1238829237

Página 1 de 5	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

No.GS-2024- - UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOLIVAR

Ciudad y Fecha: Cartagena de Indias D.C. y T. Bolívar; 02 de Septiembre de 2024

CORONEL
GELVER YECID PEÑA ARAQUE
COMANDANTE DE POLICIA METROPOLITANA CARTAGENA DE INDIAS
CARTAGENA

ASUNTO: informe de supervisión del contrato u orden de compra No. 72-20042-2024

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO__X_ O FINAL ___

Periodo del informe de supervisión

Desde	01/08/2024	**Hasta**	31/08/2024

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*", y la "*Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

Mediante comunicación oficial Nª GS-2024-026844-DEBOL del 16/04/2024, el señor (a) CORONEL JOSE RICARDO ARCHILA ZARATA, obrando en calidad como COMANDANTE DE POLICIA METROPOLITANA CARTAGENA DE INDIAS (E), nombró como supervisor del contrato u orden de compra del asunto al señor (a) PATRULLERO, LEONEL SANCHEZ MARTINEZ.

- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** MENSUAL
- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 4**

1. Informe de supervisión del mes de abril GS-2024-029173-DEBOL.
2. Informe de supervisión del mes de mayo GS-2024-033939-DEBOL.
3. Informe de supervisión del mes de junio GS-2024-044473-DEBOL.
4. Informe de supervisión del mes de julio GS-2024-0054912-DEBOL.

Información del contrato u orden de compra

1238829237

Contrato No. / Orden de compra No.	72-20042-2024
Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra	**PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE PROFESIONAL COMO MEDICO GENERAL EN LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOLIVAR.**
Contratista	**NATALIA ALMEIDA CORREA**
Representante legal	**N/A**
Valor inicial del contrato u orden de compra	**$ 26.846.949**
Valor adiciones del contrato u orden de compra	NO APLICA
Valor total del contrato u orden de compra	NO APLICA
Plazo de ejecución inicial	**164**
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	**16/04/2024**
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	**30/09/2024**
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	NO APLICA
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	NO APLICA
Adiciones	NO APLICA
Modificatorios	NO APLICA
Prorrogas	NO APLICA
Otros	NO APLICA

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:

La supervisión deberá realizar un resumen cronológico de las actuaciones adelantadas en ejercicio de las funciones, debiendo plasmar datos de relevancia, como por ejemplo fechas, números de oficios, números de actas, mensajes de correo electrónico, documentos que den cuenta de las actuaciones adelantadas entre otras.

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al sistema de seguridad social, parafiscales, (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF)	SI	No 72156077

1238829237

Página 3 de 5	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

1. Responder por la adecuación y organización del archivo de la unidad, siguiendo los parámetros institucionales para su conformación. Adoptar las medidas de seguridad necesarias para el cuidado de los recursos a su cargo.	SI	
2. Adoptar las medidas de seguridad necesarias para el cuidado de los recursos a su cargo.	SI	
3. Responder en los plazos que la POLICIA NACIONAL establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.	SI	
4. Registrar en SISAP de manera clara, oportuna, completa, veraz, todo lo realizado al paciente según competencia u objeto contractual	SI	
5. Historia de consultas externas, historia de ingreso a piso, ingreso al servicio de urgencia, evolución de paciente en observación o estancia hospitalaria	SI	
6. Desempeñar sus actividades asistenciales y todas aquellas actividades afines a su perfil como MEDICO GENERAL	SI	
7. Con el fin de garantizar a los usuarios del Subsistema de salud de la Policia Nacional la prestación del servicio de salud en forma continua y de manera eficiente.	SI	
8. Manejar una base de datos actualizada con la información de los pacientes.	SI	
9. Registro de resultados de apoyo diagnósticos y actividades de educación y promoción.	SI	
10. Trabajar de la mano con referencia y contra referencia	SI	
11. Velar por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo su responsabilidad.	SI	
12. El Contratista cumplirá en desarrollo del objeto contractual los programas y objetivos del Sistema de Gestión de la unidad, deberá hacer uso eficiente de los insumos puestos a su disposición, así como efectuar un consumo adecuado de los recursos agua y energía, realizar el manejo y clasificación adecuada de los residuos generados; igualmente, deberá conocer las disposiciones de la normatividad ambiental vigente y adoptará conductas ambientales responsables. En cumplimiento a la resolución 1164 del 2002.	SI	
13. Las demas que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo.	SI	

1238829237

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
Titulo. Médico General, con capacidad y habilidades para resguardar documentos, expedientes y demás información.	SI	NINGUNA
Apoyar Transcripción de Medicamentos de la red externa.	SI	
Analizar, procesar y suministrar información, por lo cual debe estar en capacidad de producir y/o elaborar documentos aplicando la norma y procedimientos definidos demostrando conocimientos en redacción, ortografía y síntesis, comprender la información que va a procesar.	SI	
Ordenes médica descripción de procedimientos quirúrgicos.	SI	

1.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

No aplica

3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (135) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando (29) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

El pago del presente contrato lo efectuará LA POLICÍA METROPOLITANA DE CARTAGENA DE INDIAS - UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOLIVAR, se obliga a pagar el valor del presente contrato al CONTRATISTA en contados, que se pagaran por mensualidades la prestacion de servicio profesional como Medico General. Por un tiempo no inferior a 44 horas semanales – 190 horas mensuales de acuerdo a la resolucion N° 125 del 08/04/2020, de la Direccion de Sanidad de la Policia Nacional.

