

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒ ✓
Cuota Número 4 ✓	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0276 de 2024	
Nombre completo del contratista: Stevenson Valdivieso Castañeda	
Documento de identificación: 1.144.060.661	
Nombre del supervisor: VICTOR ALFONSO BARRERA MIRANDA	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/MAY/2024	Fecha terminación 30/AGO/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE (\$14.584.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$14.584.000	\$3.646.000 /	\$10.938.000 /	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1064715402 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 858486248 Operador: Simple Fecha de Pago: 21/agosto/2024 Periodo de pago de la seguridad social: julio de 2024
<p>Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Julio del 2024; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018.</p> <p>No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de agosto 2024 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente.</p> <p>En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar."</p>	
INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor: 1. Revisar y gestionar las cuentas de cobro y/o facturas de los prestadores de servicio y/o proveedores.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 1:

- Esta actividad no fue requerida en este periodo.

Cuota 2:

- Esta actividad no fue requerida en este periodo.

Cuota 3:

- Esta actividad no fue requerida en este periodo.

Cuota 4:

1.1. Apoyó con la revisión y verificación de los pagos de seguridad social de los PS contratados en DATIC en la vigencia Mayo – Agosto de 2024.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1fMcIlxRYfsjpB_a3mbzk7-eVc6NBdl_K?usp=drive_link

2. Realizar el seguimiento e informes al presupuesto asignado a DATIC a través del aplicativo SAP.

Cuota 1:

- Esta actividad no fue requerida en este periodo.

Cuota 2:

2.1. Realizó Proyección de la cadena de valor haciendo la distribución y proyección de recursos del proyecto UAG vigencia 2024-2028.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1WwbUUYE757n1s2mtUDjezA6KXvwAy6S3>

2.2. Realizó el anteproyecto de presupuesto 2025 y proyección en el MFMP (Marco Fiscal a mediano plazo vigencia) 2024 – 2034.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1WwbUUYE757n1s2mtUDjezA6KXvwAy6S3>

Cuota 3:

2.1. Realizó solicitud de recursos COMFIS para PS y demás procesos de DATIC.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1g-ydz9bTb76RQ-U2K5zhx3bow-Ss_LEd?usp=drive_link

2.2. Realizó presupuesto de PS para los últimos 4 meses de la vigencia 2024.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1BaGfxNnw2BhCKPLHEX7CxbDswjDAGldV?usp=drive_link

2.3. Realizó detallado de distribución de la Cadena de Valor del proyecto UAG 2025 justificando como se sacó la proyección por actividad.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/155JdTdEeGIQlw3Y_YbYUfojzWB9H_-33?usp=drive_link

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1F4mRrEMdCshRf_anN9vgiYEaTEhKb5Ca?usp=drive_link

Cuota 4:

2.1. Realizó ajuste de Cadena de Valor del proyecto UAG distribuyendo a los 19 PS priorizados en cada actividad de acuerdo a su perfil o equipo de trabajo.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1aoNW9uhq78aKc-wfGcpozslpebz1U2J?usp=drive_link

3. Atender los requerimientos de los procesos administrativos del DATIC, cuando se requiera.

Cuota 1:

3.1. Realizó revisión y ajuste de obligaciones contractuales del Equipo Administrativo de la UAG.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1QdO2l1efV2zqhuCD0zwH5yInLuy2L2IT?usp=drive_link

Cuota 2:

3.1. Diligenció el documento técnico del proyecto UAG en los puntos como elementos de las actividades, aspectos financieros y especificaciones técnicas.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1re9nB8ESG32atl2hGg9HILWWW0ViMhcF>

Cuota 3:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3.1. Participó en la estructuración del documento final del Anteproyecto Presupuesto 2025 y Marco Fiscal Mediano Plazo – DATIC.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1llvcMWsRTxXkS5kdFztPbfU69ebP3MHx?usp=drive_link

3.2. Realizó matriz con relación de PS contratados y clasificados por subdirección para Gestión Documental.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/14DOH6_TsKWUNILh_8AqvNBNFh8PP2pW-?usp=drive_link

3.3. Realizó entrega de información de contratos de proveedores de las vigencias 2020, 2021 y 2022 para Gestión Documental.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1BLuKpbQ-pYjdtg397Odo4b23GP128LT4?usp=drive_link

3.4. Realizó proyección de la presentación del Anteproyecto 2025 de DATIC en el marco de MFMP.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1rMhM5QEZEe2HvNV9VbrDzoIPaH2hBRN_?usp=drive_link

Cuota 4:

3.1. Consolidó información y diligenció matriz de acuerdo a la circular No. 202441350300002594 del DACP sobre el reporte de revaluaciones de contratos de PS del primer cuatrimestre del 2024.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1MIbGkZpacn8Xc779B2DErTZU7C-VNFZb?usp=drive_link

4. Formar parte de los Equipos estructuradores y/o asesores evaluadores de los procesos de selección de contratistas, en los cuales sea designado por el ordenador del gasto, de conformidad con lo establecido en el manual de contratación.

Cuota 1:

- Esta actividad no fue requerida en este periodo.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 2:

4.1. Realizó estructuración del proceso como rol financiero del proceso de contratación de consultoría PETI No. 4134.010.32.1.0221 -2024.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/17yoezbQMWMsbqHqHjQBNFx0ANwUNw6SU>

4.2. Realizó estructuración del proceso como rol financiero del proceso de contratación de UPS No. 4134.010.32.1.0219 -2024.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/17yoezbQMWMsbqHqHjQBNFx0ANwUNw6SU>

4.3. Realizó evaluación financiera de los oferentes del proceso de contratación de consultoría PETI No. 4134.010.32.1.0221 -2024.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/17yoezbQMWMsbqHqHjQBNFx0ANwUNw6SU>

4.4. Realizó evaluación financiera de los oferentes del proceso de contratación de UPS No. 4134.010.32.1.0219-2024.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/17yoezbQMWMsbqHqHjQBNFx0ANwUNw6SU>

Cuota 3:

4.1. Realizó evaluación financiera de la oferta económica del oferente ABSICOL S.A.S. del proceso 4134.010.32.1.0219-2024.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1XjhA9CniNS28OPd-l8Xj9bw2XpiQNLNr?usp=drive_link

4.2. Realizó informe final de Evaluación desde el rol financiero del proceso 4134.010.32.1.0221-2024 – PETI.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1QQ8vOUNrO7wjFFWO5Y4AjbXUT2RXhB8c?usp=drive_link

4.3. Realizó informe final de Evaluación desde el rol financiero del proceso 4134.010.32.1.0219-2024 – UPS.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1r4Ur98ruDQ1U1rx2OaTCQc2hS2-1Z3fl?usp=drive_link

Cuota 4:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Esta actividad no fue requerida en este periodo.

5. Brindar asistencia financiera en las reuniones de estructuración de procesos de contratación que sean citadas.

Cuota 1:

- Esta actividad no fue requerida en este periodo.

Cuota 2:

5.1. Respondió las observaciones de competencia financiera recibidas haciendo los respectivos ajustes requeridos en el proceso de contratación de consultoría PETI 4134.010.32.1.0221-2024.

Evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1u7eCfrz5cMooa1nfK2F4CUvo7-jMd4-x>

5.2. Respondió las observaciones de competencia financiera recibidas en el proceso de contratación de UPS 4134.010.32.1.0219-2024.

Evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1u7eCfrz5cMooa1nfK2F4CUvo7-jMd4-x>

Cuota 3:

- Esta actividad no fue requerida en este periodo.

Cuota 4:

5.1. Realizó revisión y proyección de valores y estados financieros de contratos de proveedores de 2023 en proceso de liquidación.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1LRnj6mpOHO0mN27RLSdeBqOhfRwn809?usp=drive_link

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1:

6.1. Realizó validación de PS en el aplicativo Gestión de contratistas y SIGEP del personal a contratar en el mes de mayo.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1jH0aLIJuwK2bkD_jYY5SfY8Nul8J84_N?usp=drive_link

6.2. Diligenció Matriz de contratación con los datos personales de los PS a contratar en mayo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1_nxJa90nRGrWmUMY2904ywewnLqpnJNu?usp=drive_link

6.3. Realizó creación y publicación de procesos y contratos en SECOP II de los PS contratados en el mes de mayo.

Anexo:

https://drive.google.com/drive/folders/1MMeNG9m61pmHVbgYIEopuISi_LaliOHH?usp=drive_link

Cuota 2:

- Esta actividad no fue requerida en este periodo.

Cuota 3:

- Esta actividad no fue requerida en este periodo.

Cuota 4:

6.1. Asistió al evento de "Socialización de la guía para la aplicación del proceso administrativo sancionatorio contractual y la guía de compras públicas con enfoque de innovación".

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1zl66DkwdFRyNaMjXIFkbisrMCGcAjhcQ?usp=drive_link

6.2. Realizó jornada de sensibilización para Google Forms – Workspace.

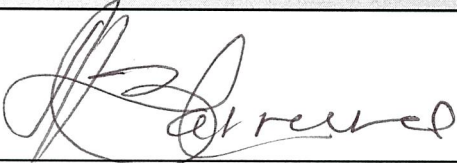
Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1zl66DkwdFRyNaMjXIFkbisrMCGcAjhcQ?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – DATIC, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0276-2024.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
 <hr/> VICTOR ALFONSO BARRERA MIRANDA Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de agosto de 2024.