PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, agosto de 2024

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5875144**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5875144 del año 2024

Jenny Alexandra Clavijo Peña, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40.444.007 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de articulación con la educación media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Diez (10) meses y ocho (8) días, por valor de CUARENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL PESOS M/cte. ($44.814.000) COP El cual estará amparado en el CDP 524 del 18 de enero de 2024.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a. Un (1) pago correspondiente a 28 días de febrero por valor de CUATRO MILLONES SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($4.074.000) COP.
b. Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.365.000) COP cada uno.

c. Y un último pago por 10 días del mes de diciembre por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($1.455.000) COP.

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil. (OPERACIÓN DE EVENTOS)

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Hoja de Vida Actualizada y Soportada en el aplicativo SIGEP.	**Evidencia 1** Pantallazo Consulta Página SIGEP.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Esquema de Vacunación Primer Refuerzo COVID-19. Se promueve el lavado de manos, el orden y la limpieza durante la formación.	**Evidencia 2** Pantallazo Carnet de Vacunación COVID-19.
3	Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	Se da cumplimiento al desarrollo de las obligaciones contractuales, se asume con compromiso, responsabilidad y con principios y valores la ejecución de la Formación Profesional. Buen trato con todos los	**Evidencia 3** Pantallazo Certificado de la Función Pública: - Certificado de Integridad, transparencia y contra la corrupción.

		miembros de la comunidad SENA.	- Certificado de Manual de discapacidad y su política en el SENA.
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Se da cumplimiento haciendo uso de los formatos vigentes y descargados de la plataforma CompromISO	**Evidencia 4** Pantallazo acceso a la plataforma https://compromiso.sena.edu.co
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	Se realizó entrega de materiales de formación devolutivos correspondientes a las fichas 2700776 y 2912052 de IE John F. Kennedy.	**Evidencia 5** Pantallazo certificado de bienes a cargo generado, y plataforma https://miinventario.sena.edu.co/ Pantallazo Actas de Retiro y Entrega, y Registro Fotográfico.
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación.	Con disponibilidad para el desplazamiento a las I.E. asignadas.	**Evidencia 6** Registro Fotográfico asistencia a las instituciones educativas
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdocon la ejecución del contrato junto con la copia del carné vigente institucional.	Se presenta los formatos establecidos para cuenta de cobro, debidamente diligenciados y soportados.	**Evidencia 7** Enlace de Drive Carpeta CUENTAS AGOSTO 2024 Pantallazo carné institucional.
8	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2024.	Sin Evidencia
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias,	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2024.	Sin Evidencia

	publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo rquiera.		
10	Realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se aplica formato de reconocimiento de estilos de aprendizaje en las fichas 2912052 y 2912053, dentro del proceso de Inducción a la FPI.	**Evidencia 8** Enlace de OneDrive con Carpeta Evidencias Proceso Inducción. Pantallazo de Formato diligenciado por aprendices.
11	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se Ejecuta la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la entidad en las Fichas 2700776, 2717369, 2912052 y 2912053.	Soportado en la **Evidencia 6**
12	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emite juicios de evaluación de los RA pendientes debido a la indisponibilidad de SOFIA Plus en el mes anterior; y correspondientes a las fichas 2700776, 2717369, 2912052 y 2912053,	**Evidencia 9** Pantallazo Reporte de Juicios Evaluativos.
13	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2024, ya que aún no hay acceso a la plataforma Zajuna. Las Guías de Aprendizaje y Actividades se envían a través de correo	**Evidencia 10** Enlace OneDrive de Evidencias

		electrónico institucional y se reciben a través de OneDrive.	
14	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se radica solicitud de Retiro de la ficha 2912053 – IE Francisco de Paula Santander y se envía correo electrónico con soporte al apoyo administrativo con copia a la Gestora, de la Coordinación de Programas Especiales.	**Evidencia 11** Pantallazo de correo electrónico
15	Verificar que los matriculados a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifica en Sofía PLUS el listado de los aprendices de las Fichas 2700776, 2717369, 2912052 y 2912053 y se encuentran en estado En Formación.	**Evidencia 12** Pantallazo de SOFIA Plus y Listas de Asistencia
16	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2024, este proceso se cumplió en el mes de febrero.	Sin evidencia
17	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2024, ya que no se ha requerido la participación en este proceso.	Sin evidencia
18	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2024, ya que no se ha requerido la participación en este proceso.	Sin evidencia
19	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA y el manual de convivencia de las instituciones educativas articuladas.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2024, ya que no se han aplicado medidas formativas.	Sin evidencia

20	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2024, ya que no se ha requerido la participación en videos de promoción ni charlas participativas; sin embargo, se publica la oferta virtual y los servicios del SENA en redes sociales.	**Evidencia 13** Pantallazo de publicaciones
21	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2024 ya que a la fecha no me han sido asignadas fichas para seguimiento de etapa productiva.	Sin evidencia
22	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo a lineamientos de dirección general.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2024 ya que a la fecha no se ha recibido invitación a participar de las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Sin evidencia
23	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Formato reporte Gantt, mes de agosto 2024. Con 160 horas cargadas a la formación, teniendo en cuenta las indicaciones del apoyo de la supervisión de contratos.	**Evidencia 14** Enlace de Drive con formato reporte Gantt, mes de agosto 2024. Pantallazo de correo electrónico
24	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Apoyo en el ajuste de la solicitud de materiales de formación vigencia 2024 de la Red de Hotelería, convocada por la Coordinación de Programas Especiales.	**Evidencia 15** Pantallazo de correos electrónicos. Registro Fotográfico.
25	Asistir a las reuniones que	Asistencia a capacitación	**Evidencia 16**

	programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	en ZAJUNA, citada por el área de SAVA y la Coordinación de Programas Especiales. Asistir y apoyar la evaluación de los proyectos para la Feria Institucional de las IE Francisco de Paula Santander.	Pantallazo Correos Electrónicos Registro Fotográfico Pantallazo Lista de Asistencia
26	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2024, ya que los proyectos formativos y avances de los mismo fueron presentados y aprobados en el mes marzo.	Sin evidencia
27	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2024, este proceso ya se realizó en el mes de marzo.	Sin evidencia
28	Apoyar a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2024, ya que no se han realizado giras técnicas.	Sin evidencia
29	Promover y divulgar las actividades y el material bibliográfico digital y físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Se promovió la lectura y desarrollo del taller Libro “El Llano en Llamas” actividad propuesta por la Biblioteca de centro.	**Evidencia 17** Pantallazo Correos Electrónicos
30	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la	Actualización y Certificación en la Norma pedagógica 240201056 – Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	**Evidencia 18** Pantallazo de certificado generado

	modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.		
31	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2024.	Sin evidencia
32	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2024, ya que, a la fecha de presentación de este informe, no se han recibido orientaciones por parte Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Sin evidencia
33	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se presenta los formatos establecidos para cuenta de cobro, debidamente diligenciados y soportados.	Soportado en la **Evidencia 7**
34	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Apoyo a la formación con el Taller de Protocolo en la Mesa a la Ficha 2700351 – Tec. Asistencia Administrativa IE Bachillerato Femenino.	**Evidencia 19** Pantallazo Correo Electrónico Registro Fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

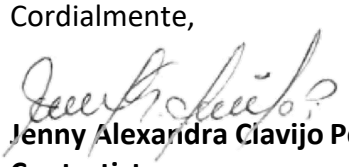
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
2.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de la planilla **79372524**, expedido por Compensar (www.miplanilla.com) correspondiente al mes de **Julio** del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en veintiséis (26) folios

Cordialmente,



Jenny Alexandra Clavijo Peña
Contratista
C.C. No. 40.444.007

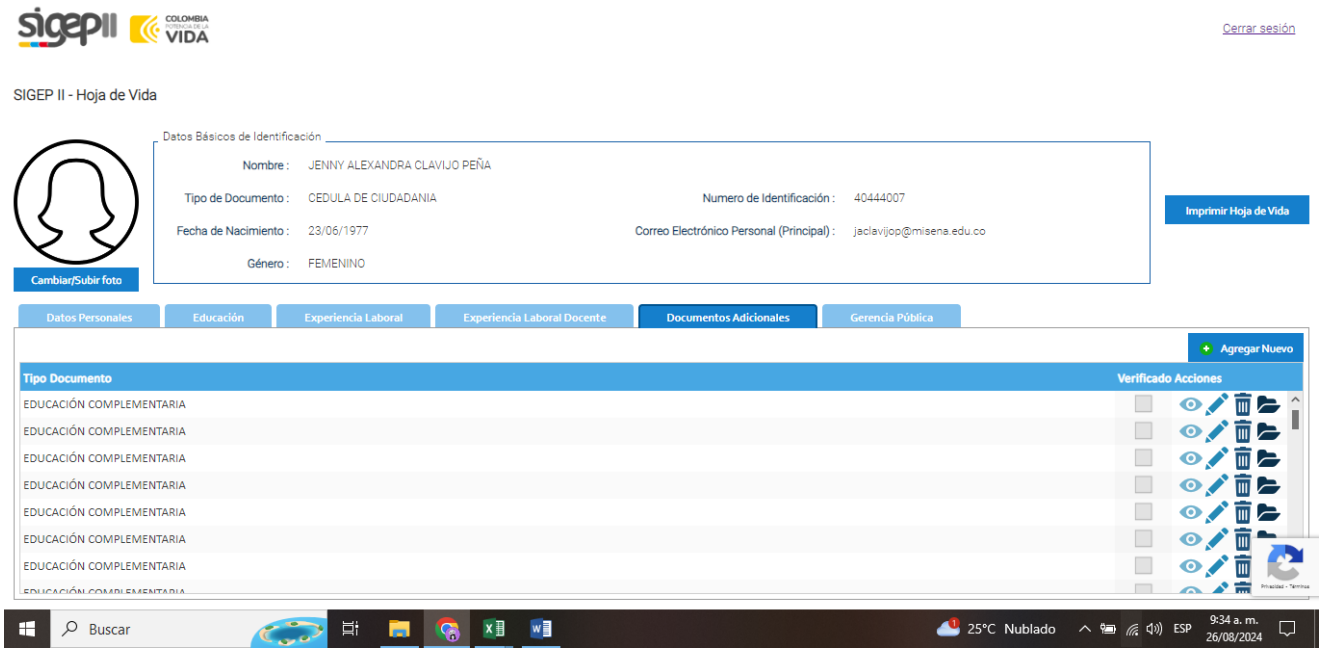
Recibí a satisfacción:

