	INFORME DE ACTIVIDADES N° 4	**FECHA:** 15 DE MARZO
		VERSIÓN: 01
		CÓDIGO: FT-14.06

OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATACIÓN QUE TIENE COMO OBJETO LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A TODOS LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE BIENES Y SERVICIOS EXTERNOS QUE ADELANTE EL MUNICIPIO DE YARUMAL – ANTIOQUIA.

N° DEL CONTRATO:	CPSP-SG-061-2024
NOMBRE CONTRATISTA:	OMAR DANIEL PÉREZ HERNÁNDEZ
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1017251271
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	3/5/2024
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	3/5/2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	31/12/2024
PERÍODO DEL INFORME:	AGOSTO
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE GOBIERNO-OFICINA DE CONTRATACIÓN

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD DESCRITA EN EL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL
1. Cumplir lo previsto en la propuesta presentada.	Las funciones que se especifican en la propuesta coinciden con las funciones que se encuentran plasmadas en el presente informe.
2. Brindar acompañamiento a los procesos contractuales de bienes y servicios externos que adelante el municipio de Yarumal, desde su etapa de planeación (precontractual) y hasta su etapa de liquidación (postcontractual).	Para el cumplimiento de la presente función, se relacionan a continuación los procesos contractuales proyectados con la dirección e instrucciones de cada Secretaría y la asesora de contratación: CPSP-SP-082-2024, CPSP-SI-083-2024, CMC-SG-050-2024, CMC-ST-051-2024, CMC-052-2024, CMC-053-2024, CMC-SG-054-2024, CMC-SG-055-2024, CMC-SG-056-2024, CMC-SG-057-2024, CONSOL-ST-005-2024, CONTI-UM-008-2024, CONVIN-SE-004-2024, CONVIN-SG-005-2024, CONVIN-SS-006-2024, CONVIN-SI-007-2024, SA-SE-004-2024, LP-SE-002-2024

3. Fungir como administrador de la plataforma de compras públicas SECOP II realizando las distintas tareas que ello amerita según lo señalado por Colombia Compra Eficiente	Se dieron permisos de procesos a Secretaría de Planeación.
4. Hacer parte de los diferentes equipos contractuales que se conforman por Secretaría en el SECOP II para cada modalidad de contratación	Se hace parte de los diferentes equipos contractuales para cada modalidad de contratación.
5. Realizar la creación y actualización de los equipos antes indicados según la necesidad del servicio. 6. Realizar, cuando sea necesario y requerido, las actualizaciones que el Plan Anual de Adquisiciones (PAA)	Con las facultades obtenidas; se han atendido necesidades de la secretaría de planeación. Se identificaron las necesidades a actualizar

7. Proyectar y/o estructurar y/o acompañar la creación de estudios previos y presupuesto oficial cuando sea requerido por algún secretario de despacho	Con la instrucción de los supervisores y de la asesora de contratación se ajustó en proyección los estudios previos de los siguientes contratos CPSP-SP-082-2024, CPSP-SI-083-2024, CMC-SG-050-2024, CMC-ST-051-2024, CMC-052-2024, CMC-053-2024, CMC-SG-054-2024, CMC-SG-055-2024, CMC-SG-056-2024, CMC-SG-057-2024, CONSOL-ST-005-2024, CONTI-UM-008-2024, CONVIN-SE-004-2024, CONVIN-SG-005-2024, CONVIN-SS-006-2024, CONVIN-SI-007-2024, SA-SE-004-2024, LP-SE-002-2024
8. Proyectar documentos, oficios y/o diferentes actos administrativos requeridos en las diferentes etapas del proceso de contratación.	Se proyectó resolución número 706 del 13 de agosto de 2024

