PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio julio de 2024

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5869330
Cargo del supervisor de programas especiales
Centro de industria y servicio del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2024

Referencia: No 5869330 del año 2024

Fanny Esperanza Maldonado Montañez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.189.244 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicio del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $ 44.814.000 COP El cual estará amparado en el CDP 524 del 18 enero de 2024 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA, C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por 28 días del mes de febrero por un valor de CUATRO MILLONES SETENTA Y CUATRO MIL PESOS. (4.074.000). (9) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.365.000) COP cada uno; y, c) un último pago por 10 días del mes de diciembre por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($1.455.000)

Plazo: Será hasta el (10) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Para efectos del contrato vigencia 2024, el contratista soporta la hoja de vida actualizada en el SIGEP y en abril se hace actualización de la experiencia laboral	**Anexo 1** PANTALLAZO Hoja de visa en SIGEP II
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se asistió la capacitación de seguridad y salud en el trabajo donde orientaron los protocolos y riesgos de bioseguridad.	**Anexo 2** Registro fotográfico capacitación SST
3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”	Se realiza el curso de discapacidad ante la plataforma si contratista.	**Anexo 3** Certificado de discapacidad
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se descargan de compromiso los formatos institucionales que se requieren para el seguimiento de etapa productiva en el mes de julio de 2024	**Anexo 4** Pantallazo plataforma compromiso

5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	Para el presente informe del mes de julioio del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	No hay evidencia
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación	Para el presente informe se le realiza seguimiento de etapa productiva a las fichas asignadas para el mes de julio fichas 2730126 Asistencia Administrativa IE Arnulfo Briceño Contreras, 2700351 Asistencia Administrativa IE Colegio Bachillerato Femenino, 2700124 Comercialización de Productos Masivos IE Malala Yousafzai, 2719701 y 2700190 Asistencia Administrativa IE Rafael Uribe Uribe donde estamos trabajando en la competencia Resultado de aprendizaje de etapa practica RA Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.	**Anexo 5** Registro fotográfico del trabajo realizado a la fecha.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la copia de la carne vigente institucional.	Para el presente informe del mes julio del año 2024, se presentó la cuenta de	**Anexo 6** Pantallazo Foto carnét.

		cobro y el carnet institucional SENA.	
8	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil.	Para el presente informe del mes de julio del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	No hay evidencia
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente informe del mes junio del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	No hay evidencia
10	Realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente informe del mes junio del año 2024, no se ejecutó esta obligación contractual	No hay evidencia
11	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo	Para el presente informe se le realiza seguimiento de etapa productiva a las fichas asignadas para el mes de julio fichas 2730126 Asistencia Administrativa IE Arnulfo Briceño Contreras, 2700351 Asistencia Administrativa IE Colegio	**Anexo 7** Registro fotográfico del seguimiento a etapa practica de las fichas asignadas para el mes de julio de 2024.

	de la formación profesional integral.	Bachillerato Femenino, 2700124 Comercialización de Productos Masivos IE Malala Yousafzai, 2719701 y 2700190 Asistencia Administrativa IE Rafael Uribe Uribe	
12	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente informe del mes julio del año 2024 el contratista no ejecuto esta obligación contractual, porque está realizando seguimiento de etapa productiva	No hay evidencia
13	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el presente informe del mes julio del año 2024, el contratista realiza seguimiento de etapa productiva pero no se registran actividades en el sistema de gestión académica.	No hay evidencia
14	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente informe del mes julio del año 2024, el contratista no ejecuta esta obligación contractual, y se encuentra en etapa seguimiento de etapa productiva.	No hay evidencia
15	Verificar que los matriculados a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Para el presente informe del mes junio del año 2024, se verifica que los aprendices de grado 11° están en formación.	**Anexo No. 8** Pantallazo listados aprendices en formación

16	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Esta obligación se ejecutó en el mes de febrero de 2024.	**Anexo No. 9** Registros fotográficos
17	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente informe del mes julio del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	No hay evidencia
18	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el presente informe del mes julio del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	No hay evidencia
19	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA y el manual de convivencia de las instituciones educativas articuladas.	Para el presente informe del mes julio del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	No hay evidencia
20	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente informe del mes de julio el contratista no ejecuta esta obligación.	No hay evidencia
21	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente informe se le realiza seguimiento de etapa productiva a las fichas asignadas para el mes de julio fichas 2730126 Asistencia Administrativa IE Arnulfo Briceño Contreras, 2700351 Asistencia Administrativa IE Colegio Bachillerato Femenino, 2700124 Comercialización	**Anexo 10** Registro fotográfico

		de Productos Masivos IE Malala Yousafzai, 2719701 y 2700190 Asistencia Administrativa IE Rafael Uribe Uribe	
22	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo a lineamientos de dirección general.	Para el presente informe del del mes, julio del año 2024, el contratista aun no realiza la actividad.	No hay evidencia
23	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente informe se le realiza seguimiento de etapa productiva a las fichas asignadas para el mes de julio fichas 2730126 Asistencia Administrativa IE Arnulfo Briceño Contreras, 2700351 Asistencia Administrativa IE Colegio Bachillerato Femenino, 2700124 Comercialización de Productos Masivos IE Malala Yousafzai, 2719701 y 2700190 Asistencia Administrativa IE Rafael Uribe Uribe	**Anexo No. 11** Pantallazo eventos del mes julio de 2024 .
24	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente informe del mes julio del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual	No hay evidencia
25	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual	Para el presente informe del mes julio del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual	No hay evidencia

26	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se ha ejecutado todas las actividades asignadas por la coordinación de programas especiales.	**Anexo No. 12** Pantallazos de ON DRIVE, formularios correo institucional
27	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos	Esta obligación se ejecutó en el mes de febrero de 2024.	**Anexo No. 13** Foto asistencia solicitud materiales
28	Apoyar a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el presente informe del mes julio del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	No hay evidencia
29	Promover y divulgar las actividades y el material bibliográfico digital y físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el presente informe del mes julio del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	No hay evidencia
30	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el	Para el presente informe del mes julio del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	No hay evidencia

	SENA durante la vigencia del contrato.		
31	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente.	Para el presente informe del mes julio del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	No hay evidencia
32	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el presente informe del mes julio del año 2024, el contratista no ejecuta esta obligación contractual.	No hay evidencia
33	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Para el presente informe del mes julio del año 2024, el contratista ejecuta esta obligación contractual.	**Anexo No. 14** Pantallazo informe de ejecución.
34	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente informe del mes julio del año 2024, el contratista no ejecuta esta obligación contractual.	No hay evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9469094273 de la planilla, operador y periodo del mes junio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (54) folios

Cordialmente,

Fanny Esperanza Maldonado Montañez

Contratista

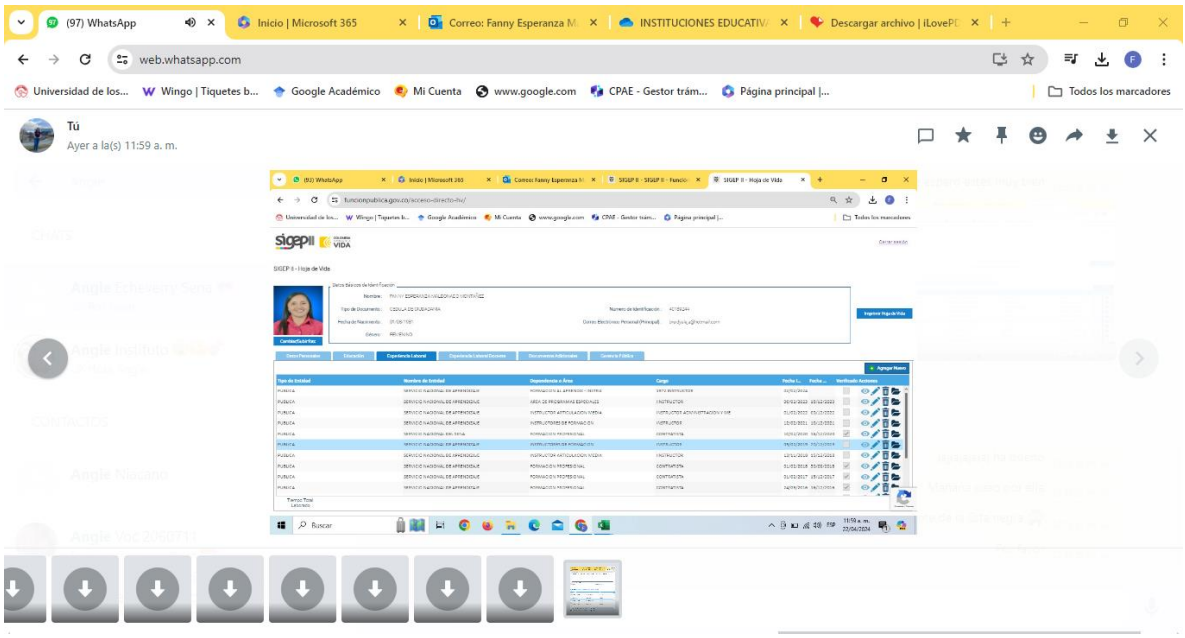
C.C. No. 40.189.244 de Villavicencio

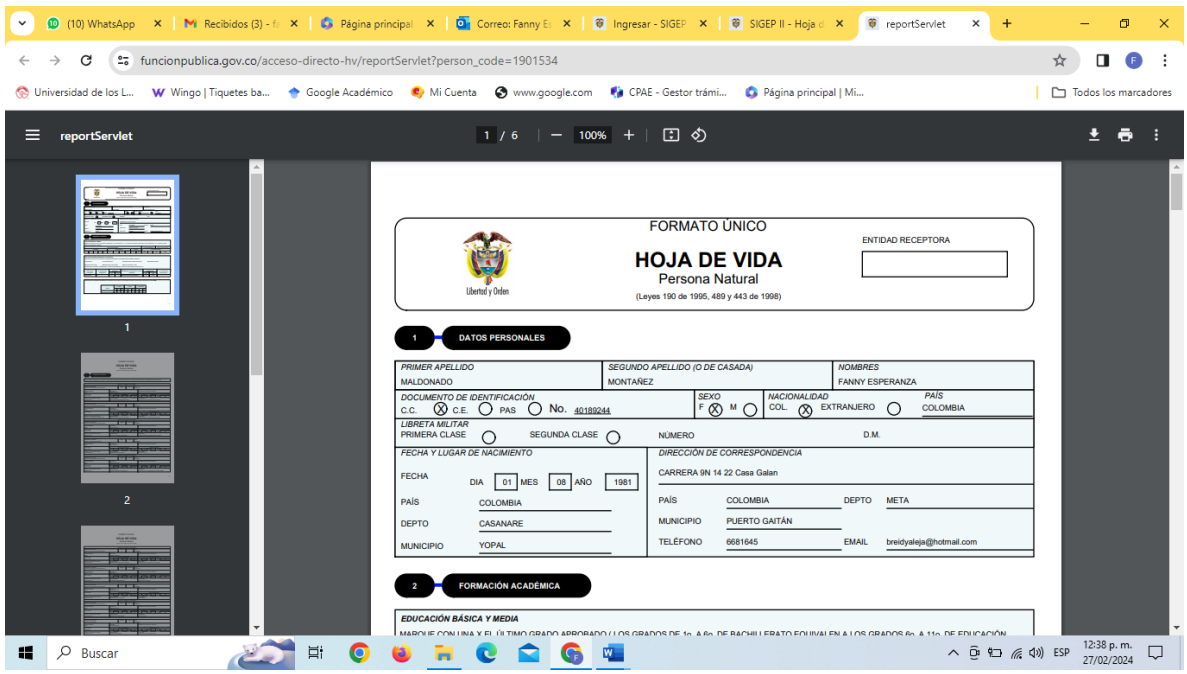
Recibí a satisfacción:

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5869330
Cargo del supervisor de programas especiales

EVIDENCIAS CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO 2024

A**nexo1**: PANTALLAZO Hoja de visa en SIGEP II, obligación contractual No.1





Anexo2: Registro fotográfico capacitación SST, obligación contractual No.2





Anexo 3: Certificado de discapacidad, obligación contractual No 03

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) FANNY ESPERANZA MALDONADO MONTAÑEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 40189244 el día 26/02/2024 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

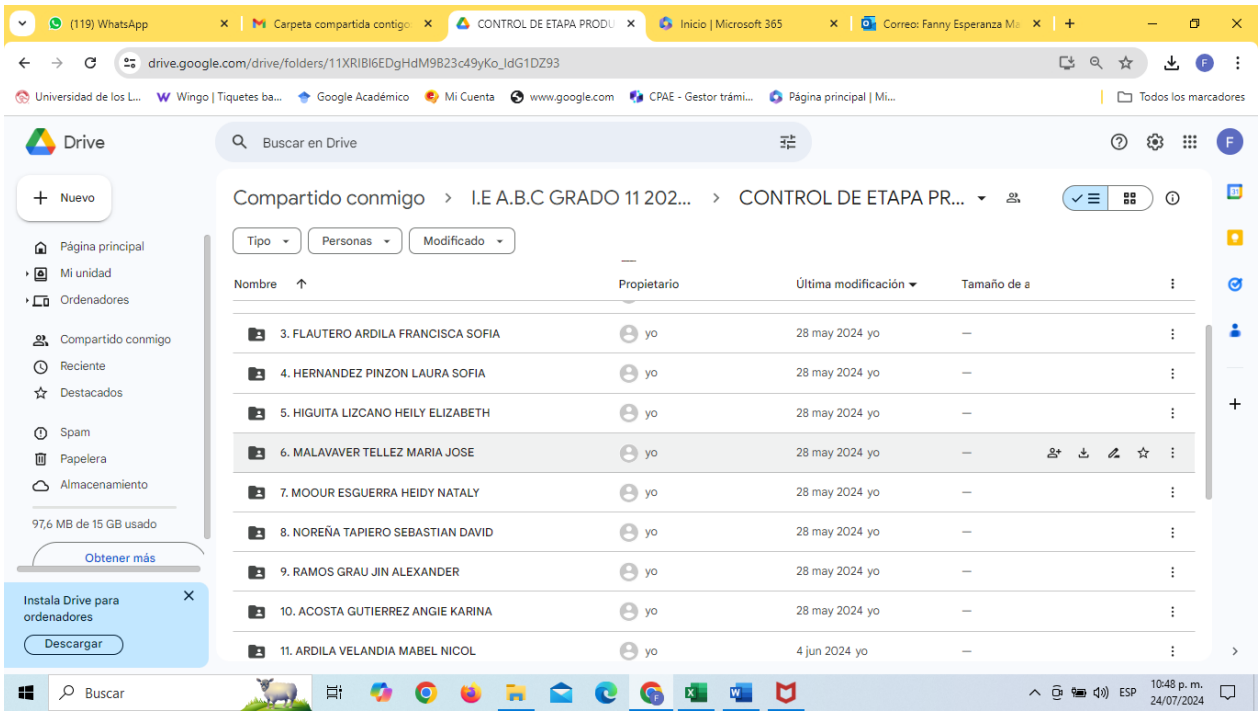
Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Anexo: 4 Pantallazo plataforma compromiso, obligación contractual N.4



Anexo: 5 Registro fotográfico del trabajo realizado a la fecha, obligación contractual No.6