Jorge Daniel Zipa Rodríguez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5875144 de 2024
Coordinador de Programas Especiales CISM

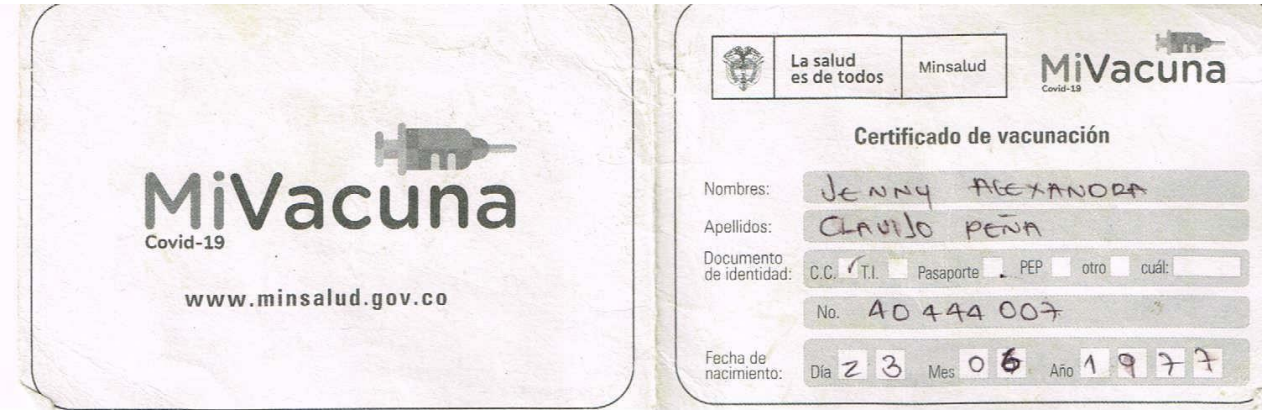
ANEXOS

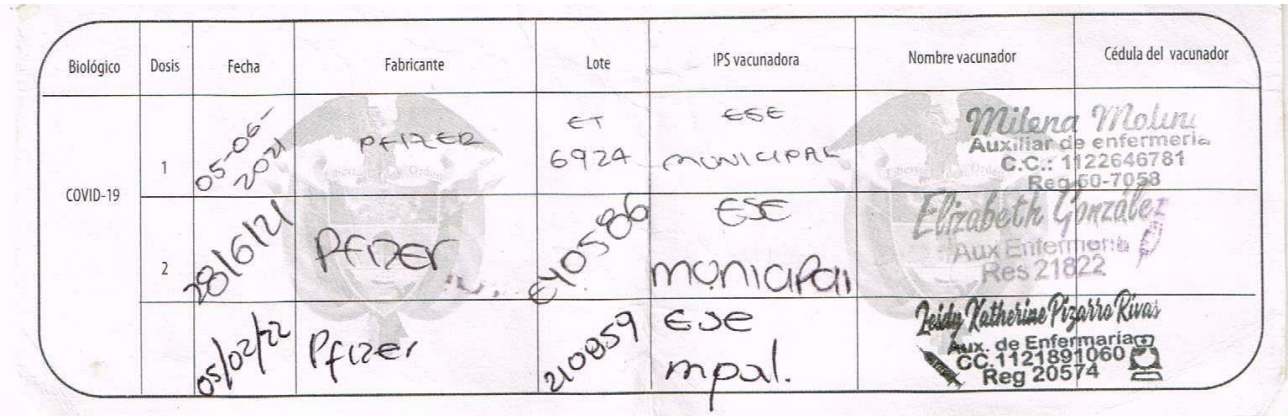
OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Evidencia 1 de la obligación 1: Pantallazo Consulta Página SIGEP.



Evidencia 2 de la obligación 2: Pantallazo Carnet de Vacunación COVID-19.





Biológico	Dosis	Fecha	Fabricante	Lote	IPS vacunadora	Nombre vacunador	Cédula del vacunador
COVID-19	1	05-06-2021	PFIZER	ET 6924	ESE MUNICIPAL	Milena Molina Auxiliar de enfermeria C.C.: 1122646781 Reg 60-7058	
	2	28/6/21	Pfizer	EY0586	ESE municipal	Elizabeth Gonzalez Aux Enfermeria Res 21822	
		05/02/22	Pfizer	210859	ESE mpal.	Leidy Katherine Pizarro Rivas Aux. de Enfermaría CC.1121891060 Reg 20574	

Evidencia 3 de la obligación 3: Pantallazo Certificados de la Función Pública:

- **Certificado de Integridad, transparencia y contra la corrupción.**



- **Certificado de Manual de discapacidad y su política en el SENA.**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) JENNY ALEXANDRA CLAVIJO PEÑA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 40444007 el día 01/03/2024 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

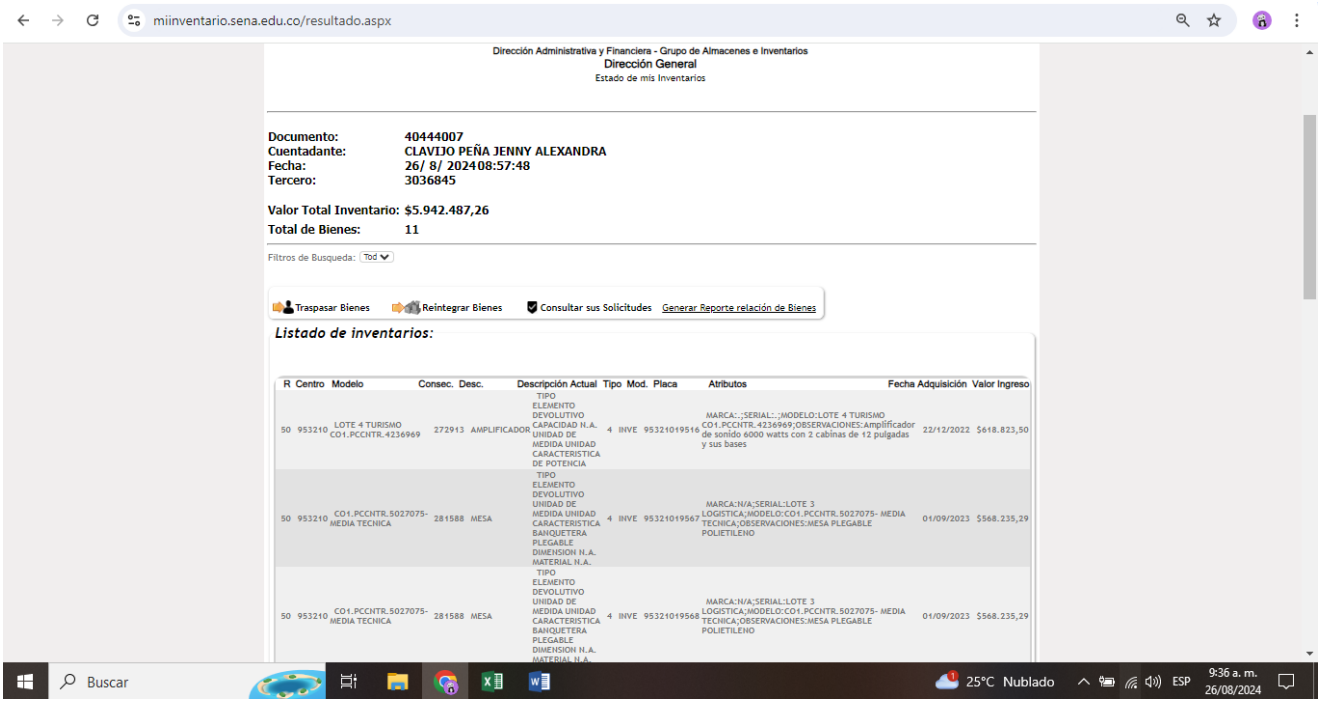
Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Evidencia 4 de la obligación 4: Pantallazo acceso a la plataforma CompromISO.



Evidencia 5 de la obligación 5: Pantallazo certificado de bienes a cargo generado, y plataforma https://miinventario.sena.edu.co



miinventario.sena.edu.co/resultado.aspx

Dirección Administrativa y Financiera - Grupo de Almacenes e Inventarios
Dirección General
Estado de mis Inventarios

Documento: 40444007
Cuentadante: CLAVIJO PEÑA JENNY ALEXANDRA
Fecha: 26/ 8/ 2024 08:57:48
Tercero: 3036845

Valor Total Inventario: $5.942.487,26
Total de Bienes: 11

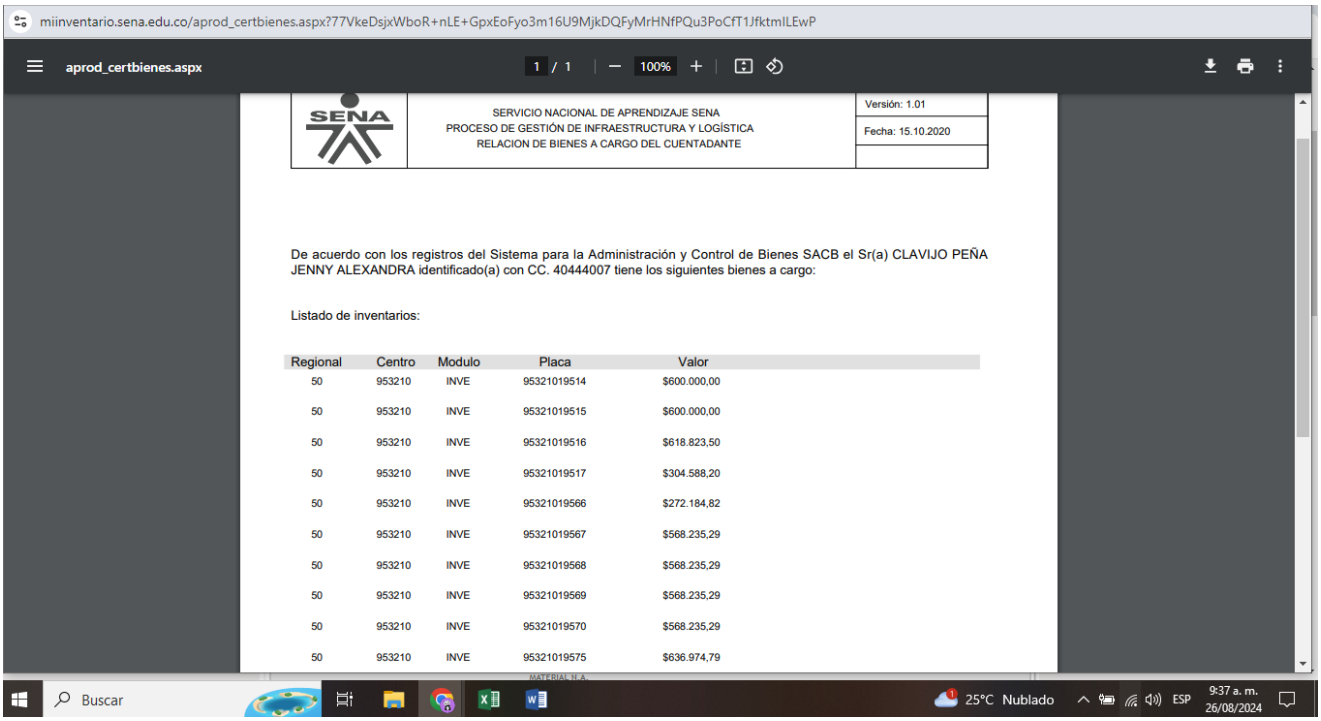
Filtros de Busqueda: Tod

Traspasar Bienes | Reintegrar Bienes | Consultar sus Solicitudes | Generar Reporte relación de Bienes

Listado de inventarios:

R	Centro	Modelo	Consec.	Desc.	Descripción Actual	Tipo	Mod.	Placa	Atributos	Fecha Adquisición	Valor Ingreso
50	953210	LOTE 4 TURISMO CO1.PCCNTR.4236969	272913	AMPLIFICADOR	TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO CAPACIDAD N.A. UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA DE POTENCIA	4	INVE	95321019516	MARCA:.;SERIAL:.;MODELO:LOTE 4 TURISMO CO1.PCCNTR.4236969;OBSERVACIONES:Amplificador de sonido 6000 watts con 2 cabinas de 12 pulgadas y sus bases	22/12/2022	$618.823,50
50	953210	CO1.PCCNTR.5027075-MEDIA TECNICA	281588	MESA	TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA BANQUETERA PLEGABLE DIMENSION N.A. MATERIAL N.A.	4	INVE	95321019567	MARCA:N/A;SERIAL:LOTE 3 LOGISTICA;MODELO:CO1.PCCNTR.5027075- MEDIA TECNICA;OBSERVACIONES:MESA PLEGABLE POLIETILENO	01/09/2023	$568.235,29
50	953210	CO1.PCCNTR.5027075-MEDIA TECNICA	281588	MESA	TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA BANQUETERA PLEGABLE DIMENSION N.A. MATERIAL N.A.	4	INVE	95321019568	MARCA:N/A;SERIAL:LOTE 3 LOGISTICA;MODELO:CO1.PCCNTR.5027075- MEDIA TECNICA;OBSERVACIONES:MESA PLEGABLE POLIETILENO	01/09/2023	$568.235,29

Buscar | 25°C Nublado | ESP | 9:36 a. m. 26/08/2024



miinventario.sena.edu.co/aprod_certbienes.aspx?77VkeDsjxWboR+nLE+GpxEoFyo3m16U9MjkDQFyMrHNfPQu3PoCfT1JfktmILEwP

aprod_certbienes.aspx | 1 / 1 | 100%

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA
RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE

Versión: 1.01
Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) CLAVIJO PEÑA JENNY ALEXANDRA identificado(a) con CC. 40444007 tiene los siguientes bienes a cargo:

Listado de inventarios:

Regional	Centro	Modulo	Placa	Valor
50	953210	INVE	95321019514	$600.000,00
50	953210	INVE	95321019515	$600.000,00
50	953210	INVE	95321019516	$618.823,50
50	953210	INVE	95321019517	$304.588,20
50	953210	INVE	95321019566	$272.184,82
50	953210	INVE	95321019567	$568.235,29
50	953210	INVE	95321019568	$568.235,29
50	953210	INVE	95321019569	$568.235,29
50	953210	INVE	95321019570	$568.235,29
50	953210	INVE	95321019575	$636.974,79

Buscar | 25°C Nublado | ESP | 9:37 a. m. 26/08/2024

Pantallazo Actas de Retiro y Entrega, y Registro Fotográfico.

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Retiro Materiales de Formación Devolutivos Ficha 2700776 – Ambiente Taladro Escuela SENA			
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, Agosto 01 de 2024		**HORA INICIO:** 09:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente Taladro Escuela – SENA		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Retirar los materiales de formación devolutivos, almacenados en el Ambiente Taladro Escuela del SENA y correspondientes a la Ficha 2700776 del programa Téc. en Operación de Eventos de la IE John F. Kennedy, para posteriormente ser llevados a la IE y entregados al Vocero, Sub-vocero y aprendices de la ficha.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Retirar los materiales de formación devolutivos, almacenados en el Ambiente Taladro Escuela del SENA y correspondientes a la Ficha 2700776 del programa Téc. en Operación de Eventos de la IE John F. Kennedy.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 09:00 a.m. la Instructora Líder Jenny Alexandra Clavijo Peña se presenta en las instalaciones del ambiente Taladro Escuela del SENA para realizar el retiro de los materiales de formación devolutivos correspondientes a la Ficha 2700776 del programa Téc. en Operación de Eventos de la IE John F. Kennedy.

Estos materiales son entregados a la instructora por parte de Claudia Johanna Pérez Álvarez – Apoyo Administrativo del ambiente Taladro Escuela; y previa autorización escrita del Ing. Jorge Daniel Zipa Rodríguez – Coordinador de Programas Especiales – CIMS, y realizado su traspaso en el aplicativo miinventario.sena.edu.co

Los materiales retirados son los a continuación relacionados:

No.	PLACA INVENTARIO SENA	DESCRIPCION DE BIEN DEVOLUTIVO	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD ENTREGADA
1	95321019514	Samovar rectangular de 60 x 36 x 23.5 cm y capacidad 13 litros con	Unidad	1

GOR-F-084 V02

CONCLUSIONES

1. Los materiales deformación devolutivos retirados por la instructora líder Jenny Clavijo, pertenecen a la ficha 2700776 del Téc. en Operación de Eventos de la IE John F. Kennedy y serán entregados al vocero, subvocero y aprendices de la misma.

GOR-F-084 V02

2. El Kit Micrófonos Inalámbricos Professional Wireless Microphone System con base, Marca Audioart ART-722HH, incluye manual de uso; identificado con placa 95321019566, NO es retirado por la Instructora Jenny Clavijo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar Acta de retiro de materiales de formación devolutivos.	Agosto 01 de 2024	Inst. Jenny Alexandra Clavijo Peña	
Realizar entrega de materiales de formación devolutivos a aprendices de la ficha 2700776 – IE John F. Kennedy.	Agosto 01 de 2024	Inst. Jenny Alexandra Clavijo Peña	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Inst. Jenny Alexandra Clavijo Peña	Coordinación Programas Especiales	SI		
Claudia Johanna Pérez Álvarez	Ambiente Taladro Escuela - SENA	SI		
Ing.	Coordinación	SI		

ANEXO EVIDENCIA FOTOGRÁFICAS





GOR-F-084 V02

ACTA No. 03

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Entrega de Materiales de Formación Devolutivos a Aprendices Ficha 2700776 – Tec. Operación de Eventos - IE John F. Kennedy			
CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio, Agosto 01 de 2024	**HORA INICIO:** 11:30 a.m.	**HORA FIN:** 12:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Bodega Materiales de Formación Téc. Operación de Eventos – IE John F. Kennedy.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Realizar la entrega de los materiales de formación devolutivos, que estaban almacenados en el Ambiente Taladro Escuela del SENA y correspondientes a la Ficha 2700776 del programa Téc. en Operación de Eventos de la IE John F. Kennedy, a los aprendices representantes Vocero y Sub-vocero de la ficha.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar la entrega de los materiales de formación devolutivos correspondientes a la Ficha 2700776 del programa Téc. en Operación de Eventos de la IE John F. Kennedy, a los aprendices representantes Vocero y Sub-vocero de la ficha.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 11:30 a.m. la Instructora Líder Jenny Alexandra Clavijo Peña en presencia del Sr. Rector Hoober Ancizar González Rojas, realiza la entrega a los aprendices representantes Brinley Linette Fonseca Molano TI 1014669359 (Vocera) y Smith Adrián Chavaco Cardozo TI 1122517258 (SubVocero) de la Ficha 2700776, de los siguientes materiales de formación devolutivos correspondientes al programa Téc. en Operación de Eventos de la IE John F. Kennedy:

No.	PLACA INVENTARIO SENA	DESCRIPCIÓN DE BIEN DEVOLUTIVO	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD ENTREGADA
1	95321019514	Samovar rectangular de 60 x 36 x 23.5 cm y capacidad 13 litros con soporte y dos mecheros en acero inoxidable	Unidad	1
2	95321019515	Samovar rectangular de 60 x 36 x 23.5 cm y capacidad 13 lts con soporte y dos mecheros en acero inoxidable	Unidad	1
3	95321019516	Amplificador Digital de 500 W con 5 canales, BT, USB, SD, FM, Grabación, Karaoke, Control Remoto, Marca	Unidad	1

GOR-F-084 V02

CONCLUSIONES
1. Los materiales de formación devolutivos pertenecen a la ficha 2700776 del Téc. en Operación de Eventos de la IE John F. Kennedy y son entregados a los aprendices representantes vocero y subvocero de la misma. 2. Los materiales de formación devolutivos serán regresados por la Instructora Líder al almacén del SENA una vez finalizado el año escolar 2024.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Realizar Acta de retiro de materiales de formación devolutivos.	Agosto 01 de 2024	Inst. Jenny Alexandra Clavijo Peña	

GOR-F-084 V02

Realizar el ingreso de los materiales de formación devolutivos a las tarjetas Kárdex e inventario de bodega de la Técnica.	Agosto 01 de 2024	Brinley Linette Fonseca Molano – Aprendiz (Vocera) Smith Adrián Chavaco Cardozo – Aprendiz /SubVocero)	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Hoober Ancizar González Rojas	Rector IE Jhon F. Kennedy			
Jenny Alexandra Clavijo Peña	Instructora Programas Especiales CISM	SI		
Brinley Linette Fonseca Molano – Aprendiz (Vocera)	Aprendiz Vocera – Tec. Operación Eventos Ficha 2700776			Brinley Fonseca
Smith Adrián Chavaco Cardozo	Aprendiz SubVocero – Tec. Operación Eventos Ficha 2700776			Smith Chavaco





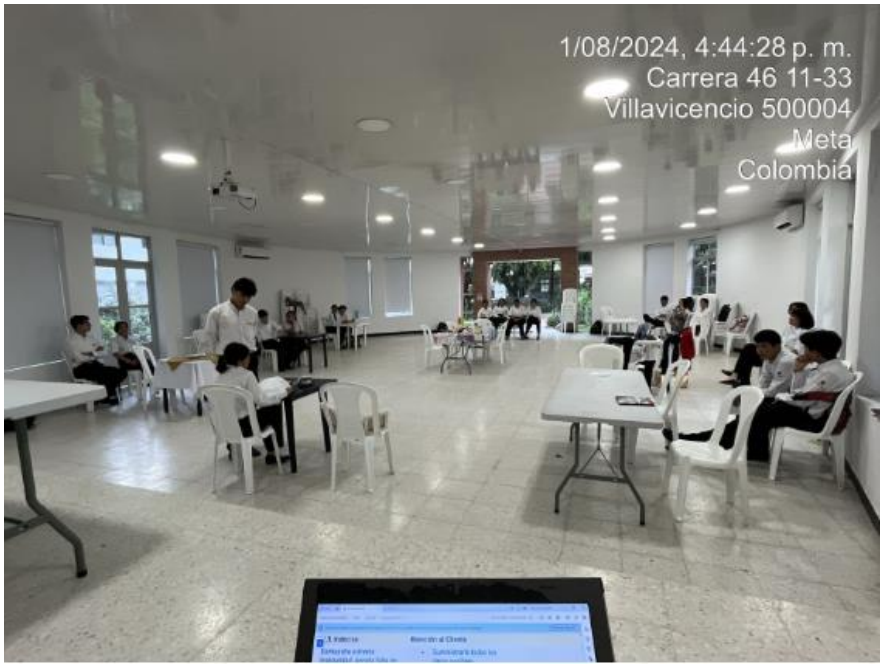
GOR-F-084V02

Evidencia 6 de la obligación 6: Registro Fotográfico asistencia a las instituciones educativas




30/07/2024, 5:14:23 p. m.
Transversal 25 39D-43
Villavicencio 50000
Meta
Colombia


31/07/2024, 3:44:20 p. m.
Carrera 46 11-33
Villavicencio 500004
Meta
Colombia


1/08/2024, 4:44:28 p. m.
Carrera 46 11-33
Villavicencio 500004
Meta
Colombia


5/08/2024, 4:54:30 p. m.
Transversal 25 39D-43
Villavicencio 500001
Meta
Colombia
Good morning


6/08/2024, 2:34:57 p. m.
Villavicencio 500001
Meta


8/08/2024, 4:20:56 p. m.
Carrera 46 11-33
Villavicencio 500004
Meta
Colombia


12/08/2024, 4:14:16 p. m.
Transversal 25 39D-43
Villavicencio 500001
Meta
Colombia


12/08/2024, 4:59:31 p. m.
Transversal 25 39D-43
Villavicencio 500001
Meta
Colombia


14/08/2024 3:29:35 p. m.
Carrera 46 11-33
Villavicencio 500004
Meta
Colombia


14/08/2024 3:29:47 p. m.
Carrera 46 11-33
Villavicencio 500004
Meta
Colombia





Evidencia 7 de la obligación 7: Enlace de Drive Carpeta CUENTAS AGOSTO 2024

7. AGOSTO

Pantallazo carné institucional.

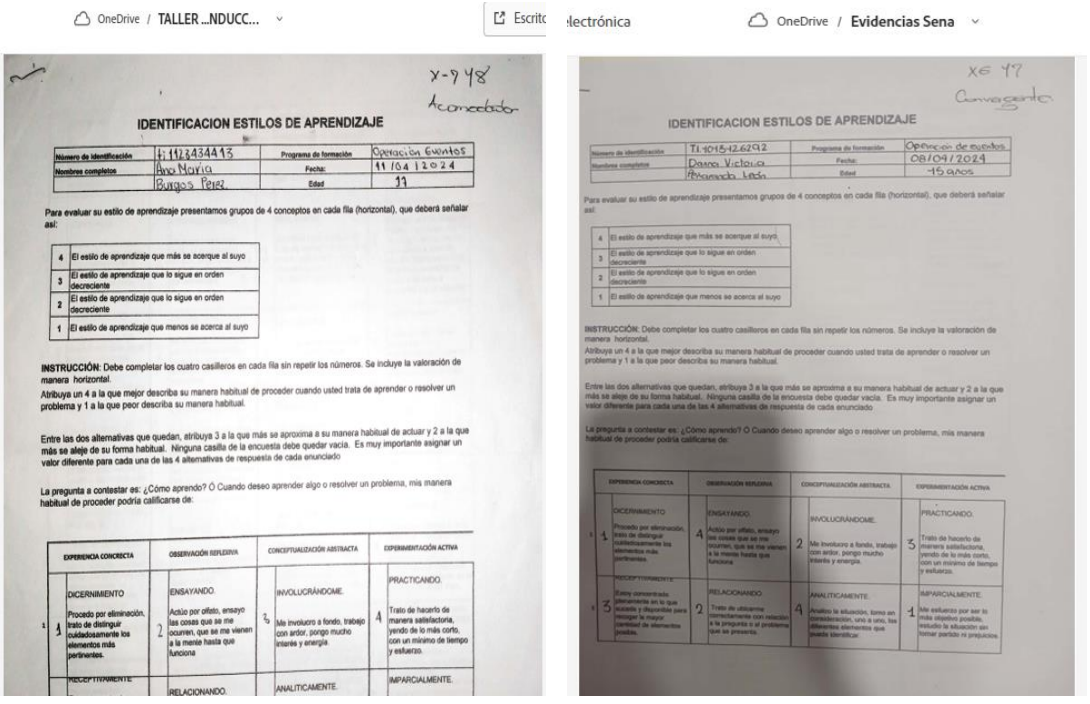




Evidencia 8 de la obligación 10: Enlace de OneDrive.

