PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 15 de julio del 2024

Señor (a)

EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5857382**
Coordinador de Académico
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de julio del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5857382** del año 2024

Yo, José Yesid Gutiérrez Quintero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1094278400 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro el Centro De Desarrollo Agroindustrial, Turístico Y Tecnológico Del Guaviare, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato la suma: Cuarenta y Seis Millones Setecientos Treinta y Nueve Mil Trescientos Setenta y Un Pesos Mcte ($46.739.371).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Sesenta y Cinco Mil Quinientos Cuarenta Y cinco Pesos M/cte ($4.465.545) cada uno, c) Un Último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de Dos Millones Ochenta y Tres Mil Novecientos Veintiún Pesos M/cte. ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación titulada y complementaria presencial y/o virtual de los programas de formación regular, de la red institucional de la enseñanza de idiomas (inglés), de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral y lineamientos institucionales, según programación realizada por el Centro De Desarrollo Agroindustrial, Turístico Y Tecnológico Del Guaviare.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Impartir Formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Formación presencial en los programas: - TG GESTIÓN CONTABLE E INFORMACIÓN FINANCIERA - 2995004 - TG GESTIÓN CONTABLE E INFORMACIÓN FINANCIERA – 2923533 - TG MANEJO Y APROVECHAMIENTO AGROFORESTAL – 2923561 -TGLEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS Y GEORREFERENCIACIÓN– - TC PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC - 2977844 -COMPLEMENTARIO INGLÉS BÁSICO NIVEL 1 - 3012879	Registros de inasistencias registrados en SENASOFÍA de los grupos a cargo. Registro de firmas del instructor al ambiente de formación.
4	Seleccionar estrategias de enseñanzas-aprendizaje evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guías de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de	Formación bajo técnicas didácticas como: identificación de elementos en la oración en el tiempo gramatical, sentence order, sentence construction y vocabulary, además de las actividades individuales y	Entregas físicas de las evidencias. Talleres, videos ilustrativos. Guías de aprendizaje.

	las acciones de enseñanza aprendizaje.	grupales compartidas durante la jornada de formación.	
6.	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con las estructuras curriculares, el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la Ejecución de Acciones de Formación Profesional.	Elaboración de guías, material, escritos e implementos de apoyo para la formación.	Correo institucional. Archivo compartido.
8	Reportar en el sistema Sofiaplus, en el plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo; tales como, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices.	Ingreso de la información del aprendiz, según los juicios de evaluación alcanzados.	Listado de Juicios de evaluación en SOFIA
12	Evaluar el proceso de aprendizaje en cinco (5) días máximo después de culminar las acciones de formación, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Evaluaciones, pruebas, test orales y escritos, material de trabajo	SOFIA PLUS
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega de la documentación y requerimientos exigidos mensualmente por el supervisor	Informes mensuales de actividades y documentación de legalización para pago de honorarios en coordinación con Julieth Vanegas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 71535309 de la planilla, expedido por ENLACE OPERATIVA correspondiente al periodo del mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (02) folios

Cordialmente,



JOSÉ YESID GUTIÉRREZ QUINTERO

Contratista

C.C. No. 1094278400 De Pamplona

Recibí a satisfacción:

Firma

EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
Supervisor(a) Contrato Nº **CO1.PCCNTR.5857382** de 2024
Coordinador Académico

San José del Guaviare, 15 de julio del 2024

Señor(a)

EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5857382**
Gestión contractual
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de actividades 2024 – julio

Yo **JOSÉ YESID GUTIÉRREZ QUINTERO** Identificado con la cédula de ciudadanía 1094278400 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del programa de Formación Profesional Integral a continuación presento el Informe de Actividades realizadas el día 01 de julio al 31 de julio de 2024, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR.5857382**

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO.
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación titulada y complementaria presencial y/o virtual de los programas de formación regular, de la red institucional de la enseñanza de idiomas (inglés), de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral y lineamientos institucionales, según programación realizada por el Centro De Desarrollo Agroindustrial, Turístico Y Tecnológico Del Guaviare.

CLAUSULA CUARTA:

***EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**												
FICHA CARACT.	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**HORARIO**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**
2977844	TC PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC	64	2024-07-08	2024-07-29	FORMACIÓN VIRTUAL	X						
2995004	TG GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	15	2024-07 -12	2024-07-26	(13:00 - 18:00) MODELO-B3-P3-SISTEMAS DE INFORMACIÓN					X		
3012879	COMPLEMENTARIO INGLES BASICO - NIVEL 1	20	2024-07-09	2024-07-23	(08:00 - 12:00) MODELO-B2-P3-A1		x	X				
2923561	TG MANEJO Y APROVECHAMIENTO AGROFORESTAL	19.5	2024-07 -11	2024-07-25	(06:30 - 13:00) MODELO-B3-P3-SISTEMAS DE INFORMACIÓN				x			

2923533	TG GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	20	2024-07 -08	2024-07 -29	(18:00 - 23:00) AULA BILINGÜISMO - SEDE CENTRO	X						
	TG LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS Y GEORREFERECIACIÓN	20	2024 – 07– 10	2024 –07– 31	(18:00 - 23:00) MODELO-B3-P3-SISTEMAS DE INFORMACIÓN			X				
TOTAL, HORAS ACADEMICAS		**158**										

***OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL**				
DETALLE	**NOMBRE DE ACTIVIDADES**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**
Otros	Diseño de actividades de aprendizaje: talleres, guías y pruebas de conocimiento.	2	01/07/2024	31/07/2024
TOTAL HORAS MES		**160**		

La coordinación certifica que el instructor se encuentra al día en los reportes y novedades que se deben ingresar al aplicativo Sofiaplus (Inasistencias, Juicios Evaluativos, etc.), y que las fichas aquí relacionadas han sido debidamente cargadas.

Para el trámite de la cuenta, en mi calidad de contratista me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla-Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, planilla # **71535309** expedida por: ENLACE OPERATIVA correspondiente al mes de JULIO 2024, y certifico Bajo la gravedad de juramento que los pagos de aportes al sistema de seguridad social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato #. **CO1.PCCNTR.5857382 parágrafo** 1 del Artículo 4 del decreto 2271 de julio de 2009.

Cordialmente,



JOSÉ YESID GUTIÉRREZ QUINTERO
Contratista
C.C. No. 1094278400 De PAMPLONA

Recibí a satisfacción:

EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5857382**