SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No: 04					CD-55-2024-3442	Del Año:	2024			
CONTRATISTA:	YIMI ALVARO VILLAMIZAR TATIS				C.C. / C.E. No.:	1.129.570.001				
No DE INFORMES PACTADOS	08				No DE INFORME	04 de 08				
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	1	08	2024	Hasta:	31	08	2024		
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año		

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN	Apoyo en atracción de la inversión nacional y extranjera-barranquilla	BPIN: 2023080010043
ACTIVIDAD SUIF	Atraer la inversión nacional y extranjera	☒
META PDD	Realizar actividades de gestión y apoyo administrativo, que permita fortalecer la gestión de recurso de cooperación	☒

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COORDINAR Y ANALIZAR LA INFORMACION DE LOS PROYECTOS DE INVERSION**								
VALOR CONTRATO	38.500.000							
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	Bryan Corredor morales							
PLAZO OPS:	Fecha inicio	22	05	2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	12	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3.DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)

1	Realizar y análisis de la gestión desarrollada con los proyectos de inversión de aumento a la empleabilidad, entre otros	*-Para el cumplimiento de este compromiso realicé seguimiento mensual del mes 31 agosto sobre proyecto de inversión.* *Consolidación de los indicadores sobre las estrategias innovadoras para el trabajo, con la medición de cada una de las áreas que componen el proyecto con el fin de monitorear su avance, alcance y oportunidades de mejora.* *-Apoyé el proceso de validación el día 20 agosto estudio del mercado de trabajo para las poblaciones vulnerables, priorizado por la oficina, identificando el tamaño de muestra requerido, propuesta de encuesta aplicar focalizando el enfoque persona con discapacidad.*	**Anexo 1- 5 registro fotográfico** ***PAG 12-13*** **Anexo 1- 4 registro fotográfico** ***PAG 8-9***	12.5%	50%
2	Coordinar y apoyar actividades en feria y/o eventos donde se exponga la oferta institucional y servicio brindados por los proyectos de la secretaria de desarrollo económico.	*-El día 16 de agosto realice apoyo en orientación e información presencial en la feria Vamos Pal Barrio donde se realizó una (**Jornada de atención descentralizada Barrio BARLOVENTO** ofreciendo los servicios que tiene la Oficina de Inclusión y Desarrollo económico de esta ciudad. Con un resultado aproximado de 30 personas, las cuales fueron registradas en nuestra base de datos en la ruta de empleabilidad, emprendimiento, formación y credi-chevere.* *-Estuvimos el 24 agosto realizando una jornada vamos **pa el barrio las Gardenias.** donde estuvimos con la comunidad en atender ciertas necesidades**. liderada por la gerencia de ciudad.** Con un resultado aproximado de 60 personas, las cuales fueron registradas en nuestra base de datos en la ruta de empleabilidad, emprendimiento, formación y credi-chevere.*	**Anexo 1-6, registro fotográfico** **PAG 5-7** **Anexo 1-4, registro fotográfico** **PAG 14**	12.5%	50%

3	Articular y copilar las datas o insumos necesarios para atender requerimientos de acuerdo con cada oficina de la secretaria.	*-Se llevo a cabo el dia 20 agosto una **capacitacion programa de excel** como herramienta de trabajo en nuestras actividades diarias.* *En esta segunda sesión abordaremos los temas de:* • *Introducción al uso de condiciones matemáticas en los filtros y conteos.* • *Algunos procedimientos para Filtrar y eliminar elementos duplicados.* • *Identificación eficiente de coincidencias (como por ejemplo valores repetidos en una base de datos)* • *Transferir información de un archivo a otro utilizando como base un valor buscado.*	**Anexo 1,2 registro fotográfico PAG 11**	12.5%	50%
4	Asesorar todas las actividades internas y externas inherentes a su perfil y área de desempeño delegadas por el supervisor del contrato	*. **Realización de actas seguimiento de norma NTC6175*** *El día 2 agosto estuvimos realizando un análisis y cuadros comparativos de propuestas educativa de distintas instituciones de la ciudad de barranquilla, con el objetivo de formación y la colocación laboral**. Adicionalmente, este objetivo está alineado con las metas del plan de desarrollo distrital, que enfatiza tanto en la cantidad de personas colocadas en empleos como en las personas formadas.*	**Anexo 4, registro1 fotográfico PAG 10**	12.5%	50%

3. PRODUCTOS ENTREGADOS A LA FECHA (En caso de haber sido pactados en la OPS)

1	*Para reporte por parte del contratista*
2	*Para reporte por parte del contratista*
3	*Para reporte por parte del contratista*

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 04 de septiembre de 2024.

