	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	04
		VIGENCIA:	30-07-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: JETIC DITAE SUSNA

FECHA INFORME: Día: 04 Mes: Septiembre Año: 2024
CONTRATO N°. 044-00-A-COFAC-CEGOT-2024
CONTRATISTA: RAPIDEXXUS S.A.

VALOR DEL CONTRATO: $ 962.399.985 COP

FORMA DE PAGO:

La Nación - Ministerio De Defensa Nacional - Fuerza Aérea Colombiana pagará al Contratista el valor total del contrato así: El valor total adjudicado se cancelará dentro de los 60 días posteriores a la entrega del 100% de los bienes con cargo al PAC de DICIEMBRE Y/O PAC CUENTAS POR PAGAR, pagaderas primer trimestre de 2025.

Notas:

1. El pago al Contratista se realizará previa presentación de la facturación, el acta de recibo a satisfacción suscrito por el Supervisor del Contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar. Por lo tanto, la Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el Contrato.
2. Para la realización de los pagos por parte del Ministerio de Defensa – Fuerza Aérea Colombiana se requiere la acreditación, por parte del revisor fiscal o del representante legal (según aplique), de que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, cuando a ello haya lugar, dentro de los últimos seis (06) meses.
3. Cuando de conformidad con lo establecido en el artículo 114-1 del Estatuto Tributario, las personas jurídicas o las personas naturales empleadoras se encuentren exentas de realizar los aportes al SENA e ICBF deberán presentar certificación en donde se manifieste dicha situación la cual se entenderá prestada bajo la gravedad del juramento.
4. La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia.
5. El pago en las fechas establecidas estará sujeto a la aprobación previa del PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito público.

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 13. Mes Junio. Año 2024.

OBJETO DEL CONTRATO: ADQUISICIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO A TODO COSTO DE AYUDAS VISUALES PARA LA FAC.

CONTRATO MODIFICATORIO No. NO APLICA A LA FECHA

FECHA DE FIRMA: NO APLICA

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: NO APLICA

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 13-JUNIO-2024 hasta el 30-NOVIEMBRE-2024
Porcentaje Avance en tiempo: 49.12%
Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 00%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)
Porcentaje de pagos realizados: 00%
Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
JIMMY ALEXANDER GUERRERO VIRACACHA	Tecnólogo en automatización	921400303069 SENA
RICARDO ANDRES ACUÑA QUIROGA	Tecnólogo en mantenimiento electrónico	92100020513 SENA

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No _X_. Sí ___

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NO APLICA

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X_. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NO APLICA

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _X_. Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No _X_. Sí _____

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

- Al momento de la fecha estamos en el proceso de ejecución de acuerdo a lo estipulado por el pliego de condiciones, entrego pólizas solicitadas y quedaron aprobadas por la entidad para seguir con la ejecución del contrato.
- Se realizo la visita de sitio del 05 al 07 de julio del 2024, de acuerdo a las condiciones del pliego en el "**numeral 4 VISITA DE SITIO"** sin novedad especial cumpliendo con todos los requerimientos del mismo. Se anexa 01 informe a la plataforma SECOP II "1. Informe Ejecución SiteSurvey FAC-044-24 PALANQUERO.2" y 01 documento estableciendo las leyendas de los avisos "CAMBIOS AVISOS 044 FAC".
- Se confirma las leyendas de los avisos a fabricar para su puesta en funcionamiento, Se anexa 01 submittals.pdf.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

- Al momento de la fecha no se tienen pagos realizados, de acuerdo al pliego es un único pago al final de recibir a satisfacción de acuerdo al objeto del contrato.

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Entrega de estos elementos para ser puestos en funcionamiento, así:

1. ELEMENTOS A ADQUIRIR:

ÍTEM		ELEMENTO	CANTIDAD	PARTE NUMERO
1		**PRECISION APPROACH PATH INDICATOR**	12	L-880
2	2.1	**LED SINGS** / CALLE DE RODAJE ALPHA sencillo leyenda A según ficha técnica y AIP	1	L-858
	2.2	**LED SINGS** / CALLE DE RODAJE BRAVO Sencillo leyenda B según ficha técnica y AIP	1	L-858
	2.3	**LED SINGS** / CALLE DE RODAJE DELTA doble leyenda D según ficha técnica y AIP	1	L-858
	2.4	**LED SINGS** / CALLE DE RODAJE ECO Doble leyenda E según ficha técnica y AIP	1	L-858
	2.5	**LED SINGS** / CALLE DE RODAJE ECO Doble, leyenda 01-19 y RAMP E según ficha técnica y AIP	1	L-858
	2.6	**LED SINGS** / CALLE DE RODAJE DELTA doble, l leyenda 19-01 y RAMP D según ficha técnica y AIP	1	L-858
	2.7	**LED SINGS** / CALLE DE RODAJE CHARLIE Doble, leyenda 01-19 y C según ficha técnica y AIP	1	L-858
	2.8	**LED SINGS** / CALLE DE RODAJE ALPHA sencillo, leyenda 19 según ficha técnica y AIP	1	L-858
	2.9	**LED SINGS** / CALLE DE RODAJE ECO Doble, leyenda RAMP y 01 según ficha técnica y AIP	1	L-858
	2.10	**LED SINGS** / CALLE DE RODAJE DELTA Doble, leyenda RAMP y RAMP según ficha técnica y AIP	1	L-858
	2.11	**LED SINGS** / CALLE DE RODAJE CHARLY Doble, leyenda RAMP y C según ficha técnica y AIP	1	L-858
3		SIGNAL LIGHT GUN	1	SLG
4		LED ROTATING BEACON	1	L-802AL

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CADA ITEM

De acuerdo al anexo técnico expuesto en el proceso de publicación.

3. OBLIGACIONES PARA LA ADQUISICIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS ELEMENTOS:

a) Todas las actividades técnicas que demanden el uso de equipos o instrumentos de medición por parte del oferente para el desarrollo del proyecto, deben ser realizadas con instrumentación y equipos de medición calibrados y con certificados de calibración vigentes, acorde a los estándares de trazabilidad de patrones nacionales e internacionales.

b) Los elementos se reciben por parte de la Dirección de Tecnologías Aeronáuticas de la Fuerza Aérea Colombiana, en adelante FAC, serán nuevos, de primera calidad, con la última tecnología del mercado para esos tipos de bienes, de acuerdo con las especificaciones técnicas descritas en el numeral segundo, las cuales permiten que los elementos sean aptos para resistir las condiciones ambientales del sitio donde se instalarán.

c) El tiempo mínimo de vigencia de la garantía técnica será de 24 meses contados a partir del acta final del recibo a satisfacción, en consecuencia, en caso de defectos en los bienes adquiridos, el contratista se obliga a reparar y reemplazar a todo costo aquellos equipos, materiales o partes que resultaren con defectos de fabricación.

d) Los equipos deben integrarse a las cargas de los CCRs (reguladores de corriente constante) existentes en la pista y al control de luces (PLC), así como los sistemas de monitoreo y controles existentes. Para la adquisición y puesta en funcionamiento de los elementos, por lo tanto, el contratista no deber modificar ninguno de los parámetros existentes dentro del sistema.

e) Una vez puestos en sitio, los bienes serán sujetos a las validaciones respectivas para su funcionamiento, de conformidad con el numeral quinto de este documento.

f) Para la entrega y puesta en servicio de los bienes, el gerente del proyecto, supervisor y personal técnico de la FAC junto con el contratista establecerán una reunión de coordinación en donde se validarán aspectos administrativos relacionados con la entrega y puesta en sitio de los bienes, así como la disponibilidad operativa de la base aérea para realizar el objeto del proceso. La fecha de la reunión será acordada y validada por mutuo acuerdo con la supervisión del contrato y el contratista.

g) Los bienes remplazados deberán ser entregados por parte del contratista al supervisor del contrato una vez puestos los bienes adquiridos en el sitio de ejecución, el lugar deberá quedar limpio, ordenado y en el estado en que estaba.

h) El personal que participará de la ejecución del contrato deberá cumplir con las normas de confidencialidad de la FAC. Así mismo, deberá realizar los trámites respectivos para efectuar ESTUDIO DE SEGURIDAD ante la Dirección de Apoyo al Comando y Control de la Fuerza Aérea Colombiana. El cual podrá ser realizado en cualquier momento y cuantas veces sea necesario.

i) Plazo máximo de ejecución del contrato es hasta el 30 de noviembre de 2024, tiempo en el cual el contratista deberá entregar los elementos, estando debidamente instalados, estabilizados, integrados al sistema y sobre los mimos haber realizados las pruebas de aceptación en sitio de conformidad con lo establecido en este documento.

4. PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES:

a) El contratista deberá proveer el personal, herramientas y equipos de prueba requeridos para el proceso de instalación, pruebas y puesta en servicio de los elementos objeto del presente contrato. Para ello deberá contar con el siguiente personal:

CARGO	DESCRIPCION
Tecnólogo en automatización	Tecnólogo en automatización industrial con más de 5 años de experiencia en proyectos relacionados con la instalación y/o mantenimiento de ayudas visuales para aeropuertos.
Tecnólogo en mantenimiento electrónico	Tecnólogo en electrónica e instrumentación industrial con más de 5 años de experiencia en proyectos relacionados con la instalación y/o mantenimiento de ayudas visuales para aeropuertos.

b) La puesta en marcha deberá ser verificada a la red de alimentación eléctrica del cuarto de equipos (reguladores) de CACOM-1, garantizando un óptimo funcionamiento de los equipos objeto de la contratación. Lo anterior, debe ser verificado por el contratista, en el sentido que, al realizar la vinculación de los elementos a las cargas de los CCRs, estos últimos deberán ser ajustados con la carga asociada para un mejor funcionamiento de los sistemas.

5. DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR TRAS PUESTA EN SITIO:

Al finalizar la instalación de los elementos adquiridos el contratista deberá hacer entrega de la siguiente documentación:

a) **Manual de Operación, mantenimiento y caza fallas**

- Información de todos los parámetros normales de operación del sistema.
- Planes de mantenimiento preventivo dentro de rutinas especificadas por el fabricante.
- Manual de operación del equipo, con procedimientos de alineamiento y ajuste recomendados por el fabricante.
- Lista de Chequeos diarios para el técnico de sitio, recomendados por el fabricante.
- Procedimientos de remoción e instalación.

b) **Manual de diagramas esquemáticos**

- Diagramas de interconexión e interfaces.
- Esquemático de tarjetas entregadas por el fabricante.
- Planos de instalación y cableado.

c) **Manual ilustrado de partes.**

- Durante el periodo de garantía las actualizaciones de los manuales serán entregadas tanto de forma física como en digital sin costo para la Fuerza Aérea Colombiana.
- Se requieren dos copias en digital y dos impresas empastadas.

d) **Documentos de orden legal a la adquisición del objeto.**

- Adicionalmente, el contratista al finalizar la entrega y puesta en servicio de los bienes adquiridos deberá entregar la factura legal de compra, la declaración de importación, documento de transporte, declaración de aduanas y demás documentos de orden legal que respalden la adquisición de los objetos a comprar.

6. PRUEBAS DE ACEPTACIÓN EN SITIO

Durante el tiempo de estabilidad de los elementos suministrados, y en caso de ser requerido, el contratista deberá garantizar asistencia en sitio de un representante técnico autorizado por la fábrica, esto con el fin de tener el personal técnico especializado directamente del diseñador de los elementos adquiridos por la FAC.

a) El contratista no se podrá retirar del sitio de instalación hasta que el sistema esté complemente estable y el aeródromo garantice una operatividad sin caídas ni degradación de los elementos.
b) El contratista deberá realizar pruebas del sistema en sitio (SAT). Las pruebas SAT consistirán en un trabajo teórico-práctico con 02 técnicos de la compañía para comprobar el cumplimiento a las condiciones de operatividad y calidad por un periodo máximo de tres (03) días, con el fin de comprobar su correcto funcionamiento y cumplimiento de los requisitos técnicos exigidos por la Fuerza Aérea Colombiana.

7. GARANTIA TÉCNICA:

a) El contratista deberá dar respuesta en un tiempo no superior a 48 horas una vez sea informada la falla por parte del supervisor.
b) El cambio1 y/o reparación de equipos por garantía es a todo costo por parte del contratista, y no debe ser superior a 60 días calendario si la reparación se realiza localmente, y no superior a 90 días calendario si la reparación es en el exterior; Los anteriores se cuentan a partir de la entrega del equipo para hacer efectiva la garantía por parte de la FAC al futuro contratista.
c) Mientras el producto es reparado y/o sustituido en cumplimiento de la garantía, el contratista está obligado a entregar a la FAC los elementos y equipos que llegaran a faltar en un tiempo no superior a 10 días hábiles; en caso de que la reparación de algún componente deba ser realizada en el exterior, el contratista deberá incluir dentro de la respuesta que debe darle a la FAC el cronograma los tiempos y fechas estimadas para la entrega y devolución del material o equipo, así como los detalles logísticos requeridos para el envío del material a reparación.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: T2. ENCISO PARRA CRISTIAN CAMILO

FIRMA: 

C.C. No. 1.010.178.906

DEPENDENCIA: CODAF-JETIC-DITAE-SUSNA

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	04
		VIGENCIA:	30-07-2024

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	**X**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		POR PALATAFORMA SECOP II
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	X		ENTREGADAS EN LA OFERTA DEL PROCESO Y SU ADJUDICACION
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		LOS PRIMEROS DIAS DE CADA MES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	X		NO APLICA A LA FECHA
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda	X		NO APLICA A LA FECHA

INSTRUCCIONES ELABORACIÓN INFORME DE SUPERVISIÓN

1. Se deberá diligenciar de forma obligatoria en su totalidad y relacionar la información exacta, específica y detallada que se solicita en cada ítem.

2. Para la elaboración de los informes de supervisión se deben tener en cuenta adicionalmente las funciones que se detallan de manera específica en el cuerpo del contrato.

3. Se debe diligenciar los datos básicos del contrato

4. Es obligatorio que los informes de supervisión contengan el porcentaje de avance del contrato en tiempo (hallando la relación de los días calendario o meses transcurridos al momento del informe con respecto al total de días o meses según aplique) y el porcentaje de avance del contrato en ejecución (hallando la relación de los bienes y servicios recibidos a la fecha del informe con respecto a los bienes o servicios que

se deben recibir en total una vez finalizado el contrato), contados a partir del cumplimiento del último requisito de ejecución (Registro Presupuestal, Aprobación Garantía Única y/o firma del Acta de inicio, según corresponda).

5. Es obligatorio indicar en los informes de supervisión el porcentaje de avance financiero del contrato, indicando el porcentaje de pagos realizados y la relación específica de los mismos hasta el momento de elaboración del informe y el porcentaje de pagos pendientes.

6. Se debe diligenciar de forma completa el personal exigido en las especificaciones técnicas para la ejecución del objeto contractual.

7. Es obligatorio que los informes reflejen en todo momento la calidad e idoneidad de los bienes, servicios y/u obras objeto del contrato, así como el desempeño del contratista durante la ejecución de este y relacionar de forma específica y clara el detalle de actividades realizadas y/o bienes y servicios entregados, así como los pendientes.

8. Es obligatorio diligenciar los informes de supervisión de acuerdo con la periodicidad establecida en la Resolución de nombramiento como supervisores del contrato y de acuerdo con la naturaleza del mismo

9. Se debe reportar con suficiente anticipación a la Dirección de Compras Públicas o Departamento de Compra Públicas, según corresponda, los casos de incumplimiento o vicisitudes en la ejecución del contrato, para emprender las acciones legales que correspondan de manera oportuna.

10. El informe debe comprender también la manera como se están cumpliendo las obligaciones por parte de la FAC de acuerdo a lo establecido en los estudios previos, pliegos de condiciones, invitación pública, solicitud de oferta, contrato y sus anexos.

11. El informe de supervisión debe describir y anexar los soportes de los pagos realizados al contratista dentro del periodo analizado en el informe, cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales.

12. El informe de supervisión debe llevar de manera obligatoria, la firma del Supervisor del Contrato, en constancia que lo registrado en el informe es información verídica.

13. Se debe hacer seguimiento a los riesgos establecidos en la matriz registrada en los estudios previos, con el fin de reportar frecuentemente la posibilidad de materialización de algún riesgo, para así tomar las medidas necesarias para controlarlo.

Submittal

9/3/24

PAL - Captain German Olano Moreno Air

Puerto Salgar, Colombia

Prepared by:

Steve A.



AirportLightingCompany

108 Fairgrounds Drive
Manlius, NY 13104
Phone: (315) 682-6460
www.airportlightingcompany.com

I-LUX™
Inventors
of L858 LED Signs

AGM
Airfield Guidancesign
Manufacturers, Inc.

108 Fairgrounds Drive • Suite 8
Manlius, NY 13104
Phone: 315-682-6707
Fax: 315-682-6758
www.agmsigns.com

I-Lux Owner's Manual

for signs with

LED Board, Low Voltage Controller, Style 2, 3, & 5



Inventors of L858 LED Signs

Airfield Guidancesign Manufacturers, Inc.

108 Fairgrounds Drive • Suite 8
Manlius, NY 13104
Phone: 315-682-6707
Fax: 315-682-6758
www.agmsigns.com

Table of Contents:

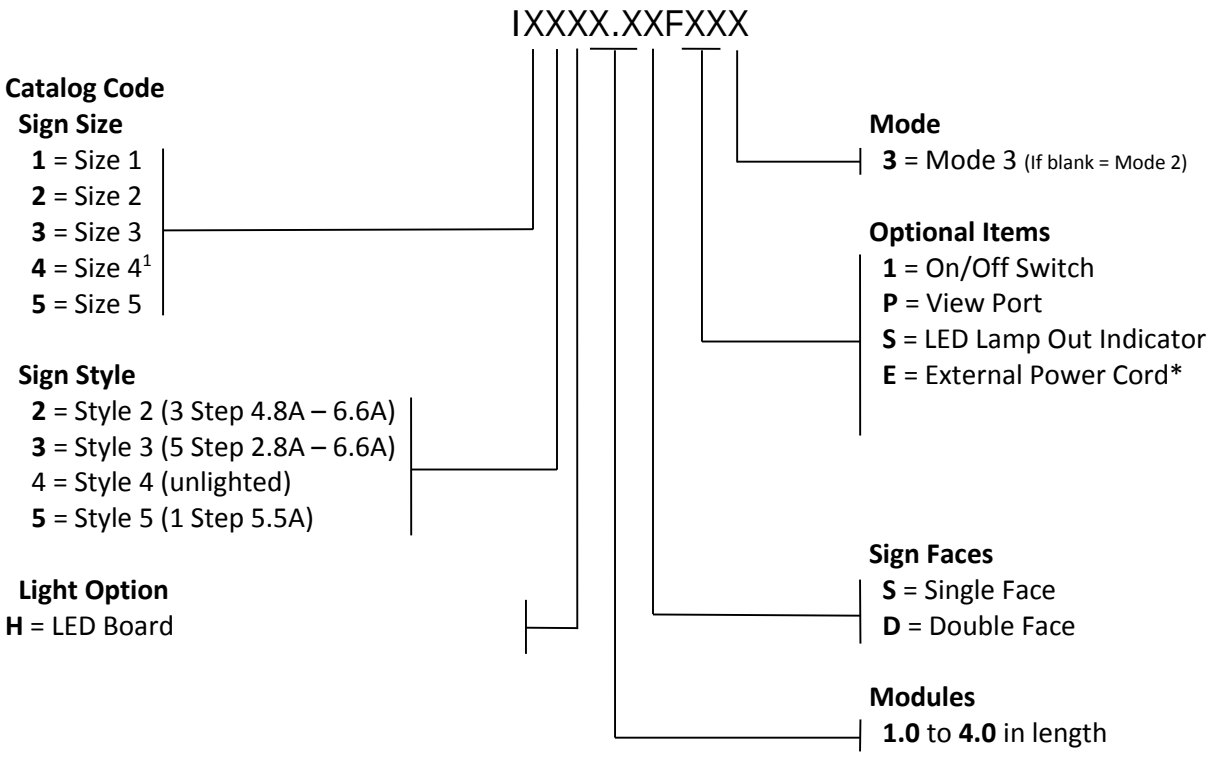
Section		Page
1	Item Numbers	3
2	General Information	3
3	I-Lux Sign Dimensions	4
4	Warranty	5
5	Handling	5
6	Storage	6
7	Installation	6
8	Maintenance	7
9	I-Lux Cabinet Access	7
10	I-Lux LED Board Troubleshooting & Parts List	8
11	Transformer Requirements, VA Loads & Power Factors	13
12	Concrete Pad Mounting Guide	14

