PLAN DE TRABAJO

CONTRATO NO. 2468-2024

OBJETO CONTRACTUAL: DESARROLLAR ACCIONES DE REPARTO Y ENTREGA DE LAS CITACIONES, COMUNICACIONES OFICIALES, NOTIFICACIONES Y DOCUMENTACION EMITIDA POR LAS DIFERENTES ENTIDADES ADSCRITAS A LA CASA DE JUSTICIA DEL MUNICIPIO DE YOPAL, QUE REQUIERAN SER ENTREGADAS CON CARÁCTER PRIORITARIO A SU DESTINATARIO, EN EL MARCO DE LA ASISTENCIA Y ATENCION A CASOS DE CONFLICTOS FAMILIARES Y SOCIALES EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.

ACTIVIDAD	COMO SE DESARROLLA	DONDE SE DESARROLLA	QUE RECURSOS SE REQUIEREN	CUANDO LO ENTREGA	CRONOGRAMA
1. Realizar el reparto y entrega oportuna de las notificaciones, citaciones y comunicaciones oficiales que generen las dependencias que en el marco del programa Nacional de Casas de Justicia, se encuentran adscritas a la Casa de Justicia y Derechos Humanos, en el area urbana y rural del municipio de Yopal, que le sean asignadas.	Realizare el reparto y entrega oportuno de las notificaciones, citaciones y comunicaciones oficiales que generen las dependencias adscritas a la Casa de Justicia del Municipio de Yopal.	Se desarrollará en las Intalaciones de Casa de Justicia y demas lugares a los que me deba movilizar con el fin de dar cumplemiento con las actividades.	Humano y vehiculo motorizado.	Se entregarán mensualmente una copia en fisico las planillas de entrega de notificacion, firmadas por la auxiliar administrativa y/o titular de despacho.	Se entregara una base de datos consolidada con la informacion de las notificaciones, comunicaciones oficiales y citaciones entregadas.
2. Actualizar el formato denominado "control de notificaciones", con la informacion de cada una de las notificaciones y comunicaciones que le sean asignadas para ser entregadas por Comisarias y Inspecciones del Municipio de Yopal.	Actualizare el formato denominado "control de notificaciones", con la informacion de cada una de las notificaciones y comunicaciones que me sean asignadas para ser entregadas.	Se desarrollará en las Instalaciones de Casa de Justicia del municipio de Yopal.	Humano, Formato denominado M19-F80 y vehiculo motorizado.	Se entregarán mensualmente una copia de los formatos de control de notificaciones diligenciados- Formato M19-F80	Se entregara una base de datos consolidada con las planillas actualizadas por despacho asignado.
3. Contribuir en el desarrollo de las campañas, Jornadas descentralizadas y demas actividades programadas por la direccion de Casa de Justicia de Yopal, en el marco del programa Nacional de Casas de Justicia.	Participaré en las jornadas descentralizadas y demas actividades programadas por la direccion, en el marco del programa Nacional de Casas de Justicia.	Se desarrollará en las Intalaciones de Casa de Justicia y demas lugares a los que me deba movilizar con el fin de dar cumplemiento con las actividades.	Humano	Se entregara mensualmente las planillas de asistencia interna Fomato-AP4-F03, diligenciado con cada actividad en la que participé.	Un informe final de las contribuciones realizadas en las actividades programadas.

LENIN VELANDIA GOMEZ
CONTRATISTA

CESAR FABIAN SIERRA PELAYO
INSPECTOR SEGUNDO

CESAR FABIAN SIERRA PELAYO
INSPECTOR CUARTO

Vo. Bo. LEIDY ESMERALDA AREVALO CORREDOR
DIRECTOR OPERATIVO CASA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS