INFORME DE ACTIVIDADES **CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	
INFORME DE ACTIVIDADES **INFORME #3**	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: OSCAR ALBERTO CORREDOR BUITRAGO	
FUNCIÓN: COORDINADOR DE ENLACES POBLACIONALES (CONTRATISTA)	
FECHA DE INICIO: 07 de junio del 2024.	
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 De diciembre del 2024	
VALOR DEL CONTRATO: 40.000.000	
PERIODO REPORTADO: 01 DE AGOSTO AL 30 DE AGOSTO DEL 2024	
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL APOYO A LA COORDINACIÓN DE LOS DIFERENTES ENLACES MUNICIPALES, COMO TAMBIÉN PARTICIPAR EN LA CARACTERIZACIÓN SOCIOECONOMICA, DEMOGRAFICA, Y LA ORIENTACIÓN TÉCNICA DEL SEGUIMIENTO A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE ZARZAL VALLE DEL CAUCA	
Obligaciones del contrato	**Actividades realizadas por el contratista**
1. Realizar con los enlaces municipales, la planificación de las actividades que fortalezcan los programas de Mujer, LGBTIQ+, afro, discapacidad, juventud, turismo, adulto mayor, juventud, rurales y demás.	Socialice las actividades a realizar en el mes de agosto del presente año con los enlaces de discapacidad, mujer y LGBTIQ+ cuyos grupos tienen actividades planificadas para este mes; como la carrera de la discapacidad, mesa técnica de mujer y socialización de la política pública de la población LGBTIQ+ esta planificación fue desarrollada en las instalaciones de la secretaria.
2. Coordinar con los diferentes enlaces la actualización y caracterización de la base de datos de los grupos poblacionales, Mujer, LGBTIQ+, afro, discapacidad, juventud, turismo, empleabilidad y demás que sean de relevancia para los enlaces.	Realice la programación con los enlaces del cronograma de actividades para la recolección de datos y caracterización de los grupos poblacionales, asignándole a cada enlace las tareas a realizar con todo lo respectivo a nuestra población.
3. Programar con los enlaces municipales la promoción de alianzas estratégicas entre la empresa privada y el Municipio de Zarzal Valle del Cauca, con el fin de fortalecer la generación de beneficios de estos grupos poblacionales.	Participe en reunión con la secretaria de desarrollo social y participación del valle del cauca, la cual se realizó en el despacho municipal con la presencia del alcalde, gestora social y secretaria de bienestar del municipio en la cual socializaron el tema de la estampilla pro adulto mayor para la implementación en nuestro municipio.

4. Coordinar con los enlaces municipales, brigadas para brindar apoyo y acompañamiento a las personas naturales y jurídicas que requieran información de las estrategias, programas y convocatorias que sirvan para el desarrollo de estos grupos poblacionales .	Brinde apoyo junto con el enlace de juventud y en articulación con el concejo de juventudes y plataforma de juventud a la yincana rural realizada en el corregimiento de quebrada nueva con la participación de la población juvenil de zarzal y quebrada nueva.
5. Realizar capacitaciones en economía solidaria y asociativa como también brindar apoyo en los procesos para el desarrollo de competencias relacionadas con la productividad, la administración y/o la inserción laboral para los diferentes emprendedores que pertenezcan a estos grupos poblacionales.	Esta actividad no se realizó por estar sujeta a la convocatoria que brindara la alcaldía para los 14 emprendedores que serán seleccionados en el programa de fortalecimiento empresarial, la cual se dio programación para el día 9 de septiembre.
6. Prestar asistencia en el fortalecimiento a la ciudadanía y a empresas en productividad, competitividad empresarial y turística.	Participe en la organización y logística de la actividad univalle al parque en la cual se brindó apoyo y participación ante la comunidad a los emprendimientos del municipio, también se realizo la oferta educativa de la universidad del valle.
7. Brindar acompañamiento en el formulación, planeación y ejecución de las mesas técnicas de cada uno de los enlaces municipales que pertenecen a la secretaría de Bienestar y Desarrollo social.	Asistí al plan de intervención colectiva a la población con discapacidad en la cual participo se secretaria de salud departamental y nuestro enlace de discapacidad, brindando la oferta institucional y los derechos adquiridos por esta población.
8. Brindar apoyo en la realización de actividades programadas por la Secretaria de Bienestar y Desarrollo Social de manera integral, tales como: Reuniones, celebraciones, actividades recreativas, culturales, eventos, aniversarios, conmemoraciones, actividades de oferta social y demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, asegurando el correcto diligenciamiento de las evidencias propias de cada actividad tales como listados de asistencia, registro fotográfico, enfoque diferencial y otros requeridos.	Brinde apoyo logístico en la peña cultural realizada en el marco de la semana de la juventud la cual fue realizada en el parque de los poetas barrio el guamal, donde se realizaron actividades culturales, musicales y recreativas todo esto articulado con el concejo de juventud y la plataforma juvenil.
9. Acompañar a cada uno de los enlaces en la recepción de los informes de actividades y sus respectivos paquetes documentales, validando el cumplimiento de sus actividades contractuales, para su entrega ordenada al área jurídica mensualmente.	Brinde acompañamiento en la revisión de informes y actividades realizadas en el mes de agosto a cada uno de los enlaces de la secretaria.
10. Realizar la entrega consolidada a la secretaria de Bienestar y Desarrollo Social de los cronogramas de actividades mensuales de cada uno de los enlaces poblacionales y velar por el correcto cumplimiento de las actividades y fechas allí contempladas.	Realice la entrega del cronograma de actividades de los diferentes enlaces, con respecto a las actividades realizadas en el mes de agosto.

11. Realizar un reporte mensual de control detallando los insumos utilizados en cada una de las actividades de los enlaces manteniendo claridad con respecto a la logística de la oficina de bienestar y desarrollo social.	Realice, ajuste y entregue el presupuesto de los insumos utilizados por los enlaces en todas las actividades realizadas en la secretaria en el mes de agosto.
12. Presentar al supervisor del contrato informes mensuales de las actividades realizadas con su respectiva evidencia: registro fotográfico, avance porcentual del contrato, registros con enfoque diferencial de la población atendida y demás que se requieran.	Realice la entrega del informe de las actividades a realizadas con los enlaces en el mes de agosto donde participaron en las diferentes actividades programadas por la secretaria.
13. Demás actividades asignadas por el supervisor del contrato siempre que estén relacionadas con la ejecución del objeto contractual.	Acompañe al enlace rural y equipo psicosocial al corregimiento de limones para la realización de una yincana con la población infantil, en esta actividad se brindó recreación y acompañamiento motivacional a cada uno de los participantes.
Valor pagado por concepto de seguridad social. Junio **ARL: POSITIVA** **SALUD: NUEVA EPS** **PENSIÓN: PORVENIR**	**$ 663.600**
No. De Planilla	**30574362**



_____

OSCAR ALBERTO CORREDOR BUITRAGO
Nombre de Contratista
C.C. 94.230.242

Número y actividad contractual: 1	
1. Nombre de actividad:	
Realizar con los enlaces municipales, la planificación de las actividades que fortalezcan los programas de Mujer, LGBTIQ+, afro, discapacidad, juventud, turismo, adulto mayor, juventud, rurales y demás.	
Fecha:	2 de agosto 2024
Hora:	9:00 a.m. 12:30 a.m.
Lugar:	Oficina Bienestar Social
Descripción detallada de actividad	
Socialice las actividades a realizar en el mes de agosto del presente año con los enlaces de discapacidad, mujer y LGBTIQ+ cuyos grupos tienen actividades planificadas para este mes; como la carrera de la discapacidad, mesa técnica de mujer y socialización de la política pública de la población LGBTIQ+ esta planificación fue desarrollada en las instalaciones de la secretaria.	
Evidencias fotográficas	





Evidencia 1.1

Evidencia 1.1

Evidencia 1.1 Socialización de actividades

Número y actividad contractual: 2	
Nombre de actividad:	
Coordinar con los diferentes enlaces la actualización y caracterización de la base de datos de los grupos poblacionales, Mujer, LGBTIQ+, afro, discapacidad, juventud, turismo, empleabilidad y demás que sean de relevancia para los enlaces.	
Fecha:	5 de agosto 2024 2024
Hora:	2:00 pm – 5:30 pm
Lugar:	Oficina Bienestar Social
Descripción detallada de actividad:	

Realice la programación con los enlaces del cronograma de actividades para la recolección de datos y caracterización de los grupos poblacionales, asignándole a cada enlace las tareas a realizar con todo lo respectivo a nuestra población.

