PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

VILLAVICENCIO JULIO 2024

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5903166
Coordinador académico de programas especiales
Centro de industria y servicios del meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JULIO del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5903166 de 2024

DIEGO ARMANDO CALDERON CAÑON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1124243472 de SAN JUAN DE ARAMA-META, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) (1) Un pago por 10 (diez) días del mes de enero del 2024 por un valor de UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.438.272) b) (10) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CATORCE MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE. ($4.314.818) COP cada uno; y, c) un último pago por 10 días del mes de diciembre por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.438.272)

Plazo: Diez (10) meses y veinte (20) días, sin exceder del 10 de diciembre de 2024, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 1-02455 de 2023, por la cual, se establece el

calendario académico y de labores de los Centros de Formación profesional del SENA para 2024

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil. CONTABILIZACION

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2.1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Se realizo actualización de la hoja de vida en el aplicativo SIGEP para la vigencia 2024.	Anexo 1: pantallazo actualización hoja de vida sigep.
2.2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	No se solicita realizar estas acciones en las instituciones educativas.	No existen evidencias para esta obligación.
2.3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	Me acojo a dar cumplimiento de los procederes éticos donde involucren principios y valores que identifican a la institución.	Anexo 2: Pantallazo “Código de Ética del SENA”.
2.4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se hace uso de la plataforma compromiso Sena.	Anexo 3: Pantallazo pagina compromiso Sena.
2.5	Responder por los bienes y elementos puestos a su	Para el mes objeto del cobro no se realizo	Para el mes objeto del cobro no se

	disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	actividades relacionadas con este ítem.	realizo actividades relacionadas con este ítem.
2.6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación	Para el mes objeto del cobro no se realizo actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto del cobro no se realizo actividades relacionadas con este ítem.
2.7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la copia de del carne vigente institucional.	Se presenta informe mensual de ejecución contractual.	Anexo 4: Pantallazo informe mensual de ejecución del periodo JULIO 2024.
2.8	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil.	Para el mes objeto del cobro no se realizó actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto del cobro no se realizó actividades relacionadas con este ítem.
2.9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el mes objeto del cobro no se realizo actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto del cobro no se realizo actividades relacionadas con este ítem.

2.10	Realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el mes objeto del cobro no se realizo actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto del cobro no se realizo actividades relacionadas con este ítem.
2.11	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas 11 GTH-F-075 V08 asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el mes objeto del cobro no se realizo actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto del cobro no se realizo actividades relacionadas con este ítem.
2.12	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el mes objeto del cobro no se realizo actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto del cobro no se realizo actividades relacionadas con este ítem.
2.13	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el mes objeto del cobro no se realizo actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto del cobro no se realizo actividades relacionadas con este ítem.

2.14	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el mes objeto del cobro no se realizo actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto del cobro no se realizo actividades relacionadas con este ítem..
2.15	Verificar que los matriculados a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Para el mes objeto del cobro no se realizo actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto del cobro no se realizo actividades relacionadas con este ítem.
2.16	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el mes objeto del cobro no se realizo actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto del cobro no se realizo actividades relacionadas con este ítem.
2.17	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el mes objeto del cobro no se realizo actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto del cobro no se realizo actividades relacionadas con este ítem.
2.18	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el mes objeto del cobro no se realizo actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto del cobro no se realizo actividades relacionadas con este ítem.
2.19	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA y el manual de	Para el mes objeto del cobro no se realizo actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto del cobro no se realizo actividades

	convivencia de las instituciones educativas articuladas.		relacionadas con este ítem.
2.20	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera	Para el mes objeto del cobro no se realizo actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto del cobro no se realizo actividades relacionadas con este ítem.
2.21	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se realizan reuniones y visitas de seguimiento con las IE y aprendices para socializar lineamientos de la etapa productiva. Fichas: 2717813 I.E. LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO-GRANADA 2700696 I.E. LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO-GRANADA 2700098 I.E. LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO-GRANADA 2700074 I.E. LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO-GRANADA 2698903 I.E. SAN ANTONIO DEL ARIARI– FUENTE DE ORO	Anexo 5: Evidencias fotográficas y actas las cuales están cargadas en el drive de la coordinación donde se evidencian que se realizaron las reuniones y seguimiento de etapa productiva para la presente vigencia.
2.22	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo a	Para el mes objeto del cobro no se realizo actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto del cobro no se realizo actividades relacionadas con este ítem.

	lineamientos de dirección general.		
2.23	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Se ejecutan las horas mensuales de acuerdo a lo establecido en el contrato para la vigencia 2024.	Anexo 6: Pantallazo reporte horas Sofia plus mes de JUNIO.
2.24	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el mes objeto del cobro no se realizo actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto del cobro no se realizo actividades relacionadas con este ítem.
2.25	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se realizan reuniones durante las 1 y 2 semana del mes de julio del receso escolar en el Sena CISM.	Anexo 7: Pantallazo asistencias 1 y 2 semana de julio de receso escolar.
2.26	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el mes objeto del cobro no se realizo actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto del cobro no se realizo actividades relacionadas con este ítem.
2.27	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Para el mes objeto del cobro no se realizo actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto del cobro no se realizo actividades relacionadas con este ítem.
2.28	Apoyar a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el mes objeto del cobro no se realizo actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto del cobro no se realizo actividades relacionadas con este ítem.
2.29	Promover y divulgar las actividades y el material	Para el mes objeto del cobro no se realizo	Para el mes objeto del cobro no se

	bibliográfico digital y físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	actividades relacionadas con este ítem.	realizo actividades relacionadas con este ítem.
2.30	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato	Me encuentro realizando la competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"	Anexo 8: Pantallazo calificación Norma de Formación Presencial Código 240201056.
2.31	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente.	Para el mes objeto del cobro no se realizo actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto del cobro no se realizo actividades relacionadas con este ítem.
2.32	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y	Para el mes objeto del cobro no se realizo actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto del cobro no se realizo actividades relacionadas con este ítem.

	Relaciones Corporativas del Centro.		
2.33	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se realiza el proceso de entrega de cuenta de cobro e informes mensuales en los tiempos establecidos.	Anexo 9: Evidencia entrega de informe mensual.
2.34	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Para el mes objeto del cobro no se realizo actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto del cobro no se realizo actividades relacionadas con este ítem.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 77992483 de la planilla, operador MI PLANILLA.COM y periodo JUNIO 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (17) folios

DIEGO CALDERON CAÑON

Firmado digitalmente por DIEGO CALDERON CAÑON
Fecha: 2024.07.23 16:35:34 -05'00'

Cordialmente,

DIEGO CALDERON CAÑON

Contratista

C.C. No. 1124243472

Recibí a satisfacción:

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5903166 de 2024

Coordinador académico de programas especiales

ANEXO

Instructor: **DIEGO CALDERON CAÑON**
Fichas a cargo:

2717813 I.E. LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO-GRANADA
2700696 I.E. LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO-GRANADA
2700098 I.E. LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO-GRANADA
2700074 I.E. LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO-GRANADA
2698903 I.E. SAN ANTONIO DEL ARIARI– FUENTE DE ORO

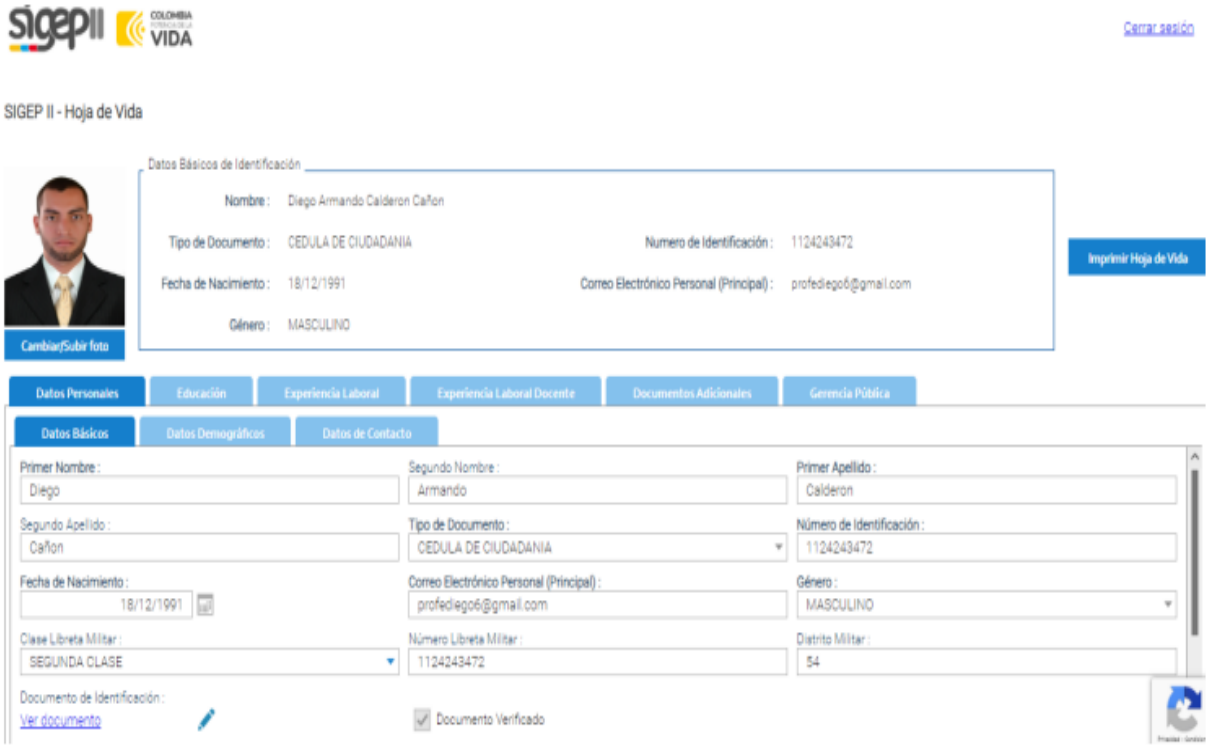
Programa:

TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL
TECNICO EN INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

ANEXO 1

1.Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo



ANEXO 2
3.Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO DE ÉTICA

PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO DE ÉTICA

ADOPCIÓN DEL CODIGO DE ETICA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

El Código de Etica del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, construido con la participación de aproximadamente 1.000 personas en las que se cuenta personal de planta, contratistas, instructores, administrativos, aprendices, organizaciones sindicales y cuyo contenido se presenta a continuación, fue adoptado por el Consejo Directivo Nacional en sesión del 23 de Febrero de 2017 Mediante Acuerdo No 002 de 2017.

ANEXO 3

4. Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.



ANEXO 4

7.Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato junto con la copia del carnet vigente institucional.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

VILLAVICENCIO JULIO 2024

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5903166
Coordinador académico de programas especiales
Centro de industria y servicios del meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JULIO del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5903166 de 2024

DIEGO ARMANDO CALDERON CAÑON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1124243472 de SAN JUAN DE ARAMA-META, en mi calidad de Contratista del SENA, en

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) (1) Un pago por 10 (diez) días del mes de enero del 2024 por un valor de UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.438.272) b) (10) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CATORCE MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE. ($4.314.818) COP cada uno; y, c) un último pago por 10 días del mes de diciembre por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.438.272)

Plazo: Diez (10) meses y veinte (20) días, sin exceder del 10 de diciembre de 2024, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 1-02455 de 2023, por la cual, se establece el

ANEXO 5

21. Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.

ACTA No.003		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REVISION BITACORAS Y F023 VIGENCIA 2023 Y 2024 PROGRAMA DE FORMACION ASISTENCIA ADMINISTRATIVA IE SANTA MARIA MAZARELLO MUNICIPIO GRANADA META FICHA 2698905**		
CIUDAD Y FECHA: 18 DE JUNIO 2024-GRANADA META	HORA INICIO: 11:00 AM	HORA FIN: 01:30 PM
LUGAR Y/O ENLACE: COLEGIO SANTA MARIA MAZARELLO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. **SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2698905-CRONOGRAMA DE VISITAS MENSUALES** 2. **NOVEDADES DE SEGUIMIENTO** 3. **COMPROMISOS Y VARIOS** 4. **EVIDENCIAS**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seguimiento de Etapa productiva en la IE SANTA MARIA MAZARELLO en el municipio GRANADA META ficha 2698905		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. **REALIZAR SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA COLEGIO SANTA MARIA MAZARELLO MUNICIPIO DE GRANADA META FICHA 2698905** Siendo las 11:00 AM horas del día 18 de junio del año 2024 el instructor SENA diego calderon realizo revisión de las bitácoras y f023 de la vigencia 2023-2024 a los siguientes aprendices.		

CONCLUSIONES			
Para el próximo mes de seguimiento se realizara la revisión de nuevo de todas las bitácoras, y como ya están en las empresas se les realizara la respectiva visita, los aprendices de esta IE realizan seis bitácoras quincenales cuatro en la empresa y dos con actividades del colegio por cada 2 bitácoras se realizara un formato de visita f023.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Elaboración del acta del seguimiento etapa productiva.	19 de JUNIO 2024	Instructor Sena	DIEGO CALDERON CAÑON Firmado digitalmente por DIEGO CALDERON CAÑON Fecha: 2024.06.19 09:22:22 -05'00'
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	
DIEGO CALDERON CAÑON	**INSTRUCTOR SENA**	DIEGO CALDERON CAÑON Firmado digitalmente por DIEGO CALDERON CAÑON Fecha: 2024.06.19 09:22:40 -05'00'	



ACTA No.003		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REVISION BITACORAS Y F023 VIGENCIA 2023 Y 2024 PROGRAMA DE FORMACION ASISTENCIA ADMINISTRATIVA IE SANTA MARIA MAZARELLO MUNICIPIO GRANDA META FICHA 2700314**		
CIUDAD Y FECHA: 13 DE JUNIO 2024-GRANADA META	HORA INICIO: 11:00 AM	HORA FIN: 01:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: COLEGIO SANTA MARIA MAZARELLO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. **SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2700314-CRONOGRAMA DE VISITAS MENSUALES** 2. **NOVEDADES DE SEGUIMIENTO** 3. **COMPROMISOS Y VARIOS** 4. **EVIDENCIAS**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seguimiento de Etapa productiva en la IE SANTA MARIA MAZARELLO en el municipio GRANADA META ficha 2700314		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. **REALIZAR SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA COLEGIO SANTA MARIA MAZARELLO MUNICIPIO DE GRANADA META FICHA 2700314** Siendo las 11:00 AM horas del día 13 de junio del año 2024 el instructor SENA diego calderon realizo revisión de las bitácoras y f023 de la vigencia 2023-2024 a los siguientes aprendices.		
CONCLUSIONES		
Para el próximo mes de seguimiento se realizara la revisión de nuevo de todas las bitácoras, y como ya están en las empresas se les realizara la respectiva visita, los aprendices de esta IE realizan seis bitácoras quincenales cuatro en la empresa y dos con actividades del colegio por cada 2 bitácoras se realizara un formato de visita f023.		

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Elaboración del acta del seguimiento etapa productiva.	13 de JUNIO 2024	Instructor Sena	DIEGO CALDERON CAÑON Firmado digitalmente por DIEGO CALDERON CAÑON Fecha: 2024.06.17 16:29:30 -05'00'

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
DIEGO CALDERON CAÑON	**INSTRUCTOR SENA**	DIEGO CALDERON CAÑON Firmado digitalmente por DIEGO CALDERON CAÑON Fecha: 2024.06.17 16:29:45 -05'00'

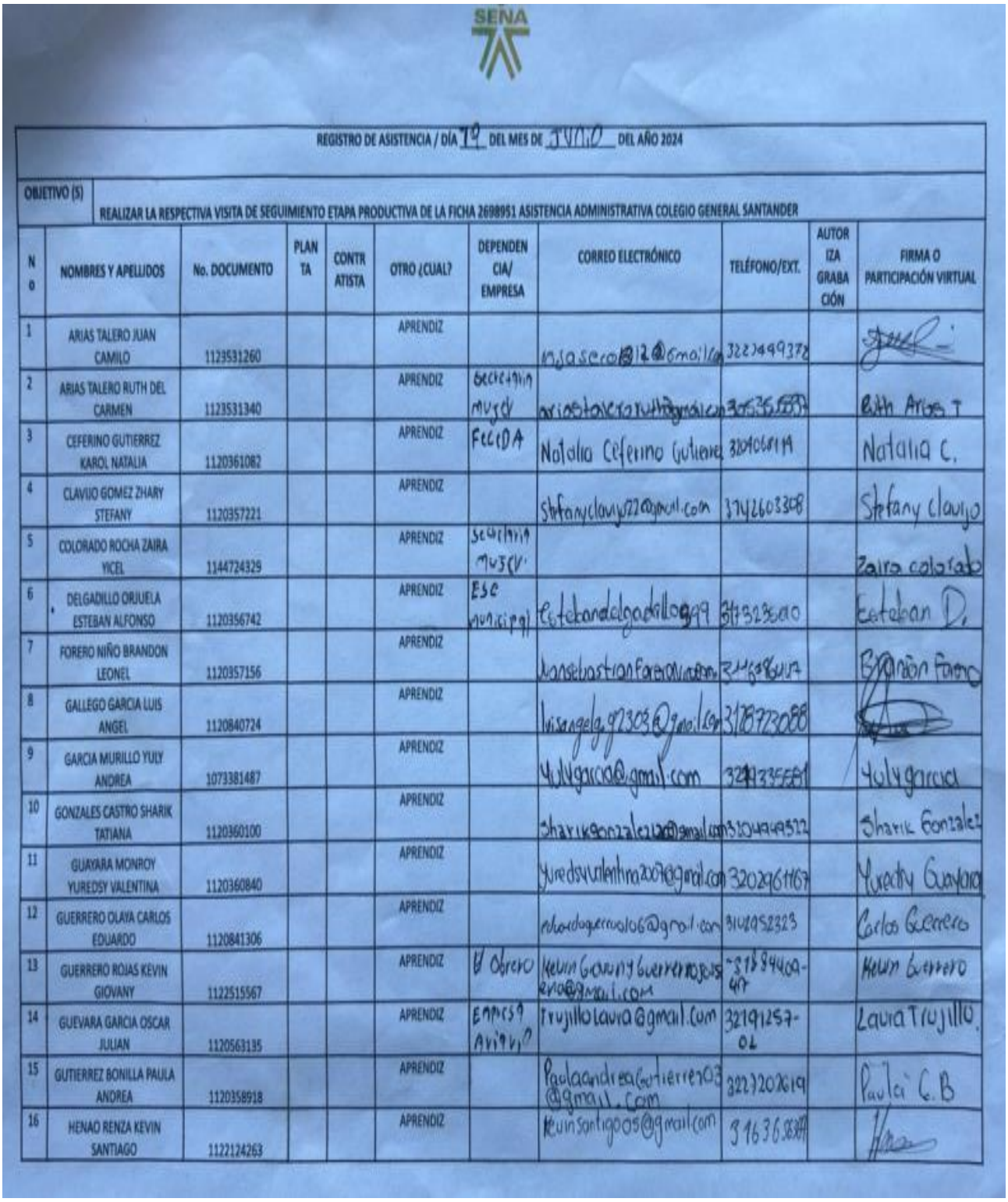
ACTA No.002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **1 VISITA DE SEGUIMIENTO PROGRAMA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA IE GENERAL SANTANDER MUNICIPIO GRANADA META FICHA 2698951**		
CIUDAD Y FECHA: 12 Y 19 DE JUNIO 2024-GRANADA META	HORA INICIO: 02:00 PM	HORA FIN: 06:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: COLEGIO GENERAL SANTANDER	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. **CRONOGRAMA DE VISITAS MENSUAL-SEGUIMIENTO** 2. **NOVEDADES DEL SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA** 3. **COMPROMISOS Y VARIOS**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seguimiento de Etapa productiva IE GENERAL SANTANDER en el municipio GRANADA META ficha 2698951		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1. **CRONOGRAMA DE VISITAS MENSUAL POR FICHA 2698951 (ANEXO EVIDENCIA DE VISITA LISTADO)**

DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE APRENDIZ	ALTERNATIVA ETAPA PRACTICA	FECHA VISITA-OBSERVACIONES
1120358100	HERRERA VALDERRAMA ALISSSON LICETH	PASANTIAS	12 Y 19 DE JUNIO DE 2024 1 VISITA DE SEGUIMIENTO
1123531260	ARIAS TALERO JUAN CAMILO	PASANTIAS	12 Y 19 DE JUNIO DE 2024 1 VISITA DE SEGUIMIENTO

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Elaboración del acta de seguimiento etapa productiva correspondiente al mes de JUNIO	12-19 DE JUNIO 2024	Instructor Sena	DIEGO CALDERON CAÑON Firmado digitalmente por DIEGO CALDERON CAÑON Fecha: 2024.06.20 09:47:14 -05'00'

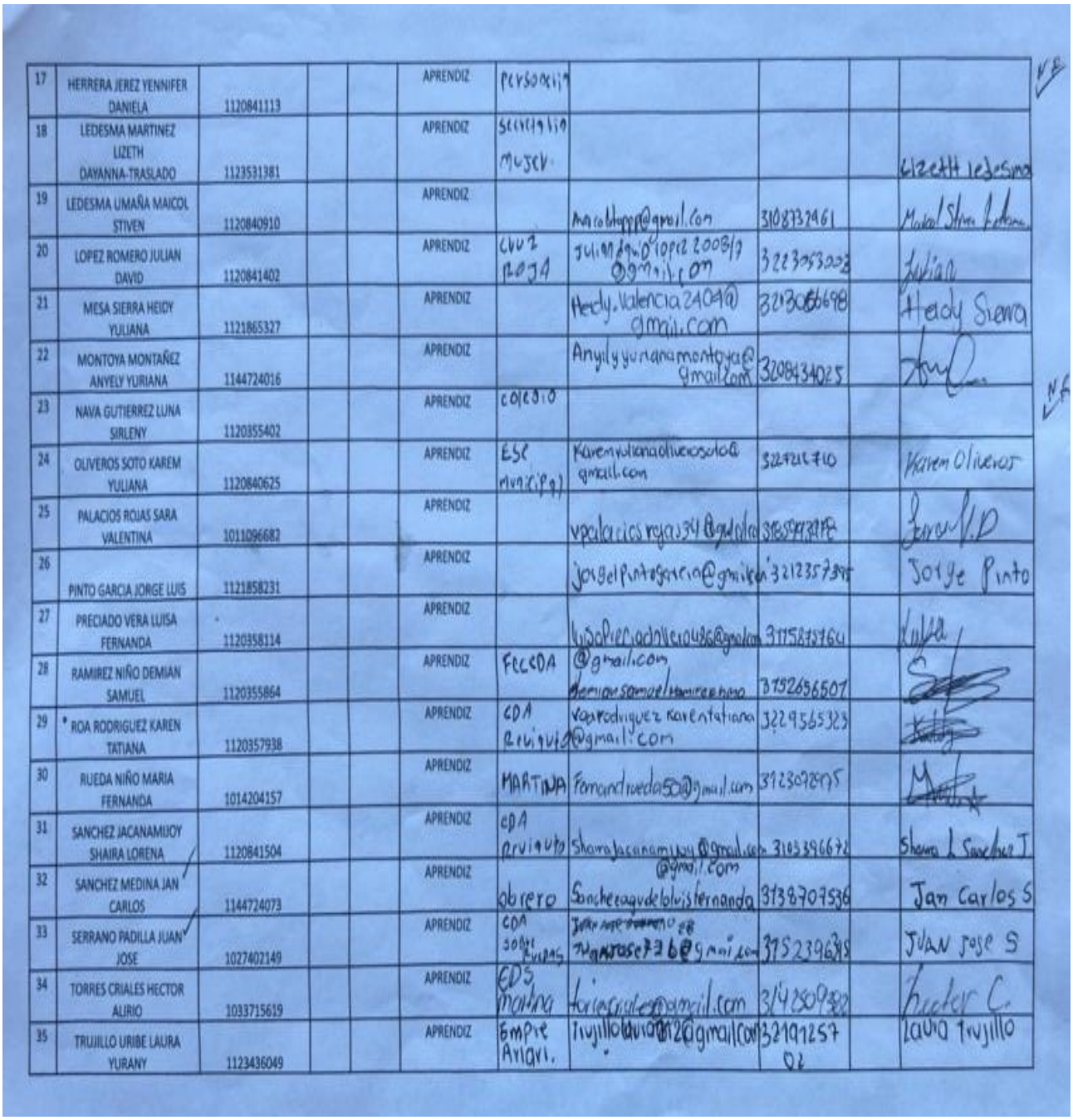
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
DIEGO CALDERON CAÑON	**INSTRUCTOR SENA**	DIEGO CALDERON CAÑON Firmado digitalmente por DIEGO CALDERON CAÑON Fecha: 2024.06.20 09:47:31 -05'00'



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): REALIZAR LA RESPECTIVA VISITA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DE LA FICHA 2698951 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA COLEGIO GENERAL SANTANDER

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ARIAS TALERO JUAN CAMILO	1123531260			APRENDIZ		[illegible]	3223499378		[signature]
2	ARIAS TALERO RUTH DEL CARMEN	1123531340			APRENDIZ	Secretaria Mysd	[illegible]	[illegible]		Ruth Arias T
3	CEFERINO GUTIERREZ KAROL NATALIA	1120361082			APRENDIZ	FECIDA	Natalia Ceferino Gutierrez	3209068119		Natalia C.
4	CLAVIJO GOMEZ ZHARY STEFANY	1120357221			APRENDIZ		Stefanyclavijo22@gmail.com	3142603308		Stefany clavijo
5	COLORADO ROCHA ZAIRA YICEL	1144724329			APRENDIZ	Secretaria Mysd				Zaira colorado
6	DELGADILLO ORJUELA ESTEBAN ALFONSO	1120356742			APRENDIZ	ESE municipal	Estebandelgadillo999	3173235010		Esteban D.
7	FORERO NIÑO BRANDON LEONEL	1120357156			APRENDIZ		Sebastianforero[illegible]	3145[illegible]		Brandon Forero
8	GALLEGO GARCIA LUIS ANGEL	1120840724			APRENDIZ		luisangelg97303@gmail.com	3178723088		[signature]
9	GARCIA MURILLO YULY ANDREA	1073381487			APRENDIZ		Yulygarcia@gmail.com	3241335581		Yuly garcia
10	GONZALES CASTRO SHARIK TATIANA	1120360100			APRENDIZ		Sharikgonzalez[illegible]@gmail.com	3204449572		Sharik Gonzalez
11	GUAYARA MONROY YUREDSY VALENTINA	1120360840			APRENDIZ		yuredsyvalentina2007@gmail.com	3202961167		Yuredsy Guayara
12	GUERRERO OLAYA CARLOS EDUARDO	1120841306			APRENDIZ		eduardoguerrero106@gmail.com	3108952323		Carlos Guerrero
13	GUERRERO ROJAS KEVIN GIOVANY	1122515567			APRENDIZ	Obrero	Kevingiovanyguerrerorojas[illegible]@gmail.com	318844[illegible]		Kevin Guerrero
14	GUEVARA GARCIA OSCAR JULIAN	1120563135			APRENDIZ	Empresa Avipavi	Trujillolaura@gmail.com	3219125702		Laura Trujillo
15	GUTIERREZ BONILLA PAULA ANDREA	1120358918			APRENDIZ		Paulaandreagutierrez03@gmail.com	3227202619		Paula C.B
16	HENAO RENZA KEVIN SANTIAGO	1122124263			APRENDIZ		Kevinsantiagos@gmail.com	3163638[illegible]		[signature]



17	HERRERA JEREZ YENNIFER DANIELA	1120841113			APRENDIZ	Persoxia				
18	LEDESMA MARTINEZ LIZETH DAYANNA-TRASLADO	1123531381			APRENDIZ	Secretaria Musev				Lizeth Ledesma
19	LEDESMA UMAÑA MAICOL STIVEN	1120840910			APRENDIZ		maicolstiven@gmail.com	3108733961		Maicol Stiven
20	LOPEZ ROMERO JULIAN DAVID	1120841402			APRENDIZ	CEVZ ROJA	julianlopez2003@gmail.com	3223753203		Julian
21	MESA SIERRA HEIDY YULIANA	1121865327			APRENDIZ		Heidy.valencia2404@gmail.com	3213066698		Heidy Sierra
22	MONTOYA MONTAÑEZ ANYELY YURIANA	1144724016			APRENDIZ		Anyilyyurianamontoyam@gmail.com	3208434025		
23	NAVA GUTIERREZ LUNA SIRLENY	1120355402			APRENDIZ	colegio				
24	OLIVEROS SOTO KAREM YULIANA	1120840625			APRENDIZ	ESE Municipal	Karemyulianaoliverossoto@gmail.com	3224216710		Karem Oliveros
25	PALACIOS ROJAS SARA VALENTINA	1011096682			APRENDIZ		vpalacios [illegible]	3165[illegible]		
26	PINTO GARCIA JORGE LUIS	1121858231			APRENDIZ		jorgelpintogarcia@gmail.com	3212357394		Jorge Pinto
27	PRECIADO VERA LUISA FERNANDA	1120358114			APRENDIZ		luisapreciadovera0426@gmail.com	3115815764		
28	RAMIREZ NIÑO DEMIAN SAMUEL	1120355864			APRENDIZ	FECEDA	@gmail.com	3152656501		
29	ROA RODRIGUEZ KAREN TATIANA	1120357938			APRENDIZ	CDA Reciclut	roarodriguez karentatiana@gmail.com	3229565323		
30	RUEDA NIÑO MARIA FERNANDA	1014204157			APRENDIZ	MARTINA	Fernandrueda5@gmail.com	3123078795		
31	SANCHEZ JACANAMIJOY SHAIRA LORENA	1120841504			APRENDIZ	CDA Reciclato	Shairajacanamijoy@gmail.com	3103396672		Shaira L Sanchez J
32	SANCHEZ MEDINA JAN CARLOS	1144724073			APRENDIZ	obrero	Sanchezayudelolvisfernanda@gmail.com	3138707536		Jan Carlos S
33	SERRANO PADILLA JUAN JOSE	1027402149			APRENDIZ	CDA sobre Ruedas	[illegible]	3152396[illegible]		JUAN JOSE S
34	TORRES CRIALES HECTOR AURIO	1033715619			APRENDIZ	EDS Martha	[illegible]	3142509[illegible]		
35	TRUJILLO URIBE LAURA YURANY	1123436049			APRENDIZ	Empire Aviavi.	Trujillolaura[illegible]@gmail.com	3219[illegible]257 02		Laura Trujillo

ACTA No.002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **1 VISITA DE SEGUIMIENTO PROGRAMA ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS IE GENERAL SANTANDER MUNICIPIO GRANADA META FICHA 2718579**		
CIUDAD Y FECHA: 11 DE JUNIO 2024-GRANADA META	HORA INICIO: 01:00 PM	HORA FIN: 06:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: COLEGIO GENERAL SANTANDER	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **CRONOGRAMA DE VISITAS MENSUAL-SEGUIMIENTO**
2. **NOVEDADES DEL SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**
3. **COMPROMISOS Y VARIOS**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Seguimiento de Etapa productiva IE GENERAL SANTANDER en el municipio GRANADA META ficha 2718579

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **CRONOGRAMA DE VISITAS MENSUAL POR FICHA 2718579 (ANEXO EVIDENCIA DE VISITA LISTADO)**

DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE APRENDIZ	ALTERNATIVA ETAPA PRACTICA	FECHA VISITA-OBSERVACIONES
1120954676	YULIAN ALEXANDRA BUITRAGO GARCIA	PASANTIAS	11 JUNIO DE 2024 (1 VISITA DE SEGUIMIENTO)

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Elaboración del acta de seguimiento etapa productiva correspondiente al mes de JUNIO	11 DE JUNIO 2024	Instructor Sena	DIEGO CALDERON CAÑON Firmado digitalmente por DIEGO CALDERON CAÑON Fecha: 2024.06.17 14:59:31 -05'00'

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
LUZ ESTELLA VALDERRAMA ARAQUE	**REPRESENTANTE DE LA IE-DOCENTE PAR IE**	
DIEGO CALDERON CAÑON	**INSTRUCTOR SENA**	DIEGO CALDERON CAÑON Firmado digitalmente por DIEGO CALDERON CAÑON Fecha: 2024.06.17 14:58:48 -05'00'

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

REALIZAR LA RESPECTIVA VISITA DE SEGUIMIENTO DE LA FICHA 2718579 TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO. COLEGIO GENERAL SANTANDER GRANADA-META

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	YULIAN ALEXANDRA BUITRAGO GARCIA	1120954676			APRENDIZ		alexandrabuitrago2005@gmail.com	3115596442		
2	YERSON ARLEY CARRILLO GUTIERREZ	1120500879			APRENDIZ		yersonc614@gmail.com	3118049410		
3	ANA KARINA CASTAÑO GUEVARA	1120356959			APRENDIZ		anacastano2006@gmail.com	3124518440		
4	MIGUEL FELIPE CORTES VELASQUEZ	1120357218			APRENDIZ		miguelallasFh@gmail.com	3142095820		
5	JOSE JAIR IBARRA PARDO	1120357180			APRENDIZ		vivecolombia@gmail.com	3134767187		
6	LUISA FERNANDA MARTINEZ TIBADUIZA	1094662724			APRENDIZ		martinerluisafernanda452@gmail.com	3207602119		
7	ANGELICA MARTINEZ VALENCIA	1144724189			APRENDIZ		amartinezvalencia056@gmail.com	3108661809		
8	LESLY MARIANA MURILLO NOREÑA	1097911751			APRENDIZ		Leslymariana026@gmail.com	3133862664		
9	ZULY YIZNEY ORTEGON AGUDELO	1120360993			APRENDIZ		yizortegon@gmail.com	3205100694		
10	DEICI YURLEY PEREZ CRUZ	1123564549			APRENDIZ		deicip03@gmail.com	3133529201		
11	DANNA VALENTINA QUINTERO HERNANDEZ	1120840426			APRENDIZ		quinterovalentina105@gmail.com	3147695837		
12	NICOLE DANIELLA RINCON MURCIA	1127723461			APRENDIZ		daniellarinconmurcia@gmail.com	3213825814		
13	JORGE ELIECER ROJAS LOPEZ	1120818882			APRENDIZ		Jorgeeliecerrojaslopez0@gmail.com	3143293045		

