	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-029
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION MANTENIMIENTO AERONAUTICO	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

1. **UNIDAD Y/O DEPENDENCIA:** CACOM 4
2. **FECHA INFORME:** 05 DE SEPTIEMBRE DE 2024
3. **CONTRATO No:** 016-00-G-CACOM4-GRUTE-2024
4. **FECHA FIRMA DEL CONTRATO**: 24/05/2024
5. **CONTRATISTA:** KREIS MASCHINEN S.A.S
6. **OBJETO DEL CONTRATO:** SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EQUIPO ANÁLISIS DE ACEITE SPECTROIL M/N-W S/N6326/10
7. **VALOR DEL CONTRATO:** $69.744.038 COP
8. **PLAZO DE ENTREGA:** 15/11/2024
9. **FORMA DE PAGO:** SE EFECTUARÁN DOS PAGOS CORRESPONDIENTES A 02 VISITAS TÉCNICAS POR MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO SEGÚN SEA EL CASO, UNA VEZ RECIBIDO EL SERVICIO A ENTERA SATISFACCIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y DE ACUERDO A LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR DENTRO DE LOS 45 DÍAS SIGUIENTES A LA RADICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS SOPORTES PARA PAGO (FACTURA, ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN, CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES, SEGURIDAD SOCIAL Y RIESGOS LABORALES), EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRATOS POR PARTE DEL SUPERVISOR Y DE CONFORMIDAD CON LA DISPONIBILIDAD DEL PROGRAMA ANUAL MENSUAL DE CAJA (PAC) DEL CACOM-4, Y SEAN SITUADOS LOS RECURSOS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DEL TESORO NACIONAL.

   LOS SERVICIOS RECIBIDOS Y FACTURADOS DESPUÉS DEL 31 DE OCTUBRE DE 2024 SE CANCELARÁN CON CARGO AL PAC DEL MES DEL ÚLTIMO BIMESTRE 2024 Y/O SE CONSTITUIRÁN EN CUENTAS POR PAGAR 2024, PAGADERAS EN EL PRIMER TRIMESTRE 2025.

   NOTA: EL PAGO EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS ESTARÁ SUJETO A LA APROBACIÓN PREVIA DE PAC POR PARTE DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

FECHA CORTE Y/O RECIBO A SATISFACCION	VALOR	MES PAC
28/06/2024	De acuerdo a facturación de los servicios recibidos por el supervisor a entera satisfacción	Dentro de los 45 días siguientes al recibo a satisfacción
15/11/2024		PAC último bimestre 2024 y/o cuentas por pagar 2024 pagaderas en el primer trimestre 2025

10. **CONTRATO MODIFICATORIO No. XXX: (repetir esta información por cada modificatorio efectuado)**

FECHA DE FIRMA: **N/A**

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: **N/A**

11. **PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)**

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
MARCELO SANCHEZ ALVAREZ	INGENIERO	Matrícula No, 14.063
EUCLIDES ALBERTO DUARTE GARCIA	INGENIERO	Matrícula No, CN206-133605

12. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

DESCRIPCION DEL SERVICIO	No FACTURA	No ORDEN DE PAGO	FECHA	VALOR ORDEN DE PAGO
PRIMERA ENTREGA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SEGÚN ESPECIFICACONES DE LA FICHA TECNICA DELCONTRATO. SET DE ESTANDARES JOAP REQUERIDOS PARA LA CALIBRACION	NAL 5859 NAL 5867	258572524	31-07-2024	34.872.019,42 COP
TOTAL, VALOR PAGOS EFECTUADOS				

13. AVANCE FISICO DEL CONTRATO:

RELACION DEL TIPO DE INSPECCION O REPORTE	EQUIPO	VALOR	*UBICACIÓN DOCUMENTO SOPORTE
PRIMERA ENTREGA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SEGÚN ESPECIFICACONES DE LA FICHA TECNICA DEL CONTRATO.	EQUIPO ANALISIS DE ACEITE SPECTROIL M/N-W S/N 6326/10	$ 25.054.519,42 COP	SECOP II ("DOCUMENTOS EJECUCION DE CONTRATO")
SET DE ESTANDARES JOAP REQUERIDOS PARA LA CALIBRACION	EQUIPO ANALISIS DE ACEITE SPECTROIL M/N-W S/N 6326/10	$ 9.817.500,00 COP	. SECOP II. ("DOCUMENTOS EJECUCION DE CONTRATO")

Nota: En la casilla de ubicación del documento soporte se debe reportar el sitio específico y el folio donde se encuentre archivada la información.

