Bien!

Se guardo el contrato satisfactoriamente.

Informe Nº

2

Contrato:

Expediente	Contrato
2024090005010000001E	CD-2024-0274
RP	Fecha RP
596	2024-06-13
CDP	Fecha CDP
156	2024-05-27

Objeto del contrato

PRESTAR SERVICIOS DE ASESORÍA Y/O APOYO A LA SECRETARIA GENERAL, EN LA OPTIMIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD.

Informacion Bancaria:

Banco	Tipo de cuenta
BANCO FALABELLA	AHORROS

Numero de cuenta

114160094134

Fecha de suscripcion	Plazo de Ejecución
2024-06-18	2024-12-31

Objeto

PRESTAR SERVICIOS DE ASESORÍA Y/O APOYO A LA SECRETARIA GENERAL, EN LA OPTIMIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD.

Valor total del contrato

24700000

VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS

Valor honorarios mensuales

3800000

TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS

Valor a ejecutar con el informe

3800000

TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS

Valor ejecutado

7600000

SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS

Porcentaje de ejecución

31 %

Porcentaje por ejecutar

69 %

Fecha inicio

18/07/2024

Fecha fin

17/08/2024

Obligación Nº .1: Apoyar a la Secretaria General en la planificación, ejecución y seguimiento del Cronograma de mantenimiento de tecnologías de la información (TIC´S).

Apoyo a la secretaria general en la planificación, ejecución y seguimiento del Cronograma de mantenimiento de tecnologías de la información de la corporación

Evidencias

Elegir archivos | Sin archivos seleccionados

Obligación Nº .2: Apoyar a la Secretaria General en la publicación y divulgación de la información que se requiera resaltar a través de la página web de la entidad

Publicación y divulgación de información de la secretaria general, a través de la página web de la corporación.

Evidencias

Elegir archivos | Sin archivos seleccionados

Obligación Nº .3: Cuando la entidad y/o supervisor lo requiera, apoyar el proceso de diseño, desarrollo, implementación, mantenimiento y soporte de aplicaciones web, sobre herramientas de programación y Bases de Datos libres de licenciamiento, para la automatización de los diferentes procesos de la entidad.

Apoyo en el diseño, desarrollo, implementación, mantenimiento y soporte de aplicaciones web, sobre herramientas de programación y Bases de Datos libres de licenciamiento, para la

Evidencias

Elegir archivos | Sin archivos seleccionados

Obligación Nº .4: Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo.

Informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo.

Evidencias

Elegir archivos | Sin archivos seleccionados

Guardar