Evidencias fotográficas:



Evidencia 2.1

Evidencia 2.1 Reunión de programación de actividades para la caracterización

Número y actividad contractual: 3	
Nombre de actividad:	
Programar con los enlaces municipales la promoción de alianzas estratégicas entre la empresa privada y el Municipio de Zarzal Valle del Cauca, con el fin de fortalecer la generación de beneficios de estos grupos poblacionales.	
Fecha:	1 agosto 2024
Hora:	2:00 pm – 5:00 pm
Lugar:	Despacho del alcalde
Descripción detallada de actividad	
Participe en reunión con la secretaria de desarrollo social y participación del valle del cauca, la cual se realizó en el despacho municipal con la presencia del alcalde, gestora social y secretaria de bienestar del municipio en la cual socializaron el tema de la estampilla pro adulto mayor para la implementación en nuestro municipio.	
Evidencias fotográficas	
FOTO 	
Evidencia 3.1	
Evidencia 3.1 Socialización Estampilla Pro adulto mayor	

Número y actividad contractual: 4	
Nombre de actividad:	
Coordinar con los enlaces municipales, brigadas para brindar apoyo y acompañamiento a las personas naturales y jurídicas que requieran información de las estrategias, programas y convocatorias que sirvan para el desarrollo de estos grupos poblacionales	
Fecha:	4 de agosto 2024
Hora:	2:00 pm a 6:00 p.m.
Lugar:	Polideportiva quebrada nueva
Descripción detallada de actividad	
Brinde apoyo junto con el enlace de juventud y en articulación con el concejo de juventudes y plataforma de juventud a la yincana rural realizada en el corregimiento de quebrada nueva con la participación de la población juvenil de zarzal y quebrada nueva.	
Evidencias fotográficas	
	
Evidencia 4.1	**Evidencia 4.2**

Evidencia 4.1: Evidencia fotográfica yincana quebrada nueva
Evidencia 4.2: Evidencia fotográfica yincana con toda la plataforma de juventud

Número y actividad contractual: 6	
Nombre de actividad:	
Prestar asistencia en el fortalecimiento a la ciudadanía y a empresas en productividad, competitividad empresarial y turística.	
Fecha:	8 y 9 de agosto
Hora:	7:00 a.m. a 3:00 p.m.
Lugar:	parque barrio bolívar

Descripción detallada de actividad	
Participe en la organización y logística de la actividad univalle al parque en la cual se brindó apoyo y participación ante la comunidad a los emprendimientos del municipio, también se realizó la oferta educativa de la universidad del valle.	
Evidencias fotográficas	
	
Evidencia 6.1	**Evidencia 6.2**
Evidencia 6.1: Evidencia fotográfica stand de renta ciudadana **Evidencia 6.2:** Evidencia fotográfica acompañamiento a emprendimientos	
Número y actividad contractual: 7	
Nombre de actividad:	
Brindar acompañamiento en el formulación, planeación y ejecución de las mesas técnicas de cada uno de los enlaces municipales que pertenecen a la secretaría de Bienestar y Desarrollo social.	
Fecha:	23 de agosto
Hora:	4:30 p.m.
Lugar:	Centro cultural Encarnación
Descripción detallada de actividad	
Asistí al plan de intervención colectiva a la población con discapacidad en la cual participo se secretaria de salud departamental y nuestro enlace de discapacidad, brindando la oferta institucional y los derechos adquiridos por esta población.	
Evidencias fotográficas	



Evidencia 7.1

Evidencia 7.1: Actividad realizada en el centro cultural Encarnacion

Número y actividad contractual: 8

Nombre de actividad.

Brindar apoyo en la realización de actividades programadas por la Secretaria de Bienestar y Desarrollo Social de manera integral, tales como: Reuniones, celebraciones, actividades recreativas, culturales, eventos, aniversarios, conmemoraciones, actividades de oferta social y demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, asegurando el correcto diligenciamiento de las evidencias propias de cada actividad tales como listados de asistencia, registro fotográfico, enfoque diferencial y otros requeridos.

Fecha:	7 de agosto 2024
Hora:	2:00 p.m. – 6:30 p.m.
Lugar:	Parque de los poetas barrio el guamal

Descripción detallada de actividad

Brinde apoyo logístico en la peña cultural realizada en el marco de la semana de la juventud la cual fue realizada en el parque de los poetas barrio el guamal, donde se realizaron actividades culturales, musicales y recreativas todo esto articulado con el concejo de juventud y la plataforma juvenil.

Evidencias fotográficas





Evidencia 8.1

Evidencia 8.1: Peña cultural semana de la juventud

Número y actividad contractual: 9	
Nombre de actividad:	
Acompañar a cada uno de los enlaces en la recepción de los informes de actividades y sus respectivos paquetes documentales, validando el cumplimiento de sus actividades contractuales, para su entrega ordenada al área jurídica mensualmente.	
Fecha:	30 de agosto 2024
Hora:	2:30 p.m. – 5:00 p.m.
Lugar:	Centro cultural Encarnación
Descripción detallada de actividad:	
Brinde acompañamiento en la revisión de informes y actividades realizadas en el mes de agosto a cada uno de los enlaces de la secretaria.	
Evidencias fotográficas	



Evidencia 9.1

Evidencia 9.1: Evidencia en el centro cultural donde se articulo las actividades a realizar en el mes de la juventud.