Anexo 6

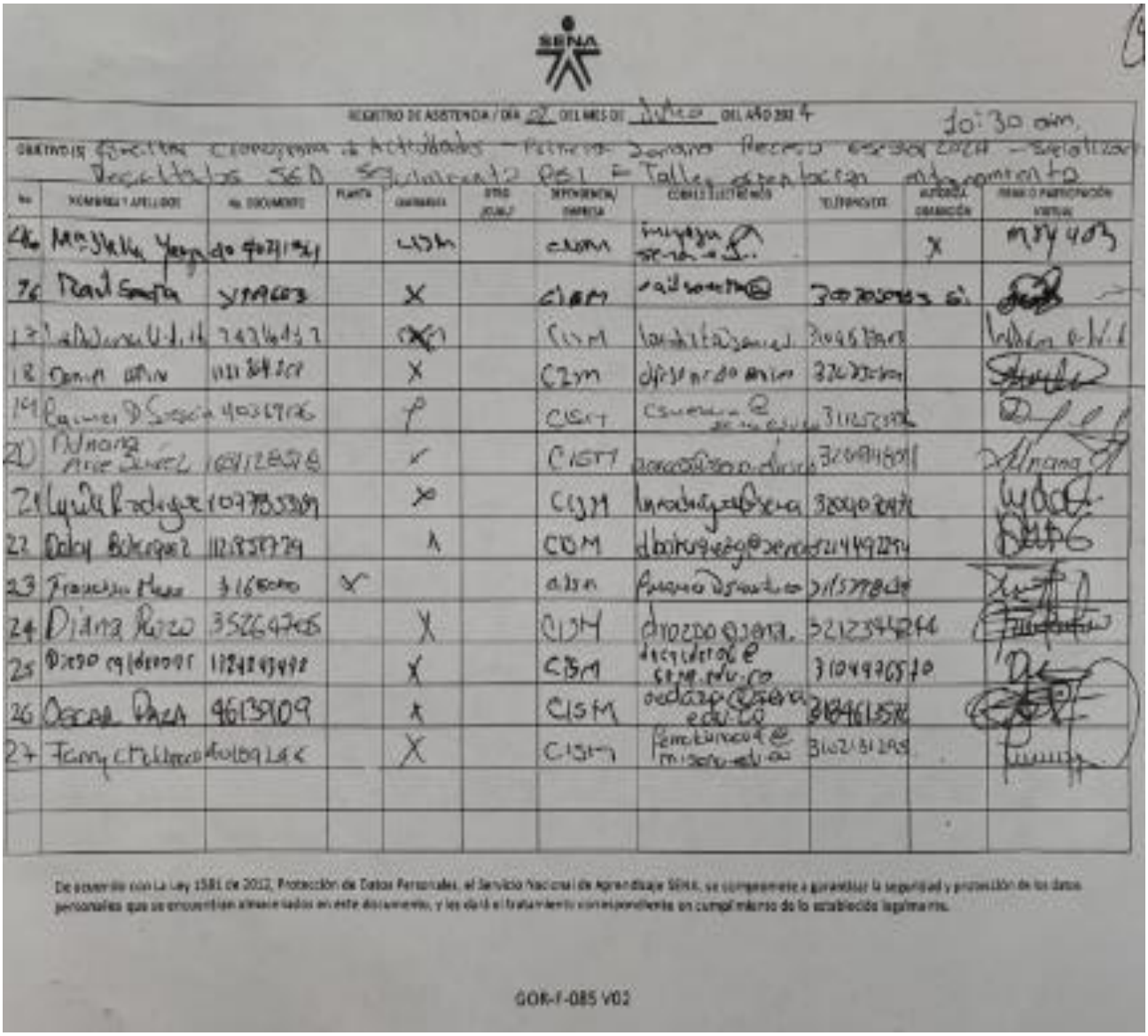
23. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.





Anexo 7

25.Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 27 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2021

10:30 am.

OBJETIVO: Socializar Cronograma de Actividades - Proyecto Semana Mercado Especial Cali - Socializar Decretos SED Seguimiento PBI - Taller capacitacion entrenamiento

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
16	Mayerlin Yepes	1004071921		CISM		CISM			X	
17	Raul Garcia	1144		X		CISM				
18	[illegible]	[illegible]		X		CISM				
19	[illegible]	[illegible]		X		CISM				
20	[illegible]	[illegible]		X		CISM				
21	[illegible]	[illegible]		X		CISM				
22	[illegible]	[illegible]		X		CISM				
23	[illegible]	[illegible]	X			CISM				
24	[illegible]	[illegible]		X		CISM				
25	[illegible]	[illegible]		X		CISM				
26	[illegible]	[illegible]		X		CISM				
27	[illegible]	[illegible]		X		CISM				

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



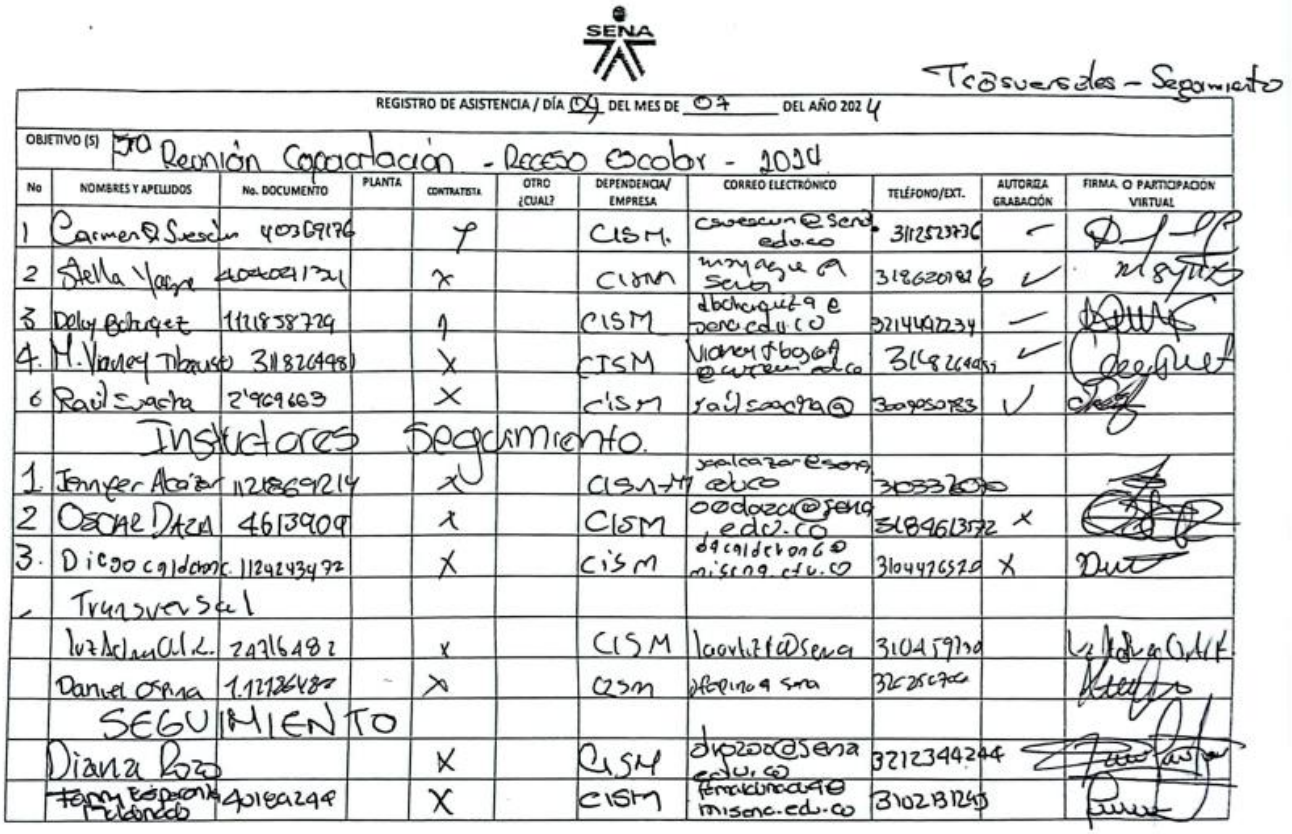
7:50 AM.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE 7 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): 3ra Dia Capacitación Receso Escobar 2024 Instructores Media Técnica - Transversales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	M. Stella Yagua	40406134		X		CISM	myagua@sena.edu.co	3186201826	✓	
2	Raul Sancha	2'909683		X		CISM	raulsancha@	3004950783	✓	
3	Ivan Adrian Ortiz	2476482		X		CISM	ivanortiz@sena.edu.co	3104179730	✓	
4	Deby Echeverri	1121858729		X		CISM	dbecheverri@sena.edu.co	3214492734	✓	
5	Daniel Ospina	1.127 [illegible]		X		CISM	dospina@sena	3202857...		
6	Carmen Suescun	40369176		X		CISM	carmensuescun@sena.edu.co	3112523736	✓	
7	Martha V. Tibaduiza	1121621943		X		CISM	[illegible]@misena.edu.co	3118264981	✓	
				INSTRUCTORES DE SEGUIMIENTO						
1	Diana Rozo	35264705		X		CISM	diarozo@sena.edu.co	3212344244	X	
2	Jennyfer Acosta	1128692214		X		CISM	jacosta@sena.edu.co	[illegible]	✓	
3	Jorge Mateus	4018947		X		CISM	[illegible]	[illegible]		
4	Diego Calderon	1124283472		X		CISM	[illegible]	[illegible]		
5	OSCAR DAZA	4613909		X		CISM	oodaza@sena.edu.co	3189613572	✓	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



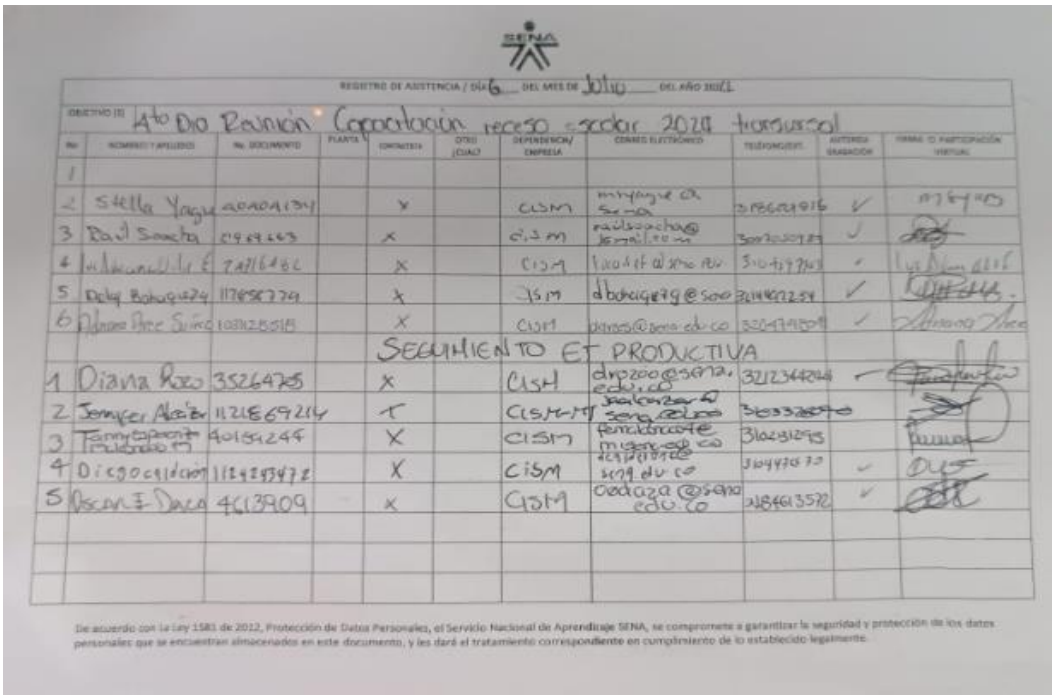
Transversales - Seguimiento

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): 3ra Reunión Capacitación - Receso Escobar - 2024

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carmen Suescun	40369176		Y		CISM.	csuescun@sena.edu.co	3112523736	✓	
2	Stella Yagua	40406134		X		CISM	myagua@sena	3186201826	✓	
3	Deby Echeverri	1121858729		1		CISM	dbecheverri@sena.edu.co	3214492734	✓	
4	M. Viviana Tibaduiza	1118264981		X		CISM	vivianatibaduiza@misena.edu.co	3118264981	✓	
6	Raul Sancha	2'909683		X		CISM	raulsancha@	3004950783	✓	
	INSTRUCTORES SEGUIMIENTO									
1	Jennyfer Acosta	1128692214		X		CISM	jacosta@sena.edu.co	3033...		
2	OSCAR DAZA	4613909		X		CISM	oodaza@sena.edu.co	3189613572	X	
3	Diego Calderon	1124283472		X		CISM	dacalderon@misena.edu.co	3104426529	X	
	Transversal									
	Ivan Adrian Ortiz	2476482		X		CISM	ivanortiz@sena	3104179730		
	Daniel Ospina	1.127264...		X		CISM	dospina@sena	3202857...		
	SEGUIMIENTO									
	Diana Rozo			X		CISM	diarozo@sena.edu.co	3212344244		
	Jenny Esperanza Pulido	4018947		X		CISM	[illegible]@misena.edu.co	3102831245		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Ato Dio Reunion Capacitacion receso escolar 2024 transversal

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1										
2	Stella Yagu	40404134		X		CISM	mryagu@sena	3186691916	✓	
3	Raul Sancha	1969663		X		CISM	raulsancha@hotmail.com	3007650983	✓	
4	[illegible]	7711648C		X		CISM	[illegible]	3104179743	✓	
5	Deisy Bahuq1274	1178567274		X		CISM	dbahuq1274@sena	3144972584	✓	
6	Alvaro Pare Suino	1081285518		X		CISM	apares@sena.edu.co	3204748504	✓	
				SEGUIMIENTO ET PRODUCTIVA						
1	Diana Rojo	3526475		X		CISH	drp200@sena.edu.co	3212344244		
2	Jennifer Alcala	1121869214		X		CISM-M	jealcala@sena.edu.co	3103328940		
3	Tanny [illegible]	40154244		X		CISM	[illegible]	3102312795		
4	Diego Calderon	1124243472		X		CISM	[illegible]	3104470 [illegible]	✓	
5	Oscar F. Daza	4613909		X		CISM	oadaza@sena.edu.co	3184613572	✓	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Anexo 8

30. Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

DIEGO ARMANDO CALDERON CAÑON

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1124243472

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PEREIRA. A los veintisiete (27) días del mes de Mayo de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

1882177 - 27/05/2024
No Y FECHA REGISTRO

LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ
Subdirectora (E) CENTRO ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL RISARALDA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 912100240201056242CC1124243472C.

Anexo 9

33. Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

VILLAVICENCIO JULIO 2024

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5903166
Coordinador académico de programas especiales
Centro de industria y servicios del meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JULIO del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5903166 de 2024

DIEGO ARMANDO CALDERON CAÑON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1124243472 de SAN JUAN DE ARAMA-META, en mi calidad de Contratista del SENA, en

ACTA No.003		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **1 VISITA DE SEGUIMIENTO PROGRAMA DE FORMACION ASISTENCIA ADMINISTRATIVA IE LEJANIAS MUNICIPIO LEJANIAS META FICHA 2698446**		
CIUDAD Y FECHA: 27 DE JUNIO 2024-GRANADA META	HORA INICIO: 01:00 PM	HORA FIN: 06:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: EMPRESAS MUNICIPIO DE LEJANIAS	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2698446-CRONOGRAMA DE VISITAS MENSUALES**
2. **NOVEDADES DE SEGUIMIENTO**
3. **COMPROMISOS Y VARIOS**
4. **EVIDENCIAS**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Seguimiento de Etapa productiva en la IE LEJANIAS en el municipio LEJANIAS META ficha 2698446

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **REALIZAR SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA COLEGIO LEJANIAS MUNICIPIO DE LEJANIAS META FICHA 2698446**

Siendo las 01:00 PM horas del día 27 de junio del año 2024 el instructor SENA diego calderon realizo visita de seguimiento de etapa productiva en la diferentes empresas del municipio a los siguientes aprendices.