Firma Contratista
Nombre: Jimmy Álvaro Villamizar Tatis



Barrio Barlovento dia 16 agosto /2024



Barrio Barlovento dia 16 agosto /2024



Barrio Barlovento dia 16 agosto /2024



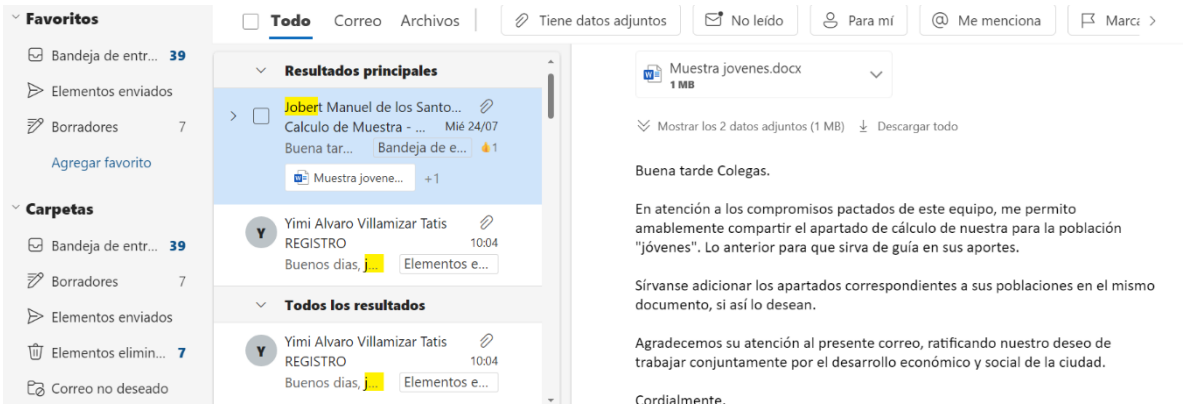
Barrio Barlovento dia 16 agosto /2024



Barrio Barlovento dia 16 agosto /2024



Barrio Barlovento dia 16 agosto /2024



ENTREGA DE INFORME DE POBLACIONES DE ENERO A JUNIO 2024 DIA 20 AGOSTO 2024

oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo
Memoria de Cálculo para seguimiento a barreras
A corte 30 de junio 2024

La Oficina de Inclusión y Desarrollo productivo, dependencia adscrita a la Secretaría de Desarrollo Económico de la Alcaldía de Barranquilla, tiene por finalidad generar oportunidades para la inclusión productiva y económica de la población en el Distrito, promoviendo la empleabilidad de la ciudadanía a través de servicios de intermediación laboral y el fortaleciendo del tejido productivo de la ciudad mediante el acompañamiento a negocios en sus distintas etapas.

El programa "Más emprendedora y competitiva" es implementado a través de un proyecto que favorece la conexión de los buscadores de empleo y las empresas que solicitan personal, de manera gratuita y con enfoque inclusivo, desplegando esfuerzos institucionales en las áreas de empleabilidad y formación para el empleo. De otra parte, el desarrollo empresarial se fortalece a través de acciones enfocadas en el acompañamiento a unidades productivas; especialmente en su formalización y capacitación de los miembros.

El Centro de Oportunidades presta un servicio de intermediación laboral público, gratuito, indiscriminado y sin intermediarios, facilitando el contacto entre buscadores de empleo y empresarios. Para ello, cuenta con un equipo de profesionales que atienden las solicitudes ciudadanas, realizan procesos de gestión empresarial, consecución de vacantes, procesos de selección y remisión de hojas de vida a empresas, formación a la medida, entre otros; priorizando la



ENTREGA DE INFORME DE POBLACIONES DE ENERO A JUNIO 2024 DIA 20 AGOSTO 2024



ENTREGA DE INFORME DE POBLACIONES DE ENERO A JUNIO 2024 DIA 20 AGOSTO 2024

3. Necesidades de Formación Identificadas

Utilizamos un enfoque basado en datos para examinar las tendencias de empleo en la ciudad y su área metropolitana. **Esto incluyó el análisis de las vacantes listadas en nuestra plataforma de gestión y colocación de empleo**. Al evaluar las habilidades requeridas por las empresas en sus solicitudes de vacantes, pudimos identificar áreas con alta demanda de empleo, pero baja disponibilidad de trabajadores calificados:

3.1. Áreas Técnicas y Profesionales

- Producción Multimedia y Marketing.
- Mercadeo y Ventas.
- Contact Center y Call Center.
- Soldadura.
- Electricista Industrial.
- Operación de Maquinaria Pesada.
- Trabajo Seguro en Alturas.
- Oficios Varios integra (Incluyendo manejo seguro de químicos, maquinaria de jardinería y limpieza y mantenimiento de piscinas)
- Panadería y Repostería
- Análisis de Datos
- Auxiliar Administrativo.

Nombre de empresa	Cursos	Costo total	Duracion	N. alunno	Costo por estudiante
Elyon Yire	Producción Multimedia y Marketing Digital	$ 25.501.830	120 HORAS	30	$ 850.061
	Maquinaria Pesada	$ 34.501.830	120 HORAS	30	$ 1.150.061
	Trabajo Seguro en Alturas	$ 16.501.830	40 HORAS	30	$ 550.061
	Oficios Varios:	$ 25.501.830	120 HORAS	30	$ 850.061
	Panadería y Repostería (sin incluir materia prima.	$ 27.001.830	120 HORAS	30	$ 900.061
	Análisis de Datos	$ 28.501.830	120 HORAS	30	$ 950.061
	Auxiliar Administrativo	$ 25.501.830	120 HORAS	30	$ 850.061
TOTAL:		**$ 183.012.810**	760 HORAS	210	
Contra : altos costos, y no incluye materia prima en algunos casos					
Pros: Amplia variedad de curso,certificacion incluida,cursos intensivos, flexibilidad de horario.					

Nombre de empresa	Cursos	Costo total	Duracion	N. alunno	Costo por estudiante
CFC (Multimedia y marketing digital	Marketing Digital	$ 3.800.000	20 HORAS	20	$ 190.000
	Produccion de multimedia	$ 3.800.000	20 HORAS	20	$ 190.000
TOTAL:		**$ 7.600.000**	40 HORAS	40	
Pros: precios más bajo, cursos enfocado y especifico, incluye materiales, e incluye certificación.					
Contras: Poca intensidad de horario, participantes limitados, baja oferta de curso.					