14. DESCRIPCION <u>DETALLADA</u> DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN. (Listar actividades específicas realizadas y anexar el CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, si a ello hay lugar).

ADECUACIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO PARA EFECTUAR LA INTERVENCIÓN, DESCONECTANDO EL EQUIPO DE LA RED ELÉCTRICA Y QUITANDO LA TAPA LATERAL Y LAS TAPAS SUPERIORES.

• REVISION GENERAL DEL INSTRUMENTO, HARDWARE Y SOFTWARE.

• VERIFICACION DEL FUNCIONAMIENTO DE VENTILADORES, TEMPERATURA DE LA OPTICA, CONEXIONES, ENCONTRANDOSE TODAS EN BUEN FUNCIONAMIENTO.

•VERIFICACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SENSORES DEL STAND DE QUEMA, "GAP", "ROD", "DISK", "SAMPLE", TODOS EN BUEN FUNCIONAMIENTO.

• DESMONTAJE, REVISION Y AJUSTE DEL SISTEMA MOTRIZ VIRIFICANDO ESTADO DE LA ESCOBILLA, PORTA ESCOBILLA Y CORREA DENTADA.

• REVISIÓN DE LOS ELECTRODOS AUXILIARES DE TUNGSTENO, OK.

• REVISION DEL STAND DE QUEMA, SE AJUSTA LA ALTURA DEL SOPORTE PORTA MUESTRA.

• SE REALIZA DESMONTE DE ORIN´G DE ACEITE DE EJE DE DISCO Y SE HACE CAMBIO OIL SEAL M32403.
• SE REVISARON LOS ELECTRODOS AUXILIARES DE TUGSTENO Y SE VERIFICO EL GAP AUXILIAR 0.135”
• REVISIÓN Y LIMPIEZA DEL AFILADOR.
• SE REALIZA VERIFICACION DE SWICHES DE SEGURIDAD DE TAPAS SUPERIORES Y LATERALES PARA APAGADO POR SEGURIDAD, EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO.
• SE CIERRA INSTRUMENTO UBICANDO CIERRE EN POSICIONES CORRECTAS.
• SE DEJA INSTRUMENTO EN ESTABILIZACION POR ALREDEDOR DE 1 HORA.
• SE REALIZÓ EL PERFIL DE LA ÓPTICA, SE CORRIGE DESFASE AJUSTANDO PARAMETROS DE CCDs DE LA OPTICA.
• SE REALIZA AHUSTE OFTSET DE DISCO CON MUESTRA ESTANDAR 0ppm.
• SE REALIZÓ LA ESTANDARIZACIÓN CON MUESTRAS ESTANDAR DE 0ppm Y 100ppm.
• SE VERIFICÓ EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO CON LOS ESTÁNDARES DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA FAC, COMANDO AÉREO DE COMBATE NO.4, BASE AÉREA LUIS F PINTO Y LOS VALORES MEDIDOS ESTÁN DENTRO DE LOS RANGOS ESTIPULADOS POR EL FABRICANTE.
• UNA VEZ TERMINADA LA MANUTENCIÓN SE DEJA EL EQUIPO EN OPERACIÓN.

15. DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES: (Listar actividades específicas pendientes y aspectos adicionales a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato).

PENDIENTE LA SEGUNTA ENTREGA DEL MANTENIMENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO LA CUAL TIENE COMO FECHA MAXIMA EL 15/11/2024 SEGÚN LO ESTIPULADO.

16. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No _X_ Sí ____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

17. INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X_. Sí____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

18. EL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA ESTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PÚBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, ADENDAS, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No____ Sí_X_

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____

_____

19. SEGUIMIENTO A RIESGOS:

“¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI:_____NO__X____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: T3. MOJICA VARGAS WILLIAM ALEXANDER

FIRMA:

C.C. No. 1.052.406.983

DEPENDENCIA: LABORATORIO NDT- GRUTE 43

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	**CÓDIGO:**	**DE-DEAJU-FR-029**
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION MANTENIMIENTO AERONAUTICO	**VERSIÓN N°:**	**03**
		VIGENCIA:	**23-10-2023**

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	**X**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		PENDIENTE SEGUNDA ENTREGA
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	X		PENDIENTE SEGUNDA ENTREGA
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			NO HAY INCUMPLIMIENTOS
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda	X		