| | |
|---|---|
| | Versión: 02 |
| | Código: GCCON-F-052 |

# PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL

## Liquidación y Terminación Anticipada

| | |
|---|---|
| **PROCESO CONTRACTUAL:** | **TERMINACION CONTRATO No.CO1.PCCNTR.5590696 de 2023** |

| ÍTEM | DOCUMENTO | APLICA? | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | |
| **ETAPA PREPARATORIA** | | | | |
| 1 | Solicitud inicio trámite liquidación o terminación anticipada | X | | Comunicación Interna (C.I.) o Correo electronico |
| 2 | Informe de supervisión y/o interventoría (balance administrativo, técnico y financiero). | X | | FORMATO GCCON-F-030 |
| 3 | Informe SIIF NACIÓN (Relación de pagos) | X | | |
| 4 | Validación documentos del Contratista | X | | Validar de existencia y representación legal y pagos de parafiscales |
| 5 | Documentos Anexos | X | | Se deben tener en cuenta los documentos de ejecución que soporten la liquidación del contrato (administrativo, técnico, jurídico y financiero) conforme a lo estipulado en el Manual de Contratación Administrativa. |
| **ETAPA DE SUSCRIPCIÓN** | | | | |
| 6 | Acta de Liquidación o Terminación Anticipada | | X | GCCON-F-027 |
| 7 | Anexos Acta de Liquidación o Terminación Anticipada* | | X | |

******Cabe señalar que, los documentos aquí descritos se deben agregar en la sección de "Acta de liquidación o Terminación Anticipada"*

* Cuando aplique.
** Oficina de Sistemas o quien haga sus veces. Numeral 9, Art 8, Dto. 249.
*** Res 2450 de 2017