MAYERLY LICETH ALAPE HERNANDEZ
ANDRES ALBERTO CORTES MONTAÑO
ANDRES FELIPE RAMIREZ AVILA
ANGIE CAROLINA CORTES FINO
CAROL NICOL VARON JARAMILLO
DIEGO FERNANDO ROA NARANJO
EMILY FERNANDA PADILLA MEJIA
EMMANUEL DAVID BONILLA VARGAS
ERICK SANTIAGO PINEDA CAMPOS
FRANYER CAMILO FINO ARDILA
GERALDINE GUZMAN ZULETA

HECTOR DAVID VALERO VELASCO
JAHEN ANDREY RIOS QUINTERO
JHON ALEJANDRO LOZANO MESA
JUAN DAVID RODRIGUEZ CEPEDA
JULIAN PAREJA GONZALEZ
KAREN BRIGETTE TOCASUCHIL PARDO
LADY YULIANA TRIANA CARDONA
LINA FAISURI MATEUS ARCE
LIZZY GIANNY PERDOMO ROSAS
MAIDED SHARIHT SALAZAR RAMIREZ
MARIA FERNANDA GOMEZ RAMIREZ
MARLLY YULIETH PINTO CASTAÑEDA
MICHELL SANTIAGO PARDO DIAZ
NICOL SOFIA JIMENEZ TIQUE
SANDRA MILENA RUIZ ORTIZ
YEISMAR ALEJANDRO MONTOYA MORENO
YORMAN SANTIAGO ARIZA VIDALES
YOUDY DAYANI CALDERON DIAZ
YUSDEY LISBED MONTOYA MORENO

2. NOVEDADES DEL SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DE LA FICHA 2698905

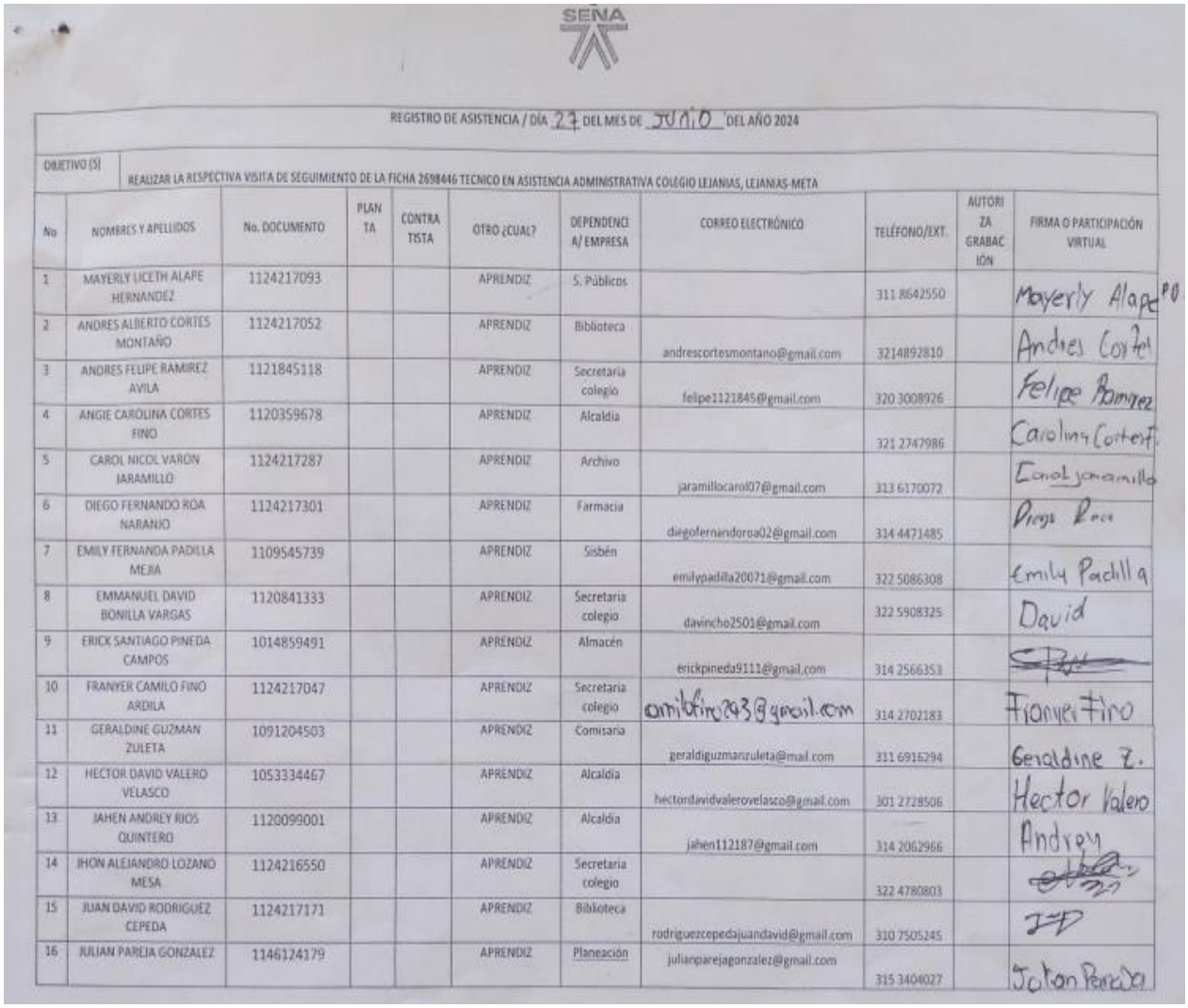
DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE APRENDIZ	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD	POSIBLES ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
1120358011	MARLLY YULIETH PINTO CASTAÑEDA	REALIZA PSANTIAS EN LA SECRETARIA DEL COLEGIO POR TEMAS DE ORDEN PUBLICO LAS REALIZA POR AHORA DESDE CASA.	

Observaciones: En las visitas de seguimiento se evidencio que varios aprendices llegan tarde a las empresas y llegan a hacer nada, se programara reunión con la IE docente par e instructor técnico para tratar este tema.

3. COMPROMISOS Y VARIOS

- Los aprendices deben de subir la respectiva bitácora mensual en el drive compartido junto con los anexos y en las fechas establecidas.
- Para las visitas de seguimiento es el aprendiz quien debe de diligenciar el formato f023 y cargarlo al drive con sus respectivos anexos.
- Se realizarán 3 visitas de seguimiento por parte del instructor en cada visita se debe de diligenciar el formato de visita f023 el cual el aprendiz debe subir al drive junto con sus anexos después de la evaluación realizada por parte del instructor y ente conformador.
- Los aprendices en las vacaciones de julio podrán asistir a las empresas para adelantar horas.

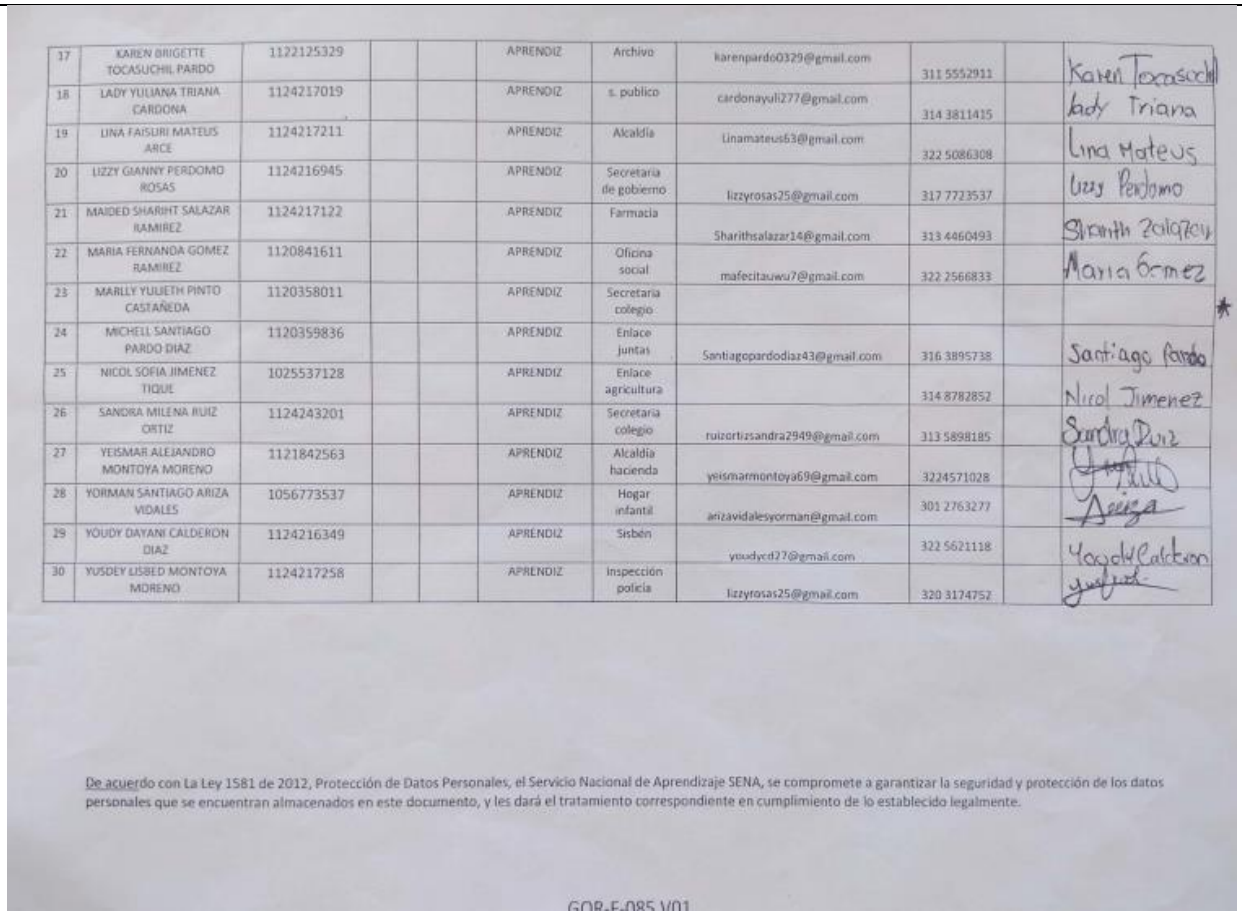
4. EVIDENCIAS



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): REALIZAR LA RESPECTIVA VISITA DE SEGUIMIENTO DE LA FICHA 2698446 TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA COLEGIO LEJANIAS, LEJANIAS-META

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MAYERLY LICETH ALAPE HERNANDEZ	1124217093			APRENDIZ	S. Públicos		311 8642550		Mayerly Alape
2	ANDRES ALBERTO CORTES MONTAÑO	1124217052			APRENDIZ	Biblioteca	andrescortesmontano@gmail.com	3214892810		Andres Cortes
3	ANDRES FELIPE RAMIREZ AVILA	1121845118			APRENDIZ	Secretaria colegio	felipe1121845@gmail.com	320 3008926		Felipe Ramirez
4	ANGIE CAROLINA CORTES FINO	1120359678			APRENDIZ	Alcaldia		321 2747986		Carolina Cortes
5	CAROL NICOL VARÓN JARAMILLO	1124217287			APRENDIZ	Archivo	jaramillocarol07@gmail.com	313 6170072		Carol jaramillo
6	DIEGO FERNANDO ROA NARANJO	1124217301			APRENDIZ	Farmacia	diegofernandoroa02@gmail.com	314 4471485		Diego Roa
7	EMILY FERNANDA PADILLA MEJIA	1109545739			APRENDIZ	Sisbén	emilypadilla20071@gmail.com	322 5086308		Emily Padilla
8	EMMANUEL DAVID BONILLA VARGAS	1120841333			APRENDIZ	Secretaria colegio	davincho2501@gmail.com	322 5908325		David
9	ERICK SANTIAGO PINEDA CAMPOS	1014859491			APRENDIZ	Almacén	erickpineda9111@gmail.com	314 2566353		
10	FRANYER CAMILO FINO ARDILA	1124217047			APRENDIZ	Secretaria colegio	camilofino243@gmail.com	314 2702183		Franyer Fino
11	GERALDINE GUZMAN ZULETA	1091204503			APRENDIZ	Comisaria	geraldiguzmanzuleta@mail.com	311 6916294		Geraldine Z.
12	HECTOR DAVID VALERO VELASCO	1053334467			APRENDIZ	Alcaldia	hectordavidvalerovelasco@gmail.com	301 2728506		Hector Valero
13	JAHEN ANDREY RIOS QUINTERO	1120099001			APRENDIZ	Alcaldia	jahen112187@gmail.com	314 2062966		Andrey
14	JHON ALEJANDRO LOZANO MESA	1124216550			APRENDIZ	Secretaria colegio		322 4780803		
15	JUAN DAVID RODRIGUEZ CEPEDA	1124217171			APRENDIZ	Biblioteca	rodriguezcepedajuandavid@gmail.com	310 7505245		JD
16	JULIAN PAREJA GONZALEZ	1146124179			APRENDIZ	Planeación	julianparejagonzalez@gmail.com	315 3404027		Julian Pareja



17	KAREN BRIGETTE TOCASUCHIL PARDO	1122125329			APRENDIZ	Archivo	karenpardo0329@gmail.com	311 5552911		Karen Tocasuchil
18	LADY YULIANA TRIANA CARDONA	1124217019			APRENDIZ	s. publico	cardonayuli277@gmail.com	314 3811415		lady Triana
19	LINA FAISURI MATEUS ARCE	1124217211			APRENDIZ	Alcaldía	Linamateus63@gmail.com	322 5086308		Lina Mateus
20	LIZZY GIANNY PERDOMO ROSAS	1124216945			APRENDIZ	Secretaria de gobierno	lizzyrosas25@gmail.com	317 7723537		Lizzy Perdomo
21	MAIDED SHARIHT SALAZAR RAMIREZ	1124217122			APRENDIZ	Farmacia	Sharithsalazar14@gmail.com	313 4460493		Shanth Salazar
22	MARIA FERNANDA GOMEZ RAMIREZ	1120841611			APRENDIZ	Oficina social	mafecitauwu7@gmail.com	322 2566833		Maria Gomez
23	MARLLY YULIETH PINTO CASTAÑEDA	1120358011			APRENDIZ	Secretaria colegio				
24	MICHELL SANTIAGO PARDO DIAZ	1120359836			APRENDIZ	Enlace juntas	Santiagopardodiaz43@gmail.com	316 3895738		Santiago Pardo
25	NICOL SOFIA JIMENEZ TIQUE	1025537128			APRENDIZ	Enlace agricultura		314 8782852		Nicol Jimenez
26	SANDRA MILENA RUIZ ORTIZ	1124243201			APRENDIZ	Secretaria colegio	ruizortizsandra2949@gmail.com	313 5898185		Sandra Ruiz
27	YEISMAR ALEJANDRO MONTOYA MORENO	1121842563			APRENDIZ	Alcaldía hacienda	yeismarmontoya69@gmail.com	3224571028		
28	YORMAN SANTIAGO ARIZA VIDALES	1056773537			APRENDIZ	Hogar infantil	arizavidalesyorman@gmail.com	301 2763277		Ariza
29	YOUDY DAYANI CALDERON DIAZ	1124216349			APRENDIZ	Sisbén	youdycd27@gmail.com	322 5621118		Youdy Calderon
30	YUSDEY LISBED MONTOYA MORENO	1124217258			APRENDIZ	Inspección policía	lizzyrosas25@gmail.com	320 3174752		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

CONCLUSIONES

Se realizara reunión con la IE para tratar temas relacionados de puntualidad y responsabilidad de la etapa productiva.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Elaboración del acta del seguimiento etapa productiva.	27 de JUNIO 2024	Instructor Sena	DIEGO CALDERON CAÑON Firmado digitalmente por DIEGO CALDERON CAÑON Fecha: 2024.07.14 14:42:02 -05'00'

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
DIEGO CALDERON CAÑON	**INSTRUCTOR SENA**	DIEGO CALDERON CAÑON Firmado digitalmente por DIEGO CALDERON CAÑON Fecha: 2024.07.14 14:42:16 -05'00'

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	REALIZAR LA RESPECTIVA VISITA DE SEGUIMIENTO DE LA FICHA 2698446 TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA COLEGIO LEJANIAS, LEJANIAS-META

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MAYERLY LICETH ALAPE HERNANDEZ	1124217093			APRENDIZ	S. Públicos		311 8642550		Mayerly Alape PO.
2	ANDRES ALBERTO CORTES MONTAÑO	1124217052			APRENDIZ	Biblioteca	andrescortesmontano@gmail.com	3214892810		Andres Cortes
3	ANDRES FELIPE RAMIREZ AVILA	1121845118			APRENDIZ	Secretaria colegio	felipe1121845@gmail.com	320 3008926		Felipe Ramirez
4	ANGIE CAROLINA CORTES FINO	1120359678			APRENDIZ	Alcaldía		321 2747986		Carolina Cortes F.
5	CAROL NICOL VARON JARAMILLO	1124217287			APRENDIZ	Archivo	jaramillocarol07@gmail.com	313 6170072		Carol Jaramillo
6	DIEGO FERNANDO ROA NARANJO	1124217301			APRENDIZ	Farmacia	diegofernandoroa02@gmail.com	314 4471485		Diego Roa
7	EMILY FERNANDA PADILLA MEJIA	1109545739			APRENDIZ	Sisbén	emilypadilla20071@gmail.com	322 5086308		Emily Padilla
8	EMMANUEL DAVID BONILLA VARGAS	1120841333			APRENDIZ	Secretaria colegio	davincho2501@gmail.com	322 5908325		David
9	ERICK SANTIAGO PINEDA CAMPOS	1014859491			APRENDIZ	Almacén	erickpineda9111@gmail.com	314 2566353		
10	FRANYER CAMILO FINO ARDILA	1124217047			APRENDIZ	Secretaria colegio	camilofino243@gmail.com	314 2702183		Franyer Fino
11	GERALDINE GUZMAN ZULETA	1091204503			APRENDIZ	Comisaria	geraldiguzmanzuleta@mail.com	311 6916294		Geraldine Z.
12	HECTOR DAVID VALERO VELASCO	1053334467			APRENDIZ	Alcaldía	hectordavidvalerovelasco@gmail.com	301 2728506		Hector Valero
13	JAHEN ANDREY RIOS QUINTERO	1120099001			APRENDIZ	Alcaldía	jahen112187@gmail.com	314 2062966		Andrey
14	JHON ALEJANDRO LOZANO MESA	1124216550			APRENDIZ	Secretaria colegio		322 4780803		
15	JUAN DAVID RODRIGUEZ CEPEDA	1124217171			APRENDIZ	Biblioteca	rodriguezcepedajuandavid@gmail.com	310 7505245		JD
16	JULIAN PAREJA GONZALEZ	1146124179			APRENDIZ	Planeación	julianparejagonzalez@gmail.com	315 3404027		Julian Pareja

17	KAREN BRIGETTE TOCASUCHIL PARDO	1122125329			APRENDIZ	Archivo	karenpardo0329@gmail.com	311 5552911		Karen Tocasuchil
18	LADY YULIANA TRIANA CARDONA	1124217019			APRENDIZ	s. publico	cardonayuli277@gmail.com	314 3811415		lady Triana
19	LINA FAISURI MATEUS ARCE	1124217211			APRENDIZ	Alcaldía	Linamateus63@gmail.com	322 5086308		Lina Mateus
20	LIZZY GIANNY PERDOMO ROSAS	1124216945			APRENDIZ	Secretaria de gobierno	lizzyrosas25@gmail.com	317 7723537		Lizzy Perdomo
21	MAIDED SHARIHT SALAZAR RAMIREZ	1124217122			APRENDIZ	Farmacia	Sharithsalazar14@gmail.com	313 4460493		Sharith Salazar
22	MARIA FERNANDA GOMEZ RAMIREZ	1120841611			APRENDIZ	Oficina social	mafecitauwu7@gmail.com	322 2566833		Maria Gomez
23	MARLLY YULIETH PINTO CASTAÑEDA	1120358011			APRENDIZ	Secretaria colegio				*
24	MICHELL SANTIAGO PARDO DIAZ	1120359836			APRENDIZ	Enlace juntas	Santiagopardodiaz43@gmail.com	316 3895738		Santiago Pardo
25	NICOL SOFIA JIMENEZ TIQUE	1025537128			APRENDIZ	Enlace agricultura		314 8782852		Nicol Jimenez
26	SANDRA MILENA RUIZ ORTIZ	1124243201			APRENDIZ	Secretaria colegio	ruizortizsandra2949@gmail.com	313 5898185		Sandra Ruiz
27	YEISMAR ALEJANDRO MONTOYA MORENO	1121842563			APRENDIZ	Alcaldía hacienda	yeismarmontoya69@gmail.com	3224571028		
28	YORMAN SANTIAGO ARIZA VIDALES	1056773537			APRENDIZ	Hogar infantil	arizavidalesyorman@gmail.com	301 2763277		
29	YOUDY DAYANI CALDERON DIAZ	1124216349			APRENDIZ	Sisbén	youdycd27@gmail.com	322 5621118		Youdy Calderon
30	YUSDEY LISBED MONTOYA MORENO	1124217258			APRENDIZ	Inspección policía	lizzyrosas25@gmail.com	320 3174752		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.003		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REVISION BITACORAS Y F023 VIGENCIA 2023 Y 2024 PROGRAMA DE FORMACION ASISTENCIA ADMINISTRATIVA IE SANTA MARIA MAZARELLO MUNICIPIO GRANADA META FICHA 2698905**		
CIUDAD Y FECHA: 18 DE JUNIO 2024-GRANADA META	HORA INICIO: 11:00 AM	HORA FIN: 01:30 PM
LUGAR Y/O ENLACE: COLEGIO SANTA MARIA MAZARELLO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2698905-CRONOGRAMA DE VISITAS MENSUALES**
2. **NOVEDADES DE SEGUIMIENTO**
3. **COMPROMISOS Y VARIOS**
4. **EVIDENCIAS**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Seguimiento de Etapa productiva en la IE SANTA MARIA MAZARELLO en el municipio GRANADA META ficha 2698905

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **REALIZAR SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA COLEGIO SANTA MARIA MAZARELLO MUNICIPIO DE GRANADA META FICHA 2698905**

Siendo las 11:00 AM horas del día 18 de junio del año 2024 el instructor SENA diego calderon realizo revisión de las bitácoras y f023 de la vigencia 2023-2024 a los siguientes aprendices.

JUAN MANUEL ACOSTA ROA
JENNI ALESSANDRA ALZATE JIMENEZ
ANDRES SANTIAGO ARIAS RODRIGUEZ
KARENT JIMENA BUITRAGO RAMIREZ
JULIETH CARDENAS CORDOBA
JHONATAN CARDENAS ENCISO
JHONATAN ESTEBAN CASTAÑO RUBIO
JOSE ALEJANDRO CRUZ BARRERO
LUISA FERNANDA CUTIVA ROJAS
YULIANA ANDREA GAMBA ORDOÑEZ

JULIAN DARINEL GARCIA MEDINA
YULIETH ANDREA GOMEZ GARZON
KRISTEL DANIELA GUIZA OLAYA
MOISES DUBAN HERRERA CASAS
LAURA VALERIA JIMENEZ CAPOTE
KEVIN DUVAN LINARES MALAVER
JUAN MANUEL MAHECHA ORTIZ
ANDRES SEBASTIAN OCHOA GALLEGO
VICTOR DANIEL OSORIO AVELLA
YULI AURORA OSORIO CRUZ
RULBERT PEREZ SANDOVAL
KEVIN SANTIAGO QUINTERO BARRERO
SARA YELENA RESTREPO FORERO
YESICA PAOLA RIVERA CRUZ
JUAN DAVID RODRIGUEZ BEJARANO
LUIS FELIPE RUGELES JIMENEZ
JHONATAN ALEXANDER SALINAS PERILLA
YEISON SAMUEL SANDOVAL MOLINA
CARLOS ANDRES TAMAYO NARANJO
KEVIN DAVID YARA MUÑOZ

2. NOVEDADES DEL SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DE LA FICHA 2698905

DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE APRENDIZ	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD	POSIBLES ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
NO HAY NOVEDADES	NO HAY NOVEDADES	NO HAY NOVEDADES	NO HAY NOVEDADES

Observaciones: Se revisaron las bitácoras de la vigencia 2023-2024 y f023 esta IE realiza las horas de etapas practica en el periodo de vacaciones de año escolar 2023 y parte del 2024, los formatos de visitas f023 se deben de realizar con fechas del año 2023 y inicio año 2024 ya que en esa vigencia no se les realizo visita de seguimiento. Se les realizara por cada dos bitácoras un formato de visita f023.

3. COMPROMISOS Y VARIOS

- Los aprendices deben de subir la respectiva bitácora mensual en el drive compartido junto con los anexos y en las fechas establecidas.
- Para las visitas de seguimiento es el aprendiz quien debe de diligenciar el formato f023 y cargarlo al drive con sus respectivos anexos.
- Se realizarán 3 visitas de seguimiento por parte del instructor en cada visita se debe de diligenciar el formato de visita f023 el cual el aprendiz debe subir al drive junto con sus anexos después de la evaluación realizada por parte del instructor y ente conformador.
- Los aprendices en las vacaciones de mitad de año del 2024 continúan sus respectivas pasantías en cada una de las empresas.
- Se les realizo la corrección de los formatos f023 y bitácoras las cuales deben de subir al DRIVE.

4. EVIDENCIAS







CONCLUSIONES

Para el próximo mes de seguimiento se realizara la revisión de nuevo de todas las bitácoras, y como ya están en las empresas se les realizara la respectiva visita, los aprendices de esta IE realizan seis bitácoras quincenales cuatro en la empresa y dos con actividades del colegio por cada 2 bitácoras se realizara un formato de visita f023.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Elaboración del acta del seguimiento etapa productiva.	19 de JUNIO 2024	Instructor Sena	DIEGO CALDERON CAÑON Firmado digitalmente por DIEGO CALDERON CAÑON Fecha: 2024.06.19 09:22:22 -05'00'

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
DIEGO CALDERON CAÑON	**INSTRUCTOR SENA**	DIEGO CALDERON CAÑON Firmado digitalmente por DIEGO CALDERON CAÑON Fecha: 2024.06.19 09:22:40 -05'00'

ACTA No.002

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

1 VISITA DE SEGUIMIENTO PROGRAMA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA IE GENERAL SANTANDER MUNICIPIO GRANADA META FICHA 2698951

CIUDAD Y FECHA: 12 Y 19 DE JUNIO 2024-GRANADA META	HORA INICIO: 02:00 PM	HORA FIN: 06:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: COLEGIO GENERAL SANTANDER	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **CRONOGRAMA DE VISITAS MENSUAL-SEGUIMIENTO**
2. **NOVEDADES DEL SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**
3. **COMPROMISOS Y VARIOS**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Seguimiento de Etapa productiva IE GENERAL SANTANDER en el municipio GRANADA META ficha 2698951

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **CRONOGRAMA DE VISITAS MENSUAL POR FICHA 2698951 (ANEXO EVIDENCIA DE VISITA LISTADO)**

DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE APRENDIZ	ALTERNATIVA ETAPA PRACTICA	FECHA VISITA-OBSERVACIONES
1120358100	HERRERA VALDERRAMA ALISSSON LICETH	PASANTIAS	12 Y 19 DE JUNIO DE 2024 1 VISITA DE SEGUIMIENTO
1123531260	ARIAS TALERO JUAN CAMILO	PASANTIAS	12 Y 19 DE JUNIO DE 2024 1 VISITA DE SEGUIMIENTO
1123531340	ARIAS TALERO RUTH DEL CARMEN	PASANTIAS	12 Y 19 DE JUNIO DE 2024 1 VISITA DE SEGUIMIENTO
1120361082	CEFERINO GUTIERREZ KAROL NATALIA	PASANTIAS	12 Y 19 DE JUNIO DE 2024 1 VISITA DE SEGUIMIENTO
1120357221	CLAVIJO GOMEZ ZHARY STEFANY	PASANTIAS	12 Y 19 DE JUNIO DE 2024 1 VISITA DE SEGUIMIENTO
1144724329	COLORADO ROCHA ZAIRA YICEL	PASANTIAS	12 Y 19 DE JUNIO DE 2024 1 VISITA DE SEGUIMIENTO
1120356742	DELGADILLO ORJUELA ESTEBAN ALFONSO	PASANTIAS	12 Y 19 DE JUNIO DE 2024 1 VISITA DE SEGUIMIENTO
1120357156	FORERO NIÑO BRANDON LEONEL	PASANTIAS	12 Y 19 DE JUNIO DE 2024 1 VISITA DE SEGUIMIENTO
1120840724	GALLEGO GARCIA LUIS ANGEL	PASANTIAS	12 Y 19 DE JUNIO DE 2024 1 VISITA DE SEGUIMIENTO

1073381487	GARCIA MURILLO YULY ANDREA	PASANTIAS	12 Y 19 DE JUNIO DE 2024 1 VISITA DE SEGUIMIENTO
1120360100	GONZALES CASTRO SHARIK TATIANA	PASANTIAS	12 Y 19 DE JUNIO DE 2024 1 VISITA DE SEGUIMIENTO
1120360840	GUAYARA MONROY YUREDSY VALENTINA	PASANTIAS	12 Y 19 DE JUNIO DE 2024 1 VISITA DE SEGUIMIENTO
1120841306	GUERRERO OLAYA CARLOS EDUARDO	PASANTIAS	12 Y 19 DE JUNIO DE 2024 1 VISITA DE SEGUIMIENTO
1122515567	GUERRERO ROJAS KEVIN GIOVANY	PASANTIAS	12 Y 19 DE JUNIO DE 2024 1 VISITA DE SEGUIMIENTO
1120563135	GUEVARA GARCIA OSCAR JULIAN	PASANTIAS	12 Y 19 DE JUNIO DE 2024 1 VISITA DE SEGUIMIENTO
1120358918	GUTIERREZ BONILLA PAULA ANDREA	PASANTIAS	12 Y 19 DE JUNIO DE 2024 1 VISITA DE SEGUIMIENTO
1122124263	HENAO RENZA KEVIN SANTIAGO	PASANTIAS	12 Y 19 DE JUNIO DE 2024 1 VISITA DE SEGUIMIENTO
1120841113	HERRERA JEREZ YENNIFER DANIELA	PASANTIAS	12 Y 19 DE JUNIO DE 2024 1 VISITA DE SEGUIMIENTO
1123531381	LEDESMA MARTINEZ LIZETH DAYANNA	PASANTIAS	12 Y 19 DE JUNIO DE 2024 1 VISITA DE SEGUIMIENTO
1120840910	LEDESMA UMAÑA MAICOL STIVEN	PASANTIAS	12 Y 19 DE JUNIO DE 2024 1 VISITA DE SEGUIMIENTO
1120841402	LOPEZ ROMERO JULIAN DAVID	PASANTIAS	12 Y 19 DE JUNIO DE 2024 1 VISITA DE SEGUIMIENTO
1121865327	MESA SIERRA HEIDY YULIANA	PASANTIAS	12 Y 19 DE JUNIO DE 2024 1 VISITA DE SEGUIMIENTO
1144724016	MONTOYA MONTAÑEZ ANYELY YURIANA	PASANTIAS	12 Y 19 DE JUNIO DE 2024 1 VISITA DE SEGUIMIENTO
1120355402	NAVA GUTIERREZ LUNA SIRLENY	PASANTIAS	12 Y 19 DE JUNIO DE 2024 1 VISITA DE SEGUIMIENTO
1120840625	OLIVEROS SOTO KAREM YULIANA	PASANTIAS	12 Y 19 DE JUNIO DE 2024 1 VISITA DE SEGUIMIENTO
1011096682	PALACIOS ROJAS SARA VALENTINA	PASANTIAS	12 Y 19 DE JUNIO DE 2024 1 VISITA DE SEGUIMIENTO
1121858231	PINTO GARCIA JORGE LUIS	PASANTIAS	12 Y 19 DE JUNIO DE 2024 1 VISITA DE SEGUIMIENTO
1120358114	PRECIADO VERA LUISA FERNANDA	PASANTIAS	12 Y 19 DE JUNIO DE 2024 1 VISITA DE SEGUIMIENTO
1120355864	RAMIREZ NIÑO DEMIAN SAMUEL	PASANTIAS	12 Y 19 DE JUNIO DE 2024 1 VISITA DE SEGUIMIENTO
1120357938	ROA RODRIGUEZ KAREN TATIANA	PASANTIAS	12 Y 19 DE JUNIO DE 2024 1 VISITA DE SEGUIMIENTO
1014204157	RUEDA NIÑO MARIA FERNANDA	PASANTIAS	12 Y 19 DE JUNIO DE 2024 1 VISITA DE SEGUIMIENTO
1120841504	SANCHEZ JACANAMIJOY SHAIRA LORENA	PASANTIAS	12 Y 19 DE JUNIO DE 2024 1 VISITA DE SEGUIMIENTO

1144724073	SANCHEZ MEDINA JAN CARLOS	PASANTIAS	12 Y 19 DE JUNIO DE 2024 1 VISITA DE SEGUIMIENTO
1027402149	SERRANO PADILLA JUAN JOSE	PASANTIAS	12 Y 19 DE JUNIO DE 2024 1 VISITA DE SEGUIMIENTO
1033715619	TORRES CRIALES HECTOR ALIRIO	PASANTIAS	12 Y 19 DE JUNIO DE 2024 1 VISITA DE SEGUIMIENTO
1123436049	TRUJILLO URIBE LAURA YURANY	PASANTIAS	12 Y 19 DE JUNIO DE 2024 1 VISITA DE SEGUIMIENTO
1120841190	YANEZ CONDE DANNA ZHARITH	PASANTIAS	12 Y 19 DE JUNIO DE 2024 1 VISITA DE SEGUIMIENTO

2. **NOVEDADES DEL SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DE LA FICHA 2718579**

   Se reviso la 1 bitácora en cada una de las visitas presencialmente, junto con los anexos deben de hacer correcciones y cargarlos al drive que el instructor les compartió, se enviaron las observaciones pertinentes al grupo de WhatsApp.

3. **COMPROMISOS Y VARIOS**

   - A cada aprendiz se le reviso su carpeta donde se evidencien los siguientes documentos:

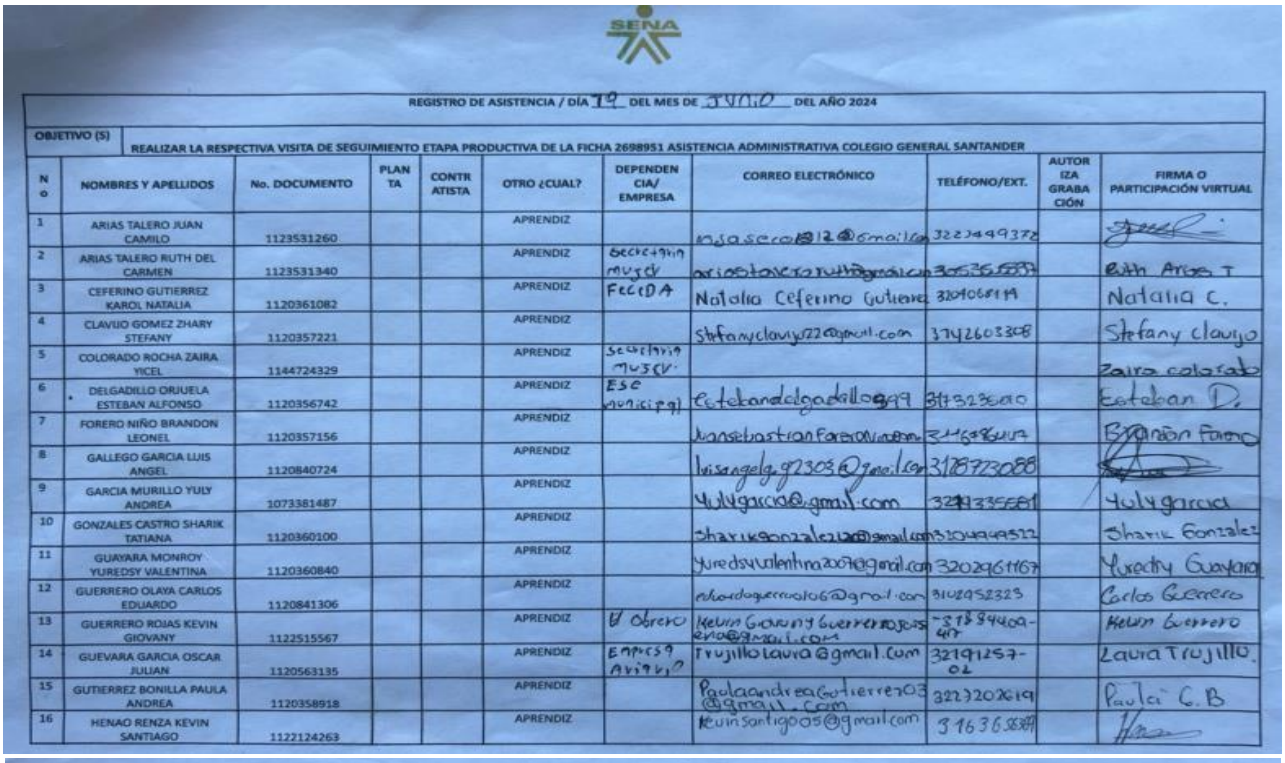
* Hoja de vida debidamente diligenciada y firmada
* Documento de identidad actualizado y legible
* Certificado de EPS actualizado no mayor a 30 días
*Carta de autorización de etapa productiva por parte del acudiente debidamente autenticada (para menores de edad)
*Certificado ARL
* Formato de control de horas
* GFPI-F-147 Formato bitácora (6 bitácoras)
* GFPI-F-023 evaluación y Seguimiento Etapa productiva (3 formatos)

Realizar correcciones de bitácoras y subirlas al drive.

CONCLUSIONES-EVIDENCIAS

Se realizaran tres visitas de seguimiento por parte del instructor, donde el aprendiz debe diligenciar una bitácora mensual para un total de seis y tres formatos GFPI-F-023 evaluación y Seguimiento Etapa productiva.

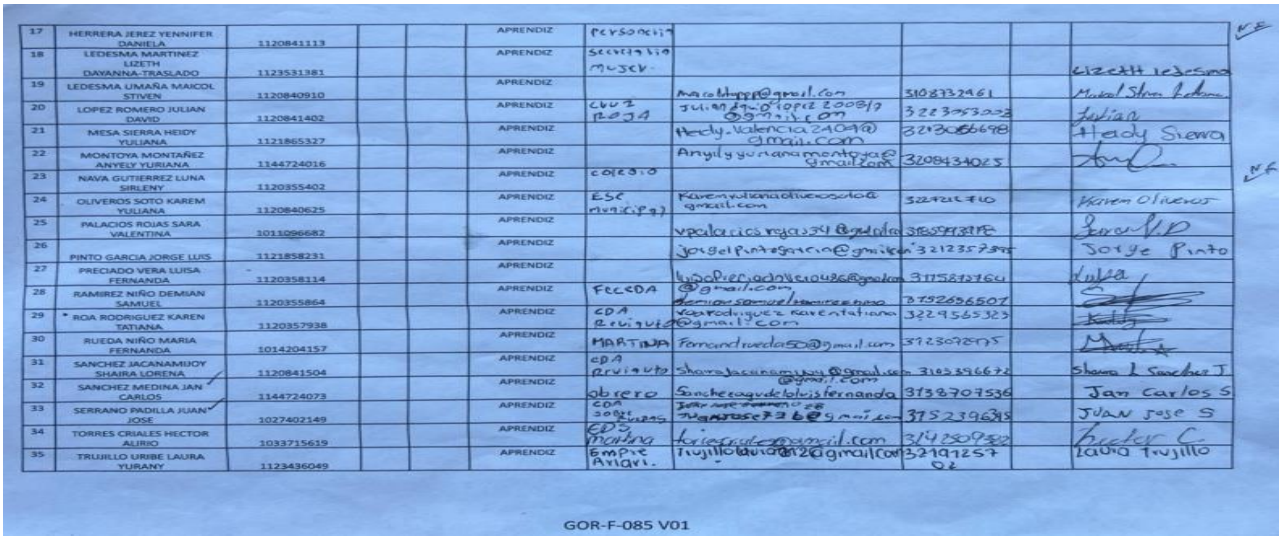
Cada bitácora será revisada y se enviaran las correcciones por el grupo de WhatsApp, seguido de esto deben de subir las correcciones al DRIVE. En esta visita se realizo la revisión y corrección de la 1 bitácora de manera presencial, algunos aprendices serán cambiados de empresas la docente par EUGENIA ya esta realizando dicha gestión.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024

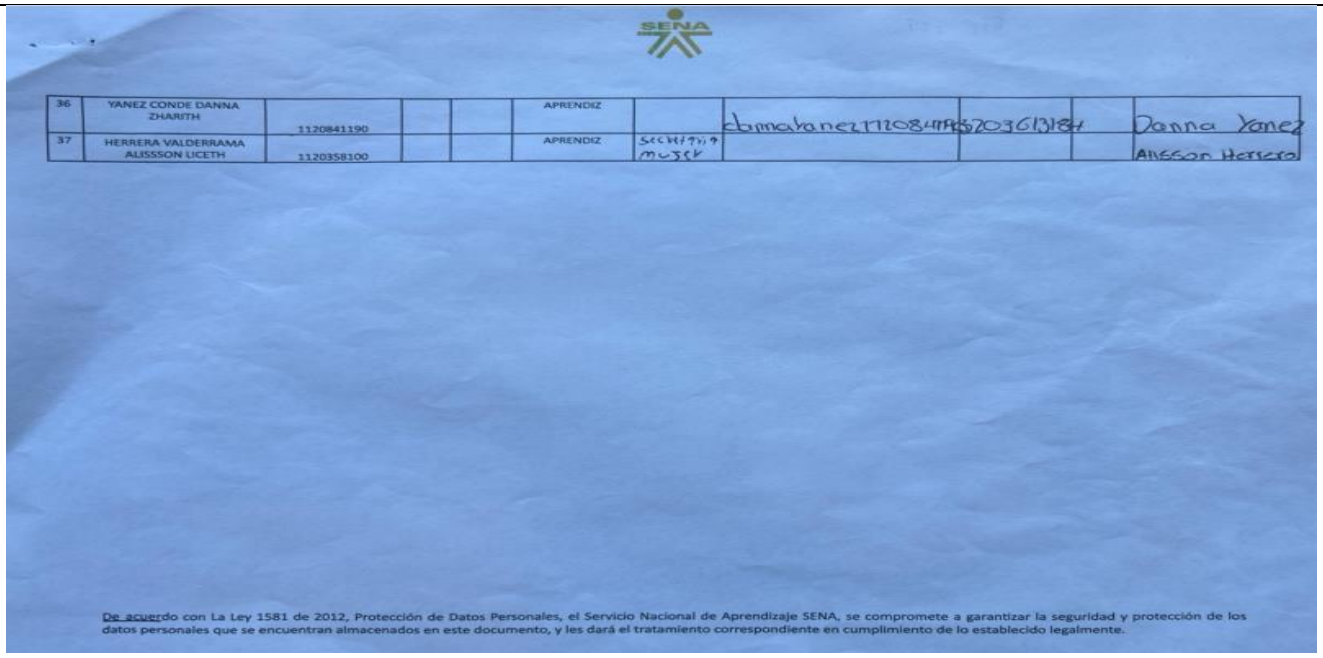
OBJETIVO (S): REALIZAR LA RESPECTIVA VISITA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DE LA FICHA 2698951 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA COLEGIO GENERAL SANTANDER

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ARIAS TALERO JUAN CAMILO	1123531260			APRENDIZ		msaserca812@gmail.com	3223449378		
2	ARIAS TALERO RUTH DEL CARMEN	1123531340			APRENDIZ	Secretaria mujer	ariastalero2ruth@gmail.com	3052365573		Ruth Arias T
3	CEFERINO GUTIERREZ KAROL NATALIA	1120361082			APRENDIZ	FECODA	Natalia Ceferino Gutierrez	3049068119		Natalia C.
4	CLAVIJO GOMEZ ZHARY STEFANY	1120357221			APRENDIZ		Stefanyclavijo22@gmail.com	3142603308		Stefany clavijo
5	COLORADO ROCHA ZAIRA YICEL	1144724329			APRENDIZ	Secretaria mujer				Zaira colorado
6	DELGADILLO ORJUELA ESTEBAN ALFONSO	1120356742			APRENDIZ	ESE municipal	Estebandelgadillo999	3173236000		Esteban D.
7	FORERO NIÑO BRANDON LEONEL	1120357156			APRENDIZ		Juansebastianforero@hotmail.com	3116786473		Brandon Forero
8	GALLEGO GARCIA LUIS ANGEL	1120840724			APRENDIZ		luisangelg.97303@gmail.com	3178773088		
9	GARCIA MURILLO YULY ANDREA	1073381487			APRENDIZ		Yulygarcia@gmail.com	3211335581		Yuly garcia
10	GONZALES CASTRO SHARIK TATIANA	1120360100			APRENDIZ		sharikgonzalez123@gmail.com	3104949572		Sharik Gonzalez
11	GUAYARA MONROY YUREDSY VALENTINA	1120360840			APRENDIZ		yuredsyvalentina2007@gmail.com	3202961167		Yuredsy Guayara
12	GUERRERO OLAYA CARLOS EDUARDO	1120841306			APRENDIZ		eduardoguerrero106@gmail.com	3102952323		Carlos Guerrero
13	GUERRERO ROJAS KEVIN GIOVANY	1122515567			APRENDIZ	Obrero	Kevin Giovany Guerrero Rojas 2005@gmail.com	3188944094		Kevin Guerrero
14	GUEVARA GARCIA OSCAR JULIAN	1120563135			APRENDIZ	EMPRESA AVIVA	Trujillolaura@gmail.com	3219125702		Laura Trujillo
15	GUTIERREZ BONILLA PAULA ANDREA	1120358918			APRENDIZ		Paulaandrea@gutierrez03@gmail.com	3223202619		Paula C.B
16	HENAO RENZA KEVIN SANTIAGO	1122124263			APRENDIZ		kevinsantiago05@gmail.com	3163658877		



17	HERRERA JEREZ YENNIFER DANIELA	1120841113			APRENDIZ	Personal				
18	LEDESMA MARTINEZ LIZETH DAYANNA-TRASLADO	1123531381			APRENDIZ	Secretaria mujer				Lizeth Ledesma
19	LEDESMA UMAÑA MAICOL STIVEN	1120840910			APRENDIZ		Marcolmupp@gmail.com	3108732961		Maicol Stiven Ledesma
20	LOPEZ ROMERO JULIAN DAVID	1120841402			APRENDIZ	CDA Roja	Julianlopez2008@gmail.com	3223353223		Julian
21	MESA SIERRA HEIDY YULIANA	1121865327			APRENDIZ		Heidy.valencia2909@gmail.com	3213066698		Heidy Sierra
22	MONTOYA MONTAÑEZ ANYELY YURIANA	1144724016			APRENDIZ		Anyilyyurianamontoya@gmail.com	3208434025		
23	NAVA GUTIERREZ LUNA SIRLENY	1120355402			APRENDIZ	colegio				
24	OLIVEROS SOTO KAREM YULIANA	1120840625			APRENDIZ	ESE municipal	Karemyulianaoliveros06@gmail.com	3242126740		Karem Oliveros
25	PALACIOS ROJAS SARA VALENTINA	1013096682			APRENDIZ		vpalacios1234@gmail.com	3165574385		Sara VP
26	PINTO GARCIA JORGE LUIS	1121858231			APRENDIZ		jorgelpintogarcia@gmail.com	3212357895		Jorge Pinto
27	PRECIADO VERA LUISA FERNANDA	1120358114			APRENDIZ		luisapreciado1104@gmail.com	3115821761		Luisa
28	RAMIREZ NIÑO DEMIAN SAMUEL	1120355864			APRENDIZ	FECODA	@gmail.com	3192656507		
29	ROA RODRIGUEZ KAREN TATIANA	1120357938			APRENDIZ	CDA Reviviendo	Karenrodriguez@gmail.com	3229565323		
30	RUEDA NIÑO MARIA FERNANDA	1014204157			APRENDIZ	MARTINA	Fernandrueda50@gmail.com	3123079755		
31	SANCHEZ JACANAMIJOY SHAIRA LORENA	1120841504			APRENDIZ	CDA Reviviendo	Shairajacanamijoy@gmail.com	3105396672		Shaira L Sanchez J
32	SANCHEZ MEDINA JAN CARLOS	1144724073			APRENDIZ	obrero	Sanchezcaguedelouisfernanda	3138707536		Jan Carlos S
33	SERRANO PADILLA JUAN JOSE	1027402149			APRENDIZ	CDA 20de julio	Juanserrano7326@gmail.com	3152396315		JUAN JOSE S
34	TORRES CRUALES HECTOR AURIO	1033715619			APRENDIZ	CDS Martina	hectorcruales@gmail.com	3142809302		Hector C
35	TRUJILLO URIBE LAURA YURANY	1123436049			APRENDIZ	Empre Aviavi.	Trujillolaura2@gmail.com	3219125702		Laura Trujillo

GOR-F-085 V01



36	YANEZ CONDE DANNA ZHARITH	1120841190			APRENDIZ		dannaYanez1120841190520361318			Danna Yanez
37	HERRERA VALDERRAMA ALISSSON LICETH	1120358100			APRENDIZ					Alisson Herrera

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Elaboración del acta de seguimiento etapa productiva correspondiente al mes de JUNIO	12-19 DE JUNIO 2024	Instructor Sena	DIEGO CALDERON CAÑON Firmado digitalmente por DIEGO CALDERON CAÑON Fecha: 2024.06.26 17:54:28 -05'00'

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
DIEGO CALDERON CAÑON	**INSTRUCTOR SENA**	DIEGO CALDERON CAÑON Firmado digitalmente por DIEGO CALDERON CAÑON Fecha: 2024.06.26 17:54:46 -05'00'

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	REALIZAR LA RESPECTIVA VISITA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DE LA FICHA 2698951 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA COLEGIO GENERAL SANTANDER

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ARIAS TALERO JUAN CAMILO	1123531260			APRENDIZ		rosaseco812@6mail.com	3229449372		
2	ARIAS TALERO RUTH DEL CARMEN	1123531340			APRENDIZ	Secretaria mujer	ariastalero.ruth@gmail.com	3053565377		Ruth Arias T
3	CEFERINO GUTIERREZ KAROL NATALIA	1120361082			APRENDIZ	FECDA	Natalia Ceferino Gutierrez	3209068119		Natalia C.
4	CLAVIJO GOMEZ ZHARY STEFANY	1120357221			APRENDIZ		stefanyclavijo22@gmail.com	3142603308		Stefany clavijo
5	COLORADO ROCHA ZAIRA YICEL	1144724329			APRENDIZ	Secretaria mujer.				Zaira colorado
6	DELGADILLO ORJUELA ESTEBAN ALFONSO	1120356742			APRENDIZ	ESE municipal	estebandelgadillo999	3173235010		Esteban D.
7	FORERO NIÑO BRANDON LEONEL	1120357156			APRENDIZ		juansebastianforero@ucaldas.edu.co	3116786047		Brandon Forero
8	GALLEGO GARCIA LUIS ANGEL	1120840724			APRENDIZ		luisangelg.g2303@gmail.com	3128723088		
9	GARCIA MURILLO YULY ANDREA	1073381487			APRENDIZ		yulygarcia@gmail.com	3213355681		Yuly garcia
10	GONZALES CASTRO SHARIK TATIANA	1120360100			APRENDIZ		sharikgonzalez1208@gmail.com	3204449522		Sharik Gonzalez
11	GUAYARA MONROY YUREDSY VALENTINA	1120360840			APRENDIZ		yuredsyvalentina2007@gmail.com	3202961167		Yuredsy Guayara
12	GUERRERO OLAYA CARLOS EDUARDO	1120841306			APRENDIZ		eduardoguerrero106@gmail.com	3102952323		Carlos Guerrero
13	GUERRERO ROJAS KEVIN GIOVANY	1122515567			APRENDIZ	El Obrero	Kevin Giovany Guerrero Rojas era@gmail.com	3188440947		Kevin Guerrero
14	GUEVARA GARCIA OSCAR JULIAN	1120563135			APRENDIZ	Empresa Avivid	Trujillolaura@gmail.com	3219125702		Laura Trujillo.
15	GUTIERREZ BONILLA PAULA ANDREA	1120358918			APRENDIZ		Paulaandreagutierrez03@gmail.com	3227202619		Paula C.B
16	HENAO RENZA KEVIN SANTIAGO	1122124263			APRENDIZ		kevinsantigo05@gmail.com	3163658399		

