

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                                                                                                           |                                                           |                                                                                                                                     |                       |                       |                                                                                                          |                    |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                                                                                                           | Formato Certificado de Cumplimiento<br>Gestión Financiera |                                                                                                                                     |                       |                       | Código: F1_P2_F<br>Versión: 3<br>Fecha Aprobación: 19/06/2024<br>Calificación de la información: Pública |                    |                     |
| CERTIFICADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                                                                                                                                                                                                                           |                                                           |                                                                                                                                     |                       |                       |                                                                                                          |                    |                     |
| El suscrito interventor o supervisor del contrato indicado a continuación CERTIFICA que:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                                                                                                                                                                                                                           |                                                           |                                                                                                                                     |                       |                       |                                                                                                          |                    |                     |
| El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. Además, el contrato, orden de compra o servicio, cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto. El contratista para la ejecución del contrato acreditó en forma mensual el pago de aportes parafiscales o aportes de seguridad social, y cuenta con pólizas aprobadas (si aplica) y acta de inicio. |                |                                                                                                                                                                                                                           |                                                           |                                                                                                                                     |                       |                       |                                                                                                          |                    |                     |
| INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                                                                                                                                                                                                                           |                                                           |                                                                                                                                     |                       |                       |                                                                                                          |                    |                     |
| TIPO IDENTIFICACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS                                                                                                                                                                                                       | BANCO                                                     | TIPO DE CUENTA                                                                                                                      | NÚMERO DE CUENTA      | CONTRATO              | FECHA ACTA INICIO                                                                                        | ADICION (marque X) | PRORROGA (marque X) |
| NIT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 860.075.558-1  | UNIVERSIDAD DE LA SABANA                                                                                                                                                                                                  | BANCOLOMBIA                                               | AHORROS                                                                                                                             | 69000006884           | ATENEA-348-2023       | 9/08/2023                                                                                                | X                  | X                   |
| OBJETO CONTRATO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                | "Aunar esfuerzos para ejecutar la formación en habilidades para el siglo XXI y competencias para el empleo, en sectores de mayor demanda en la ciudad de Bogotá a través del programa Todos a la U - SECTOR CONSTRUCCIÓN. |                                                           |                                                                                                                                     |                       |                       |                                                                                                          |                    |                     |
| INFORMACIÓN PRESUPUESTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                                                                                                                                                                                                                           |                                                           |                                                                                                                                     |                       |                       |                                                                                                          |                    |                     |
| FUENTE DE RECURSOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | CDP            | CRP                                                                                                                                                                                                                       | CRP INTERNO-BOGDATA                                       | FECHA CRP                                                                                                                           | CODIGO CONCEPTO GASTO | RUBRO PRESUPUESTAL    | DEPOSITO (Aplica para FONDO CUENTA)                                                                      | VALOR              |                     |
| FONDO CUENTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 202            | 293                                                                                                                                                                                                                       | N/A                                                       | 31/07/2023                                                                                                                          | N/A                   | N/A                   | 7                                                                                                        | \$                 | 193.545.000         |
| ATENEA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 420            | 502                                                                                                                                                                                                                       | 5000530650                                                | 31/07/2023                                                                                                                          | O232020200992410      | O23011601170000007913 | N/A                                                                                                      | \$                 | 151.627.500         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                                                                                                           |                                                           |                                                                                                                                     |                       |                       |                                                                                                          |                    |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                                                                                                           |                                                           |                                                                                                                                     |                       |                       |                                                                                                          |                    |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                                                                                                           |                                                           |                                                                                                                                     |                       |                       |                                                                                                          |                    |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                                                                                                           |                                                           |                                                                                                                                     |                       |                       |                                                                                                          |                    |                     |
| En consecuencia se autoriza pagar la(s) factura(s) o cuenta(s) de cobro relacionadas, cuyo valor se ajusta a las cantidades y precios acordados en el respectivo contrato, orden de compra o de servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                                                                                                                                                                                                                           |                                                           |                                                                                                                                     |                       |                       |                                                                                                          |                    |                     |
| FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                                                                                                                                                                                                                           |                                                           |                                                                                                                                     |                       |                       |                                                                                                          |                    |                     |
| No. FACTURA O CUENTA DE COBRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                | FECHA PERIODO DE FACTURA O CUENTA DE COBRO                                                                                                                                                                                |                                                           |                                                                                                                                     |                       |                       |                                                                                                          | VALOR FACTURADO    |                     |
| 51266                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                | 1 de mayo al 30 de junio de 2024                                                                                                                                                                                          |                                                           |                                                                                                                                     |                       |                       |                                                                                                          | \$ 345.172.500     |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                                                                                                           |                                                           |                                                                                                                                     |                       |                       |                                                                                                          |                    |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                                                                                                           |                                                           |                                                                                                                                     |                       |                       |                                                                                                          |                    |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                                                                                                           |                                                           |                                                                                                                                     |                       |                       |                                                                                                          |                    |                     |
| VALOR TOTAL:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                                                                                                                                                                                                                           |                                                           |                                                                                                                                     |                       |                       |                                                                                                          | \$ 345.172.500     |                     |
| Trescientos Cuarenta y Cinco Millones Ciento Setenta y Dos Mil Quinientos Pesos Moneda Legal Colombiana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                                                                                                                                                                                                                           |                                                           |                                                                                                                                     |                       |                       |                                                                                                          |                    |                     |
| NOTAS ADICIONALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                                                                                                                                                                                                                           |                                                           |                                                                                                                                     |                       |                       |                                                                                                          |                    |                     |
| FECHA EXPEDICIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                                                                                                                                                                                                                           |                                                           | 15 de agosto de 2024                                                                                                                |                       |                       |                                                                                                          |                    |                     |
| NOMBRE DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                                                                                                                                                                                                                           |                                                           | RUBITH TUBERQUIA AVENDAÑO                                                                                                           |                       |                       |                                                                                                          |                    |                     |
| CARGO DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                                                                                                                                                                                           |                                                           | Gerente de Educación Posmedia                                                                                                       |                       |                       |                                                                                                          |                    |                     |
| FIRMA SUPERVISOR:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                                                                                                                                                                                                                           |                                                           |  Firmado digitalmente por RUBITH OFIR TUBERQUIA |                       |                       |                                                                                                          |                    |                     |

|                                                                                   |                                                           |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISION DE ACTIVIDADES | CÓDIGO: F1_P10_C               |
|                                                                                   |                                                           | VERSIÓN: 1                     |
|                                                                                   | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL                               | FECHA DE APROBACION:19/06/2024 |
|                                                                                   |                                                           | Página 1 de 9                  |

|                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| NÚMERO DEL CONTRATO:                                                                                                                                                                                                      | ATENEA-348-2023                                                                           |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA:                                                                                                                                                                                                   | UNIVERSIDAD DE LA SABANA                                                                  |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR:                                                                                                                                                                                                    | <b>RUBITH TUBERQUIA AVENDAÑO</b>                                                          |
| CARGO DEL SUPERVISOR:                                                                                                                                                                                                     | GERENTE DE EDUCACIÓN POSMEDIA                                                             |
| FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:                                                                                                                                                                                        | 31 de julio 2024                                                                          |
| MODIFICACIONES (SI APLICA)                                                                                                                                                                                                | Modificación No. 1 del 20 de diciembre de 2023 (Prórroga)                                 |
| PERIODO DEL INFORME:                                                                                                                                                                                                      | 01 de mayo de 2024 al 30 de junio de 2024                                                 |
| FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:                                                                                                                                                                                        | 15 de agosto de 2024                                                                      |
| PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (NÚMERO DE PLANILLA Y FECHA):                                                                                                                                                                 | N/A (Se adjunta certificado de aportes a seguridad social, firmado por el Revisor Fiscal) |
| PORCENTAJE DE AVANCE DEL CONTRATO:                                                                                                                                                                                        | 91,34%                                                                                    |
| FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CUENTA Y/O FACTURA Y EL INFORME Y/O SOPORTES EN SECOP II DEL MES ANTERIOR:                                                                                                                     | 4 de junio de 2024                                                                        |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                |                                                                                           |
| Aunar esfuerzos para ejecutar la formación en habilidades para el siglo XXI y competencias para el empleo, en sectores de mayor demanda en la ciudad de Bogotá a través del programa Todos a la U - SECTOR CONSTRUCCIÓN." |                                                                                           |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                              | DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO                                                                                                                                                                                                                              | EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1. Registrar la información de las mujeres que potencialmente serán contratadas, en la plataforma de la Agencia Pública de Empleo del Distrito Capital "Bogotá Trabaja", link <a href="http://www.bogotatrabaja.gov.co/">http://www.bogotatrabaja.gov.co/</a> ; dentro | Para el periodo del presente informe, la Universidad de La Sabana dio cumplimiento al registro de la información de las mujeres que fueron contratadas dentro del equipo base el convenio. El registro fue efectuado en la plataforma de la Agencia Pública de Empleo del Distrito Capital "Bogotá | 1.1 Evidencia de registro de mujeres Bogotá Trabaja – U. Sabana |

|                                                                                   |                                                                  |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISION DE ACTIVIDADES</b> | CÓDIGO: F1_P10_C               |
|                                                                                   |                                                                  | VERSIÓN: 1                     |
|                                                                                   | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                               | FECHA DE APROBACION:19/06/2024 |
|                                                                                   |                                                                  | Página 2 de 9                  |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| del mes siguiente a la suscripción del Convenio, y garantizar el porcentaje de vinculación de mujeres (50% - dos (2) mujeres) como parte del equipo de trabajo exigido en el “Anexo de especificaciones técnicas” para lo cual presentara a la supervisión la manifestación mensual bajo juramento del Representante legal y del Revisor Fiscal del asociado (si aplica). | Trabaja”, en el mes de agosto y entregado en el informe del mismo mes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2. Cumplir con todos y cada uno de los ofrecimientos realizados en su propuesta técnica, económica y demás documentos que formen parte de los convenios, así como también de los ofrecimientos de ponderación que hayan sido presentados que lo hicieron adjudicatario en el proceso, para el cumplimiento de los convenios de asociación.                                | <p>Para el periodo del presente informe la Universidad de La Sabana realizó las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matrícula de los estudiantes que formalizaron el beneficio de la quinta convocatoria.</li> <li>• Disposición de la plataforma educativa para el desarrollo de las actividades de formación virtual. <a href="https://elearning.unisabana.edu.co/">https://elearning.unisabana.edu.co/</a></li> <li>• Inició del proceso de formación virtual y presencial de acuerdo con lo establecido en el marco del convenio y del cronograma.</li> <li>• Envío tercera cartilla sector de la construcción.</li> <li>• Realización de estrategias de retención y permanencia dirigida a estudiantes en proceso de formación.</li> <li>• Envío y aplicación de 452 encuestas de caracterización.</li> </ul> | <p><a href="#">Anexo 2.1 Base de datos estudiantes matriculados.</a></p> <p><a href="#">Anexo 2.2 BD seguimiento formación.</a></p> <p><a href="#">Anexo 2.3 BD Encuesta de caracterización.</a></p> <p><a href="#">Anexo 2.4 Envío Tercera Cartilla Sector de la Construcción.</a></p> <p><a href="#">Anexo 2.6 Webinar Encuentro con Egresados</a></p> |

