BIguerrero

Informe parcial Nº	7
Periodo del informe	01/08/2024-31/08/2024
Fecha en que se rinde el informe	02/09/2024
1. INFORME GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista	Carol Vanessa Rodriguez Acosta
Documento	1.075.878.140
Supervisor	Juan David Ospina Cubillos
Cargo	Director técnico Dirección de juventud
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento en el proceso de estrategias audiovisuales y de comunicación dirigidas al fortalecimiento de la participación juvenil y apoyo en los programas enfocados a población vulnerable de la Secretaria de Desarrollo Social del municipio de Sopó.
Fecha de suscripción contrato	19/02/2024
Fecha de inicio del contrato	21/02/2024
Nº disponibilidad presupuestal	• 202400304
Nº Registro presupuestal	• 202400380
Valor inicial del contrato	$ 29.900.000,00
Valor adición	
Plazo de ejecución inicial	10 MESES
Prorroga Nº	
Plazo de ejecución final	
Fecha de suspensión	
Fecha de reinicio	
Fecha de terminación	20/12/2024

OBJETIVO: Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en el informe entregado el 02 de septiembre de 2024 al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Especificas del mismo con el apoyo las actividades de auditoria realizadas por el supervisor de contrato en el periodo comprendido del 01 de agosto al 31 de agosto de 2024.

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA:

Para efectos de la labor de Auditoría, se recibió y revisó lo siguiente:

- Cuenta de cobro No. 007
- Informe de gestión en el periodo comprendido del 01 de agosto al 31 de agosto de 2024.
- Soporte de pago de Aportes al Sistema General de Seguridad Social (EPS, AFP y ARL)

BIguerrero

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISION:

Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las obligaciones específicas enmarcadas en el contrato No. DI-2024-0208

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR
Brindar acompañamiento en el diseño de planes y estrategias que permitan dar cumplimiento a las Políticas Públicas del municipio, productos asociados al Plan de Desarrollo y apoyo de forma trasversal los diferentes programas, acciones y actividades de la Secretaria de Desarrollo Social.	• El día 23 de agosto de 2024 desde la 1:00 p.m. y hasta las 2:30 p.m. Se brindó acompañamiento y apoyo logístico en la adecuación de las instalaciones del coliseo municipal de Sopó para la celebración de la actividad de cierre de la Semana del adulto mayor, liderada por Centro Día. Este apoyo se evidenció mediante la ubicación de sillas, mesas y decoración correspondiente al evento en los diferentes lugares asignados por el equipo de trabajo de Centro Día, apoyando de manera transversal las acciones y actividades de la Secretaría de Desarrollo Social. **Evidencias** ■ anexo01.jpg ■ anexo01.2.jpg • El día 22 agosto de 2024 se apoyó y contribuyó significativamente en el diseño y maquetación de la presentación para la citación al consejo que tenia la Secretaría de Desarrollo Social en donde se evidenciará a grandes rasgos el avance con el cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal "Sopó cuenta contigo para la transformación social" y con los diferentes programas y direcciones que se tienen a cargo y así mismo se diera respuesta a las 25 preguntas anteriormente formuladas por los concejales municipales. **Evidencias** ■ anexo01.jpg ■ anexo01.2.jpg	**CUMPLE**
Realizar el acompañamiento para la consolidación, organización y levantamiento de la documentación, archivos físicos y digitales y los procesos de caracterización de la población atendida por la secretaria de desarrollo social.	• El día 27 de agosto de 2024 desde las 11 a.m. y hasta las 7:50 p.m. Se llevó a cabo un proceso de organización, archivo y foliación de los formatos externos de asistencia correspondientes a las actividades desarrolladas en la Semana de la Juventud 2024. Posterior a este proceso archivístico, se llevó a cabo el proceso de digitalización y sistematización de la información en la base de datos que condensa toda la población juvenil atendida por la Dirección de Juventud en el año en curso. **Evidencias** ■ anexo02.jpg ■ anexo02.1.jpg	**CUMPLE**