Powered by CamScanner

17	HERRERA JEREZ YENNIFER DANIELA	1120841113			APRENDIZ	Personeria					N.E
18	LEDESMA MARTINEZ LIZETH DAYANNA-TRASLADO	1123531381			APRENDIZ	Secretaria Mujer.					Lizeth Ledesma
19	LEDESMA UMAÑA MAICOL STIVEN	1120840910			APRENDIZ		marcolledesma@gmail.com	3108732961			Maicol Stiven Ledesma
20	LOPEZ ROMERO JULIAN DAVID	1120841402			APRENDIZ	Cruz Roja	julian.david.lopez2003@gmail.com	3223053023			Julian
21	MESA SIERRA HEIDY YULIANA	1121865327			APRENDIZ		Heidy.valencia2401@gmail.com	3213066698			Heidy Sierra
22	MONTOYA MONTAÑEZ ANYELY YURIANA	1144724016			APRENDIZ		Anyilyyurianamontoya@gmail.com	3208434025			
23	NAVA GUTIERREZ LUNA SIRLENY	1120355402			APRENDIZ	Colegio					N.E.
24	OLIVEROS SOTO KAREM YULIANA	1120840625			APRENDIZ	ESE Municipal	Karemyulianaoliverosoto@gmail.com	3227212710			Karem Oliveros
25	PALACIOS ROJAS SARA VALENTINA	1011096682			APRENDIZ		vpalacios rojas34@gmail.com	3185473375			Sara V.P
26	PINTO GARCIA JORGE LUIS	1121858231			APRENDIZ		jorgelpintogarcia@gmail.com	3212357395			Jorge Pinto
27	PRECIADO VERA LUISA FERNANDA	1120358114			APRENDIZ		luisapreciadovera0486@gmail.com	3175875764			
28	RAMIREZ NIÑO DEMIAN SAMUEL	1120355864			APRENDIZ	FECEDA	@gmail.com demiansamuelramirezniño	3752656507			
29	ROA RODRIGUEZ KAREN TATIANA	1120357938			APRENDIZ	CDA Reciclaje	roarodriguez karentatiana@gmail.com	3229565323			
30	RUEDA NIÑO MARIA FERNANDA	1014204157			APRENDIZ	MARTINA	Fernandrueda50@gmail.com	3123072975			
31	SANCHEZ JACANAMIJOY SHAIRA LORENA	1120841504			APRENDIZ	CDA Reciclato	shairajacanamijoy@gmail.com	3103396672			Shaira L Sanchez J.
32	SANCHEZ MEDINA JAN CARLOS	1144724073			APRENDIZ	obrero	@gmail.com Sanchezaguedeluisfernanda	3138707536			Jan Carlos S
33	SERRANO PADILLA JUAN JOSE	1027402149			APRENDIZ	CDA sobre ruedas	~~JUAN JOSE SERRANO 28~~ juanjose7326@gmail.com	3752396395			JUAN JOSE S
34	TORRES CRIALES HECTOR ALIRIO	1033715619			APRENDIZ	EDS Martina	torrescriales@gmail.com	3142509382			Hector C.
35	TRUJILLO URIBE LAURA YURANY	1123436049			APRENDIZ	Empre Ariari.	Trujilloluriana12@gmail.com	321971257 02			Laura Trujillo

Powered by CamScanner

36	YANEZ CONDE DANNA ZHARITH	1120841190			APRENDIZ		dannayanez1120841190@gmail.com	3203613184		Danna Yanez
37	HERRERA VALDERRAMA ALISSSON LICETH	1120358100			APRENDIZ	SECRETARIA MUSICA				Alisson Herrera

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No.003		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REVISION BITACORAS Y F023 VIGENCIA 2023 Y 2024 PROGRAMA DE FORMACION ASISTENCIA ADMINISTRATIVA IE SANTA MARIA MAZARELLO MUNICIPIO GRANDA META FICHA 2700314**		
CIUDAD Y FECHA: 13 DE JUNIO 2024-GRANADA META	HORA INICIO: 11:00 AM	HORA FIN: 01:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: COLEGIO SANTA MARIA MAZARELLO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2700314-CRONOGRAMA DE VISITAS MENSUALES**
2. **NOVEDADES DE SEGUIMIENTO**
3. **COMPROMISOS Y VARIOS**
4. **EVIDENCIAS**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Seguimiento de Etapa productiva en la IE SANTA MARIA MAZARELLO en el municipio GRANADA META ficha 2700314

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **REALIZAR SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA COLEGIO SANTA MARIA MAZARELLO MUNICIPIO DE GRANADA META FICHA 2700314**

Siendo las 11:00 AM horas del día 13 de junio del año 2024 el instructor SENA diego calderon realizo revisión de las bitácoras y f023 de la vigencia 2023-2024 a los siguientes aprendices.

ARENAS LOPEZ LINA BRIGITH
BETANCOURT CARBONELL BRAYAN MATEO
BETANCOURT HERNANDEZ JOSE EINER
CARDENAS ESPINOSA KEVIN ANDRES
CARDENAS OSORIO YURY JHASBLEYDI
CARRILLO PEREZ SARA YURANY
CHAMORRO RODRIGUEZ SHARICK JOHANNA
CHON CASTRO JUAN PABLO
CUERVO ROJAS HEIDY YULIZA
ESCOBEDO IBAGON BRYAN CAMILO
FLOREZ LINARES NICOLLE XIOMARA

GALLEGO SANCHEZ NIKOL DAYANY
GUTIERREZ NORATO YEINER FARID
HENAO MARIN JHOAN ANDREY
HERNANDEZ GARCIA MELBA SOFIA
LAVERDE VERGARA JUAN DAVID
LOPEZ AGUIRRE NASLY JASBLEIDY-NO ESTA EN LISTA COLEGIO
LOPEZ MARIN YEIMI JULIANA
LOZANO CARRION YHONY ANDRES
MARIN PERDOMO ALEJANDRA
MARTINEZ AGUDELO JEYLEN TATIANA
MESA GONZALEZ SANTIAGO
MOLANO GUTIERREZ JAIDER ALEXIS
ORTIZ REYES STIVEN ALEXANDER
PEREZ CASTAÑEDA NERLY VANESSA
QUINTERO LOPEZ JESUS HERNANDO
RODRIGUEZ PABON VALERI ALEXANDRA
ROMERO SANDOVAL LICED NALLIVER
RUIZ GOMEZ KAROL VANESA
SANCHEZ SOLER JHOHAN ALEXANDER NO ESTA LISTADO COLEGIO
SAZA BELTRAN NIKOLE JULIANA
SOTO MUÑOZ ANDREA NO ESTA LISTADO COLEGIO
TORRES BERNAL JUAN PABLO
TORRES GUTIERREZ DANIELA MICHEL
VARELA MONROY MARIA FERNANDA
VELASQUEZ CARDENAS DANIELA
VELASQUEZ GARCIA YULEINY TATIANA

2. NOVEDADES DEL SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DE LA FICHA 2698903

DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE APRENDIZ	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD	POSIBLES ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
NO HAY NOVEDADES	NO HAY NOVEDADES	NO HAY NOVEDADES	NO HAY NOVEDADES

Observaciones: Se revisaron las bitácoras de la vigencia 2023-2024 y f023 esta IE realiza las horas de etapas practica en el periodo de vacaciones de año escolar 2023 y parte del 2024, los formatos de visitas f023 se deben de realizar con fechas del año 2023 ya que en esa vigencia no se les realizo visita de seguimiento. Se les realizara por cada dos bitácoras un formato de visita f023.

3. **COMPROMISOS Y VARIOS**

- Los aprendices deben de subir la respectiva bitácora mensual en el drive compartido junto con los anexos y en las fechas establecidas.
- Para las visitas de seguimiento es el aprendiz quien debe de diligenciar el formato f023 y cargarlo al drive con sus respectivos anexos.
- Se realizarán 3 visitas de seguimiento por parte del instructor en cada visita se debe de diligenciar el formato de visita f023 el cual el aprendiz debe subir al drive junto con sus anexos después de la evaluación realizada por parte del instructor y ente conformador.
- Los aprendices en las vacaciones de mitad de año del 2024 continúan sus respectivas pasantías en cada una de las empresas.
- Se les realizo la corrección de los formatos f023 y bitácoras las cuales deben de subir al DRIVE.

4. **EVIDENCIAS**







CONCLUSIONES
Para el próximo mes de seguimiento se realizara la revisión de nuevo de todas las bitácoras, y como ya están en las empresas se les realizara la respectiva visita, los aprendices de esta IE realizan seis bitácoras quincenales cuatro en la empresa y dos con actividades del colegio por cada 2 bitácoras se realizara un formato de visita f023.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Elaboración del acta del seguimiento etapa productiva.	13 de JUNIO 2024	Instructor Sena	DIEGO CALDERON CAÑON Firmado digitalmente por DIEGO CALDERON CAÑON Fecha: 2024.06.17 16:29:30 -05'00'

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
DIEGO CALDERON CAÑON	**INSTRUCTOR SENA**	DIEGO CALDERON CAÑON Firmado digitalmente por DIEGO CALDERON CAÑON Fecha: 2024.06.17 16:29:45 -05'00'

ACTA No.002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **1 VISITA DE SEGUIMIENTO PROGRAMA ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS IE GENERAL SANTANDER MUNICIPIO GRANADA META FICHA 2718579**		
CIUDAD Y FECHA: 11 DE JUNIO 2024-GRANADA META	HORA INICIO: 01:00 PM	HORA FIN: 06:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: COLEGIO GENERAL SANTANDER	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **CRONOGRAMA DE VISITAS MENSUAL-SEGUIMIENTO**
2. **NOVEDADES DEL SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**
3. **COMPROMISOS Y VARIOS**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Seguimiento de Etapa productiva IE GENERAL SANTANDER en el municipio GRANADA META ficha 2718579

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **CRONOGRAMA DE VISITAS MENSUAL POR FICHA 2718579 (ANEXO EVIDENCIA DE VISITA LISTADO)**

DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE APRENDIZ	ALTERNATIVA ETAPA PRACTICA	FECHA VISITA-OBSERVACIONES
1120954676	YULIAN ALEXANDRA BUITRAGO GARCIA	PASANTIAS	11 JUNIO DE 2024 (1 VISITA DE SEGUIMIENTO)
1120500879	YERSON ARLEY CARRILLO GUTIERREZ	PASANTIAS	11 JUNIO DE 2024 (1 VISITA DE SEGUIMIENTO)
1120356959	ANA KARINA CASTAÑO GUEVARA	PASANTIAS	11 JUNIO DE 2024 (1 VISITA DE SEGUIMIENTO)
1120357218	MIGUEL FELIPE CORTES VELASQUEZ	PASANTIAS	11 JUNIO DE 2024 (1 VISITA DE SEGUIMIENTO)
1120357180	JOSE JAIR IBARRA PARDO	PASANTIAS	11 JUNIO DE 2024 (1 VISITA DE SEGUIMIENTO)

1034662724	LUISA FERNANDA MARTINEZ TIBADUIZA	PASANTIAS	11 JUNIO DE 2024 (1 VISITA DE SEGUIMIENTO)
1144724189	ANGELICA MARTINEZ VALENCIA	PASANTIAS	11 JUNIO DE 2024 (1 VISITA DE SEGUIMIENTO)
1097911751	LESLY MARIANA MURILLO NOREÑA	PASANTIAS	11 JUNIO DE 2024 (1 VISITA DE SEGUIMIENTO)
1120360993	ZULY YIZNEY ORTEGON AGUDELO	PASANTIAS	11 JUNIO DE 2024 (1 VISITA DE SEGUIMIENTO)
1123564549	DEICI YURLEY PEREZ CRUZ	PASANTIAS	11 JUNIO DE 2024 (1 VISITA DE SEGUIMIENTO)
1120840426	DANNA VALENTINA QUINTERO HERNANDEZ	PASANTIAS	11 JUNIO DE 2024 (1 VISITA DE SEGUIMIENTO)
1127723461	NICOLE DANIELLA RINCON MURCIA	PASANTIAS	11 JUNIO DE 2024 (1 VISITA DE SEGUIMIENTO)
1120818332	JORGE ELIECER ROJAS LOPEZ	PASANTIAS	11 JUNIO DE 2024 (1 VISITA DE SEGUIMIENTO)
1120360480	ANDRES FELIPE SANCHEZ TIBADUIZA	PASANTIAS	11 JUNIO DE 2024 (1 VISITA DE SEGUIMIENTO)
1121973758	JAVIER ALEXANDER SERNA CONDE	PASANTIAS	11 JUNIO DE 2024 (1 VISITA DE SEGUIMIENTO)
1029984791	JAVIER NICOLAS TORO TOVAR	PASANTIAS	11 JUNIO DE 2024 (1 VISITA DE SEGUIMIENTO)
1150935995	LUIS ERNESTO VENTE ORDOÑEZ	PASANTIAS	11 JUNIO DE 2024 (1 VISITA DE SEGUIMIENTO)

2. NOVEDADES DEL SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DE LA FICHA 2718579

Se reviso la 1 bitácora junto con los anexos deben de hacer correcciones y cargarlos al drive que el instructor les compartió, se enviaron las observaciones pertinentes al grupo de WhatsApp.

3. COMPROMISOS Y VARIOS

- A cada aprendiz se le reviso su carpeta donde se evidencien los siguientes documentos:

* Hoja de vida debidamente diligenciada y firmada
* Documento de identidad actualizado y legible
* Certificado de EPS actualizado no mayor a 30 días
*Carta de autorización de etapa productiva por parte del acudiente debidamente autenticada (para menores de edad)
*Certificado ARL
* Formato de control de horas
* GFPI-F-147 Formato bitácora (6 bitácoras)
* GFPI-F-023 evaluación y Seguimiento Etapa productiva (3 formatos)

Realizar correcciones de bitácoras y subirlas al drive.

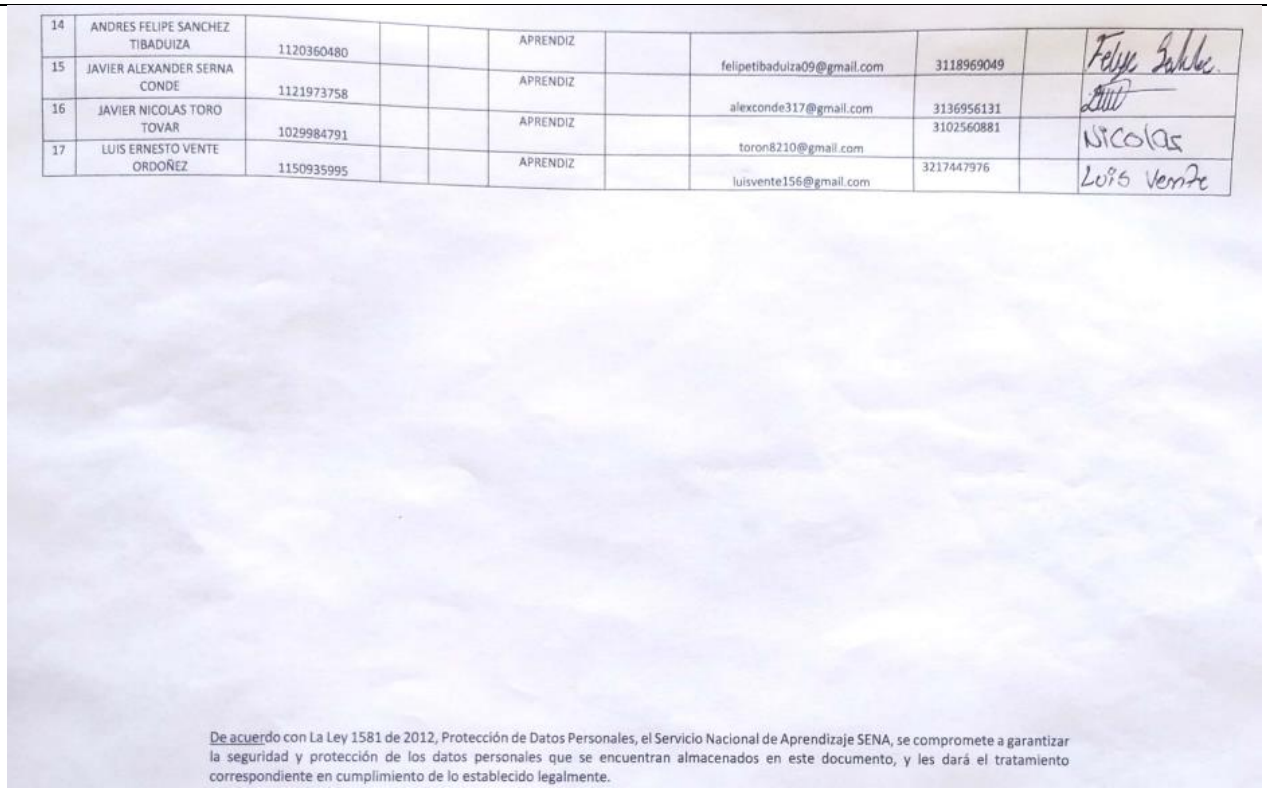
CONCLUSIONES-EVIDENCIAS

Se realizaran tres visitas de seguimiento por parte del instructor, donde el aprendiz debe diligenciar una bitácora mensual para un total de seis y tres formatos GFPI-F-023 evaluación y Seguimiento Etapa productiva.
Cada bitácora será revisada y se enviaran las correcciones por el grupo de WhatsApp, seguido de esto deben de subir las correcciones al DRIVE.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): REALIZAR LA RESPECTIVA VISITA DE SEGUIMIENTO DE LA FICHA 2718579 TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGÁNIZACIÓN DE ARCHIVO. COLEGIO GENERAL SANTANDER GRANADA-META

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	YULIAN ALEXANDRA BUITRAGO GARCIA	1120954676			APRENDIZ		alexandrabuitrago2005@gmail.com	3115596442		Buitrago
2	YERSON ARLEY CARRILLO GUTIERREZ	1120500879			APRENDIZ		yersonc414@gmail.com	3118049410		Yerson carrillo
3	ANA KARINA CASTAÑO GUEVARA	1120356959			APRENDIZ		anacastano2006@gmail.com	3124518440		Ana Castaño
4	MIGUEL FELIPE CORTES VELASQUEZ	1120357218			APRENDIZ		miguelallashh@gmail.com	3142095820		Miguel Cortes
5	JOSE JAIR IBARRA PARDO	1120357180			APRENDIZ		vivacolombia@gmail.com	3134762197		
6	LUISA FERNANDA MARTINEZ TIBADUIZA	1034662724			APRENDIZ		martinezluisafernanda452@gmail.com	3207602119		luisa martinez
7	ANGELICA MARTINEZ VALENCIA	1144724189			APRENDIZ		amartinezvalencia056@gmail.com	3108661809		Angelica Martinez
8	LESLY MARIANA MURILLO NOREÑA	1097911751			APRENDIZ		Leslymariana026@gmail.com	3133862664		Lesly Murillo
9	ZULY YIZNEY ORTEGON AGUDELO	1120360993			APRENDIZ		yizortegon@gmail.com	3205100694		Zuly Ortegón
10	DEICI YURLEY PEREZ CRUZ	1123564549			APRENDIZ		deicip03@gmail.com	3133329201		Deici Pérez
11	DANNA VALENTINA QUINTERO HERNANDEZ	1120840426			APRENDIZ		quinterovalentina105@gmail.com	3147695837		Valentina Q.H
12	NICOLE DANIELLA RINCON MURCIA	1127723461			APRENDIZ		daniellarinconmurcia@gmail.com	3212825814		Daniella Rincón
13	JORGE ELIECER ROJAS LOPEZ	1120818332			APRENDIZ		Jorgeeliecerrojaslopez0@gmail.com	3143293045		Jorge Rojas

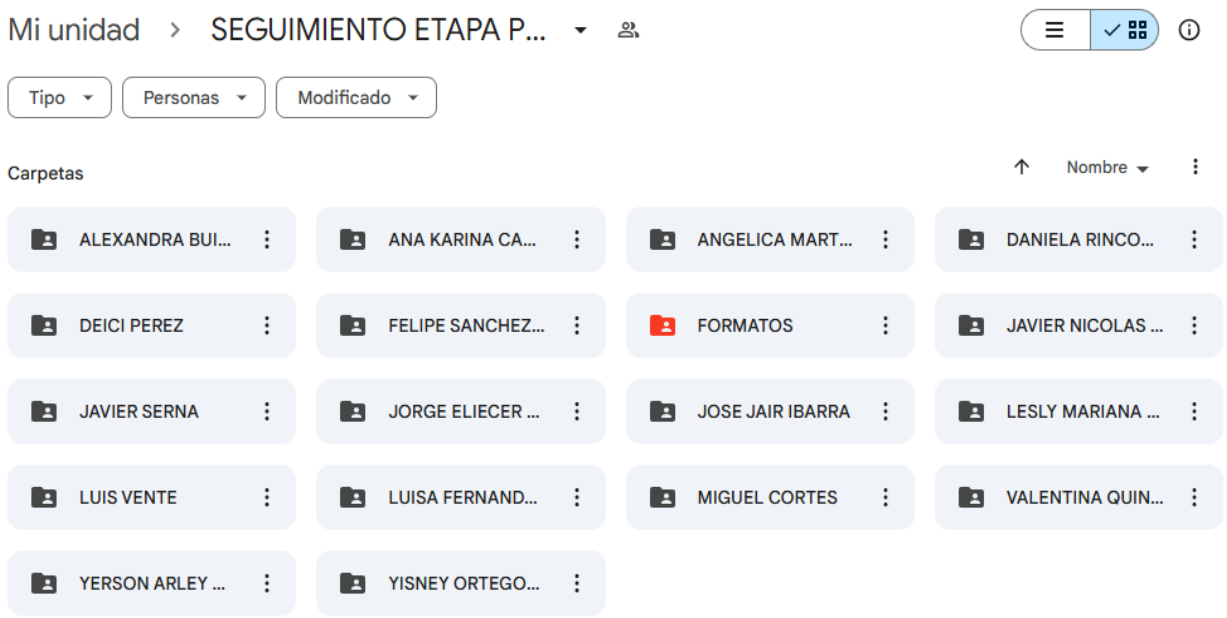


14	ANDRES FELIPE SANCHEZ TIBADUIZA	1120360480			APRENDIZ		felipetibaduiza09@gmail.com	3118969049		Felipe Sanchez.
15	JAVIER ALEXANDER SERNA CONDE	1121973758			APRENDIZ		alexconde317@gmail.com	3136956131		
16	JAVIER NICOLAS TORO TOVAR	1029984791			APRENDIZ		toron8210@gmail.com	3102560881		Nicolas
17	LUIS ERNESTO VENTE ORDOÑEZ	1150935995			APRENDIZ		luisvente156@gmail.com	3217447976		Luis Vente

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

DRIVE COMPARTIDO PARA EL CARGUE DE BITACORAS Y F023 VISITAS

[SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2718579 ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS - Google Drive]



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Elaboración del acta de seguimiento etapa productiva correspondiente al mes de JUNIO	11 DE JUNIO 2024	Instructor Sena	DIEGO CALDERON CAÑON Firmado digitalmente por DIEGO CALDERON CAÑON Fecha: 2024.06.17 14:59:31 -05'00'

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
LUZ ESTELLA VALDERRAMA ARAQUE	**REPRESENTANTE DE LA IE-DOCENTE PAR IE**	
DIEGO CALDERON CAÑON	**INSTRUCTOR SENA**	DIEGO CALDERON CAÑON Firmado digitalmente por DIEGO CALDERON CAÑON Fecha: 2024.06.17 14:59:48 -05'00'

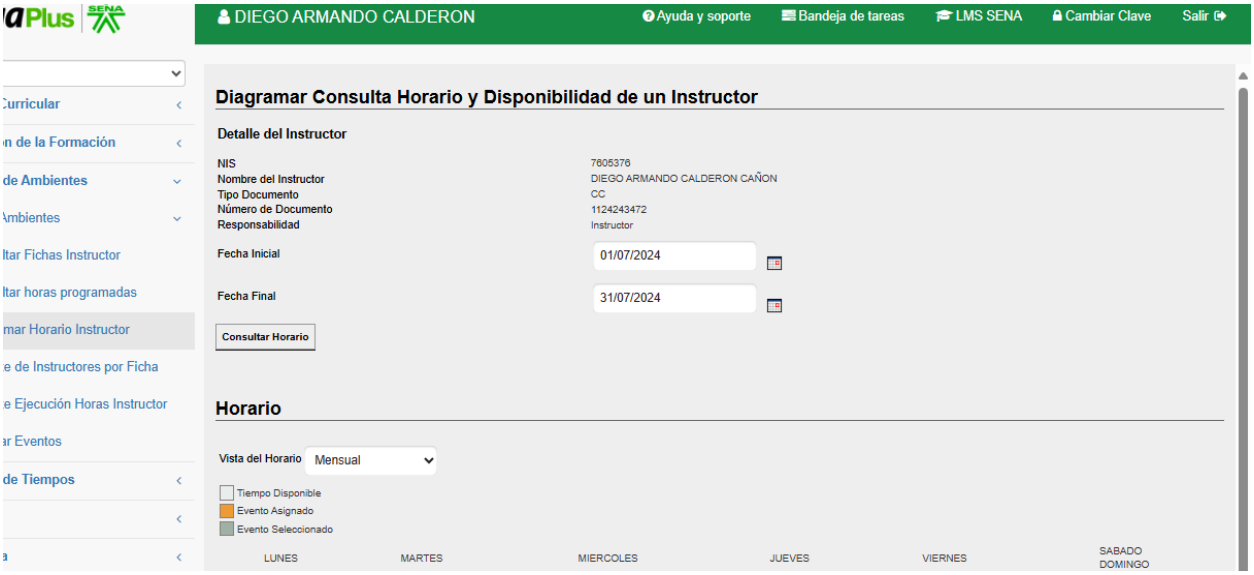
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	REALIZAR LA RESPECTIVA VISITA DE SEGUIMIENTO DE LA FICHA 2718579 TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO. COLEGIO GENERAL SANTANDER GRANADA-META

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	YULIAN ALEXANDRA BUITRAGO GARCIA	1120954676			APRENDIZ		alexandrabuitrago2005@gmail.com	3115596442		Buitrago
2	YERSON ARLEY CARRILLO GUTIERREZ	1120500879			APRENDIZ		yersonc414@gmail.com	3118049410		Yerson carrillo
3	ANA KARINA CASTAÑO GUEVARA	1120356959			APRENDIZ		anacastano2006@gmail.com	3124518440		Ana Castaño
4	MIGUEL FELIPE CORTES VELASQUEZ	1120357218			APRENDIZ		miguelaliashh@gmail.com	3142095820		Miguel Cortes
5	JOSE JAIR IBARRA PARDO	1120357180			APRENDIZ		vivacolombia@gmail.com	3134787197		
6	LUISA FERNANDA MARTINEZ TIBADUIZA	1034662724			APRENDIZ		martinezluisafernanda452@gmail.com	3207602119		luisa Martinez
7	ANGELICA MARTINEZ VALENCIA	1144724189			APRENDIZ		amartinezvalencia056@gmail.com	3108661809		Angelica Martinez
8	LESLY MARIANA MURILLO NOREÑA	1097911751			APRENDIZ		Leslymariana026@gmail.com	3133862664		Leslymurillo
9	ZULY YIZNEY ORTEGON AGUDELO	1120360993			APRENDIZ		yizortegon@gmail.com	3205100694		Zuly Ortegón
10	DEICI YURLEY PEREZ CRUZ	1123564549			APRENDIZ		deicip03@gmail.com	3133329201		Deici pérez
11	DANNA VALENTINA QUINTERO HERNANDEZ	1120840426			APRENDIZ		quinterovalentina105@gmail.com	3147695837		valentina Q.H
12	NICOLE DANIELLA RINCON MURCIA	1127723461			APRENDIZ		daniellarinconmurcia@gmail.com	3212825814		Daniella Rincón
13	JORGE ELIECER ROJAS LOPEZ	1120818332			APRENDIZ		Jorgeeliecerrojaslopez0@gmail.com	3143293045		Jorge Rojas.

14	ANDRES FELIPE SANCHEZ TIBADUIZA	1120360480			APRENDIZ		felipetibaduiza09@gmail.com	3118969049		Felipe Sanchez.
15	JAVIER ALEXANDER SERNA CONDE	1121973758			APRENDIZ		alexconde317@gmail.com	3136956131		
16	JAVIER NICOLAS TORO TOVAR	1029984791			APRENDIZ		toron8210@gmail.com	3102560881		Nicolas
17	LUIS ERNESTO VENTE ORDOÑEZ	1150935995			APRENDIZ		luisvente156@gmail.com	3217447976		Luis Vente

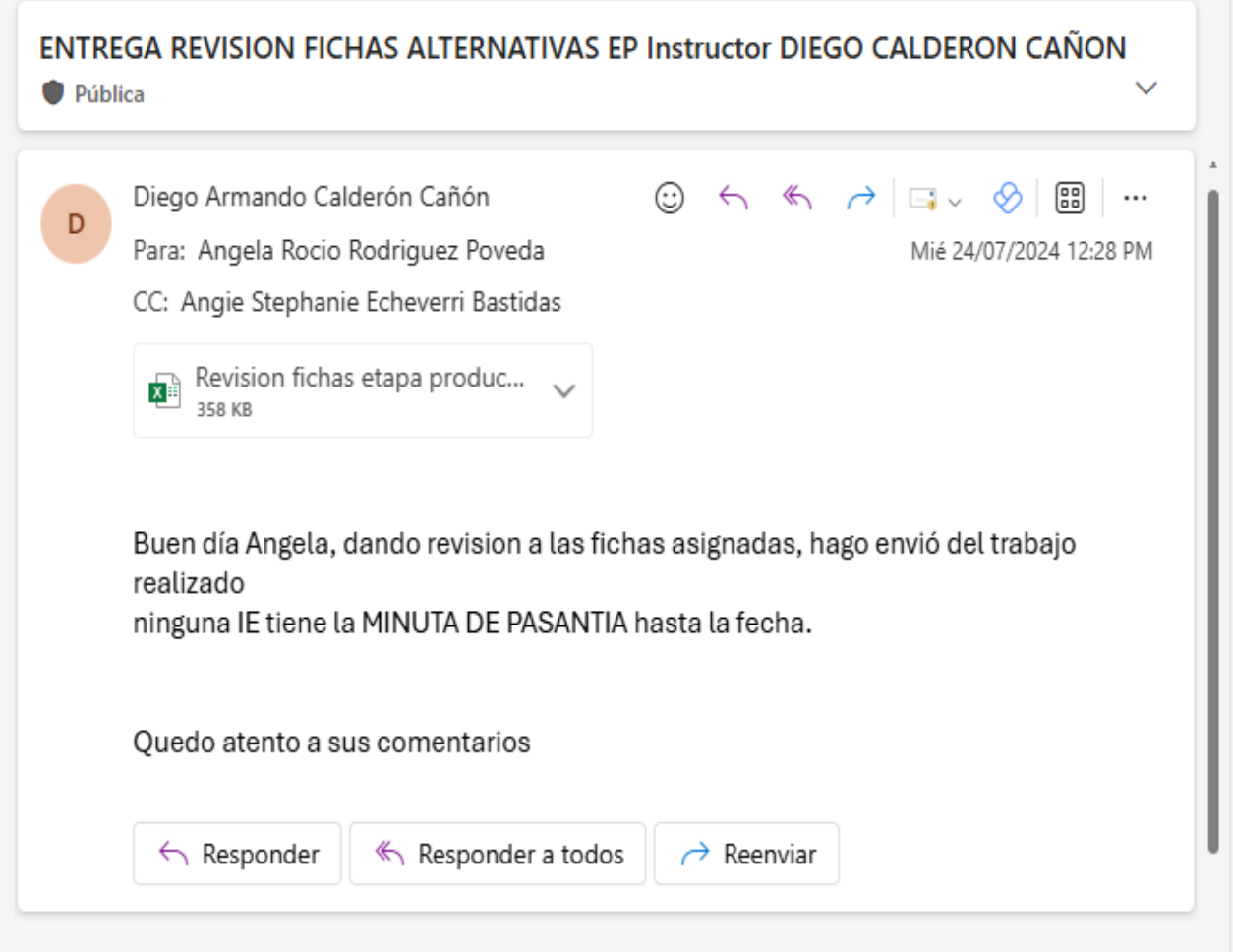
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/07/24	02/07/24	03/07/24	04/07/24	05/07/24	06/07/24
06:00 - 17:59: Disponible	06:00 - 17:59: Disponible	06:00 - 17:59: Disponible	06:00 - 17:59: Disponible	06:00 - 17:59: Disponible	06:00 - 17:59: Disponible
					07/07/24 Disponible *Disponible*
08/07/24	09/07/24	10/07/24	11/07/24	12/07/24	13/07/24
06:00 - 17:59: Disponible	06:00 - 17:59: Disponible	06:00 - 17:59: Disponible	06:00 - 17:59: Disponible	06:00 - 17:59: Disponible	06:00 - 17:59: Disponible
					14/07/24
15/07/24	16/07/24	17/07/24	18/07/24	19/07/24	20/07/24
06:00 - 10:00: Disponible	06:00 - 10:00: Disponible	06:00 - 10:00: Disponible	06:00 - 10:00: Disponible	06:00 - 10:00: Disponible	06:00 - 17:59: Disponible
10:00 - 17:59: (2700074)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	10:00 - 17:59: (2700098)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	10:00 - 17:59: (2698903)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	10:00 - 17:59: (2717813)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	10:00 - 17:59: (2700696)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	21/07/24
22/07/24	23/07/24	24/07/24	25/07/24	26/07/24	27/07/24
06:00 - 10:00: Disponible	06:00 - 10:00: Disponible	06:00 - 10:00: Disponible	06:00 - 10:00: Disponible	06:00 - 10:00: Disponible	06:00 - 17:59: Disponible
10:00 - 17:59: (2700074)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	10:00 - 17:59: (2700098)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	10:00 - 17:59: (2698903)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	10:00 - 17:59: (2717813)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	10:00 - 17:59: (2700696)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	28/07/24
29/07/24	30/07/24	31/07/24	01/08/24	02/08/24	03/08/24
06:00 - 10:00: Disponible	06:00 - 10:00: Disponible	06:00 - 10:00: Disponible			
10:00 - 17:59: (2700074)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	10:00 - 17:59: (2700098)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	10:00 - 17:59: (2698903)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA			04/08/24

SOPORTE DE CORREO ELECTRÓNICO REMITIDO A LA GESTORA CON EL CONSOLIDADO DE LA REVISIÓN DE FICHAS ASIGNADAS EN REUNIÓN DEL 22 DE JULIO 2024.



ENTREGA REVISION FICHAS ALTERNATIVAS EP Instructor DIEGO CALDERON CAÑON

Pública

D

Diego Armando Calderón Cañón

Para: Angela Rocio Rodriguez Poveda

Mié 24/07/2024 12:28 PM

CC: Angie Stephanie Echeverri Bastidas

Revision fichas etapa produc...
358 KB

Buen día Angela, dando revision a las fichas asignadas, hago envió del trabajo realizado
ninguna IE tiene la MINUTA DE PASANTIA hasta la fecha.

Quedo atento a sus comentarios

Responder | Responder a todos | Reenviar