Número y actividad contractual: 10

Nombre de actividad:

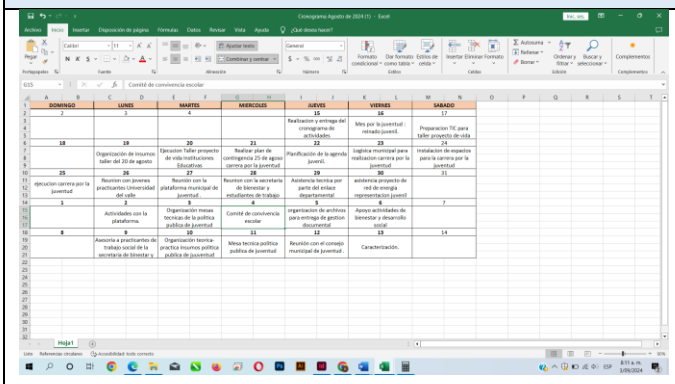
Realizar la entrega consolidada a la secretaria de Bienestar y Desarrollo Social de los cronogramas de actividades mensuales de cada uno de los enlaces poblacionales y velar por el correcto cumplimiento de las actividades y fechas allí contempladas.

Fecha:	2 de agosto 2024
Hora:	8:00 am a 12:00 am
Lugar:	Secretaria de Bienestar

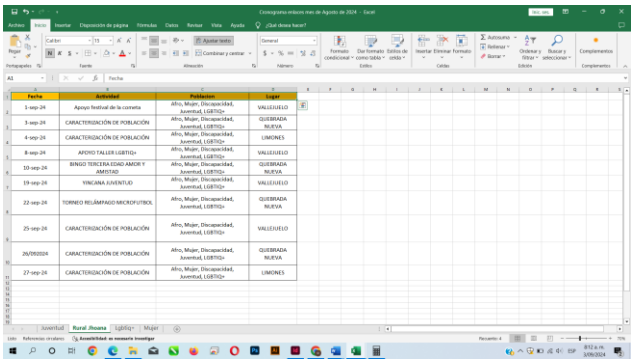
Descripción detallada de actividad:

Realice la entrega del cronograma de actividades de los diferentes enlaces, con respecto a las actividades realizadas en el mes de agosto.

Evidencias fotográficas



Evidencia 10.1

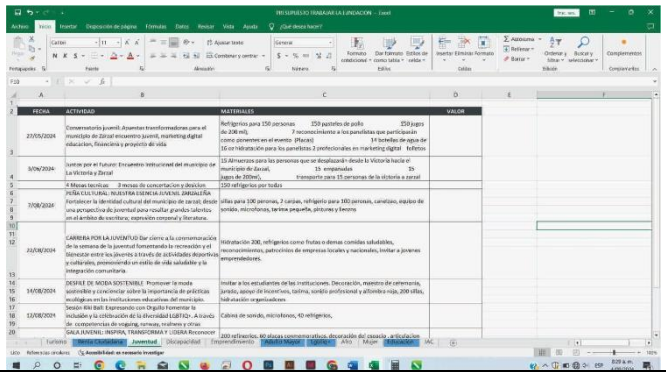


Evidencia 10.2

Evidencia 10.1: Cronogramas de actividades mes de agosto

Evidencia 10.2: Cronogramas de actividades con presupuesto

Número y actividad contractual: 11	
Nombre de actividad:	
Realizar un reporte mensual de control detallando los insumos utilizados en cada una de las actividades de los enlaces manteniendo mantener claridad con respecto a la logística de la oficina de bienestar y desarrollo social.	
Fecha	29 agosto de 2024
Hora:	9:00 a.m. a 12:00 m.
Lugar	Oficina Bienestar y desarrollo social
Descripción detallada de actividad	
Realice, ajuste y entregue el presupuesto de los insumos utilizados por los enlaces en todas las actividades realizadas en la secretaria en el mes de agosto.	
Evidencias fotográficas	