4.1 Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas

	Valor en pesos	% del valor del contrato u orden de compra
Valor total del contrato u orden de compra	$26.843.949	100%
Valor total de las entregas	$21.963.231	81.81%
Valor total facturado	$21.963.231	81.81%
Valor facturado pendiente de pago	$4.880.718	18.18%
Valor pagado	$17.082.513	63.63%
Valor pendiente de entrega	$4.880.718	18.18%

b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra **únicamente del periodo que está informando**)

No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago

1238829237

GS-2024-058467-DEBOL

001 del 02/05/2024	**$2.440.359**	04/02/2024	**$2.440.359**	1			
002 del 04/06/2024	**$4.880.718**	04/06/2024	**$4.880.718**	2			
003 del 02/07/2024	**$4.880.718**	02/07/2024	**$4.880.718**	3			
004 del 01/08/2024	**$4.880.718**	01/08/2024	**$4.880.718**	4			
005 del 02/09/2024	**$4.880.718**	02/09/2024	**$4.880.718**	5			

NOTA: en caso de que se esté presentando el informe final, se deberá diligenciar, el cuadro anterior con la recopilación de toda información del contrato.

4.2 Entrada de Bienes ***(verificar que los bienes hayan ingresado a los estados contables, si aplica)***

5. **RECOMENDACIONES**

6. CONCLUSIONES

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	**SI** ___x___	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO _____	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____ dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,

Firma _____

PT. LEONEL SANCHEZ MARTINEZ
Responsable de Referencia y Contra referencia Upres- bolívar.
Supervisor Contrato u orden de Compra No. **72-20042-2024**
Correo electrónico: Leonel.sanchez4031@correo.policia.gov.co

1238829237

GS-2024-058467-DEBOL

Página 2 de 2	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	POLICIA NACIONAL
Codigo: 2BS FR 0045		
Fecha: 12-03 2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

No. factura	Fecha factur	Valor factura	Nota credito o débito	Valor neto
Cuenta de Cobro 82024	02 de Septiembre	$ 4.880.718,00	$ 0,00	$ 4.880.718,00
Valor total bienes y/o servicios recibidos				$ 4.880.718,00

CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO: Cumplio con la calidad y con las especificaciones técnicas y condiciones estipuladas en el contrato No 72-7-20042-2024, dentro de los plazos establecidos.

Por medio de la presente constancia de recibo a satisfaccion y en mi condición de supervisor acredito el cumplimiento de las obligaciones del contratista y certifico que los servicios relacionados cumplen con las especificaciones técnicas contratadas.

No.	Obligación Contractual o especificación técnica	CUMPLIO Si	CUMPLIO No	Observaciones y Evidencias
1	Cumplir con el objeto contractual.	X		Informe de actividades
2	Transcribir formulacion de la red externa y interna	x		Informe de actividades
3	El supervisor da fe que el contrato Nº 72-7-20042-2024 se encuentra debidamente cargada en el SECOP II	X		Ejecutado

NOTA: para la radicación de la constancia de recibo a satisfacción, el supervisor deberá acompañarla, con el informe de supervisión correspondiente al periodo o la entrega certificada, junto con la publicación de la factura por parte del contratista en el SECOP II – Plan de pagos.

PT. LEONEL SANCHEZ MARTINEZ
JEFE GUPAS (F)

1238829237

Página 1 de 2	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR 0045		
Fecha: 12 03 2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

Ciudad y fecha:	Cartagena de Indias 01 de Septiembre del 2024
Unidad:	UNIDAD PRESTADORA SALUD BOLIVAR
Tipo de contrato	

Tipo de contrato	Marque el tipo de contrato
Orden de compra	
Contrato de obra	
Contrato de consultoría	
Contrato de prestación de servicios profesionales	X
Contrato de compraventa	
Contrato de suministro	
Contrato interadministrativo	

Contrato / aceptación de oferta u orden de compra No.	72-7-20042-2024
Constancia de recibido No.	82024
Contratista:	NATALIA ALMEIDA CORREA
NIT del contratista:	1.047.476.799
Objeto del contrato o aceptación de oferta:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES MEDICO GENERAL DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD DE SALUD BOLÍVAR
Instrumento de agregación y número del Acuerdo Marco de Precios (aplica sólo para órdenes de compra):	N/A
Valor del contrato / aceptación de oferta u orden de compra:	$ 26.843.949.00
Plazo de ejecución:	5 MESES Y 15 DIAS
Fecha de vencimiento (aplica solo para órdenes de compra)	N/A
Lugar de ejecución y/o entrega	UNIDAD PRESTADORA SALUD BOLIVAR
Incumplimiento del plazo de ejecución SI___NO___	Incumplimiento del plazo de ejecución SI___ NO_X_
Nombre del supervisor/coordinador del contrato y cargo que desempeña:	P.E. LEONEL SANCHEZ MARTINEZ
	JEFE GUPAS (E)
Fecha de entrega certificada:	De. 01/08/2024 a. 31/08/2024

Valor que se está certificando con la presente constancia de recibido de la vigencia (indicar la vigencia del valor de la entrega 2023)

Unidad	Descripción del bien o servicios recibidos	Valor recibido	Valor facturado	Valor a amortizar y/o descontar *	Valor a pagar
UNIDAD PRESTADORA SALUD BOLIVAR	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES MEDICO GENERAL DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD DE SALUD BOLÍVAR	$ 4.880.718.00	$ 4.880.718.00	$	$ 4.880.718.00

Acta de recepción de bienes	N/A

1238829237