CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO, CUNDINAMARCA	COMPROBANTE DE PAGO	
	GAF PR 02 F-2	Vigencia: 1 de Marzo de 2022
	Versión:2	Página: 1 de 1

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO

Nit: 832003491-5

01/03/2024

COMPROBANTE DE EGRESOS Nro: EGR - 2024000022

COMPROBANTE AFECTADO	COM	2024000034

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA		CC o NIT	1075875828	DV 1
DIRECCION	CRA 3 A # 3A-43 SUR		TELEFONO	3145739096	
BANCO		CUENTA	TIPO CUENTA		
CHEQUE No	PAGO ELECTRONICO		VALOR PAGO	2,058,000.00	

CONCEPTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ- febrero 2024

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS	RETENCIONES TIPO	BASE	%
1110060701		No. 893-563591-10 Concejo Municipal de Sopo	00.00	2,058,000.00			
24072201		ESTAMPILLA PRO CULTURA	00.00	21,000.00	Estampilla	2,100,000.00	1.000
24362702		Retencion Impuesto de Industria y Comercio - Servicios	00.00	21,000.00	I.C.A.	2,100,000.00	1.000
24905501 1075875828 001	2.1.2.02.02.009	Servicios SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA	2,100,000.00	00.00			
SUMAS IGUALES			2,100,000.00	2,100,000.00			

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2024000002	2024000005	2.1.2.02.02.009.001	Servicios para la comunidad, sociales y personales. FUENTE: 001-recursos propios	2,100,000.00

TOTAL PRESUPUESTO	2,100,000.00

SON DOS MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS MC.

GEORGE ANDREY ALARCON PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL SOPO	**Firma y Sello Beneficiario** 2021 Solano. c.c ó Nit 1.075.875.828 de Sopó.

Elaboró: ADMIN

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO, CUNDINAMARCA	**CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO**	2024 **Código:** COM-2024000034
	PROCESO FINANCIERO	**Versión:** 1
		Página: 1 de 1

COM

Nit: 832003491-5

COM-2024000034

jueves, 29 de febrero de 2024

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA	**CC o NIT**	1075875828	**DV** 1
DIRECCION	CRA 3 A # 3A-43 SUR	**TELEFONO**	3145739096	
DESCRIPCION	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ- febrero 2024			

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
51118001	Servicios	2,100,000.00	00.00
24905501	Servicios SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA	00.00	2,100,000.00
	SUMAS IGUALES	**2,100,000.00**	**2,100,000.00**
Documento		**Valor a Girar**	**2,100,000.00**

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2024000002	2024000005	2.1.2.02.02.009.001	Servicios para la comunidad, sociales y personales. FUENTE: 001-recursos propios	2,100,000.00

TOTAL PRESUPUESTO	**2,100,000.00**

ADMIN

Elaboró

Sopó, 23 de Febrero de 2024

CUENTA DE COBRO No. 01

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ
NIT: 832.003.491-5

DEBE A:

NOMBRE: Laura Fernanda Solano Mosquera
C.C. 1.075.875.828 DE Sopó

Por concepto de: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para desarrollar actividades administrativas en el Concejo Municipal De Sopó contrato No. 002 del 2024

Correspondiente al periodo del 24 de Enero al 23 de Febrero del 2024, la suma de, Dos Millones Cien Mil Pesos M/CTE ($2.100.000)

Cordialmente,

Laura Fernanda Solano Mosquera
CC. 1.075.875.828 de Sopó

Pro cultura 1% $21.000
Rete ica 10x1000 $21.000
Valor a Pagar $2.058.000

CONCEJO MUNICIPAL
DE SOPÓ
Nit. 832.003.491-5

23 FEB 2024

Recibí:
Hora: 4:00 PM No. 086

Sopó, 23 de Febrero del 2024.

Señores.
Concejo Municipal De Sopó.

La Ciudad.

Asunto: Solicitud aplicación art. 383 del Estatuto Tributario.

Respetados señores,

Con la presente informo que de acuerdo al artículo 34 de la Ley 1943 de 2018 que modifica el artículo 383 del Estatuto Tributario solicito se me aplique el procedimiento de retención en la fuente de este artículo e informo:

1. Que no he contratado ni vinculado a dos (02) o más trabajadores asociados con la actividad correspondiente al contrato No 002 de 2024, suscrito con el Concejo Municipal de Sopó el cual se encuentra en ejecución.