2912052
2912053

Pantallazo de Formato diligenciado



Evidencia 9 de la obligación 12: Pantallazo Reporte de Juicios Evaluativos.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/08/2024
Ficha de Caracterización:	2912052
Cógigo:	122814
Versión:	1
Denominación:	OPERACIÓN DE EVENTOS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/02/2024
Fecha Fin:	30/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Document	Número de Document	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1012367334	BRIGNITH NATALIA	MUÑOZ ANGEL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA	378480 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES	APROBADO	14/08/2024 11.18 a	CC 40444007 - JENNY ALEXANDRA CLAVIJO PEÑA
TI	1012367334	BRIGNITH NATALIA	MUÑOZ ANGEL	EN FORMACION	3390 - PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	378505 - CLASIFICAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE	APROBADO	14/08/2024 11.16 a	CC 40444007 - JENNY ALEXANDRA CLAVIJO PEÑA
TI	1012367334	BRIGNITH NATALIA	MUÑOZ ANGEL	EN FORMACION	3390 - PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	378508 - REGISTRAR LA INFORMACIÓN APOYADO POR	APROBADO	14/08/2024 11.16 a	CC 40444007 - JENNY ALEXANDRA CLAVIJO PEÑA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/08/2024
Ficha de Caracterización:	2912053
Cógigo:	122814
Versión:	1
Denominación:	OPERACIÓN DE EVENTOS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/02/2024
Fecha Fin:	30/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Document	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluació	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el
TI	1123435380	ANA SOFIA	GUTIERREZ PINZON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	378480 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	14/08/2024 11.23 a	CC 40444007 - JENNY ALE PEÑA
TI	1123435380	ANA SOFIA	GUTIERREZ PINZON	EN FORMACION	3390 - PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON	378505 - CLASIFICAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	14/08/2024 11.21 a	CC 40444007 - JENNY ALE PEÑA
TI	1123435380	ANA SOFIA	GUTIERREZ PINZON	EN FORMACION	3390 - PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON	378508 - REGISTRAR LA INFORMACIÓN APOYADO POR TECNOLOGÍAS SEGÚN	APROBADO	14/08/2024 11.21 a	CC 40444007 - JENNY ALE PEÑA

Reporte de Juicios de Evaluación

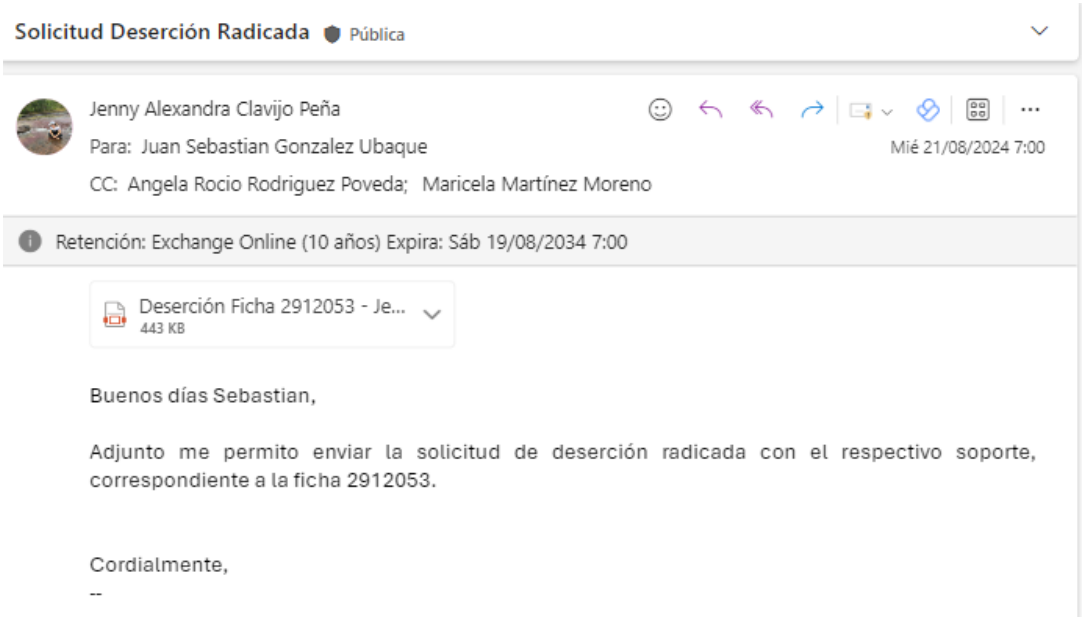
Fecha del Reporte:	14/08/2024
Ficha de Caracterización:	2700776
Cógigo:	122814
Versión:	1
Denominación:	OPERACIÓN DE EVENTOS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	20/02/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Document	Número de Document	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluació	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio eval
CC	1049795004	ASHLEY KATHERINE	LEGUIZAMON SACRISTAN	EN FORMACION	3430 - REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL	378514 - REVISAR EL ESTADO DE LOS EQUIPOS ANTES Y DESPUÉS	APROBADO	14/08/2024 11.29 a	CC 40444007 - JENNY ALEXANDRA C PEÑA
CC	1049795004	ASHLEY KATHERINE	LEGUIZAMON SACRISTAN	EN FORMACION	3430 - REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL	378515 - ALMACENAR MATERIALES, PRODUCTOS Y/O	APROBADO	14/08/2024 11.29 a	CC 40444007 - JENNY ALEXANDRA C PEÑA
CC	1049795004	ASHLEY KATHERINE	LEGUIZAMON SACRISTAN	EN FORMACION	3430 - REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL	378518 - ALISTAR ÁREAS DE TRABAJO SEGÚN	APROBADO	14/08/2024 11.27 a	CC 40444007 - JENNY ALEXANDRA C PEÑA

Evidencia 10 de la obligación 13: Enlace OneDrive de evidencias.

FORMACIÓN 2024

Evidencia 11 de la obligación 14: Pantallazo de Correo Electrónico



Evidencia 12 de la obligación 15: Pantallazo en SOFIA Plus y Listas de Asistencia.



PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS - 2912052	CÓDIGO	122814	VERSIÓ
PROYECTO DE FORMACIÓN:	OPERACIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES Y DEL SECTOR TURÍSTICO EN EL DEPARTAMENTO DEL META	CODIGO DE PROYECTO		
Jornada:	DIURNA	Fecha de inicio trimestre:	AGOSTO DE 2024	Fecha de terminación trimestre:	
Instructor:	JENNY ALEXANDRA CLAVIJO PEÑA	Tipo de D.I.	CC	No.	

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDIZ (APELLIDOS Y NOMBRES)	Estado Aprendiz	Mes	AGOSTO										SEPTIEMBRE										OCTUBRE								NO
			Día	1		8		15		22		29		5		12		19		26		3		17		24		31		7		14	
				CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	S
CC 1123434413	Ana María Burgos Pérez	For	1																													
TI 1120361093	Andrés Stivent Raigoso García	For	2																													
TI 1012367334	Brignith Natalia Muñoz Ángel	For	2																													
TI 1120565938	Daniel Santiago Gaona Escobar	For	3						X																							
TI 1122516955	Dayana Marcela García Romero	For	4																													
TI 1014990598	Esteban Cortés Martínez	For	5																													
TI 1030553499	Jeferson Andrés Díaz Ramos	For	6																													
TI 1121973810	Jhonalky Yanosky Rangel Sánchez	For	5																													
TI 1123805805	Jhon Jairo Cuesta Huertas	For	4			X		X		X																						
TI 1124190529	Juan Camilo Angarita Buitrago	For	2																													
TI 1029986939	Juan Daniel Murillo Ramos	For	6																													
TI 1123806631	Karen Julieth Alfonso Díaz	For	6																													

A JULIO24 | A NOVIEMBRE24 | A JUNIO25 | DESERTAR | Hoja1

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 2912053 - OPERACION DE EVENTOS

Ruta de Aprendizaje*: RUTA_2912053_FPS

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1123437220	DAVID SANTIAGO	ALMANZA REINA	Formacion
TI 1122520415	EMMANUEL	GOMEZ PINZON	Formacion
TI 1123435901	OWEN DAVID	BARRETO RODRIGUEZ	Formacion
TI 1122517936	ISABELLA	CHAVARRO UPEGUI	Formacion
TI 1029960192	JAVIER MAURICIO	TORRES REZA	Formacion
TI 1123805839	MARIA VALENTINA	PEÑA BARON	Formacion
TI 1029988964	STEPHANY JULIETH	ACOSTA ACOSTA	Formacion
TI 1123438463	FERNEY SANTIAGO	BAUTISTA ROJAS	Formacion
CC 1012317072	SARA MATILDA	HERNANDEZ MARTINEZ	Formacion
CC 1122918386	YENY ALEXANDRA	BRAVO GUEVARA	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS - 2912053	CÓDIGO	122814	VERSIÓ
PROYECTO DE FORMACIÓN:	OPERACIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES Y DEL SECTOR TURÍSTICO EN EL DEPARTAMENTO DEL META	CODIGO DE PROYECTO		
Jornada:	DIURNA	Fecha de inicio trimestre:	JUNIO DE 2024	Fecha de terminación trimestre:	
Instructor:	JENNY ALEXANDRA CLAVIJO PEÑA	Tipo de D.I.	CC	No.	

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDIZ (APELLIDOS Y NOMBRES)	Estado Aprendiz	Mes	AGOSTO						SEPTIEMBRE																		O
			Día	20		26		27		2		3		9		10		16		17		23		24		30		1		15		21	
				CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	S
TI 1122925713	Ana María Mahecha López	Ret	GT		X		X																									
TI 1123435380	Ana Sofía Gutiérrez Pinzón	For	1																													
TI 1013126292	Danna Victoria Peñaranda León	For	2																													
TI 1123437220	David Santiago Almanza Reina	For	3																													
TI 1122520665	Dulce María Sánchez Vergara	For	4																													
TI 1122520415	Emmanuel Gómez Pinzón	For	5																													
TI 1123438463	Ferney Santiago Bautista Rojas	For	4																													
TI 1122517936	Isabella Chavarro Upegui	For	4																													
TI 1029960192	Javier Mauricio Torres Reza	Ret	4		X		X																									
TI 1122513926	Jeimer Alexander Daza Parrado	For	5				R																									
TI 1121889124	Julián Alejandro Contreras Baquero	For	5																													
TI 1122515947	Karol Daniela Giraldo Castellanos	Ret	4		X		X																									

A MAYO24 | A AGOSTO24 | A OCTUBRE24 | A NOVIEMBRE24 | DESERTAR

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 2700776 - OPERACION DE EVENTOS

Ruta de Aprendizaje*: RUTA OPERACION EVENTOS JFK_2023

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1012365320	ALISON LOREIN	TIQUE HERNANDEZ	Formacion
CC 1049795004	ASHLEY KATHERINE	LEGUIZAMON SACRISTAN	Formacion
TI 1014669359	BRINLEY LINETTE	FONSECA MOLANO	Formacion
TI 1031812469	LAURA SOFIA	JIMENEZ MAHECHA	Formacion
TI 1029647082	CARLOS FELIPE ARTURO JORGE	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Retiro Voluntario
TI 1029984483	LEIDY TATIANA	ESPINOSA RAMIREZ	Formacion
TI 1123437085	MARIA JULIANA	CALVO CORREDOR	Formacion
PPT 5957634	DARLI VIRGINIA	CARDOZA ESCALANTE	Formacion
TI 1122924019	YENNI ALEXANDRA	MORALES CHITIVA	Formacion
TI 1029987541	JAFER STIVEN	MONTAÑA MALDONADO	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS - 2700776	CÓDIGO	122814	VERSIÓ
PROYECTO DE FORMACIÓN:	OPERACIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES Y DEL SECTOR TURÍSTICO EN EL DEPARTAMENTO DEL META	CODIGO DE PROYECTO		
Jornada:	DIURNA	Fecha de inicio trimestre:	MARZO DE 2023	Fecha de terminación trimestre:	
Instructor:	JENNY ALEXANDRA CLAVIJO PEÑA	Tipo de D.I.	CC	No.	

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDIZ (APELLIDOS Y NOMBRES)	Estado Aprendiz	Mes	AGOSTO						SEPTIEMBRE								OCTUBRE						NOVIEMBRE								
			Día	14		21		28		4		11		18		25		4		18		25		6		13		20		27		4	
				CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	S
TI 1108931507	ARIAS SANCHEZ XIOMARA ALEXANDRA	Ret			x		x																								
CC 1123802231	BEJARANO MARIN VERONICA ALEJANDRA	For																													
TI 1123437085	CALVO CORREDOR MARIA JULIANA	For																													
PPT 5957634	CARDOZA ESCALANTE DARLI VIRGINIA	For																													
TI 1122517258	CHAVACO CARDOZO SMITH ADRIAN	For																													
TI 1101754515	CORZO SANTOYO SEIMI DOREN	For																													
TI 1029984483	ESPINOSA RAMIREZ LEIDY TATIANA	For																													
TI 1014669359	FONSECA MOLANO BRINLEY LINETTE	For																													
TI 1025534941	HERNANDEZ VELASQUEZ KAREN JULIANA	For																													
TI 1031812469	JIMENEZ MAHECHA LAURA SOFIA	Ret			x		x																								
CC 1049795004	LEGUIZAMON SACRISTAN ASHLEY KATHERINE	For																													
TI 1034283746	LOTERO ALVIS JUAN DAVID	Ret			x		x																								
TI 1123180348	MACUNA MATABLERICK	Ret			x		x																								

A JULIO23 | A NOVIEMBRE23 | A JULIO24 | A NOVIEMBRE24 | DESERTAR

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 2717369 - OPERACION DE EVENTOS

Ruta de Aprendizaje*: RUTA_2717369_IRACA

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1120500169	ANDRES CAMILO	RINCON MURCIA	Formacion
CC 1120838990	BRANDON CAMILO	MANCO BALLESTEROS	Formacion
TI 1079508638	BRAYAN STIBEN	MAÑOSCA PERDOMO	Formacion
TI 1121147092	CESAR	LOZANO CASTIBLANCO	Retiro Voluntario
TI 1123563578	EDINSON LEONARDO	GOMEZ LADINO	Formacion
TI 1120358737	HANGEL YERSEY	LINARES ROMERO	Formacion
TI 1144724410	HEYDY	MARIN RAMIREZ	Formacion
CC 1121146696	JESUS SANTIAGO	LOZANO CASTIBLANCO	Formacion
TI 1022351212	HANNA GISELL	ALZATE MANCIPE	Formacion
TI 1144724270	KAREN MARIELLY	AGUDELO GRAJALES	Formacion

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 1 de 4

| PROGRAMA DE FORMACIÓN: | | TECNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS - 2717369 | | |









Evidencia 14 de la obligación 23: Enlace de Drive con formato reporte Gantt mes de agosto 2024 y pantallazo de correo electrónico

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/yvmendez_sena_edu_co/EoYAhMpl11pKp-xtiuY7wGoBVJx9HPb0jjYzlbmAz-eijQ?e=zYHYYw&xsdata=MDV8MDJ8amFjbGF2aWpvQHNlbmEuZWR1LmNvfGQ4YjhiZjE4Y2ZkMzRlM2U4

NjU3MDhkYzg2NzNjMDM3fGNiYzJjMzgxMmYyZTRkOTM5MWQxNTA2YzkzMTZhY2U3fDB8MHw2Mzg1MzMwNzg5MTU5OTM0NTR8VW5rbm93bnxUV0ZwYkdac2IzZDhleUpXSWpvaU1DNHdMakF3TURBaUxDSlFJam9pVjJsdU16SWlMQ0pCVGlJNklrMWhhV3dpTENKWFZDSTZNbjA9fDB8fHw%3D&sdata=VXMvaks3L2RaZE9SYmNBOWo5R2pFMURzd1kvKzRLM0JPcjNJalNmb2pUaz0%3D&CT=1724709301899&OR=OWA-NT-Mail&CID=f4a64612-6ea8-1000-e586-8c4d5d6b7c53&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA4MTYwMDMuMTMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D



Eventos Junio, Julio y Agosto 2024 Pública

Cordial saludo instructores,

Debido a una migración que se realizara en la plataforma Sofia plus, se solicita de carácter especial cargar dentro de los siguientes links los eventos de junio, Julio y agosto teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones:

JUNIO: JUNIO
JULIO: JULIO
AGOSTO: AGOSTO

RECOMENDACIONES:

Los eventos de junio tienen una modificación y es que ya no se puede reportar los sábados, por lo tanto solamente quedan 144 horas directas a formación.

Para el mes de JULIO se deben reportar del 15 al 31 debido a que las dos primeras semanas son de receso escolar y se va a destinar para jornadas de inducción y reinducción. Por lo tanto solo se cargan 104 horas directas a formación

JULIO							
SM	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
27	1	2	3	4	5	6	7
28	8	9	10	11	12	13	14
29	15	16	17	18	19	20	21

Evidencia 15 de la obligación 24: Pantallazo de correos electrónicos.



Ajustes de cantidades a materiales de formación MT-Turismo Pública

Jorge Daniel Zipa Rodríguez
Para: Jenny Alexandra Clavijo Peña
Jue 22/08/2024 12:32
CC: Luis Guillermo Diaz Valenzuela; Subdireccion.cism

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 20/08/2034 12:32

Ajustes a cantidades de los ... 20 KB

Cordial saludo Instructora

Por favor realizar los ajustes de las cantidades de los elementos solicitados frente al Excel adjunto. Para el lote de turismo de la MT se asignó un rubro de $5.678.483

Esta gestión se debe realizar el día de hoy 22 de agosto de 2024, por lo anterior se autoriza trabajo autónomo con los aprendices.

Cordialmente

SENA
Jorge Daniel Zipa Rodriguez
Coordinador académico de programas especiales
Taladro Escuela

Ajustes de cantidades a materiales de formación MT-Turismo Pública

Jenny Alexandra Clavijo Peña
Para: Jorge Daniel Zipa Rodríguez
Jue 22/08/2024 16:50

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 20/08/2034 16:50

Ajustes a cantidades de los ...
20 KB

Ingeniero buenas tardes,

De acuerdo su solicitud, adjunto archivo ajustado.

Quedo atenta.

Cordialmente,
--

Ajustes Lote de Hotelería y Turismo, y Actividad Física Pública

Jenny Alexandra Clavijo Peña
Para: Jorge Daniel Zipa Rodríguez
Vie 23/08/2024 21:21

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 21/08/2034 21:21

Ajustes a cantidades de los ...
22 KB

Ajustes a cantidades de los ...
21 KB

2 archivos adjuntos (43 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Ing. buenas noches:

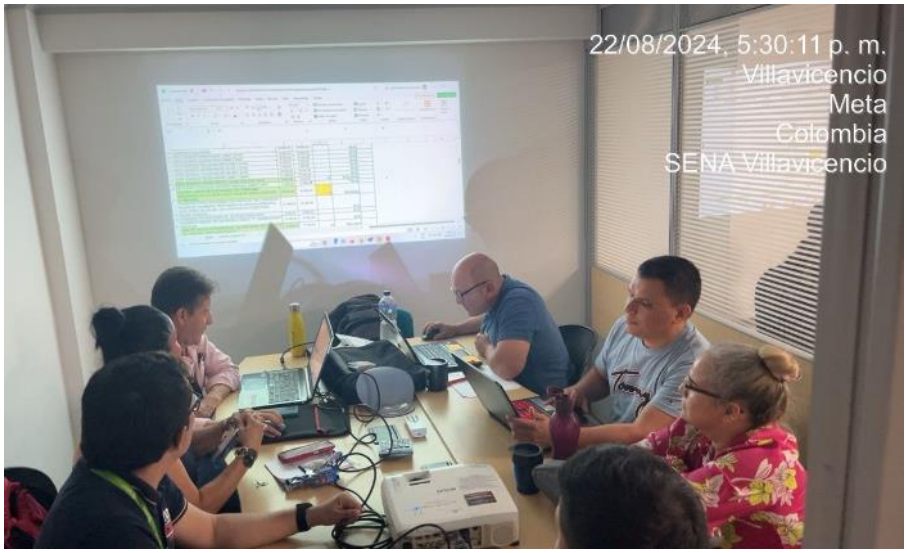
De acuerdo a las recomendaciones recibidas, adjunto los archivos con las 2 alternativas ajustadas de acuerdo al rubro asignado para la Media Técnica del Lote 01 Actividad Física.

Quedo atenta.

Cordialmente,
--

Registro Fotográfico.





Evidencia 16 de la obligación 25: Correo Electrónico, Registro Fotográfico y Pantallazo Lista de Asistencia

Taller Entrenamiento de la Plataforma ZAJUNA. Pública

AB Angie Stephanie Echeverri Bastidas

Para: **instructores complementaria 2024; Instructores Media Técnica 2024; y 2 más** Jue 15/08/2024 11:42

CC: Jorge Daniel Zipa Rodríguez; Subdireccion.cism; **y 3 más**

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 13/08/2034 11:42

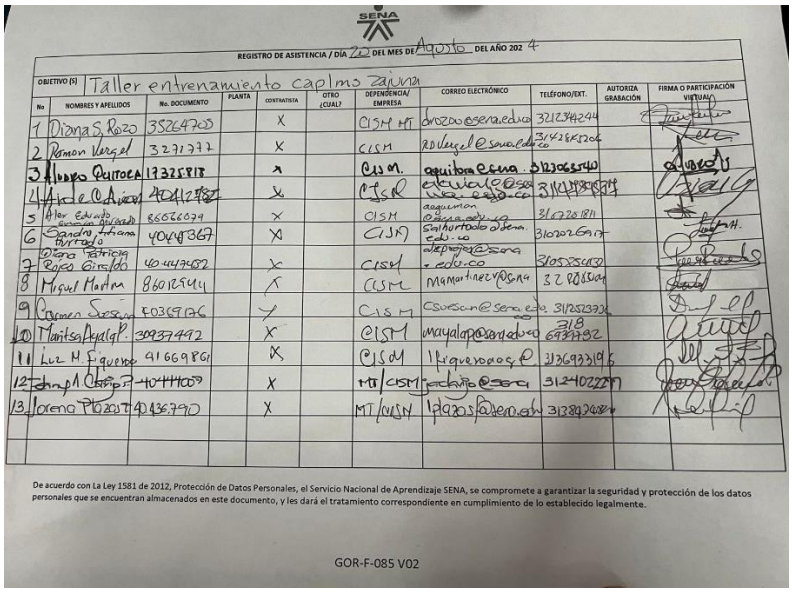
Cordial saludo,

Desde la Coordinación de Formación Profesional integral de CISM, nos permitimos Informar acerca del **Taller de Entrenamiento de la plataforma ZAJUNA,** que se estará realizando **el próximo 20 y 21 de agosto de 2024 en el Auditorio del Centro,** por lo que se solicita de su colaboración en la divulgación de esta invitación que precede a los compañeros Instructores con el fin de conocer mas sobre esta herramienta que facilita la gestión de los procesos formativos de información académica en el SENA y dar cumplimiento a la iniciativa de ofrecer programas educativos de calidad a la comunidad.

Agradezco copiar a mi correo y al Soporte Técnico LMS: **Blanca Nubia Chitiva Leon** correo **bchitiva@sena.edu.co**
En cuanto se realice la divulgación de la Actividad.

Atentamente,





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 202 4

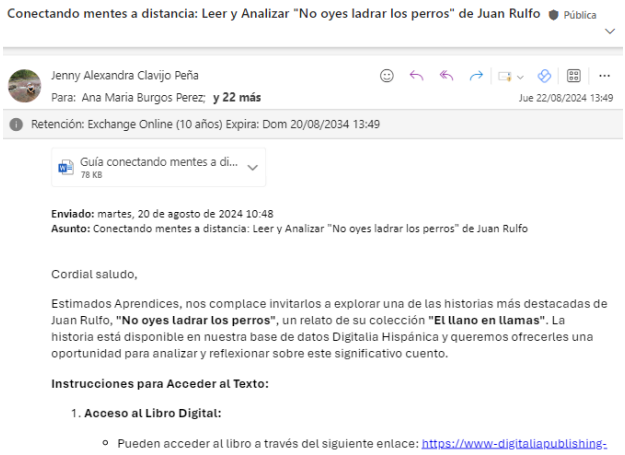
OBJETIVO (S): Taller entrenamiento caplms Zajuna

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana S. Rozo	35264705		X		CISM MT	drozo@sena.edu.co	3212347244		
2	Ramon Vargas	3271777		X		CISM	RDVargas@sena.edu.co	3142685204		
3	Alvaro Quiroga	17325818		X		CISM	aquiroga@sena.edu.co	3123065740		
4	[illegible]	40412782		X		CISM	[illegible]	3114[illegible]		
5	Alex Eduardo [illegible]	86676039		X		CISM	[illegible]	3167201811		
6	Sandra Juliana [illegible]	40448367		X		CISM	[illegible]	3160202617		
7	Diana Patricia Rojas Giraldo	40447482		X		CISM	[illegible]	3105556030		
8	Miguel Martin	86012544		X		CISM	MMartinez@sena.edu.co	312 [illegible]		
9	Carmen Susana	52036706		X		CISM	CSusana@sena.edu.co	3125253936		
10	Maritza Ayala P.	39937492		X		CISM	mayalap@sena.edu.co	318 6937492		
11	Luz M. Siqueira	41669861		X		CISM	lfriqueroa@sena.edu.co	3136933196		
12	[illegible]	40444609		X		MT/CISM	[illegible]@sena.edu.co	3124022277		
13	Lorena Pinzon T.	40436790		X		MT/CISM	lpinzon@sena.edu.co	3138[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Evidencia 17 de la obligación 29: Pantallazo Correos Electrónicos



Conectando mentes a distancia: Leer y Analizar "No oyes ladrar los perros" de Juan Rulfo Pública

Jenny Alexandra Clavijo Peña
Para: Ana Maria Burgos Perez; **y 22 más**
Jue 22/06/2024 13:49

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 20/08/2034 13:49

Guía conectando mentes a di...
78 KB

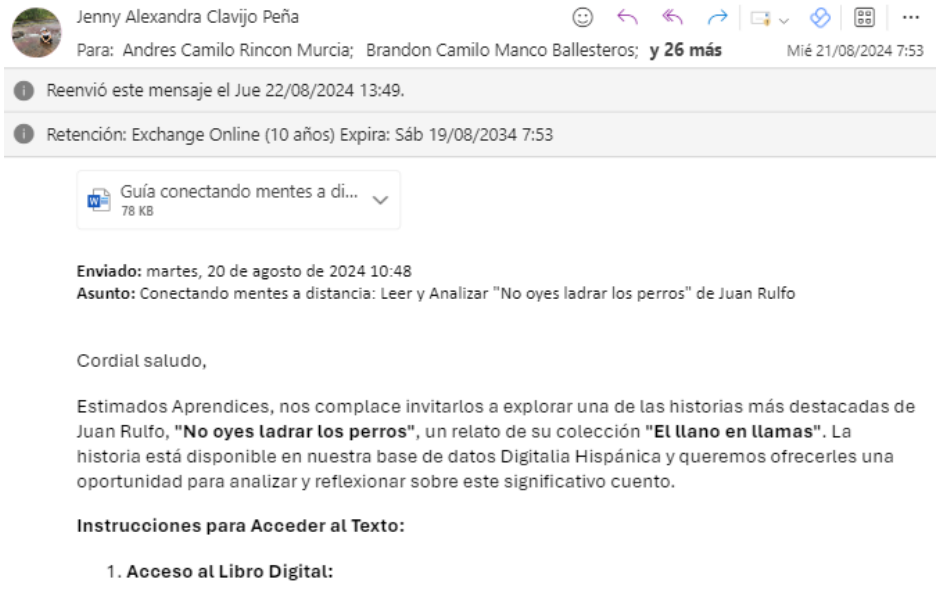
Enviado: martes, 20 de agosto de 2024 10:48
Asunto: Conectando mentes a distancia: Leer y Analizar "No oyes ladrar los perros" de Juan Rulfo

Cordial saludo,

Estimados Aprendices, nos complace invitarlos a explorar una de las historias más destacadas de Juan Rulfo, **"No oyes ladrar los perros"**, un relato de su colección **"El llano en llamas"**. La historia está disponible en nuestra base de datos Digitalia Hispánica y queremos ofrecerles una oportunidad para analizar y reflexionar sobre este significativo cuento.

Instrucciones para Acceder al Texto:

1. **Acceso al Libro Digital:**
   - Pueden acceder al libro a través del siguiente enlace: https://www-digitaliapublishing-



Jenny Alexandra Clavijo Peña

Para: Andres Camilo Rincon Murcia; Brandon Camilo Manco Ballesteros; **y 26 más** Mié 21/08/2024 7:53

Reenvió este mensaje el Jue 22/08/2024 13:49.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 19/08/2034 7:53

Guía conectando mentes a di... 78 KB

Enviado: martes, 20 de agosto de 2024 10:48
Asunto: Conectando mentes a distancia: Leer y Analizar "No oyes ladrar los perros" de Juan Rulfo

Cordial saludo,

Estimados Aprendices, nos complace invitarlos a explorar una de las historias más destacadas de Juan Rulfo, **"No oyes ladrar los perros"**, un relato de su colección **"El llano en llamas"**. La historia está disponible en nuestra base de datos Digitalia Hispánica y queremos ofrecerles una oportunidad para analizar y reflexionar sobre este significativo cuento.

Instrucciones para Acceder al Texto:

1. **Acceso al Libro Digital:**

Evidencia 18 de la obligación 30: Pantallazo de Certificado generado.

.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JENNY ALEXANDRA CLAVIJO PEÑA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 40444007
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VÉLEZ. A los veinte (20) días del mes de Septiembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1687685 - 20/09/2023
No Y FECHA REGISTRO

JAVIER GONZALEZ FRANCO
Subdirector (E) CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 95460024020105623 2CC40444007C.

Evidencia 19 de la obligación 34: Pantallazo Correos Electrónicos



Registro Fotográfico.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNY ALEXANDRA CLAVIJO PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2717369 - OPERACIÓN DE EVENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPORTAR EL INVENTARIO DE MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS PARA SU CONTROL.

REVISAR EL ESTADO DE LOS ACTIVOS Y REPORTAR INCONSISTENCIAS Y DEFICIENCIAS DE FUNCIONAMIENTO EN MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2912052 - OPERACIÓN DE EVENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPORTAR EL INVENTARIO DE MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS PARA SU CONTROL.

REVISAR EL ESTADO DE LOS ACTIVOS Y REPORTAR INCONSISTENCIAS Y DEFICIENCIAS DE FUNCIONAMIENTO EN MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2700776 - OPERACIÓN DE EVENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPORTAR EL INVENTARIO DE MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS PARA SU CONTROL.

REVISAR EL ESTADO DE LOS ACTIVOS Y REPORTAR INCONSISTENCIAS Y DEFICIENCIAS DE FUNCIONAMIENTO EN MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2912053 - OPERACIÓN DE EVENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPORTAR EL INVENTARIO DE MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS PARA SU CONTROL.

REVISAR EL ESTADO DE LOS ACTIVOS Y REPORTAR INCONSISTENCIAS Y DEFICIENCIAS DE FUNCIONAMIENTO EN MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	55,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JENNY ALEXANDRA CLAVIJO PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
REGIONAL META | GERENCIA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	TECNICO EN OPERACION DE EVENTOS		**Código Programa**	228320	**Version**	1	**Ficha**
Fecha Inicial de formación (Fecha)	1 de marzo de 2024	**Fecha Final de Formación (Fecha)** 30 de noviembre de 2025	**Municipio**	VILLAVICENCIO	**Nro. Aprendices**	25	2612914
Nombre del Proyecto	OPERACIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES Y DEL SECTOR TURÍSTICO EN EL DISPARTAMENTO DEL META		**Código Proyecto**	2705999	**Ambiente**	SIMAY MIMOS Y PATIOS	**FECHA REPORTE** 29 de Agosto de 2024

INSTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (En el titulo del grupo de actividades de aprendizaje)	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
											DESDE	HASTA	Horas por Día	No. TOTAL	
JENNY ALEXANDRA CLAVIJO PEÑA	40444907	PLANEACIÓN	DISEÑAR EL PLAN DE TRABAJO DE LOS EVENTOS PROGRAMADOS	REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)	- REPORTAR EL INVENTARIO DE MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS PARA SU CONTROL. - REVISAR EL ESTADO DE LOS ACTIVOS Y REPORTAR INCONSISTENCIAS Y SOCIALIZAR SU FUNCIONAMIENTO EN MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	- REALIZAR EL INVENTARIO Y REVISIÓN DE LOS EQUIPOS Y MOBILIARIO EMPLEADO PARA EL DESARROLLO DE CADA EVENTO, REPORTANDO INCONSISTENCIAS EN LOS DOCUMENTOS PERTINENTES.	REALIZAR EL INVENTARIO Y REVISIÓN DE EQUIPOS	L M **Mi** J V S	L **M** J V S	4	10:00	18:00	8	32	I.E. FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
								05 de Agosto de 2024	12 de Julio de 2024						
								20 de Agosto de 2024	27 de Agosto de 2024	3				24	

REGIONAL META

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	**TECNICO EN OPERACION DE EVENTOS**			**Código Programa**	122814	**Versión**	1	**Ficha**	
Fecha inicial de formación (Ficha)	1 de marzo de 2023	**Fecha Final de Formación (Ficha)**	30 de noviembre de 2024	**Municipio**	VILLAVICENCIO	**No. Aprendices**	23	**2700776**	
Nombre del Proyecto	**OPERACIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES Y DEL SECTOR TURISTICO EN EL DEPARTAMENTO DEL META**			**Código Proyecto**	2716186	**Ambiente**	Salón Media Técnica	**FECHA REPORTE**	**26 de Aoosto de 2024**

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el titulo del grupo de actividades de aprendizaje	FECHA INICIO						FECHA FINAL						No. Días	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
								L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S		DESDE	HASTA	Horas por Dia	No. HORAS	
JENNY ALEXANDRA CLAVIJO PEÑA	40444007	EJECUCIÓN	OPERAR LOS EVENTOS PROGRAMADOS RESPONDIENDO A LA DINÁMICA DEL SECTOR	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	• LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO. • ENCONTRAR INFORMACION ESPECIFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS. • COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	ENCONTRAR, LEER Y COMPRENDER INFORMACIÓN ESPECÍFICA EN INGLÉS	ENCONTRAR, LEER Y COMPRENDER INFORMACIÓN ESPECÍFICA EN INGLÉS	14 de Agosto de 2024						28 de Agosto de 2024						3	10:00	18:00	8	24	I.E. JOHN F. KENNEDY

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
REGIONAL META
GERENCIA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	TECNICO EN OPERACION DE EVENTOS		**Código Programa**	228320	**Version**	1	**Ficha**
Fecha inicial del Trimestre (Fecha)	1 de marzo de 2024	**Fecha Final de Trimestre (Fecha)**	30 de noviembre de 2024	**Municipio**	VILLAVICENCIO	**Nro. Aprendices**	22	2612914
Nombre del Proyecto	OPERACIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES Y DEL SECTOR TURÍSTICO EN EL DEPARTAMENTO DEL META			**Código Proyecto**	2769389	**Ambiente**	SIMO TIBOS / PATIO 8	**FECHA REPORTE**	31 de Agosto de 2024

INSTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (En el titulo del grupo de actividades de aprendizaje)	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
											DESDE	HASTA	Horas por Día	No. TOTAL	
JENNY ALEXANDRA CLAVIJO PEÑA	40444907	PLANEACIÓN	DISEÑAR EL PLAN DE TRABAJO DE LOS EVENTOS PROGRAMADOS	REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)	- REPORTAR EL INVENTARIO DE MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS PARA SU CONTROL. - REVISAR EL ESTADO DE LOS ACTIVOS Y REPORTAR INCONSISTENCIAS Y NOVEDADES DE FUNCIONAMIENTO EN MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	- REALIZAR EL INVENTARIO Y REVISIÓN DE LOS EQUIPOS Y MOBILIARIO EMPLEADO PARA EL DESARROLLO DE CADA EVENTO, REPORTANDO INCONSISTENCIAS EN LOS DOCUMENTOS PERTINENTES.	REALIZAR EL INVENTARIO Y REVISIÓN DE EQUIPOS	L M M J V S 01 de Agosto de 2024	L M M J V S 29 de Agosto de 2024	5	10:00	18:00	8	40	IE. JOHN F. KENNEDY

REGIONAL META

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	TÉCNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS			**Código Programa**	122814	**Versión**	1	**Ficha**
Fecha inicial de formación (Ficha)	1 de marzo de 2023	**Fecha Final de Fomación (Ficha)**	30 de noviembre de 2024	**Municipio**	SAN MARTÍN DE LOS LLANOS	**No. Aprendices**	30	**2717369**
Nombre del Proyecto	OPERACIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES Y DEL SECTOR TURÍSTICO EN EL DEPARTAMENTO DEL META			**Código Proyecto**	2716186	**Ambiente**	Salón Media Técnica	**FECHA REPORTE**	**26 de Agosto de 2024**

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el titulo del grupo de actividades de aprendizaje	FECHA INICIO						FECHA FINAL						No. Dias	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
								L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S		DESDE	HASTA	Horas por Día	No. HORAS	
JENNY ALEXANDRA CLAVIJO PEÑA	40444007	EJECUCIÓN	OPERAR LOS EVENTOS PROGRAMADOS RESPONDIENDO A LA DINÁMICA DEL SECTOR	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	• LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO. • ENCONTRAR INFORMACION ESPECIFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS. • COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	ENCONTRAR, LEER Y COMPRENDER INFORMACIÓN ESPECÍFICA EN INGLÉS	ENCONTRAR, LEER Y COMPRENDER INFORMACIÓN ESPECÍFICA EN INGLÉS	02 de Agosto de 2024						30 de Agosto de 2024						5	10:00	18:00	8	40	I.E. IRACÁ