Blguerrero

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ
OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NO. DI-2024-0208

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR
Realizar el acompañamiento para la generación y fortalecimiento de espacios de formación permanente que invite a los jóvenes a participar en jornadas de sensibilización y experimentación promoviendo las nuevas tendencias juveniles y la vinculación de nuevas propuestas y colectivos artísticos.	• El día jueves 01 de agosto a partir de las 4:30 p.m. y hasta las 6:30 p.m. se brindó acompañamiento en el segundo taller de manejo de la emisora escolar dentro de las instalaciones educativas CEIS en articulación con la oficina de prensa y comunicaciones a estudiantes de grados 8° y 11° ,quienes están liderando el proyecto de la radio escolar Ceisopolis dentro de la institución y quienes mostraron gran interés en aprender sobre el manejo de la radio y aplicar dichos aprendizajes otorgados por el profesional Julian Santana en la ejecución del programa radial escolar que se tiene durante los recreos escolares. Esta articulación nace de la necesidad de generar y fortalecer espacios de formación para jóvenes estudiantes que pertenecen al programa liderado por la Dirección de Juventud denominado "Tendencias Juveniles" **Evidencias** ■ anexo03.jpg ■ anexo03.1.jpg ■ anexo03.2.jpg	**CUMPLE**
Brindar acompañamiento en el proceso que se requiere para el diseño las diferentes piezas gráficas y contenido audiovisual de la dirección, estableciendo una narrativa que permita a los jóvenes identificarse con la casa de la juventud mientras se realiza Monitoreo constante de las redes sociales de la misma.	• El día 01 de agosto de 2024 se diseñó y posteriormente publicó una pieza gráfica que tenía la intención de invitar a los jóvenes del municipio de Sopó a participar de la Semana de la Juventud 2024. Esta pieza gráfica contenía el cronograma con cada una de las actividades y/o eventos que se realizaron desde el 9 hasta el 17 de agosto de 2024. En el proceso de creación del concepto de la pieza gráfica fue indispensable mantener la línea gráfica, la paleta cromática y la narrativa de la pieza gráfica de la convocatoria de la semana de la juventud 2024, esto con el objetivo de mantener una identidad en relación a todas las piezas y material audiovisual necesario para promocionar las actividades a realizar en la Semana de la Juventud 2024. **Evidencias** ■ anexo04.jpg ■ anexo04.1.jpg	**CUMPLE**
Apoyar el proceso de fomentación de la participación de la población joven emprendedora, abriendo espacios en donde él o la joven logren aprender y aplicar los conceptos básicos para componer fotografías y videos atractivos para su negocio o emprendimiento; mejorando así, su posicionamiento en redes sociales y medios digitales.	• Con el objetivo de apoyar e impulsar y fomentar la participación de la población joven emprendedora en procesos formativos, el día 29 de agosto de 2024 se diseñó una pieza gráfica en formato de flyer la cual pretende invitar a todos aquellos jóvenes emprendedores a hacer parte de una capacitaciones lideradas y dirigidas por el Consultorio empresarial Unicolmayor en finanzas, contabilidad, administración y marketing enfocado en un plan de mercadeo y publicidad que ofrece al emprendedor las herramientas necesarias para crear estrategias efectivas para su negocio y/o emprendimiento. **Evidencias** ■ anexo05.jpg ■ anexo05.1.jpg	**CUMPLE**
Brindar apoyo en proceso de diseño, publicación y promoción de todas las actividades que se llevarán a cabo en la Casa de la juventud del municipio de Sopó.	• El día 05 de agosto de 2024 se diseñó y posteriormente publicó por las diferentes redes sociales una pieza gráfica en formato de flyer que tenía la intención de invitar a los todos los Soposeños a disfrutar de la apertura oficial de la Semana de la Juventud 2024 con el concierto "The Beatles medley", un homenaje que hizo la banda Capyromania a la banda The Beatles. La intención detrás de esta pieza gráfica era la de impulsar y promocionar y darle visibilidad dentro del cronograma a una de las propuestas ganadoras de la convocatoria de la Semana de la Juventud 2024, logrando así mayor alcance y acogida. **Evidencias** ■ anexo06.jpg	**CUMPLE**

Blguerrero

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR
Fomentar talleres y charlas informativas para la población joven estudiantil, acerca de la importancia que tiene el diseño en el mundo digital y la incidencia de este en el mundo laboral, rompiendo así la brecha marcada que hay entre estas carreras artísticas y otras carreras profesionales.	• El pasado 05 y el día 26 de agosto de 2024 se llevó a cabo en la institución educativa CEIS el segundo y tercer taller del programa "creando camello en la era digital". Este programa pretende formar jóvenes estudiantes durante todo el proceso de emprender en la era digital y como el diseño en esencia se convierte en un elemento transformador de nuevas tendencias juveniles. En estos dos talleres se contextualizó a los estudiantes acerca de las temáticas del programa y la importancia de emprender junto con los desafíos que esto representa en el mundo actual. **Evidencias** ■ anexo07.jpg ■ anexo07.1.jpg	**CUMPLE**
Realizar el acompañamiento para la participación de las reuniones, mesas y/o comités de seguimiento de la política pública de primera infancia, infancia y adolescencia, convocadas por la dirección de la oficina de juventud o la secretaría de desarrollo social.	• El día 28 de agosto de 2024 a partir de las 9 a.m. se llevó y hasta las 2:30 p.m. Se llevó a cabo la reunión mensual del mes de agosto del equipo de trabajo de la Dirección de Juventud en donde se analizó el seguimiento de la política pública de juventudes, analizando una a una las metas de resultado y su respectivo cumplimiento a partir de la ejecución de los programas de la Dirección de Juventud. Adicional a esto se propusieron actividades y estrategias para ejecutar y poner en marcha en aras de dar cumplimiento a las metas faltantes de la Política Pública. **Evidencias** ■ anexo08.jpg	**CUMPLE**
Realizar el acompañamiento en el manejo del inventario y mantenimiento de los equipos y materiales de los programas de la oficina de juventud.	• El día 24 de agosto de 2024 a las 12:40 p.m., después de la clase de fotografía programada para todos los sábados en las instalaciones de la Casa de la Juventud se hizo la respectiva verificación del estado de los elementos audiovisuales entregados al docente Pablo Arias a modo de préstamo para la ejecución óptima de la clase. Como resultado de la revisión de elementos audiovisuales se logró comprobar que no se presentó ninguna novedad o anomalía en los elementos prestados y posterior a esto se ubicaron en su lugar asignado para mantener el orden de los mismos. **Evidencias** ■ anexo09.jpg ■ anexo09.1.jpg	**CUMPLE**
Cumplir con las demás que se requieran y tengan relación con objeto del presente contrato y que le informe el supervisor del contrato.	• Con el objetivo de alcanzar el éxito total en la ejecución de cada una de las actividades de la Semana de la Juventud 2024 comprendidas del 09 al 17 de agosto de 2024; Se brindó acompañamiento y apoyo logístico, fotográfico, audiovisual y emocional en todas y cada una de las actividades organizadas por la Dirección de Juventud o lideradas por demás Secretarías que formaron parte de esta semana crucial para la Dirección que logró impactar a un aproximado de 2406 personas a lo largo de toda la semana. **Evidencias** ■ anexo10.jpg ■ anexo10.1.jpg ■ anexo10.2.jpg ■ anexo10.3.jpg ■ anexo10.4.jpg ■ anexo10.5.jpg ■ anexo10.6.jpg ■ anexo10.7.jpg	**CUMPLE**

Blguerrero

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ
OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NO. DI-2024-0208

Número de planilla:	1065122499	**Fecha de pago:**	2024-08-20

Tipo de aporte	Entidad	Ingreso base de cotización	Valor pagado
Entidad promotora de salud	sanitas	1.300.000,00	162.500,00
Aporte a fondo de pensiones	proteccion	1.300.000,00	208.000,00
Aporte a riesgos laborales	colmena	1.300.000,00	6.800,00

FALENCIAS

- No se detectó ninguna falencia durante la ejecución del contrato.

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD

PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
CALIDAD DEL SERVICIO	**Logística:** contó con la logística necesaria en cuanto transporte, equipos y herramientas menores para cumplir con el objeto del contrato.	NA
CALIDAD DEL SERVICIO	El servicio se prestó de acuerdo a lo pactado con el contratista.	Cumple
CUMPLIMIENTO EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA	Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio	Cumple
SERVICIO DURANTE LA EJECUCIÓN	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	Cumple
SERVICIO DURANTE LA EJECUCIÓN	La respuesta dada a los requerimiento realizados fue oportuna	Cumple

INTERPRETACIÓN	
CALIFICACIÓN	ALTAMENTE CONFIABLE

OBSERVACIONES

Que se debe adelantar el pago con cargo a los siguientes rubros y valores: A) 2.1-1-2.3.2.02.02.009-3301-1.2.1.0.00 denominado "Servicios para la comunidad, sociales y personales - Ingresos corrientes de Libre Destinación" por valor de UN MILLÓN ONCE MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 1.011.724,oo M/CTE.); B) 2.1-1-2.3.2.02.02.009-4102-1.2.1.0.00 denominado "Servicios para la comunidad, sociales y personales - Ingresos corrientes de Libre Destinación" por valor de SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS VEINTISIETE PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 674.827,oo M/CTE.); y C) 2.1-1-2.3.2.02.01.003-4502-1.2.1.0.00 denominado "Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo) – Ingresos corrientes de Libre Destinación" por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 1.303.449,oo M/CTE.).

PAGOS REALIZADOS:

FECHA	COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR
08/04/2024	CE-202401119	2.990.000,00
07/05/2024	CE-202401519	2.990.000,00

BIguerrero

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ
OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NO. DI-2024-0208

FECHA	COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR
11/06/2024	CE-202402190	2.990.000,00
08/07/2024	CE-202402810	2.990.000,00
06/08/2024	CE-202403383	2.990.000,00
13/03/2024	CE-202400619	996.665,00

VALOR COMPROMISO: $ 29.900.000,00
VALOR EJECUTADO: $ 18.936.665,00
VALOR A PAGAR PRESENTE CORTE: $ 2.990.000,00
PORCENTAJE DE AVANCE FINANCIERO: 63.33 %
SALDO POR EJECUTAR: $ 10.963.335,00

CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN:

Con base a que no se encontraron falencias, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.

CONCLUSIONES:

Se procederá a efectuar el séptimo pago del Contrato de prestación de servicios profesionales Nº DI-2024-0208 de 2024 correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de agosto al 31 de agosto de 2024 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($ 2.990.000,00 MCTE), de acuerdo a la cláusula quinta del referido contrato.

Registro presupuestal: 202400380
Rubros: **2.1-1-2.3.2.02.02.009-3301-1.2.1.0.00** - Servicios para la comunidad, sociales y personales - Ingresos corrientes de Libre Destinación
2.1-1-2.3.2.02.02.009-4102-1.2.1.0.00 - Servicios para la comunidad, sociales y personales - Ingresos corrientes de Libre Destinación
2.1-1-2.3.2.02.01.003-4502-1.2.1.0.00 - Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo) - Ingresos corrientes de Libre Destinación

Se expide para trámite el pago parcial por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($ 2.990.000,00 MCTE), y además se encuentra al día con los pagos de EPS, ARL y pensión, se expide a los 02 días del mes de septiembre de 2024.

JUAN DAVID OSPINA CUBILLOS
DIRECTOR TÉCNICO
SUPERVISOR

CAROL VANESSA RODRIGUEZ ACOSTA
CC. 1.075.878.140
CONTRATISTA

Blguerrero

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ
OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NO. DI-2024-0208

Digitó. Juan David Ospina Cubillos - Dirección de juventud