2. Qué No estoy inscrito en el régimen simple.

Cordialmente,

LAURA FERNANDA SOLANO MOSQUERA
C.C. 1.075.875.828 de Sopó

en línea

S GENERALES DEL APORTANTE

tificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
875828		SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 3A 3A-43SUR	SOPO-CUNDINAMARCA	8711651	No

S GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
ón	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
	2024-01	99656099	9462362958	I	2024/02/07	2024/02/05	BANCO DE OCCIDENTE	0	$121,100

IMEN DE PAGO

O	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
DMINISTRADORAS: 1)				1	$62,400	$0	$0	$62,400
LPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$62,400	$0	$0	$62,400
DMINISTRADORAS: 1)				1	$2,100	$0	$0	$2,100
LMENA	14-25	800,226,175	3	1	$2,100	$0	$0	$2,100
DMINISTRADORAS: 1)				1	$7,800	$0	$0	$7,800
MPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$7,800	$0	$0	$7,800
DMINISTRADORAS: 1)				1	$48,800	$0	$0	$48,800
MISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$48,800	$0	$0	$48,800
L				1	$121,100	$0	$0	$121,100

en linea

S GENERALES DEL APORTANTE

tificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
875828		SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 3A 3A-43SUR	SOPO-CUNDINAMARCA	8711651	No

S GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
ón	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
	2024-01	99656099	9462362958	I	2024/02/07	2024/02/05	BANCO DE OCCIDENTE	0	$121,100

DACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
al: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$390,000	$62,400			$390,000	$48,800			$390,000	$7,800			$390,000	$2,100		$0	$0
de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$390,000	$62,400			$390,000	$48,800			$390,000	$7,800			$390,000	$2,100		$0	$0
SOPO Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$390,000	$62,400			$390,000	$48,800			$390,000	$7,800			$390,000	$2,100		$0	$0
CC	1075875828	SOLANO LAURA	25-14	9	$390,000	$62,400	EPS017	9	$390,000	$48,800	CCF24	9	$390,000	$7,800	14-25	9	$390,000	$2,100	9	$0	$0
Afiliados(1)					$390,000	$62,400			$390,000	$48,800			$390,000	$7,800			$390,000	$2,100		$0	$0

2024/02/05 04:45 PM

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO, CUNDINAMARCA	INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA Y SUPERVISION	
	GC PR 01 F-4	Vigencia: 01 de Agosto de 2023
	Versión: 2	Página 1 de 3

DATOS DEL CONTRATO	
N° DE CONTRATO:	**002**
PERIODO DEL INFORME:	**24 AL 23 DE FEBRERO DEL 2024**
INFORME DE ACTIVIDADES N°	**01**
CONTRATISTA:	**LAURA FERNANDA SOLANO MOSQUERA**
N° DE IDENTIFICACIÓN:	**1.075.8875.828 DE SOPÓ**
OBJETO DEL CONTRATO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ"**
VALOR DEL CONTRATO: (letras y números)	**VEINTITRES MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($ 23.100.000.oo) incluido impuestos, tasas, contribuciones, retenciones y demás gastos asociados.**
VALOR DE LA ADICIÓN (Cuando haya lugar a la misma)	**N/A**
PLAZO DE EJECUCIÓN:	**11 MESES**
FECHA DE INICIACIÓN:	**24 DE ENERO DEL 2024**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**23 DE DICIEMBRE DEL 2024**
PRÓRROGA (Cuando haya lugar a la misma)	**N/A**

OBLIGACIONES, ACTIVIDADES REALIZADAS Y OBSERVACIONES POR PARTE DEL SUPERVISOR

OBLIGACIONES (Las estipuladas en el Contrato)	**ACTIVIDADES REALIZADAS** (Desarrolladas en el mes de acuerdo a la obligación)	**OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR**
1. Brindar apoyo en las labores técnicas, administrativas y de gestión documental de la Secretaría Administrativa y Financiera, técnico administrativa y oficina de control interno y calidad, conforme a las directrices del supervisor del contrato y a los procedimientos establecidos en la ley	Se brindó apoyo a las diferentes áreas del Concejo en las siguientes actividades: -Secretaria Administrativa y Financiera: *Apoyar en la búsqueda de documentos para rendición de la cuenta 2023 en el aplicativo en SIA CNTRALORIAS -Técnico Administrativa: *Organizar el archivo de la vigencia del 2022 el cual se trasladó para el archivo central. *Organizar el archivo vigencia 2023	El contratista para el periodo comprendido 24-01-2024 al 23-12-2024, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.

	la cual se ubicó en cajas para su respectiva rotulación. Alimentar el Formato Único de Inventario Documental (FUID) por cada unidad productora -Jefe Oficina de Control Interno y Calidad *Diligenciar formatos en físico de solicitudes, modificación y eliminación de documentos registrando los formatos que tuvieron alguna modificación del listado maestro de gestión. *Diligenciar matriz de seguimiento de PQR´S de la sesión del Concejo Sopó Lo Escucha y las que surgieron en el desarrollo de las sesiones ordinarias, además se realizó el diligenciamiento del formato físico de las mismas *Ajustar la matriz de objetivos e indicadores con base al cuadro de mando. *Imprimir formato de oficinas limpias correspondiente al mes de enero y febrero *Organizar carpeta de residuos ordinarios el cual fue entregada a la contratista de servicios generales el cual es la encargada de diligenciar los mismos *Apoyar en la búsqueda de documentos que eran anexos requeridos para la rendición de cuenta 2023 en el aplicativo de SIA Contralorias. *Realizar el registro fotográfico del cambio del filtro de agua el cual hace parte de los programas ambientales de la Corporación.	
2. Apoyar, documentar y organizar los soportes en cada uno de los procesos y procedimientos contractuales de la Corporación.	*Realizar certificaciones laborales de los contratistas Brender Pineda del año 2020, 2021, 2022 Y 2023. *Scaneo de los soportes de los contratos 001,002,003,004,005,006 con el fin de realizar reporte en SIA OBSERVA	El contratista para el periodo comprendido 24-01-2024 al 23-12-2024, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
3. Colaborar con las áreas del Concejo que así lo requieran	*Se realiza búsqueda del acuerdo No 003 de 1995 y 008 de 1998.	El contratista para el periodo comprendido 24-01-2024 al 23-

para dar respuesta oportuna e idónea a los derechos de petición u otros requerimientos interpuestos por la ciudadanía o autoridades de las ramas del poder público y entes de control.		12-2024, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
4. Apoyar, colaborar y participar en los procesos del Sistema integrado de Gestión del Concejo, atender los requerimientos de auditoría de control interno, auditoría de gestión de calidad y gestión ambiental y demás entes de control.	No aplica ya que el programa de autorías del Sistema Integrado de Gestión y Control Interno inician en el mes de junio del 2024	El contratista para el periodo comprendido 24-01-2024 al 23-02-2024, no se dio cumplimiento a esta obligación por no ser requerida.
5. Manejar los documentos de las diferentes áreas y dependencias de la Corporación conforme a los lineamientos contenidos en la ley general de archivo y las tablas de retención documental del Concejo.	Apertura de carpetas de la vigencia del 2024 de la Jefe de Oficina de Control Interno y calidad según las tablas de retención documental y de igual forma se organizan los diferentes documentos generados en las diferentes áreas de la Corporación.	El contratista para el periodo comprendido 24-01-2024 al 23-12-2024, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
6. Prestar apoyo en el desarrollo de eventos y actividades programadas por el Concejo Municipal de Sopó.	Se apoyó en la logística de la Instalación del primer periodo de sesiones ordinarias en el mes de febrero.	El contratista para el periodo comprendido 24-01-2024 al 23-12-2024, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
7. Las demás que sean necesarias en relación con el objeto del contrato.	Se radicaron diferentes oficios a la Alcaldía Municipal de Sopó.	El contratista para el periodo comprendido 24-01-2024 al 23-12-2024, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.

LAURA FERNANDA SOLANO MOSQUERA
C.C. No. 1.075.875.828 DE SOPÓ
Contratista

YEIMYS ANGELICA CRUZ MANTILLA
C.C. No. 60.268.497 DE PAMPLONA
Supervisor

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO, CUNDINAMARCA	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN	
	GC PR 01 F-6	Vigencia: 03 de Abril de 2023
	Versión: 3	Página 1 de 3

EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

CERTIFICA

Que **LAURA FERNANDA SOLANO MOSQUERA** identificada con Cédula de Ciudadanía N° 1.075.8875.828 expedida en Sopó, cumplió con lo establecido en el Contrato N° CPS- 002- 2024 del 24 de enero de 2024 cuyo objeto fue "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ"

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento N° 01, correspondiente al período 24 de enero de 2024 a 23 de febrero de 2024.

Se expide para trámite del pago N° 01 por valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($2.100.000), y además se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y Pensión.

La presente certificación se expide a los veintiséis (26) días del mes de febrero de 2024.

YEIMYS ANGELICA CRUZ MANTILLA
C.C. No. 60.268.497 de Pamplona
Secretaria Administrativa y Financiera
Supervisora