|                                                                                   |                                                                  |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISION DE ACTIVIDADES</b> | CÓDIGO: F1_P10_C               |
|                                                                                   |                                                                  | VERSIÓN: 1                     |
|                                                                                   | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                               | FECHA DE APROBACION:19/06/2024 |
|                                                                                   |                                                                  | Página 3 de 9                  |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO                                                                                                                                                                                                                                                                                      | EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 3. Realizar las acciones de divulgación y comunicaciones en apoyo a la estrategia diseñada y liderada por la Agencia ATENEA para convocar a la ciudadanía interesada en participar del Programa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Para el periodo del presente informe la Universidad de la Sabana cumplió en su totalidad con las acciones de divulgación y comunicaciones en apoyo a la estrategia diseñada y liderada por la Agencia ATENEA para convocar a la ciudadanía interesada en participar del Programa, llevándolo a cabo en el momento en que se realizó la convocatoria 4 y 5. | 3.1 estrategia de comunicaciones Universidad de la Sabana. |
| 4. Disponer de la capacidad logística, operativa y tecnológica necesaria para realizar el proceso de formalización de la matrícula de los beneficiarios focalizados por la Agencia ATENEA, lo cual incluye las siguientes etapas:<br>a) Realizar el contacto con las personas elegibles a través de diversos canales de comunicación (whatsapp, mensajes de texto, correo masivo, llamadas)<br>b) Solicitar al elegible toda la documentación para la formalización de la matrícula e informar el método de cargue de la documental.<br>c) Verificar los documentos y evidencias de las personas elegibles, lo cual implica habilitar una herramienta tecnológica que permita el cargue, revisión, | La Universidad de la Sabana desplegó su capacidad logística, operativa y tecnológica para llevar a cabo durante el mes de marzo el proceso de formalización de matrícula de los beneficiarios de las convocatorias 4 y 5, a corte del presente informe no se registraron formalizaciones adicionales para el proceso.                                      |                                                            |

|                                                                                   |                                                                  |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISION DE ACTIVIDADES</b> | CÓDIGO: F1_P10_C               |
|                                                                                   |                                                                  | VERSIÓN: 1                     |
|                                                                                   | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                               | FECHA DE APROBACION:19/06/2024 |
|                                                                                   |                                                                  | Página 4 de 9                  |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <p>subsanción y aprobación de la documentación.</p> <p>d) Informar de forma permanente a los elegibles sobre los documentos, pendientes, rechazados y/o aprobados.</p> <p>e) Realizar la matrícula y registro de participantes en la plataforma de gestión del aprendizaje</p> <p>f) Informar a la Agencia ATENEA, la actualización de los beneficiarios matriculados.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |
| <p>5. Realizar pruebas específicas de admisión para cursos con requisitos de conocimientos previas, usando herramienta tecnológica.</p>                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Para las líneas de formación de la universidad de la Sabana, no se requirió aplicar pruebas específicas de admisión ya que los cursos no contaban con requisitos de conocimientos previos.</p>                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |
| <p>6. Realizar la matrícula y registro de participantes en la plataforma de gestión del aprendizaje.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Para el periodo del presente informe La Universidad de La Sabana gestionó la matrícula y el registro en la plataforma educativa (<a href="https://elearning.unisabana.edu.co/">https://elearning.unisabana.edu.co/</a>) de los estudiantes de los cursos profundización de las convocatorias 4 y 5 de acuerdo con la propuesta de formación de cada uno de los cursos según lo estipulado en los syllabus de cada programa.</p> | <p><a href="#">Anexo 6.1 Estudiantes matriculados.</a></p>           |
| <p>7. Ofrecer diversas posibilidades de horarios, de acuerdo con las necesidades de los participantes:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>La propuesta de formación de cada uno de los cursos fue entregada por la Universidad de La Sabana según lo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><a href="#">Anexo 7.1 Cronograma Matrícula y Formación C5</a></p> |

|                                                                                                                                                                                               |                                                                  |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <br><b>ATENEA</b><br><small>AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA</small> | <b>FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISION DE ACTIVIDADES</b> | <b>CÓDIGO:</b> F1_P10_C                |
|                                                                                                                                                                                               |                                                                  | <b>VERSIÓN:</b> 1                      |
|                                                                                                                                                                                               | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                               | <b>FECHA DE APROBACION:</b> 19/06/2024 |
|                                                                                                                                                                                               |                                                                  | <b>Página</b> 5 de 9                   |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>a.) Presencial:</b> en la modalidad de formación presencial, cada curso deberá tener disponibilidad de 3 franjas horarias, de conformidad con las necesidades de los participantes.</p> <p><b>b.) Virtual:</b> La formación virtual de cada curso será sincrónica y asincrónica ofreciendo franjas horarias flexibles para los participantes de acuerdo con sus necesidades.</p> | <p>estipulado en los syllabus de cada programa. Esta programación estaba distribuida de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presencial:</b> 28 horas en diferentes horarios y sedes.</li> <li>• <b>Virtual: 12 horas:</b> 5 horas asincrónicas y 7 horas sincrónicas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>8. Facilitar el acercamiento y conexión con el mercado laboral por parte de los participantes, como lo son la realización de proyectos o tareas con retos reales del sector productivo, jornadas o charlas con empresas sobre la vida laboral, oportunidades de empleo, trayectorias ocupacionales.</p>                                                                             | <p>Con relación a las actividades de acercamiento y conexión con el mercado laboral, La Universidad de la Sabana llevó a cabo a las siguientes actividades durante el periodo de ejecución del presente informe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Envío tercera cartilla del sector de la construcción.</li> <li>• Actividades de valor agregado relacionadas con el mercado laboral.</li> <li>• Encuentro de egresados.</li> <li>• Webinar: Tips y estrategias para destacar en la búsqueda de empleo.</li> </ul> | <p><a href="#">Anexo 8.1 Cronograma valores agregados.</a></p> <p><a href="#">Anexo 8.2 Tercera Cartilla.</a></p> <p><a href="#">Anexo 8.3 Webinar encuentro.</a></p> <p><a href="#">Anexo 8.4. Webinar Tips</a></p> |
| <p>9. Asistencia del responsable de ejecutar el proyecto o su delegado a todas las reuniones que la Agencia ATENEA y los ASOCIADOS consideren necesarias (asegurando la respectiva evidencia de</p>                                                                                                                                                                                    | <p>Durante el periodo de ejecución del presente informe, el equipo del proyecto de Todos a la U, por parte de la Universidad de La Sabana, participó en las reuniones y comités operativos convocados por la Agencia</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><a href="#">Anexo 9.1. Reunión 06062024</a></p> <p><a href="#">Anexo 9.2. Reunión 13062024</a></p> <p><a href="#">Anexo 9.3. Reunión 20062024</a></p>                                                             |

|                                                                                   |                                                           |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISION DE ACTIVIDADES | CÓDIGO: F1_P10_C               |
|                                                                                   |                                                           | VERSIÓN: 1                     |
|                                                                                   | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL                               | FECHA DE APROBACION:19/06/2024 |
|                                                                                   |                                                           | Página 6 de 9                  |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| realización).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ATENEA para llevar a cabo las actividades de seguimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <a href="#">Anexo 9.4. Reunión 27062024</a>                                                                  |
| <p>10. Proveer las plataformas de aprendizaje y seguimiento académico a los estudiantes durante el desarrollo del programa. Los siguientes son los requisitos mínimos generales considerados, para las soluciones tecnológicas que se destinen para tal fin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión documental</li> <li>• Registro de usuarios</li> <li>• Seguimiento académico</li> </ul> <p>Recursos pedagógicos y de aprendizaje.</p> | <p>La Universidad de la Sabana dispuso de la plataforma de aprendizaje virtual y otorgó credenciales de acceso a los usuarios autorizados por la Agencia ATENEA para el seguimiento de los procesos de formación.</p> <p>Los usuarios pueden acceder a la plataforma a través del siguiente enlace: <a href="https://elearning.unisabana.edu.co/">https://elearning.unisabana.edu.co/</a></p> | <a href="#">Anexo 10.1 Instructivo ingreso plataforma Unisabana E-learning</a>                               |
| 11. Generar y entregar a la Agencia ATENEA un reporte mensual de la gestión adelantada con los beneficiarios y demás indicadores que se definan para los convenios, así como presentar recomendaciones y mejoras en el marco del Comité Técnico de los convenios de asociación, el cual, se realizará cada dos meses o cuando se solicite a través de alguno de los integrantes del Comité.                                                             | Para el periodo del presente informe La Universidad de La Sabana elaboró y entregó los informes de ejecución técnico y financiero de abril y mayo de 2024                                                                                                                                                                                                                                     | <a href="#">11.4 Informe técnico abril</a><br><a href="#">11.5 Informe técnico mayo</a>                      |
| 12. Ejecutar las actividades y entregar los productos contenidos en la propuesta allegada a la Agencia ATENEA, conforme a las especificaciones allí descritas. Dicha                                                                                                                                                                                                                                                                                    | De conformidad con el avance del convenio y para el periodo del presente informe, la Universidad de La Sabana en mayo, inició el proceso de formación presencial y virtual. En cuanto a las actividades de retención y                                                                                                                                                                        | <a href="#">Anexo 12.1. Est. Matriculados C3</a><br><br><a href="#">Anexo 12.2. BD Seguimiento Formación</a> |

|                                                                                   |                                                                  |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISION DE ACTIVIDADES</b> | CÓDIGO: F1_P10_C               |
|                                                                                   |                                                                  | VERSIÓN: 1                     |
|                                                                                   | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                               | FECHA DE APROBACION:19/06/2024 |
|                                                                                   |                                                                  | Página 7 de 9                  |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                               | DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| propuesta, hace parte integral del presente convenio.                                                                                                                                                                                                                                   | permanencia, durante el periodo del presente informe se aplicó la encuesta de caracterización.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <a href="#">Anexo 12.3 BD Caracterización</a><br><a href="#">Anexo 12.3. Encuesta Caracterización</a>              |
| 13. Brindar acompañamiento periódico (al menos quincenalmente) desplegando acciones de asistencia técnica, pedagógica, atención de requerimientos específicos, implementación de estrategias de motivación y retención dirigida a todos los beneficiarios durante su proceso formativo. | Para el periodo del presente informe, la Universidad de La Sabana, realizó el informe de la encuesta de caracterización a 452 estudiantes y realización de la feria de empleabilidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <a href="#">Anexo 13.1 Base de caracterización.</a><br><a href="#">Anexo 13.2 Informe encuesta caracterización</a> |
| 14. Garantizar los medios académicos idóneos para facilitar que los estudiantes definidos como alcance de los convenios puedan finalizar exitosamente la formación y adoptar acciones de mitigación del riesgo de deserción según lo previsto en el análisis de riesgos.                | Para el periodo del presente informe La Universidad de La Sabana garantizó los medios físicos y virtuales para el desarrollo de las actividades académica del sector de la construcción.<br>Con relación al componente virtual la plataforma alberga la totalidad de los cursos ofrecidos en el área de construcción, brindando a los estudiantes un entorno virtual de aprendizaje dinámico y accesible.<br><a href="https://elearning.unisabana.edu.co/">https://elearning.unisabana.edu.co/</a><br>Con respecto a los espacios físicos estos se adecuaron para llevar a cabo de manera óptima los procesos de capacitación. | <a href="#">14.1 Plataforma de aprendizaje</a><br><a href="#">14.2 Actividades académicas presenciales</a>         |
| 15. Emitir constancias o certificaciones a los beneficiarios definidos en el alcance del presente convenio.                                                                                                                                                                             | Para el periodo del presente informe la Universidad de la Sabana entregó los siguientes certificados:<br><br>Trecientos setenta y siete (377) estudiantes del sector de construcción culminaron la formación realizando y                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <a href="#">15.1 Modelo Certificado Curso</a><br><a href="#">15.2 Modelo Certificado Ruta</a>                      |

|                                                                                   |                                                                  |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISION DE ACTIVIDADES</b> | CÓDIGO: F1_P10_C               |
|                                                                                   |                                                                  | VERSIÓN: 1                     |
|                                                                                   | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                               | FECHA DE APROBACION:19/06/2024 |
|                                                                                   |                                                                  | Página 8 de 9                  |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                              | DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                        | <p>aprobandos 791 cursos.</p> <p>Por otra parte, setenta y siete (77) estudiantes culminaron ruta de formación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |
| 16. Reintegrar a la Agencia ATENEA los recursos y excedentes no ejecutados.                                                                                                                                                            | No aplica para el periodo del presente informe.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |
| 17. Poner a disposición del Comité Técnico toda la información que posea y se considere necesaria para el desarrollo de los convenios, así como la entrega de los documentos elaborados en cumplimiento de los compromisos convenidos. | Para el periodo del presente informe La Universidad de La Sabana hizo entrega de la base de datos que registra toda la información relacionada con el proceso formativo.                                                                                                                                                                                                                                                                     | Anexo 17.1. BD Seguimiento Formación |
| 18. Garantizar a la Agencia el acceso a la información de carácter académico (progreso de formación de los beneficiarios).                                                                                                             | <p>Para el periodo del presente informe la Universidad de la Sabana entregó la información de carácter académico relacionado con el progreso de formación de los beneficiarios. En este sentido los resultados sobre el proceso de formación fueron los siguientes:</p> <p>Cuatrocientos catorce (414) estudiantes del sector de construcción culminaron la formación, realizando y aprobando seis cientos sesenta y siete (667) cursos.</p> | Anexo 18.1. BD Seguimiento Formación |

| SEGUIMIENTO AL CONTRATO*                       |        |           |
|------------------------------------------------|--------|-----------|
| *Este cuadro es diligenciado por el Supervisor |        |           |
|                                                | CUMPLE | NO CUMPLE |
|                                                | X      |           |

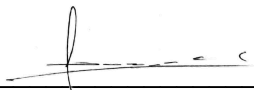
**Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

|                                                                                                                                                                                               |                                                                  |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <br><b>ATENEA</b><br><small>AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA</small> | <b>FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISION DE ACTIVIDADES</b> | <b>CÓDIGO: F1_P10_C</b>               |
|                                                                                                                                                                                               |                                                                  | <b>VERSIÓN: 1</b>                     |
|                                                                                                                                                                                               | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                               | <b>FECHA DE APROBACION:19/06/2024</b> |
|                                                                                                                                                                                               |                                                                  | <b>Página 9 de 9</b>                  |

| SEGUIMIENTO AL CONTRATO*                                                                                                                                                                                               |                                                                     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--|
| <i>*Este cuadro es diligenciado por el Supervisor</i>                                                                                                                                                                  |                                                                     |  |
| Durante el periodo de actividades reportado, el contratista cumplió con todas las actividades contractuales descritas anteriormente:                                                                                   |                                                                     |  |
| El supervisor deja constancia que el CONTRATISTA para el presente periodo de ejecución de actividades publicó en la plataforma Secop II, la cuenta y/o factura y el informe y/o soportes en SECOP II del mes anterior: | X                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                        |                                                                     |  |
| Observaciones y Compromisos                                                                                                                                                                                            | Espacio para que el supervisor relacione las constancias necesarias |  |

Firma



NOMBRE: DAVID LEONARDO ORJUELA CALDERON  
**Contratista- Apoyo a la supervisión**  
 CC. 80.919.951



NOMBRE: JAVIER ENRIQUE CABALLERO  
**Contratista**  
 C.C.13.717.923

Revisó: Nelson Molano - Contratista



Firma supervisor



Firmado digitalmente por  
 RUBITH OFIR  
 TUBERQUIA

NOMBRE: RUBITH TUBERQUIA AVENDAÑO  
**Cargo: GERENTE DE EDUCACIÓN POSMEDIA**  
 CC: 1.036.599.331

**Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

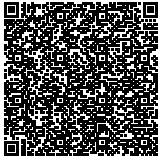


Universidad de  
La Sabana

NIT: 860.075.558 - 1  
Campus Puente del Común, Km 7, Autopista  
Norte de Bogotá D.C. Chía, Cundinamarca,  
Colombia - Teléfono: 861 5555

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

No. 51266  
Pág 1 de 1



CUFE: 7da4f7d5713fa0784e68247c7a174585e3a739ed97f72fdf9e6fcb99f25f054ebcd7c30457c52ea72a87b99ddc1a8f0

Fecha de factura: 14/08/2024 12:00 AM

Fecha de vencimiento: 13/09/2024

Señor(es): AGEN DISTR EDUC SUPER CIENCIA Y TECNOLOG

Documento cliente: NIT 901508361 -4

Dirección: CARRERA 10 N° 28-49 TORRE A PISO 26 Y 27

ID Cliente: 0000290358

Ciudad: BOGOTÁ, D.C.

Teléfono:

E-mail: RADICACIONENTIDADESPUBLICAS@AGENCIAATENEA.GOV.CO

| REF.         | DESCRIPCIÓN                                                       | CANTIDAD | U.M. | CICLO LECTIVO | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL    |
|--------------|-------------------------------------------------------------------|----------|------|---------------|----------------|----------------|
| N0000002     | Cursos Cortos de Formación del Sector de la Construcción del Pro. | 667.0    | UND  |               | 517,500.00     | 345,172,500.00 |
| TOTAL:       |                                                                   |          |      |               |                | 345,172,500.00 |
| TOTAL ITEMS: |                                                                   |          |      |               |                | 1              |

El pago de esta factura será a crédito y el medio de pago puede realizarse por medio de transferencia electrónica o bancaria:

- También puede consignar a la cuenta de ahorros BANCOLOMBIA N° 20058996304 a nombre de la Universidad de la Sabana y enviar notificación de pago al correo carter.financiacion@unisabana.edu.co.

Para información adicional, comuníquese con Financiación Universitaria, al teléfono 8616666 Ext. 31785, 31784 o al correo carter.financiacion@unisabana.edu.co.

TOTAL EN LETRAS: TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESO(S) CON CERO CENTAVO(S)

Fecha de recibido:

Financiación Universitaria

Nombre de quien la recibe

Firma de quien la recibe

Notas

1. La presente factura se asemeja en todos sus efectos a la letra de cambio, según artículo N°779 del Código de Comercio.
2. Somos entidad sin ánimo de lucro, según resolución 130 del 1 de enero de 1980 (Ministerio de Educación Nacional).
3. Contribuyentes de régimen tributario especial Art.19 E.T. No realizar retención en la fuente.
4. Grandes contribuyentes: Retención ICA: Bogotá (resolución DDI-010761 del 30 de marzo de 2016), Renta (resolución 012220 del 26 de Diciembre de 2022).
5. Impuesto a las ventas (IVA): No somos responsables (Art. 92 de la ley 30 de 1992) excluidos de IVA (art. 476-6 E.T.).
6. Somos agentes de retención del impuesto sobre las ventas (Art. 437 -2 E.T.).
7. Industria y Comercio: Actividad económica 8544.
8. Factura electrónica, autorización numeración de facturación 18764046696907 del 29 de marzo de 2023 al 28 de septiembre de 2024, rango 35001 al 55000 y prefijo FACD 190001 al 240000
9. numeración de facturación 18764065062809 del 06 de febrero de 2024 al 06 de agosto de 2025.
10. La Universidad de La Sabana no se hace responsable por los dineros consignados en una cuenta bancaria diferente a la indicada en la factura.
10. Autorizo a La Universidad de La Sabana para el manejo de los datos que le he suministrado, de conformidad con las políticas de protección de datos de la Universidad de La Sabana contenidas en el link de la página <http://www.unisabana.edu.co/politica-proteccion-de-datos/>.



**KPMG S.A.S.**  
Calle 90 No. 19C - 74  
Bogotá D.C. - Colombia

Teléfono 57 (1) 6188000  
57 (1) 6188100

home.kpmg/co

**C.258/24-AUDM&SBOG-CER2024-19970**

**El suscrito Revisor Fiscal de  
Universidad de la Sabana  
NIT. 860.075.558-1**

De acuerdo con registros contables y las planillas de aportes parafiscales, la institución efectuó el pago dentro de los plazos otorgados por la ley en relación con las siguientes obligaciones:

- Administradoras de Fondos de Pensiones y Cesantías, Administradora de Riesgos Laborales "ARL", Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA al 30 de junio de 2024.
- Entidades Promotoras de Salud al 31 de julio de 2024.

En cumplimiento del artículo 2 de la Ley 43 de 1990, mi firma como Revisor Fiscal en las certificaciones se fundamenta en los libros de contabilidad. La información requerida que no es de carácter contable fue verificada con las fuentes antes mencionadas.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 16 días del mes de julio de 2024, por solicitud de la administración de la Compañía, de acuerdo con lo requerido por el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

**Libia Dayana  
Cortés R.**

Digitally signed by  
Libia Dayana Cortés R.  
Date: 2024.07.16  
18:39:22 -05'00'

Libia Dayana Cortes Rodríguez  
Revisor Fiscal de Universidad de la Sabana  
T.P. 113090 -T  
Miembro de KPMG S.A.S



**KPMG S.A.S.**  
Calle 90 No. 19C - 74  
Bogotá D.C. - Colombia

Teléfono 57 (1) 6188000  
57 (1) 6188100

home.kpmg/co

**C.259/24-AUDM&SBOG-CER2024-19971**

**El suscrito Revisor Fiscal de  
Universidad de la Sabana  
NIT. 860.075.558-1**

De acuerdo con registros contables y las planillas de aportes parafiscales, la institución efectuó el pago dentro de los plazos otorgados por la ley en relación con las siguientes obligaciones:

- Administradoras de Fondos de Pensiones y Cesantías, Administradora de Riesgos Laborales "ARL", Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA de 1 de enero al 30 de junio de 2024.
- Entidades Promotoras de Salud de 1 de febrero al 31 de julio de 2024.

En cumplimiento del artículo 2 de la Ley 43 de 1990, mi firma como Revisor Fiscal en las certificaciones se fundamenta en los libros de contabilidad. La información requerida que no es de carácter contable fue verificada con las fuentes antes mencionadas.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 16 días del mes de julio de 2024, por solicitud de la administración de la Compañía, de acuerdo con lo requerido por el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

Libia Dayana  
Cortés R.

Digitally signed by  
Libia Dayana Cortés R.  
Date: 2024.07.16  
18:57:03 -05'00'

Libia Dayana Cortes Rodríguez  
Revisor Fiscal de Universidad de la Sabana  
T.P. 113090 -T  
Miembro de KPMG S.A.S

UNIDAD  
ADMINISTRATIVA  
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL  
DE CONTADORES**



Certificado No:

88B8F06B0B1C022F

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:  
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **LIBIA DAYANA CORTES RODRIGUEZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 52516422 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 113090-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS \*\*\*\*\***  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Dado en BOGOTA a los 11 días del mes de Julio de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web [www.jcc.gov.co](http://www.jcc.gov.co) digitando el número del certificado

República de Colombia  
Ministerio de Educación Nacional

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**  
**TARJETA PROFESIONAL**  
**DE CONTADOR PUBLICO**

**113090-T**

**LIBIA DAYANA**  
**CORTES RODRIGUEZ**  
**C.C. 52516422**  
**RESOLUCION INSCRIPCION 204**  
**UNIVERSIDAD DE LA SALLE**

**FECHA 2005/08/18**

**PRESIDENTE**   
**LUZ MYRIAM DÍAZ MUÑOZ** **123006**



IDEQS

FIRMA DEL TITULAR **33134**

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como  
**CONTADOR PUBLICO** de acuerdo con lo establecido en  
la Ley 43 de 1990.  
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla  
al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de  
Contadores.



LOGOFORM185 CONM 2982566

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **52.516.422**

**CORTES RODRIGUEZ**

APELLIDOS

**LIBIA DAYANA**

NOMBRES

*Libia Cortes*

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **25-AGO-1980**

**BOGOTA D.C.**  
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

**1.57** **B+** **F**

ESTATURA G.S. RH SEXO

**17-SEP-1998 BOGOTA D.C.**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION *Carlos Arbel Sánchez Torres*

REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARBEL SÁNCHEZ TORRES



A-1500150-00173911-F-0052516422-20090829 0015530664A 1 1150105245

REGISTRO NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

# Certificado Bancario

Martes, 30 de julio de 2024

Señor(a)  
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que UNIVERSIDAD DE LA SABANA identificado(a) con NIT 860075558, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

| Producto          | No. Producto | Fecha Apertura | Estado |
|-------------------|--------------|----------------|--------|
| CUENTA DE AHORROS | 69000006884  | 2023/08/14     | ACTIVA |

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.  
Gerente Servicios Contact Center & BPO.



**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR**

**2024-EE-210991**

LA SUBDIRECTORA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DEL VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ATRIBUIDAS POR EL DECRETO 2269 DE 2023 Y LA  
RESOLUCIÓN 010102 19 DE JUNIO DE 2024

**CERTIFICA**

Que el/la UNIVERSIDAD DE LA SABANA - (código: 1711), es una institución de educación superior PRIVADA, de utilidad común, sin ánimo de lucro y su carácter académico es el de UNIVERSIDAD, con personería jurídica reconocida mediante RESOLUCION 130 de 1980-01-14, expedido(a) por el/la MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL.

El término de duración de la institución es indefinido.

Mediante Resolución 2576 del 30 de mayo de 2006, expedida por el Ministerio de Educación Nacional, le fue otorgada Acreditación Institucional.

Por medio de la Resolución Ministerial 6700 del 04 de agosto de 2010, le fue renovada la Acreditación Institucional, por un término de 6 años.

Mediante Resolución Ministerial 13730 del 29 de octubre de 2012, le fue ratificada una reforma estatutaria.

Mediante Resolución Ministerial N° 006166 de 31 de marzo de 2017, se renueva la acreditación institucional de alta calidad a la Universidad de La Sabana, con domicilio en el municipio de Chía - Cundinamarca, por un término de ocho (8) años.

La información de contacto de la institución Correo electrónico: [rolando.roncancio@unisabana.edu.co](mailto:rolando.roncancio@unisabana.edu.co), Dirección: CAMPUS UNIVERSITARIO PUENTE DEL COMÚN - Chía, Teléfono: 8615555.

La información consignada en este certificado corresponde a la reportada por la institución.

Esta institución de educación superior está sujeta a la inspección y vigilancia por el Ministerio de Educación Nacional.

El presente documento electrónico tiene validez conforme a lo dispuesto en la Ley 527 de 1999 y las demás normas que los complementen, modifiquen o reemplacen. Para verificar la autenticidad del presente certificado o

---

**Ministerio de Educación Nacional**

Dirección: Calle 43 No. 57 - 14. CAN. Bogotá, Colombia

Conmutador: (601) 22 22800

Línea gratuita fuera de Bogotá: 018000 - 910122

ver el documento electrónico, escaneé el código QR que se encuentra en la esquina superior derecha o ingrese a <https://vumen.mineduacion.gov.co/>, seleccionando la opción Consultar Certificado y diligencie el formulario.

INSTITUCION - PRINCIPAL

| NOMBRE                           | IDENTIDAD                   | CARGO                                | ACTO INTERNO                                 | PERIODO                             | FECHA INSCRIPCION | ESTADO |
|----------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|--------|
| ROLANDO ANDRES RONCANCIO RACHID  | CC 79944889<br>Bogotá, D.C. | RECTOR                               | ACTA 110 2023-11-17<br>CONSEJO FUNDACIONAL   | Desde: 2023-12-08 Hasta: 2026-12-07 | 2023-12-06        | Activo |
| ROLANDO ANDRES RONCANCIO RACHID  | CC 79944889<br>Bogotá, D.C. | REPRESENTANTE LEGAL                  | ACTA 110 2023-11-17<br>CONSEJO FUNDACIONAL   | Desde: 2023-12-08 Hasta: 2026-12-07 | 2023-12-06        | Activo |
| ANGELA MARIA DE VALDENEBRO CAMPO | CC 52452625<br>Bogotá, D.C. | PRIMER REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE  | ACTA 101 2022-06-15<br>CONSEJO DE FUNDADORES | Desde: 2022-08-01 Hasta: 2025-07-31 | 2022-06-30        | Activo |
| ANGELA MARIA DE VALDENEBRO CAMPO | CC 52452625<br>Bogotá, D.C. | PRIMER SUPLENTE DEL RECTOR           | ACTA 101 2022-06-15<br>CONSEJO DE FUNDADORES | Desde: 2022-08-01 Hasta: 2025-07-31 | 2022-06-30        | Activo |
| JUAN FERNANDO CORDOBA MARENTES   | CC 79182874<br>Sibaté       | SEGUNDO REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE | ACTA 101 2022-06-15<br>CONSEJO DE FUNDADORES | Desde: 2022-08-01 Hasta: 2025-07-31 | 2022-07-11        | Activo |
| JUAN FERNANDO CORDOBA MARENTES   | CC 79182874<br>Sibaté       | SEGUNDO SUPLENTE DEL RECTOR          | ACTA 101 2022-06-15<br>CONSEJO DE FUNDADORES | Desde: 2022-08-01 Hasta: 2025-07-31 | 2022-07-11        | Activo |

INSTITUCIÓN - SECCIONALES

| SECCIONAL | NOMBRE | IDENTIDAD | CARGO | ACTOI INTERNO | PERIODO | FECHA INSCRIPCION | ESTADO |
|-----------|--------|-----------|-------|---------------|---------|-------------------|--------|
|-----------|--------|-----------|-------|---------------|---------|-------------------|--------|

Se expide la presente certificación en Bogotá D.C. a los 22 días del mes de julio de 2024, por solicitud de UNIVERSIDAD DE LA SABANA, según radicado 2024-ER-0366007.

Cordialmente;



**Nina Maria Padron Ballestas**

**Subdirector de Inspección y Vigilancia (E)**

---

**Ministerio de Educación Nacional**

Dirección: Calle 43 No. 57 - 14. CAN. Bogotá, Colombia

Conmutador: (601) 22 22800

Línea gratuita fuera de Bogotá: 018000 - 910122