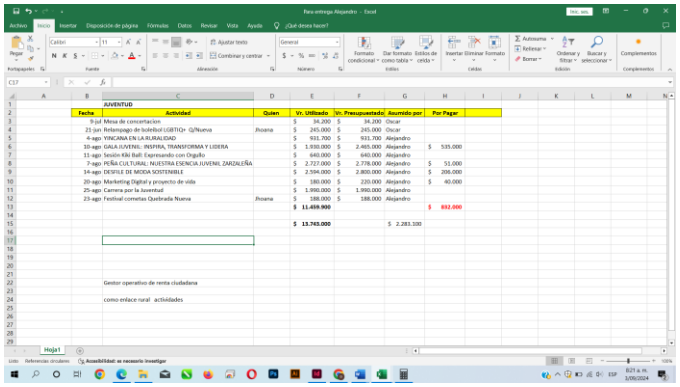


FECHA	ACTIVIDAD	MATERIALES	VALOR
27/07/2024	Conversatorio juvenil: Jóvenes transformadores para el municipio de Zarzal encuentro juvenil, marketing digital educativo, financiera y proyecto de vida	Refrigerios para 150 personas 150 pasteles de pollo 150 jugos de 200 ml). 7 reconocimiento a los panelistas que participaran como ponentes en el evento (Placas) 14 botellas de agua de 16 onlotrabajo para los panelistas 2 profesionales en marketing digital folletos	
3/08/2024-	Jueves por el futuro: Encuentro institucional del municipio de La Victoria y Zarzal	15 Almuerzos para las personas que se desplazaran desde la Victoria hacia el municipio de Zarzal, 15 empanadas 15 jugos de 200ml). transporte para 15 personas de la victoria a zarzal	
	4 Mesas tecnicas 3 mesas de concertacion y dessicion	150 refrigerios por todas	
7/08/2024	MUSICA CULTURAL: NUESTRA ESENCIA JUVENIL ZARZALEÑA Fortalecer la identidad cultural del municipio de zarzal; desde una perspectiva de juventud para resaltar grandes talentos en el ámbito de escritura; expresión corporal y literatura.	sillas para 100 personas, 2 cargas, refrigerio para 100 personas, carretizo, equipo de sonido, microfonos, tarima pequeña, pinturas y lienzos	
22/08/2024	CARRERA POR LA JUVENTUD Dar cierre a la conmemoración de la semana de la juventud fomentando la recreación y el bienestar entre los jóvenes a través de actividades deportivas y culturales, promoviendo un estilo de vida saludable y la integración comunitaria.	Hidratación 200, refrigerios como frutas o demas comidas saludables, reconocimientos, patrocinios de empresas locales y nacionales, invitar a jovenes emprendedores.	
14/08/2024	DESFILE DE MODA SOSTENIBLE Promover la moda sostenible y concientizar sobre la importancia de prácticas ecológicas en las instituciones educativas del municipio.	invitar a los estudiantes de las instituciones. Decoración, maestro de ceremonia, jurados, apoyo de incentivos, tatima, sonido profesional y artimbra nija, 200 sillas, hidratación organizadores	
12/08/2024	Sesión Riki Balt: Expresando con Orgullo Fomentar la inclusión y la celebración de la diversidad LGBTIQ+. A través de competencias de voguing, ronwas, realmes y otras	Cabina de sonido, micrófonos, 40 refrigerios,	
	GALA JUVENIL: INSPIRA, TRANSFORMA Y CELEBRA Reconocer	200 refrigerios, 60 placas conmemorativas, decoración del escenario, articulación	

Evidencia 11.1

Evidencia 11.1 Presupuesto ajustado a las actividades programado para el mes de agosto

Número y actividad contractual: 12	
Nombre de actividad:	
Presentar al supervisor del contrato informes mensuales de las actividades realizadas con su respectiva evidencia: registro fotográfico, avance porcentual del contrato, registros con enfoque diferencial de la población atendida y demás que se requieran.	
Fecha	30 agosto de 2024
Hora:	9:00 a.m. – 12:00 m
Lugar	Secretaria de bienestar

Descripción detallada de actividad	
Realice la entrega del informe de las actividades a realizadas con los enlaces en el mes de agosto donde participaron en las diferentes actividades programadas por la secretaria.	
Evidencias fotográficas	
	
Evidencia 12.1	

Evidencia 12.1 Cronograma de actividades de los enlaces mes de agosto.

Número y actividad contractual: 13	
Nombre de actividad:	
Demás actividades asignadas por el supervisor del contrato siempre que estén relacionadas con la ejecución del objeto contractual.	
Fecha	13 de agosto 2024
Hora:	2:00 pm – 5:30
Lugar	Parque del corregimiento de limones
Descripción detallada de actividad	
Acompañe al enlace rural y equipo psicosocial al corregimiento de limones para la realización de una yincana con la población infantil, en esta actividad se brindó recreación y acompañamiento motivacional a cada uno de los participantes.	
Evidencias fotográficas	
	
Evidencia 12.1	
Evidencia 12.1 Actividad yincana en el parque de Limones	