9. Apoyar la estructuración y/o publicación de los procesos contractuales adelantados bajo la modalidad de contratación directa (Prestación de servicios, contratos y/o convenios, Arrendamiento, comodatos, entre otros), incluye la elaboración de minutas contractuales, acta de inicio, resolución de justificación de contratación directa, designación de supervisión, entre otros	Para el cumplimiento de la presente función, se relacionan a continuación los procesos contractuales publicados con las indicaciones de la asesora de contratación: CPSP-SP-082-2024, CPSP-SI-083-2024, CMC-SG-050-2024, CMC-ST-051-2024, CMC-052-2024, CMC-053-2024, CMC-SG-054-2024, CMC-SG-055-2024, CMC-SG-056-2024, CMC-SG-057-2024, CONSOL-ST-005-2024, CONTI-UM-008-2024, CONVIN-SE-004-2024, CONVIN-SG-005-2024, CONVIN-SS-006-2024, CONVIN-SI-007-2024, SA-SE-004-2024, LP-SE-002-2024
10. Fungir como estructurador de la invitación pública y evaluador de los procesos de contratación adelantados bajo la modalidad de mínima cuantía de acuerdo a lo estipulado en el manual de contratación (Incluye la elaboración de minutas contractuales y/o carta de aceptación de la oferta, acta de inicio, acta de designación de supervisión, entre otros)	Se proyectaron documentos de los siguientes procesos en la modalidad de mínima cuantía: CPSP-SP-082-2024, CPSP-SI-083-2024, CMC-SG-050-2024, CMC-ST-051-2024, CMC-052-2024, CMC-053-2024, CMC-SG-054-2024, CMC-SG-055-2024, CMC-SG-056-2024, CMC-SG-057-2024, CONSOL-ST-005-2024, CONTI-UM-008-2024, CONVIN-SE-004-2024, CONVIN-SG-005-2024, CONVIN-SS-006-2024, CONVIN-SI-007-2024, SA-SE-004-2024, LP-SE-002-2024
11. Participar del comité	

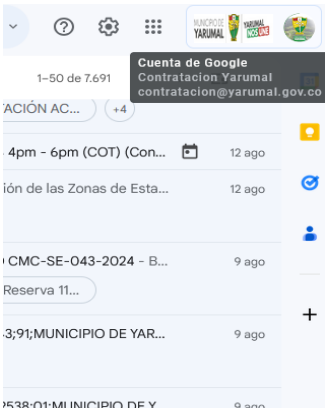
evaluador (rol logístico) de los procesos de contratación adelantados bajo las modalidades de Concurso de Méritos, Selecciones Abreviadas, Licitación pública, de acuerdo a lo estipulado en el manual de contratación.	Se participó del comité evaluador (rol logístico) de los siguientes procesos: CPSP-SP-082-2024, CPSP-SI-083-2024, CMC-SG-050-2024, CMC-ST-051-2024, CMC-052-2024, CMC-053-2024, CMC-SG-054-2024, CMC-SG-055-2024, CMC-SG-056-2024, CMC-SG-057-2024, CONSOL-ST-005-2024, CONTI-UM-008-2024, CONVIN-SE-004-2024, CONVIN-SG-005-2024, CONVIN-SS-006-2024, CONVIN-SI-007-2024, SA-SE-004-2024, LP-SE-002-2024
12. Proyectar para firma del alcalde y/u ordenador del gasto las minutas, que le sean indicadas por parte del supervisor del contrato, de contratos y/o convenios, sus modificaciones, adiciones, prórrogas, suspensiones, reinicios.	Se proyectaron documentos de los siguientes procesos: CPSP-SP-082-2024, CPSP-SI-083-2024, CMC-SG-050-2024, CMC-ST-051-2024, CMC-052-2024, CMC-053-2024, CMC-SG-054-2024, CMC-SG-055-2024, CMC-SG-056-2024, CMC-SG-057-2024, CONSOL-ST-005-2024, CONTI-UM-008-2024, CONVIN-SE-004-2024, CONVIN-SG-005-2024, CONVIN-SS-006-2024, CONVIN-SI-007-2024, SA-SE-004-2024, LP-SE-002-2024
13. Revisar la información virtual que se recibe a través del correo electrónico institucional y/o de la plataforma SECOP II relacionada con procesos de contratación e informar sobre los mismos al responsable de la contratación	Se realizó revisión del correo electrónico institucional de Contración y descargue de la información; así mismo revisión de la plataforma SECOP II.

14. Realizar la publicación constante y oportuna de los documentos y actos contractuales en el SECOP II que sean de su resorte y/o que sean indicados por los ordenadores del gasto	Se realizó publicación de los siguientes proceso: CPSP-SP-082-2024, CPSP-SI-083-2024, CMC-SG-050-2024, CMC-ST-051-2024, CMC-052-2024, CMC-053-2024, CMC-SG-054-2024, CMC-SG-055-2024, CMC-SG-056-2024, CMC-SG-057-2024, CONSOL-ST-005-2024, CONTI-UM-008-2024, CONVIN-SE-004-2024, CONVIN-SG-005-2024, CONVIN-SS-006-2024, CONVIN-SI-007-2024, SA-SE-004-2024, LP-SE-002-2024

