CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO, CUNDINAMARCA	COMPROBANTE DE PAGO	
	GAF PR 02 F-2	Vigencia: 1 de Marzo de 2022
	Versión:2	Página: 1 de 1

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO

Nit: 832003491-5

27/03/2024

COMPROBANTE DE EGRESOS Nro: EGR - 2024000043

COMPROBANTE AFECTADO	COM	2024000042

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA		CC o NIT	1075875828	DV 1
DIRECCION	CRA 3 A # 3A-43 SUR		TELEFONO	3145739096	
BANCO		CUENTA	TIPO CUENTA		
CHEQUE No	PAGO ELECTRONICO		VALOR PAGO	2,058,000.00	

CONCEPTO: PRESTACIÃ"N DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÃ"N PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÃ"- MARZO 2024

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS	RETENCIONES TIPO	BASE	%
1110060701		No. 893-563591-10 Concejo Municipal de Sopo	00.00	2,058,000.00			
24072201		ESTAMPILLA PRO CULTURA	00.00	21,000.00	Estampilla	2,100,000.00	1.000
24362702		Retencion Impuesto de Industria y Comercio - Servicios	00.00	21,000.00	I.C.A.	2,100,000.00	1.000
24905501 1075875828 001	2.1.2.02.02.009	Servicios SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA	2,100,000.00	00.00			
SUMAS IGUALES			2,100,000.00	2,100,000.00			

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2024000002	2024000005	2.1.2.02.02.009.001	Servicios para la comunidad, sociales y personales. FUENTE: 001-recursos propios	2,100,000.00

TOTAL PRESUPUESTO	2,100,000.00
SON	DOS MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS MC.

	Firma y Sello Beneficiario
GEORGE ANDREY ALARCON PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL SOPO	c.c ó Nit 1.075.875.828

Elaboró: ADMIN

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO, CUNDINAMARCA	**CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO**	2024 **Código:** COM-2024000042
	PROCESO FINANCIERO	**Versión:** 1 **Página: 1 de 1**

COM

Nit: 832003491-5

COM-2024000042

miércoles, 27 de marzo de 2024

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA	**CC o NIT**	1075875828	**DV** 1
DIRECCION	CRA 3 A # 3A-43 SUR	**TELEFONO**	3145739096	
DESCRIPCION	PRESTACIÃ"N DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÃ"N PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÃ"- MARZO 2024			

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
51118001	Servicios	2,100,000.00	00.00
24905501	Servicios SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA	00.00	2,100,000.00
	SUMAS IGUALES	**2,100,000.00**	**2,100,000.00**
Documento	**Valor a Girar**	**2,100,000.00**	

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2024000002	2024000005	2.1.2.02.02.009.001	Servicios para la comunidad, sociales y personales. FUENTE: 001-recursos propios	2,100,000.00

TOTAL PRESUPUESTO	**2,100,000.00**

ORLANDO ROMERO VARGAS
CONTADOR

ADMIN
Elaboró

Sopó, 26 de Marzo de 2024

CUENTA DE COBRO No. 02

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ
NIT: 832.003.491-5

DEBE A:

NOMBRE: Laura Fernanda Solano Mosquera
C.C. 1.075.875.828 DE Sopó

Por concepto de: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para desarrollar actividades administrativas en el Concejo Municipal De Sopó contrato No. 002 del 2024

Correspondiente al periodo del 24 de Febrero al 23 de Marzo del 2024, la suma de, Dos Millones Cien Mil Pesos M/CTE ($2.100.000)

Cordialmente,

Laura Fernanda Solano Mosquera
CC. 1.075.875.828 de Sopó

Retencion 10% 1000 < 21.000 >
Pocultura 1% < 21.000 >
Valor Pagar $ 2.058.000

CONCEJO MUNICIPAL
DE SOPÓ
Nit. 832.003.491 -5

26 MAR 2024

Recibí: Andrea A.
Hora: 9:00 AM No. 155

Sopó, 26 de marzo del 2024.

Señores.
Concejo Municipal De Sopó.

La Ciudad.

Asunto: Solicitud aplicación art. 383 del Estatuto Tributario.

Respetados señores,

Con la presente informo que de acuerdo al artículo 34 de la Ley 1943 de 2018 que modifica el artículo 383 del Estatuto Tributario solicito se me aplique el procedimiento de retención en la fuente de este artículo e informo:

1. Que no he contratado ni vinculado a dos (02) o más trabajadores asociados con la actividad correspondiente al contrato No 002 de 2024, suscrito con el Concejo Municipal de Sopó el cual se encuentra en ejecución.

2. Qué No estoy inscrito en el régimen simple.

Cordialmente,

LAURA FERNANDA SOLANO MOSQUERA
C.C. 1.075.875.828 de Sopó

aportes en línea

Planilla General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075875828		SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 3A 3A-43SUR	SOPO-CUNDINAMARCA	8711651	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-02	2024-02	58934012	94632673336	I	2024/03/07	2024/03/04	BANCO DE OCCIDENTE	0	$403,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$1,300,000	$26,000			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$1,300,000	$26,000			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Ciudad: SOPO Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)						$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$1,300,000	$26,000			$1,300,000	$6,800		$0	$0
1	CC	1075875828	SOLANO LAURA	13-14	30	$1,300,000	$208,000	EPS017	30	$1,300,000	$162,500	CCF24	30	$1,300,000	$26,000	14-25	30	$1,300,000	$6,800	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$1,300,000	$26,000			$1,300,000	$6,800		$0	$0

2024/03/04 04:44 PM

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075875828		SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 3A 3A-43SUR	SOPO-CUNDINAMARCA	8711651	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-02	2024-02	58934012	9463267336	I	2024/03/07	2024/03/04	BANCO DE OCCIDENTE	0	$403,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$6,800	$0	$0	$6,800
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$26,000	$0	$0	$26,000
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$26,000	$0	$0	$26,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$403,300	$0	$0	$403,300

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO, CUNDINAMARCA	INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA Y SUPERVISION	
	GC PR 01 F-4	Vigencia: 01 de Agosto de 2023
	Versión: 2	Página 1 de 4

DATOS DEL CONTRATO	
N° DE CONTRATO:	002
PERIODO DEL INFORME:	24 DE FEBRERO AL 23 DE MARZO DEL 2024
INFORME DE ACTIVIDADES N°	02
CONTRATISTA:	LAURA FERNANDA SOLANO MOSQUERA
N° DE IDENTIFICACIÓN:	1.075.8875.828 DE SOPÓ
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ"
VALOR DEL CONTRATO: (letras y números)	VEINTITRES MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($ 23.100.000.oo) incluido impuestos, tasas, contribuciones, retenciones y demás gastos asociados.
VALOR DE LA ADICIÓN (Cuando haya lugar a la misma)	N/A
PLAZO DE EJECUCIÓN:	11 MESES
FECHA DE INICIACIÓN:	24 DE ENERO DEL 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	23 DE DICIEMBRE DEL 2024
PRÓRROGA (Cuando haya lugar a la misma)	N/A

OBLIGACIONES, ACTIVIDADES REALIZADAS Y OBSERVACIONES POR PARTE DEL SUPERVISOR		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en el Contrato)	ACTIVIDADES REALIZADAS (Desarrolladas en el mes de acuerdo a la obligación)	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
1. Brindar apoyo en las labores técnicas, administrativas y de gestión documental de la Secretaría Administrativa y	Se brindó apoyo a las diferentes áreas del Concejo en las siguientes actividades: -Técnico Administrativa:	El contratista para el periodo comprendido 24-02-2024 al 23-03-2024, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria

Financiera, técnico administrativa y oficina de control interno y calidad, conforme a las directrices del supervisor del contrato y a los procedimientos establecidos en la ley	*Organizar el archivo vigencia 2023 la cual se ubicó en cajas para su respectiva rotulación. Alimentar el Formato Único de Inventario Documental (FUID) por cada unidad productora -Jefe Oficina de Control Interno y Calidad *Diligenciar formatos en físico de solicitudes, modificación y eliminación de documentos registrando los formatos que tuvieron alguna modificación del listado maestro de gestión. *Diligenciar matriz de seguimiento de PQR´S de las sesiones ordinarias y de la comunidad en general, además se realizó el diligenciamiento del formato físico de las mismas *Diligenciar los programas ambientales de la Corporación. *Imprimir formato de oficinas limpias correspondiente al mes de Marzo. *Realizar un comparativo de las modificaciones del PAA 2024 con el fin de que la Jefe de Control Interno y Calidad pueda hacer el respectivo seguimiento. *Imprimir los diferentes documentos generados por la oficina para su respectiva carpeta en físico. *Realizar el registro fotográfico de los diferentes programas ambientales.	según las actividades realizadas.
2. Apoyar, documentar y organizar los soportes en cada uno de los procesos y	*Realizar certificaciones laborales de los contratistas Jairo Cortes del año 2021 y 2022.	El contratista para el periodo comprendido 24-02-2024 al 23-03-2024, dio cumplimiento a esta

procedimientos contractuales de la Corporación.	*Scaneo de los soportes de los contratos 007 y 008 con el fin de realizar reporte en SIA OBSERVA *Diligencia la matriz de contratación de la Corporación de la vigencia 2024 *Se realizó verificación y revisión de los contratos 001,002,003,004,005,006 y 007	obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
3. Colaborar con las áreas del Concejo que así lo requieran para dar respuesta oportuna e idónea a los derechos de petición u otros requerimientos interpuestos por la ciudadanía o autoridades de las ramas del poder público y entes de control.	No se requirió el apoyo para darle respuesta a ningún derecho de petición.	El contratista para el periodo comprendido 24-02-2024 al 23-03-2024, no se dio cumplimiento a esta obligación por no ser requerida.
4. Apoyar, colaborar y participar en los procesos del Sistema integrado de Gestión del Concejo, atender los requerimientos de auditoría de control interno, auditoría de gestión de calidad y gestión ambiental y demás entes de control.	No aplica ya que el programa de autorías del Sistema Integrado de Gestión y Control Interno inician en el mes de junio del 2024	El contratista para el periodo comprendido 24-02-2024 al 23-03-2024, no se dio cumplimiento a esta obligación por no ser requerida.
5. Manejar los documentos de las diferentes áreas y dependencias de la Corporación conforme a los lineamientos contenidos en la ley general de archivo y las tablas de retención documental del Concejo.	Apertura de carpetas de la vigencia del 2024 de la Secretaria Administrativa y Financiera.	El contratista para el periodo comprendido 24-02-2024 al 23-03-2024, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.

6. Prestar apoyo en el desarrollo de eventos y actividades programadas por el Concejo Municipal de Sopó.	Se apoyó en la logística del Primer Festiva de Mujeres en Acción vigencia 2024.	El contratista para el periodo comprendido 24-02-2024 al 23-03-2024, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
7. Las demás que sean necesarias en relación con el objeto del contrato.	Se radicaron diferentes oficios a la Alcaldía Municipal de Sopó.	El contratista para el periodo comprendido 24-02-2024 al 23-03-2024, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.

LAURA FERNANDA SOLANO MOSQUERA
C.C. No. 1.075.875.828 DE SOPÓ
Contratista

YEIMYS ANGELICA CRUZ MANTILLA
C.C. No. 60.268.497 DE PAMPLONA
Supervisor

EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

CERTIFICA

Que **LAURA FERNANDA SOLANO MOSQUERA** identificada con Cédula de Ciudadanía N° 1.075.8875.828 expedida en Sopó, cumplió con lo establecido en el Contrato N° CPS-002- 2024 del 24 de enero de 2024 cuyo objeto fue "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ"

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento N° 02, correspondiente al período 24 de febrero de 2024 a 23 de marzo de 2024.

Se expide para trámite del pago N° 02 por valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($2.100.000), y además se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y Pensión.

La presente certificación se expide a los veintisiete (27) días del mes de marzo de 2024.

Yeimys A Cruz

YEIMYS ANGELICA CRUZ MANTILLA
C.C. No. 60.268.497 de Pamplona
Secretaria Administrativa y Financiera
Supervisora