I-LUX Inventors of L858 LED Signs

AGM Airfield Guidancesign Manufacturers, Inc.

108 Fairgrounds Drive • Suite 8
Manlius, NY 13104
Phone: 315-682-6707
Fax: 315-682-6758
www.agmsigns.com

1. I-Lux Sign Item Numbers



All signs are Class 2.

2. I-Lux Sign General Information

All AGM signs are tested at the factory and set to function within applicable specifications. Installation and operation issues most frequently trace back to an undersized isolation transformer or to damage during shipping. Before commencing repairs, please contact AGM (315-682-6707 or via email) with the catalog number and serial number from the name plate of the malfunctioning sign to determine warranty coverage.

If following the troubleshooting guidelines below does not resolve the operational issues, we are pleased to assist you via telephone or email. We keep parts in stock, and ship within 24 hours.

Power factors, as illustrated on pages 20 and 21, are measured on the primary of the corresponding L830 transformer, per FAA Circular 150/5345-44(current edition). This takes into account the inherent deficiencies of the isolation transformer in the values. These ratings are subject to change without notice.

Consider upgrading your MR16 signs to energy efficient LED signs. AGM has retrofit kits for just that purpose – no need to purchase a whole new sign. Please contact AGM to learn more about the possibilities. Additional information is available on our website: www.agmsigns.com.

[1]Information on size 4 signs (distance remaining markers) is included in a separate owner's manual.

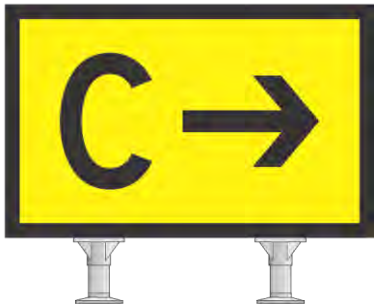
108 Fairgrounds Drive • Suite 8
Manlius, NY 13104
Phone: 315-682-6707
Fax: 315-682-6758
www.agmsigns.com

3. I-Lux Sign Dimensions

Sign Size	Legend Size	Viewable Panel Height	Panel Height	Overall Sign Height
1	12”	18”	19.875”	27”
2	15”	24”	25.875”	33”
3	18”	30”	31.875”	39”
4	40”	48”	50”	56.5”
5	25”	30”	31.875”	39”

Size 1

1.0 Mod



Size 2

1.5 Mod



Size 3

2.0 Mod



Size 4

1.0 Mod



108 Fairgrounds Drive • Suite 8
Manlius, NY 13104
Phone: 315-682-6707
Fax: 315-682-6758
www.agmsigns.com

4. Warranty

AGM L858 Airfield Guidance Signs are warranted against mechanical and physical defects in design or manufacture for a period of 2 years from date of installation per FAA AC 150/5345-44(applicable edition). Where applicable, per FAA EB67(applicable edition), AGM L858(L) Airfield Guidance Signs are warranted against electrical defects in design or manufacture of the LED or LED specific circuitry for a period of 4 years. AGM will correct such by repair or replacement, at its option, provided the signs have been properly handled and stored prior to installation, properly installed and operated after installation, and provided further that the buyer has notified AGM in writing within the warranty period and a reasonable time after notice of such defects. Refer to handling, storage, installation and operational instructions for proper procedural guidance that must be followed to maintain warranty provisions.

This warranty is in effect for the specified term as long as the equipment has not been, in AGM's judgment: altered in such a way as to affect the equipment adversely; subjected to accident, negligence, and/or improper storage; and has been operated and maintained in accordance with accepted FAA guidelines as described in AC 150/5340-26(applicable edition) and AGM's published operational guidelines.

AGM reserves the right to examine signs on which a claim has been made. Equipment must be presented in the same condition as when the defect was discovered. AGM also reserves the right to require the return of equipment to establish any claim.

Disclaimer

AGM's obligation under this warranty is limited to repair or replacement of defective equipment sold by AGM. This does not include any other costs such as the cost of removal, shipping, or installation of the defective part or repaired product, including labor or any consequential damages of any kind. AGM shall not be liable for any indirect or consequential damages.

Under no circumstances will AGM’s liability exceed its sales price of the signs claimed to be defective. All transportation costs under this warranty are the responsibility of the buyer. Replacement parts and/or equipment provided under this warranty are covered under the same terms until the expiration of the original warranty period that began upon the first installation of the equipment.

This is AGM's sole and exclusive warranty with respect to the equipment sold to the buyer. There are no express or implied warranties of fitness for any particular purpose or any implied warranties other than those made expressly herein.

AGM shall not be liable to the buyer of this product or third parties for indirect or consequential damages, or for damages arising from the use of any options or parts other than those designated by AGM as approved products. Damage caused by lightning, flood and other natural or man-made causes are outside the scope of this warranty.

5. I-Lux Sign Handling

AGM I-Lux signs are shipped in a corrugated wrapping to protect against abrasion during shipping. The packaged signs are meant to be hand carried (sling straps are effective) or placed on dolly carts. The packaged sign is NOT designed to be handled by forklifts.

108 Fairgrounds Drive • Suite 8
Manlius, NY 13104
Phone: 315-682-6707
Fax: 315-682-6758
www.agmsigns.com

Make sure to note any damage that occurred during shipping when receiving the signs and be sure to document it with the carrier. When installing the sign make sure that the correct L830 isolation transformer is connected. When accessing the sign cabinet, use only hand tools to tighten the bolts.

6. I-Lux Sign Storage

If the signs are to be stored before installation, keep them in the original corrugated wrapping for protection and store them upright in a dry location. If the corrugated wrapping becomes wet, it should be removed and recycled because it can cause damage as a result of aggravated humidity. If the corrugated wrapping is removed, keep the protective plastic on the legend panels until installation. This provides the last layer of protection in the absence of the corrugated wrapping. Damage resulting from improper storage is not covered by warranty.

7. I-Lux Sign Installation

1. Place sign on the pad with long dimension of the floor flanges perpendicular to the length of the sign.
2. Mark anchor bolt locations.
3. Move the sign out of the way.
4. Drill mounting holes for anchor bolts.
5. Install L-830 transformer into the base can.
    - Check the name plate on the side of the sign to ensure correct wattage is used.
6. Secure cable clamp to transformer secondary lead or secondary extension cord.
7. Reposition the sign on the pad and hold at an angle.
8. Pull power cord out of sign leg and plug it into the transformer secondary lead or extension cord.
9. Rotate the sign to the upright position over the anchor holes being careful to not pinch the power cord.
10. Insert the anchor bolts and loosely clamp the floor flanges to the pad.
11. Loosen the pinch bolts in the slip flanges.
12. Tighten the anchor bolts on the floor flanges.
13. Tighten the pinch bolts in the slip flanges against the couplings.
14. Remove the protective plastic on the panels, being careful not to create foreign object debris (FOD).
15. When work is done on the circuit, verify sign operation between dusk and dawn.

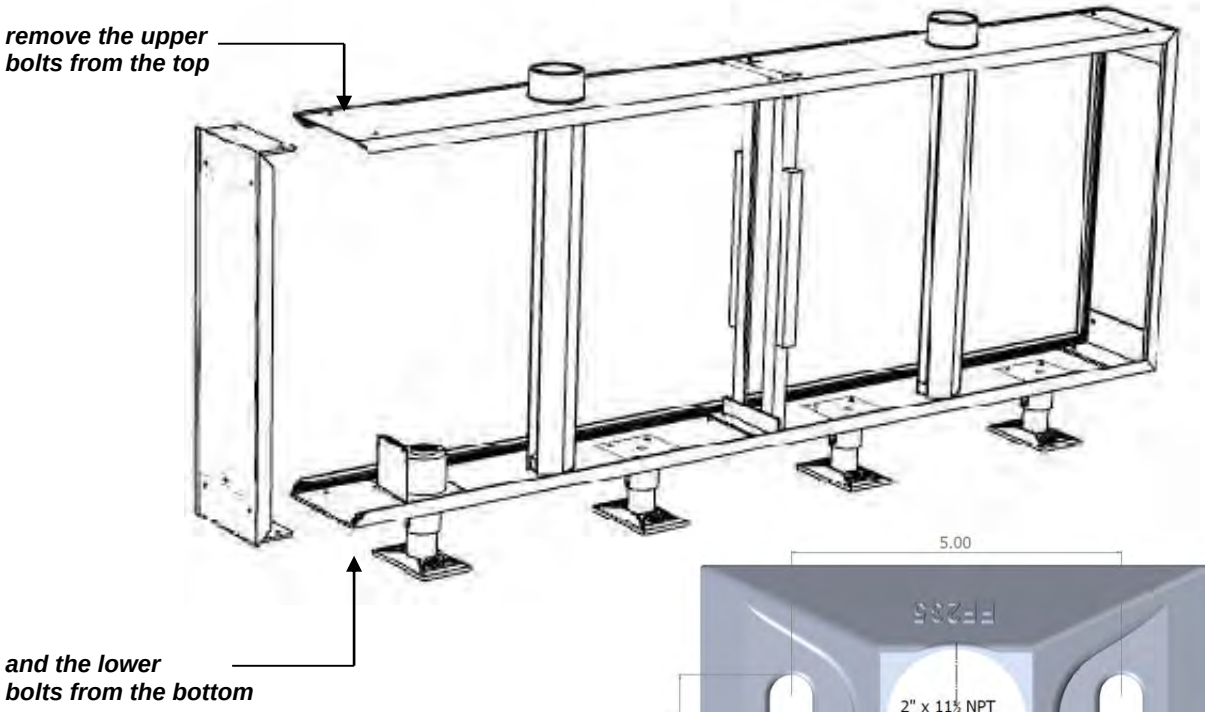
108 Fairgrounds Drive • Suite 8
Manlius, NY 13104
Phone: 315-682-6707
Fax: 315-682-6758
www.agmsigns.com

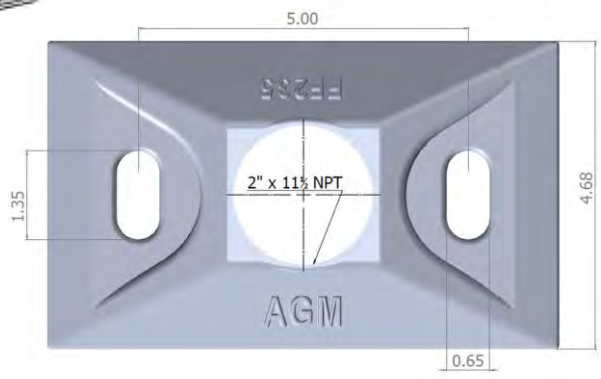
8. I-Lux Sign Maintenance

AGM signs are designed to provide years of trouble-free service. Prior to the performance of any work on the signs, power should be disconnected at the vault. We recommend an annual inspection and cleaning of the sign interior to maintain bright and even light output. Inspection of the signs should also include regular removal of any excess dirt, snow, and avian excrement from the sign exterior to maintain proper visibility of the sign legend.

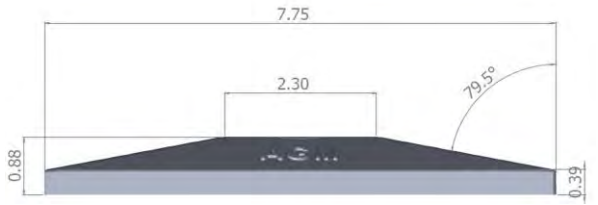
9. I-Lux Cabinet Access

1. Using a 7/16” socket, remove the bolts (with a 7/16” socket) from the top and bottom of the sign to remove the side extrusion opposite the power end of LED board signs. For all other signs, remove the side extrusion at the power end of the sign.
2. Slide the sign side cabinet extrusion out.
3. Remove a sign panel by sliding it out the open end of the sign.
4. When accessing the sign cabinet, use only hand tools to tighten the bolts.





Floor Flange Dimensions



108 Fairgrounds Drive • Suite 8
Manlius, NY 13104
Phone: 315-682-6707
Fax: 315-682-6758
www.agmsigns.com

10a. I-Lux LED Board Operation

AGM's LED board light engine uses high efficiency LEDs to illuminate the guidance sign. Once the circuit is energized, there is a 4 second delay before the light engine turns on; this is normal. If there is an interruption in power, there could be another identical delay indicating the startup sequence has cycled. There are 2 high brightness LEDs on each board. Per FAA Engineering Brief #67, if more than 25% of the alternate lighting devices (LEDs) are not lit, the LED board must discontinue operation and communicate its condition within the sign, causing the whole sign to turn off. The FAA requires this to make sure an incorrect message is not displayed that could cause a safety issue to traffic on the airfield. Each LED board has a monitor circuit to verify operation. The LED board that has detected the problem will illuminate a red LED on the board indicating it has a problem and should be replaced.

10b. I-Lux LED Board Troubleshooting

All AGM signs are tested at the factory and set to function within applicable specifications. Installation and operation issues most frequently trace back to an undersized isolation transformer or to damage during shipping. Before commencing repairs, please contact AGM (315-682-6707 or via email) with the catalog number and serial number from the name plate of the malfunctioning sign to determine warranty coverage. If the LED boards and isolation transformer appear functional, and any operating issues have not been resolved after following the troubleshooting guidelines, please contact AGM; we will be pleased to assist you. We keep parts in stock and ship within 24 hours.

BEFORE PERFORMING MAINTENANCE ON AN AIRFIELD GUIDANCE SIGN, VERIFY THE SIGN'S CIRCUIT IS OFF AND LOCKED OUT FROM ACCIDENTAL ENERGIZATION.

1. Verify that the amp reading (taken on one of the sign input power cords) reflects the amperage of the airfield circuit. If the reading is not identical, then there could be a problem with the isolation transformer or regulator providing power to the sign. Lock out the circuit and verify the condition of the isolation transformer for the sign.

2. Ensure that power to the sign has been turned off, then access the I-Lux cabinet by following the instructions on page 6. For easier access to the sign interior, remove one of the panels by sliding it out the open end of the sign and setting it aside.

3. Inspect the LED boards that are mounted on the mounting brackets. Cycle the power to the sign remotely or by using the optional isolating safety switch on the sign. If there is a fault with an individual LED board, all the LEDs should light up and then shut down within a second. The malfunctioning LED board will have an illuminated red LED directly on the circuit board as an indication that it or the driver circuit has malfunctioned.

    a. To isolate the malfunction, remove the end loop plug from the end of the LED circuit where the red light was observed. Disconnect that string of LED boards from the driver and insert the end loop plug in its place on the driver. Cycle the power again and observe whether all remaining lights in the sign illuminate normally.

        i. If all the lights remain on normally, there is a problem with a LED board on the string that was disconnected. Power off the sign, replace the bracket with the malfunctioning LED board, return the end loop to the OUT plug, and connect the LED bracket circuit to the driver again. Power on the sign, verify normal operation,

108 Fairgrounds Drive • Suite 8
Manlius, NY 13104
Phone: 315-682-6707
Fax: 315-682-6758
www.agmsigns.com

and take the affected bracket back to the shop to isolate the indicated LED board for replacement. Instructions for replacing the LED board are on the following page.

ii. If all the lights go out again and the red light appears on the remaining string plugged into the driver, then the driver needs to be checked. Power off the sign, unplug the power cable that runs from the power control module (PCM) to that driver, cycle the power to the sign, and confirm the other lights and driver circuits in the sign remain lit. If so, the disconnected driver needs to be replaced and the strings of LEDs connected to the new driver to confirm their operation.

b. If the remaining driver circuits are still not operational on restart, power off the sign, and unplug all the drivers from the PCM. With all driver circuits unplugged, power up the sign and make sure the PCM has both green LEDs. If one or both green LEDs on the PCM are not illuminated, skip the next step below.

IMPORTANT: DO NOT PLUG DRIVER CIRCUITS INTO AN ENERGIZED LVC POWER SUPPLY WHEN TROUBLESHOOTING!

i. With the sign powered down, plug in the driver circuits individually and power on the sign to confirm their individual operation. If another driver circuit is found to be causing shut down, repeat the previous steps to isolate the cause.

c. Next, ensure the bridge rectifier is functioning properly by taking a DC voltage reading across the red and black wires exiting the bridge rectifier. With the circuit off and locked out, note the position of where the wires connect on the terminals and then remove them from the connecting posts of the bridge rectifier. The corners with red and black wires are the DC output of the bridge rectifier. The positive red (+) wire is always connected to the terminal that is 90° different in orientation than the others and is located on the small diagonal corner of the bridge rectifier.

i. Using an RMS multi-meter, set the operation for diode testing and place the black negative lead on the positive terminal of the bridge rectifier, and the red positive lead on the negative terminal of the bridge rectifier in the corner opposite the positive terminal.

ii. If the meter reads close to 0.90VDC to 1.00VDC the bridge rectifier is good. If it reads approximately 0.40VDC to 0.60VDC the bridge rectifier is bad and needs to be replaced.

d. If the bridge rectifier is good, the next step is to check the output of the PCM. There are 2 green LEDs on the PCM near the output connections and if both of these are not illuminated when the sign is powered on and all circuits are disconnected, the PCM needs to be replaced. If both are illuminated, check the output voltage by setting a true RMS meter to DC voltage, and insert the black negative probe where the green wire connects and the red positive probe where the red wire connects. The output voltage should be approximately +50VDC. If there is no voltage here, the PCM needs to be replaced.

i. After the PCM is replaced, follow the driver circuit checking procedure from the preceding page. Take note of the green LED lights on the PCM; and if on start up,

108 Fairgrounds Drive • Suite 8
Manlius, NY 13104
Phone: 315-682-6707
Fax: 315-682-6758
www.agmsigns.com

one of the LEDs is not illuminated, turn off the power promptly and replace the driver of the circuit being checked. Do not run a new PCM with a bad driver as damage to the PCM can occur.

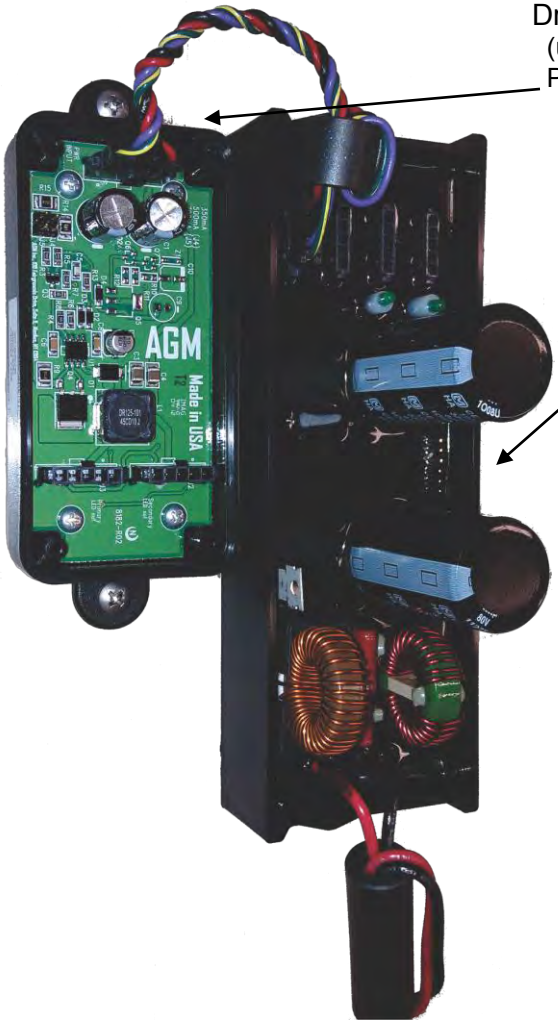
10c. I-Lux LED Board Replacement

Replacement of a nonfunctioning LED board is best accomplished inside the electrical shop, after swapping out mounting brackets. To replace the LED board, carefully remove the black wire harness plugs, press on the release safety catches of the plugs and pull out along the same plane that the LED is mounted on. Remove the mounting clips on either side of the LED board. Then using a sharp blade, slide under the LED board and pry the LED board off of the mounting bracket where the LED board is held with thermal transfer adhesive. Make sure to clean the area of the mounting bracket where the LED board was mounted before attaching a new one.

On the replacement LED board, strip the protective cover from the thermal adhesive on the back and carefully place the LED board in the same location as the previous LED board. Make sure to align the IN side and OUT side in the same orientation as the other LED boards on the mounting bracket. Replace the wire harness connections; and if the replacement LED board is at the end of the string, insert the green, end loop plug that completes the circuit.

[REMAINDER OF THIS PAGE INTENTIONALLY BLANK]

108 Fairgrounds Drive • Suite 8
Manlius, NY 13104
Phone: 315-682-6707
Fax: 315-682-6758
www.agmsigns.com

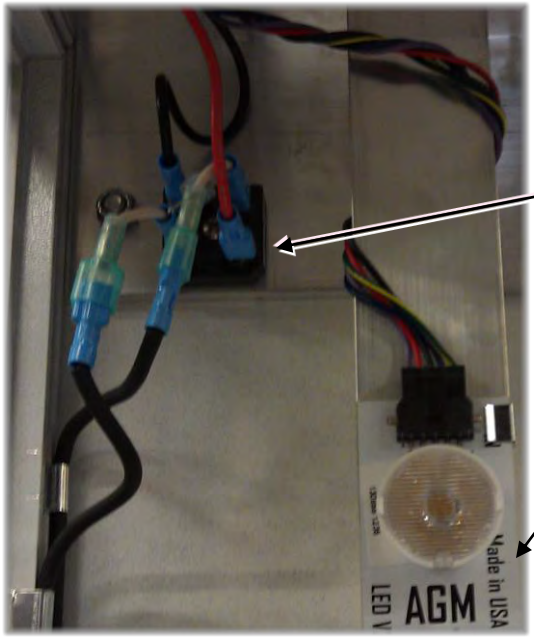


Driver Module
(up to 6 LED boards)
Part # C7-DRVR

LED Board Power
Control Module
Part # C7-LVCV2



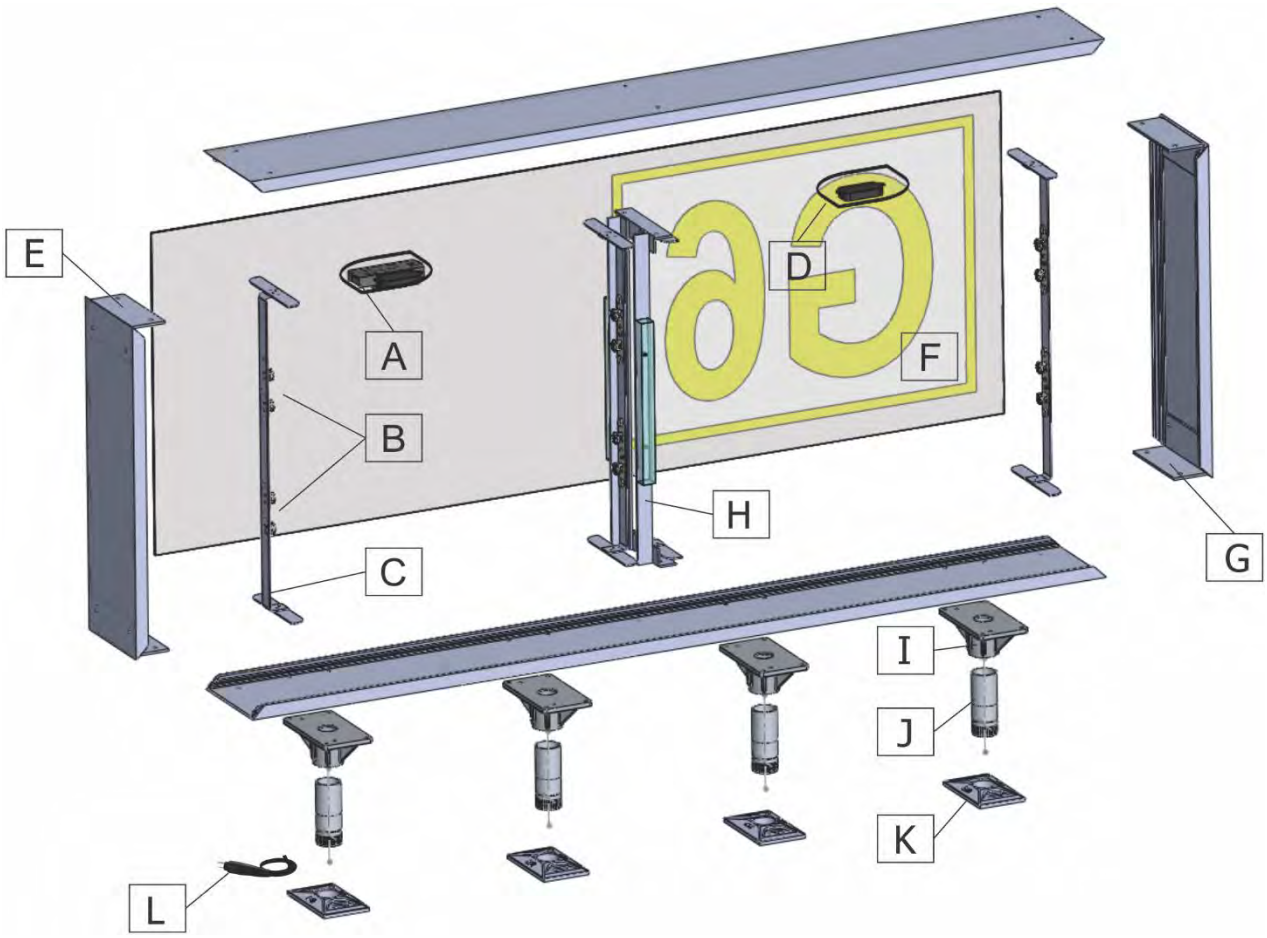
Power Cord
Part # C7-36PC



Bridge Rectifier
Part # C7-BRG

LED Board
Part # I7-LEDV2

108 Fairgrounds Drive • Suite 8
Manlius, NY 13104
Phone: 315-682-6707
Fax: 315-682-6758
www.agmsigns.com



10d. I-Lux LED Board Parts List

	Part #	Description		Part #	Description
A	C7-LVCV2	Low voltage power control module	I	C6-SF5	Slip flange
B	I7-LEDV2	LED board with optics	J	I6-FC#	Frangible coupling
C	I7-LB#V	LED mounting bracket	K	C-6FF235	Floor flange
D	C7-DRVR	LED driver module	L	C7-‡PC	Power cord
E	I6-CBN	Corner bracket		C7-BRG	Bridge rectifier (not pictured)
F	I8-#LPXX	Legend panel		C6-THR	Tether (not pictured)
G	I6-CB	Corner bracket with knurl nut		C9-INP	Name plate (not pictured)
H	I6-#SP	Support post (size 2 or 3 only)			

When ordering:

# = sign size
XX = sign length
‡ = power cord length

108 Fairgrounds Drive • Suite 8
Manlius, NY 13104
Phone: 315-682-6707
Fax: 315-682-6758
www.agmsigns.com

11a. L830 Transformer Requirements, VA Loads & Power Factors for LED Board Light Source

Size	Style	Modules	L830 Transformer	VA*	Power Factor*	# of LEDs
1	2	1.0	65W	43	0.97	2
1	2	1.5 & 2.0	65W	47	0.97	4
1	2	2.5 & 3.0	65W	51	0.96	6
1	2	3.5 & 4.0	65W	57	0.96	8
2	2	1.0	65W	47	0.97	4
2	2	1.5 & 2.0	65W	57	0.96	8
2	2	2.5 & 3.0	65W	66	0.95	12
2	2	3.5 & 4.0	100W	80	0.95	16
3	2	1.0	65W	51	0.96	6
3	2	1.5 & 2.0	65W	66	0.95	12
3	2	2.5 & 3.0	100W	87	0.95	18
3	2	3.5 & 4.0	100W	102	0.95	24
5	2	1.0	65W	51	0.96	6
1	3	1.0	65W	42	0.97	2
1	3	1.5 & 2.0	65W	47	0.97	4
1	3	2.5 & 3.0	65W	51	0.96	6
1	3	3.5 & 4.0	100W	62	0.96	8
2	3	1.0	65W	47	0.97	4
2	3	1.5 & 2.0	100W	62	0.96	8
2	3	2.5 & 3.0	100W	71	0.96	12
2	3	3.5 & 4.0	200W	76	0.94	16
3	3	1.0	65W	51	0.96	6
3	3	1.5 & 2.0	100W	71	0.96	12
3	3	2.5 & 3.0	200W	83	0.94	18
3	3	3.5 & 4.0	200W	96	0.94	24
5	3	1.0	65W	51	0.96	6
1	5	1.0	65W	34	0.97	2
1	5	1.5 & 2.0	65W	38	0.96	4
1	5	2.5 & 3.0	65W	43	0.96	6
1	5	3.5 & 4.0	65W	50	0.96	8
2	5	1.0	65W	38	0.96	4
2	5	1.5 & 2.0	65W	50	0.96	8
2	5	2.5 & 3.0	65W	59	0.95	12
2	5	3.5 & 4.0	100W	72	0.95	16
3	5	1.0	65W	43	0.96	6
3	5	1.5 & 2.0	65W	59	0.95	12
3	5	2.5 & 3.0	100W	77	0.94	18
3	5	3.5 & 4.0	100W	92	0.94	24
5	5	1.0	65W	43	0.96	6

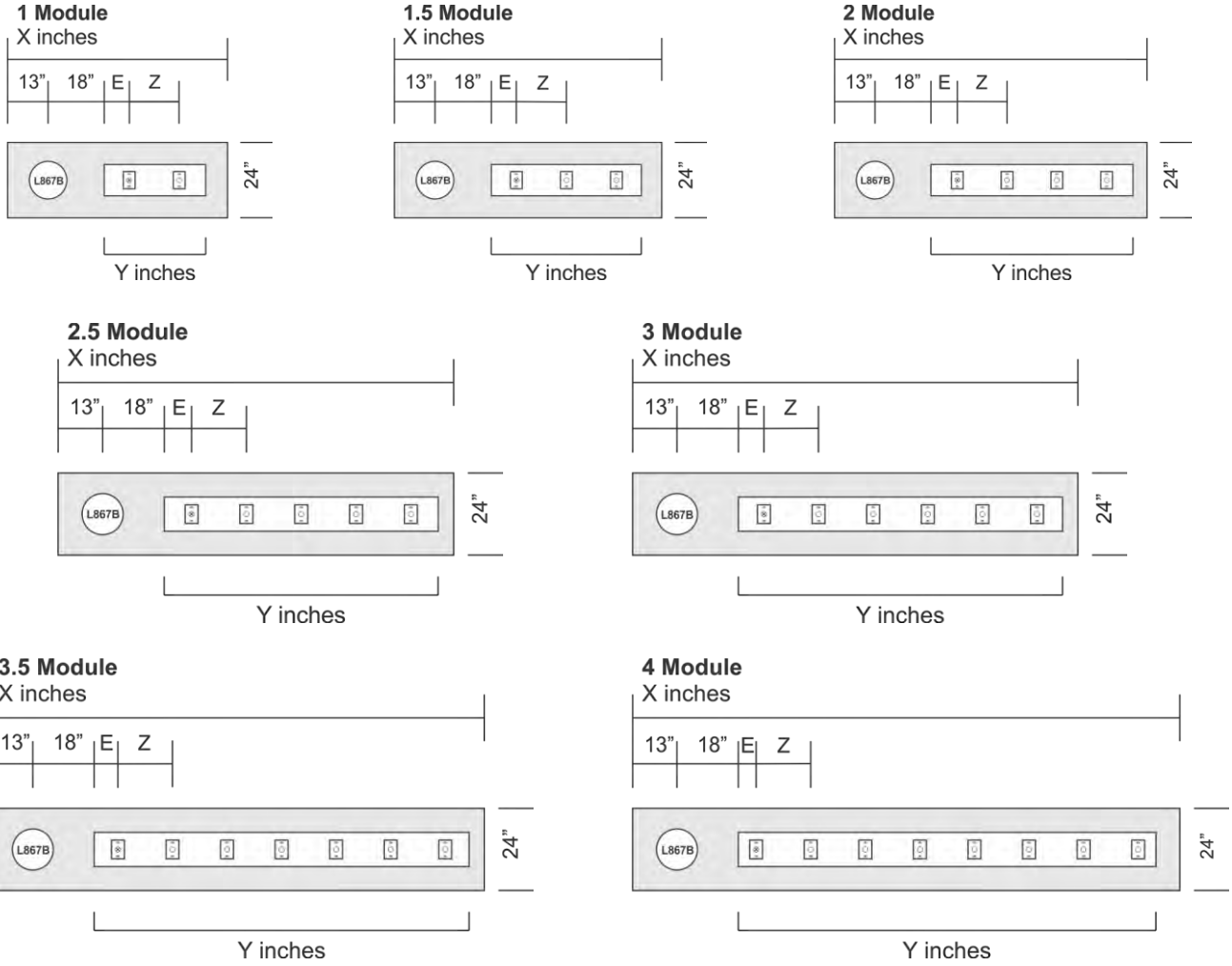
** These ratings are subject to change without notice.*

I-LUX Inventors of L858 LED Signs

AGM Airfield Guidancesign Manufacturers, Inc.

108 Fairgrounds Drive • Suite 8
Manlius, NY 13104
Phone: 315-682-6707
Fax: 315-682-6758
www.agmsigns.com

12. I-Lux Pad Mounting Guide



	Leg Spacing	1 Module	1.5 Module	2 Module	2.5 Module	3 Module	3.5 Module	4 Module
Size 1	Z=16	X=70.5 Y=32.5 E=8.25	X=85.5 Y=47.5 E=7.75	X=100.5 Y=62.5 E=7.25	X=115.5 Y=77.5 E=6.75	X=130.5 Y=92.5 E=6.25	X=145.5 Y=107.5 E=5.75	X=160.5 Y=120.00 E=5.25
Size 2	Z=19	X=76.5 Y=38.5 E=9.75	X=94.5 Y=56.5 E=9.25	X=112.5 Y=74.5 E=8.75	X=130.5 Y=92.5 E=8.25	X=148.5 Y=110.5 E=7.75	X=166.5 Y=128.5 E=7.25	X=184.5 Y=145.00 E=6.75
Size 3	Z=22.5	X=83 Y=45 E=11.25	X=104.25 Y=66.25 E=10.625	X=125.5 Y=87.5 E=10	X=146.75 Y=108.75 E=9.375	X=168 Y=130 E=8.75	X=189.25 Y=151.25 E=8.375	X=210.5 Y=170.00 E=7.375
Size 5	Z=16	X=70.5 Y=32.3 E=8.0						

X = suggested concrete pad dimension
Y = sign length
Z = distance between leg centers
E = distance from edge of sign to leg center

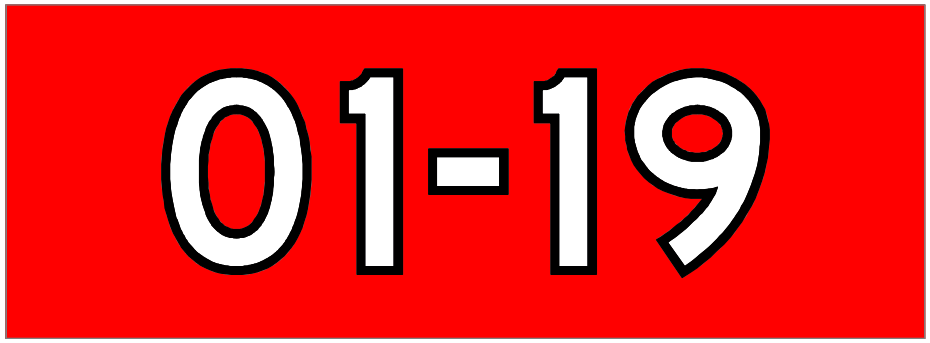
108 Fairgrounds Drive • Suite 8
Manlius, NY 13104
Phone: 315-682-6707
Fax: 315-682-6758
www.agmsigns.com

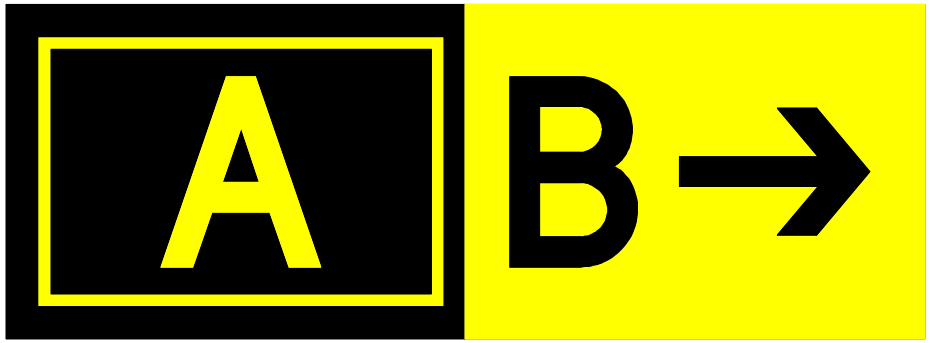
City & State:	Puerto Salgar, Colombia [PAL]
Date:	8/22/2024
Sign Location:	1
Size:	3
Style:	3
Mode:	2
Lamp:	I7-LEDV2
Length:	2.0
Faces:	Double
Item/Cat #:	I33H2.0DF
L830:	100W
Class:	2
Notes:	

Arrows are positioned at 45 degree increments unless otherwise specified.

Special Order
No Returns

↖A	Y	Black Legend, Yellow Background
B	L	Yellow Legend, Black Background
14	R	White/Black Legend, Red Background
5	B	White Legend, Black Background
		Blank Area





T2. ENCISO CRISTIAN

Power end is located at the right side of the top graphic and the left side of the bottom graphic unless otherwise noted

108 Fairgrounds Drive • Suite 8
Manlius, NY 13104
Phone: 315-682-6707
Fax: 315-682-6758
www.agmsigns.com

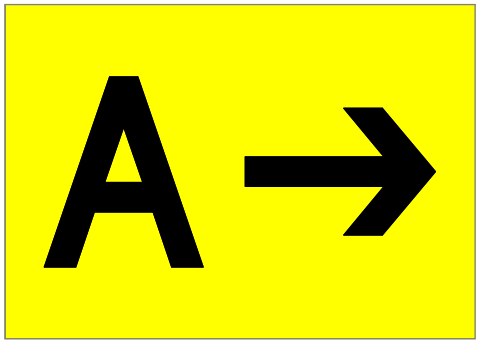
City & State:	**Puerto Salgar, Colombia [PAL]**
Date:	**8/22/2024**
Sign Location:	**2**
Size:	**3**
Style:	**3**
Mode:	**2**
Lamp:	**I7-LEDV2**
Length:	**1.0**
Faces:	**Single**
Item/Cat #:	**I33H1.0SF**
L830:	**65W**
Class:	**2**
Notes:	

Special Order
No Returns

Arrows are positioned at 45 degree increments unless otherwise specified.

A	**Y**	Black Legend, Yellow Background
B	**L**	Yellow Legend, Black Background
14	**R**	White/Black Legend, Red Background
5	**B**	White Legend, Black Background
		Blank Area





T2. ENCISO CRISTIAN

Power end is located at the right side of the top graphic and the left side of the bottom graphic unless otherwise noted

City & State:	**Puerto Salgar, Colombia [PAL]**
Date:	**8/22/2024**
Sign Location:	**3**
Size:	**3**
Style:	**3**
Mode:	**2**
Lamp:	**I7-LEDV2**
Length:	**1.0**
Faces:	**Single**
Item/Cat #:	**I33H1.0SF**
L830:	**65W**
Class:	**2**
Notes:	

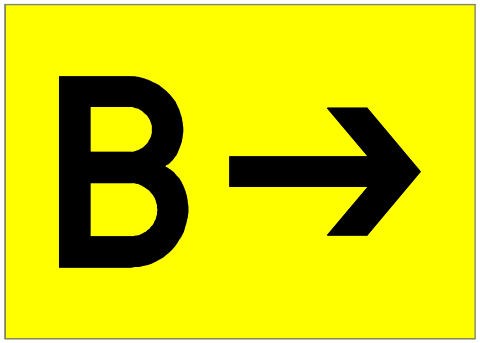
Arrows are positioned at 45 degree increments unless otherwise specified.

108 Fairgrounds Drive • Suite 8
Manlius, NY 13104
Phone: 315-682-6707
Fax: 315-682-6758
www.agmsigns.com

Special Order
No Returns

A	**Y**	Black Legend, Yellow Background
B	**L**	Yellow Legend, Black Background
14	**R**	White/Black Legend, Red Background
5	**B**	White Legend, Black Background
		Blank Area





T2. ENCISO CRISTIAN

Power end is located at the right side of the top graphic and the left side of the bottom graphic unless otherwise noted

108 Fairgrounds Drive • Suite 8
Manlius, NY 13104
Phone: 315-682-6707
Fax: 315-682-6758
www.agmsigns.com

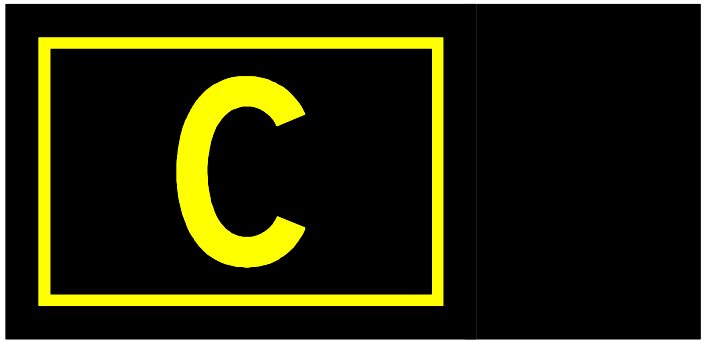
City & State:	Puerto Salgar, Colombia [PAL]
Date:	8/22/2024
Sign Location:	4
Size:	3
Style:	3
Mode:	2
Lamp:	I7-LEDV2
Length:	1.5
Faces:	Double
Item/Cat #:	I33H1.5DF
L830:	100W
Class:	2
Notes:	

Arrows are positioned at 45 degree increments unless otherwise specified.

Special Order
No Returns

↖A	Y	Black Legend, Yellow Background
B	L	Yellow Legend, Black Background
14	R	White/Black Legend, Red Background
5	B	White Legend, Black Background
		Blank Area





T2 ENCISO CRISTIAN

Power end is located at the right side of the top graphic and the left side of the bottom graphic unless otherwise noted

108 Fairgrounds Drive • Suite 8
Manlius, NY 13104
Phone: 315-682-6707
Fax: 315-682-6758
www.agmsigns.com

City & State:	Puerto Salgar, Colombia [PAL]
Date:	8/22/2024
Sign Location:	5
Size:	3
Style:	3
Mode:	2
Lamp:	I7-LEDV2
Length:	2.5
Faces:	Double
Item/Cat #:	I33H2.5DF
L830:	200W
Class:	2
Notes:	

Special Order
No Returns

Arrows are positioned at 45 degree increments unless otherwise specified.

A	Y	Black Legend, Yellow Background
B	L	Yellow Legend, Black Background
14	R	White/Black Legend, Red Background
5	B	White Legend, Black Background
		Blank Area





T2 ENCISO CRISTIAN

Power end is located at the right side of the top graphic and the left side of the bottom graphic unless otherwise noted

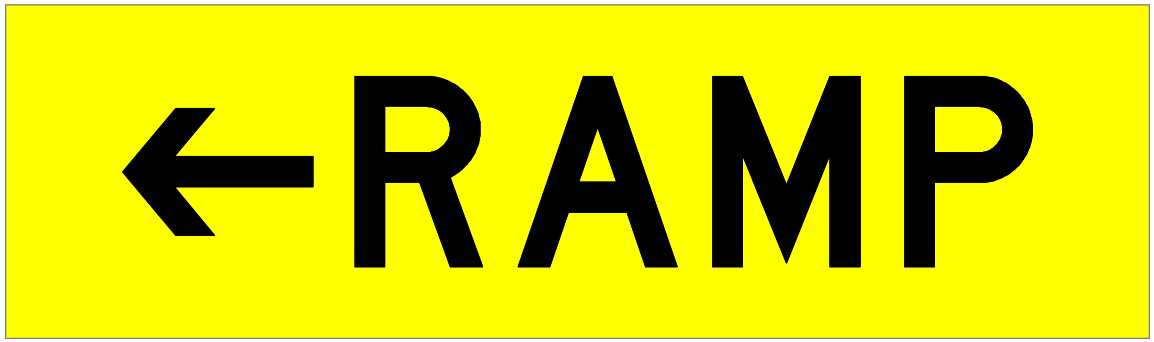
108 Fairgrounds Drive • Suite 8
Manlius, NY 13104
Phone: 315-682-6707
Fax: 315-682-6758
www.agmsigns.com

City & State:	Puerto Salgar, Colombia [PAL]
Date:	8/22/2024
Sign Location:	6
Size:	3
Style:	3
Mode:	2
Lamp:	I7-LEDV2
Length:	2.5
Faces:	Double
Item/Cat #:	I33H2.5DF
L830:	200W
Class:	2
Notes:	

Special Order
No Returns

↖A	Y	Black Legend, Yellow Background
B	L	Yellow Legend, Black Background
14	R	White/Black Legend, Red Background
5	B	White Legend, Black Background
		Blank Area

Arrows are positioned at 45 degree increments unless otherwise specified.