15. Acompañar el proceso de respuestas a observaciones de los diferentes procesos, al igual que a cualquier tipo de requerimiento hecho por algún interesado en el proceso, la comunidad, veedor, órgano de control u otro 16. Dar uso adecuado y de confiabilidad a las plataformas, documentación, bases de datos y demás sistemas de información que se entreguen al contratista con motivos de la ejecución del objeto y el alcance contractual.	Se atendió los procesos contractuales números CCPSP-SP-082-2024, CPSP-SI-083-2024, CMC-SG-050-2024, CMC-ST-051-2024, CMC-052-2024, CMC-053-2024, CMC-SG-054-2024, CMC-SG-055-2024, CMC-SG-056-2024, CMC-SG-057-2024, CONSOL-ST-005-2024, CONTI-UM-008-2024, CONVIN-SE-004-2024, CONVIN-SG-005-2024, CONVIN-SS-006-2024, CONVIN-SI-007-2024, SA-SE-004-2024, LP-SE-002-2024 de las observaciones y se proyectó respuesta donde fueron requeridos / Se ha tenido absoluta reserva con la información que me ha sido suministrada en ejecución del objeto contractual.

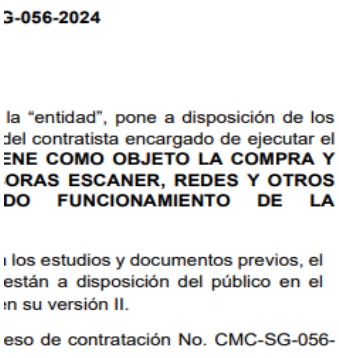
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	**FECHA:** 15 DE MARZO **VERSIÓN:** 01 **CÓDIGO:** FT-14.07

OBJETO DEL CONTRATO:	CCONTRATACIÓN QUE TIENE COMO OBJETO LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A TODOS LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE BIENES Y SERVICIOS EXTERNOS QUE ADELANTE EL MUNICIPIO DE YARUMAL – ANTIOQUIA.





Actividad:	Correo electrónico	Fecha:	AGOSTO	Actividad	oyección de acta de inic	Fecha:	AGOSTO
Lugar:	Oficina de Contratación-Alcaldía de Yarumal			Lugar:	Oficina de Contratación-Alcaldía de Yarumal		



3-056-2024

la "entidad", pone a disposición de los
del contratista encargado de ejecutar el
ENE COMO OBJETO LA COMPRA Y
ORAS ESCANER, REDES Y OTROS
DO FUNCIONAMIENTO DE LA

los estudios y documentos previos, el
están a disposición del público en el
n su versión II.

eso de contratación No. CMC-SG-056-

Actividad:	Invitacion publica	Fecha:	AGOSTO	Actividad		Fecha:	
Lugar:	Oficina de Contratación-Alcaldía de Yarumal			Lugar:			

FIRMA

Omar Dome / Pérez

Yarumal, 30 de agosto de 2024

Señores
SECRETARÍA DE GOBIERNO
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPIO DE YARUMAL
Yarumal (Antioquia)

ASUNTO: Certificado determinación cedular

Yo **OMAR DANIEL PÉREZ HERNÁNDEZ** identificado con cedula de ciudadanía Nro. 1017251271 certifico que de acuerdo al artículo N° 41 de la ley 2010 de 2019 la fuente de mis ingresos pertenece a la cedula:

RENTAS LABORALES (ART 103 ET)	SI	X	NO	
Tengo a cargo dos o más empleados	SI		NO	X
RENTAS PENSIONALES (ART 206 # 5 ET)	SI		NO	X
RENTAS DE CAPITAL	SI		NO	X
DIVIDENDOS	SI		NO	X
RENTAS NO LABORALES – CATEGORIA RESIDUAL	SI		NO	X

De acuerdo con el artículo 383 del ET, los ingresos laborales son sujetos a retención de acuerdo con tarifa establecida en la tabla de este artículo.

Adicionalmente el artículo 17 de la ley 1819 de 2016 “PARÁGRAFO 3. Las personas naturales podrán solicitar la aplicación de una tarifa de retención en la fuente superior a la determinada de conformidad con el presente artículo, para la cual deberá indicarla por escrito al respecto pagador. El incremento en la tarifa de retención en la fuente será aplicable a partir del mes siguiente a la presentación de la solicitud:

Solicito efectuar rete-fuente por: CONCEPTO %

Atentamente,

FIRMA: 

Nombre: Omar Daniel Pérez Hernández
CC: 1017251271
Dirección: Calle 15 N 24 – 09 de Yarumal.
Teléfono: 3205543135