CUENTA DE COBRO Nro. 05

LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA
NIT 890.202.024-3

DEBE A:
HORACIO MALDONADO PINEDA
C.C. Nro. 91.275.603 de Bucaramanga

POR CONCEPTO DE:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER TECNICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO QUE REQUIERE LA GERENCIA DE LA E.S.E HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO NRO. 058 – 2024.

VALOR A PAGAR:
SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE
($ 7.000.000,oo)

PERIODO DE PAGO:
Del 01 de Agosto al 31 de Agosto de 2024

PAGO CON TRANSACCIÓN BANCARIA:
BANCO: Banco de Bogotá
TIPO DE CUENTA: Ahorros
N° CUENTA: 253016190
TITULAR: HORACIO MALDONADO PINEDA

PAGO EN EFECTIVO:

HORACIO MALDONADO PINEDA
C.C. Nro. 91.275.603 de Bucaramanga

INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN No 05 DE 2024

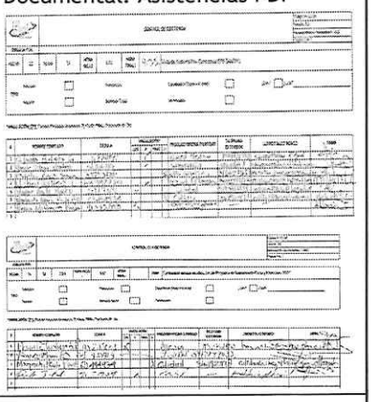
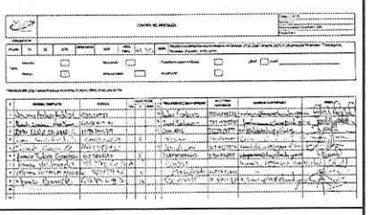
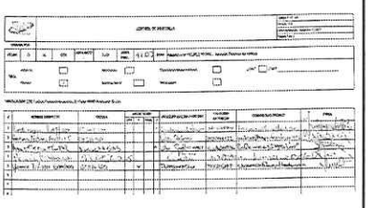
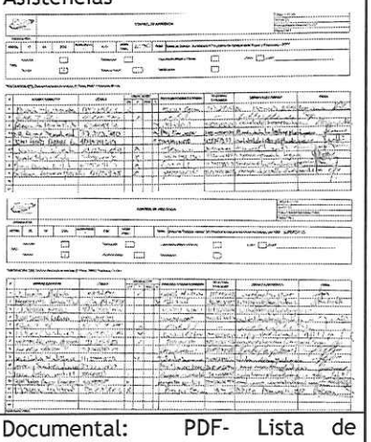
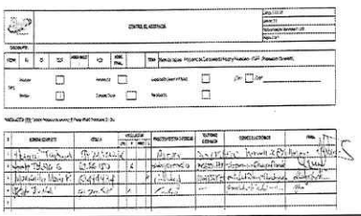
ASUNTO: INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. 058-2024

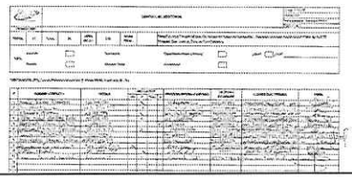
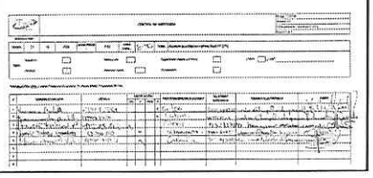
Número de contrato	058 - 2024		
Fecha del contrato	11 DE Abril 2024		
Contratista	HORACIO MALDONADO PINEDA		
Identificación del contratista	91275603		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LOS ASUNTOS DE CARACTETR TÉCNICO, ADMNISTRATIVO Y FINANCIERO QUE REQUIERA LA GERENCIA DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.		
Anticipo del contrato	N/A		
Valor del contrato	CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($42.000.000)		
Valor adicional Nro. 01	N/A		
Plazo de ejecución	El plazo de ejecución será de seis (06) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución y perfeccionamiento.		
Plazo adicional Nro. 01	N/A		
Nro. CDP:	CONTRATO: 00000199	ADICIÓN 01: N/A	ADICIÓN 02: N/A
Nro. RP:	CONTRATO: 00000199	ADICIÓN 01: N/A	ADICIÓN 02: N/A
Fecha de inicio:	12 DE ABRIL 2024		
Acta de suspensión:	N/A		
Acta de reiniciación:	N/A		
Fecha de terminación efectiva:	11 DE OCTUBRE 2024		
Nombre del supervisor:	YAMILE TOLOZA GAMBOA- Subgerente		
Periodo del presente pago	DESDE: 01/08/2024	HASTA: 31/08/2024	
Valor a pagar por el presente informe	SIETE MILLONES M/CTE ($7.000.000)		

En la ciudad de Floridablanca, al segundo (2) día del mes de Septiembre del año Dos Mil Veinticuatro (2024), se reunieron la Doctora **YAMILE TOLOZA GAMBOA**, en calidad de **SUPERVISORA** y **HORACIO MALDONADO PINEDA**, quien comparece a nombre propio en calidad de Contratista, para suscribir el presente informe de actividades y supervisión, de acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato. Una vez revisada la documentación suministrada por el contratista y/o supervisor con relación a la ejecución del contrato se observa que las actividades representativas realizadas durante el periodo mencionado son las siguientes:

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS

ÍTEM	OBLIGACIÓN / ALCANCE	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Asesorar en los asuntos relacionados con la gestión de servicios de salud de gerencia	Se realiza asistencia y participación durante los diferentes recorridos en la sede principal y sede Unidad Materno Infantil de la E.S.E Hospital San Juan de Dios de Floridablanca, cuyo fin es revisar el ambiente físico para el traslado y apertura de servicios (Urgencia, Cirugía, Pediatría y Sala de partos), en la sede UMI, la cual se efectuó con éxito el día 26 de agosto de la presente anualidad.	Documental: Lista de asistencia 

ÍTEM	OBLIGACIÓN / ALCANCE	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
2	Asesorar, conceptualizar y resolver consultas que en materia de proyectos e iniciativas estratégicas que formule la gerencia en asuntos relacionados con la misión institucional de su competencia	Se llevó a cabo asistencias y participación durante la visita de auditoria Pre-Contractual con la EPS SANITAS, cuyo fin ampliar el portafolio de servicios y elevar el nivel de ventas para la E.S.E de Floridablanca. Se asiste y participa en la continuidad de las diferentes mesas de trabajo que se llevan a cabo para la revisión de modificación del Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero- PSFF de la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca. (16/08/2024)	Documental: Asistencias PDF 
3	Revisar y proyectar los documentos relacionados con la competencia de Gerencia desde el punto de vista de la gestión administrativa, financiera y de salud.	Se asiste y participa en mesa de trabajo dentro de la cual se efectúa sustentación previa de la información Decreto 2193 segundo trimestre 2024, referente a la información financiera, contratación, procesos judiciales, entre otros, el cuál debe ser sustentado ante la Secretaria Departamental.	Documental: PDF 
4	Brindar asesoría y apoyo cuando se requiera en la revisión de los diferentes informes y documentos de gestión financiera, administrativa, y de servicios de salud, de competencia de Gerencia.	Se realiza acompañamiento y revisión de información, presentada mediante mesa de trabajo con la empresa contratista PEOPLE WORK, quien lleva a cabo el proceso de cartera de la E-S-E, y se pide avances en gestión para recuperación y depuración de cartera con las diferentes EPSs, con el fin de lograr contar con un equilibrio financiero para la Entidad.	DOCUMENTAL: PDF 
5	Asesorar en la elaboración, seguimiento y ejecución de los planes de mejoramiento que deba formular la entidad, de acuerdo con la competencia de Gerencia,	Se realiza asistencia en la mesa de trabajo, efectuada el 12 de agosto, cuya finalidad es dar continuidad con la revisión de información requerida por las diferentes áreas de la Entidad, para seguir con el proceso de modificación del Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero- PSFF, que actualmente viene ejecutando la E.S.E. Se realiza reunión previa con las diferentes áreas de la Institución, cuyo fin es lograr recopilar la información del Plan de Mejoramiento con la SUPERSALUD. (28/08/2024)	Documental: PDF- Lista de Asistencias 
6	Asesorar a las áreas administrativas, financieras, y de prestación de servicios de salud de acuerdo con las instrucciones impartidas y coordinadas de la Gerencia.	Se asiste, participa y brinda asesoría durante la mesa de trabajo realizada el 09 de agosto, dentro de la cual el tema en referencia es la Planeación de ventas a ejecutar dentro del Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero - PSFF.	Documental: PDF- Lista de asistencia 
7	Asesorar en la formulación, implementación y seguimiento del plan de desarrollo de la institución de acuerdo con los lineamientos de la Gerencia	Se asiste, acompaña y asesora en la mesa técnica con la Secretaria Departamental, para la revisión de avances en modificación del Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero- PSFF de	Documental: Lista de Asistencia

ÍTEM	OBLIGACIÓN / ALCANCE	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
		la E.S.E Hospital San Juan de Dios de Floridablanca (21/08/2024)	
8	Asesorar en la formulación, evaluación y planificación de proyectos de inversión, relacionados con tecnologías biomédicas, medicamentos, dispositivos médicos, sistemas de información y otras tecnologías de soporte, de acuerdo con las instrucciones impartidas por la gerencia.	En la presenta obligación no se realiza actividades en el mes de agosto de 2024.	N/A
9	Asesora en la planificación, implementación y mejoramiento del sistema obligatorio de la garantía de la calidad en salud de acuerdo con la normatividad vigente.	Teniendo en cuenta, que actualmente la Entidad, se encuentra bajo un Programa de Saneamiento Fiscal Financiero- PSFF, dado al riesgo financiero en el que se encuentra, se realiza acompañamiento en las diferentes mesas de trabajo con el fin de lograr la recuperación de cartera con las diferentes Entidades como lo es la asistencia en la reunión efectuada día 08 de agosto con la Secretaria de Salud de Santander, cuyo objeto es avanzar en la depuración cartera.	Documental: Lista de Asistencia 
10	Participar en los comités que requiera el Gerente, propios de la entidad, para el asesoramiento en gestión, de acuerdo con directrices de la Gerencia.	Se participa y asesora en los diferentes comités programados por la E.S.E Hospital San Juan de Dios de Floridablanca.	Listas de asistencias anexas al presente informe.
11	Las demás actividades que sean asignadas para la correcta ejecución del objeto contractual, acordes con el área de desempeño.	Se realiza acompañamiento a la Gerencia durante la reunión con la NUEVA EPS, la cual se realiza con el fin de llevar a cabo la respectiva conciliación de catera.	Lista de asistencia 

2. BALANCE FINANCIERO:

RELACIÓN Y BALANCE			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 42.000.000**		
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	**$ 0**		
ANTICIPO			**$ 0**
VALOR EJECUTADO			$ 32.433.333
VALOR A PAGAR (Agosto 2024)		$ 7.000.000	
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR			$ 9.566.667
SUMAS IGUALES	**$ 42.000.000**		$ 42.000.000

Forma de pago: La E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca pagará al contratista el valor del contrato en Un primer pago por el período comprendido desde la firma del acta de inicio y hasta el 30 de abril de 2024, el cual se liquidará proporcionalmente con base en las actividades ejecutadas por el contratista en dicho lapso, teniendo en cuenta como base el monto mensual establecido para cada pago en el literal siguiente. Cuatro pagos (04) pagos mensuales por la suma de hasta SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($7.000.000.00), incluido IVA, si a ello hubiere lugar, de acuerdo con las actividades efectivamente realizadas desde el 1 de mayo y hasta el 31 de agosto

de 2024 y Un último pago, el cual se liquidará proporcionalmente con base en las actividades ejecutadas por el contratista en el mes de septiembre, teniendo en cuenta como base el monto mensual establecido para cada pago en el literal anterior, teniendo en cuenta previa presentación del informe de ejecución de actividades debidamente avalado por el supervisor, la cuenta de cobro y/o facturas debidamente radicadas por la prestación de los servicios del contratista debidamente avaladas por el Supervisor, dentro de los noventa (90) días siguientes a la radicación de la factura, con la respectiva constancia y/o certificación del cumplimiento del objeto contractual suscrita por el supervisor técnico, igualmente deberá anexar certificación de pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF, y cajas de compensación familiar cuando corresponda y estampillas a que hubiere lugar. El término establecido en la presente cláusula quedará sujeto a la disponibilidad de recursos en caja. El último pago que se efectúe por parte de la ESE al contratista estará sujeto a la suscripción del acta de liquidación correspondiente. **PARÁGRAFO 1:** En el caso de presentarse inconsistencias o requerimientos por parte de la E.S.E. el término para el pago sólo empezará a contarse a los treinta (30) días siguientes a la presentación de la nueva factura, una vez solucionada la glosa o solicitud. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA, quien, por este instrumento, renuncia expresamente al pago de cualquier tipo de intereses y/o indexación o valores de clase o naturaleza alguna. **PARÁGRAFO 2:** El monto a pagar estará sujeto al grado de ejecución de la cobertura contratada de acuerdo a la certificación del supervisor y la interventoría técnica y financiera.

C E R T I F I C O Q U E:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el Contrato Nro. 058 de 2024 y una vez revisada la documentación y el informe suministrado por la Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, durante el periodo reportado, se dio cumplimiento a las actividades del contrato y el objeto contractual.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al Sistema de Seguridad Social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, y que la seguridad social presentada corresponde al presente contrato, de acuerdo al Decreto 1273 del 2018:

Se adjunta evidencia de los aportes al sistema general de seguridad social en los siguientes términos:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	2024-08
	Fecha de pago	2024-08-27
	Nro. de Planilla	30552337
	Nro. Clave de Pago	30552337
	Ingreso Base de Cotización	6.800.000
	Valor cotizado	850.000
	EPS	EPS SURA
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	2024-08
	Fecha de pago	2024-08-27
	Nro. de Planilla	30552337
	Nro. Clave de Pago	30552337
	Ingreso Base de Cotización	6.800.000
	Valor cotizado	1.156.000
	Fondo de Pensiones	Colpensiones
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	2024-08
	Fecha de pago	2024-08-27
	Nro. de Planilla	30552337
	Nro. Clave de Pago	30552337
	Ingreso Base de Cotización	6.800.000

	Valor cotizado	165.700
	A.R.L.	Positiva

OBSERVACIONES:
El contratista ha ejecutado a entera satisfacción las actividades propias de su objeto contractual, conforme al informe de actividades y las evidencias reportadas.

Por lo anterior, se deja constancia que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos en la ejecución del objeto del contrato.

Se expide en Floridablanca - Santander al segundo (2) día del mes de Septiembre de Dos Mil Veinticuatro (2024).

HORACIO MALDOANDO PINEDA **CONTRATISTA**	**YAMILE TOLOZA GAMBOA** **SUBGERENTE**

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	HORACIO MALDONADO PINEDA
IDENTIFICACIÓN:	CC-91275603
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-08-27
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-09-03
FECHA DE PAGO:	2024-08-27
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-08
PERÍODO SALUD:	2024-08
NÚMERO PLANILLA:	30552337
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	30552337
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	$ 6.800.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 850.000	$ 850.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 6.800.000	$ 34.000	$ 34.000	$ 0	$ 1.156.000	$ 1.156.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 6.800.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 165.700	$ 165.700
				Total a pagar	$ 34.000	$ 34.000	$ 0	$ 2.171.700	$ 2.171.700

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	02/10/2024

Floridablanca, 28 de agosto 2024

Señores
TESORERÍA
ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA
Ciudad

Asunto: Aplicación Decreto 2231 de 2023 parágrafo 4 del artículo 11.

Yo HORACIO MALDONADO PINEDA identificado con cedula de ciudadanía número 91.275.603 de Bucaramanga, de acuerdo con el parágrafo 4 del artículo 11 del Decreto 2231 de 2023 que cita: *"Parágrafo 4. Las personas naturales que perciban rentas de trabajo diferentes a las provenientes de una relación laboral o legal y reglamentaria que no soliciten al agente retenedor la aplicación de costos y deducciones de conformidad con lo previsto en el numeral 6 del artículo 1.2.4 .1.6 de este Decreto, se rigen por lo previsto en el artículo 383 del Estatuto Tributario. En caso contrario tendrá lugar a aplicar las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario según corresponda."*

Manifiesto que al momento de hacer mi declaración de renta me acogeré al:

Articulo 383 Deducciones tributarias para ingresos laborales	X
Articulo 392 Deducciones de costo	

Para efectos de la retención en la fuente por mis servicios personales prestados a la ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.

Agradeciendo su atención

Atentamente,

HORACIO MALDONADO PINEDA
CC. 91.275.603 de Bucaramanga

Lista de asistencias reuniones mes de agosto de 2024

HospID	CONTROL DE ASISTENCIA	Código: F-GC-08 Versión: 3.0 Fecha aprobación: Noviembre-11-2022 Página 1 de 1

DIRIGIDA POR:

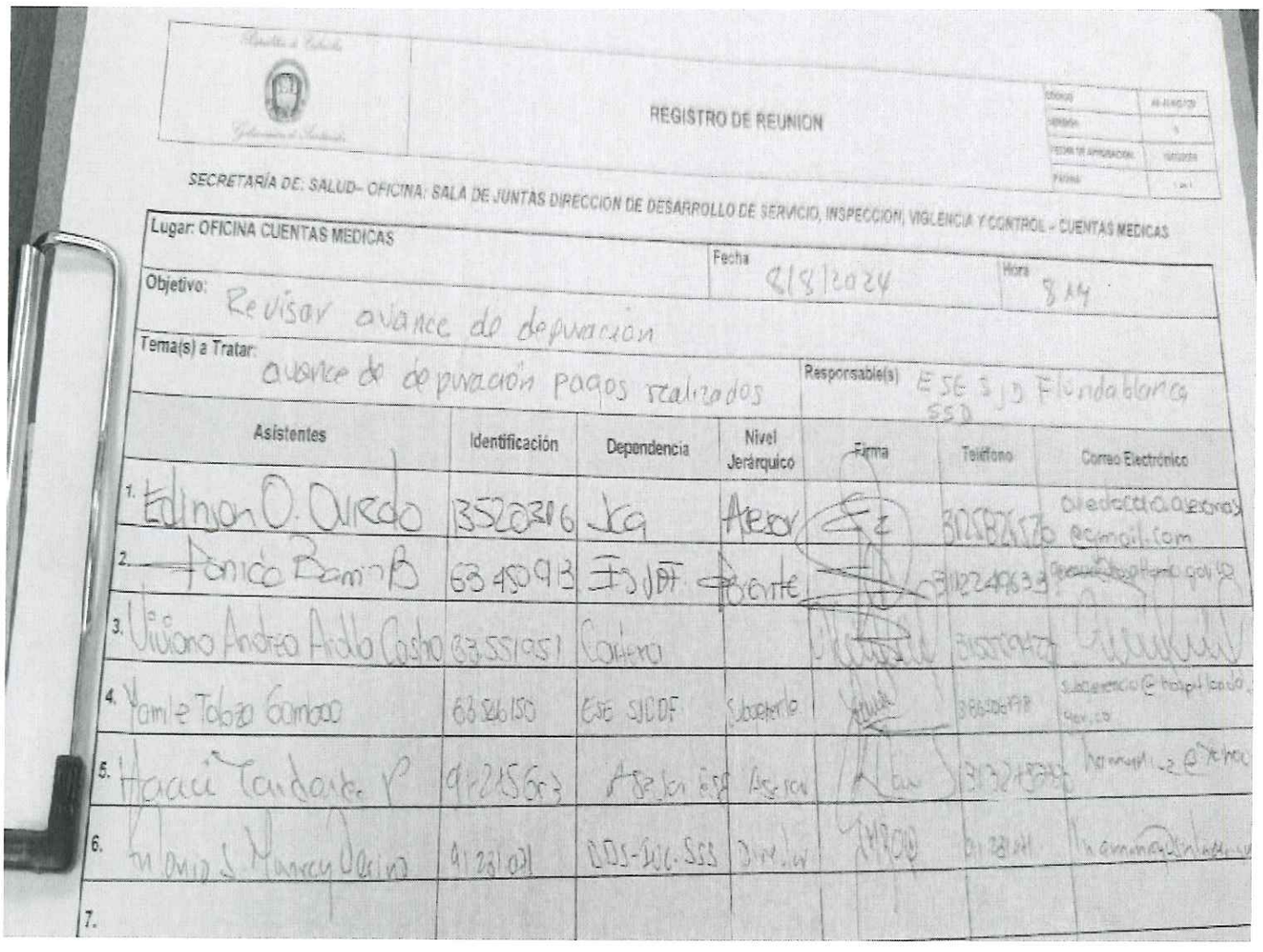
FECHA:	02	08	2024	HORA INICIO :	9:00	HORA FINAL:	11:30	TEMA	Reunión sustentación previa información Decreto 2193 (2doTrimestre 2024) // (Información Financiera, Contratación, Procesos Judiciales, entre otros)

TIPO: Inducción [ ] Reinducción [ ] Capacitación (Mayor a 4 horas) [ ] ¿Otro? [ ] ¿Cuál? _____
Reunión [X] Bienestar Social [ ] Socialización [ ]

*VINCULACIÓN: CPS: Contrato Prestación de servicios; P: Planta; PRAC: Practicante; O: Otro.

#	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	VINCULACIÓN*				PROCESO/ OFICINA O ENTIDAD	TELÉFONO/ EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
			CPS	P	PRAC	O				
1	Viviana Andrea Ardila C	63551951				X	Líder Cartera	3155094222	cartera@hospitalfloridablanca.gov.co	
2	Marcela Torrencia Torres Moreno	63.364.391				X	Coord. Facturación	317-7978874	facturacion@hospitalfloridablanca.gov.co	
3	JOHN FREDY SANABRIA G.	1094241079				X	CONTADOR	3125858733	contabilidad@hospitalfloridablanca.gov.co	
4	Cristian Camilo Rueda S	1102716059		X			Tesorero	3115337050	Cristian.Cruz@hospitalfloridablanca.gov.co	
5	Camilo Tobón O.	1143598432				X	Jurídico	3134983913	camilotoban19@gmail.com	
6	Yamile Toloza Gamboa	63546150		X			Subgerencia	3186106778	subgerencia@hospitalfloridablanca.gov.co	
7	Horacio Maldonado.	91.275.603	X				Asesor		homapi_ze@yahoo.com	Virtual (Meet)
8	Guillermo Guzman Mercado	91215938		X			Presupuesto	3125728406		
9	Monica Ramos B.	63.450.913		X			Gerente	3133954993	gerencia@hospitalfloridablanca.gov.co	
10										
11										
12										
13										
14										
15										

OBSERVACIONES:



REGISTRO DE REUNION

SECRETARÍA DE: SALUD- OFICINA: SALA DE JUNTAS DIRECCION DE DESARROLLO DE SERVICIO, INSPECCION, VIGILENCIA Y CONTROL - CUENTAS MEDICAS

Lugar: OFICINA CUENTAS MEDICAS — Fecha: 8/8/2024 — Hora: 8:14

Objetivo: Revisar avance de depuración

Tema(s) a Tratar: avance de depuración pagos realizados — Responsable(s): ESE S.J.D Floridablanca SSD

Asistentes	Identificación	Dependencia	Nivel Jerárquico	Firma	Teléfono	Correo Electrónico
1. Edinson O. Oviedo	3520316	Jca	Asesor		3028265776	oviedocta.asesoras@gmail.com
2. Monica Ramos B	63450913	ESE SJDF	Gerente		3133954993	gerencia@hospitalfloridablanca.gov.co
3. Viviana Andrea Ardila Castro	63551951	Cartera			3155094222	
4. Yamile Toloza Gamboa	63546150	ESE SJDF	Subgerente		3186106778	subgerencia@hospitalfloridablanca.gov.co
5. Horacio Maldonado P	91275603	Asesor	Asesor		3133954993	homapi_ze@yahoo.com
6. Guillermo Guzman Mercado	91215938	DDS-SJC-SSS	Directivo		3125728406	
7.						

Lista de asistencias reuniones mes de agosto de 2024

	CONTROL DE ASISTENCIA	Código: F-GC-08 Versión: 3.0 Fecha aprobación: Noviembre-11-2022 Página 1 de 1

DIRIGIDA POR:

FECHA:	09	08	2024	HORA INICIO :	9:20	HORA FINAL:		TEMA	Mesa de trabajo - Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero - PSFF (Planeacion de ventas)

TIPO: Inducción [ ] Reinducción [ ] Capacitación (Mayor a 4 horas) [ ] ¿Otro? [ ] ¿Cuál? _____
Reunión [X] Bienestar Social [ ] Socialización [ ]

*VINCULACIÓN: CPS: Contrato Prestación de servicios; P: Planta; PRAC: Practicante; O: Otro.

#	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	VINCULACIÓN* CPS	P	PRAC	O	PROCESO/ OFICINA O ENTIDAD	TELÉFONO/ EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Horacio Cardenas	91.775.603	X				Asesor	3133753730	hcm11-2@yahoo.com.	
2	Yomile Toloza G.	63.546 150		X			Subgerencia	3106506478	subgerencia@hospitalonde	
3	Margarita Maria P.	63494934				X	Calidad	3168950974	calidad@hospitalyopal.gov.co	
4	Pedro Franco	91.774.506		X			Cartera	—	[illegible]	
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

OBSERVACIONES:

	CONTROL DE ASISTENCIA	Código: F-GC-08 Versión: 3.0 Fecha aprobación: Noviembre-11-2022 Página 1 de 1

DIRIGIDA POR:

FECHA:	12	08	2024	HORA INICIO :	8:00	HORA FINAL:	8:30	TEMA	Reunión conciliación cartera NUEVA EPS

TIPO: Inducción [ ] Reinducción [ ] Capacitación (Mayor a 4 horas) [ ] ¿Otro? [ ] ¿Cuál? _____
Reunión [X] Bienestar Social [ ] Socialización [ ]

*VINCULACIÓN: CPS: Contrato Prestación de servicios; P: Planta; PRAC: Practicante; O: Otro.

#	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	VINCULACIÓN* CPS	P	PRAC	O	PROCESO/ OFICINA O ENTIDAD	TELÉFONO/ EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Nuvian Astudillo	63'551.951.				X	Cartera	3158594222	carteraehospitalonde.gov.co	
2	Karen Daniela Castillo	1007439706.				X	Cartera.	3167312065	cartera@hospitalyopal.gov.co	
3	Horacio Cardenas P	91.775.603	X				Asesor.	3133753730	hcm11-2@yahoo.com.co.	
4	Yomile Toloza Gamboa	63 546 150		X			Subgerencia.	3106506478.	subgerencia@hospitalonde.gov.co	
5	Monica Patricia Castillo	63450913		X			Gerencia.	3133954[illegible]66.	[illegible]	
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

OBSERVACIONES:

Lista de asistencias reuniones mes de agosto de 2024

	CONTROL DE ASISTENCIA	Código: F-GC-08 Versión: 3.0 Fecha aprobación: Noviembre-11-2022 Página 1 de 1

DIRIGIDA POR:

FECHA:	12	08	2024	HORA INICIO :	8:30	HORA FINAL:	11:30	TEMA	Mesa de trabajo , modificación Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero - PSFF

TIPO: Inducción [ ] Reinducción [ ] Capacitación (Mayor a 4 horas) [ ] ¿Otro? [ ] ¿Cuál? _____
Reunión [X] Bienestar Social [ ] Socialización [ ]

*VINCULACIÓN: CPS: Contrato Prestación de servicios; P: Planta; PRAC: Practicante; O: Otro.

#	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	VINCULACIÓN* CPS	P	PRAC	O	PROCESO/ OFICINA O ENTIDAD	TELÉFONO/ EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Horacio Maldonado	91718603	X				Asesor Gerencia	313 2957720	horacio_m@hotmail.com	
2	Doris F. H.	91.219.545		A			[illegible]	—	[illegible]	
3	Margarita María Pinto	63499434				X	calidad	3168950929	calidad@hospifloridablanca.gov.co	
4	José Duey Sandoval	37.723.780				X	Prof. Universitario	318 4058794	[illegible]	
5	JOHN FREDY SARABIA G.	1.094241.079				X	CONTABILIDAD	3125858833	contabilidad@hospifloridablanca.gov.co	
6	Juan C. Rueda	1007160859		A			Tesorero	3153372600	tesorero@hosp-fl...	
7	Yamile Mora Gamboa	Subgerente		X			563.546.150	3186506778	subgerencia@hospifloridablanca.gov.co	
8	Marcela Ramos Bastidas	63450913		A			Gerencia	3139754993	gerencia@hospifloridablanca.gov.co	
9	Guillermo Guevara Mercado	91218938		X			presupuesto	3175284106	presupuesto.hospifloridablanca@gmail.com	
10										
11										
12										
13										
14										
15										

OBSERVACIONES:

	CONTROL DE ASISTENCIA	Código: F-GC-08 Versión: 3.0 Fecha aprobación: Noviembre-11-2022 Página 1 de 1

DIRIGIDA POR:

FECHA:	16	08	2024	HORA INICIO :	8:00	HORA FINAL:		TEMA	Continuidad revisión modificación del Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero- PSFF

TIPO: Inducción [ ] Reinducción [ ] Capacitación (Mayor a 4 horas) [ ] ¿Otro? [ ] ¿Cuál? _____
Reunión [X] Bienestar Social [ ] Socialización [ ]

*VINCULACIÓN: CPS: Contrato Prestación de servicios; P: Planta; PRAC: Practicante; O: Otro.

#	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	VINCULACIÓN* CPS	P	PRAC	O	PROCESO/ OFICINA O ENTIDAD	TELÉFONO/ EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Horacio Maldonado	91718603	X				Asesor	3132957720	horacio_m@yahoo.com.ar	
2	Jenico Bonilla R.	63.400913					FOUDI	3112249633		
3	Margarita María Pinto	63499434				X	Calidad	3168950929	calidad@hospifloridablanca.gov.co	
4	Doris F. H.	91.219.59		A			[illegible]	—	[illegible]	
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

OBSERVACIONES:

Lista de asistencias reuniones mes de agosto de 2024

	CONTROL DE ASISTENCIA	Código: F-GC-08	
		Versión: 3.0	
		Fecha aprobación: Noviembre-11-2022	
		Página 1 de 1	

DIRIGIDA POR:

FECHA:	21	Agosto	24	HORA INICIO:	8:00	HORA FINAL:		MesaTecnica Presencial con Secretaria de Salud de Santander - Revision avances modificación PSFF de la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca.

TIPO:
Inducción ☐ Reinducción ☐ Capacitación (Mayor a 4 horas) ☐ ¿Otro? ☐ ¿Cuál? _____
Reunión ☐ Bienestar Social ☐ Socialización ☐

*VINCULACIÓN: CPS: Contrato Prestación de servicios; P: Planta; PRAC: Practicante; O: Otro.

#	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	VINCULACIÓN*				PROCESO/ OFICINA O ENTIDAD	TELÉFONO/ EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
			CPS	P	PRAC	O				
1	Yamile Tolosa Gamboa	63.546150		X			Subgerencia	3186506778	subgerencia@hospitlandia.gov.co	
2	[illegible]	63.491.011		X			Sec. Salud Dptal	3003018[illegible]	[illegible]	
3	claudia Mora	63 515 739		X			Sec Salud Dptal	3168241119	[illegible]	
4	Elaine Michel Mendoza Pulido	40938.356		X			Sec. Salud Dptal	3013705655	ca.emendoza@santander.gov.co	
5	Margarita María Pinto D.	63494934				X	Calidad	3168950727	calidad@hospitlandia.gov.co	
6	Guillermo Guzman Mercado	91215.938		X			Presupuesto	3125428406	presupuestohospitlandia@gmail.com	
7	Viviana Andrea Ardila	63551951					Cartera	3155004220	Cartera@hospitlandia.gov.co	
8	JOHN FREDYS SALAZAR GARCIA	1094741079					CONTABILIDAD	3125818833	contabilidad@hospitlandia.gov.co	
9	[illegible]	91275603	X				Asesor	3137257330	[illegible]	
10	[illegible]	91.714.589		X			[illegible]	—	[illegible]	
11	[illegible]	63450913		X			Gerente ESE	3133954493	[illegible]	
12										
13										
14										
15										
16										

OBSERVACIONES

	CONTROL DE ASISTENCIA	Código: F-GC-08	
		Versión: 3.0	
		Fecha aprobación: Noviembre-11-2022	
		Página 1 de 1	

DIRIGIDA POR:

FECHA:	22	Agosto	24	HORA INICIO:	8:00	HORA FINAL:	9:35.	Visita de Auditoria Pre- Contractual EPS SANITAS

TIPO:
Inducción ☐ Reinducción ☐ Capacitación (Mayor a 4 horas) ☐ ¿Otro? ☐ ¿Cuál? _____
Reunión ☐ Bienestar Social ☐ Socialización ☐

*VINCULACIÓN: CPS: Contrato Prestación de servicios; P: Planta; PRAC: Practicante; O: Otro.

#	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	VINCULACIÓN*				PROCESO/ OFICINA O ENTIDAD	TELÉFONO/ EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
			CPS	P	PRAC	O				
1	Orlando Bohorquez G.	88787547		✓			Coord Medico	3008171749	coordmedico@gmail	
2	Yamile Tolosa Gamboa	63546150		✓			subgerencia	3186506778	subgerencia@hospitlandia.gov.co	
3	Maritza Rincon Serrano	37723324				X	EPS SANITAS	3166273633	maritza.rincon@epssanitas.com	
4	Nohra Quintero L.	63332779		✓			Coord. Enfermeria	3106094523	nqlquintero@hotmail.com	
5	Maggie Amelia Montero	37729109	✓				Calidad	3133332598	mamontero@hotmail.com	
6	Margarita María Pinto Pire	63494934				X	Calidad	3168950727	calidad@hospitlandia.gov.co	
7	Horacio Maldonado Rueda	91.275.603	X				Asesor financiero y gestor de cartera	—	—	
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										

OBSERVACIONES

Lista de asistencias reuniones mes de agosto de 2024

	CONTROL DE ASISTENCIA	Código: F-GC-08
		Versión: 3.0
		Fecha aprobación: Noviembre-11-2022
		Página 1 de 1

DIRIGIDA POR:

FECHA:	22	08	2024	HORA INICIO :	10:00	HORA FINAL:	12:00	TEMA	Reunión con PEOPLE WORK - Revisión Proceso de cartera

TIPO:

Inducción		Reinduccion		Capacitación (Mayor a 4 horas)		¿Otro?		¿Cuál?	
Reunión	X	Bienestar Social		Socialización					

*VINCULACIÓN: CPS: Contrato Prestación de servicios; P: Planta; PRAC: Practicante; O: Otro.

#	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	VINCULACIÓN*				PROCESO/ OFICINA O ENTIDAD	TELÉFONO/ EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
			CPS	P	PRAC	O				
1	Marcela Eugenia Peña Ruiz	63364331				X	Coordinadora de Procesos	317-377 6612	[illegible]	
2	Viviana Andrea Arcila C	63.551.951					Líder Cartera	3155099222	[illegible]	
3	Angelica Ruiz	1.060.074.633				X	Gte Red [illegible]	3014685736	[illegible]	
4	[illegible]	91215605	X				Gerencia	3173237410	[illegible]	
5	Yamile Tobon Gamboa.	63546150		X			Subgerencia	3186506778	subgerencia@hospitalmedellin.gov.co	
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

OBSERVACIONES: