INFORME MENSUAL DE GESTIÓN TÉCNICA

(TURISMO)

En el Plan de Desarrollo de desarrollo Municipio de Titiribí Antioquia, 2024-2027 “Somos Titiribí"

Línea estratégica 2. SOMOS TÉRRITORIO PRODUCTIVO, TURÍSTICO Y SOSTENIBLE:

En esta línea estratégica se condensan los programas destinados a promover y potenciar el desarrollo turístico productivo y sostenible del municipio, se enmarcan los programas para impulsar la productividad y, competitividad a nivel regional y departamental, con la participación activa y la coordinación con los diferentes actores y aliados estratégicos; busca posicionar al municipio como referente turístico de la región implementando políticas de turismo responsable y sostenible, también el fortalecimiento del sector agropecuario y productivo, y el trabajo articulado entre con las empresas y personas que hacen parte del sector minero

Programa 2.1. Territorio Mágico y Turístico.

Objetivo del programa: Posicionar al municipio como destino turístico mágico del departamento, por medio de la implementación del plan estratégico de desarrollo turístico de manera equilibrada con la protección del medio ambiente y el bienestar de la comunidad en general, esto como premisa para el económico de desarrollo económico responsable planificado del territorio.

Acorde con las líneas estratégicas definidas en el Plan de Desarrollo, con sus programas y acciones, se identificaron las necesidades de la UMATA en los estudios previos, las cuales fueron consignadas como actividades específicas en el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión CPS Nro. 157, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ESTRATEGIAS QUE PERMITAN LA PROYECCIÓN Y EL FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO TURÍSTICO EN EL MUNICIPIO DE TITIRIBÍ**

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS N° 157-2024			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SOTO CONSULTORES S.A.S.		
DEPENDENCIA	UMATA, AMBIENTAL Y TURISMO		
FECHA DE CONTRATACIÓN	Agosto 01 de 2024	**PERIODO A COBRAR**	DEL 01 AL 30 DE AGOSTO DE 2024
NÚMERO DEL CONTRATO	CPS 157 de 2024	**NUMERO DEL INFORME**	01

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	20%	**SUPERVISOR**	**ALEJANDRO LOAIZA** Director UMATA, AMBIENTAL Y TURISMO.
OBJETO DEL CONTRATO			
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ESTRATEGIAS QUE PERMITAN LA PROYECCIÓN Y EL FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO TURÍSTICO EN EL MUNICIPIO DE TITIRIBÍ.			

Actividades específicas para desarrollar en el contrato.

1. Apoyar la formulación de proyectos asociados a la industria turística de orden departamental, y nacional.
2. Apoyar la planificación turística integral del municipio por medio de los proyectos turísticos que se requieran para el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo Turístico.
3. Apoyo a la gestión integral del desarrollo turístico desde las líneas estratégicas de Competitividad, Promoción, Infraestructura y Sostenibilidad y las actividades que se promuevan desde la administración municipal u otras organizaciones que estén relacionadas o puedan articularse con el turismo (ferias, encuentros, eventos académicos y demás).
4. Apoyar la articulación integral con entidades públicas privadas.
5. Apoyar en la realización de actividades y alianzas estratégicas para la promoción del desarrollo turístico del municipio de Titiribí.
6. Apoyar en las reuniones con actores locales y regionales para fortalecer alianzas estratégicas en cuanto al turismo y patrimonio del municipio.
7. Apoyar a proporcionar capacitaciones continuas al personal local relacionado con el turismo, garantizando un enfoque integral y colaborativo en la promoción turística.
8. Las demás obligaciones que garanticen el correcto cumplimiento del objeto contractual.

El desarrollo y cumplimiento de las actividades antes mensionadas se observa plasmado en los siguientes anexos:

- ✓ **Anexo Nro. 1:** Tabla Reporte Detallado de Gestión.
- ✓ **Anexo Nro. 2:** Registro Fotográfico.
- ✓ **Anexo Nro. 3:** Soportes (Listados de Asistencia, Fichas de Seguimiento, Actas de Reunión, Material Pedagógico, Fichas de Individuos, entre otros.)

ANEXO NRO. 1: TABLA REPORTE DETALLADO DE GESTIÓN.

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	OBSERVACIONES
1	Apoyar la formulación de proyectos asociados a la industria turística de orden departamental, y nacional.	1.1. Reunión y visita de la secretaria de turismo departamental la Dra. Margarita Restrepo Arango, con el fin de socializar el proyecto para el mirador turístico de la meseta y su área de influencia.
2	Apoyar la planificación turística integral del municipio por medio de los proyectos turísticos que se requieran para el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo Turístico.	2.1. Se realiza el consejo consultivo de turismo con la participación de empresarios del sector, con el fin de socializar los requerimientos para la conformación de la mesa sectorial el mirador de la meseta, las estrategias de promoción y la participación en ferias para el último cuatrimestre del año 2024.
3	Apoyo a la gestión integral del desarrollo turístico desde las líneas estratégicas de Competitividad, Promoción, Infraestructura y Sostenibilidad y las actividades que se promuevan desde la administración municipal u otras organizaciones que estén relacionadas o puedan articularse con el turismo (ferias, encuentros, eventos académicos y demás).	3.1. Se gestiona con el ministerio de industria, comercio y turismo y Fontur, stand para la participación en la feria nacional Colombia Travel Expo 2024, que se realizara en la ciudad de Medellín del 12 al 14 de septiembre, así como un cupo en la rueda de negocios para la promoción y comercialización del producto turístico, Titiribí tierra de mulas, trova y café.

4	Apoyar la articulación integral con entidades públicas privadas.	4.1. Se sostiene reunión con el señor alcalde Alex David Restrepo y el director ejecutivo de la provincia penderisco sinifana Carlos Sierra, con el fin de abonar esfuerzos en la planificación turística integral, especialmente en el proyecto del mirador turístico de la meseta. 4.2. Reunión y visita de la secretaria de turismo departamental la Dra. Margarita Restrepo Arango, con el fin de socializar el proyecto para el mirador turístico de la meseta y su área de influencia. 4.3. Se realiza el consejo consultivo de turismo con la participación de empresarios del sector, con el fin de socializar los requerimientos para la conformación de la mesa sectorial el mirador de la meseta, las estrategias de promoción y la participación en ferias para el último cuatrimestre del año 2024.
5	Apoyar en la realización de actividades y alianzas estratégicas para la promoción del desarrollo turístico del municipio de Titiribí.	5.1. Se realiza visita de inspección con la empresa de turismo las buseticas al municipio de Titiribí, para la valoración de las experiencias turísticas diseñadas y la revisión del nivel de alistamiento, con el objetivo de generar canales de comercialización y de alianzas estratégicas con los prestadores de turismo del municipio.
6	Apoyar en las reuniones con actores locales y regionales para fortalecer alianzas estratégicas en cuanto al turismo y patrimonio del municipio.	6.1. Se sostiene reunión con el señor alcalde Alex David Restrepo y el director ejecutivo de la provincia penderisco sinifana Carlos Sierra, con el fin de abonar esfuerzos en la planificación turística integral, especialmente en el proyecto del mirador turístico de la meseta. 6.2. Reunión y visita de la secretaria de turismo departamental la Dra. Margarita Restrepo Arango, con el fin de socializar el proyecto para el mirador turístico de la meseta y su área de influencia. 6.3. Se realiza el consejo consultivo de turismo con la participación de empresarios del sector, con el fin de socializar los requerimientos para

		la conformación de la mesa sectorial el mirador de la meseta, las estrategias de promoción y la participación en ferias para el último cuatrimestre del año 2024. 6.4. Se realiza visita de inspección con la empresa de turismo las buseticas al municipio de Titiribí, para la valoración de las experiencias turísticas diseñadas y la revisión del nivel de alistamiento, con el objetivo de generar canales de comercialización y de alianzas estratégicas con los prestadores de turismo del municipio.
7	Apoyar a proporcionar capacitaciones continuas al personal local relacionado con el turismo, garantizando un enfoque integral y colaborativo en la promoción turística.	7.1. Se sostiene reunión con el secretario de educación del municipio de Titiribí y la policía de turismo, con el objetivo de revisar la viabilidad en la implementación del programa jóvenes amigos del turismo, articulado a la técnica vocacional de turismo, el Sena y las instituciones educativas, estrategia de apropiación territorial y de formación técnica laboral. 7.2. Se socializa con los prestadores turísticos de servicios, la capacitación para la participación en la feria nacional Colombia travel expo, dirigida a los diferentes expositores.
8	Las demás obligaciones que garanticen el correcto cumplimiento del objeto contractual.	8.1. Se realizó reunión con Evelin Suarez la coordinadora de turismo municipal, para planeación y programación de la celebración del día internacional del turismo 2024, que se realizará el 26 de septiembre, con una agenda académica, que tiene como lema Titiribí destino de paz e inversiones verdes. 8.2. Se realiza reunión con el Dr. Alejandro Loaiza director UMATA, AMBIENTAL Y TURISMO donde los temas tratados fueron: 1.Decreto mesa sectorial: La Meseta 2.Declaratoria reserva forestal. 3.Estudios previos de la Meseta 4.Celebración del día internacional del turismo. 5.Participación Colombia Travel Expo 2024.

Como contratista ejecuto las actividades contenidas en el contrato, todo esto dentro del plazo previsto, según lo que se estipulo en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 157 - 2024,** y se procede a presentarla respectiva cuenta de cobro por valor de tres millones quinientos mil pesos ($3.500.000).	
FIRMA DE APROBACIÓN POR PARTE DELSUPERVISOR	**----------** **ALEJANDRO LOAIZA** Director UMATA, AMBIENTAL Y TURISMO.
CONTRATISTA	 **----------** **SOTO CONSULTORES S.A.S.** Contratista

ANEXO NRO. 2: REGISTRO FOTOGRÁFICO

1 Apoyar la formulación de proyectos asociados a la industria turística de orden departamental, y nacional.



Imagen: 1.1
Fecha: 03/08/2024
Lugar: Municipio de Titiribi
Actividad: Reunión y visita de la secretaria de turismo departamental la Dra. Margarita Restrepo Arango, con el fin de socializar el proyecto para el mirador turístico de la meseta y su área de influencia.

2 Apoyar la planificación turística integral del municipio por medio de los proyectos turísticos que se requieran para el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo Turístico.





Imagen: 2.1
Fecha: 5/08/2024
Lugar: Oficina Parque educativo
Actividad: Se realiza el consejo consultivo de turismo con la participación de empresarios del sector, con el fin de socializar los requerimientos para la conformación de la mesa sectorial el mirador de la meseta, las estrategias de promoción y la participación en ferias para el último cuatrimestre del año 2024.

3 Apoyo a la gestión integral del desarrollo turístico desde las líneas estratégicas de Competitividad, Promoción, Infraestructura y Sostenibilidad y las actividades que se promuevan desde la administración municipal u otras organizaciones que estén relacionadas o puedan articularse con el turismo (ferias, encuentros, eventos académicos y demás).

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>COLOMBIA TRAVEL EXPO
Donde los negocios encuentran su destino_
Un evento:
cotelco
Asociación Hotelera y Turística de Colombia
CAPÍTULO ANTIOQUIA</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">Imagen: 3.1
Fecha:Agosto
Actividad: Se gestiona con el ministerio de industria, comercio y turismo y Fontur, stand para la participación en la feria nacional Colombia Travel Expo 2024, que se realizara en la ciudad de Medellín del 12 al 14 de septiembre, así como un cupo en la rueda de negocios para la promoción y comercialización del producto turístico, Titiribí tierra de mulas, trova y café.</td>
</tr>
</table>

4 Apoyar la articulación integral con entidades públicas privadas.

		
Imagen: 4.1 **Fecha:** 03/08/2024 **Lugar:** Salon parque educativo **Actividad:** Se sostiene reunión con el señor alcalde Alex David Restrepo y el director ejecutivo de la provincia penderisco sinifana **Carlos Sierra**, con el fin de abonar esfuerzos en la planificación turística integral, especialmente en e proyecto del mirador turístico de la meseta.		**Imagen: 4.2** **Fecha:**03/08/2024 **Lugar:** Municipio de titiribi **Actividad**: Reunión y visita de la secretaria de turismo departamental la Dra. Margarita Restrepo Arango, con el fin de socializar el proyecto para el mirador turístico de la meseta y su área de influencia.



Imagen: 4.3
Fecha: 05/08/2024
Lugar: Salon parque educativo
Actividad: Se realiza el consejo consultivo de turismo con la participación de empresarios del sector, con el fin de socializar los requerimientos para la conformación de la mesa sectorial el mirador de la meseta, las estrategias de promoción y la participación en ferias para el último cuatrimestre del año 2024.

5 Apoyar en la realización de actividades y alianzas estratégicas para la promoción del desarrollo turístico del municipio de Titiribí.

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">Imagen: 5.1
Fecha:15 y 16/08/2024
Lugar: Municipio de Titiribi
Actividad : Se realiza visita de inspección con la empresa de turismo las buseticas al municipio de Titiribí, para la valoración de las experiencias turísticas diseñadas y la revisión del nivel de alistamiento, con el objetivo de generar canales de comercialización y de alianzas estratégicas con los prestadores de turismo del municipio.</td>
</tr>
</table>

6 Apoyar en las reuniones con actores locales y regionales para fortalecer alianzas estratégicas en cuanto al turismo y patrimonio del municipio.

	
Imagen: 6.1 **Fecha:** 03/08/2024 **Lugar:** Salon parque educativo **Actividad:** Se sostiene reunión con el señor alcalde Alex David Restrepo y el director ejecutivo de la provincia penderisco sinifana **Carlos Sierra**, con el fin de abonar esfuerzos en la planificación turística integral, especialmente en e proyecto del mirador turístico de la meseta.	**Imagen: 6.2** **Fecha:**03/08/2024 **Lugar:** Municipio de titiribi **Actividad**: Reunión y visita de la secretaria de turismo departamental la Dra. Margarita Restrepo Arango, con el fin de socializar el proyecto para el mirador turístico de la meseta y su área de influencia.

	
Imagen: 6.3 **Fecha:** 03/08/2024 **Lugar:** Salon parque educativo **Actividad:** Se realiza el consejo consultivo de turismo con la participación de empresarios del sector, con el fin de socializar los requerimientos para la conformación de la mesa sectorial el mirador de la meseta, las estrategias de promoción y la participación en ferias para el último cuatrimestre del año 2024..	**Imagen: 6.4** **Fecha:** 15 y 16/08/2024 **Lugar:** Municipio de Titiribi **Actividad** : Se realiza visita de inspección con la empresa de turismo las buseticas al municipio de Titiribí, para la valoración de las experiencias turísticas diseñadas y la revisión del nivel de alistamiento, con el objetivo de generar canales de comercialización y de alianzas estratégicas con los prestadores de turismo del municipio.

7 Apoyar a proporcionar capacitaciones continuas al personal local relacionado con el turismo, garantizando un enfoque integral y colaborativo en la promoción turística.

<table>
<tr>
<td>


</td>
<td>

</td>
</tr>
<tr>
<td>Imagen: 7.1
Fecha:15 y16/08/2024
Lugar: Secretaria de educacion
Actividad: Se sostiene reunión con el secretario de educación del municipio de Titiribí y la policía de turismo, con el objetivo de revisar la viabilidad en la implementación del programa jóvenes amigos del turismo, articulado a la técnica vocacional de turismo, el Sena y las instituciones educativas, estrategia de apropiación territorial y de formación técnica laboral.</td>
<td>Imagen: 7.2
Fecha:20,21 y 22/08/2024
Lugar: virtual
Actividad:Se socializa con los prestadores turísticos de servicios, la capacitación para la participación en la feria nacional Colombia travel expo, dirigida a los diferentes expositores.</td>
</tr>
</table>

8.Las demás obligaciones que garanticen el correcto cumplimiento del objeto contractual.

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Imagen: 8.1
Fecha:16/8/2024
Lugar: Salon parque educativo
Actividad: Se realizó reunión con Evelin Suarez la coordinadora de turismo municipal, para planeación y programación de la celebración del día internacional del turismo 2024, que se realizará el 26 de septiembre, con una agenda académica, que tiene como lema Titiribí destino de paz e inversiones verdes.</td>
<td>Imagen: 8.2
Fecha: 16/08/2024
Lugar: Oficina UMATA
Actividad: Se realiza reunión con el Dr. Alejandro Loaiza director UMATA, AMBIENTAL Y TURISMO donde los temas tratados fueron:
1.Decreto mesa sectorial: La Meseta
2.Declaratoria reserva forestal.
3.Estudios previos de la Meseta
4.Celebración del día internacional del turismo.
5.Participación Colombia Travel Expo 2024.</td>
</tr>
</table>

ANEXO NRO. 3: SOPORTES

ACTA de reunión con el Dr. Alejandro Loaiza director UMATA, AMBIENTAL Y TURISMO donde los temas tratados fueron:
1.Decreto mesa sectorial: La Meseta
2.Declaratoria reserva forestal.
3.Estudios previos de la Meseta
4.Celebración del día internacional del turismo.
5.Participación Colombia Travel Expo 2024.

SOTO CONSULTORES

Titiribí, Agosto 20 de 2024

Doctor Alejandro Loaiza
Secretario Umata

Estimado secretario, Cordial saludo.

En consideración con los temas tratados el día 15 de agosto me permito citar las acciones a ejecutarse de cara al objeto contractual.

1.Decreto mesa sectorial: La Meseta
2.Declaratoria reserva forestal, de acuerdo con el decreto 190 del año 2022 administrativo de orden nacional, el cual se anexa para ajustarlo al territorio desde el orden local, es sumamente importante que este decreto se lleve a acto administrativo en la brevedad para gestionar recursos de orden departamental y nacional y en consideración de los recursos ya asignados por la Corporación ambiental CORANTIOQUIA.
3.Estudios previos de la Meseta, para los cuales se requiere en el menor tiempo posible programar una reunión con Corantioquia con el objetivo de lograr la conformación del equipo técnico-profesional que se requiere para tal fin, se sugiere además y de acuerdo con su dependencia, realizar salida de campo el 6 de septiembre a partir de la 9 a.m. con las siguientes dependencias:
Secretaria de planeación e infraestructura, policía de turismo, secretaria de turismo departamental, representante de CORANTIOQUIA, representantes de juntas de acción comunal del área de influencia y un representante UMATA y del área de turismo, es indispensable además contar con la macheta de los predios que hacen parte del proyecto Mirador turístico de la meseta.

4. Para la celebración del día internacional del turismo que se realizará el día 26 de septiembre, proponemos lema "TITIRIBI, DESTINO DE PAZ E INVESIONES VERDES", cuya agenda a desarrollar seria la siguiente:

1. **FORO ACADEMICO:**

Conferencia 1: Competitividad turística en destino emergentes, invitado Vladimir Castaño profesional de PROCOLOMBIA.
Conferencia 2: Conectando culturas, el turismo como agente de armonía y desarrollo de los territorios, invitado Carlos Fernando Sierra director ejecutivo Penderisco- sinifana.
Conferencia 3: Inversiones verdes para un turismo sostenible a cargo de Paola Andrea Vargas directora ejecutiva de la cámara nacional inmobiliaria.

sotoconsultoressas@gmail.com
MEDELLÍN-COLOMBIA
Enlace página web: https://sotoconsultores.principalwebsite.com/

Terminando con un conversatorio con la red de Corporaciones turística del departamento de Antioquia a cargo del profesional Carlos Alberto Urrego.

Nota: es de notar que todos los ponentes son gestionados a través de la firma SOTO CONSULTORES, con el lema **"TURISMO Y PAZ"**, por lo tanto, la celebración del día turismo en el municipio se articula al lema mundial y que a la vez busca captar inversiones verdes que garanticen un turismo responsable sostenible y regenerativo que genere desarrollo y empleabilidad en el municipio de titiribí.

Como asesor sugiero que este sea abierto a todo tipo de público para generar un mayor impacto y de ser posible la municipalidad pueda ofrecer un refrigerio o coffee break.

Requerimientos:

1. Auditorio.
2. Estación de agua y café permanente.
3. Almuerzo para diez personas aproximadamente.
4. Diseños gráficos (e-card) para la promoción del evento en redes sociales e invitados especiales.
5. Proyectar formatos para expositores e invitados especiales entre ellos Alcaldes de los municipios Penderisco – sinifana, doctora Margarita Restrepo de la secretaria de turismo departamental, doctora Liliana María Taborda González directora de CORANQUIA, ejecutivo de la caja compensación COMFAMA para el suroeste Antiqueño señor Edison Rivera docente del programa Técnico vocacional del turismo del SENA entre otros.
6. Video ben y sonido.
7. Cierre con un acto cultural.

Para el día 6 de septiembre se sugiere realizar **el consejo consultivo** de turismo a las 3 p.m., que por estatutos se debe realizar de manera trimestral y que sea esta la oportunidad entonces para rendir informe de la gestión en el área de turismo, mostrar avances en la estrategia de promoción y participación de la feria COLOMBIA TRAVEL EXPO 2024, Adicionalmente de que se dé la socialización de la agenda del día internacional del turismo y específicamente del proyecto turístico el mirador de la meseta.

En conversación sostenida con el **secretario de educación** propongo se articule media vocacional a la implementación del programa JOVENES AMIGOS DEL TURISMO, para tal fin se realizará una reunión con los rectores de diferentes instituciones educativas, policía de

turismo y la caja de compensación COMFAMA en articulación con el SENA, con el propósito de dejar vocación instalada para su ciclo de formación profesional y evitar que estos migren a otros lugares.

Apreciado secretario, en resumen, se hace sumamente importante agilizar los procesos con respecto a los actos administrativos para que estos a la vez sean avalados por la secretaria de turismo deparmental en cabeza de la doctora Margarita Restrepo Arango, ya que en el proceso de transición de la secretaria a dirección desconocemos si los avances con el municipio de titiribí se puedan dilatar por lo que se requiere celeridad en los procesos antes mencionados.

Siempre atento a sus comentarios y presto a servir.

Cordialmente,

Andrés Felipe Gallego Soto
Representante Legal

Cesar Alberto Flores Vanegas
Asesor en turismo

sotoconsultoressas@gmail.com
MEDELLÍN-COLOMBIA
Enlace página web: https://sotoconsultores.principalwebsite.com/

Los soportes de la gestión adelantada relacionados con este informe mensul, se encuentran en carpeta física entregada y en carpeta en medio digital, todo entragado al auxiliar administrativo, actividad que fue revisada y verificada por el supervisor del contrato de la dependencia; se incluye el **soporte de pago de la seguridad social completa.**