evidencias en portafolio del aprendiz SENA. | | | |
| **CONCLUSIONES** | | | |

| ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS | | | |
|---|---|---|---|
| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| **Reunion de padres Bilbao** | **22 julio 2024** | **Instructor Sena** | Yamily Bello |
| | | | |
| | | | |

| DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES | | | | |
|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| **Angela Viviana Torres** | Coordinador/enlace | SI | Acompañamiento procesos con articulación Sena | |
| Yamily Yohana Bello Villamil | Instructor/ SENA | SI | Impartir Formación, acompañamiento y seguimiento técnico pedagógico y seguimiento etapa productiva ficha | Yamily Bello |
| David Santiago Usaquen R. | Vocero /Colegio | SI | | David Usaquen |
| | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

**Impartir formación TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JUAN REY (IED) FICHA 2913268, grado decimo.**

| ACTA No. 04 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**IMPARTIR FORMACIÓN** etapa lectiva y etapa productiva, en el programa **TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JUAN REY (IED) FICHA 2913268, grado decimo.** | | |
| **CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 1 a 31 de julio de 2024** | **HORA INICIO:** 12:30 p.m. | **HORA FIN:** 5:30 p.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Salón de sistemas, salón de clases | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Dirección Cra. 13 #65-10 Barrio Chapinero Bogotá D.C /DISTRITO CAPITAL/CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS** | |
| 1.Revision de asistencia de la ficha **2913268** grado decimo<br>2.Seguimiento acompañamiento guías de aprendizaje grado decimo guía 2 casos de uso.<br>3.Revision estado de la ficha en Sena Sofia (en formación)<br>4. Impartir formación programa de formación nivel técnico PROGRAMACION DE SOFTWARE. | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>1. Impartir formación, seguimiento y acompañamiento guías de aprendizaje grado decimo ficha **2913268** guía 2 casos de uso programa de formación técnico EN PROGRAMACION DE SOFTWARE.<br>2.Resolver dudas en proceso educativo grado decimo ficha **2913268** guías de aprendizaje, guía 2 casos de uso.<br>3. Seguir y guiar los procesos de aprendizaje de los aprendices en la parte comportamental y técnico. (calificar evidencias, registrar asistencias, impartir formación en horario establecido)<br>4. se generó llamados de atención a algunos aprendices de carácter disciplinario por incumplimiento a las normas de convivencia, no portar el uniforme del colegio de manera adecuada, incumplimiento de las actividades designadas en la formación faltando al reglamento del aprendiz Sena. Se emite plan de mejoramiento a algunos aprendices de la ficha. | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| 1. Verificación asistencia, (se gestionó tramite de la novedad de 2 aprendices) | | |
| TI | 1016834900 | TEQUIA MOLANO JUAN DAVID |
| NO ASISTE A FORMACION DESDE 11 DE ABRIL 2024 HASTA 14 DE MAYO 2024 | | |

SENA

| ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS | | | |
|---|---|---|---|
| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| Impartir guia 2 en mes de julio | 1 al 31 julio 2024 | Instructor Sena | Yamily Bello |
| | | | |
| | | | |

| DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES | | | | |
|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| Flor Maria Mora Cañas | Coordinador/enlace | SI | Acompañamiento procesos con articulación Sena | |
| Yamily Yohana Bello Villamil | Instructor/ SENA | SI | Impartir Formación, acompañamiento y seguimiento técnico pedagógico y seguimiento etapa productiva ficha | Yamily Bello |
| Mariana Hernandez | Vocero /Colegio | SI | | Mariana Hernandez. |
| | | | | |

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

**Seguimiento y acompañamiento pedagógico, seguimiento etapa productiva COLEGIO PRIVADO TÉCNICO CELESTIN FREINET ficha 2911647 grado decimo, programa de formación programación de software.**

| ACTA No. 04 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>Seguimiento y acompañamiento pedagógico, seguimiento etapa productiva COLEGIO PRIVADO TÉCNICO CELESTIN FREINET ficha 2911647 grado decimo, programa de formación programación de software | | |
| **CIUDAD Y FECHA: Bogotá, julio 10 Y 17 2024** | **HORA INICIO:**<br>9:00 a.m. | **HORA FIN:**<br>1:00 p.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Salón de clases sistemas | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Dirección Cra. 13 #65-10 Barrio Chapinero Bogotá D.C /DISTRITO CAPITAL/CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS** | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>1.Revision de asistencia de la ficha 2911647 grado decimo<br>2. Resolver dudas e inquietudes pertinentes al programa de formación, guías de inducción, guía 1, guía de emprendimiento.<br>3. Impartir formación guia de emprendimiento por parte de la instructora del Sena Yamily Yohana Bello Villamil como apoyo al proceso formativo<br>4. Generar acta correspondiente al mes de julio<br>**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>1. Seguimiento y acompañamiento pedagógico, seguimiento etapa productiva COLEGIO PRIVADO TÉCNICO CELESTIN FREINET ficha 2911647<br>2.Resolver dudas en proceso educativo grado decima guias de aprendizaje guia 1, guia2 y guia 3 de inducción, guia1, guía de emprendimiento | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| 1. Verificación asistencia, estado en Sena Sofia plus de la ficha 2911647 en formacion.<br>2. Verificación proceso de seguimiento guía inducción, guía 1, guia de emprendimiento.<br>3. Compartir guias técnicas de aprendizaje, guía de emprendimiento y guía de inducción a el docente del colegio TÉCNICO CELESTIN FREINET.<br>4. Impartir formación guia de emprendimiento por parte de la instructora del Sena Yamily Yohana Bello Villamil como apoyo al proceso formativo. | | |
| **CONCLUSIONES** | | |
| 1. No registra novedad en asistencia a la formación<br>2. Realizar acta de mes julio<br>3. Realización de actividades guia1, guia 2 y guia 3 de inducción, guía 1 y guía de emprendimiento por parte de los aprendices. | | |

| ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS | | | |
|---|---|---|---|
| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| Impartir guías técnicas de emprendimiento en mes de julio | Julio 2024 | Docente Colegio Fernando Villegas |  |

| DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES | | | | |
|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| Fernando Villegas | Docente/Colegio | SI | Impartir guías técnicas de aprendizaje guía emprendimiento en mes de julio |  |
| Yamily Yohana Bello Villamil | Instructor/ SENA | SI | Acompañamiento y seguimiento técnico pedagógico y etapa productiva ficha 2911647 | Yamily Bello |
| Dayana Camacho Osmas | Vocero/ Colegio | SI | Cumplir con las funciones de vocero | Dayana Camacho |
| Orlando Rodriguez | Coordinador /enlace | SI | Acompañamiento procesos articulación Sena |  |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

**REUNION DE PADRES COLEGIO PRIVADO TÉCNICO CELESTIN FREINET ficha 2911647 grado decimo, programa de formación**

**programación de software.**

| ACTA No. 05 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**REUNIÓN DE PADRES DE FAMILIA TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE**<br>**INSTITUCIÓN** Seguimiento y acompañamiento pedagógico, seguimiento etapa productiva COLEGIO PRIVADO TÉCNICO CELESTIN FREINET ficha 2911647 grado décimo. | | |
| **CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 29 de julio de 2024** | **HORA INICIO:**<br>5:00 p.m. | **HORA FIN:**<br>5:30 p.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Salón de sistemas, salón de clases | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Dirección Cra. 13 #65-10 Barrio Chapinero Bogotá D.C /DISTRITO CAPITAL/CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1.Reporte de asistencia de la ficha 2911647 grado décimo
2.Explicación del Seguimiento acompañamiento de la formación de guías técnicas y en etapa productiva
3.Explicación referente a etapa productiva y realización del proyecto.
4. Explicación del reglamento del aprendiz Sena (debidos procesos)
5. Explicación del proceso de aprendizaje de los aprendices, cumplimiento en la parte comportamental y técnica
6.Cumplimiento de evidencias en portafolio del aprendiz SENA,etapa lectiva y productiva.
7.Cadena de formación

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1.Resolver dudas en proceso educativo grado décimo ficha 2911647 guías de aprendizaje y etapa productiva (proyecto).
3. Dar a conocer los lineamientos y reglamento del aprendiz a los padres para conocimiento de debidos procesos.
4. Dara conocer el cumplimento y deberes de los aprendices en el proceso de aprendizaje TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE GRADO DÉCIMO

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1.Reporte de asistencia de la ficha 2911647 grado décimo
2.Explicación del Seguimiento acompañamiento de la formación de guía técnicas y en etapa productiva
3.Explicación referente a etapa productiva y realización del proyecto.
4. Explicación del reglamento del aprendiz Sena (EXPLICACIÓN DEBIDO PROCESO)
5. Explicación del proceso de aprendizaje de los aprendices, cumplimiento en la parte comportamental y técnica

| ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS | | | |
|---|---|---|---|
| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| Reunión padres de familia dar información a los padres del proceso de formación Sena | 29 julio 2024 | Instructor Sena | Yamily Bello |
| | | | |

| DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES | | | | |
|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| Yamily Yohana Bello Villamil | Instructor/ SENA | SI | Acompañamiento y seguimiento técnico pedagógico guías técnicas aprendizaje y etapa productiva, ficha 2911647 | Yamily Bello |
| Oscar Rodriguez | Coordinador/enlace | SI | Acompañamiento procesos con el Sena | |
| Fernando Vargas | Docente/colegio Celestin Freinet | SI | Impartir formación guías técnicas aprendizaje y etapa productiva, ficha 2911647 | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** YAMILY YOHANA BELLO VILLAMIL

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

**FECHA INICIAL:** 01/08/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/08/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2914024 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 56,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2703860 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 8,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2913268 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 47,80 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2910832 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 46,90

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 159,60

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** YAMILY YOHANA BELLO VILLAMIL

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS