PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez Santander, julio 2024

Señor (a)
VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5818595**
Coordinadora académica
Centro de gestión agroempresarial del oriente
Vélez Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de julio del año 2024

Referencia: No 5818595 del año 2024

Edgar Luengas Ovalle, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5.658.387 de Guavatá Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de gestión agroempresarial del oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de julio, objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y un Millones Setecientos Cuarenta y Ocho Mil Pesos ($41.748.000.oo) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de Trecientos Noventa y Siete Mil Seiscientos pesos ($397.600.oo), b) diez (10) pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2024, por valor de Tres Millones Novecientos Setenta y Seis Mil Pesos ($3.976.000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de Un Millón Quinientos Noventa Mil Cuatrocientos ($1.590.400).*

Plazo: Será hasta el doce (12) de diciembre (12) de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de formación titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el área agrícola, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Preparar material, equipos, videos y herramientas necesarias, para el inicio de la formación, labores de campo en cultivos agrícolas, dando la inducción de una forma dinámica, dando la importancia de capacitarse con el servicio nacional de aprendizaje (Sena)	Anexo1
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Actas de compromiso y tratamiento de datos a menor de edad, aprendices, operario en labores de campo en cultivos, municipio del peñón y la belleza ficha: 2998063	Anexo 2
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar	Como hacer un correcto manejo de plagas y enfermedades en el cultivo de cacao, y cuando se nos convierte en plaga, según	Anexo 3

	oportunamente los formatos correspondientes.	incidencia y daño causado, técnico Producción agropecuaria peñón, ficha; 2826827	
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Resección documentos para matricula, operario labores de campo en cultivos, ficha: 2998063, fundación el camino, municipio de la belleza	Anexo 4
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Entrega de bitácoras e informes etapa práctica, con sus respectivas evidencias fotográficas, y acta de finalización, técnico producción agropecuaria, santa helena del opón, corregimiento plan de Álvarez	Anexo 5
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Inspección del sistema de riego, equipos red principal, válvulas, electroválvulas, laterales y demás accesorios que se requieran para el buen funcionamiento del mismo	Anexo 6
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Llevar oportunamente el listado de asistencia como evidencia del proceso formativo, teniendo en cuenta que la plataforma sena sofia, no esta disponible para dichos procesos	Anexo 7

8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Elección de representante de los aprendices del operario de labores de campo en cultivos ficha: 2998063 municipio de la belleza (fundación el camino)	Anexo 8
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Seguimiento etapa productiva, aprendices, producción agropecuaria, bolívar, sector gallegos acta de inicio, compromisos, y fecha de entrega de la bitácoras con sus respectivas evidencias	Anexo 9
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.		
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Cuidados en el manejo de equipos y herramientas agrícolas, protocolos antes y después de usarlas, Importancia de conocer el manual de funcionamiento y el uso adecuado de los elementos de protección personal	Anexo 11
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.	Acompañamiento pedagógico, proyectos formativos planeación pedagógica, quipo ejecutor agrícola,	Anexo 12

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8631623461 de la planilla, asopagos, 06-2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma
Edgar Luengas Ovalle
Contratista
C.C. No. 5658387

Recibí a satisfacción:

Firma
VILMA VILA HERREÑO PARDO
Supervisor(a) Contrato 5818595 de 2024
Coordinadora Académica

✓

ANEXOS

ANEXO 1





ANEXO 2

siga

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO "MI COMPROMISO COMO APRENDIZ SENA"

Yo,

Con documento de identidad: (marcar con una X)	Tarjeta de Identidad		Cédula de Ciudadanía	X	Cédula de Extranjería		No. 1005 130 667
	Otro		Cual				

Matriculado en el programa de formación: Operacios en labores de campo en cultivos

Ficha de Caracterización No.		**Del Centro de Formación:** Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	

Me comprometo con el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, en mi calidad de **Aprendiz,** y como persona responsable de mis actos, a:

1. Cumplir y promover las disposiciones contempladas en el ***Reglamento del Aprendiz SENA***, publicado en la página web del Sena y en el blog de cada centro de formación, del cual hago constar que he leído y entendido, por lo que acepto las responsabilidades, derechos y obligaciones establecidas; así como acatar las **Normas y los Acuerdos de Convivencia Institucional** de conformidad con el contexto geográfico y social del Centro de Formación.
2. Participar en todo el proceso de inducción para iniciar el programa de formación, de acuerdo con la programación del Centro de Formación.
3. Portar en todo momento el carné de identificación institucional en sitio visible.
4. Proyectar la imagen corporativa del Sena dentro y fuera de la Entidad asumiendo una actitud ética, con principios y valores sociales en cada una de mis actuaciones
5. Respetar la orientación sexual, identidad de género, edad, etnia, culto, religión, ideología, procedencia y ocupación, de todos los integrantes de la comunidad educativa.
6. Al finalizar la formación dar cumplimiento oportuno a todos los trámites académicos y administrativos para lograr la certificación dentro del término que establece el reglamento.
7. Si soy seleccionado como beneficiario para recibir apoyo de sostenimiento, alimentación, transporte u otro, por parte de la entidad, me comprometo a realizar de forma adecuada todo los trámites administrativos y académicos correspondientes reglamentados por el Sena.
8. Registrar y mantener actualizados mis datos personales y de contacto en los aplicativos informáticos que el Sena determine y actuar como veedor del registro oportuno de las situaciones académicas y administrativas que se presenten. Cualquier dato registrado por el aprendiz que no corresponda con la información real, será sujeto a lo establecido en la ley de delitos informáticos y demás normatividad vigente sobre uso de plataformas públicas.
9. Con la firma del presente compromiso autorizo al Sena para que me notifique a través de mi correo electrónico registrado en el aplicativo Sofia plus, todos los actos académicos y administrativos, así como también los procedimientos y trámites en general que profiera, de acuerdo con las políticas de uso y confidencialidad.

FIRMA DEL APRENDIZ: Joana Yineth Peña Jaco	**No. Documento de Identidad:** 1005 130 667
FIRMA DE: LA MADRE, EL PADRE O TUTOR (A) (Únicamente en caso de que el (la) aprendiz sea menor de edad, debe anexar copia del documento oficial que acredite la condición de padre, madre o tutor (a) para cotejar)	**Tipo y No. Documento de Identidad:**
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: **DIA:**	**MES:** **AÑO:**

Este documento forma parte de la ficha académica del aprendiz y es prueba del compromiso que adquiere con el SENA de cumplir el Reglamento de Aprendices SENA, el cual es firmado durante el proceso de matrícula en un programa de formación en el SENA.

GFPI-F-015 V.3

siga

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO "TRATAMIENTO DE DATOS MENOR DE EDAD"

FECHA:	29-06-2024	**CIUDAD / MUNICIPIO:**	VÉLEZ
REGIONAL:	SANTANDER	**CENTRO DE FORMACIÓN**	CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
PROGRAMA DE FORMACIÓN	Operario en labores de Campo en Cultivos	**No. DE FICHA:**	

Yo Ilva Neira Franco Pinzon, identificado con Cédula de Ciudadanía X o Extranjería ____ No. 63370270 de La Belleza declaro **bajo la gravedad de juramento** que soy el representante legal o tutor del titular de los datos personales del menor de edad, Freyner Stiven Ruiz Franco, identificado con la **tarjeta de identidad** número 1097 665 366, y conforme a la **ley 1581 de 2012 y demás Decretos reglamentarios:**

AUTORIZO de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca al **Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA,** para el manejo de los datos personales del menor de edad y del tratamiento de recolectar, transferir, transmitir, almacenar, depurar, usar, analizar, circular, actualizar, suprimir y cruzar información, directa o a través de terceros, con la finalidad de atender adecuadamente las actividades de ingreso y selección de los aspirantes a los diversos programas de formación que oferte el Centro de Formación, específicamente en los procesos de inscripción, selección, revisión de los requisitos exigidos por el programa de formación, asentamiento de matrícula y demás funciones y servicios propios del Centro de Formación que permiten el cumplimiento de las funciones misionales del Sena.

De conformidad con la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios, declaro que he sido informado de lo siguiente: (i) Que el SENA, como responsable de los datos personales del menor de edad, ha publicado las políticas de tratamiento de datos personales en la dirección electrónica www.sena.edu.co, teléfono 3430111 y 018000 910270. (ii) Que los derechos que me asisten como representante legal o tutor del titular de los datos personales del menor de edad son los previstos en la constitución, la ley y demás normatividad vigente sobre uso de plataformas públicas, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información personal del menor de edad; Freyner Stiven Ruiz Franco, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos personales. (iii) Es voluntario responder preguntas que eventualmente me sean hechas sobre datos sensibles o datos de menores de edad, y que estos últimos serán tratados respetando sus derechos fundamentales e intereses superiores, de acuerdo con la política de tratamiento y protección de datos personales de la entidad.

Lo anterior se podrá ejercer a través de los canales dispuestos por el SENA para la atención al público www.sena.edu.co/servicioalciudadano/PQRS.

Atentamente,

FIRMA DEL APRENDIZ: Freyner Stiven Ruiz Franco	**Tipo y No. Documento de Identidad:** T.I
FIRMA DE: LA MADRE, EL PADRE O TUTOR (A) Ilva Franco	**Tipo y No. Documento de Identidad:** 63370270
Correo electrónico:	
Dirección de contacto:	

www.sena.edu.co

GFPI-F-129 V.1

ANEXO 3





ANEXO 4

Instituto de Educación Rural
Santa María del Camino

FUNDACIÓN COMUNIDAD EL CAMINO
NIT: 890.207.155-9

EL SUSCRITO DIRECTOR GENERAL DE LA FUNDACIÓN COMUNIDAD EL CAMINO Y RECTOR DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN RURAL SANTA MARÍA DEL CAMINO

HACE CONSTAR

Que, los estudiantes abajo relacionados se encuentran matriculados y activos en el proceso educativo, en el Instituto de Educación Rural Santa María del Camino, Metodología SAT, CLEI, en el grupo del municipio de La Belleza, están cursando CLEI III, IV y V correspondiente a los grados **SEXTO, SÉPTIMO, OCTAVO, NOVENO, DÉCIMO y UNDÉCIMO** de la Educación Básica Secundaria y Media Vocacional. A continuación relaciono los estudiantes:

No.	DOCUMENTO	ESTUDIANTE	CLEI
1	1.005.275.026	ROJAS SUATERNA NIKOL MARIANA	CLEI III
2	1095485617	ARIZA TORRES DAVID FELIPE	CLEI III
3	1005275671	ARIZA MARIN PAOLA ANDREA	CLEI III
4	1097665612	MARTINEZ RUIZ YENIFER YURANY	CLEI III
5	1097665756	ARIZA RUIZ MIGUEL	CLEI III
6	1097665468	ARIZA QUIROGA JAIRO ANDRES	CLEI III
7	1073327339	OROZCO LINA MARCELA	CLEI III
8	1097655236	QUIROGA VARGAS CLAUDIA EMERCY	CLEI III
9	1101175752	QUIROGA BAREÑO SERGIO ALFONSO	CLEI III
10	1005975497	RUEDA PEREZ ANDERSON DAVID	CLEI IV
11	1,097,665,126	TELLEZ PINEDA JEAN CARLOS	CLEI IV
12	1,097,665,444	VARGAS FORERO LIDA CONSUELO	CLEI IV
13	1097664693	PARRA SIERRA KEVIN OCTAVIO	CLEI IV
14	1097664957	QUIROGA FANDIÑO ELKIN SEBASTIAN	CLEI IV
15	1,097,664,688	FORERO FORERO KEVIN ANDRES	CLEI IV
16	1,005,274,918	LAITON VARGAS LIZETH NATALIA	CLEI IV
17	1,005,274,868	MURCIA DUARTE KELLY NATALIA	CLEI IV
18	5705106	ALCALA RUIZ OMAIRA LIDUVINA	CLEI IV
19	1097664092	LAITON VARAGAS DIEGO ALEJANDRO	CLEI IV
20	1005130667	PEÑA FORERO LORENA YINETH	CLEI IV
21	1097990434	MURCIA QUIROGA MEYBY YINETH	CLEI IV
22	1005452152	ROMERO ARDILA OSCAR IVAN	CLEI IV
23	1030680771	SANABRIA QUITIAN NURY SIRLEY	CLEI V
24	1,097,665,171	TELLEZ QUIROGA BRAYAN STEVEN	CLEI V
25	1,097,664,379	CARDONA QUIROGA EDINSON FERLEY	CLEI V
26	1,097,664,849	GONZALEZ MARIN YEIMY LORENA	CLEI V
27	1095458335	MONSALVE BUENO LADY JHOANA	CLEI V
28	1,016,942,351	PINEDA ROQUEME ANGY MILENA	CLEI V
29	1,097,665,366	RUIZ FRANCO FREYNER ESTIVEN	CLEI V
30	1,097,665,770	VARGAS MATEUS ADRIANA	CLEI V
31	1,097,664,443	CAMACHO SANABRIA DARLYN XIMENA	CLEI V
32	1,097,664,653	PEÑA VELASCO ERIKA LIZETH	CLEI V
33	1283511	MIRABAL CLAVIJO YOLANDIT DALESKA	CLEI V

Expedido en Vélez Santander, a los veintiún (21) días del mes de Junio de 2.024.

Pbro. Luis Orlando Castañeda Díaz
Rector

RECTORÍA

Dirección: Sector Casa Blanca, Vereda [illegible] Corregimiento de Chic Cel: 3179231935
Correo electrónico: [illegible]

formando líderes cristianos campesinos

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

ADRES Salud

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1097664688
NOMBRES	KEVIN ANDRES
APELLIDOS	FORERO FORERO
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	SANTANDER
MUNICIPIO	LA BELLEZA

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	COOSALUD EPS S.A.	SUBSIDIADO	04/03/2013	31/12/2999	CABEZA DE FAMILIA

Fecha de Impresión:	05/27/2024 09:58:07	Estación de origen:	192.168.70.220

ANEXO 5



ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACOMPAÑAMIENTO O SUPERVISION ETAPA PRODUCTIVA, TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA		
CIUDAD Y FECHA: SANTA HELENA DEL OPON 23/02/2024	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: FINCA: El diamante (La fortuna)	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** VELEZ, SANTANDER, CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo
2. Pautas para el desarrollo de la etapa práctica
3. Diligenciamiento Formatos: Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva y Bitácora
4. Seguimiento a etapa productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Establecer pautas para el desarrollo de la etapa práctica del aprendiz, Wendy Yulieth Sánchez identificado con CC 1103471090, del Programa de Formación: Técnico en Producción Agropecuaria, código de ficha: 2712216

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Planear la ejecución, seguimiento y entrega del informe de la etapa productiva.

CONCLUSIONES

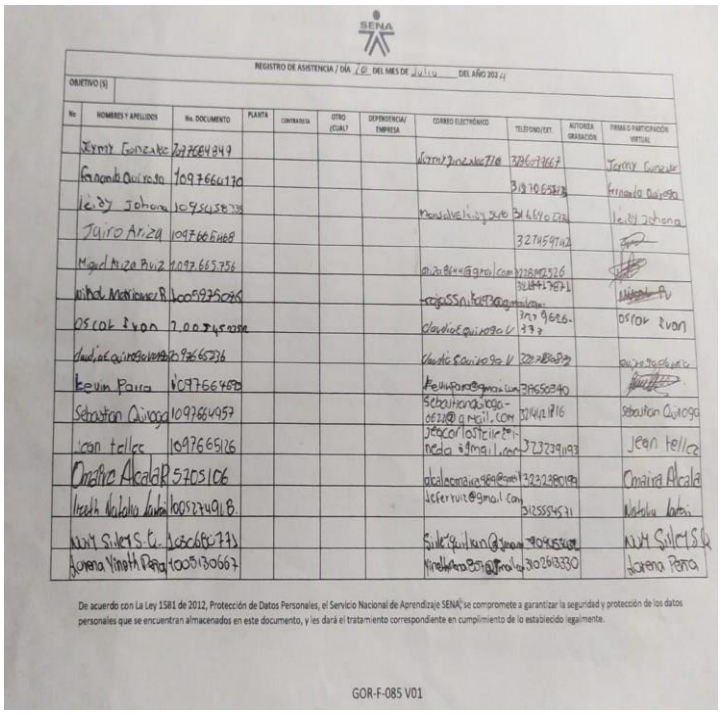
1. Dentro de la presentación de evidencias están pactadas en el formato de seguimiento de etapa productiva, que son obligatorio cumplimiento para alcanzar el desarrollo completo de la etapa productiva. El Instructor Edgar Luengas Ovalle, saluda al aprendiz Wendy Yulieth Sánchez le comunica que ha sido designado por parte de la coordinación académica del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente para realizar seguimiento a la etapa práctica; lo felicita al aprendiz por continuar con su proceso de formación y lo invita a aprovechar esta gran oportunidad de ejecutar su etapa práctica, a través de la alternativa **Apoyo a una Unidad Productiva Familiar**, en la finca de su propiedad. Le comenta que en esta fase del proceso con seguridad logrará encontrar respuesta a

ANEXO 6





ANEXO 7



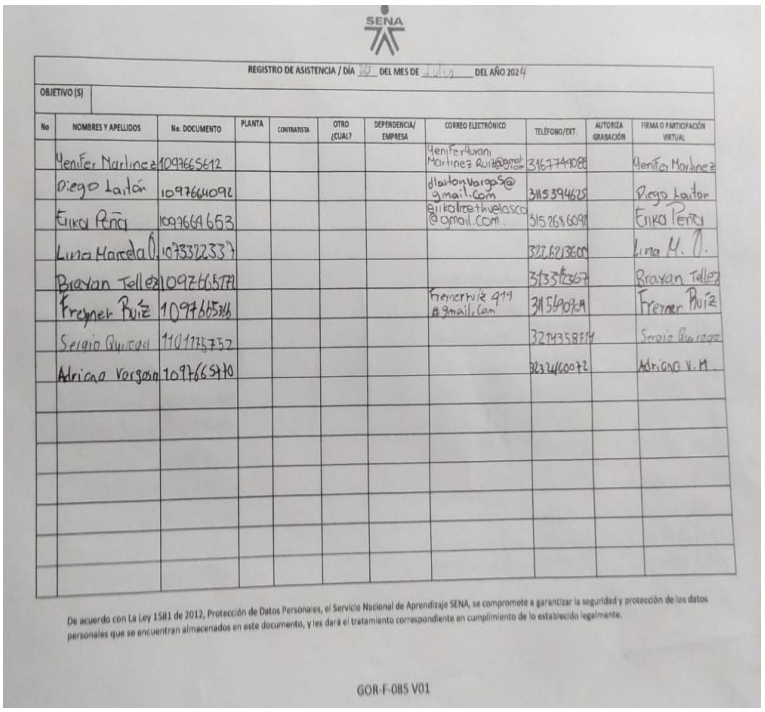
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jenny Gonzalez	1077664347								
	Fernando Quiroga	1097666170								
	Leidy Johana	1095458738								
	Jairo Ariza	1097666468								
	Maria Ruiz Ruiz	1097665736								
	Yuliet Martinez R	1005935085								
	Oscar Ivan	1.00934508e								
	[illegible]	1097665736								
	Kevin Parra	1097666480								
	Sebastian Quiroga	1097664957								
	Jean tellez	1097665126								
	Omaira Alcala R	5705106								
	Yuleth Valentina Lobo	1005274918								
	Yuli Sulet S. C.	1066085771								
	Karena Yineth Parra	1005130667								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yenifer Martinez	1097665612					Yenifer4ivan Martinez Ruiz@gmail.com	3167744088		Yenifer Martinez
	Diego Laitón	1097664092					dlaitonvargas@gmail.com	3115394625		Diego Laitón
	Erika Peña	1097664653					Erikatatianavelasco@gmail.com	3152686698		Erika Peña
	Lina Marcela [illegible]	1073532337						322 6913609		Lina M. [illegible]
	Brayan Tellez	1097665771						3133752367		Brayan Tellez
	Freyner Ruiz	1097665146					freynerruiz919@gmail.com	3115407149		Freyner Ruiz
	Sergio Quiroga	1101735752						3213587814		Sergio Quiroga
	Adriana Vargas	1097665770						3234660472		Adriana V. M

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

ANEXO 8





ANEXO 9

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	SANTANDER	Centro de Formación:	CGAO
Programa de Formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA	No. de Ficha:	2711990

Datos del Aprendiz	Nombre:	LUZ KARINA AGUILAR ARIZA
	Identificación:	1101754233
	Teléfono:	3144802705
	E-mail:	Luzkarinaaguilarariza@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	APOYO A LA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR
Ente Conformador	Razón social Empresa:	FINCA LOS TOTUMOS
	Nit:	1101754233
	Dirección:	SAN ROQUE, BOLIVAR
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	LUZ KARINA AGUILAR ARIZA
	Cargo:	PROPIETARIO
	Teléfono:	3144802705
	E-mail:	Luzkarinaaguilarariza@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Preparar el terreno para la siembra	Registros fotográficos	24/02/2024 12/07/2024	FINCA LOS TOTUMOS
Ahoyado y siembra	Registros fotográficos	24/02/2024 12/07/2024	FINCA LOS TOTUMOS
Control de arvenses	Registros fotográficos	24/02/2024 12/07/2024	FINCA LOS TOTUMOS
Fertilización	Registros diligenciados de los procesos que se llevan a cabo en la Finca; Registros fotográficos	24/02/2024 12/07/2024	FINCA LOS TOTUMOS
Preparar material para injertar	Registros fotográficos	24/02/2024 12/07/2024	FINCA LOS TOTUMOS
Podar el cultivo	Registros fotográficos	24/02/2024 12/07/2024	FINCA LOS TOTUMOS

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	SANTANDER	Centro de Formación:	CGAO
Programa de Formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA	No. de Ficha:	2711990

Datos del Aprendiz	Nombre:	DERLY ALEJANDRA ARBELAEZ VARGAS
	Identificación:	1097992157
	Teléfono:	3102722393
	E-mail:	Alejandraarbelaez@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	APOYO A LA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR
Ente Conformador	Razón social Empresa:	FINCA LOS CLAVELLINOS
	Nit:	1097992157
	Dirección:	SANTA CECILIA, BOLIVAR
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	DERLY ALEJANDRA ARBELAEZ VARGAS
	Cargo:	PROPIETARIO
	Teléfono:	3102722393
	E-mail:	Alejandraarbelaez@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Preparar el terreno para la siembra	Registros fotográficos	24/02/2024 12/07/2024	FINCA LOS CLAVELLINOS
Ahoyado y siembra	Registros fotográficos	24/02/2024 12/07/2024	FINCA LOS CLAVELLINOS
Control de arvenses	Registros fotográficos	24/02/2024 12/07/2024	FINCA LOS CLAVELLINOS
Fertilización	Registros diligenciados de los procesos que se llevan a cabo en la Finca; Registros fotográficos	24/02/2024 12/07/2024	FINCA LOS CLAVELLINOS

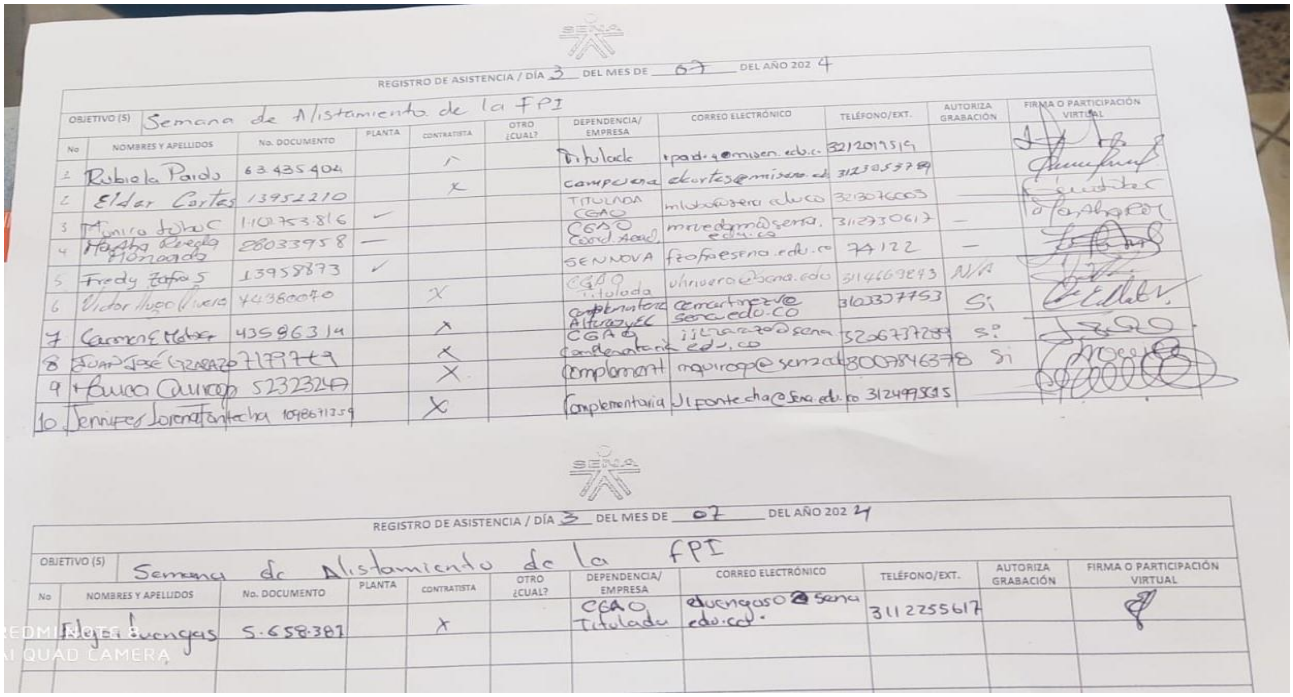
ANEXO 1 1





ANEXO 12





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Semana de Alistamiento de la FPI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Rubiela Parra	63435402		X		Titulada	rparra@misena.edu.co	3212019519		
2	Elder Cortes	13952210		X		Complementaria	elcortes@misena.edu.co	3123055789		
3	Mirna Tolosa	1102753816	✓			TITULADA CGAO	mitolosa@misena.edu.co	3203760603		
4	Hayda Arregoces Montaño	26033958	—			CGAO Coord Acad	mirodamo@sena.edu.co	3112730617	—	
5	Fredy Zapata S	13958873	✓			SENNOVA	fzapata@sena.edu.co	74122	—	
6	Victor Hugo Vivero	4438070		X		CGAO Titulado	vhvivero@sena.edu.co	3146378493	N/A	
7	Carmen E Mateus	43596314		X		Complementaria Alternativa	cemartinezve@sena.edu.co	3103377753	Si	
8	Eduar José Granado	7179779		X		CGAO Complementaria	jjgranado@sena.edu.co	3206777289	Si	
9	Fabio Quiroga	5232349		X		Complementaria	mquiroga@sena.edu.co	3009846378	Si	
10	Jennifer Lorena Fonseca	1098671359		X		Complementaria	jlfonseca@sena.edu.co	3124975915		

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Semana de Alistamiento de la FPI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Edgar Buenaga	5.658.387		X		CGAO Titulado	ebuenagas@sena.edu.co	3112755617		

ANEXO PANTALLAZO CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL INSTRUCTOR



3:16 PM

Vista del Horario: Mensual

Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/07/24	02/07/24	03/07/24	04/07/24	05/07/24	06/07/24
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
					07/07/24
					06:00 - 22:00: Disponible
08/07/24	09/07/24	10/07/24	11/07/24	12/07/24	13/07/24
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
					14/07/24
					06:00 - 22:00: Disponible
15/07/24	16/07/24	17/07/24	18/07/24	19/07/24	20/07/24
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
					21/07/24
					06:00 - 22:00: Disponible
22/07/24	23/07/24	24/07/24	25/07/24	26/07/24	27/07/24
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disp...
					28
					06 22: Disponible
29/07/24	30/07/24	31/07/24	01/08/24	02/08/24	03/08/24
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible			

¡Soy Eva!

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a171;