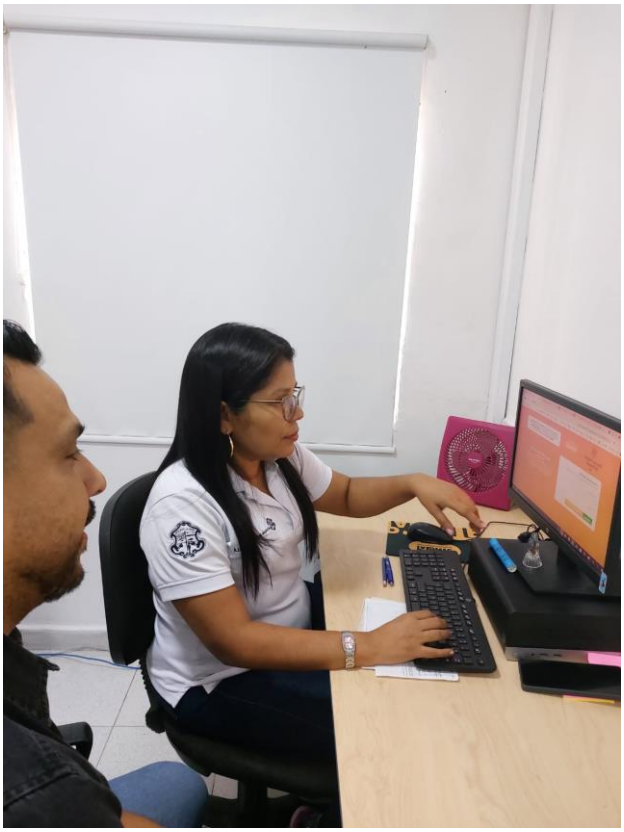
PROPUESTA DE FORMACION 02 AGOSTO /2024



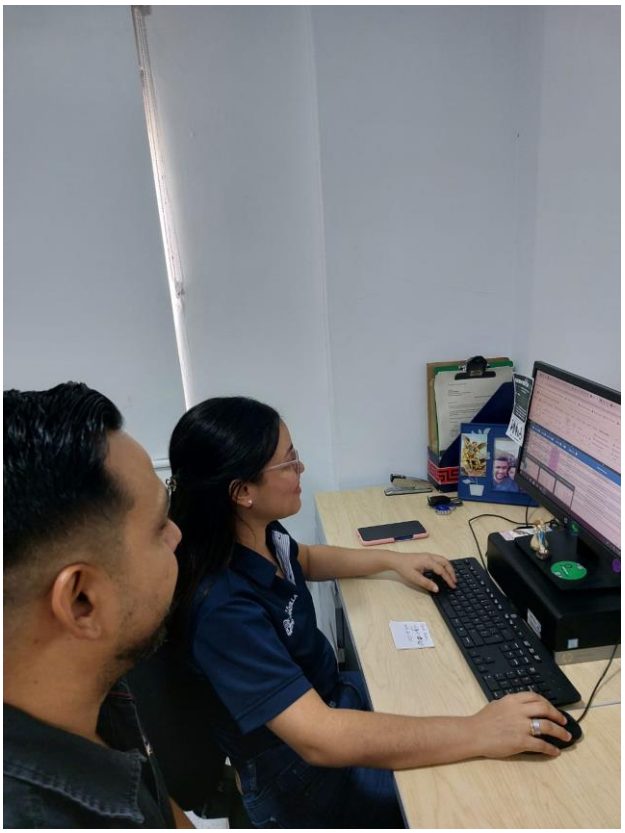
CAPACITACION EXCEL AGOSTO 20/2024



CAPACITACION EXCEL AGOSTO 20/2024



ENTREGA DE INFORME DE INDICADORES



ENTREGA DE INFORME DE H.V COLOCADOS

INDICADORES DE GESTION DE NEGOCIOS 2024 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

100% Solo ver

A1

	A	B	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CW	CX	CY	CZ	DA	DB
1																						
2	ITEM	PROCESO/SUBPROCESO	ETN	LGB	REI	ADM	ADU	JOV	JUL	HOM	MUJ	PCD	VCA	VVG	MIG	ETN	LGB	REI	ADM	ADU	JOV	AGO
3	0.1	Registro de Ideas de Negocio	0	0	0	3	20	3	26	6	10	1	1	4	0	2	0	0	2	9	5	16
4	0.2	Ideas convertidas en Negocio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	1.	CARACTERIZACION	11	1	0	6	68	16	90	6	32	2	2	6	5	5	1	0	4	30	4	38
6	1.1	Registro en BD	11	1	0	6	68	16	90	6	32	2	2	6	5	5	1	0	4	30	4	38
7	1.2	Beneficiados Taller Ser	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	1.3	Emprender con sentido	0	0	0	0	0	0	38	5	14	1	0	3	0	0	0	0	3	15	1	19
9	2.	REFERENCIACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	6	20	0	0	0	0	1	0	0	0	26	0	26
10	2.1	FORMACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	6	20	0	0	0	0	1	0	0	0	26	0	26
11	2.1.1	SENA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	2.1.1.1	Contabilidad básica							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	2.1.1.2	Emprendimiento digital							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	2.1.1.3	Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	2.1.1.4	Fortalecimiento en mercadeo y ventas							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	2.1.1.5	Confección de lencería hogar							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

INFORME DE EMPRENDIMIENTO DEL 31 AGOSTO

CONSOLIDADO ORIENTACION 2024 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

100% Solo comentarios

C225 Margarita Palma

	A	B	C	D	E	F	G	H
1247	AGOSTO	454	LILIAN	ROBERT DE JESÚS LAMADRID MONTES	CC	1143406098	MASCULINO	26
1248	AGOSTO	455	LILIAN	LUIS ANGEL SUAREZ MARTINEZ	CC	1140889036	MASCULINO	27
1249	AGOSTO	456	LILIAN	MARTHA CECILIA ARIAS CASTRO	CC	33219420	FEMENINO	50
1250	AGOSTO	457	LILIAN	SARAY ESTHER GARCIA ROMERO	CC	1193545724	FEMENINO	23
1251	AGOSTO	458	LILIAN	JAIRO ENRIQUE ORTEGA PEREZ	CC	72219432	MASCULINO	48
1252	AGOSTO	459	LILIAN	GENESIS ESTHER MARTINEZ IBARRA	CC	32890062	FEMENINO	47
1253	AGOSTO	460	LILIAN	STEVEN ELIAS DIAGO DIAGO	CC	1143271328	MASCULINO	24
1254	AGOSTO	461	LILIANA	MARILYN ESTHER MARTINEZ CATAO	CC	55231002	FEMENINO	39
1255	AGOSTO	462	LILIANA	SASKIA MILENA MORALES HERRERA	CC	1140849901	FEMENINO	32
1256	AGOSTO	463	LILIANA	JOSE DAVID VILLANUEVA MONTOYA	CC	1140832012	FEMENINO	34
1257	AGOSTO	464	LILIANA	TANIA PATRICIA JULIO POLO	CC	1007976545	FEMENINO	31
1258	AGOSTO	465	LILIANA	LINA ROCIO SUAREZ JIMENEZ	CC	1129490049	FEMENINO	28
1259	AGOSTO	466	LILIANA	SHIRLEY PAOLA ORTIZ CARO	CC	1050950731	FEMENINO	37
1260	AGOSTO	467	LILIANA	JULIAN ANDRES REINA CASTILLO	CC	1234096784	MASCULINO	24

INFORME DE ORIENTADOS DEL 31 AGOSTO

REGISTRADOS ACTUALIZADO UNIFICADO .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

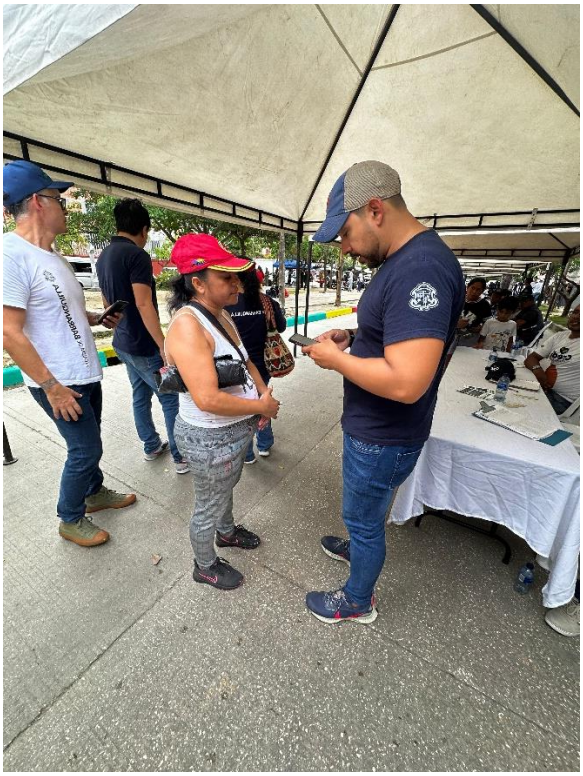
C1 REGISTRO/ACTUALIZACIÓN

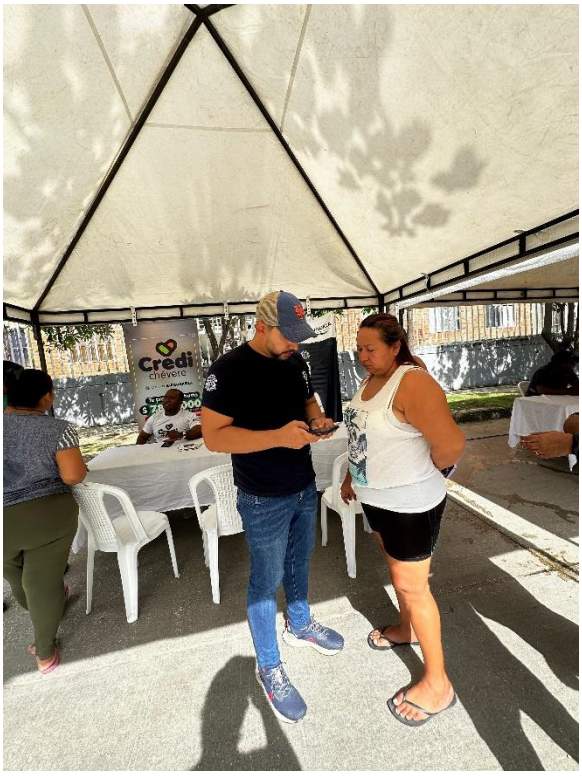
Filtro temporal 1 Rango: A1:AC3275 Guardar vista

yeimy logreira

	A	B	C	D	E	F	H	I
1	MES	FECHA	REGISTRO/ACTUALIZACIÓN	NOMBRE DE QUIEN ATENDIO	NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO	GENERO	EDAD
696	AGOSTO	1	REGISTRO	JENNY ALVAREZ	ALONSO FABIO GONZALEZRUBIO MARTINEZ	CC	M	36
697	AGOSTO	1	ACTUALIZACIÓN	JENNY ALVAREZ	GLORIA ESTHER MIRANDA YANES	CC	F	33
698	AGOSTO	1	ACTUALIZACIÓN	JENNY ALVAREZ	ARLEY AYOS MERCADO	CC	M	43
699	AGOSTO	1	ACTUALIZACIÓN	JENNY ALVAREZ	NELIBETH GARCIA SEDEÑO	CC	F	20
700	AGOSTO	1	ACTUALIZACIÓN	BENIGNO CARREÑO	**SERGIO DANIEL VARGAS CONSUEGRA**	CC	M	22
701	AGOSTO	1	ACTUALIZACIÓN	BENIGNO CARREÑO	**JILBERTO ENRIQUE ROSARIO VAQUERO**	CC	M	44
702	AGOSTO	1	ACTUALIZACIÓN	JENNY ALVAREZ	JADER ANDRES BRAVO BARCELO	CC	M	23
703	AGOSTO	1	ACTUALIZACIÓN	JEHOVANNI JIMENEZ	HUMBERTO RAFAEL TORRES PATERNINA	CC	M	42
704	AGOSTO	1	REGISTRO	JENNY ALVAREZ	ALEXANDRA MARIA QUINTERO MOYA	CC	F	42
717	AGOSTO	2	ACTUALIZACIÓN	YEIMY LOGREIRA	MARCELA ORTEGA HERRERA	CC	F	33
720	AGOSTO	2	ACTUALIZACIÓN	YEIMY LOGREIRA	SAMIR ANTONIO ARRIETA CARDONA	CC	M	39
726	AGOSTO	1	ACTUALIZACIÓN	YEIMY LOGREIRA	MAYERLING PAOLA RAMOS TEJEDA	CC	F	35
729	AGOSTO	5	ACTUALIZACIÓN	YEIMY LOGREIRA	YULIETH KATHERINE MANCO CASTRO	CC	F	34

INFORME DEL ACTUALIZACION H.V DEL 31 AGOSTO





VAMOS PA EL BARRIO LAS GARDENIA 24 AGOSTO 2024