- ✓ 2730126 asistencia Administrativa IE Arnulfo Briceño Contreras



- ✓ 2700351 asistencia administrativa IE Colegio Bachillerato Femenino







- ✓ 2700124 comercialización de productos masivos IE Malala Yousafzai



- ✓



✓ 2719701 asistencia administrativa IE Rafael Uribe Uribe





✓ 2700190 asistencia administrativa IE Rafael Uribe Uribe



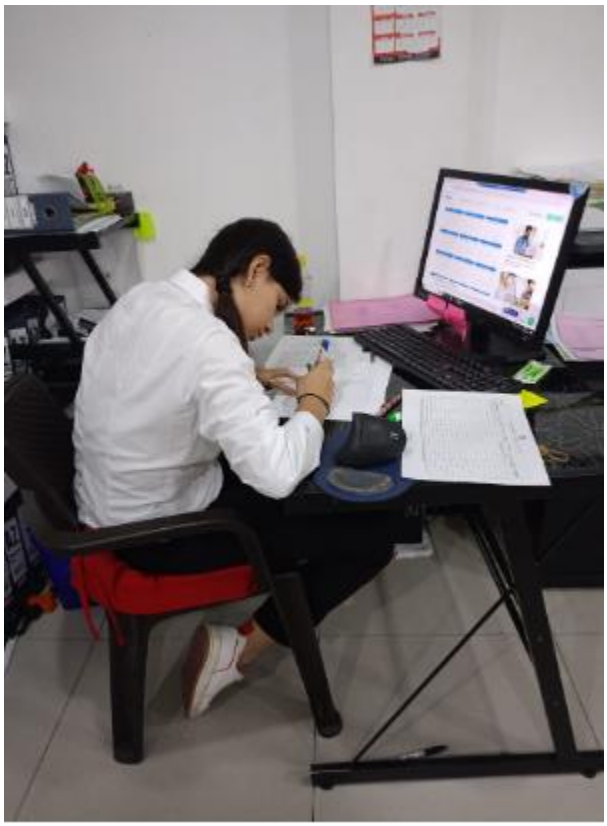


Anexo: 6 Pantallazo Foto carnét, obligación contractual No.7



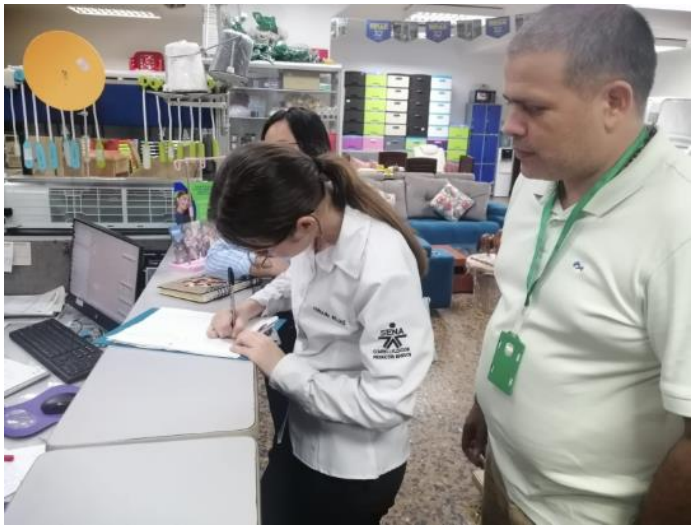
Anexo 7: Registro fotográfico del seguimiento a etapa practica de las fichas asignadas para el mes de julio de 2024 de 2024., obligación contractual No.11







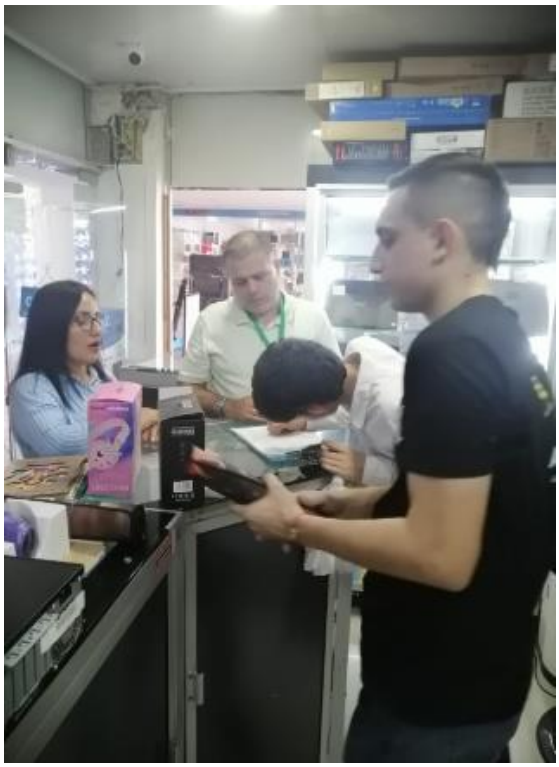






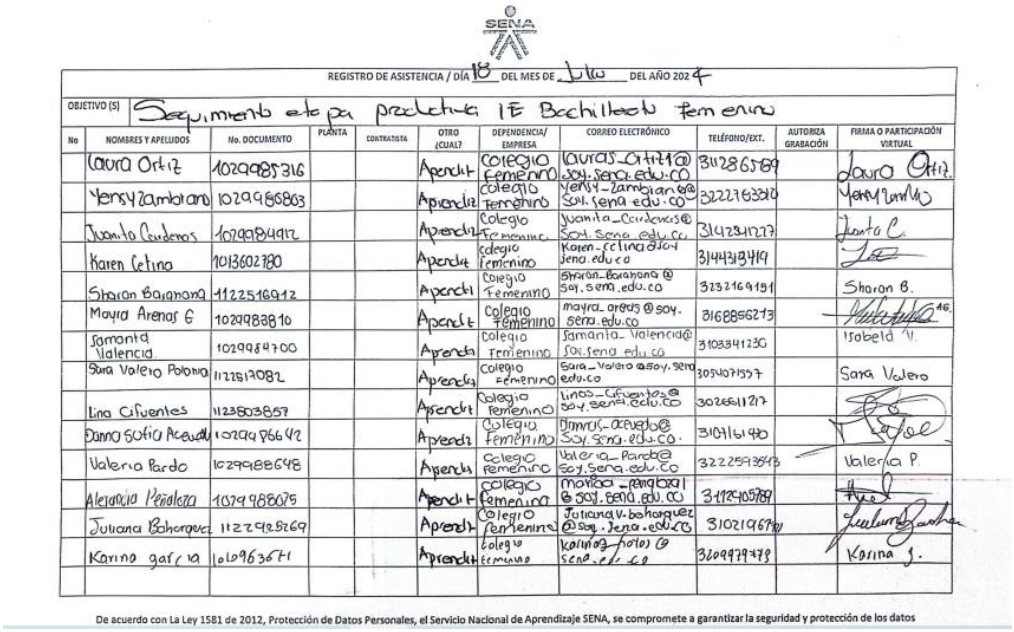








Anexo: 8 Pantallazo listados aprendices en formación, obligación contractual No.15



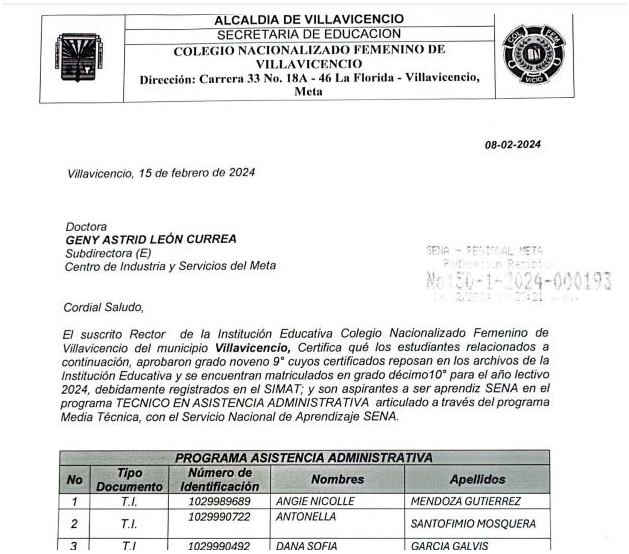
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Seguimiento etapa productiva IE Bachillerato femenino

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Laura Ortiz	1029985316			Aprendiz	Colegio Femenino	laura_ortiz1@soy.sena.edu.co	3112865899		Laura Ortiz
	Yensy Zambrano	1029986863			Aprendiz	Colegio Femenino	Yensy_zambrano@soy.sena.edu.co	3222763310		Yensy Zambrano
	Juanita Cardenas	1029984912			Aprendiz	Colegio Femenino	juanita_cardenas@soy.sena.edu.co	3142341227		Juanita C.
	Karen Celina	1013602780			Aprendiz	colegio femenino	Karen_celina@soy.sena.edu.co	3144318419		
	Sharon Barahona	1122516912			Aprendiz	Colegio Femenino	Sharon_Barahona@soy.sena.edu.co	3232169191		Sharon B.
	Mayra Arenas G	1029988810			Aprendiz	Colegio Femenino	mayra_arenas@soy.sena.edu.co	3168856213		46.
	Samanta Valencia	1029984700			Aprendiz	Colegio Femenino	samanta_valencia@soy.sena.edu.co	3103341230		Isabela V.
	Sara Valero Polania	1122817082			Aprendiz	Colegio Femenino	Sara_valero@soy.sena.edu.co	3054071357		Sara Valero
	Lina Cifuentes	1123803857			Aprendiz	Colegio Femenino	Linas_cifuentes@soy.sena.edu.co	3026611217		
	Danna Sofia Acevedo	1029986642			Aprendiz	Colegio Femenino	Danna_acevedo@soy.sena.edu.co	3101161480		
	Valeria Pardo	1029988648			Aprendiz	Colegio Femenino	Valeria_Pardo@soy.sena.edu.co	3222593843		Valeria P.
	Alejandra Penaloza	1029988075			Aprendiz	Colegio Femenino	Maria_penaloza1@soy.sena.edu.co	3112405789		
	Juliana Bohorquez	1122928269			Aprendiz	Colegio Femenino	Juliana.v.bohorquez@soy.sena.edu.co	3102196791		
	Karina garcia	1029963671			Aprendiz	Colegio femenino	karina_garcia@sena.edu.co	3209979478		Karina G.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos

Anexo 9: Pantallazo y **Registros fotográficos de la radicación de documentos**, obligación contractual No.16



ALCALDIA DE VILLAVICENCIO
SECRETARIA DE EDUCACION
COLEGIO NACIONALIZADO FEMENINO DE VILLAVICENCIO
Dirección: Carrera 33 No. 18A - 46 La Florida - Villavicencio, Meta

08-02-2024

Villavicencio, 15 de febrero de 2024

Doctora
GENY ASTRID LEÓN CURREA
Subdirectora (E)
Centro de Industria y Servicios del Meta

SENA - REGIONAL META
No 150-1-2024-000193

Cordial Saludo,

El suscrito Rector de la Institución Educativa Colegio Nacionalizado Femenino de Villavicencio del municipio ***Villavicencio,*** *Certifica qué los estudiantes relacionados a continuación, aprobaron grado noveno 9° cuyos certificados reposan en los archivos de la Institución Educativa y se encuentran matriculados en grado décimo10° para el año lectivo 2024, debidamente registrados en el SIMAT; y son aspirantes a ser aprendiz SENA en el programa TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA articulado a través del programa Media Técnica, con el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.*

PROGRAMA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA				
No	***Tipo Documento***	***Número de Identificación***	***Nombres***	***Apellidos***
1	*T.I.*	*1029989689*	*ANGIE NICOLLE*	*MENDOZA GUTIERREZ*
2	*T.I.*	*1029990722*	*ANTONELLA*	*SANTOFIMIO MOSQUERA*
3	*T.I*	*1029990492*	*DANA SOFIA*	*GARCIA GALVIS*



DEPARTAMENTO DEL META
NIT. 892.000.148-8

REPUBLICA DE COLOMBIA
SECRETARIA DE EDUCACION DEL META
MUNICIPIO DE PUERTO LOPEZ
INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE
Aprobado por Resolución N° 5198 de NOVIEMBRE 07 de 2017
Nivel de Educación Media y Académica
DANE N° 150573-000121Nit: 822-001.695-5

Puerto López Meta, 14 de febrero de 2024

Doctora
GENY ASTRID LEÓN CURREA
Subdirectora (E)
Centro de Industria y Servicios del Meta

Cordial Saludo,

El suscrito Rector (a) de la Institución Educativa **Rafael Uribe Uribe** del municipio de **Puerto López Meta ,** Certifica qué Los estudiantes relacionados a continuación, aprobaron grado noveno 9° cuyos certificados reposan en los archivos de la I.E y se encuentran matriculados en grado décimo 10° para el año lectivo 2024, debidamente registrados en el SIMAT; y son aspirantes a ser aprendiz SENA en el programa TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA articulado a través del programa Media Técnica, con el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

GRUPO	DOCUMENTO	NOMBRE

Anexo 10: Realizar seguimiento de etapa productiva obligación No.21















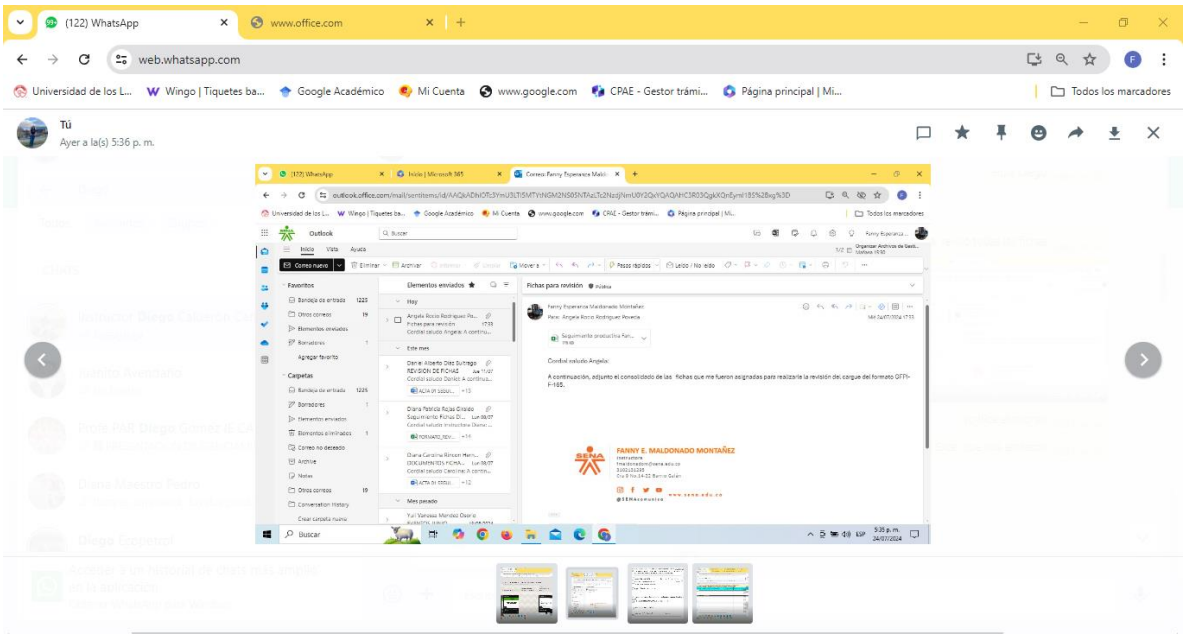


Anexo 11: Pantallazo eventos del mes julio de 2024, obligación No.23

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA					Código Programa	134101 VERSIÓN 2			Versión	2					
Fecha inicial de formación (Fi	2 de febrero de 2024		Fecha Final de Fomación (Ficha)	30 de noviembre de 2024		Municipio	Puerto Lopez Meta			No. Aprendices	30-30					
Nombre del Proyecto	APOYANDO PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS ARTICULADAS CON EL CISM.					Código Proyecto	2717311			Ambiente	Ambiente de Formación			FECHA REPORTE		
INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Dias	HORARIO		TOTAL HORAS			
											DESDE	HASTA	Horas por Dia	No. HORAS		
								L M M J V S D	L M M J V S D							
FANNY ESPERANZA MALDONADO MONTAÑEZ	40.189.244	Evaluación	Aplicar lista de chequeo con el fin de evaluar el impacto de las estrategias implementadas por el proyecto.	Resultado de aprendizaje de etapa practica	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Desarrollo de la Etapa Productiva a través de la alternativa escogida por la IE.	Informe digital de resultados de la gestión administrativa.	19/07/2024	26/07/2024	2	08:00:00 a.m.	16:00	8	16	FICHA	

Anexo 12: Pantallazos de on drive, formularios correo institucional, obligación No.26



Anexo 13: Foto asistencia solicitud materiales, obligación No.27



Anexo 14: Pantallazo informe de ejecución del mes de julio, obligación No.34

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio julio de 2024

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5869330
Cargo del supervisor de programas especiales
Centro de industria y servicio del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2024

Referencia: No 5869330 del año 2024

Fanny Esperanza Maldonado Montañez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.189.244 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicio del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $ 44.814.000 COP El cual estará amparado en el CDP 524 del 18 enero de 2024 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA, C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por 28 días del mes de febrero por un valor de CUATRO MILLONES SETENTA Y CUATRO MIL PESOS. (4.074.000). (9) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.365.000) COP cada uno; y, c) un último pago por 10 días del mes de diciembre por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($1.455.000)

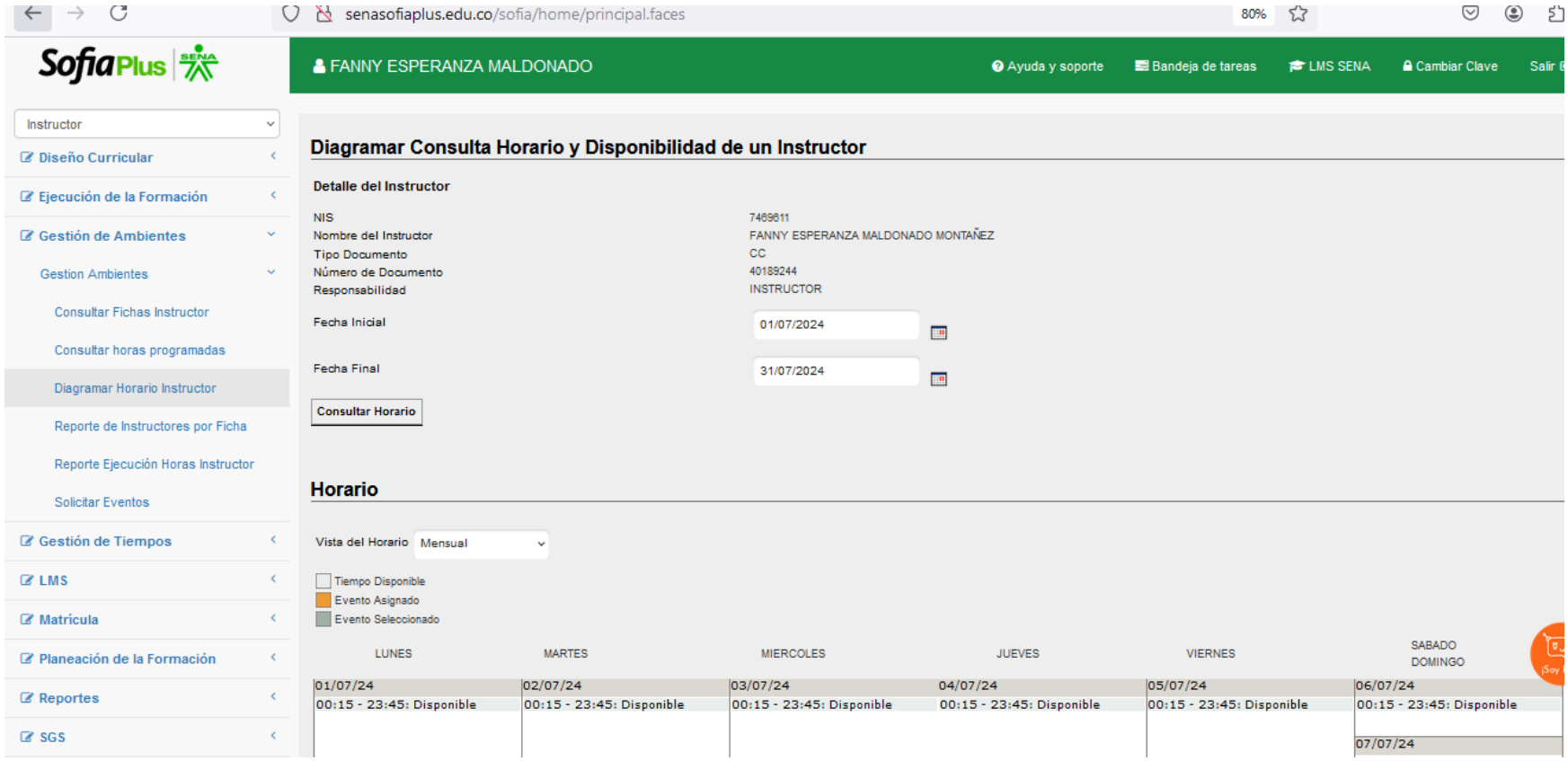
Plazo: Será hasta el (10) de (diciembre) de 2024.

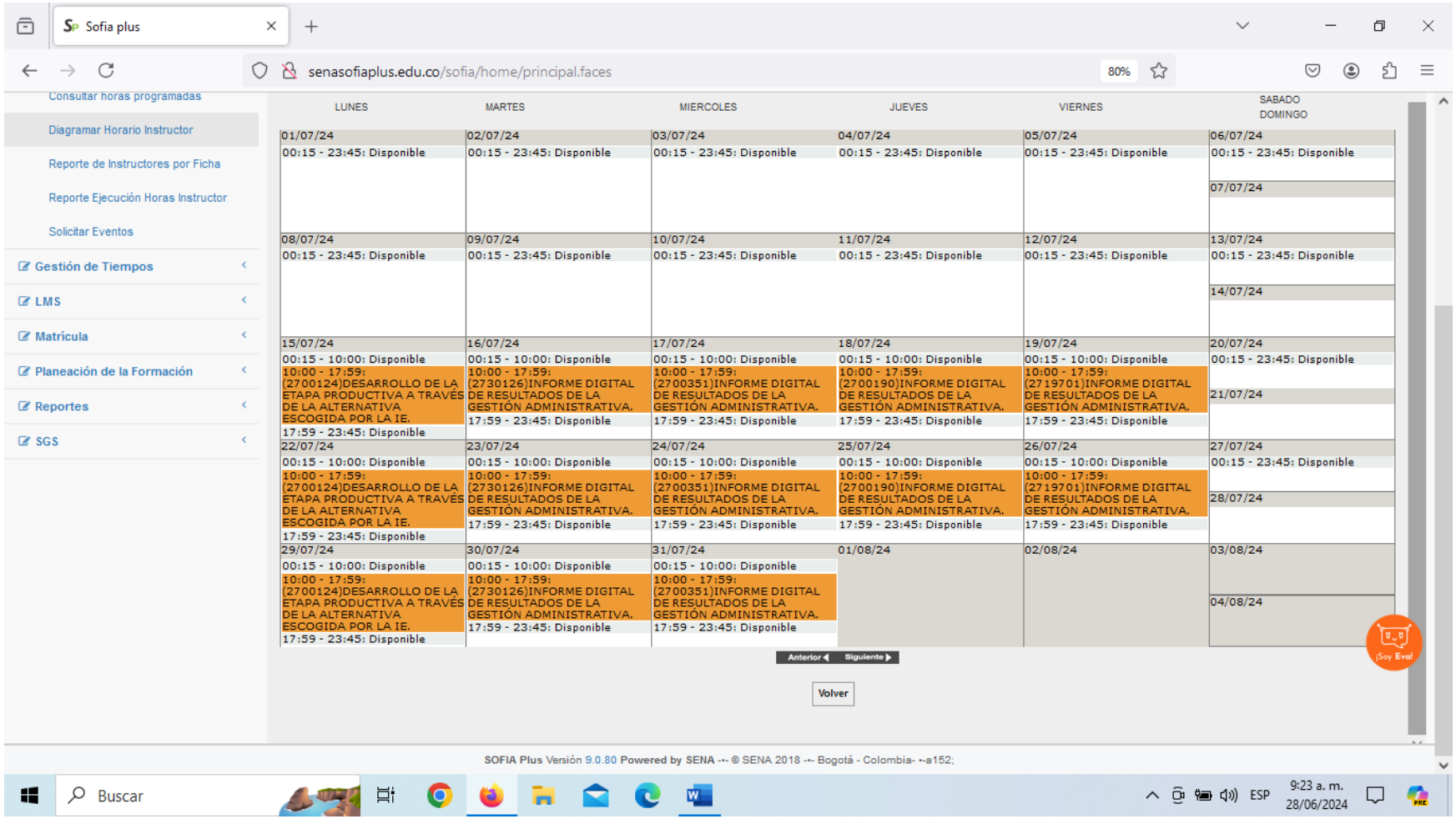
OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Para efectos del contrato vigencia 2024, el contratista soporta la hoja de vida actualizada en el SIGEP y en abril se hace actualización de la experiencia laboral	**Anexo 1** PANTALLAZO Hoja de visa en SIGEP II
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se asistió la capacitación de seguridad y salud en el trabajo donde orientaron los protocolos y riesgos de bioseguridad.	**Anexo 2** Registro fotográfico capacitación SST
3	Cumplir con el "Código de Ética del SENA"	Se realiza el curso de discapacidad ante la plataforma si contratista.	**Anexo 3** Certificado de discapacidad
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se descargan de compromiso los formatos institucionales que se requieren para el seguimiento de etapa productiva en el mes de julio de 2024	**Anexo 4** Pantallazo plataforma compromiso

REPORTE DE EVENTOS MES DE JULIO




Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
80%
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
01/07/24
00:15 - 23:45: Disponible
02/07/24
00:15 - 23:45: Disponible
03/07/24
00:15 - 23:45: Disponible
04/07/24
00:15 - 23:45: Disponible
05/07/24
00:15 - 23:45: Disponible
06/07/24
00:15 - 23:45: Disponible
07/07/24
08/07/24
00:15 - 23:45: Disponible
09/07/24
00:15 - 23:45: Disponible
10/07/24
00:15 - 23:45: Disponible
11/07/24
00:15 - 23:45: Disponible
12/07/24
00:15 - 23:45: Disponible
13/07/24
00:15 - 23:45: Disponible
14/07/24
15/07/24
00:15 - 10:00: Disponible
10:00 - 17:59: (2700124)DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA A TRAVÉS DE LA ALTERNATIVA ESCOGIDA POR LA IE.
17:59 - 23:45: Disponible
16/07/24
00:15 - 10:00: Disponible
10:00 - 17:59: (2730126)INFORME DIGITAL DE RESULTADOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
17:59 - 23:45: Disponible
17/07/24
00:15 - 10:00: Disponible
10:00 - 17:59: (2700351)INFORME DIGITAL DE RESULTADOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
17:59 - 23:45: Disponible
18/07/24
00:15 - 10:00: Disponible
10:00 - 17:59: (2700190)INFORME DIGITAL DE RESULTADOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
17:59 - 23:45: Disponible
19/07/24
00:15 - 10:00: Disponible
10:00 - 17:59: (2719701)INFORME DIGITAL DE RESULTADOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
17:59 - 23:45: Disponible
20/07/24
00:15 - 23:45: Disponible
21/07/24
22/07/24
00:15 - 10:00: Disponible
10:00 - 17:59: (2700124)DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA A TRAVÉS DE LA ALTERNATIVA ESCOGIDA POR LA IE.
17:59 - 23:45: Disponible
23/07/24
00:15 - 10:00: Disponible
10:00 - 17:59: (2730126)INFORME DIGITAL DE RESULTADOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
17:59 - 23:45: Disponible
24/07/24
00:15 - 10:00: Disponible
10:00 - 17:59: (2700351)INFORME DIGITAL DE RESULTADOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
17:59 - 23:45: Disponible
25/07/24
00:15 - 10:00: Disponible
10:00 - 17:59: (2700190)INFORME DIGITAL DE RESULTADOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
17:59 - 23:45: Disponible
26/07/24
00:15 - 10:00: Disponible
10:00 - 17:59: (2719701)INFORME DIGITAL DE RESULTADOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
17:59 - 23:45: Disponible
27/07/24
00:15 - 23:45: Disponible
28/07/24
29/07/24
00:15 - 10:00: Disponible
10:00 - 17:59: (2700124)DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA A TRAVÉS DE LA ALTERNATIVA ESCOGIDA POR LA IE.
17:59 - 23:45: Disponible
30/07/24
00:15 - 10:00: Disponible
10:00 - 17:59: (2730126)INFORME DIGITAL DE RESULTADOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
17:59 - 23:45: Disponible
31/07/24
00:15 - 10:00: Disponible
10:00 - 17:59: (2700351)INFORME DIGITAL DE RESULTADOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
17:59 - 23:45: Disponible
01/08/24
02/08/24
03/08/24
04/08/24
Anterior
Siguiente
Volver
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a152;
Buscar
ESP
9:23 a. m.
28/06/2024

ACTA No.001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DEL MES DE JUNIO DE 2024**		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio Meta, 28 de junio de 2024	HORA INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de Formación	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informar sobre el seguimiento realizado a las fichas asignadas para el mes de junio de 2024 según el cronograma establecido por la coordinación Académica de Media Técnica
2. Compromisos y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Seguimiento de Etapa productiva de las fichas asignadas por la coordinación académica de media técnica

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

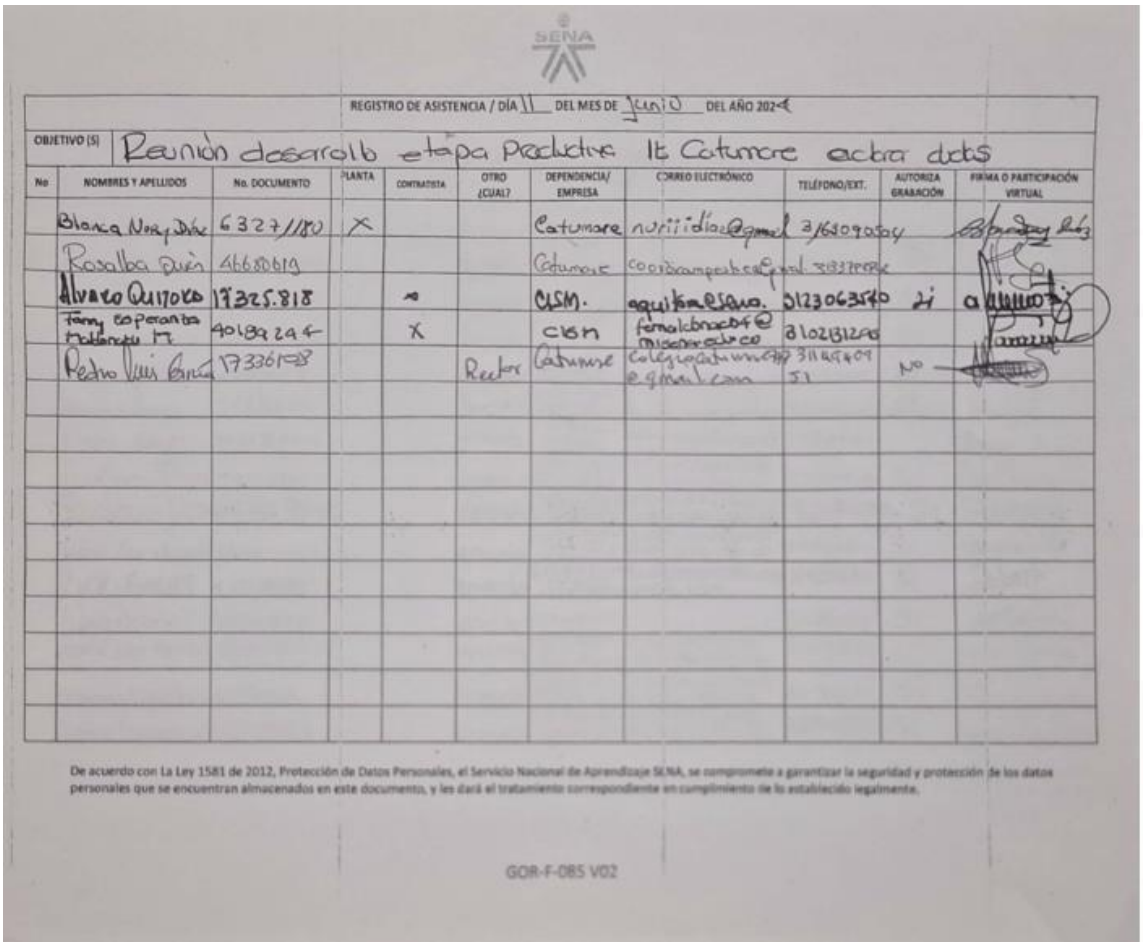
Siendo las 8:00 am del día 28 de junio de 2024 se da inicio a la elaboración del informe de las fichas a las que se le realizo seguimiento durante el mes de junio. Teniendo en cuenta la distribución de fichas para realizar seguimiento asignadas por la coordinación académica para este mes las fichas son:

Nº FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	JUNIO
2700809	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	IE DEPARTAMENTAL CATUMARE	VILLAVICENCIO	X
2700797	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	IE DEPARTAMENTAL LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO	VILLAVICENCIO	X
2700737	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	IE INTEGRADO DE SAN MARTÍN	SAN MARTIN	X
2700769	COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS	IE JOHN F. KENNEDY	VILLAVICENCIO	X
2732337	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	IE ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	VILLAVICENCIO	X

FICHA 2700809 Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras IE Departamental Catumare

