PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio agosto de 2024

Señor (a)
JOHANNA CRISTINA VASQUEZ DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5880764
Coordinadora Académica de Servicios (E)
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No. Contrato 5880764

Sandra Milena Cerquera Márquez identificado con la cédula de ciudadanía No. 65782527 de Ibagué Tolima en mi calidad de Contratista del SENA, en Enfermería, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Mediante mensualidades vencidas de CUATRO MILLONES CIENTO DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE. ($ 4.114.818), cada una, y el equivalente por fracción de mes "febrero ($ 3.703.336), para un total de ($36.621.880) de acuerdo con los tiempos establecidos en el numeral 4. Competencias Técnicas y Personales.

Plazo: Será hasta 31 de octubre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	2.1 Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil	Los instructores de enfermería se reunieron en el ambiente de aprendizaje Cism 201, programación talleres de simulación.	1. Programacion agosto.jpeg
2	2.2 Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera. (Todos los meses)	Los gases arteriales son claves para la evaluación o seguimiento del estado de un paciente.	2. Formatos Vigilancia Tecnológica y Competitiva - CISM agosto-24.xlsx
3	2.3 Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se deja evidencia de la evaluación de los casos clínicos de los aprendices de enfermería	3. Caso clinico agosto.jpeg
4	2.4 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Realización de revisión evaluación y plan mejoramiento competencia Medicamentos Ginecobstetricia	4. Medicamentos Ginecobstetricia agosto.jpeg
5	2.5 Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se deja evidencia de la evaluación de los talleres de simulación casos clínicos Ginecobstetricia de los aprendices de enfermería	5. Taller caso clinico Ginecobstetricia agosto.jpeg
6	2.6 Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Evidencia planeación rotación practica hospitalaria en el Hospital Departamental de Villavicencio	6. Envio de Eventos agosto.JPG

7	2.7 Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	No aplica en el momento	No aplica en el momento
8	2.8 Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se realiza seguimiento riguroso de asistencia de manera física de los aprendices	8. Reporte Aprendices agosto.jpeg
9	2.9 Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	No aplica los aprendices ya están matriculados	No aplica en el momento
10	2.10 Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No me encontraba vinculada laboralmente cuando realizaron ese proceso	No aplica
11	2.11 Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	desde la fecha de mi contratación a la fecha de hoy no he participado en ningún comité	No aplica
12	2.12 Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Para este mes no solicitaron permiso alguno	No aplica
13	2.13 Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	No aplica	No aplica
14	2.14 Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional	Se replica en las redes sociales la oferta académica	14. Oferta Académica agosto.jpeg
15	2.15 Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	aun no se ejecuta la actividad	No aplica
16	2.16 Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Se realiza acompañamiento al aprendiz	16. Acompañamiento taller de formación salud publica agosto.jpeg
17	2.17 Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Informe Apoyo Formación. Pte. ya que la pagina esta caída	17. Informe_Apoyo

			_Formacion agosto.pdf
18	2.18 Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Se atendió la solicitud de requisición de la hoja de vida para contratación.	No hay evidencias
19	2.19 Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asiste a las reuniones programadas para apoyar la formación	19. Reunion programacion agosto.jpeg
20	2.20 Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	se tiene en cuenta las medidas dadas por el equipo técnico	20. Atender Orientación E. Tecnico agosto.jpeg
21	2.21 Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos	No aplica	No aplica
22	2.22 Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No aplica	No aplica
23	2.23 Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se realiza la revisión bibliográfica sobre Neurología	23. Manejo y apoyo de fuentes Bibliograficas del Sena agosto.jpeg
24	2.24 Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	No se ha cumplido la fecha para la respectiva ejecución	No aplica
25	2.25 Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Se realiza reunión en la jornada de Vacunación	25. Reunion jornada de Vacunacion agosto.jpeg
26	2.26 Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realiza la respectiva actualización de la hoja de vida	26. Actualizacion hoja de vida Sigep II agosto.JPG

27	2.27 Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	se realiza cumplimiento en Bioseguridad en taller de practicas	27. Bioseguridad en taller de practicas agosto.jpeg
28	2.28 Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	se cumple	No hay evidencia fotográfica
29	2.29 Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	se cumple	No hay evidencia fotográfica
30	2.30 Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica	No aplica
31	2.31 Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	se cumple	No hay evidencia fotográfica
32	2.32 Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	se realiza cargue preliminar de la séptima cuenta de cobro mes de agosto	32. Evidencias cargue cuenta de cobro agosto.JPG
33	2.33 Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	se cumple	No hay evidencia fotográfica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1065316556 de la planilla, operador PAGOSIMPLE, periodo agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Sandra Milena Cerquera Márquez
Contratista
C.C. No. 65.782.527 de Ibagué Tolima

Recibí a satisfacción:



Firma

JOHANNA CRISTINA VASQUEZ DIAZ
Supervisor(a) Contrato 5880764 de 2024
INSTRUCTOR G11

1. Programación agosto



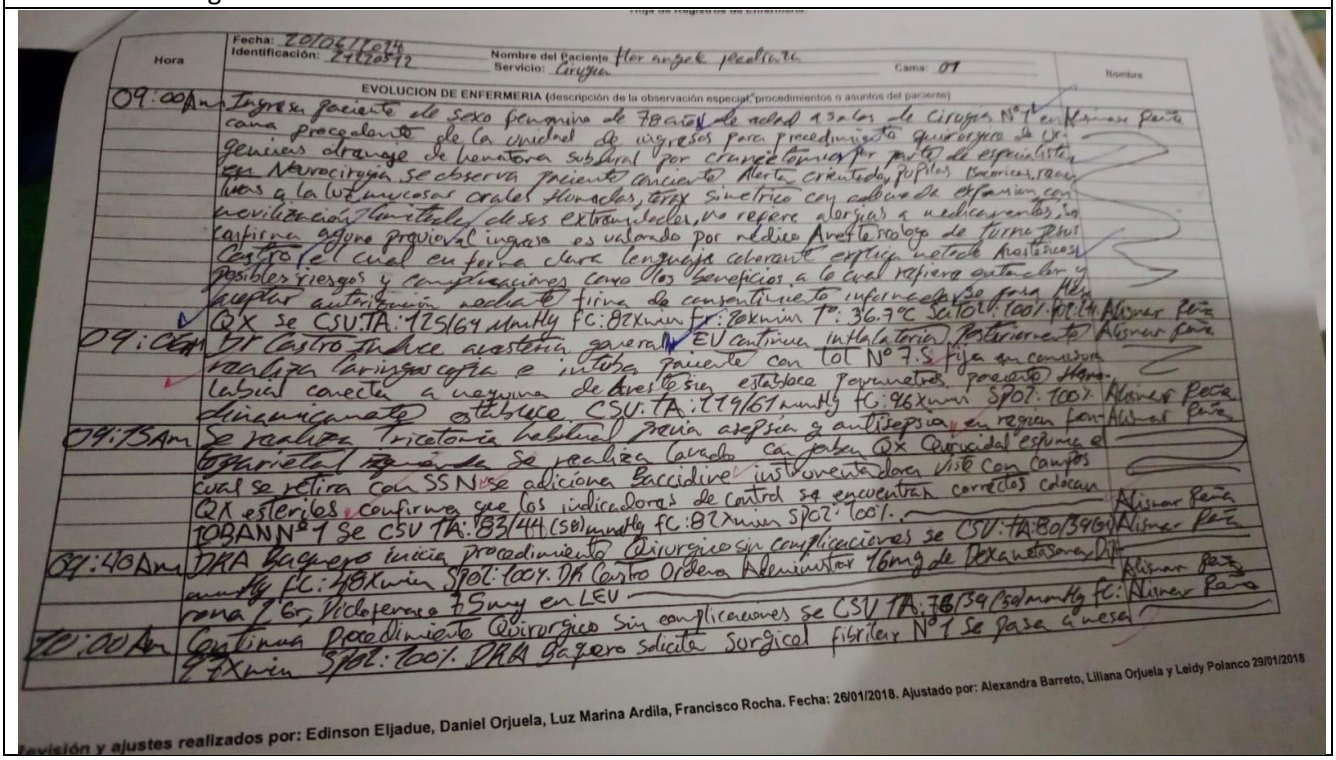
1|

2. Formatos Vigilancia Tecnológica y Competitiva - CISM agosto-24

VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA	
RED DE CONOCIMIENTO:	Salud
ÁREA TEMÁTICA:	Vacunas
CRITERIO	**DESCRIPCIÓN**
TÍTULO:	ARTÍCULO Vacuna y vacunación : fundamentos y manejo de las inmunizaciones
AUTOR(ES):	Raúl Romero Cabello
PAÍS:	México
TIPO DE DOCUMENTO	Libro Vacuna y vacunación
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	México : Editorial Médica Panamericana ©2013
AÑO DE PUBLICACIÓN	2013
LINK	https://sena-primo.hosted.exlibrisgroup.com/primo-explore/fulldisplay?docid=sena_aleph000081413&contex
ANÁLISIS DE LECTURA DIAGNÓSTICO - FASE 1	

V.T. Área Temática _agosto__8 | Hoja1

3. Caso clínico agosto



Fecha: 26/01/2018 Nombre del Paciente: Hector Angel Jaramillo Cama: 07
Identificación: 21205472 Servicio: Cirugia

Hora | EVOLUCION DE ENFERMERIA (descripción de la observación especial, procedimientos o asuntos del paciente) | Nombre

09:00 Am Ingresa paciente de sexo masculino de 78 años de edad procedente de la cama 13 de la Unidad de Cirugia Neurologica de Urgencias para manejo de hematoma subdural por trauma craneoencefalico severo. Se observa paciente consciente, alerta, orientado, pupilas isocoricas, reactivas a la luz, mucosas orales humedas, torax simetrico con adecuada expansion con ventilacion pulmonar, deses extremidades, no refiere alergias a medicamentos, sin cateter venoso periferico, es valorado por medico Anestesiologo de turno Dr. Castro el cual en forma clara lenguaje coherente explica detalle Anestesico, posibles riesgos y complicaciones como los beneficios a lo cual refiere entender y aceptar autorizacion mediante firma de consentimiento informado para el procedimiento Qx se CSV: TA: 125/64 mmHg FC: 82 x min Fr: 20 x min T°: 36.7°C SpO2: 100% 09:14 Alisnar Peña

09:45 Am Dr Castro indica anestesia general EV continuo intralaterino posteriormente Alisnar Peña realiza cirugia cefalica e intuba paciente con tot N° 7.5 fija en comisura labial derecha a nivel de dientes estableces parametros ventilatorios, paciente hemodinamicamente estable CSV: TA: 119/61 mmHg FC: 96 x min SpO2: 100% Alisnar Peña

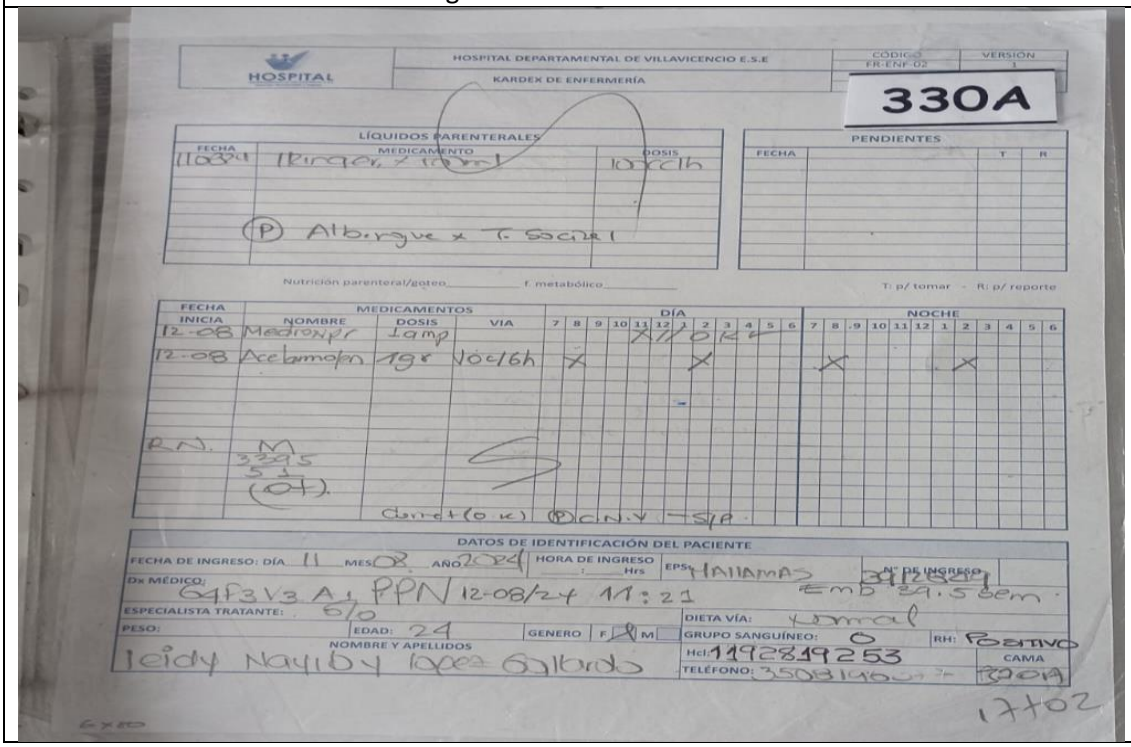
09:55 Am Se realiza Asepsia y antisepsia en region parietal derecha con Alisnar Peña Isodine espuma y Isodine solucion se realiza Lavado con jabon Qx Quirurgical espuma el cual se retira con SSN se adiciona Baccidine instrumentadora visto con campos Qx esteriles confirma que los indicadores de control se encuentran correctos colocan TOBA N° 1 se CSV TA: 83/44 (58) mmHg FC: 82 x min SpO2: 100%. Alisnar Peña

10:40 Am DRA Gaguero inicia procedimiento Quirurgico sin complicaciones se CSV: TA: 80/39 (53) mmHg FC: 48 x min SpO2: 100% DR Castro Ordena Administrar 16mg de Dexametasona Dr Alisnar Peña via endovenosa y 6gr Nidoferaco 1.5mg en LEV Alisnar Peña

12:00 Am Continua Procedimiento Quirurgico sin complicaciones se CSV TA: 78/39 (52) mmHg FC: 82 x min SpO2: 100% DRA Gaguero solicita Quirurgical fibriler N° 1 se pasa a mesa

Revisión y ajustes realizados por: Edinson Eljadue, Daniel Orjuela, Luz Marina Ardila, Francisco Rocha. Fecha: 26/01/2018. Ajustado por: Alexandra Barreto, Liliana Orjuela y Leidy Polanco 29/01/2018

4. Medicamentos Ginecobstetricia agosto



HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE VILLAVICENCIO E.S.E
KARDEX DE ENFERMERÍA
CÓDIGO FR-ENF-02 | VERSIÓN 1

330A

LÍQUIDOS PARENTERALES
FECHA | MEDICAMENTO | DOSIS
11/03/24 | Ringer x 1000 ml | 100 cc/h
(P) Albergue x T. Social

PENDIENTES
FECHA | T | R

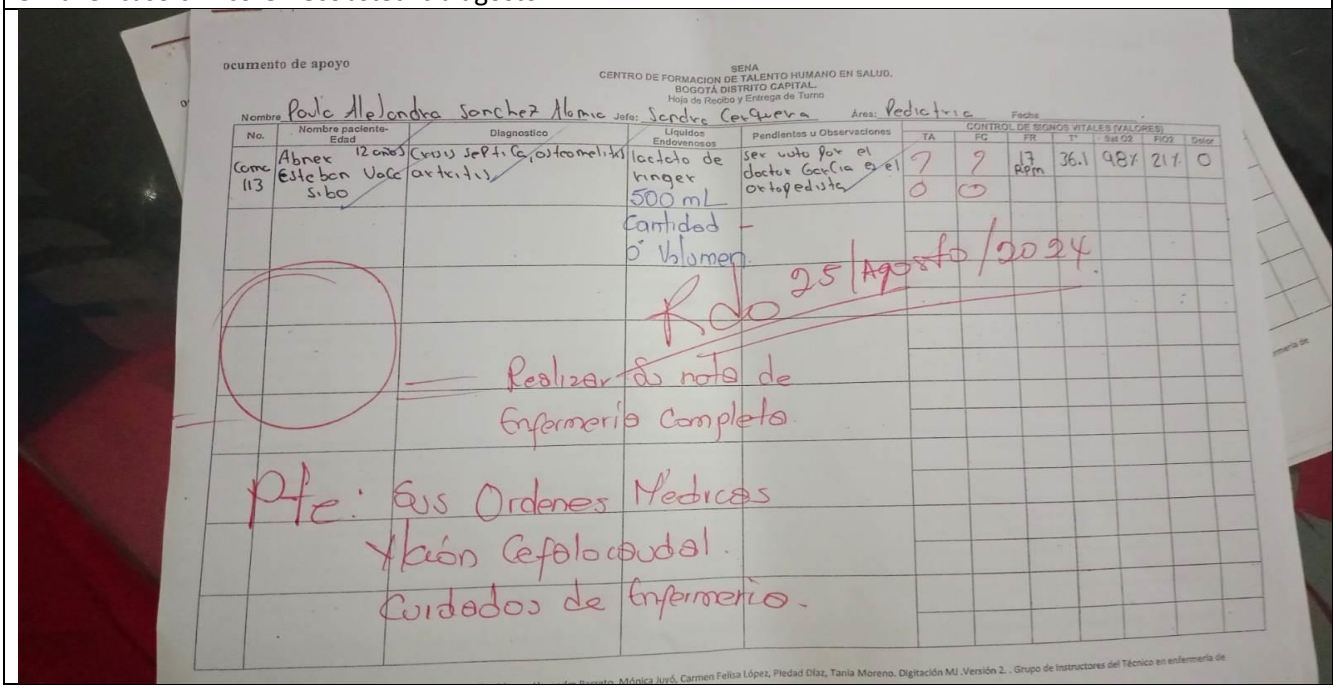
Nutrición parenteral/goteo _____ f. metabólico _____ T: p/ tomar R: p/ reporte

MEDICAMENTOS
FECHA INICIA | NOMBRE | DOSIS | VIA | DÍA (7 8 9 10 11 12 1 2 3 4 5 6) | NOCHE (7 8 9 10 11 12 1 2 3 4 5 6)
12-08 | Metronidazol | 1 amp | | A/D/R
12-08 | Acetaminofen | 1gr | 10cc/6h | X X | X X
R.N. M 3295 5.1 (01)
Cloruro de sodio 0.9% 1000 cc + Oxitocina 20 UI + SNG

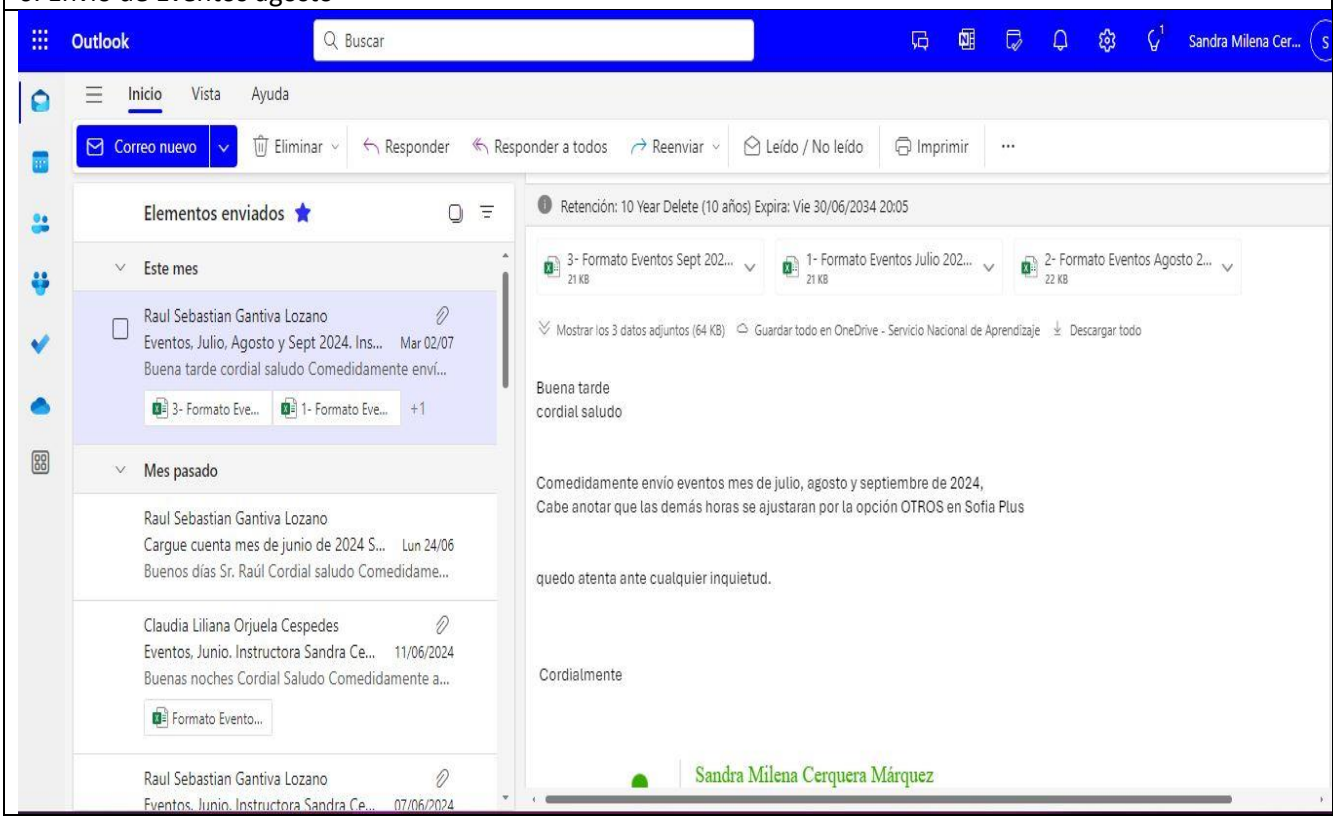
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE
FECHA DE INGRESO: DÍA 11 MES 02 AÑO 2024 | HORA DE INGRESO Hrs | EPS: HAIAMAS | Nº DE INGRESO 312821
Dx MÉDICO: G4 P3 V3 A1 PPN 12-08/24 11:21 Emb 39.5 sem
ESPECIALISTA TRATANTE: S/O | DIETA VÍA: Normal
PESO: | EDAD: 24 | GENERO F M | GRUPO SANGUÍNEO: O | RH: POSITIVO
NOMBRE Y APELLIDOS: Leidy Nayibi Lopez Galindo | Hcl: 1192819253 | TELÉFONO: 3508149 | CAMA 3004

17+02

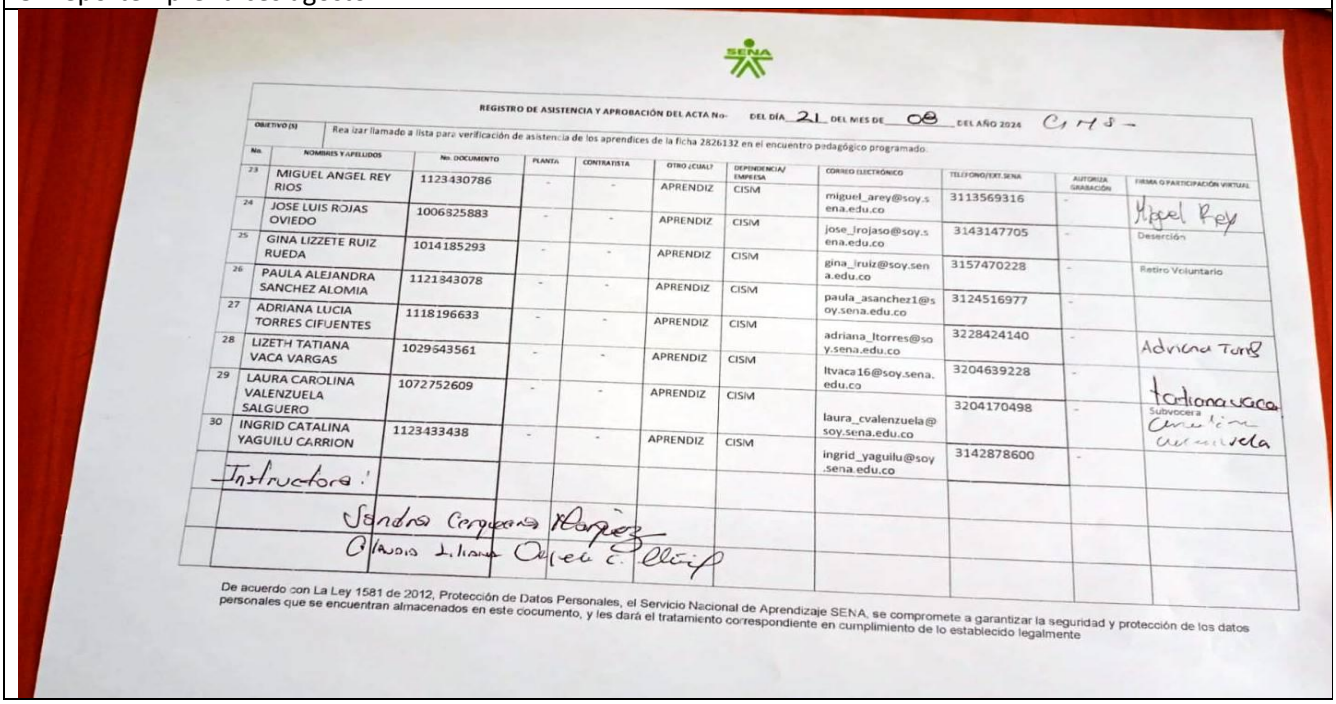
5. Taller caso clínico Ginecobstetricia agosto



6. Envío de Eventos agosto



8. Reporte Aprendices agosto



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 21 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Realizar llamado a lista para verificación de asistencia de los aprendices de la ficha 2826132 en el encuentro pedagógico programado.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
23	MIGUEL ANGEL REY RIOS	1123430786	-	-	APRENDIZ	CISM	miguel_arey@soy.sena.edu.co	3113569316	-	Miguel Rey
24	JOSE LUIS ROJAS OVIEDO	1006825883	-	-	APRENDIZ	CISM	jose_lrojaso@soy.sena.edu.co	3143147705	-	Deserción
25	GINA LIZZETE RUIZ RUEDA	1014185293	-	-	APRENDIZ	CISM	gina_lruiz@soy.sena.edu.co	3157470228	-	Retiro Voluntario
26	PAULA ALEJANDRA SANCHEZ ALOMIA	1121843078	-	-	APRENDIZ	CISM	paula_asanchez1@soy.sena.edu.co	3124516977	-	
27	ADRIANA LUCIA TORRES CIFUENTES	1118196633	-	-	APRENDIZ	CISM	adriana_ltorres@soy.sena.edu.co	3228424140	-	Adriana Torres
28	LIZETH TATIANA VACA VARGAS	1029643561	-	-	APRENDIZ	CISM	ltvaca16@soy.sena.edu.co	3204639228	-	tatiana vaca Subvocera
29	LAURA CAROLINA VALENZUELA SALGUERO	1072752609	-	-	APRENDIZ	CISM	laura_cvalenzuela@soy.sena.edu.co	3204170498	-	Laura Valenzuela
30	INGRID CATALINA YAGUILU CARRION	1123433438	-	-	APRENDIZ	CISM	ingrid_yaguilu@soy.sena.edu.co	3142878600	-	

Instructora:

Sandra Carpeta Márquez

Claudia Liliana Valencia Olivo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

14. Oferta Académica agosto



16. Acompañamiento taller de formación salud publica agosto



17. Informe Apoyo Formación Agosto

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	156,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	155,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

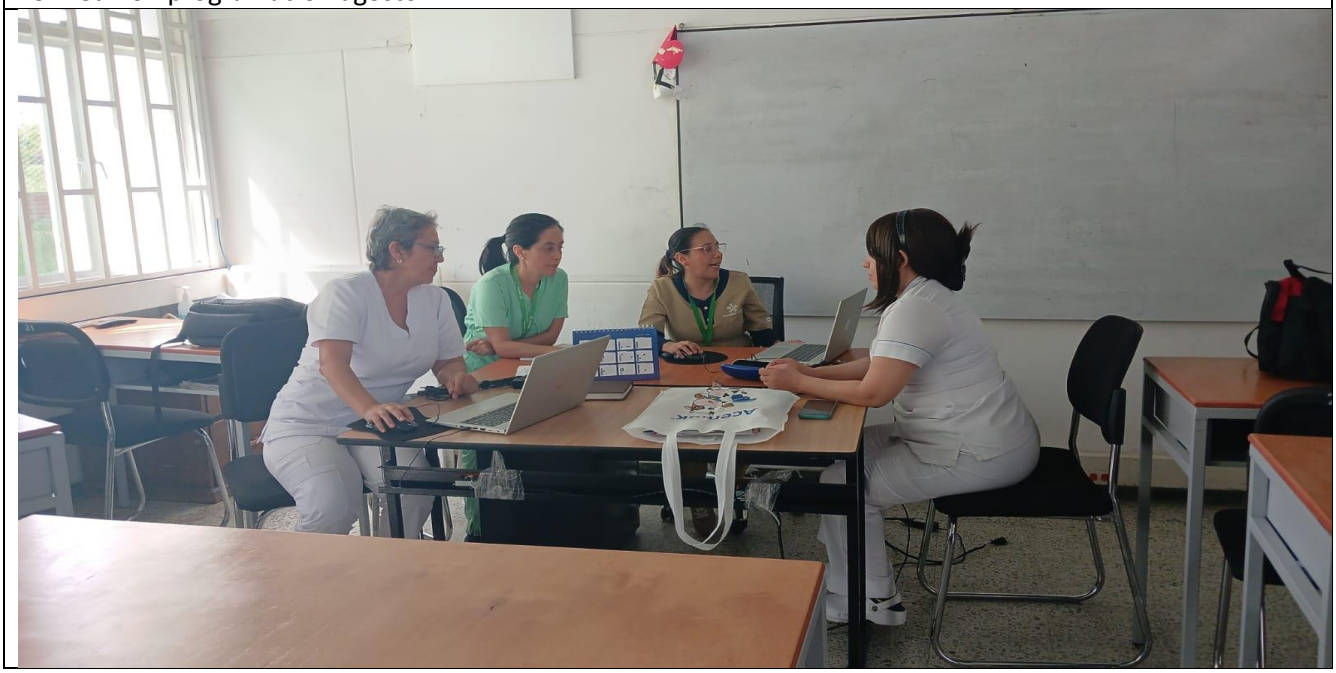
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

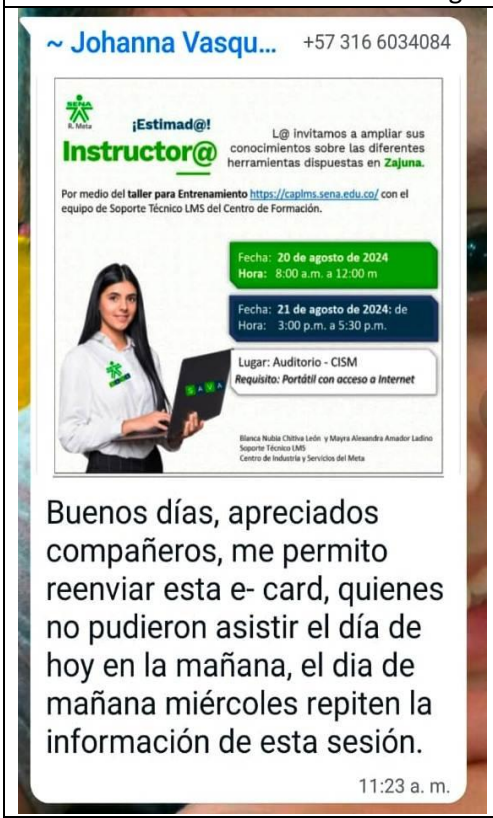
INSTRUCTOR: SANDRA MILENA CERQUERA MARQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

