ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 4	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0247 DE 2024	
Nombre completo del contratista: Diana Marcela Botina Hoyos	
Documento de identificación: 1144040959	
Nombre del supervisor: VICTOR ALFONSO BARRERA MIRANDA	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/may/2024	Fecha terminación 30/ago/2024
Modificación(es) al contrato:	
Suspensión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veinte Millones Novecientos Veinticuatro Mil Pesos M/Cte. ($20.924.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$20.924.000	$5.231.000	$15.693.000	$0

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1065988738 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 855978133 Operador: Simple Fecha de Pago: 20/08/2024 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO DE 2024
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Julio del 2024; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Agosto del 2024 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.	
INFORME TÉCNICO	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor:

Obligación Contractual 1. Realizar la generación de contenidos sobre la gestión y los avances del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - Datic, para su publicación en los diferentes canales de comunicación.

Realizó los siguientes boletines:

Adecuación tecnológica y más zonas WiFi para Cali las principales apuestas de Datic en el Plan de Desarrollo:
https://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/181504/adecuacion-tecnologica-y-mas-zonas-wifi-para-cali-las-principales-apuestas-de-datic-en-el-plan-de-desarrollo/

La Administración Distrital propicia sinergias para avanzar hacia una Cali tecnológica e innovadora:
https://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/181344/la-administracion-distrital-propicia-sinergias-para-avanzar-hacia-una--cali-tecnologica-e-innovadora/

Apoyó en la realización del reporte semanal para el alcalde en relación a los avances del Organismo. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1d-3zaAQ9xKwre2QXOGC0h0W41DeiDz_z

Realizó y revisó boletín informativo en relación a la implementación de la herramienta de Inteligencia Artificial para pronosticar el riesgo de deslizamientos de tierra, tercer ciclo de cursos gratuitos TIC, graduación de jóvenes de la fundación Alvaralice gracias al apoyo de la alcaldía. Enlace de evidencia:

https://docs.google.com/document/d/1uKNt50CPMqaque9hUOZ6j95UCwgZ4dKy2jzmtKp2Kyc/edit#heading=h.fcqzs015zfho

Realizó tres (3) boletines de prensa sobre: La alianza de la Alcaldía con el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y la Cámara de Comercio para impulsar el emprendimiento empresarial a través del Centro de Reindustrialización Zasca, nueva plataforma en línea para realizar eventos públicos de las artes escénicas en Cali, estudiantes del Colegio

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Comercial Santa Juana de Arco se certificaron con la Alcaldía de Cali en Programación con Lego Spike, entre otros.

Enlace de evidencia:
https://docs.google.com/document/d/1mpF4IHR87KfVwcHCfq5dvtSmzg-bgDg0vg5BkuRxf9Y/edit

Obligación Contractual 2. Realizar el acompañamiento y seguimiento a la implementación de la estrategia de comunicaciones del Organismo.

Apoyó en la realización de la estrategia del Organismo. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1htnoHkYmLtqi_15rhY-v4cPcqGG-n843

Asistió a las reuniones de líderes de comunicación en el Centro Cultural de Cali para hacer seguimiento a temas estratégicos del Organismo. Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1nry_7vrBR45kilLrkvZe7D_dtW2wCu6j

Asistió a cuatro reuniones de líderes de comunicación para hacer seguimiento a temas estratégicos de los diferentes Organismos. Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1x9Yju_X4SoSM9DPH0RfFhsRs03a6MW_q

Obligación Contractual 3. Realizar la edición de los contenidos informativos generados por el DATIC de la Alcaldía Distrital.

Diligenció el formato con las actividades realizadas desde Comunicaciones durante el mes de mayo de 2024, para el indicador de MIPG.

Redactó texto sobre los proyectos de inversión para publicar en la instancia de Datic. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1tXcjmq5zH06EtawF5nPrRkYNX_gAaQZt

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Gestionó el diseño de la presentación del Panel de Innovación y del anteproyecto de presupuesto 2025. Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1hlB2bQeYnEvRVQyuGC0ycaUOOBYQRP7f

Revisó textos para el diseño de piezas gráficas para la campaña de Uso y Apropiación y la información para la elaboración de la revista infoTIC:

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1et18EOVm3BxaPh03PmLC_JXPEInq_bba

Redactó respuestas para el lanzamiento del Centro de Reindustrialización Zasca de Tecnología. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1UB2nf1JoK8vtANaO7hX9jExU2Duku7Fj

Apoyó en la realización de la presentación sobre las necesidades tecnológicas, para presentar ante el presidente de la cámara de representantes comisión sexta. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kf04TQimAYXvXgJVhxC6CxBrdn9wjL2j

Apoyó en la realización de los avances semanales del DATIC para enviar al alcalde. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1S8IN9hTbCUGryD9eelh1US9ejuiA9EwM

Apoyó en la realización de las respuestas para el panel de Meli Tour - Mercado Libre. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1YAr06gXPOPDLSAXLZmtPKRiSomXdPhSL

Obligación Contractual 4. Elaborar planes de acción para la visibilización de proyectos, acciones y otras actividades lideradas por el DATIC de la Alcaldía Distrital.

Realizó la estrategia de promoción para dar a conocer los Laboratorios de Innovación Digital y Puntos de Apropiación Digital. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZZVPzAznJ_i7DtvqAqP92mN_IMO-T0Yz

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación Contractual 5. Realizar el cubrimiento a los diferentes eventos o actividades organizadas por la Administración Distrital y el DATIC.

Realizó cubrimiento en el Primer Consejo de Ciencia, Tecnología e Innovación.
Realizó el cubrimiento al director de Datic, durante la presentación del Plan de Desarrollo ante el Concejo Distrital de Santiago de Cali.

Realizó acompañamiento al director de DATIC, en la presentación de los proyectos del organismo ante el Banco de Desarrollo de América Laina y el Caribe - CAF. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1VxskVl30BlnL9AB_tgYfAMbSougg0qXI

Realizó el cubrimiento durante la reunión con el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - DADII y el secretario de Gobierno para realizar alianza estratégica con la Universidad de la Rioja España. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1k-UO8E39AV5BBh03653ahxEEShacVmAL

Realizó acompañamiento al director de DATIC, en la entrevista con el medio Caliescribe. Enlace de evidencia:
https://www.youtube.com/watch?v=KsNPyuLkqOs

Presentó el evento de socialización de la herramienta con Inteligencia Artificial para predecir movimientos en masa a causa de las lluvias. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1WXUiVOiKRxNLRb5xq3f5aZERnaTrTRay

Participó en la conmemoración del grito de Independencia de Cali. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1BVcSvBABDtETyDkFwU-iZCGTqXMiDzrW

Realizó cubrimiento en la sensibilización de herramientas de Google Workspace en el Centro Cultural Comfandi.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1HmQzPhEymq1Sxxn1AA2VrGCvltR4eRDp

Realizó cubrimiento en el Lanzamiento del Centro de Reindustriación Zasca de Tecnología en la Cámara de Comercio de Cali. Enlace de evidencia:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1onF33YK0g2OWOCuFI0KEpf0RUHC4o-XV

Realizó cubrimiento en la socialización del nuevo trámite en línea para solicitar permiso para eventos públicos de artes escénicas en Cali, realizada en el Centro Cultural. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hEeoO5LVZM7vGVJ85fdIMSQ-pTWJz9Nw

Presentó la ceremonia de entrega de certificados a los estudiantes del Colegio Comercial Santa Juana de Arco, Comuna 6. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1frM5x4GdRWn2_d3jAToXUTBdlqg_zh_a

Obligación Contractual 6. Elaborar y mantener actualizada la base de datos de medios de comunicación masiva y sus periodistas.

Gestionó la participación del director de DATIC, Alexander Mondragón Valencia en los siguientes medios de comunicación para informar sobre los diferentes proyectos del organismo. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1fBJTUgvwwDLc8zlZDn8vcfUV8ntswfuw

Obligación Contractual 7. Realizar el registro de los productos informativos producidos en el centro de almacenamiento destinado para ello.

Registró los productos informativos realizados durante el mes de mayo en el drive dispuesto por la Oficina central de comunicaciones.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SZ0OpUxmqJp_V9d7IL1XCWWA5MF_F-7HJbJom5BAyQ8/edit?gid=1432275256#gid=1432275256

Registró los productos informativos realizados durante el mes de junio en el drive dispuesto por la Oficina central de comunicaciones.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pqNnK-NmclwxMetgh2K18G5hNknZlAGxmMqa7izjwTU/edit?gid=1432275256#gid=1432275256

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Registró los productos informativos realizados durante el mes de julio en el drive dispuesto por la Oficina central de comunicaciones. Enlace de evidencia: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wcXVQFWWp_2zAU4yF3LvYV5vr4U-4-WBs4I4ml1j9x8/edit?usp=sharing

Registró los productos informativos realizados durante el mes de agosto en el drive dispuesto por la Oficina central de comunicaciones. Enlace de evidencia: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1afm98eJAhiids-kzINS9K4LxyMm9mZHV2whC8h7Hhr8/edit?gid=1432275256#gid=1432275256

8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Apoyó en la edición del siguiente reel publicado en las redes sociales del Organismo: https://www.instagram.com/reel/C7DCnRatIpt/?igsh=MTdnZjJ6eWI0Y2lteQ==

Brindó apoyo en la realización de piezas gráficas.

Editó reels sobre cómo nos estamos preparando para la COP16, Solución Tecnológica con Inteligencia Artificial, Laboratorios de Innovación Digital, entre otros. Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1BWM0dit2CNAzG_vMkA5ENppfKw0g0Iyh

Diligenció el drive con los productos generados semanalmente por el organismo sobre la COP16. Enlace de evidencia:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/17TmOo2W90fePUS6TVngN9hq-dSgiqLdN/edit?gid=629121916#gid=629121916

Asistió a la reunión con la directora del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública para revisar botón de transparencia: Proyectos normativos para comentarios. Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1olmt7eRc5rHiOhr3vDJCbm-K0R7H-Cgg

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Editó tres reel sobre la visita del director de Datic a China, ceremonia entrega de certificados a los estudiantes del Colegio Comercial Santa Juana de Arco, zonas wifi, entre otros. Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gmseoskXhDaIBwUnM2SCtTyagzDjJYYj

Asistió a dos reuniones convocadas por el área de comunicación interna de la entidad para abordar los temas a desglosar. Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xJ4I61YSZFuattodmvy918LsY_DdhZLa

Diligenció la matriz para el seguimiento del indicador MIPG durante el mes de agosto. Enlace de evidencia:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RQvwG-VO4xMTvBe8xBwDR9g1K5rP-fOd/edit?gid=1006105553#gid=1006105553

Asistió a las reuniones convocadas por el jefe de Unidad de Apoyo Victor Barrera para revisar los temas estratégicos del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KA5blb5Tv_89lLqquJGQd6nL9qGr_073

Realizó copys para las redes sociales del Datic. Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1CiTef1iU5b-JXS46_cwSJdG2Roa5yjZQ

Realizó el Plan de Trabajo de los practicantes de la Universidad San Buenaventura. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19JdeVDoANqdqsv6XwCd2YXuzTGaq59qB

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0247 DE 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo : El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

VICTOR ALFONSO BARRERA MIRANDA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de agosto de 2024.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.