Los aprendices de la ficha 2700809 iniciaron su etapa productiva a finales de mayo y las primeras semana junio de 2024 se les indica a los aprendices como diligenciar el formato GFPI-F-023 Planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva y el formato GFPI-F-147 bitácora en su ambiente de formación. El rector solicita una reunión el día 11 de junio de 2024 con el fin de que se le informe acerca de como iba hacer el seguimiento de etapa productiva de la ficha. Se le informa al señor rector sobre el trabajo que se había estado haciendo con los aprendices y los que se le había dicho a la docente PAR. Igualmente, se le dice al señor Rector que en otras IE del municipio de Villavicencio el docente PAR apoya con el seguimiento de la etapa productiva en los días que se le

asignen en la IE. El señor rector manifiesta que en el caso de ellos la docente PAR no puede apoyar el seguimiento de etapa productiva porque eso implicar salir de la institución educativa y esto la expone a diferentes riesgos y la ARL no la protege en este caso. El señor procede a llamar a secretaria de Educación en el momento de la reunión y procede a ordenarle a la docente PAR que a partir de ese día todos los aprendices deberán cancelar sus pasantías en las empresas y trabajar en la institución con un proyecto productiva como alternativa de etapa productiva y le dice a la instructora de seguimiento que teniendo en cuenta su decisión no se requiere de su presencia en la Institución Educativa, a lo que la instructora le manifiesta muy respetuosamente que independientemente de la alternativa de etapa practica que escoja la institución ella debe realizar su trabajo de seguimiento como se lo ordeno el SENA que por lo tanto se le informe en los próximos días en que proyecto va a trabajar la institución y que días para ella realizar su respectivo trabajo, a la fecha el señor rector no ha informado nada al respecto. La instructora informa verbalmente sobre lo sucedido en la reunión al ingeniero Jorge Daniel Zipa Rodríguez coordinador de Programas Especiales y a la señora Angela Rocio Rodríguez Poveda Líder de Media Técnica



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE junio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Reunión desarrollo etapa Productiva IE Catumare actas ctos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Blanca Nora Díaz	6327180	X			Catumare	nuriidiaz@gmail	3160904564		
	Rosalba Quiñonez	46680619				Catumare	coordcampobca@gmail	3037709		
	Alvaro Quiñonez	17325.818		∞		CLSM.	aquiñonezsena.	3123063540	si	
	Fanny Esperanza Valencia M	40689294		X		CLSM	fenalcbnacd4@misena.edu.co	3102131240		
	Pedro Luis Garcia	17336158			Rector	Catumare	Colegiocatumare@gmail.com	3118454409	No	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Ficha 2700797 Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras IE Luis Carlos Galán Sarmiento

En la institución educativa Luis Carlos Galán Sarmiento se ha estado trabajando en la revisión y corrección de los formatos GFPI-F-023 Planeación, seguimiento y evaluación y los formatos GFPI-F-147 bitácora en el ambiente de formación porque la mayoría de los aprendices ya terminaron su etapa productiva. Los aprendices han estado cargando los formatos a las carpetas que se les crearon en el drive.





Villavicencio, 24 de junio de 2024

Señora
FANNY MALDONADO
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
Ficha 2700797
IE Luis Carlos Galán Sarmiento

Asunto: Informe y entrega de la documentación soporte

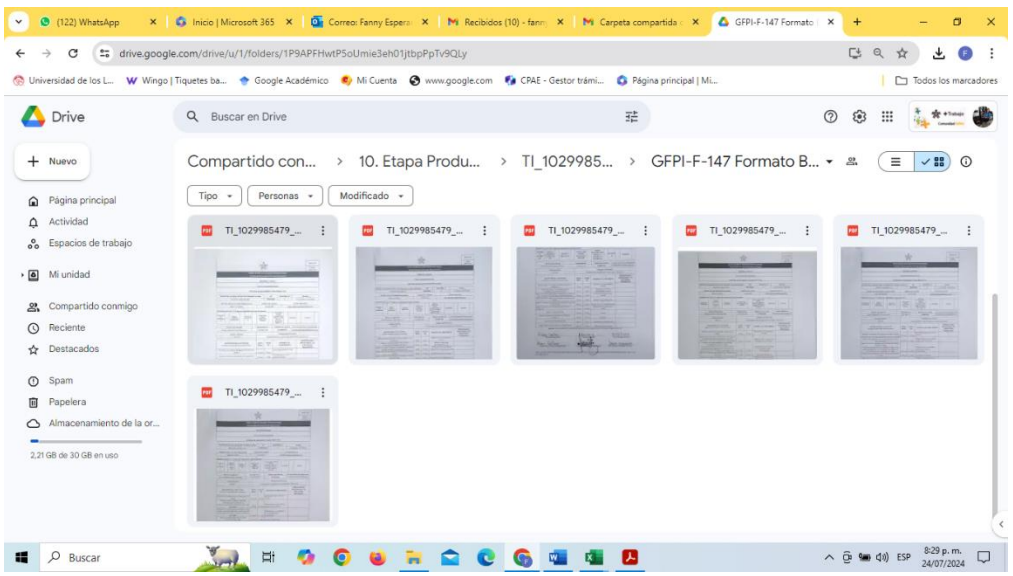
Cordial saludo instructora Fanny

Teniendo en cuenta los parámetros establecidos por el SENA, de nombrar un instructor para el seguimiento de la etapa productiva de la ficha 2700797, del Programa de Formación Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras de la Institución Educativa luis Carlos Galán Sarmiento de la ciudad de Villavicencio. Por lo anterior se hace entrega de la documentación soporte que hasta la fecha los aprendices han entregado de manera física y han subido a la plataforma del Drive:

1. Cuadro de seguimiento de Etapa Práctica
2. Carpeta de Etapa Productiva de la ficha que contiene:
   - Permiso o Autorización menores de edad
   - Contrato de Aprendizaje
   - Bitácoras
   - Formato 023 Evaluación y Seguimiento
   - Certificación Laboral
3. Información de la empresa (Datos jefe inmediato)
4. Lista de chequeo Documentos exigidos para la etapa productiva
5. Listados donde se evidencia lo entregado por el aprendiz de manera física y en el Drive.

Le informamos que todos los aprendices se encuentran ubicados en las empresas de la región. De 37 aprendices: 32 están por contrato de aprendizaje y 5 por convenio, estos últimos afiliados al ARL de la alcaldía.

Cordialmente,



Ficha 2700737 Asistencia en Organización de Archivos IE Integrado de San Martín

Esta ficha me fue asignada el 14 de junio de 2024 por la Líder de Media Técnica ya que dos de las fichas que me asignaron para seguimiento en el mes de marzo se las trasladaron a la instructora Patricia Gutiérrez. Teniendo en cuenta lo anterior a esa ficha no le hice seguimiento porque el instructor Oscar Daza quien estaba a cargo de la ficha les había realizado seguimiento a algunos aprendices. Siguiendo las instrucciones de la líder se realiza el acompañamiento a la socialización de seguimiento de etapa productiva a las directivas del Colegio y a los aprendices en la IE IRACA.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Socialización etapa productiva Ficha Operación de eventos IE Iraca

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Oscar Daniel	5283803	X			I.E Iraca	chiriguaro1@yahoo.es	3102036573		
	Oscar Daza	4613909		X		CISM	oscdaza@sena.edu.co	3184613572		
	Fanny Maldonado	40189299		X		CISM	fmaldonado@misena.edu.co	3162381665		
	Paul Lozano	17312565	X			IE IRACA	palolozano827@gmail.com	3123539156		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



Ficha 2700769 Comercialización de Productos Masivos IE IE JOHN F. KENNEDY

Los aprendices de la ficha 2700769 iniciaron su etapa productiva en el trascurso del mes de junio de 2024 por solicitud de las directivas y la instructora líder no se visitaron porque ellos pidieron que les diéramos un poco de tiempo las primeras visitas se realizaran en el mes de julio de 2024.

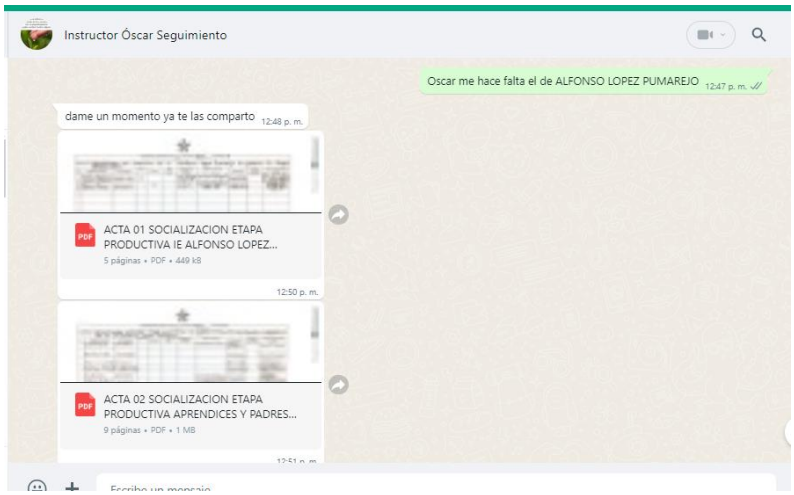
Formato para registro alternativa de etapa productiva

Institución Educativa:	IE JONH F KENNEDY		Ficha:	2700769	Comercialización de productos masivos	Instructor:	SILVIA GUZMAN LONDOÑO		

Tip de Do	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Opción de etapa practica (Marque con una X)			Datos de la empresa de practicas (Escribir toda la información en esta celda)	Duración de la etapa prá		imer pa	gundo par	Evaluac n Final
			Proyecto	Pasantía	Contrato de	Dirección, Teléfono, NIT, Representante Legal	Fecha de inic	echa Finalizaci			
TI	1123436837	ADRIANA SOFIA ROJAS BECERRA		X		CASA MUEBLES, CALLE 37 No 29-72 CENTRO . TELEFONO 314-2185363, NIT 17411070-1, REPRESENTANTE LEGAL CARLOS	2/06/2024	31/10/2024	Marzo	Junio	Septiembre
TI	1120357440	ANYI LICED BENITO MARTINEZ		X		AMV LLANO SAS (Alta Moda) Carrera 30 No 36-40 Centro, teléfono 310-6889687, NIT 900469068-9, REPRESENTANTE	2/06/2024	31/10/2024	Marzo	Junio	Septiembre
TI	1029986635	CRISTIAN CAMILO LADINO FERNAND		X		LA SABANA CENTRO COMERCIAL, CALLE 7 DG 45-185, TELEFÓNO 6825567, NIT 900159661-7 REPRESENTANTE LEGAL JUAN CARLOS SALDARRIAGA PIEDRAHITA	2/06/2024	31/10/2024	Marzo	Junio	Septiembre
TI	1019993425	DANIEL SANTIAGO ROJAS TORRES		X		LA CAMPANA SERVICIOS DE ACERO S.A LOTE 1B SECTOR TERMINAL ANILLO VIAL BODEGA 7 BARRIO VILLA NIEVES TELEFONO 6606029 - 3702200 NIT 860.056.971-8	2/06/2024	31/10/2024	Marzo	Junio	Septiembre
CC	1122510656	DANIELA RINCON QUEVEDO		X		IE JONH F KENNEDY, CARRERA 46 No 11.28 LA ESPERANZA 2da ETAPA NIT 822002467-7 RECTOR HOOBER ANCIZAR GONZALEZ	2/06/2024	31/10/2024	Marzo	Junio	Septiembre
TI	1028680279	DERLY FERNANDA DUEÑAS GUERRE		X		AMV LLANO SAS (Alta Moda) Carrera 30 No 36-40 Centro, teléfono 310-6889687, NIT 900469068-9, REPRESENTANTE LEGAL YAZDA DAHER SHADI NAYIB	2/06/2024	31/10/2024	Marzo	Junio	Septiembre
T.I	1029987282	DIEGO ALEXANDER RENDON RODRI		X		TELEFÓNO 6825567, NIT 900159661-7 REPRESENTANTE LEGAL JUAN CARLOS SALDARRIAGA PIEDRAHITA	2/06/2024	31/10/2024	Marzo	Junio	Septiembre
						DISTRIBUIDORA ELECTRORIENTE S.A.S ZOMAC, CALLE 37 No					Septiem

Ficha 2732337 Asistencia Administrativa IE Alfonso López Pumarejo

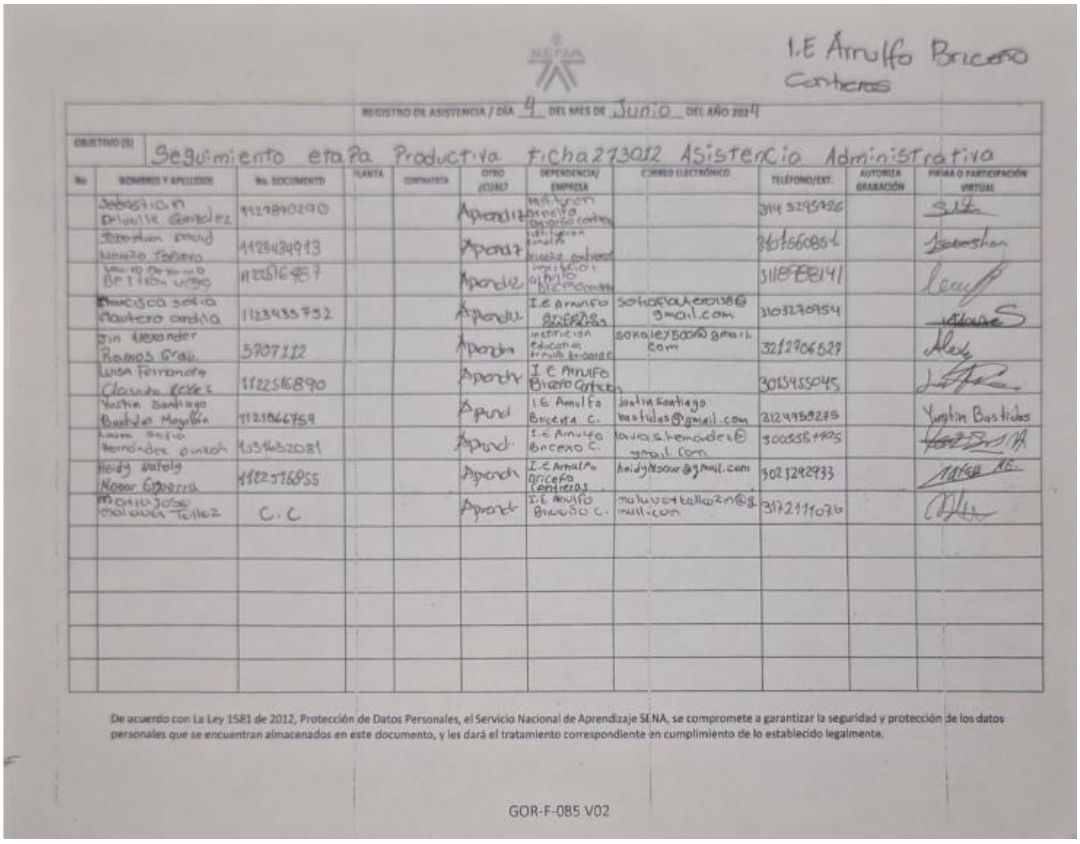
Esta ficha me fue asignada el 14 de junio de 2024 por la Líder de Media Técnica ya que dos de las fichas que me asignaron para seguimiento en el mes de marzo se las trasladaron a la instructora Patricia Gutiérrez. Se programo realizar el empalme con el instructor que estaba a cargo del seguimiento de etapa productiva de esta ficha que para la fecha manifestó que ya había realizado seguimiento algunos aprendices



Igualmente se realizo seguimiento a las siguientes fichas, aunque no estaban programadas para el mes de junio de 2024:

Ficha 2730126 Asistencia Administrativa IE ARNULFO BRICEÑO CONTRERAS

En esta ficha se ha estado haciendo revisión y corrección de los formatos de etapa productiva porque la mayoría de aprendices ya terminaron la etapa productiva



I.E Arnulfo Briceño Contreras

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Seguimiento etapa Productiva Ficha 2730126 Asistencia Administrativa

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sebastián Briceño Gonzalez	1129890290			Aprendiz	Institución Educativa Arnulfo Briceño Contreras		314 3295926		
	Jonathan David Rincón Tarazona	1128434913			Aprendiz	Institución Educativa Arnulfo Briceño Contreras		3161660854		
	[illegible] Briceño [illegible]	1128516857			Aprendiz	Arnulfo Briceño Contreras		311EEE141		
	Francisco Javier Montero Ordoñez	1123435952			Aprendiz	I.E Arnulfo Briceño Contreras	sofiaordonez1358@gmail.com	3103290954		
	Jhon Alexander Ramos Grau	5707122			Aprendiz	Institución Educativa Arnulfo Briceño C.	sorialex5000@gmail.com	3212906629		
	Luisa Fernanda Claudia Reyes	1122516890			Aprendiz	I.E Arnulfo Briceño Contreras		3015455045		
	Yustin Santiago Bastidas Moyano	1121066759			Aprendiz	I.E Arnulfo Briceño C.	justinsantiago bastidas@gmail.com	3124959295		Yustin Bastidas
	Laura Sofia Hernández Quintero	1193452081			Aprendiz	I.E Arnulfo Briceño C.	laurashernandez@gmail.com	3005557495		
	Heidy Natoly Nossa Gisperra	1122376955			Aprendiz	I.E Arnulfo Briceño Contreras	heidynossa@gmail.com	3012242933		
	Mauricio José Quintero Tellez	C.C			Aprendiz	I.E Arnulfo Briceño C.	mauriquintero2n@gmail.com	3172111026		

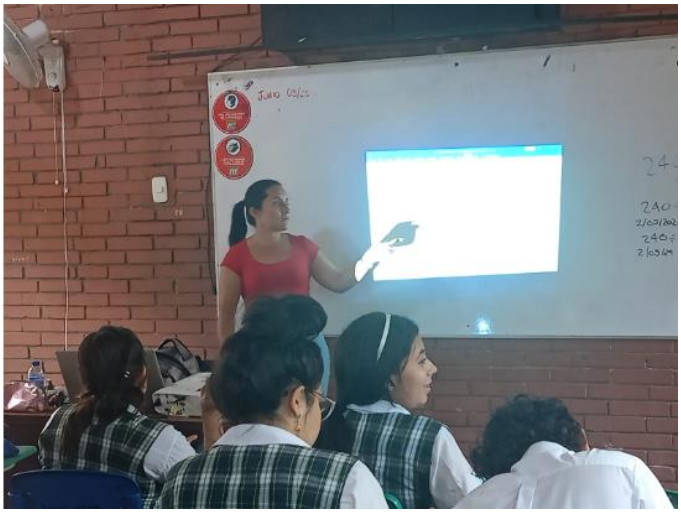
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

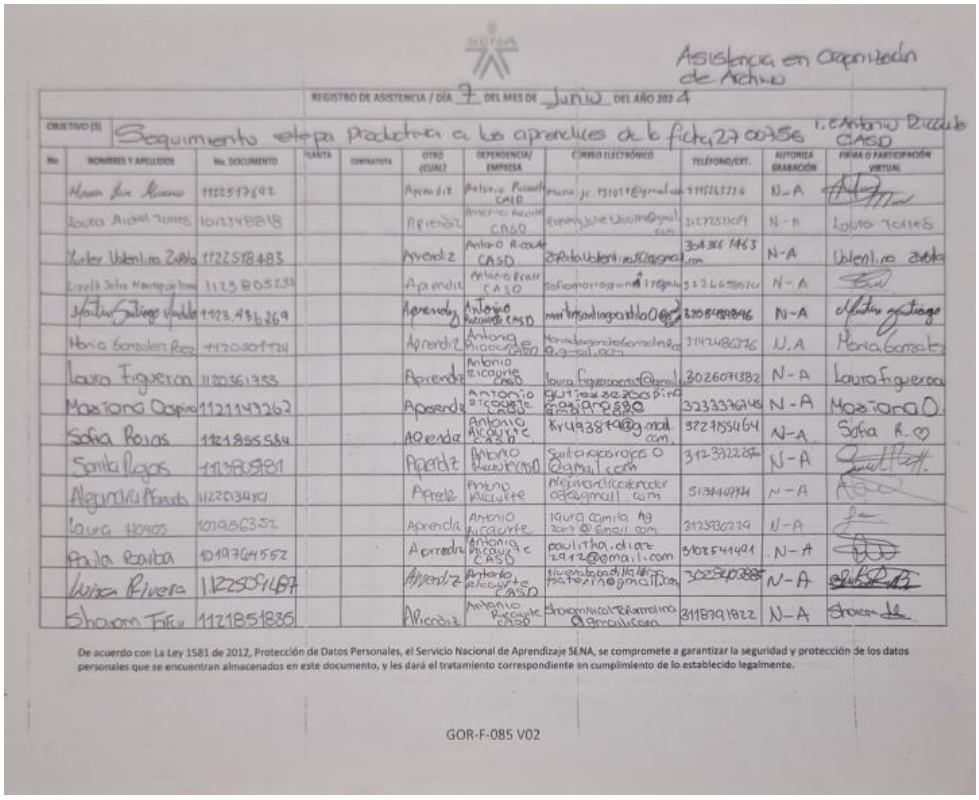
GOR-F-085 V02

Ficha 2700756 Asistencia en Organización de Archivos IE Antonio Ricaurte CASD

Esta ficha los aprendices iniciaron etapa productiva a mediados del mes de junio de 2024 por lo tanto se les visito en el ambiente de formación, se les volvió a explicar como diligenciar cada uno de los formatos de etapa productiva. Porque ya se le había explicado el 9 de mayo de 2024, igualmente se habló con el docente PAR y se le aclararon unas inconformidades que el tenia con respecto al seguimiento de etapa productiva.







Asistencia en Organización de Archivo

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Seguimiento etapa practica a los aprendices de la ficha 2703356 — I. Antonio Ricaurte CASD

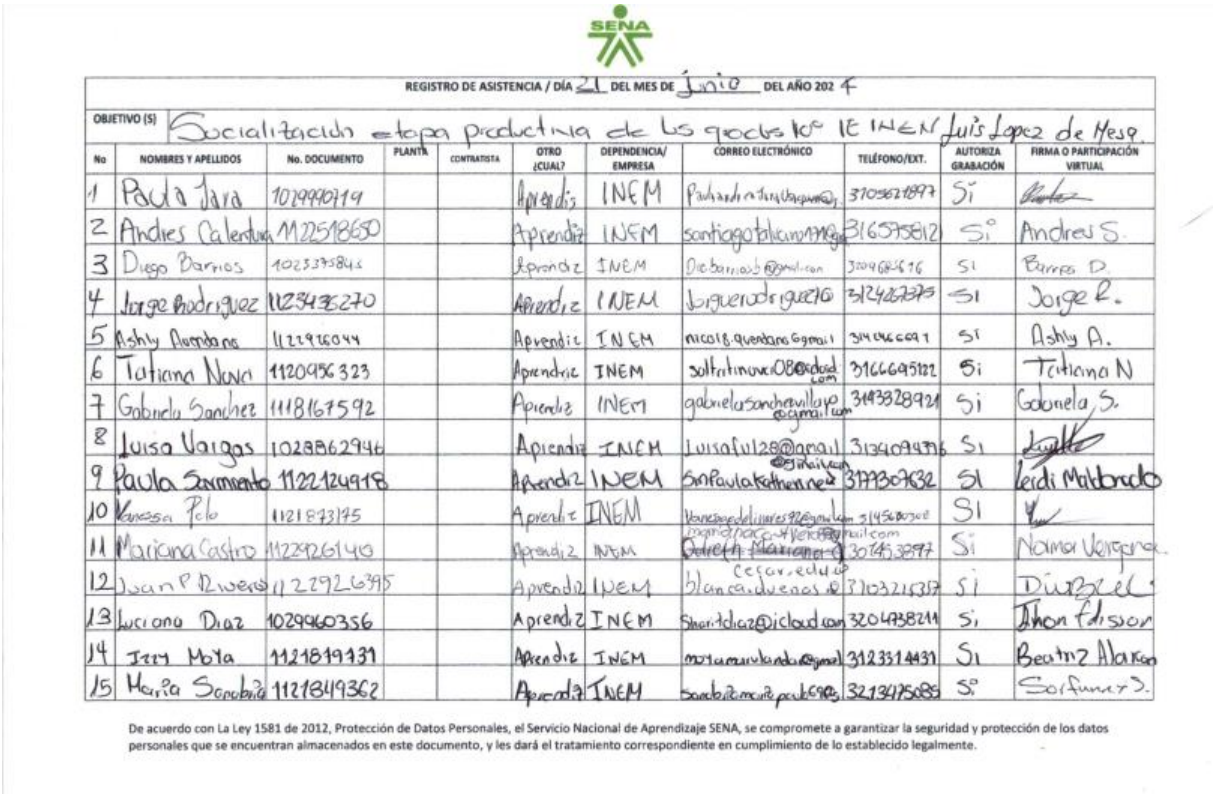
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria Jose Nuñez	1122517692			Aprendiz	Antonio Ricaurte CASD	[illegible]	3117613716	N-A	
	Laura Andrea Torres	1012347818			Aprendiz	Antonio Ricaurte CASD	[illegible]	3127251069	N-A	Laura Torres
	Valentina Zapata	1122518483			Aprendiz	Antonio Ricaurte CASD	[illegible]	3143611463	N-A	Valentina Zapata
	[illegible]	1123805239			Aprendiz	Antonio Ricaurte CASD	[illegible]	3126659670	N-A	
	Martin Santiago Ojeda	1123.431.269			Aprendiz	Antonio Ricaurte CASD	[illegible]	3208518846	N-A	Martin Santiago
	Maria Gonzalez Rey	1120307124			Aprendiz	Antonio Ricaurte CASD	[illegible]	3142485776	N-A	Maria Gonzalez
	Laura Figueroa	1120361733			Aprendiz	Antonio Ricaurte CASD	[illegible]	3026091382	N-A	Laura Figueroa
	Mariana Ospina	1121143262			Aprendiz	Antonio Ricaurte CASD	[illegible]	3233376345	N-A	Mariana O.
	Sofia Rojas	1121855584			Aprendiz	Antonio Ricaurte CASD	[illegible]	3221554164	N-A	Sofia R.
	Santiago	1123859801			Aprendiz	Antonio Ricaurte CASD	[illegible]	3123222854	N-A	
	Alejandra Posada	1122034120			Aprendiz	Antonio Ricaurte	[illegible]	5134140744	N-A	
	Laura [illegible]	1012863352			Aprendiz	Antonio Ricaurte	[illegible]	3125830229	N-A	
	Paula Ramirez	1019764552			Aprendiz	Antonio Ricaurte CASD	[illegible]	5102541491	N-A	
	Luisa Rivera	1122501457			Aprendiz	Antonio Ricaurte CASD	[illegible]	3025470388	N-A	
	Sharon Tatiana	1121851835			Aprendiz	Antonio Ricaurte CASD	[illegible]	3118791822	N-A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Ficha 2703379 Comercialización de Productos Masivos IE INEM Luis López de Mesa

En esta ficha se ha esta realizando seguimiento de etapa productiva en las empresas junto con la docente PAR. Igualmente se realizado el acompañamiento de la socialización de la etapa productiva para los grados 10° con el ingeniero Jorge Daniel Zipa Rodríguez coordinador de Programas Especiales.

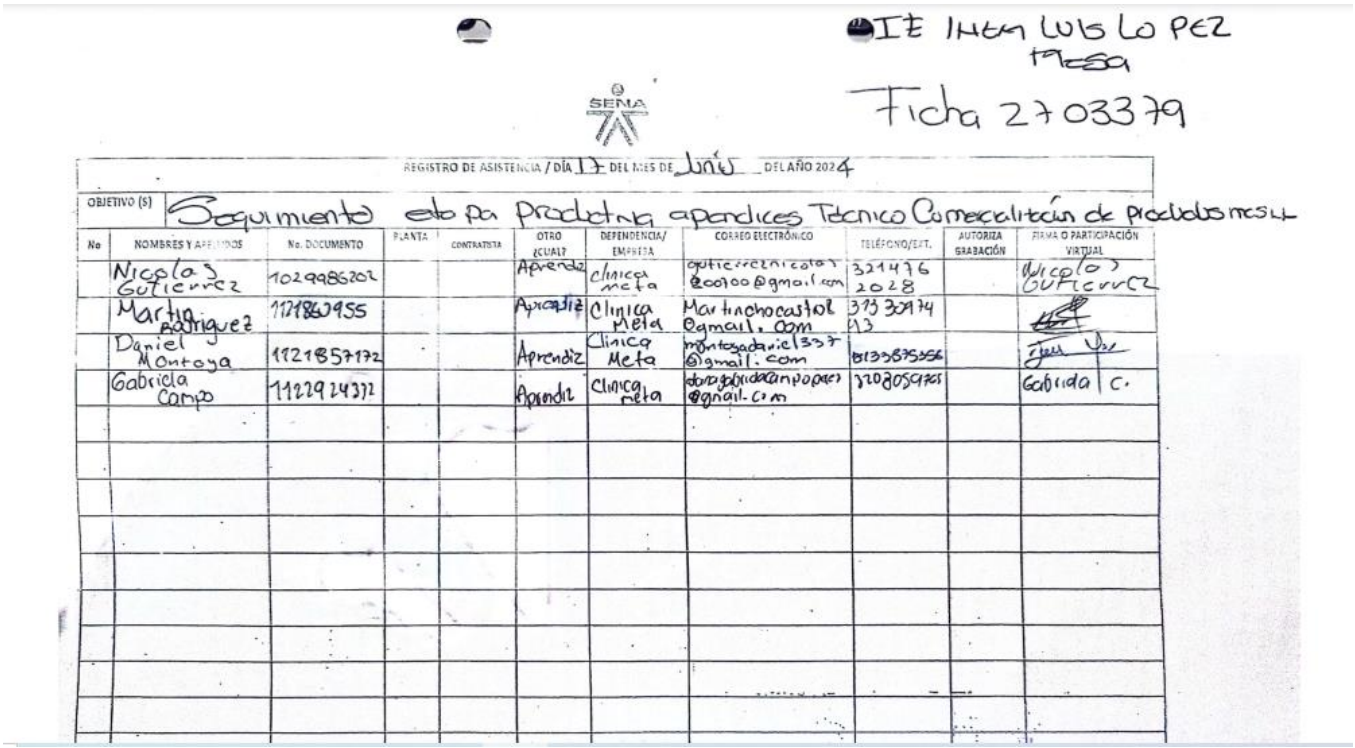


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Socialización etapa productiva de los grados 10° IE INEM Luis Lopez de Mesa.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Paula Jara	1019990719			Aprendiz	INEM	Pauladanielajara@gmail.com	3109621897	Si	
2	Andres Calendura	M22518650			Aprendiz	INEM	santiagotalentum1@gmail.com	3165755612	Si	Andres S.
3	Diego Barrios	1023375845			Aprendiz	INEM	Diebarrios@gmail.com	3204685616	Si	Barrios D.
4	Jorge Rodriguez	1123435270			Aprendiz	INEM	Jorgerodriguez10@gmail.com	3124287375	Si	Jorge R.
5	Ashly Alvarado	1122946044			Aprendiz	INEM	nicol8.alvarado@gmail.com	3144660691	Si	Ashly A.
6	Tatiana Nova	1120956323			Aprendiz	INEM	soltatinova08@icloud.com	3166695122	Si	Tatiana N
7	Gabriela Sanchez	1118167592			Aprendiz	INEM	gabrielasanchezvallejo@gmail.com	3183328921	Si	Gabriela S.
8	Luisa Vargas	1028862946			Aprendiz	INEM	Luisaful28@gmail.com	3134094716	Si	
9	Paula Sarmiento	1122124918			Aprendiz	INEM	Sanpaulakatherine@gmail.com	3173307632	Si	Leidi Maldonado
10	Vanessa Polo	1121873175			Aprendiz	INEM	Vanessadelliares92@gmail.com	3145680208	Si	
11	Mariana Castro	1122926149			Aprendiz	INEM	Gabriela.marianac@gmail.com	3074533897	Si	Nomar Vergara
12	Juan Rivera	1122926395			Aprendiz	INEM	blanca.rivera@cefar.edu.co	3103215317	Si	Diaz el
13	Luciana Diaz	1029460356			Aprendiz	INEM	Shantdiaz@icloud.com	3204938211	Si	Jhon fdison
14	Izzy Mota	1121819131			Aprendiz	INEM	motamarialanda@gmail.com	3123314431	Si	Beatriz Alarcon
15	Maria Sanabria	1121849362			Aprendiz	INEM	Sanabriamaria.pa1698@gmail.com	3213475085	Si	Sofumar S.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



IE INEM LUIS LOPEZ MESA

Ficha 2703379

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Junio DE AÑO 2024

OBJETIVO (S): Seguimiento etapa productiva aprendices Técnico Comercialización de productos masivos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nicolas Gutierrez	1029986202			Aprendiz	clinica meta	gutierrezmariza1@gmail.com	321476 2028		Nicolas Gutierrez
	Martin Rodriguez	1121869455			Aprendiz	Clinica Meta	Martinchocastro@gmail.com	313 309 74 93		
	Daniel Montoya	1122857172			Aprendiz	Clinica Meta	montoyadaniel337@gmail.com	3133875556		
	Gabriela Campo	1122924372			Aprendiz	Clinica meta	dorogabrielacampo@gmail.com	3208059705		Gabriela C.





