PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio julio de 2024

Señor (a)
JOHANNA CRISTINA VASQUEZ DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5880764
Coordinadora Académica de Servicios (E)
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No. Contrato 5880764

Sandra Milena Cerquera Márquez identificado con la cédula de ciudadanía No. 65782527 de Ibagué Tolima en mi calidad de Contratista del SENA, en Enfermería, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Mediante mensualidades vencidas de CUATRO MILLONES CIENTO DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE. ($ 4.114.818), cada una, y el equivalente por fracción de mes “febrero ($ 3.703.336), para un total de ($36.621.880) de acuerdo con los tiempos establecidos en el numeral 4. Competencias Técnicas y Personales.

Plazo: Será hasta 31 de octubre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	2.1 Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil	Los instructores de enfermería se reunieron en el ambiente de aprendizaje Cism 201, programación talleres de simulación.	1. Programacion julio.jpeg
2	2.2 Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera. (Todos los meses)	Los gases arteriales son claves para la evaluación o seguimiento del estado de un paciente.	2. Formatos Vigilancia Tecnológica y Competitiva - CISM julio-24.xlsx
3	2.3 Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se deja evidencia de la evaluación de los casos clínicos de los aprendices de enfermería	3. Caso clinico julio.jpeg
4	2.4 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Realización de revisión evaluación y plan mejoramiento competencia Cirugía	4. Competencia Cirugia julio.jpeg
5	2.5 Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se deja evidencia de la evaluación de los talleres de simulación casos clínicos de los aprendices de enfermería	5. Taller caso clinico julio.jpeg
6	2.6 Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Evidencia planeación rotación practica hospitalaria en el Hospital Departamental de Villavicencio	6. Envio de Eventos julio.JPG

7	2.7 Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	No aplica en el momento	No aplica en el momento
8	2.8 Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se realiza seguimiento riguroso de asistencia de manera física de los aprendices	8. Reporte Aprendices julio.JPG
9	2.9 Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	No aplica los aprendices ya están matriculados	No aplica en el momento
10	2.10 Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No me encontraba vinculada laboralmente cuando realizaron ese proceso	No aplica
11	2.11 Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	desde la fecha de mi contratación a la fecha de hoy no he participado en ningún comité	No aplica
12	2.12 Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Para este mes no solicitaron permiso alguno	No aplica
13	2.13 Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	No aplica	No aplica
14	2.14 Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional	Se replica en las redes sociales la oferta académica	14. Oferta Académica julio.jpeg
15	2.15 Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	aun no se ejecuta la actividad	No aplica
16	2.16 Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Se realiza acompañamiento al aprendiz	16. Acompañamiento taller bienestar academico psicologia julio.jpeg

17	2.17 Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Informe Apoyo Formación. Se sube imagen del Gantt ya que la pagina esta caída	17. Informe Apoyo Formacion Julio.jpeg
18	2.18 Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Se atendió la solicitud de requisición de la hoja de vida para contratación.	No hay evidencias
19	2.19 Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asiste a las reuniones programadas para apoyar la formación	17. Informe Apoyo Formacion Julio.JPG
20	2.20 Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	se tiene en cuenta las medidas dadas por el equipo técnico	20. Atender Orientación E. Tecnico julio.jpeg
21	2.21 Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos	Insumos y material para la práctica mes de julio	21. Lista de Insumos julio.jpeg
22	2.22 Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No aplica	No aplica
23	2.23 Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se realiza la respectiva participación en los talleres y afines	23. Manejo y apoyo de fuentes Bibliograficas del Sena julio.jpeg
24	2.24 Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	No se ha cumplido la fecha para la respectiva ejecución	No aplica
25	2.25 Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Se realiza reunión con las instructoras de enfermería para las practicas Hospitalarias	25. Gestión practica Hospitalaria julio.jpeg
26	2.26 Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realiza la respectiva actualización de la hoja de vida	26. Actualizacion

			hoja de vida Sigep II julio.JPG
27	2.27 Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	se realiza cumplimiento en los talleres de simulación Cism 201	27. Uso de elementos en cirugia julio.jpeg
28	2.28 Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	se cumple	No hay evidencia fotográfica
29	2.29 Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	se cumple	No hay evidencia fotográfica
30	2.30 Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	se cumple	30. Cuidado e Inventario taller de simulacion julio.jpeg
31	2.31 Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	se cumple	No hay evidencia fotográfica
32	2.32 Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	se realiza cargue preliminar de la sexta cuenta de cobro mes de julio	32. Evidencias cargue cuenta de cobro julio.JPG
33	2.33 Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	se cumple	No hay evidencia fotográfica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

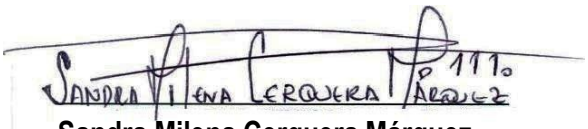
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1065316556 de la planilla, operador PAGOSIMPLE, periodo julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Sandra Milena Cerquera Márquez
Contratista
C.C. No. 65.782.527 de Ibagué Tolima

Recibí a satisfacción:



Firma

JOHANNA CRISTINA VASQUEZ DIAZ
Supervisor(a) Contrato 5880764 de 2024
INSTRUCTOR G11

1. Programación julio



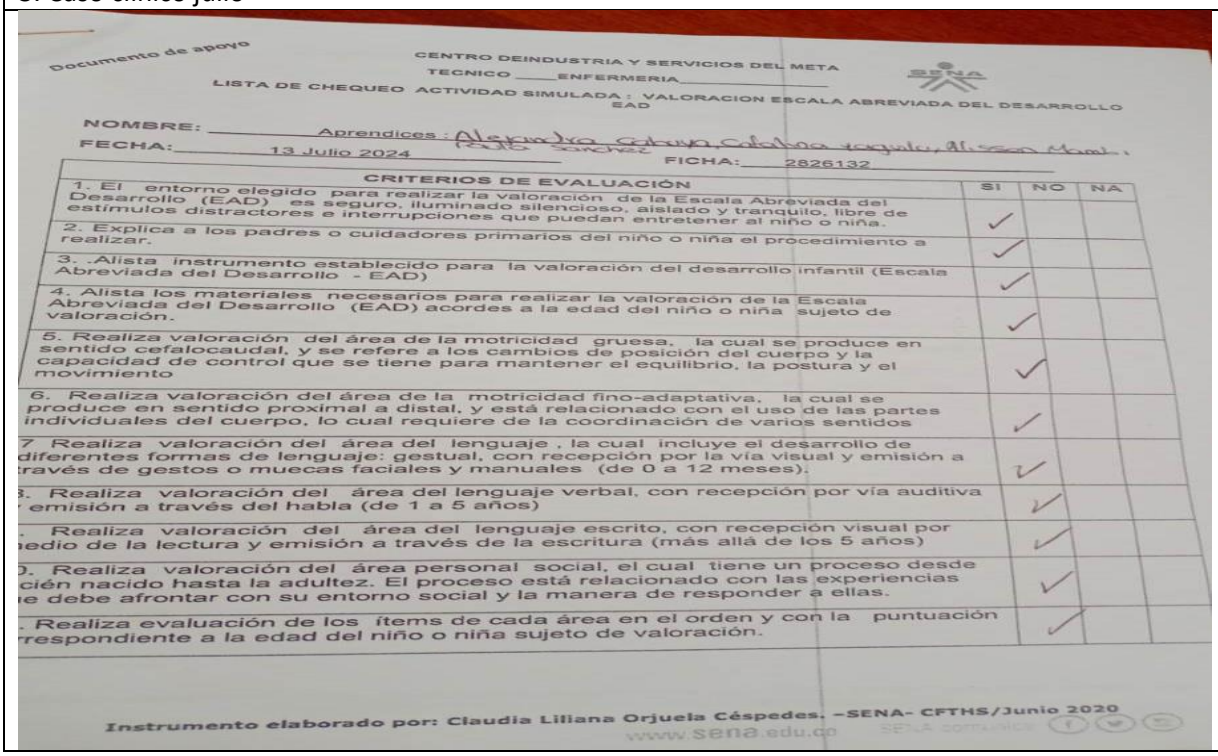
2. Formatos Vigilancia Tecnológica y Competitiva - CISM julio-24

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA	
RED DE CONOCIMIENTO:	Salud
ÁREA TEMÁTICA:	Cèsareas en los partos
CRITERIO	**DESCRIPCIÓN**
TÍTULO:	ARTÍCULO Diferencias en el número de cesáreas en los partos que comienzan espontáneamente y en los inducidos
AUTOR(ES):	Hernández Martínez, Antonio ; Pascual Pedreño, Ana ; Melero Jiménez, María del Rocío ; Baño Garnés, Ana Belén ; Molina Alarcón, Milagros
PAÍS:	España
TIPO DE DOCUMENTO	Revista española de salud pública
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	Ministerio de Sanidad y Consumo
AÑO DE PUBLICACIÓN	2014
LINK	https://sena-primo.hosted.exlibrisgroup.com/primo-explore/fulldisplay?docid=TN_cdi_doaj_primary_oai_doaj

V.T. Área Temática _julio__6 | Hoja1

3. Caso clínico julio



Documento de apoyo

CENTRO DEINDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
TECNICO ____ENFERMERIA_____
LISTA DE CHEQUEO ACTIVIDAD SIMULADA : VALORACION ESCALA ABREVIADA DEL DESARROLLO EAD

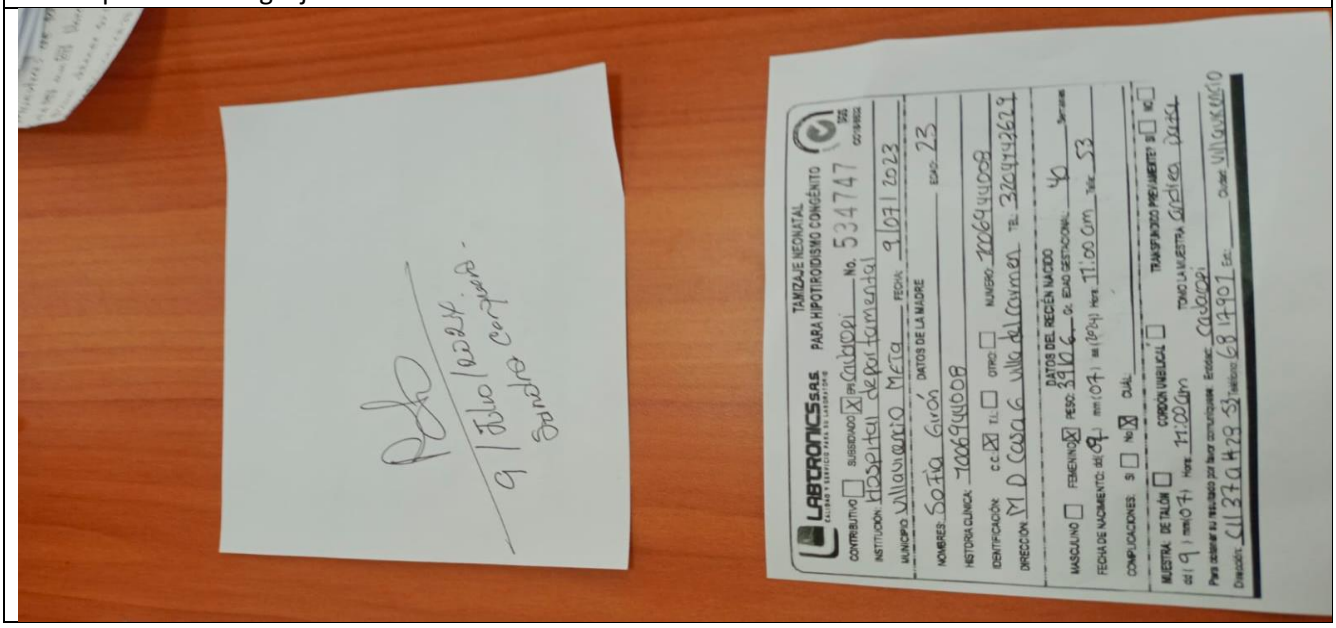
NOMBRE: Aprendices : Alejandra Salazar, Catalina Vanguela, Alison Manuel, Paola Sanchez
FECHA: 13 Julio 2024 FICHA: 2826132

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SI	NO	NA
1. El entorno elegido para realizar la valoración de la Escala Abreviada del Desarrollo (EAD) es seguro, iluminado silencioso, aislado y tranquilo, libre de estímulos distractores e interrupciones que puedan entretener al niño o niña.	✓		
2. Explica a los padres o cuidadores primarios del niño o niña el procedimiento a realizar.	✓		
3. .Alista instrumento establecido para la valoración del desarrollo infantil (Escala Abreviada del Desarrollo - EAD)	✓		
4. Alista los materiales necesarios para realizar la valoración de la Escala Abreviada del Desarrollo (EAD) acordes a la edad del niño o niña sujeto de valoración.	✓		
5. Realiza valoración del área de la motricidad gruesa, la cual se produce en sentido cefalocaudal, y se refiere a los cambios de posición del cuerpo y la capacidad de control que se tiene para mantener el equilibrio, la postura y el movimiento	✓		
6. Realiza valoración del área de la motricidad fino-adaptativa, la cual se produce en sentido proximal a distal, y está relacionado con el uso de las partes individuales del cuerpo, lo cual requiere de la coordinación de varios sentidos	✓		
7 Realiza valoración del área del lenguaje , la cual incluye el desarrollo de diferentes formas de lenguaje: gestual, con recepción por la vía visual y emisión a través de gestos o muecas faciales y manuales (de 0 a 12 meses).	✓		
8. Realiza valoración del área del lenguaje verbal, con recepción por vía auditiva y emisión a través del habla (de 1 a 5 años)	✓		
9. Realiza valoración del área del lenguaje escrito, con recepción visual por medio de la lectura y emisión a través de la escritura (más allá de los 5 años)	✓		
10. Realiza valoración del área personal social, el cual tiene un proceso desde ción nacido hasta la adultez. El proceso está relacionado con las experiencias e debe afrontar con su entorno social y la manera de responder a ellas.	✓		
11. Realiza evaluación de los ítems de cada área en el orden y con la puntuación rrespondiente a la edad del niño o niña sujeto de valoración.	✓		

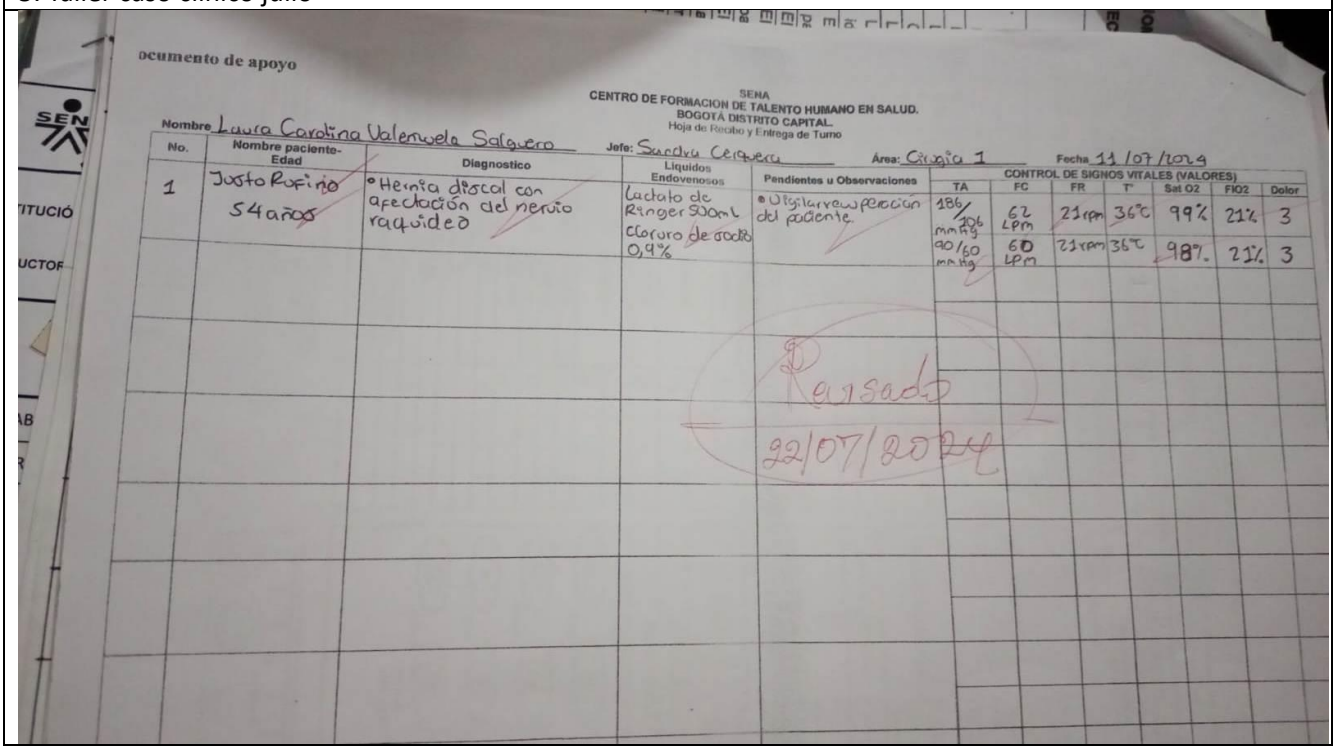
Instrumento elaborado por: Claudia Liliana Orjuela Céspedes. –SENA- CFTHS/Junio 2020

www.sena.edu.co

4. Competencia Cirugía julio



5. Taller caso clínico julio



Documento de apoyo

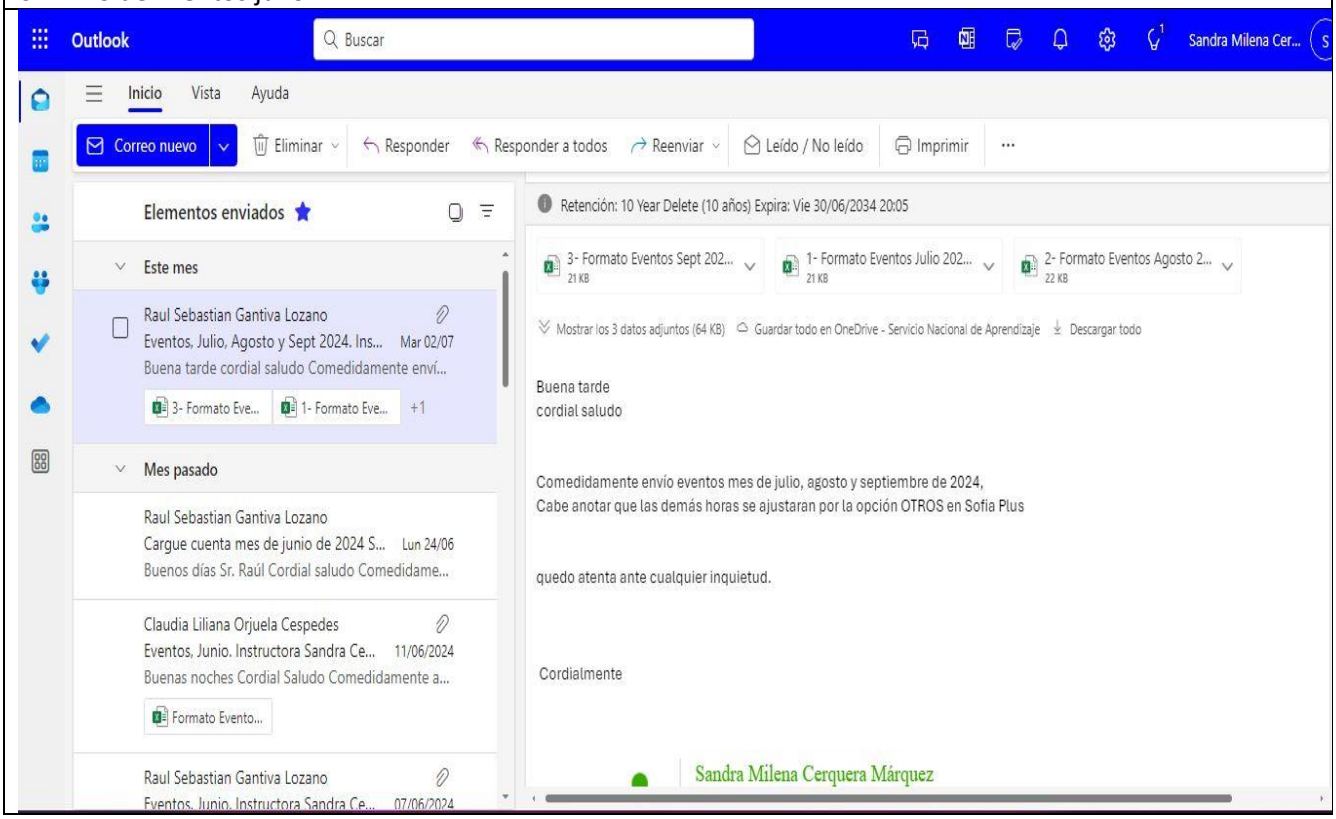
SENA
CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD.
BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL.
Hoja de Recibo y Entrega de Turno

Nombre: Laura Carolina Valenzuela Salguero Jefe: Sandra Cerquera Área: Cirugía 1 Fecha: 11/07/2024

No.	Nombre paciente- Edad	Diagnostico	Liquidos Endovenosos	Pendientes u Observaciones	CONTROL DE SIGNOS VITALES (VALORES) TA	FC	FR	T°	Sat O2	FIO2	Dolor
1	Justo Rufino 54 años	• Hernia discal con afectación del nervio raquideo	Lactato de Ringer 500ml Cloruro de sodio 0,9%	• Vigilar recuperación del paciente	186/106 mmHg	62 LPM	21 rpm	36°C	99%	21%	3
					90/60 mmHg	60 LPM	21 rpm	36°C	98%	21%	3

Revisado
22/07/2024

6. Envío de Eventos julio



8. Reporte Aprendices julio

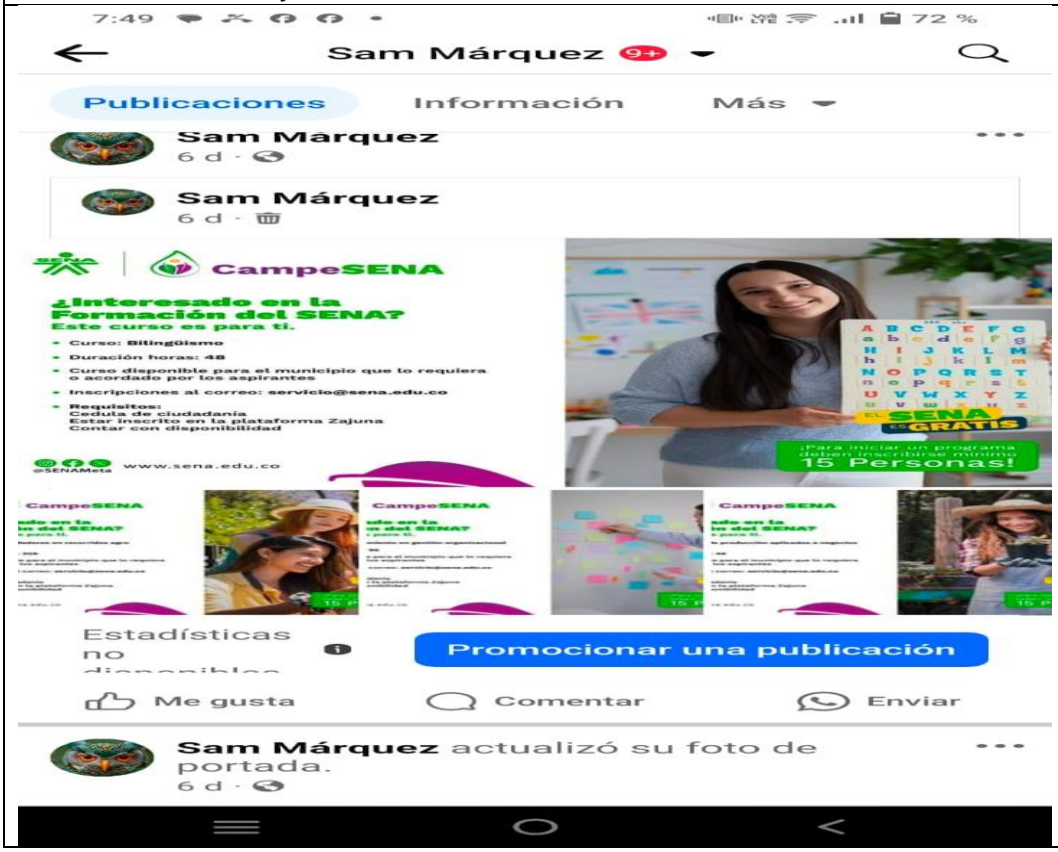
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No· DEL DÍA 9 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2023 CISM.

OBJETIVO (S): Realizar llamado a lista para verificación de asistencia de los aprendices de la ficha 2826132 en el encuentro pedagógico programado.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JUAN DAVID ACERO RAMIREZ	1122513735	-	-	APRENDIZ	CISM	juan_dacero@soy.sena.edu.co	3132746723	-	
2	DUWAL JEANPOOL ARANA RUIZ	1120864378	-	-	APRENDIZ	CISM	duwal_arana@soy.sena.edu.co	3209349873	-	
3	DANNA LIYEN BURGOS POVEDA	1029982868	-	-	APRENDIZ	CISM	danlburgos@soy.sena.edu.co	3204048922	-	Danna Burgos
4	KAREN LICETH CABRALES MARTINEZ	40189150	-	-	APRENDIZ	CISM	karen_lcabrales@soy.sena.edu.co	3114747634	-	Karen C.
5	ALEJANDRA CABUYA MARTINEZ	1122921481	-	-	APRENDIZ	CISM	acabuya18@soy.sena.edu.co	3229053629	-	Alejandra C.
6	KAREN MARILINE CUBILLOS BOBADILLA	1122131064	-	-	APRENDIZ	CISM	karen_mcubillos@soy.sena.edu.co	3223636869	-	
7	HANYI YULIANA DAZA GIRON	1006944008	-	-	APRENDIZ	CISM	hanyi_daza@soy.sena.edu.co	3185529598	-	Hanyi Daza.
8	MISHEL ANDREA DAZA GIRON	1006944776	-	-	APRENDIZ	CISM	mishel_daza@soy.sena.edu.co	3107613812	-	Andrea Daza.
9	JUAN JOSE FERNANDEZ MANTILLA	1122921353	-	-	APRENDIZ	CISM	juan_jfernandez@soy.sena.edu.co	3027703198	-	Juan Jose Fernandez M

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

14. Oferta Académica julio



16. Acompañamiento taller bienestar académico psicología julio



17. Informe Apoyo Formación Julio, se sube Imagen del Gantt dado que la pagina esta caída

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS

REGIONAL META

GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	TÉCNICO EN ENFERMERÍA			Código Programa	331120		Versión	3		Ficha							
Fecha Inicial de formación	2 de octubre de 2023	Fecha Final de Formación (Ficha)	1 de abril de 2025	Municipio	VILLAVICENCIO		No. Aprendices	21		2826132							
Nombre del Proyecto	Determinación de factores contributivos relacionados con prácticas inseguras para la prevención de eventos adversos asociados al riesgo de caídasde los pacientes hospitalizados en las IPS del Convenio Docencia Servicio			Código Proyecto	2853701		Ambiente	aula convencional - simulacion 201		FECHA REPORTE	jul-24						

INSTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de aprendizaje)	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por Día	TOTAL HORAS No. HORAS	OBSERVACIONES
								L M M J V S	L M M J V S						
SANDRA CERQUERA	65.782.527	Ejecución	3.Aplicar instrumento que facilite la recolección de información sobre los factores contributivos que esten relacionados con prácticas inseguras y que ocasionan eventos adversos asociados al riesgo de caída de los pacientes durante su estancia hospitalaria.	Asistir personas según la etapa del ciclo vital y guías de manejo de salud	RAP 2 . Brindar cuidado a la familia teniendo en cuenta el ciclo vital, protocolos establecidos	Participar activamente en Talleres de preparación para el parto y actividades de puericultura, lactancia materna	Cuidados del Recien Nacido y Puerpera	LUNES : 8 MARTES 9 SABADO: 13,27	LUNES : 8 MARTES 9 SABADO: 13,27	4	6:00:00 a. m	12:00 p.m.	6	24	Impartir formacion en el aula de simulación -201 CISM
								L M M J V S	L M M J V S						
						Supervision practicas de Salud Publica En IPS Morichal de la FSF Municipal Villavicencio	Practicas IPS Morichal de la ESE Municipal Villavicencio	LUNES : 15,22,29 MARTES :16,23,30	LUNES : 15,22,29 MARTES :16,23,30	6	6:00:00 a. m	12:00 p.m.	6	36	Supervision practicas de Salud Publica En IPS Porfia de la FSF Municipal Villavicencio
						Participar activamente en Talleres de preparación para el parto y actividades de puericultura, lactancia materna	Cuidados del Recien Nacido y Puerpera	L M M J V S LUNES : 22,29	L M M J V S LUNES : 22,29	2	12:00:00 m.	18:00:00 p m.	6	12	Impartir formacion en el aula de simulación -201 CISM
				ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD	4. EVALUAR EL RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ENFERMERÍA DELEGADAS SEGÚN PATRÓN FUNCIONAL ALTERADO Y POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE.	Supervision Practicas Hospitalaras HDV. Servicio Post Quirúrgico	Practicas Hospitalaras HDV. Servicio PosQx	L M M J V S MIERCO: 10,17,24,31 JUEVES: 11,18,25 VIERNES: 12,19,26	L M M J V S MIERCO: 10,17,24,31 JUEVES: 11,18,25 VIERNES: 12,19,26	10	12:00:00 m.	18:00:00 p m.	6	60	Supervision Practicas Hospitalaras HDV
								DIAS 2, 3, 4, 5	DIAS 2, 3, 4, 5	4	12:00:00 m.	18:00:00 p m.	6	24	OTROS Semana de Planeacioon
													TOTAL	156	HORAS

19. Reunión programación julio



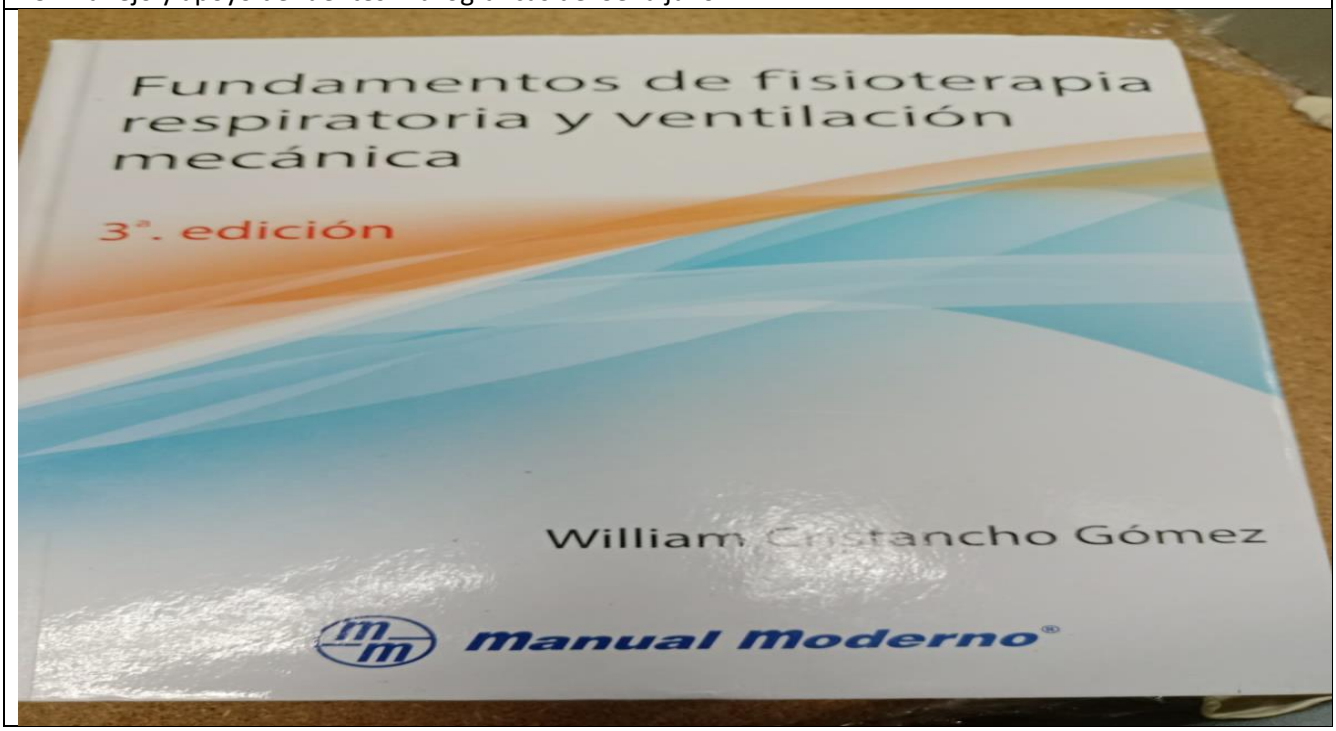
20. Atender Orientación E. Técnico julio



