SECRETARÍA DE HACIENDA
Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN No.: CD-47-2024-1942				05	Del Año:	2024	
CONTRATISTA:	Deyanira Isabel Porto Telles			C.C. / C.E. No.:	1.140.880.814		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	05 agosto	2024	Hasta:	04 septiembre	2024	
		Mes	Año		Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LOS PROCESOS DE LA GERENCIA DE GESTION CATASTRAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.”								
VALOR CONTRATO	$24.000.000							
SUPERVISOR	Camilo José Bolaño Colina							
CARGO	Asesor							
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	05	04	2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	05	10	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*
1	Verificar la información suministrada para el proceso de reconocimiento predial	Se verifico en la base de datos entregada cada uno de los predios asignados, dicha verificación mostro los cambios que se debieron realizar en los predios visitados.

2	Capturar en terreno la información predial de acuerdo con la estructura del modelo LADM_COL.	Se realizo el reconocimiento predial a todos los predios asignados durante el periodo, revisando, destinos, calificaciones, teniendo en cuenta el modelo LADM_COL.
3	Registrar la información predial en el medio suministrado por la Gerencia (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil)	Se ingreso información de los predios visitados al aplicativo Survey 123.
4	Elaborar la representación gráfica del terreno y unidades de construcción en el formato establecido, en escala adecuada.	Se realiza actualización de cartas catastrales según sea necesario.
5	Entregar informes en cumplimiento del presente contrato	Se entregó el informe de avance del contrato con las actividades desarrolladas a la fecha para su aprobación por parte del supervisor.
6	Responder por las no conformidades detectadas por el personal asignado a control de calidad.	No aplica para este periodo.
7	Cumplir con los manuales, metodologías y lineamientos técnicos catastrales.	Se garantizó el cumplimiento de las normas y procedimientos de calidad establecidos y que los rendimientos estipulados hayan sido alcanzados.
8	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor en el cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplió con las demás actividades asignadas por el supervisor.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 04 de septiembre de 2024.

Deyanira Porto T.

Deyanira Isabel Porto Telles
CC 1.140.880.814 de Barranquilla.
Celular: 3126603548
Contratista

ANEXOS

Ingreso de la información a ficha catastral:



Recolección de información en campo:



Actualización de carta catastral según sea necesario:

icontec ISO 9001 SC-CER103099
icontec ISO 14001 SA-CER756031
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