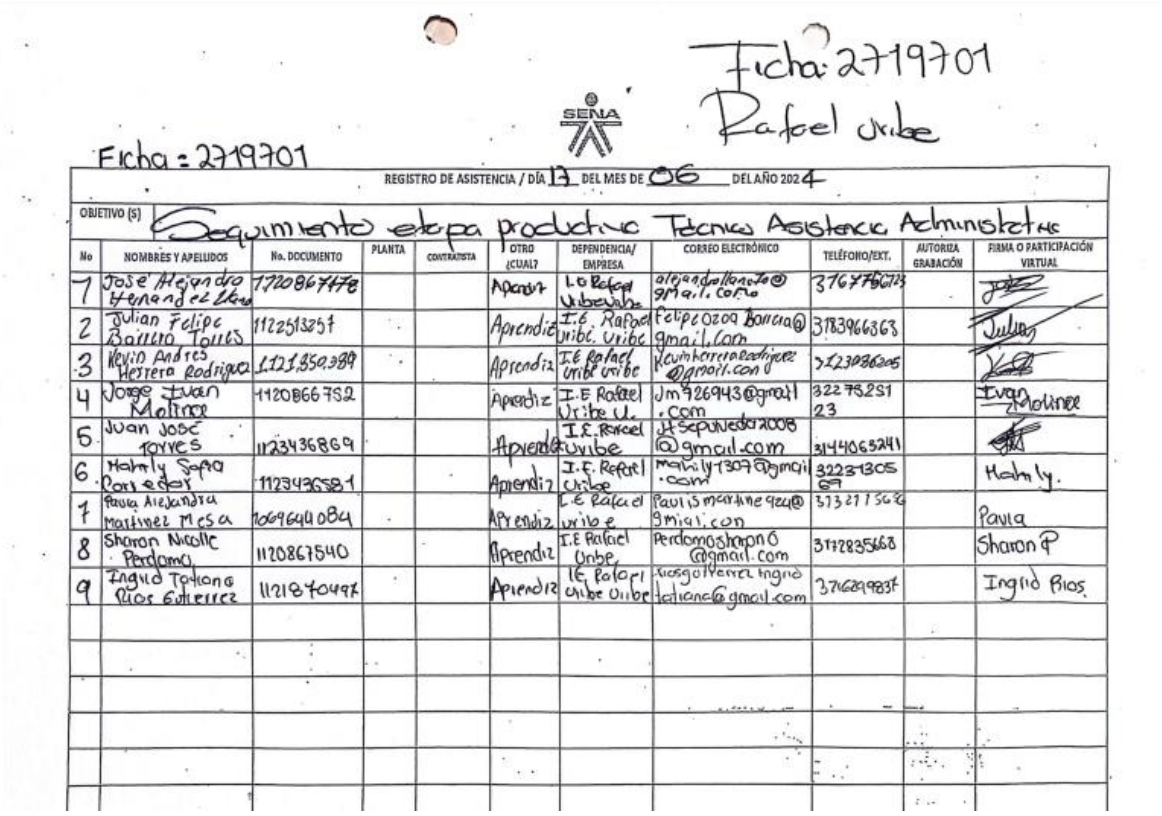








Fichas 2700190 y 2719701 Asistencia Administrativa IE Rafael Uribe Uribe



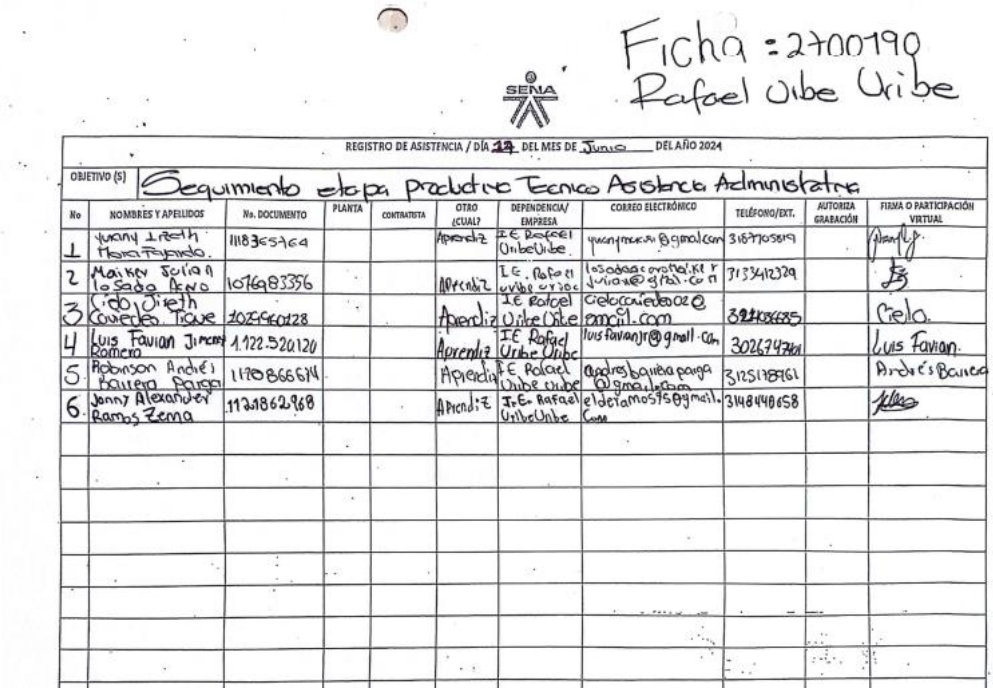
Ficha: 2719701
Rafael Uribe

Ficha = 2719701

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Seguimiento etapa productiva Tecnico Asistencia Administrativa

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	José Alejandro Hernandez Ubeda	1120867478			Aprendiz	I.E Rafael Uribe Uribe	alejandrollanos@gmail.com	3767756773		
2	Julian Felipe Barrera Torres	1122513257			Aprendiz	I.E. Rafael Uribe. Uribe	felipe0209barrera@gmail.com	3183966363		
3	Kevin Andres Herrera Rodriguez	1.121.850.389			Aprendiz	I.E Rafael Uribe uribe	kevinherrerarodriguez@gmail.com	3123036205		
4	Jorge Juan Molina	1120866752			Aprendiz	I.E Rafael Uribe U.	jm926943@gmail.com	3227852123		Ivan Molinez
5	Juan José Torres	1123436869			Aprendiz	I.E. Rafael Uribe	jtsepulveda2008@gmail.com	3144063241		
6	Mahily Sofia Cardenas	1123436581			Aprendiz	I.E. Rafael Uribe	mahily1309@gmail.com	3223213059		Mahily.
7	Paula Alejandra Martinez Mesa	1069640084			Aprendiz	I.E Rafael uribe e	Paulismartinez924@gmail.com	3132773568		Paula
8	Sharon Nicolle Perdomo	1120867540			Aprendiz	I.E Rafael Uribe	Perdomosharon0@gmail.com	3172835668		Sharon P
9	Ingrid Tatiana Rios Gutierrez	1121870497			Aprendiz	IE. Rafael Uribe Uribe	riosgutierrez.ingrid.tatiana@gmail.com	3126299837		Ingrid Rios



Ficha = 2700190
Rafael Uribe Uribe

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Seguimiento etapa productiva Tecnico Asistencia Administrativa

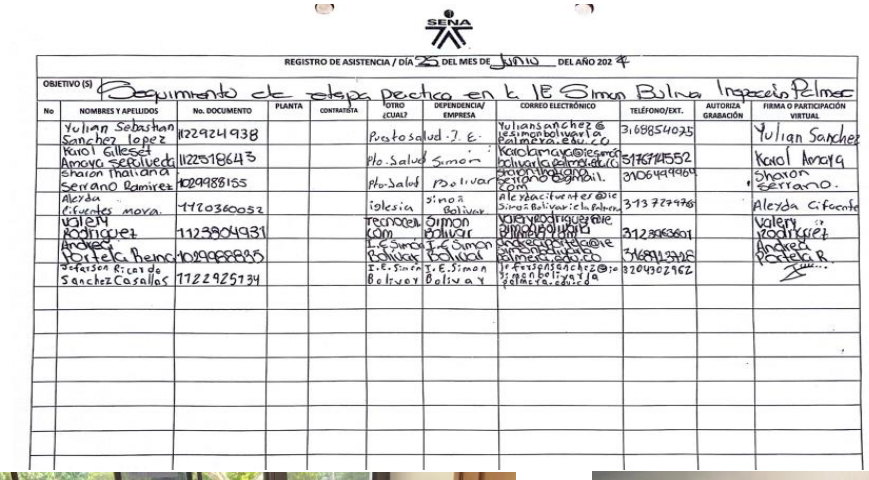
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yuranny Lizeth Mora Fajardo.	1118365764			Aprendiz	I.E Rafael UribeUribe.	yuranymora@gmail.com	3187705819		
2	Maiker Sofia Posada Arevo	1076983356			Aprendiz	I.E. Rafael uribe uribe	posadaarevomaiker.sofia@gmail.com	3133412329		
3	Cielo Vieth Cuervo Triana	1026560128			Aprendiz	I.E Rafael Uribe Uribe	cielocuervo0202@gmail.com	3214086685		Cielo.
4	Luis Favian Jimenez Romero	1.122.520120			Aprendiz	I.E Rafael Uribe Uribe	luisfavianjr@gmail.com	3026747		Luis Favian.
5	Robinson Andrei Barrera Parga	1120866614			Aprendiz	I.E Rafael Uribe Uribe	andresbarrera parga@gmail.com	3125178761		Andrés Barrera
6	Jonny Alexander Ramos Zema	1121862968			Aprendiz	I.E. Rafael UribeUribe	elderamos75@gmail.com	3148408658		





Ficha 2698490 Asistencia Administrativa IE Simón Bolívar

Se realizo seguimiento de etapa productiva a los aprendices de esta ficha en las empresas donde están realizando su pasantía.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Seguimiento de etapa practica en la IE Simon Bolivar Inspección Palmira

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yulian Sebastian Sanchez lopez	1122924938			Prestosalud J. E.		Yuliansanchez@iesimonbolivarpalmira.edu.co	3168854025		Yulian Sanchez
	Karol Ellesed Arroyo serrano	1122518643			Plo. Salud	Simon	karolarroyo@iesimonbolivarpalmira.edu.co	3176724552		Karol Arroyo
	Sharon Thatiana serrano Ramirez	1029988155			Plo-Salud	Bolivar	sharonserrano@gmail.com	3106449469		Sharon serrano.
	Aleyda Cifuentes mova.	1122360052			iglesia	simon Bolivar	Aleyda.cifuentes@iesimonbolivarpalmira.edu.co	3137279478		Aleyda Cifuentes
	Valery Rodriguez	1123904931			Tecnico	Simon Bolivar	valeryrodriguezgarcia@gmail.com	3123963601		Valery rodriguez
	Andrea Portela Reina	1094888895			I.E Simon Bolivar	I.E Simon Bolivar	andreaportelareina@iesimonbolivarpalmira.edu.co	3168123315		Andrea Portela R.
	Jeferson Ricardo Sanchez Casallas	1122925734			I.E. Simon Bolivar	I.E. Simon Bolivar	jefersonsanchez@iesimonbolivarpalmira.edu.co	3204302962		









Ficha 2700124 Comercialización de Productos Masivos IE Malala Yousafzai

Se le realizo visita en las empresas a los aprendices de la ficha 2700124, se firmaron formatos de seguimiento de etapa productiva







CONCLUSIONES
A la fecha se ha estado realizando el seguimiento de acuerdo a las instrucciones impartidas por la coordinación de programas especiales.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Elaboración del acta del seguimiento etapa productiva correspondiente al mes de junio de 2024	28/06/2024	Fanny Esperanza Maldonado Montañez	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
	REPRESENTANTE DE LA EMPRESA	
	APRENDIZ	
	INSTRUCTOR SENA	

ACTA No.001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DEL MES DE JULIO DE 2024**		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio Meta, 23 de julio de 2024	HORA INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de Formación	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informar sobre el seguimiento realizado a las fichas asignadas para el mes de julio de 2024 según el cronograma establecido por la coordinación Académica de Media Técnica
2. Compromisos y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Seguimiento de Etapa productiva de las fichas asignadas por la coordinación académica de media técnica

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:00 am del día 23 de julio de 2024 se da inicio a la elaboración del informe de las fichas a las que se le realizo seguimiento durante el mes de julio. Teniendo en cuenta la distribución de fichas para realizar seguimiento asignadas por la coordinación académica para este mes las fichas so

N° FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	JUNIO	JULIO
2730126	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	IE ARNULFO BRICEÑO CONTRERAS	VILLAVICENCIO		X
2700351	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	IE COLEGIO BACHILLERATO FEMENINO	VILLAVICENCIO		X
2700124	COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS	IE MALALA YOUSAFZAI	VILLAVICENCIO		X
2719701	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	IE RAFAEL URIBE URIBE	PUERTO LOPEZ		X
2700190	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	IE RAFAEL URIBE URIBE	PUERTO LOPEZ		X

Las semanas del 2 al 5 y del 8 al 11 asistimos a todas las capacitaciones programadas por la Coordinación Académica de Programas especiales.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE PRIMERA SEMANA RECESO ESCOLAR DE 2024					
02 AL 05 JULIO	HORARIO	RESPONSABLE	ACTIVIDADES	SITIO	ENTREGABLE
MARTES 02	Jornada mañana: 07:00 am a 1:00 p.m	Ing. Jorge Daniel Zipa R. Comité Orientador PEI	SOCIALIZACION RESULTADOS SEM-META DEL PEI (1H) DIVULGACIÓN CRONOGRAMA DE VISITAS SEGUIMIENTO DEL PEI-SEM (1H) TALLER ORIENTACIÓN Y ENTRENAMIENTO PARA VERIFICACIÓN	AUDITORIO CISM	Formatos diligenciados basados en la lista de verificación del PEI (lista de verificación diligenciada)
MIERCOLES 03	Jornada mañana: 07:00 am a 1:00 p.m	Líder o instructores por programa.	SOCIALIZACION DIAGRAMA DE GANTT Y EVENTOS POR PROGRAMA (Vigencia 2023-2024 y Vigencia 2024-2025)	AUDITORIO CISM	Diagrama de Gantt actualizados por vigencia
JUEVES 04	Jornada mañana: 07:00 am a 1:00 p.m	Coor. de Formación Luis Guillermo Díaz Ing. Jorge Daniel Zipa R. Ing. Angela Rodríguez Inst. seguimiento Etapa Productiva	VERIFICACIÓN DE TIEMPOS CARGADOS VS. TIEMPOS DIAGRAMA DE GANTT	AUDITORIO CISM	Lista de verificacion tiempos cargados Vs tiempos diagrama Gantt
VIERNES 05	Jornada mañana: 07:00 am a 1:00 p.m	Coor. de Formación Luis Guillermo Díaz Ing. Jorge Daniel Zipa R. Ing. Angela Rodríguez Inst. seguimiento Etapa Productiva	VERIFICACIÓN DE TIEMPOS CARGADOS VS. TIEMPOS DIAGRAMA DE GANTT	AUDITORIO CISM	Lista de verificacion tiempos cargados Vs tiempos diagrama Gantt



