PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 31 de julio de 2024

Señor
Ezequiel Tarazona Murillo
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5842602
Coordinación Académico
Grupo Formación Profesional Integral
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No: CO1.PCCNTR.5842602 del año 2024

Yo Fidel Alfonso Cervantes Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. **6.866-990** de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en área Pecuaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Cuarenta y seis Millones Setecientos Treinta y Nueve Mil Trecientos Setenta y Un Pesos M/Cte. ($46.739.371).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera. a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Sesenta y Cinco Mil Quinientos Cuarenta y Cinco pesos ($4.465.545) cada uno, b) Un Ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de Dos Millones Ochenta y Tres Mil Novecientos Veintiún Pesos M/cte. ($ 2.083.921)

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter personal como instructor, para orientar procesos de formación titulada y complementaria presencial y /o virtual de los programas de formación regular, economía popular y /o campesina de la red pecuaria y ambiental, de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral y lineamientos institucionales, según programación realizada.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique	Crear Matriz de correlación extendida, Guías de aprendizaje, Plan de trabajo y evaluaciones sobre la competencia asignada del programa Tecnólogo en Producción Agropecuaria Ecológica y Operario en Manejo de la Producción Pecuaria, municipio de Calamar, vereda Agua Bonita Medio. Fichas en proceso de creación.	Listado de asistencia y trabajos realizados por los aprendices.
4	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guías de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanzaaprendizaje	Diseñar estrategias pedagógicas – didácticas para contextualizar la temática llevando al aprendiz a relacionarse con los sectores económicos comerciales, agropecuarios, de servicios, industriales entre otros. Fichas en proceso de creación.	Guías de aprendizajes Mesas redondas.
5	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje yprogramas curriculares vigentes.	Realizar actividades de reflexión y contextualización con los aprendices de la temática a tratar en la competencia Manejar la Producción de las especies Pecuarias Resultados y Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social fichas en proceso de creación.	Guías de aprendizajes Mesas redondas.
6	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con las estructuras curriculares, el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para	Diseñar estrategias pedagógicas – didácticas para contextualizar la temática llevando al aprendiz a relacionarse con los sectores	Listado de aprendices. Guías de aprendizaje.

	la ejecución de acciones deFormación Profesional.	agropecuarios de las fichas en proceso de creación.	
7	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Acompañamiento de actividades para fortalecer el aprendizaje de la estructura y las acciones enfocadas en la inducción.	Guías de aprendizaje. Lista de chequeo.
8	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia conel proceso formativo, tales como, proyectos de formación, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices	Montar en el sistema Sofia plus y en territorio el material disponible para que el aprendiz se ilustre, alimente la plataforma y aprenda sus usos.	Evidencias. Trabajos en grupo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	41624	Vereda Agua Bonita Media (Calamar Guaviare)	13/07/2024	14/07/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9469497945** expedida por: **Aportes en línea Nueva EPS** correspondiente al mes de junio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Fidel Alfonso Cervantes Ruiz.
Contratista
C.C. No. 6.866990
Recibí a satisfacción:

Firma

Ezequiel Tarazona Murillo
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5842602 **del año 2024**
Coordinador de Académico