Villavicencio, 14 de agosto 2024

Señores
Gerencia de Talento Humano

Me permito solicitar certificado de no existencia de personal según las características descritas a continuación:

OBJETO A CONTRATAR:

"FORTALECER LA FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS PARA GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES EN EL DEPARTAMENTO DEL META".

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. **Realizar la formulación de los proyectos, planes y programas que permitan la garantía de derechos de los grupos poblacionales vulnerables en el departamento del Meta.**

Producto:

a) Informe ejecutivo que evidencie los procesos de formulación, de proyectos acompañados

2. **Realizar seguimiento de los proyectos, planes y programas formulados que permitan la garantía de derechos de los grupos poblacionales vulnerables en el departamento del Meta.**

Producto:

b) Matriz de seguimiento de los proyectos, planes y programas

3. **Revisar y consolidar la información relacionada con los planes, programas y proyectos.**

Producto:

a) Matriz de reporte de las acciones revisadas y consolidadas
b) Evidencias fotográficas

4. **Apoyar acciones de gestión entre las entidades públicas y privadas que permitan articular y establecer convenios, alianzas o apoyo en la formulación y ejecución de proyectos que garanticen los derechos de los grupos poblacionales vulnerables.**

Producto:

c) Informe ejecutivo que evidencie las acciones desarrolladas
d) Evidencias fotográficas

5. **Asistir a las reuniones, comités técnicos, capacitaciones convocadas por el supervisor y/o coordinador o aquellos espacios que sean designados para su participación.**

Productos:

a) Listado de asistencia
b) Registro fotográfico

6. **Las demás que, en el transcurso del desarrollo del objeto del contrato, sean asignadas por la Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud, necesarias para su correcta e**

idónea ejecución según la naturaleza del objeto y que den cumplimiento a las metas establecidas en el Plan de Desarrollo de la vigencia actual.

Productos:

a) Evidencia fotográfica

PERFIL	**Profesional con Especialización**
EDUCACIÓN	**Economista con Especialización**
EXPERIENCIA	**Con Tres (3) años de experiencia Profesional**

Según Decreto No. 115 de 2020 "Mediante el cual se establece los requisitos, equivalencias y criterios para determinar los honorarios de contratitas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la administración central del Departamento del Meta".

TABLA DE HONORARIOS		
Categoría	**Requisitos**	**Honorarios**
Profesional Especializado	**Título Profesional con Especialización Tres (3) años de experiencia profesional o Título Profesional con Cinco (5) años de experiencia profesional de los cuales Dos (2) debe ser relacionada con el objeto del contrato**	**$5.300.000**

DIANA MARCELA GIRALDO AVILA
SECRETARIA SOCIAL
ORDENADOR DEL GASTO

Firma:		Firma:		Firma:	
Nombre:	**Nancy Fierro Lara**	Nombre:	**Carlos Andres Martinez**	Nombre:	**Santiago Daza Trujillo**
Cargo:	Auxiliar Administrativo	Cargo:	Profesional Especializado	Cargo:	Gerente de Infancia, adolescencia y Juventud
	Proyectó		Revisó		Aprobó

Villavicencio, 14 de agosto 2024

CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL

EL SUSCRITO GERENTE DE TALENTO HUMANO

CERTIFICA

Que, revisada la planta de personal de la administración central del Departamento del Meta, se evidenció que no existe personal vinculado disponible que asuma el desarrollo del Objeto a Contratar, las obligaciones específicas y el perfil (educación y experiencia) que se relacionan en la solicitud allegada por parte de la **secretaria Social** y que se relacionan a continuación:

OBJETO A CONTRATAR:

"FORTALECER LA FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS PARA GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES EN EL DEPARTAMENTO DEL META".

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. **Realizar la formulación de los proyectos, planes y programas que permitan la garantía de derechos de los grupos poblacionales vulnerables en el departamento del Meta.**

Producto:

a) Informe ejecutivo que evidencie los procesos de formulación, de proyectos acompañados

2. **Realizar seguimiento de los proyectos, planes y programas formulados que permitan la garantía de derechos de los grupos poblacionales vulnerables en el departamento del Meta.**

Producto:

b) Matriz de seguimiento de los proyectos, planes y programas

3. **Revisar y consolidar la información relacionada con los planes, programas y proyectos.**

Producto:

a) Matriz de reporte de las acciones revisadas y consolidadas
b) Evidencias fotográficas

4. **Apoyar acciones de gestión entre las entidades públicas y privadas que permitan articular y establecer convenios, alianzas o apoyo en la formulación y ejecución de proyectos que garanticen los derechos de los grupos poblacionales vulnerables.**

Producto:

c) Informe ejecutivo que evidencie las acciones desarrolladas
d) Evidencias fotográficas

5. **Asistir a las reuniones, comités técnicos, capacitaciones convocadas por el supervisor y/o coordinador o aquellos espacios que sean designados para su participación.**

Productos:

a) Listado de asistencia
b) Registro fotográfico

6. **Las demás que, en el transcurso del desarrollo del objeto del contrato, sean asignadas por la Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud, necesarias para su correcta e idónea ejecución según la naturaleza del objeto y que den cumplimiento a las metas establecidas en el Plan de Desarrollo de la vigencia actual.**

Productos:

a) Evidencia fotográfica

PERFIL	**Profesional con Especialización**
EDUCACIÓN	**Economista con Especialización**
EXPERIENCIA	**Con Tres (3) años de experiencia Profesional**

RUBEN DARIO RUEDA ACOSTA
GERENTE DE TALENTO HUMANO

Notas:

1. Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.
2. Lo resaltado en gris puede ser modificado o eliminado según las características del proceso
3. El objeto y las cifras se deben escribir en minúscula y negrita