T2. ENCISO CRISTIAN

Power end is located at the right side of the top graphic and the left side of the bottom graphic unless otherwise noted

108 Fairgrounds Drive • Suite 8
Manlius, NY 13104
Phone: 315-682-6707
Fax: 315-682-6758
www.agmsigns.com

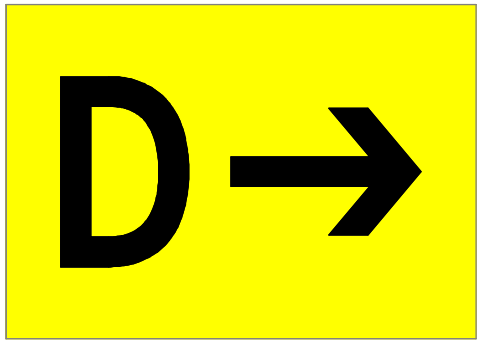
City & State:	**Puerto Salgar, Colombia [PAL]**
Date:	**8/22/2024**
Sign Location:	**7**
Size:	**3**
Style:	**3**
Mode:	**2**
Lamp:	**I7-LEDV2**
Length:	**1.0**
Faces:	**Single**
Item/Cat #:	**I33H1.0SF**
L830:	**65W**
Class:	**2**
Notes:	

Special Order
No Returns

Arrows are positioned at 45 degree increments unless otherwise specified.

A	**Y**	Black Legend, Yellow Background
B	**L**	Yellow Legend, Black Background
14	**R**	White/Black Legend, Red Background
5	**B**	White Legend, Black Background
		Blank Area





T2. ENCISO CRISTIAN

Power end is located at the right side of the top graphic and the left side of the bottom graphic unless otherwise noted

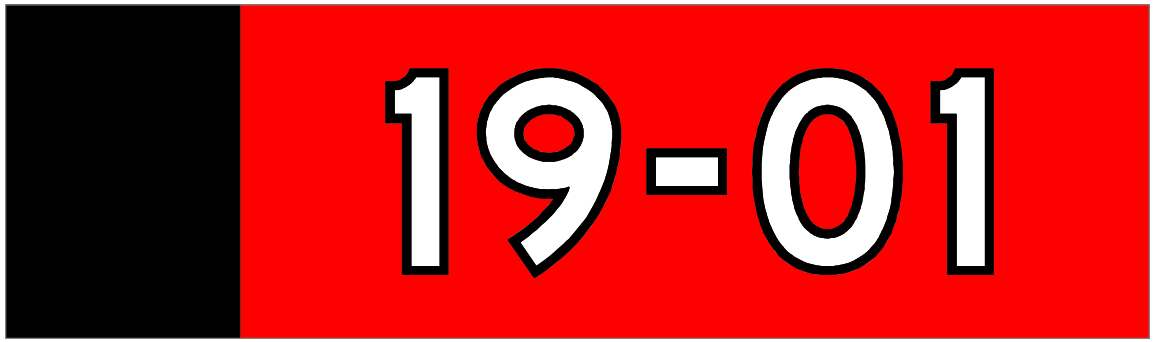
108 Fairgrounds Drive • Suite 8
Manlius, NY 13104
Phone: 315-682-6707
Fax: 315-682-6758
www.agmsigns.com

City & State:	Puerto Salgar, Colombia [PAL]
Date:	8/22/2024
Sign Location:	8
Size:	3
Style:	3
Mode:	2
Lamp:	I7-LEDV2
Length:	2.5
Faces:	Double
Item/Cat #:	I33H2.5DF
L830:	200W
Class:	2
Notes:	

Special Order
No Returns

Arrows are positioned at 45 degree increments unless otherwise specified.

A	Y	Black Legend, Yellow Background
B	L	Yellow Legend, Black Background
14	R	White/Black Legend, Red Background
5	B	White Legend, Black Background
		Blank Area





T2. ENCISO CRISTIAN

Power end is located at the right side of the top graphic and the left side of the bottom graphic unless otherwise noted

108 Fairgrounds Drive • Suite 8
Manlius, NY 13104
Phone: 315-682-6707
Fax: 315-682-6758
www.agmsigns.com

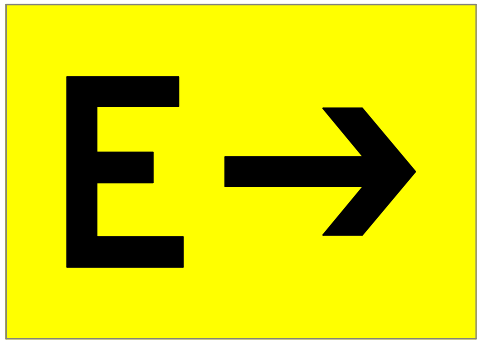
City & State:	**Puerto Salgar, Colombia [PAL]**
Date:	**8/22/2024**
Sign Location:	**9**
Size:	**3**
Style:	**3**
Mode:	**2**
Lamp:	**I7-LEDV2**
Length:	**1.0**
Faces:	**Single**
Item/Cat #:	**I33H1.0SF**
L830:	**65W**
Class:	**2**
Notes:	

Special Order
No Returns

Arrows are positioned at 45 degree increments unless otherwise specified.

A	**Y**	Black Legend, Yellow Background
B	**L**	Yellow Legend, Black Background
14	**R**	White/Black Legend, Red Background
5	**B**	White Legend, Black Background
		Blank Area





T2. ENCISO CRISTIAN

Power end is located at the right side of the top graphic and the left side of the bottom graphic unless otherwise noted

108 Fairgrounds Drive • Suite 8
Manlius, NY 13104
Phone: 315-682-6707
Fax: 315-682-6758
www.agmsigns.com

City & State:	Puerto Salgar, Colombia [PAL]
Date:	8/22/2024
Sign Location:	10
Size:	3
Style:	3
Mode:	2
Lamp:	I7-LEDV2
Length:	2.5
Faces:	Double
Item/Cat #:	I33H2.5DF
L830:	200W
Class:	2
Notes:	

Arrows are positioned at 45 degree increments unless otherwise specified.

Special Order
No Returns

↖A	Y	Black Legend, Yellow Background
B	L	Yellow Legend, Black Background
14	R	White/Black Legend, Red Background
5	B	White Legend, Black Background
		Blank Area





T2. ENCISO CRISTIAN

Power end is located at the right side of the top graphic and the left side of the bottom graphic unless otherwise noted

City & State:	**Puerto Salgar, Colombia [PAL]**
Date:	**8/22/2024**
Sign Location:	**11**
Size:	**3**
Style:	**3**
Mode:	**2**
Lamp:	**I7-LEDV2**
Length:	**2.5**
Faces:	**Double**
Item/Cat #:	**I33H2.5DF**
L830:	**200W**
Class:	**2**
Notes:	

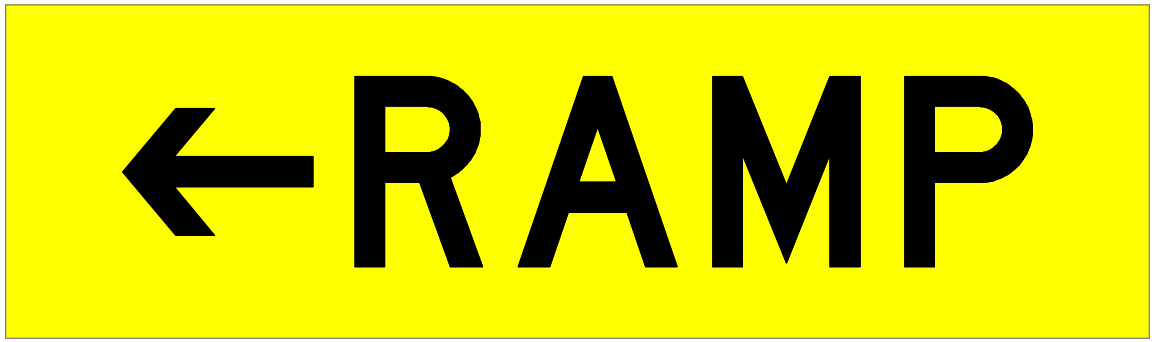
Arrows are positioned at 45 degree increments unless otherwise specified.

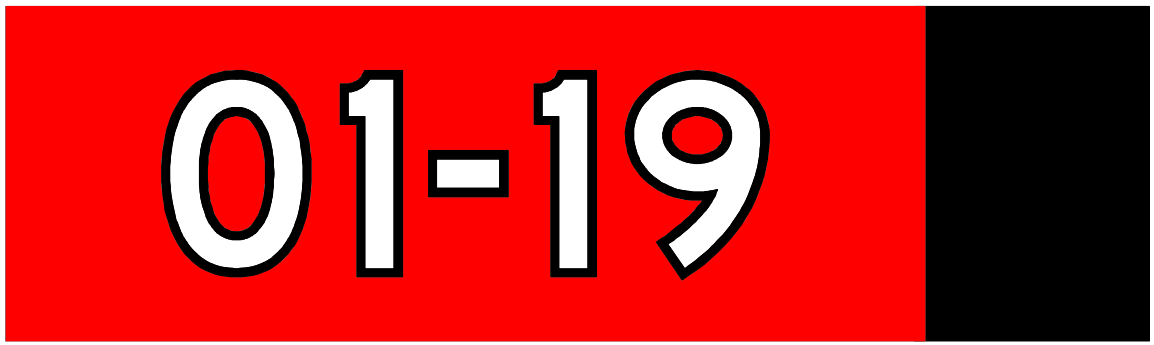
AGM
Airfield Guidancesign Manufacturers, Inc.

108 Fairgrounds Drive • Suite 8
Manlius, NY 13104
Phone: 315-682-6707
Fax: 315-682-6758
www.agmsigns.com

Special Order
No Returns

A	**Y**	Black Legend, Yellow Background
B	**L**	Yellow Legend, Black Background
14	**R**	White/Black Legend, Red Background
5	**B**	White Legend, Black Background
		Blank Area





T2. ENCISO CRISTIAN

Power end is located at the right side of the top graphic and the left side of the bottom graphic unless otherwise noted