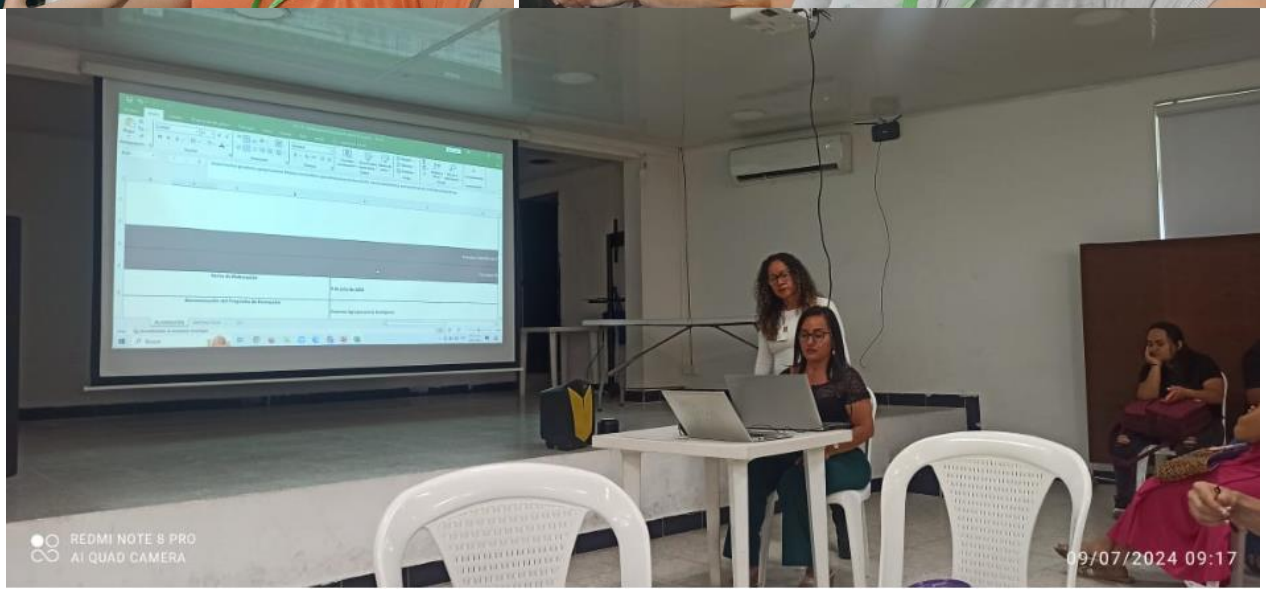


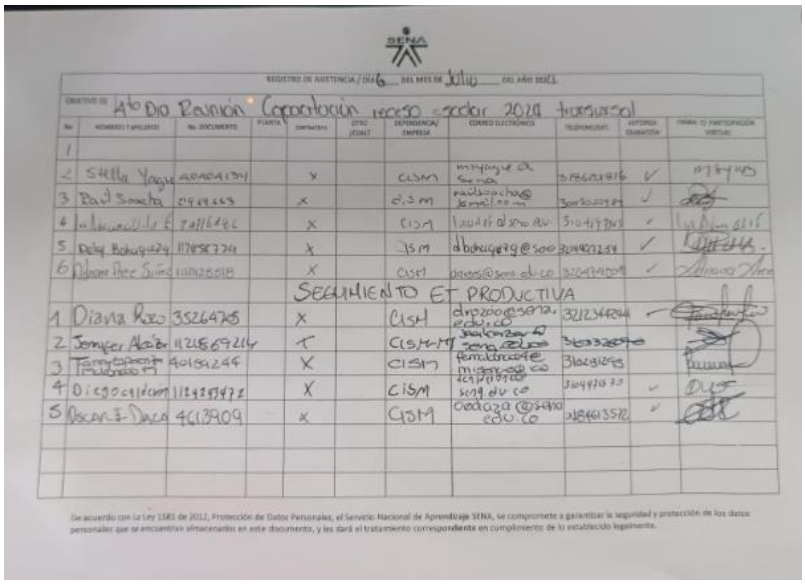












SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO DE: Día Reunión Capacitación receso escolar 2024 transversal

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	CITIO JOVAT	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CEL	ASISTIO/ EXCUSATIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1										
2	Stella Yagu	40404134		X		CISM	mstyagu@sena.edu.co	3186038876	✓	
3	Paul Sancha	5989283		X		CISM	paulsancha@hotmail.com	3013033784	✓	
4	[illegible]	7477482		X		CISM	[illegible]	3104173043	✓	
5	Deby Bohorquez	1178583724		X		JSM	dbohorquez9@sena.edu.co	3144922284	✓	
6	[illegible]	[illegible]		X		CISM	[illegible]	3104794509	✓	
	SEGUIMIENTO ET PRODUCTIVA									
1	Diana Rozo	35264745		X		CISM	dmrozo@sena.edu.co	3212348214		
2	Jennifer Acosta	1128569214		X		CISM	[illegible]	3103328040		
3	[illegible]	40184244		X		CISM	[illegible]	3102312745		
4	Diego Cardenas	1128287972		X		CISM	[illegible]	3144716 33	✓	
5	Oscar F. Daza	4613909		X		CISM	odaza@sena.edu.co	3184613570	✓	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

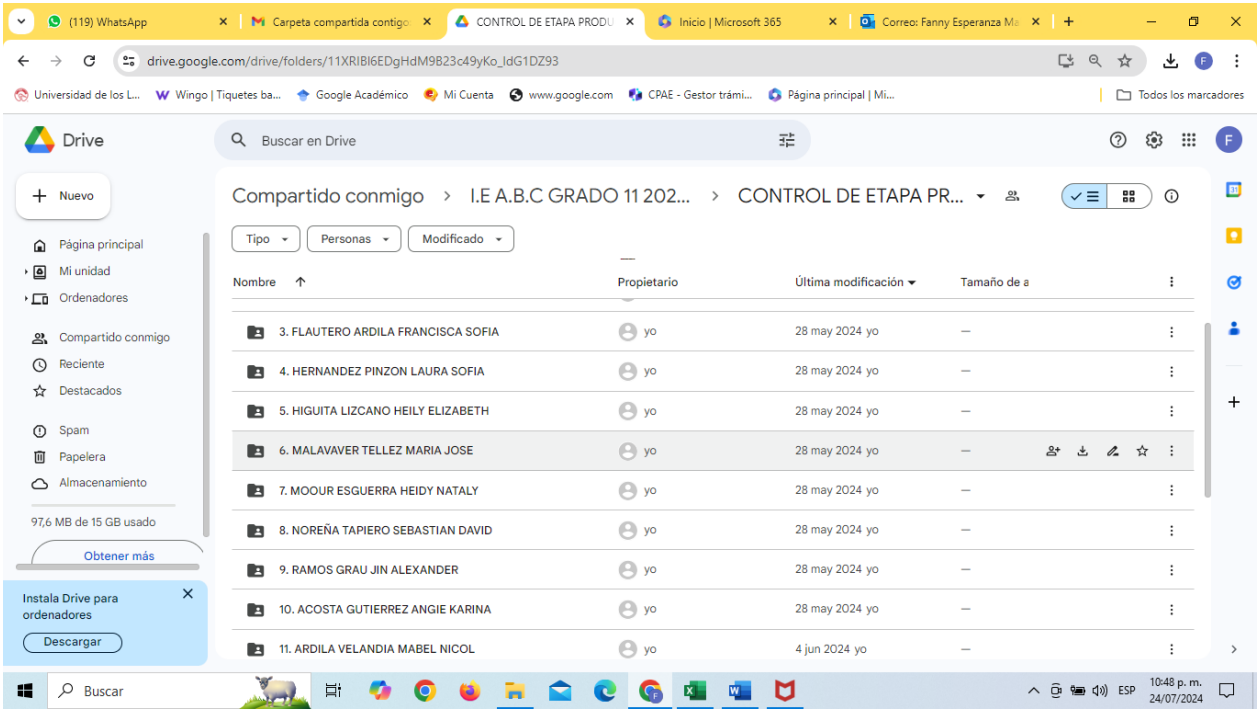






Ficha 2730126 Asistencia Administrativa IE Arnulfo Briceño Contreras

Esta ficha se le ha estado realizando seguimiento de etapa productiva desde junio y se tiene programado para el 29 de julio de 2024 revisar y firmar los formatos de seguimiento de etapa productiva para empezar a cargar al drive.



Ficha 2700351 Asistencia Administrativa IE Colegio Bachillerato Femenino

En esta ficha se ha estado revisando los formatos de seguimiento de etapa productiva y las aprendices están haciendo las respectivas correcciones para imprimir, hacerlos firmar y cargar el drive.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Seguimiento etapa productiva IE Bachillerato femenino

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Laura Ortiz	1029985316			Aprendiz	Colegio Femenino	lauras_ortiz21@soy.sena.edu.co	3112865889		Laura Ortiz
	Yersy Zambrano	1029985803			Aprendiz	Colegio Femenino	yersy_zambrano@soy.sena.edu.co	3222763340		Yersy Zambrano
	Juanita Cardenas	1029985972			Aprendiz	Colegio Femenino	juanita_cardenas@soy.sena.edu.co	3142341227		Juanita C.
	Karen Celina	1013602780			Aprendiz	Colegio Femenino	karen_celina@soy.sena.edu.co	3144338419		
	Sharon Barranco	1122516942			Aprendiz	Colegio Femenino	sharon_barranco@soy.sena.edu.co	3232169191		Sharon B.
	Mayra Arenas G	1029983810			Aprendiz	Colegio Femenino	mayra_arenas@soy.sena.edu.co	3168856213		
	Samanta Valencia	1029984700			Aprendiz	Colegio Femenino	samanta_valencia@soy.sena.edu.co	3103341230		Isabela V.
	Sara Valero Polonia	1122812082			Aprendiz	Colegio Femenino	sara_valero@soy.sena.edu.co	3054071557		Sara Valero
	Lina Cifuentes	1123803857			Aprendiz	Colegio Femenino	linas_cifuentes@soy.sena.edu.co	3026611217		
	Danna Sofia Acevedo	1029986642			Aprendiz	Colegio Femenino	danna_acevedo@soy.sena.edu.co	3107161490		
	Valeria Pardo	1029988648			Aprendiz	Colegio Femenino	valeria_pardo@soy.sena.edu.co	3222593643		Valeria P.
	Alejandra Penaloza	1029988075			Aprendiz	Colegio Femenino	monica_penaloza1@soy.sena.edu.co	3112405789		
	Juliana Bohorquez	1122928269			Aprendiz	Colegio Femenino	juliana.v.bohorquez@soy.sena.edu.co	3102196780		
	Karina garcia	1019963671			Aprendiz	Colegio Femenino	karina_forero@sena.edu.co	3209979473		Karina g.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos



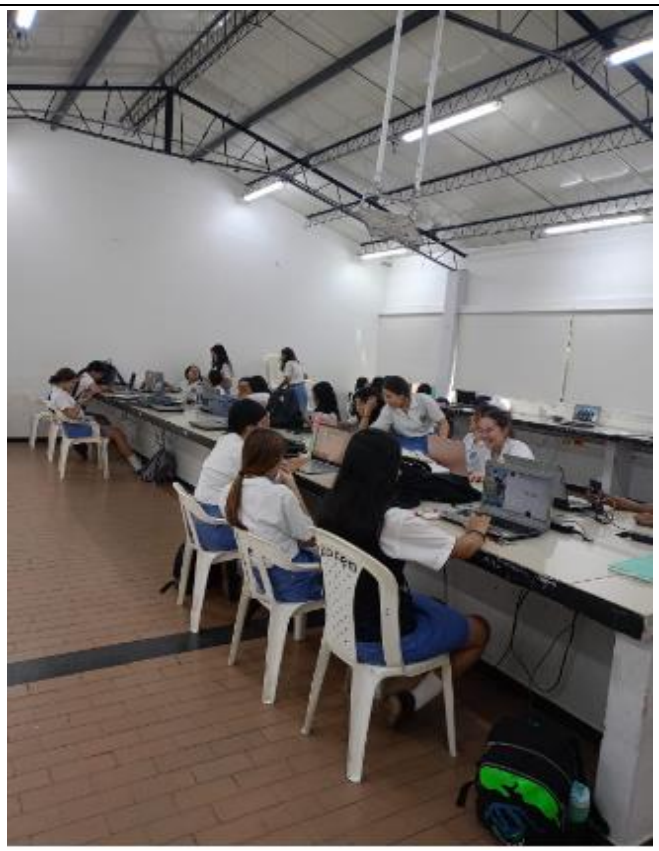


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE 04 DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S): Seguimiento etapa productiva IE Bachillerato Femenino

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mayra Alejandra Arenas	1029983810			Aprendiz	Colegio Femenino	mayra-arenas@soy.sena.edu.co	3168856213		
2	Ariana Solano Cuellar	1121862475			Aprendiz	Colegio Femenino	ariana-solano@soysena.edu.co	3157106682		Ariana Solano C
3	Lina Sofia Cifuentes R.	1123803857			Aprendiz	colegio Femenino	Linas.cifuentes@soy.sena.edu.co	3026611217		
4	Juliana Valentina Bohorquez Cuello	1122925269			Aprendiz	Colegio Femenino	Julianav-bohorquez@soy-sena.edu.co	3102196777		
5	Dunnia Sofia Acevedo Perez	1024486042			Aprendiz	Colegio Femenino	Dunnias_acevedo@soy.sena.edu.co	3107469930		
6	Valeria Pardo bernal	1029988648			Aprendiz	colegio Femenino	Valeria-pardob@soy.sena.edu.co	3225943543		Valeria P.
7	Karen Andrea Leyton Celina	1013002780			Aprendiz	colegio Femenino	Karen-Celina@soy.sena.edu.co	3144313419		
8	Juanita Alejandra Castiblanco Sarmiento	1028484912			Aprendiz	Colegio Femenino	Juanita-castiblancos@soy.sena.edu.co	3142541227		Juanita C
9	Sofia Reyes Rocha	1123436273			Aprendiz	Colegio Femenino	sofia-reyes1@soysena.edu.co	3242614818		Sofia Reyes.
10	Sofia Alayon	1.122.518.535			Aprendiz	Colegio Femenino	Sofiah-alayon@soy.sena.edu.co	3208601317		
11	Sharon Evangelista	1127862240			Aprendiz	colegio Femenino	Sharon-evangelista@soy.sena.edu.co	3224563702		Sharon Evangelista
12	Melany Chara	1122975663			Aprendiz	Colegio Femenino	Melany-Chara(a)soy.sena.edu.co	3104772647		
13	Juliana Cortes	1121477152			Aprendiz	Colegio Femenino	Juliana.cortes@soy.sena.edu.co	3167956351		JulianaC.
14	[illegible]	1.031.813.409			Aprendiz	Colegio Femenino	Dianaa_[illegible]@soysena.edu.co	3144878922		
15	Ana Sofia Pardo	1123505350			Aprendiz	Colegio Femenino	Ana2-Pardo@soy.sena.edu.co	3222792880		Ana Pardo





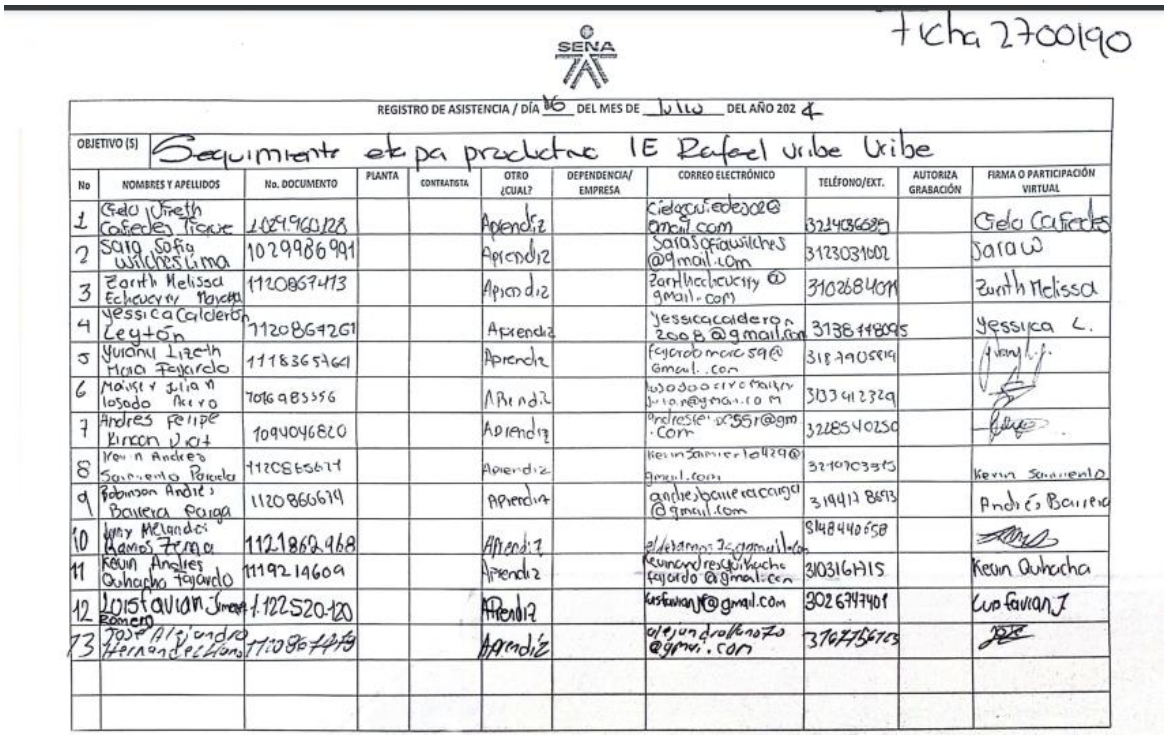
Ficha 2700124 Comercialización de Productos Masivos IE Malala Yousafzai

A esta ficha se le empezó hacer seguimiento en el mes de junio a la fecha está programada visita para el 26 de julio de 2024.



Fichas 2719701 y 2700190 Asistencia Administrativa IE Rafael Uribe Uribe Puerto López Meta

A esta ficha se le han estado revisando los formatos, los aprendices han realizado las respectivas correcciones se ha firmado y ya están cargando la información al drive.

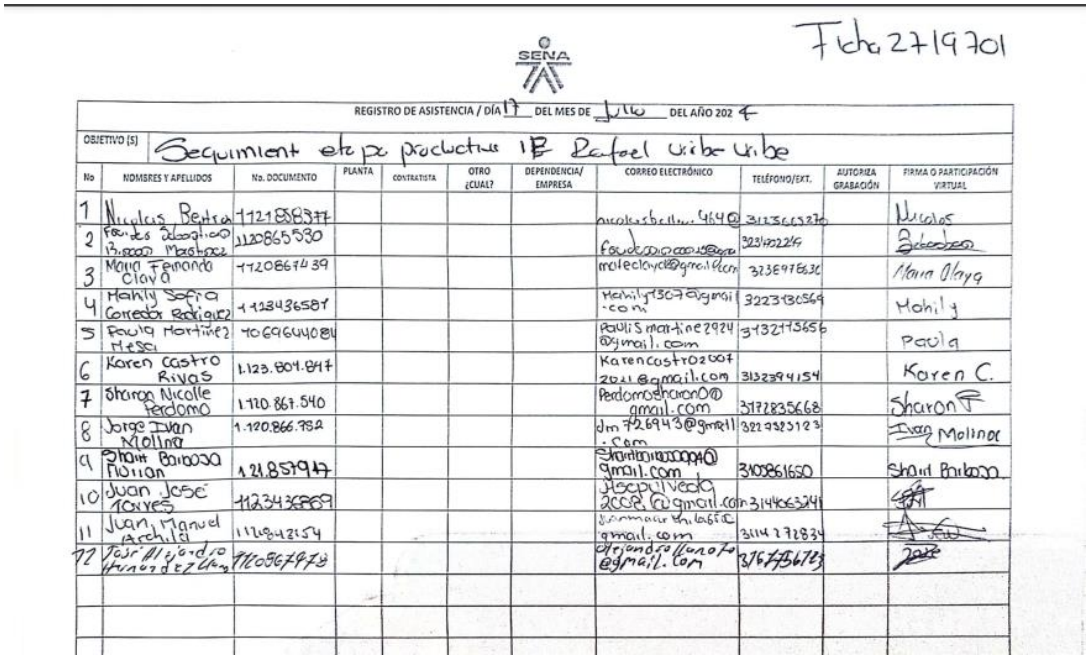


Ficha 2700190

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Seguimiento etapa productiva IE Rafael Uribe Uribe

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gelo Lineth Cofredes Ticue	1084960128			Aprendiz		cielocofredes2020@gmail.com	3214366895		Gelo Cofredes
2	Sara Sofia Wilches Lima	1029986991			Aprendiz		sarasofiawilches@gmail.com	3123031602		Sara
3	Zarith Melissa Echeverry Navarro	1120867413			Aprendiz		zarithecheverry@gmail.com	3102684011		Zarith Melissa
4	Yessica Calderon Leyton	1120864261			Aprendiz		yessicacalderon2508@gmail.com	3138718095		Yessica L.
5	Yuriani Lizeth Mora Fajardo	1118365761			Aprendiz		fajardomora59@gmail.com	3187905819		
6	Maiser Julian Losada Rivera	7696985556			Aprendiz		wooooserivera@gmail.com	3034123229		
7	Andres Felipe Rincon Diaz	1094046820			Aprendiz		andresfelipe0551r@gmail.com	3228540250		
8	Kevin Andres Sarmiento Parada	1120865674			Aprendiz		kevinsarmiento429@gmail.com	3214703315		Kevin Sarmiento
9	Robinson Andres Barrera Perez	1120860619			Aprendiz		andresbarreraperez@gmail.com	3194178613		Andrés Barrera
10	Jhon Melandri Ramos Ferrer	1121862468			Aprendiz		[illegible]	5148440658		
11	Kevin Andres Quiroga Fajardo	1119214609			Aprendiz		kevinandresquirogafajardo@gmail.com	3103167315		Kevin Quiroga
12	Luis Gavian Jimenez Romero	1.122.520.120			Aprendiz		luisgavian@gmail.com	3026747401		Luis GavianJ
13	Jose Alejandro Hernandez Lemus	1120867479			Aprendiz		alejandrolemus70@gmail.com	3167756703		



Ficha 2719701

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Seguimiento etapa productiva IE Rafael Uribe Uribe

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nicolas Bertel	1121888377					nicolasbertel...464@	3123663270		Nicolas
2	Fausto Alcantara Bermudez Montoya	1120865530					fausto...@gmail.com	3231822[illegible]		
3	Maria Fernanda Clavijo	1120867439					mafeclavijo@gmail.com	3236976630		Maria Clavijo
4	Mahily Sofia Corredor Rodriguez	1123436587					Mahily1307@gmail.com	3223130569		Mahily
5	Paula Martinez Mesa	1069644081					paulismartinez7924@gmail.com	3132175856		Paula
6	Karen Castro Rivas	1.123.804.847					Karencastro2007 2021@gmail.com	3132394154		Karen C.
7	Sharon Nicolle Perdomo	1.120.867.540					Perdomosharon0@gmail.com	3172835668		Sharon
8	Jorge Ivan Molina	1.120.866.782					dm726943@gmail.com	3229383123		Ivan Molina
9	Sharit Barbosa Avilan	1.21.857947					[illegible] gmail.com	3100861650		Sharit Barbosa
10	Juan Jose Torres	1123436869					JuanJTorres 2005@gmail.com	3146063241		
11	Juan Manuel Archila	1123843154					[illegible] gmail.com	3114272834		
12	José Alejandro Hernandez Lemus	1120867479					alejandrolemus70 @gmail.com	3167756703		

Igualmente, se le ha estado seguimiento a las siguientes fichas que no están programadas para el mes de julio de 2024:

Ficha 2732337 Asistencia Administrativa IE Alfonso López Pumarejo

Se realizo el acompañamiento en una reunión convocada por el señor rector y se realizo el respectivo empalme con el instructor que estaba a cargo de la ficha de manera verbal.







Ficha 2700797 Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras IE Departamental Luis Carlos Galán Sarmiento

Se ha estado haciendo seguimiento de etapa productiva en las instalaciones de la IE, revisando y firmando los formatos de seguimiento a etapa productiva. Igualmente se ha realizado reunión con padres de familia de los aprendices.





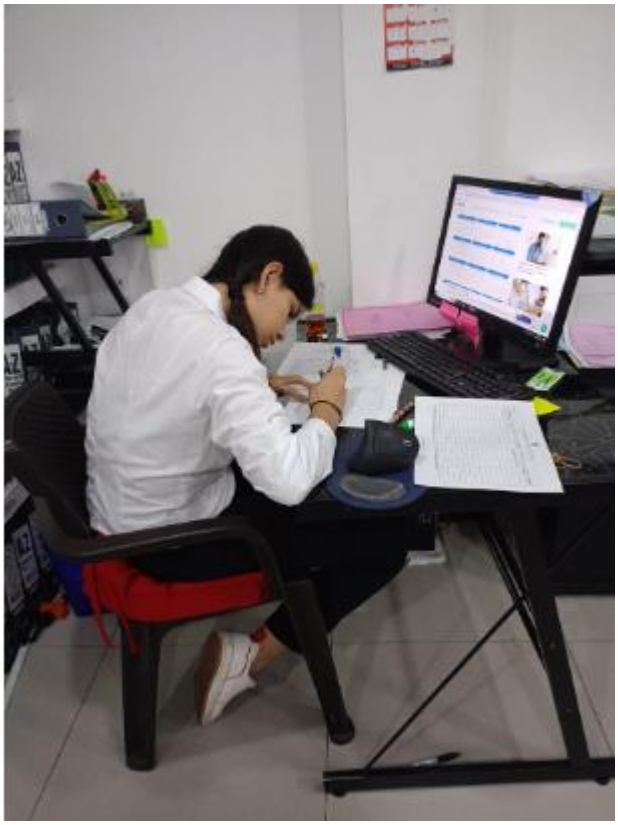


Ficha 2700769 Comercialización De Productos Masivos IE John F. Kennedy

Se le ha estado realizando seguimiento de etapa productiva a los aprendices de la ficha 2700769 en las empresas.





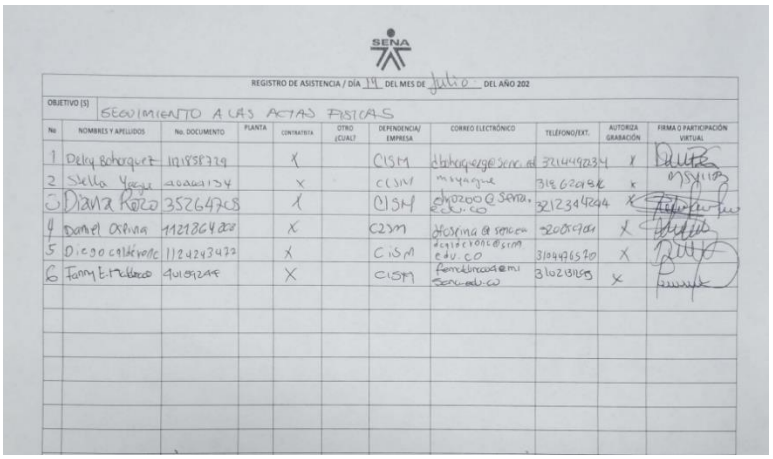








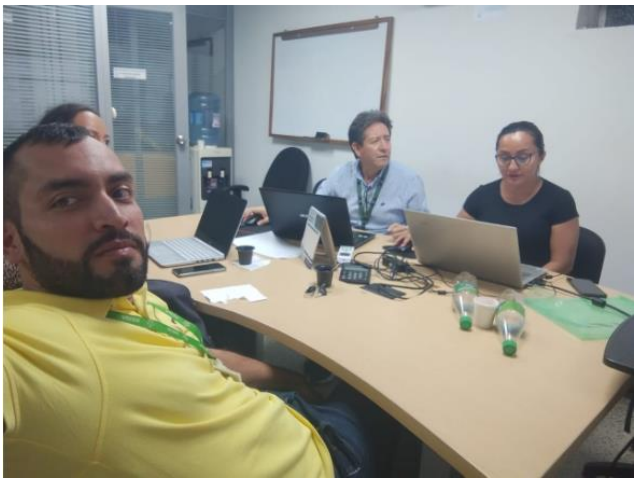
Reunión con el ingeniero Jorge Daniel Zipa para realizar entrega de las actas de verificación de tiempos cargados vs diagrama de Ganntt

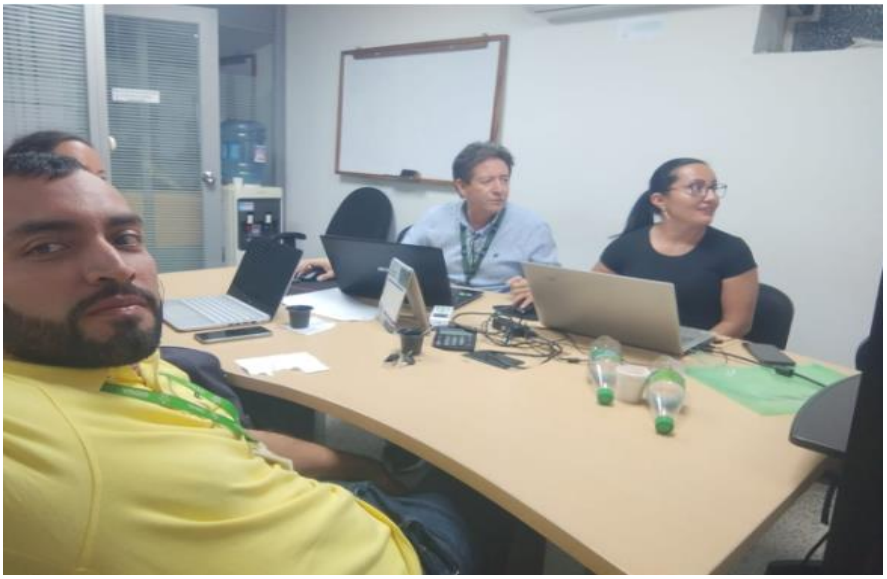


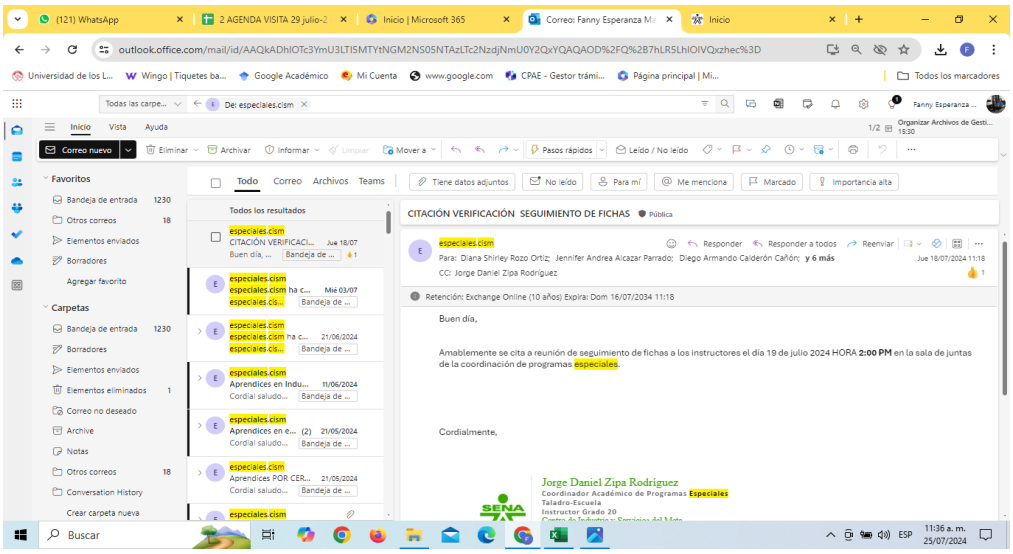
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE julio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) SEGUIMIENTO A LAS ACTAS FISICAS

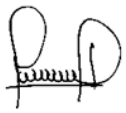
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Deicy Bohorquez	1118587379		X		CISM	dbohorquez@sena.edu.co	3214497434	X	
2	Stella Yepez	40441134		X		CISM	myepez	3196229496	X	
3	Diana Rozo	35264765		X		CISM	dmrozo@sena.edu.co	3212344294	X	
4	Daniel Osma	1121364822		X		CISM	dosma@sena.edu.co	3205679161	X	
5	Diego calderon	1124243432		X		CISM		3184476540	X	
6	Fanny Esperanza	40169244		X		CISM	fcendales@misena.edu.co	3102131559	X	







CONCLUSIONES
A la fecha se ha estado realizando el seguimiento de acuerdo a las instrucciones impartidas por la coordinación de programas especiales.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Elaboración del acta del seguimiento etapa productiva correspondiente al mes de julio de 2024	23/07/2024	Fanny Esperanza Maldonado Montañez	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
	REPRESENTANTE DE LA EMPRESA	
	APRENDIZ	
	INSTRUCTOR SENA	