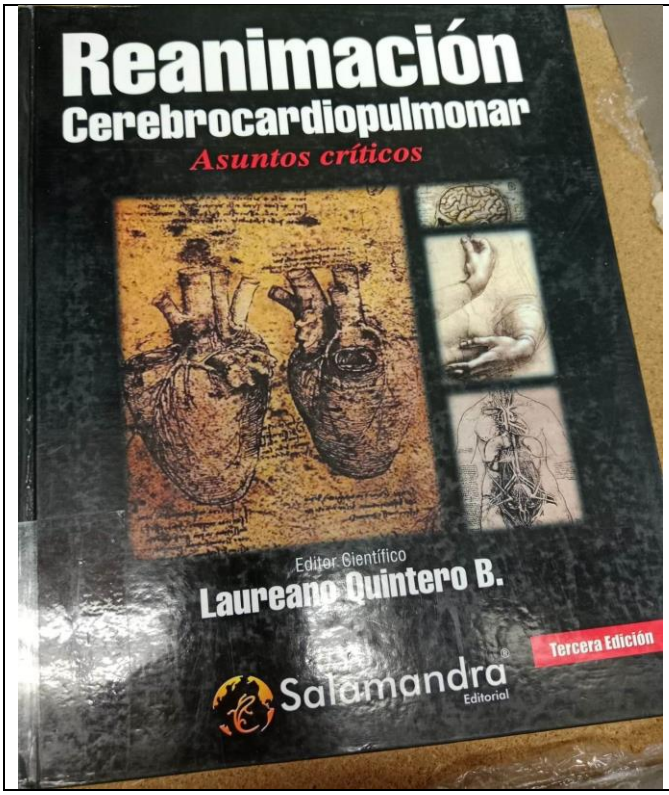
19. Reunión programación agosto



20. Atender Orientación E. Técnico agosto



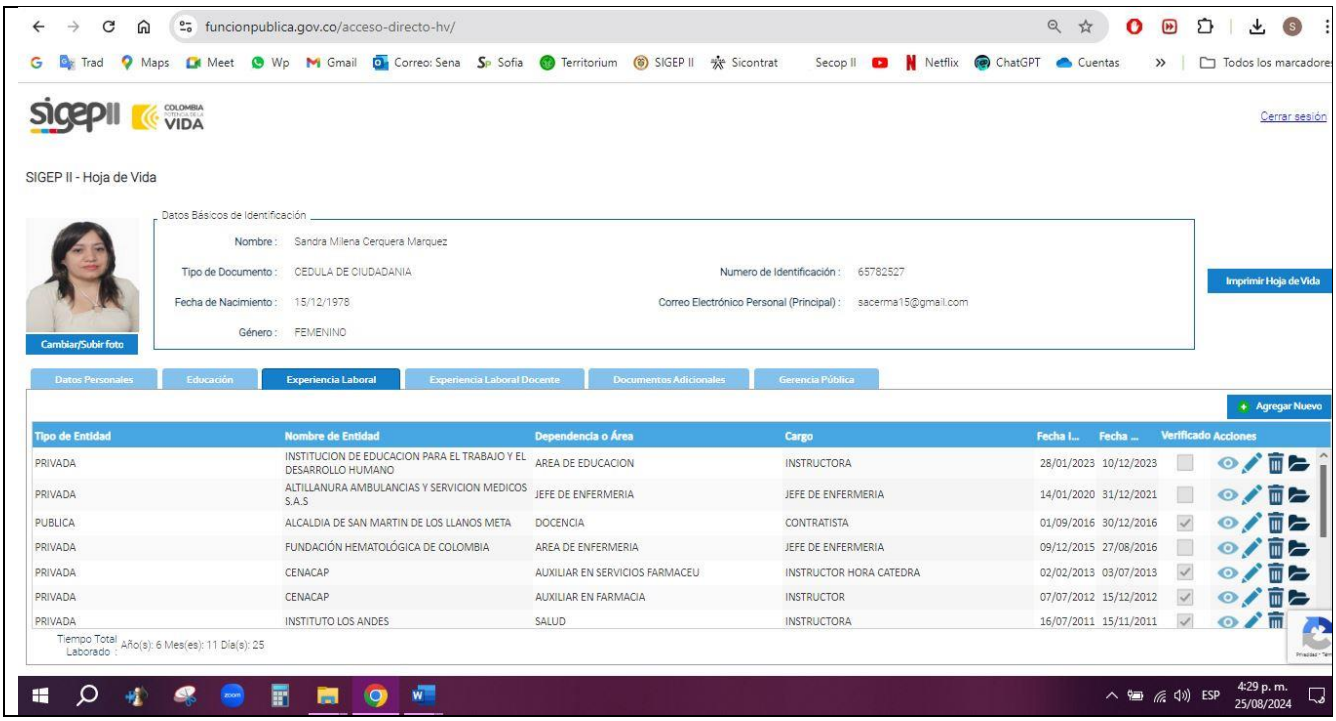
23. Manejo y apoyo de fuentes Bibliográficas del Sena agosto



25. Reunión jornada de Vacunación agosto



26. Actualización hoja de vida Sigep II agosto



27. Bioseguridad en taller de prácticas agosto



32. Evidencias cargue cuenta de cobro agosto