21. Lista de Insumos julio

SOLICITUD DE AMBIENTE DE SIMULACIÓN			
La Efectividad del tramite de su solicitud estara sujeta a la claridad y entrega total de los datos requeridos a continuacion por tanto diligencien con el nombre completo cada variable			
Nombre instructor			
Nombre del taller	**TRABAJO DE PARTO Y PARTO**		
Programa de formación	**TÉCNICO EN ENFERMERÍA**		
Numero de ficha			
Numero de aprendices (Maximo 8 por taller)			
Fecha de reserva: dia/mes/año			
Taller contra jornada			
Eventos para Sofia subidos desde el Aula de Simulacion			
Competencia del taller (Solo si es contra jornada)	Asistir integralmente a persona y familia con relación a etapa del proceso vital y contexto social, político, cultural y ético		
Resultados de Aprendizaje del taller (Solo si es contra jornada)	Asistir integralmente a la gestante y el recién nacido teniendo en cuenta normatividad, guías de manejo vigentes y patrones funcionales.		
Insumos y Elementos solicitados	**Cantidad de Insumos**		
Simulador Gestante en Trabajo de parto	1 unidad		
Sinulador Maniobras de Leopold	1 unidad		
Tensiometro, fonendoscopio (2)	2 unidades		
Tababocas	28 unidades		
Guantes de majejo	28 pares		
guabtes steriles	12 pares		
Toallas de papel	30 unidades		
Jabon Quirurgico	1 unidad		
Cartel de CLAP	1 unidad		
Monitor fetal	1 unidad		
Monitor signos vitales	1 unidad		
camilla ginecologica	1 unidad		
equipo steril para parto	1 unidad		
mesa de mayo	1 unidad		
compresas	1 unidad		
gasas steriles	1 unidad		
recipiente con agua- solución antiseptica	1 unidad		
ampolla oxitocina	1 unidad		
jeringa 10cc	2 unidades		
solucion salina 500cc	1 unidad		
equipo de venoclisis	1 unidad		
yelco N° 18	2 unidades		
pinzas	1 unidad		
tijeras	1 unidad		
campos steriles	2 unidades		
lámpara cuello cisne	1 unidad		
balde	1 unidad		
contenedores para desechos (rojo, verde, gris)	3 unidades		
cinta métrica, pesa bebe - termómetros Cunita -ropa del bebe - lampara, fuente de calor - fuente de succion, -sonda nelaton, Ligadura para cordon umbilical, -jeringa 1cc , -ampolla vitamina K (2), -gotas oftálmicas gentamicina, -test de apgar	1 unidad de cada uno		

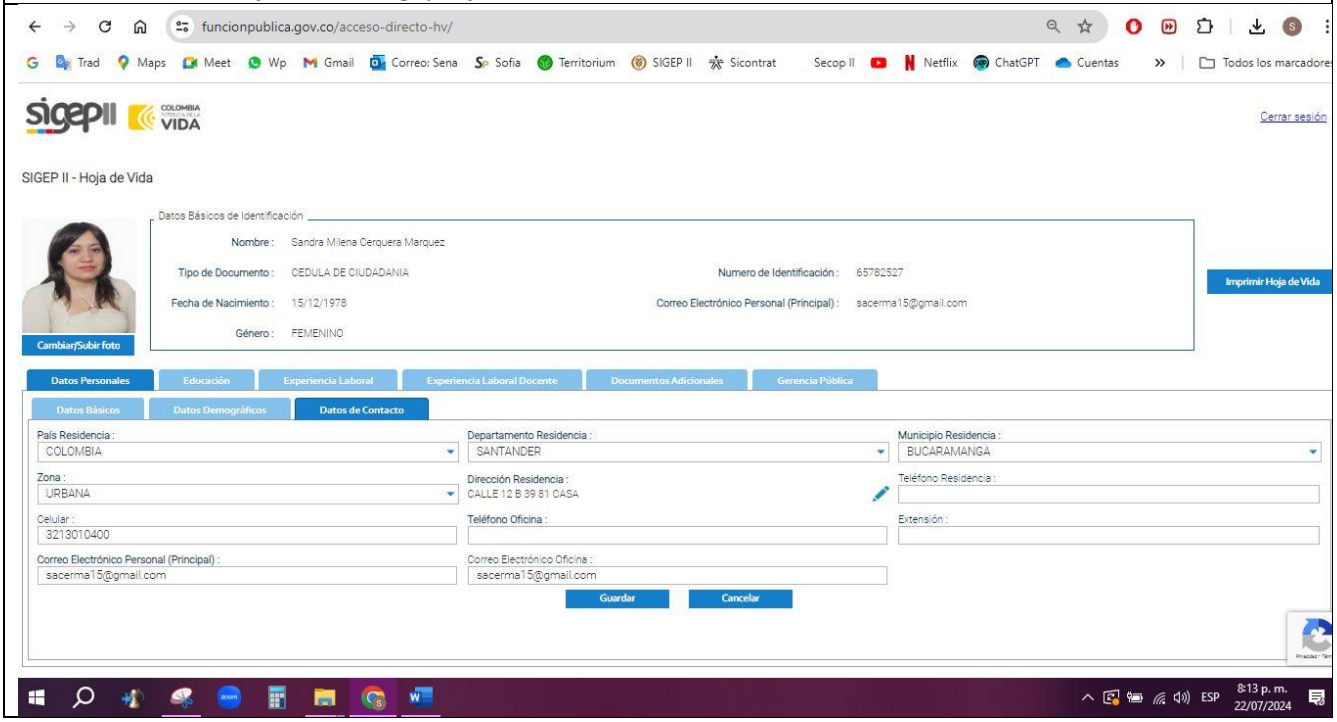
23. Manejo y apoyo de fuentes Bibliográficas del Sena julio



25. Gestión practica Hospitalaria julio



26. Actualización hoja de vida Sigep II julio



27. Uso de elementos en cirugía julio



30. Cuidado e Inventario taller de simulación julio



32. Evidencias cargue cuenta de cobro julio

